



ПРАТВЕРДЖЕНО

м сесії

Галинівської сільської ради

2018р. №54-12/27

С.С.Панасевич

# СТАТУТ

Закладу загальної середньої освіти  
I-III ступенів села Галинівка  
Володимир-Волинського району  
Волинської області

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Заклад загальної середньої освіти I-III ступенів с.Галинівка Володимир-Волинського району Волинської області (ЗЗСО I-III ст. села Галинівка) є комунальною власністю Оваднівської сільської ради.

1.2. Юридична закладу загальної середньої освіти :  
44723, Україна, Волинська область, Володимир-Волинський район, с.Галинівка, вул. Шкільна, 1.

1.3. Заклад загальної середньої освіти (далі – освітній заклад) є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.4. Засновником (власником) освітнього закладу є Оваднівська сільська рада.

1.5. Головною метою освітнього закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.6. Головними завданнями освітнього закладу є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- вільне володіння державною мовою;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдаруван;
- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);
- створення умов для оволодіння системою знань про природу, людину і суспільство;

1.7. Освітній заклад в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад.

1.8. Освітній заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним статутом.

1.9. Освітній заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. В освітньому закладі визначена українська мова навчання.

1.11. Освітній заклад має право:

- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із відповідним органом управління освітою (засновником);
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

1.12. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються Володимир-Волинським територіальним медичним об'єднанням.

1.13. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітній заклад планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного плану.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи освітнього закладу, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи розглядається та схвалюється педагогічною радою школи.

2.2. Основними документами, що регулюють навчально-виховний процес є освітня програма та робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини.

Робочий навчальний план освітнього закладу погоджується педагогічною радою школи.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків та режим роботи освітнього закладу.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники освітнього закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Зарахування учнів (вихованців) до освітнього закладу здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу)

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого освітнього закладу. Переведення учнів до іншого освітнього закладу здійснюється за наявності особової справи учня, встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.5 В освітньому закладі для учнів I-II ступеня навчання функціонує група подовженого дня. Зарахування до групи подовженого дня та відрахування дітей з групи подовженого дня здійснюється наказом директора на підставі батьків здобувачів освіти;

2.6. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються освітнім закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри відповідно до Типового навчального плану, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.7. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.8. За погодженням з відповідним органом управління освітою (засновником), з урахуванням місцевих умов, запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше 30 календарних днів.

2.9. Тривалість уроків в освітньому закладі становить: у перших класах - 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-одинадцятих класах – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідним органом управління освітою (засновником).

2.10. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр, відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, і затверджується директором школи.

Тижневий режим роботи освітнього закладу фіксується у розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, в освітньому закладі проводяться індивідуальні, групові та інші позакласні заняття, та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів, і обдаровань.

2.11. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.12. В освітньому закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів. У першому класі дається словесна оцінка досягнень учнів у навчанні, у другому, відповідно до рішення педагогічної ради школи. У документі про освіту (табелі успішності) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.13. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класоводом, класним керівником або директором.

2.14. Порядок переведення і випуск учнів навчального закладу проводиться відповідно до чинного законодавства.

2.15. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступень навчання учнів здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації.

2.16. Учням, які закінчили певний клас освітнього закладу, видається таблиць успішності.

2.17. Освітній заклад здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання у режимі п'ятиденного робочого тижня.

### III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в освітньому закладі є: здобувачі освіти, педагогічні працівники, інші спеціалісти закладу, батьки здобувачів освіти.

3.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;



- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають школи здоров'ю здобувачів освіти;

- користування бібліотекою, іншою інфраструктурою навчального закладу;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- трудову діяльність в прозаурочний час.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси усіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я та здоров'я оточуючих;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього трудового розпорядку школи;

3.5. Педагогічними працівниками освітнього закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою та іншою інфраструктурою навчального закладу;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовується в освітньому процесі;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню діяльність за межами закладу освіти;

- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

### 3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися педагогічної етики;
- дотримуватися академічної доброчесності;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням та власним прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди; захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають школи здоров'ю здобувачів освіти;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку школи, виконувати свої посадові обов'язки.

3.9. Педагогічні працівники освітнього закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія та можуть бути присвоєні відповідні педагогічні звання.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку освітнього закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

### 3.11. Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися в заклад освіти з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядування закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти заходи;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти.

### 3.12. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- вихувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягнення дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, соціального походження, сімейного та майнового стану; настановленням та власним прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України; дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку школи;

### 3.13. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування школи; сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню освітнього закладу;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації навчально-виховного процесу;

### 3.14. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту освітнього закладу, виконувати накази керівника навчального закладу, рішення органів місцевого самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

## IV. УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ЗАКЛАДОМ



4.1. Управління освітнім закладом здійснюється його засновником.

Безпосереднє керівництво освітнім закладом здійснює директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директор навчального закладу призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років на підставі рішення конкурсної комісії.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування освітнього закладу освіти є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

4.3. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада освітнього закладу.

4.3.1. Метою ради освітнього закладу є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль учасників навчально-виховного процесу щодо розвитку освітнього закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління освітнім закладом;
- розширення колегіальних форм управління освітнім закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.3.2. Основними завданнями ради освітнього закладу є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку освітнього закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- створення належного педагогічного клімату в освітньому закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання здобувачів освіти;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, сприяння пошуку та підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та освітнім закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.4. В освітньому закладі, за рішенням загальних зборів, створюється і діє батьківський комітет.

4.5. Батьківський комітет діє відповідно до Примірного положення про батьківські комітети (ради) загальноосвітнього навчального закладу.

4.6. Директор освітнього закладу в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність освітнього закладу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності освітнього закладу;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування освітнього закладу;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників освітнього закладу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами освітнього закладу;

4.7. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором школи і затверджується відповідним органом управління освіти (засновником).

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.8. В освітньому закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор освітнього закладу.

## V. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база освітнього закладу може включати будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі освітнього закладу.

5.2. Майно освітнього закладу належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту освітнього закладу та укладених ним угод.

5.3. Освітній заклад, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна освітнього закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані освітньому закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база освітнього закладу складається із навчальних кабінетів, спортивного майданчику, приміщення для технічного та навчально-допоміжного персоналу.

5.6. Відповідно до рішення Галинівської сільської ради від 26.08.1977 року №6 освітній заклад має земельну ділянку, де розміщуються спортивний майданчик, господарські будівлі тощо.

## VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність освітнього закладу здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису освітнього закладу є: кошти державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітньої субвенції, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством;

6.3. В освітньому закладі створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку освітнього закладу в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором школи.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснює відповідний орган управління освіти (засновник).

6.4. Освітній заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію.

Звітність про діяльність освітнього закладу встановлюється відповідно до законодавства.

## VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Освітній заклад, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати,

відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Освітній заклад має право, відповідно до чинного законодавства, укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОСВІТНЬОГО ЗАКЛАДУ

8.1. Державний контроль за діяльністю освітнього закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти, засновник та відповідний орган управління освіти.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю освітнього закладу є інституційний аудит, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

## IX. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

9.1. Зміни та доповнення до статуту освітнього закладу затверджуються засновником і підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

## X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ЗАКЛАДУ

10.1. Рішення про призупинення діяльності, реорганізацію або ліквідацію освітнього закладу приймає засновник відповідно до чинного законодавства.