

СХВАЛЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради Гадзинської гімназії
31.08.2021 № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Гадзинської гімназії

М. Шкляр І.В. Щербак

Наказ 31.08.2021



ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему
забезпечення якості освіти
Гадзинської гімназії
Глибочицької сільської ради
Житомирського району Житомирської області

ГАДЗИНСЬКА ГІМНАЗІЯ



Навчаємо з любов'ю



Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Гадзинської гімназії розроблене на основі Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 09 січня 2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30 квітня 2021 року № 493 «Деякі питання здійснення державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти»), Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти. – 2-ге видання, перероб. і доп. – Київ, Державна служба якості освіти, 2021 – 350 с. (Бобровський М.В., Горбачов С.І., Заплотинська О.О., Ліннік О. О.)

I. Мета, завдання, принципи внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Метою внутрішньої системи забезпечення якості освіти є постійне поліпшення якості освітньої діяльності закладу освіти.

Внутрішня система забезпечення якості освіти розбудовується в закладі освіти для реалізації таких **завдань**:

- ✓ забезпечити рівні умови для навчання і розвитку учнів, незалежно від їхньої статі, релігії, доходів родини, місця проживання тощо;
- ✓ надавати якісні освітні послуги та підвищувати довіру до системи оцінювання результатів навчання;
- ✓ створити та підтримувати у закладі освіти безпечне освітнє середовище;
- ✓ приймати обґрунтовані управлінські рішення щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;
- ✓ забезпечити принципи та механізми реалізації академічної доброчесності в закладі освіти;
- ✓ створювати умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- ✓ відстежувати функціонування освітніх та управлінських процесів і вносити необхідні корективи;
- ✓ отримувати постійний зворотний зв'язок щодо якості результатів навчання учнів та вчасно реагувати на виявлені проблеми;



- ✓ відстежувати результати навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;
- ✓ постійно вдосконалювати якість педагогічної діяльності, системи оцінювання закладу освіти, освітнього середовища;
- ✓ підвищити ефективність використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів у закладі освіти;
- ✓ забезпечити прозорість діяльності закладу освіти, що підвищить довіру учасників освітнього процесу до нього.

Внутрішня система забезпечення якості освіти базується на таких **принципах**:

1. *Дитиноцентризм*. Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність школи, є дитина.

2. *Забезпечення рівного доступу до освіти*. Усі діти мають рівний доступ до освіти, незалежно від економічного статусу та матеріального забезпечення родини, рівня навчальних можливостей, фізичного та психічного розвитку, гендерних відмінностей тощо.

3. *Автономія закладу освіти*, яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначенні стратегії та напрямів розвитку закладу освіти, розроблення власних освітніх програм, системи оцінювання тощо.

4. *Цілісність системи управління якістю*. Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов'язані – це створює взаємозалежність між ними. Наприклад, якість освіти залежить від оптимального добору педагогічних кадрів, мотивуючого освітнього середовища, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями, сприятливої для творчої роботи психологічної атмосфери. Зниження якості хоча б одного названого компонента знизить загалом якість освіти.

5. *Постійне вдосконалення*. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти – це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості тощо.

6. *Вплив зовнішніх чинників*. Система освітньої діяльності у закладі освіти не є закритою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники – засновник, місцева громада, освітня політика держави.

7. *Гнучкість і адаптивність*. Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства, зміни освітньої політики держави.



II. Напрями, правила, критерії та індикатори самооцінювання освітніх та управлінських процесів

Внутрішня система забезпечення якості освіти має такі основні складники:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

Дані складники утворюють чотири **напрями** внутрішньої системи забезпечення якості освіти, а саме:

1. *Освітнє середовище;*
2. *Система оцінювання результатів навчання учнів;*
3. *Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти;*
4. *Управлінські процеси закладу освіти.*

Напрями, правила, критерії та індикатори самооцінювання освітніх та управлінських процесів визначено на основі додатку 1 до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 09 січня 2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30 квітня 2021 року № 493 «Деякі питання здійснення державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти») (додаток 1 до даного Положення)



III. Процедури та інструментарій самооцінювання, його періодичність

Процедури самооцінювання:

- збір інформації;
- аналіз та узагальнення результатів самооцінювання;
- визначення результатів функціонування системи.

Інструментарій самооцінювання:

- анкета для педагогічних працівників (додаток 2 до даного Положення);
- анкета для учнів (додаток 3 до даного Положення);
- анкета для батьків (додаток 4 до даного Положення);
- форма спостереження за освітнім середовищем (додаток 5 до даного Положення);
- форма вивчення педагогічної діяльності (додаток 6 до даного Положення).

Періодичність самооцінювання:

- щорічне комплексне самооцінювання за визначеними напрямками внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- щорічне самооцінювання за певними визначеними напрямками внутрішньої системи забезпечення якості освіти, а також періодичне комплексне самооцінювання (додаток 7 до даного Положення).

IV. Методи та джерела збору інформації

У процесі самооцінювання використовуються такі **методи та джерела збору інформації**:

основні:

- вивчення документації;
- спостереження;
- опитування;

додаткові:

- вивчення освітніх ресурсів, які розробляються/використовуються вчителями;
- вивчення та аналіз учнівських робіт.

Напрями, правила, критерії та індикатори самооцінювання освітніх і управлінських процесів

Напрями оцінювання	Правила оцінювання	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	1.1.1.1. Спостереження, опитування
			1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	1.1.1.2. Спостереження, опитування
			1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується оптимальне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності учнів, їхніх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування
			1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	1.1.1.4. Спостереження, опитування
		1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої	1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.1.2.1. Спостереження, вивчення документації, опитування

		програми	1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/ кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	1.1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування
		1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/ інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, прийнятих у закладі освіти	1.1.3.2. Спостереження
		1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їхнього стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/ інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів та працівників під час освітнього процесу	1.1.4.1. Вивчення документації, опитування
			1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	1.1.4.2. Вивчення документації, опитування
		1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів	1.1.5.1. Вивчення документації, спостереження
			1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1.1.5.2. Опитування
		1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	1.1.6.1. Спостереження, опитування
			1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	1.1.6.2. Опитування
		1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1.1.7.1. Опитування
			1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.1.7.2. Опитування

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	1.2.1.1. Вивчення документації, опитування
		1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	1.2.1.2. Вивчення документації, опитування
		1.2.1.3. Частка учнів і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування
		1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігають йому	1.2.1.4. Опитування
		1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	1.2.1.5. Опитування та/або вивчення документації
	1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	1.2.2.1. Вивчення документації, опитування
		1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти	1.2.2.2. Опитування
		1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	1.2.2.3. Спостереження, опитування
	1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межами та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи	1.2.3.1. Вивчення документації, опитування
		1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	1.2.3.2. Вивчення документації, опитування
		1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	1.2.3.3. Опитування

			1.2.3.4. Частка учнів (зокрема із соціально вразливих груп), які в разі потреби	1.2.3.4. Опитування
			1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	1.2.3.5. Вивчення документації, опитування
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/ або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	1.3.1.1. Спостереження
		1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	1.3.1.2. Спостереження, опитування
		1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності учнів з особливими освітніми потребами)	1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності учнів з особливими освітніми потребами)	1.3.1.3. Спостереження, опитування
	1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з учнями з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання	1.3.2.1. Вивчення документації, опитування
		1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами	1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами	1.3.2.2. Спостереження, опитування
		1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.3. Спостереження
		1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання осіб з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання осіб з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	1.3.2.4. Вивчення документації, опитування
	1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності осіб з	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальну програму розвитку розроблено за участі батьків та створено умови для залучення асистента дитини в освітній процес	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальну програму розвитку розроблено за участі батьків та створено умови для залучення асистента дитини в освітній процес	1.3.3.1. Вивчення документації, опитування
		1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими	1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими	1.3.3.2. Вивчення документації, опитування

		особливими освітніми потребами	освітніми потребами	
		1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки в учнів	1.3.4.1. Спостереження
			1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей	1.3.4.2. Спостереження, опитування
		1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи у межах освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	1.3.5.1. Спостереження, опитування
			1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/ інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	1.3.5.2. Опитування
2. Система оцінювання учнів	2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзечне оцінювання	2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування
			2.1.1.2. Частка учнів, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1.2. Опитування
		2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	2.1.2.1. Спостереження
	2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за	2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка учнів, які вважають оцінювання результатів їхнього навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Опитування
			2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться відстеження результатів навчання здобувачів освіти
		2.2.1.2. За результатами відстеження здійснюється аналіз результатів навчання учнів, ухвалюються рішення щодо їх коригування	2.2.1.2. Опитування	

	потреби) підтримки в освітньому процесі	2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ учнів, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	2.2.2.1. Спостереження, опитування
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають учням необхідну допомогу в навчальній діяльності	2.3.1.1. Опитування
			2.3.1.2. Частка учнів, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	2.3.1.2. Опитування, спостереження
		2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання учнів	2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання результатів навчання використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів	2.3.2.1. Спостереження, опитування
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти, та корегують у разі потреби	3.1.1.1. Спостереження, опитування
		3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей і умінь, спільних для всіх компетентностей	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та умінями, спільними для всіх компетентностей	3.1.2.1. Спостереження
		3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для учнів (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	3.1.3.1. Опитування, вивчення документації
		3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, розробляють дидактичні матеріали, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.4.1. Опитування, спостереження
		3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їхнього навчання,	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст навчального предмета (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей	3.1.5.1. Спостереження

		виховання та розвитку		
		3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі, зокрема для організації дистанційного навчання	3.1.6.1. Спостереження, опитування
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників		3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, зокрема щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрями підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації, опитування
		3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/ адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	3.2.2.1. Вивчення документації, опитування
			3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність у сфері повної загальної середньої освіти	3.2.2.2. Вивчення документації, опитування
		3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Спостереження, опитування
3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти		3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок	3.3.2.1. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок	3.3.2.1. Опитування
		3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	3.3.3.1. Вивчення документації, опитування
		3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	3.4.1.1. Спостереження, опитування
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності		3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують учнів про правила дотримання	3.4.2.1. Спостереження,

		учнями	академічної доброчесності	опитування
4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Вивчення документації, опитування
		4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	4.1.2.1. Вивчення документації, опитування
			4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	4.1.2.2. Опитування
			4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	4.1.2.3. Вивчення документації
			4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегії розвитку закладу	4.1.2.4. Вивчення документації, опитування
		4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Вивчення документації, опитування
	4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур		4.1.3.2. Вивчення документації	
	4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності		4.1.3.3. Вивчення документації, опитування	
	4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання, території	4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)	4.1.4.1. Вивчення документації, опитування	
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних	4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	4.2.1.1. Опитування

норм	учнів, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування з керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	4.2.1.2. Вивчення документації, опитування
		4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	4.2.1.3. Вивчення документації, опитування
		4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	4.3.1.1. Вивчення документації, опитування
		4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	4.3.1.2. Вивчення документації
	4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	4.3.2.1. Опитування
		4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників
	4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку		4.3.3.2. Опитування
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, ухвалення управлінських рішень на основі	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права забезпечуються у закладі освіти	4.4.1.1. Опитування
	4.4.2. Управлінські рішення ухвалюються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час ухвалення управлінських рішень	4.4.2.1. Опитування
	4.4.3. Керівництво закладу освіти	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо	4.4.3.1. Опитування

конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	створює умови для розвитку громадського самоврядування	діяльності закладу освіти	
	4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	4.4.4.1. Вивчення документації, опитування
	4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.4.5.1. Вивчення документації, опитування
		4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів	4.4.5.2. Вивчення документації, опитування
		4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформовано відповідно до освітньої програми	4.4.5.3. Вивчення документації, опитування
		4.4.5.4. Частка батьків і учнів, думка яких враховується при виборі навчальних предметів для поглибленого вивчення, визначення вибіркового (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів), організації профільного навчання, навчальних програм	4.4.5.4. Опитування, вивчення документації
		4.4.5.5. Керівництвом закладу освіти запроваджуються різні форми організації освітнього процесу, зокрема з використанням технологій дистанційного навчання	4.4.5.5. Вивчення документації, опитування
		4.4.5.6. Створено та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання	4.4.5.6. Спостереження, вивчення документації
	4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів	4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну та індивідуальні форми здобуття освіти (за потреби)	4.4.6.1. Вивчення документації, опитування
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення
4.5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної			4.5.1.2. Опитування

	доброчесності		доброчесності	
		4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Опитування



Анкета для педагогічних працівників

Шановний вчителю!

Наш заклад освіти проводить дослідження, щоб оцінити якість освітніх і управлінських процесів та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення діяльності.

Ваша участь у дослідженні є дуже значимою та важливою.

Опитування має анонімний характер і отримані дані будуть використані лише в узагальненому вигляді.

Відповідаючи на кожне запитання, обирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні запитання не вказано інше). Жодне запитання анкети не повинно лишатися без Вашої відповіді.

Дякуємо за участь!

Заклад освіти _____

Дата анкетування _____

В яких класах Ви викладаєте? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

у 1-4

у 5-9

**1. Яку тематику для професійного зростання Ви обирали упродовж останніх 5 років?
(можна обрати кілька варіантів відповідей)**

- законодавче забезпечення освітнього процесу
- методичні аспекти викладання предметів та курсів
- організація інклюзивної форми навчання
- форми організації освітнього процесу
- профілактика та прояви девіантної поведінки здобувачів освіти
- психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій
- безпечне освітнє середовище
- формування у здобувачів освіти громадянської позиції
- використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті
- ділове українське мовлення
- інші напрями (вказіть, які саме)

2. За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- курси ІППО
 - конференції
 - методичні семінари
 - тренінги, майстер-класи
 - вебінари
 - онлайн-курси
 - самоосвіта
 - інше (вказіть, які саме)
-
-

3. У закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їхньої чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

4. Що перешкоджає Вашому професійному розвитку? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- опір з боку керівництва
 - відсутність матеріального заохочення з боку керівництва
 - недостатня матеріально-технічна база
 - погані умови праці
 - жодних перешкод
 - інше (вказіть, що саме)
-
-

5. Які джерела/ресурси Ви використовуєте під час розроблення календарно-тематичного планування? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- зразки, що пропонуються фаховими виданнями
 - розробки з Інтернет-сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного предмета
 - рекомендації Міністерства освіти і науки України
 - досвід, запозичений у колег
 - спільна робота з колегами
 - власний досвід
 - не використовую календарно-тематичне планування
 - інше (вказіть, що саме)
-
-

6. Яку підтримку Ви надаєте здобувачам освіти у їхньому навчанні?

7. Для оцінювання здобувачів освіти Ви використовуєте: (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- поточне;
- формувальне;
- самооцінювання учнями;
- взаємне оцінювання учнів;
- підсумкове;
- інше (вказіть, яке саме)

8. Які критерії оцінювання Ви використовуєте для предмета (предметів), які викладаєте?

- розробляю власні, зокрема спільно з дітьми
- адаптую критерії МОН до умов роботи закладу
- використовую виключно рекомендації МОН
- вважаю, що критерії мені не потрібні

9. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, за якими Ви оцінюєте їхні навчальні досягнення? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року
- розміщую критерії оцінювання на вебсайті або інтерактивній платформі закладу освіти
- інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання перед вивченням кожної теми
- пояснюю здобувачам освіти індивідуально
- не інформую здобувачів освіти
- інше (вказіть, як саме)

10. Чи спостерігаєте Ви особистісний поступ здобувачів освіти? І з чим він пов'язаний?

11. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права
- проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності
- на уроках даю такі завдання, які унеможливають списування
- використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності
- вважаю це зайвим
- інше (вказіть, що саме)

12. Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності?

13. Вкажіть, у який спосіб Ви поширюєте власний педагогічний досвід?

- публікації на сайті закладу та/або засновника
 - у блогах
 - у професійних спільнотах у соціальних мережах
 - у матеріалах та/або виступах конференцій
 - у фахових виданнях
 - на освітніх онлайн-платформах
 - не маю оприлюднених розробок
 - інше (вкажіть, що саме)
-
-

14. Які форми комунікації з батьками Ви використовуєте? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- батьківські збори
 - індивідуальне спілкування з батьками
 - не бачу сенсу у комунікації з батьками
 - інше (вкажіть, що саме)
-
-

15. Ви задоволені умовами праці у закладі?

- цілком задоволений/на
- переважно задоволений/на
- переважно незадоволений/на
- незадоволений/на

16. Якщо Ви незадоволені умовами праці, то що, на Вашу думку, потребує покращення?

17. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

18. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?

- так, у закладі створено всі умови для співпраці

- загалом так, але співпраця переважно є ситуативною
- загалом ні, співпраця з колегами практично відсутня
- психологічний клімат закладу не сприяє співпраці

19. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями:

Перелік тверджень	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
Керівництво відкрите для спілкування				
Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотний зв'язок щодо їхньої праці				
Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу				
Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва				
Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно				
У закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці				
Права педагогічних працівників дотримуються у закладі				
Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади				

20. Вас задовольняють умови організації харчування у закладі?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні
- я не харчуюся у закладі

21. У закладі освіти розроблено правила поведінки та учасники освітнього процесу дотримуються їх?

- правила поведінки у закладі освіти розроблено, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх
- правила поведінки у закладі освіти розроблено, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не завжди дотримуються їх
- правила поведінки у закладі освіти розроблено, але учасники освітнього процесу не ознайомлені з ними
- у закладі освіти відсутні правила поведінки

22. Чи надходили до Вас звернення/повідомлення від учнів про булінг впродовж останнього навчального року?

- так, я отримувала/отримував декілька повідомлень;

- так, я отримувала/отримував не більше одного повідомлення;
- не отримувала/отримував жодного повідомлення;
- не цікавилась/цікавився даним питанням.

23. Чи зустрічались Ви з випадками мобінгу (булінгу на робочому місці) за останній рік роботи?

- так, постійно відчуваю мобінг щодо себе
- так, випадки мобінгу траплялися декілька разів за останній рік
- ні, такого не траплялося
- не розумію, про що це

24. Якщо Ви зустрічались із випадками мобінгу щодо себе, то від кого?

- керівника закладу
- колег
- батьків
- учнів

25. У закладі освіти реагують на Ваші звернення про випадки булінгу та мобінгу?

- так, завжди
- переважно так
- переважно ні
- ні, ніколи
- таких випадків не було

26. У закладі освіти проводиться навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб/органів/організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його проявам?

- так, регулярно проводяться із усіма учасниками освітнього процесу
- так, проводяться регулярно, але тільки для учнів
- так, проводяться, але не частіше ніж 1-2 рази на рік
- у закладі освіти не проводяться подібні інформаційні заходи

27. Зазначте, в розробленні яких документів Ви брали участь: (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- стратегія розвитку закладу освіти
- процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу
- річний план роботи закладу
- освітня програма закладу
- положення про академічну доброчесність
- антибулінгова програма
- правила внутрішнього розпорядку
- в розробленні жодного документа участі не брав/брала
- інше (вказіть, що саме)

28. Оцініть діяльність педагогічної ради закладу освіти:

Перелік тверджень	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
Педагогічна рада функціонує системно і ефективно,				

розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення ухвалюються колегіально і демократично				
Педагогічна рада функціонує системно, але помітно відсутність активності у педагогічних працівників під час ухвалення рішень				
Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти				

29. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги?

- так, регулярно проводяться навчання та інструктажі
- проводяться виключно інструктажі
- все зводиться до підпису в журналах
- вперше чую про такі заходи

30. У закладі освіти розроблено алгоритм дій у разі нещасного випадку з учасниками освітнього процесу? Ви дотримуетесь його?

- алгоритм дій розроблено, усі педагогічні працівники дотримуються його у разі нещасного випадку
- алгоритм дій розроблено, але я з ним не ознайомлений/на
- алгоритм дій розроблено, але я ним не користуюся, навіть за потреби
- не володію інформацією.

31. У закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?

- так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу
- так, проводяться, але тільки для здобувачів освіти
- можуть проводитися лише за бажанням учасників освітнього процесу
- у закладі не проводяться подібні заходи

32. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті?

Поставте, будь ласка, собі це запитання

... і надайте на нього відповідь

ДЯКУЄМО ЗА ВІДПОВІДІ!





Анкета для учнів

Шановний учню! / Шановна ученице!

Ми проводимо дослідження, щоб вивчити стан справ у школі, де Ви навчаєтеся. Це потрібно для того, щоб зробити нашу школу більш якісною. Саме тому Ваша участь у дослідженні є дуже значущою та важливою.

Просимо заповнити анкету та відповісти на запитання про Ваш особистий досвід у школі та класі. Ця анкета є анонімною. Тобто відповіді, які Ви надасте, не побачать однокласники, батьки, учителі школи: результати анкетування ми використаємо лише в узагальненому вигляді для того, щоб покращити роботу школи.

Зверніть увагу: тут немає і не може бути «правильних» чи «неправильних» відповідей - нас цікавить Ваша особиста думка. Запитання анкети не повинні лишатися без Вашої відповіді.

Дякуємо за участь!

Заклад освіти _____

Клас _____

Дата анкетування _____

1. З яким настроєм Ви зазвичай ідете до школи?

- з піднесенням, з радістю
- здебільшого охоче
- здебільшого неохоче
- не хочу ходити до школи

Якщо Ви обрали відповідь «здебільшого неохоче» або «не хочу ходити до школи», то з чим Ви це пов'язуєте?

2. Як Ви почуваетесь у школі?

- мені цілком безпечно та психологічно комфортно
- мені в основному безпечно та психологічно комфортно
- здебільшого не почувуюся в безпеці, мені психологічно некомфортно

не почуваюся в безпеці, мені психологічно некомфортно

3. Вас задовольняє розклад занять?

- так, цілком задовольняє
 переважно задовольняє
 переважно не задовольняє
 цілком не задовольняє

4. Якщо розклад занять не задовольняє, то чому?

5. Як Ви оціните за 4-бальною шкалою наступні твердження:

(1 – дуже погано ... 4 – відмінно)

Облаштування території навколо школи 1 2 3 4

Чистота навчальних кабінетів 1 2 3 4

Чистота туалетних кімнат 1 2 3 4

Чистота їдальні 1 2 3 4

Чистота у спортивній залі 1 2 3 4

Температурний режим у школі 1 2 3 4

6. Чи є харчування, яке пропонує шкільна їдальня, смачним та корисним (здоровим)?

- так, їжа в їдальні завжди смачна і корисна
 зазвичай їжа в їдальні смачна і корисна
 їжа несмачна
 не знаю, бо не харчуюсь у шкільній їдальні

Якщо ви не харчуєтесь у шкільній їдальні, то з якої причини?

7. Чи інформують Вас учителі, керівництво школи щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій?

- так, регулярно, із залученням спеціальних служб (пожежна, з надзвичайних ситуацій тощо)
 так, регулярно вчителі інформують під час проведення навчальних занять
 у поодиноких випадках
 не інформують взагалі

8. Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів:

	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Лабораторне обладнання				
Мультимедійне обладнання (інтерактивна дошка, проєктори, телевізори)				
Комп'ютерна техніка та програми				
Інтернет				
Візуалізація корисної інформації (карти, графіки, формули тощо)				

Наочність (муляжі, моделі, макети, гербарії, колекції)				
Спортивна зала/спортивний майданчик				
Спортивний інвентар				

9. Звідки Ви отримувате інформацію про те, що таке булінг, інші форми насильства?

10. Чи траплялося з Вами за останній рік у школі або за її територією на регулярній основі щось із наступного:

10.1. Психологічне насильство (крик, залякування, тролінг, маніпуляції, приниження, кепкування).

- так ні

Якщо так, то від кого зазнавали психологічного насильства? (можна обрати декілька варіантів відповідей):

- директор
 класний керівник
 учителі
 однокласники
 інші учні школи
 технічний персонал школи
 батьки інших учнів
 інші особи (вказіть, будь ласка, хто саме)

10.2. Фізичне насильство (побиття, завдання шкоди здоров'ю, штовхання).

- так ні

Якщо так, то від кого зазнавали фізичного насильства? (можна обрати декілька варіантів відповідей):

- директор
 класний керівник
 учителі
 однокласники
 інші учні школи
 технічний персонал школи
 батьки інших учнів
 інші особи (вказіть, будь ласка, хто саме)

10.3. Економічне насильство (вимагання грошей, відбирання їжі, особистих речей).

- так ні

Якщо так, то від кого зазнавали економічного насильства? (можна обрати декілька варіантів відповідей):

- директор

- класний керівник
 - учителі
 - однокласники
 - інші учні школи
 - технічний персонал школи
 - батьки інших учнів
 - інші особи (вкажіть, будь ласка, хто саме)
-
-
-

11. Якщо Ви потерпали від випадків булінгу/цькування (систематичні, регулярні дії чи бездіяльність дорослих або інших учнів, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві) чи стали його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у школі? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

- ні до кого не звертався
 - зверталася до директора
 - до практичного психолога
 - до класного керівника
 - до вчителів
 - до однокласників
 - до інших осіб (до кого саме?)
-
-
-

Чи допомогло це звернення зупинити булінг (цькування) відносно Вас?

- ніхто нічого не зробив
- мені намагалися допомогти, але булінг не припинився
- мені допомогло частково: цькування припинилося на певний час
- булінг стосовно мене припинився

12. Керівництво школи доступне та відкрите до спілкування (коли у Вас є якась пропозиція або проблема, Ви можете прийти до директора та поспілкуватися)?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

13. Керівництво школи реагує на Ваші звернення (пропозиції, скарги)?

- так, звернення приймаються і розглядаються
- так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються
- у школі не практикується розгляд звернень
- мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва школи

14. У Вашій школі розроблено правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та чи дотримуетесь їх?

- так, правила розроблено, оприлюднено, я їх дотримуюся
- так, правила розроблено, оприлюднено, але я їх не дотримуюся
- правила не оприлюднено, але я дотримуюся загальних правил культури поведінки

мені нічого про це невідомо

15. Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?

- так
 переважно так
 переважно ні
 ні

16. Якщо Ваші права у закладі освіти порушуються, то які саме і в чому це проявляється?

17. Чи інформує Вас заклад про те, як безпечно користуватися Інтернетом?

- так, проводяться інформаційні заходи
 так, проводяться інформаційні заходи лише під час уроків інформатики
 ні, заходи не проводились, але я дотримуюся загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет
 жодних заходів не проводилося

18. Наскільки Ви погоджуєтесь з наступними твердженнями?

	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
Учителі мене підтримують				
Учителі вірять у мене і мої успіхи				
Учителі мене поважають				
Учителі мене поважають				

19. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила оцінювання навчальних досягнень?

- так, отримую
 так, отримую, але тільки у разі звернення до вчителя
 не отримую, навіть у разі звернення до вчителя, користуюсь інформацією з офіційних джерел
 не отримую

20. Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення?

- оцінюють справедливо
 у більшості випадків оцінюють справедливо
 у більшості випадків оцінюють несправедливо
 оцінюють несправедливо

21. Наскільки доступно вчителі пояснюють і аргументують виставлення оцінок?

- вчителі ще до початку оцінювання завжди пояснюють, за що я можу отримати ту чи іншу оцінку, а після оцінювання завжди її обґрунтовують
 вчителі переважно пояснюють вимоги до оцінювання, аргументують оцінку лише на моє прохання
 вчителі дуже рідко попередньо пояснюють вимоги до оцінювання, не завжди аргументують оцінку навіть на моє прохання
 вчителі ніколи не пояснюють вимоги до оцінювання, відмовляються обґрунтувати виставлену оцінку, навіть на моє прохання

22. Чи здійснюєте Ви самооцінювання результатів своєї роботи під час занять?

- так, постійно
- здебільшого так

23. В яких формах Ви зазвичай отримуєте зворотний зв'язок від вчителів щодо Вашого навчання?

	Від усіх вчителів	Від більшості вчителів	Від окремих вчителів	У поодиноких випадках
Пояснення та аргументація виставлених оцінок				
Аналіз допущених помилок				
Визначення шляхів покращення результатів навчання				
Заохочення до подальшого навчання				

24. У школі оцінюють Ваші результати навчання з метою:

- відстеження Вашого індивідуального прогресу у навчанні
- визначення рівня Ваших знань, умінь і навичок
- для відтворення матеріалу підручника
- мені не відомо, з якою метою
- оцінка використовується як інструмент покарання

25. Від кого (чого) залежать Ваші результати навчання? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

- виключно від моєї праці та наполегливості
- від моєї праці та батьків, які мотивують мене до навчання
- від рівня викладання
- від більш поблажливого ставлення вчителів
- від моїх однокласників, які допомагатимуть мені на уроках та з домашніми завданнями
- від погодних умов
- від обладнання та інтер'єру школи
- від об'єктивного/необ'єктивного оцінювання моїх навчальних досягнень

26. Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення уроків?

- так, враховується з більшості навчальних предметів
- враховується з окремих навчальних предметів
- більшість вчителів нав'язують свою думку як єдино правильну
- у школі думка учнів практично не враховується

27. Вкажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь:

- я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, моя школа цю відповідальність розвиває
- я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, але школа цю відповідальність не розвиває
- освітній процес у моїй школі не сприяє відповідальному ставленню до навчання, відповідально ставлюся до вивчення деяких предметів

вважаю, що школа не готує випускника до життя, тому у мене відповідальність за результати навчання відсутня

28. Чи проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказувати джерела інформації, які використовуються тощо? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

- так, регулярно проводяться
- так, але нерегулярно
- тільки на початку навчального року
- подібні заходи не проводились
- не розумію, про що йдеться

29. З якою метою Ви відвідуєте шкільну бібліотеку (інформаційно-ресурсний центр)? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

- для самопідготовки, консультацій, проектної роботи
- відвідую тільки для отримання необхідної літератури та підручників
- відвідую під час зустрічей з письменниками, виставок учнівських робіт, іншої культурної діяльності
- не користуюсь шкільною бібліотекою

30. Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

- оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень
 - визначення профілю навчання
 - визначення курсів за вибором і факультативів
 - режим роботи школи
 - тематика гуртків
 - дозвілля
 - моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів
 - інше (вказіть, що саме)
-
-
-

31. В яких ініціативах (заходах, проєктах, подіях тощо) Ви берете участь?

	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Які організуються в класі				
Які стосуються усієї школи				
Ініціативи на рівні громади (району, міста/села, області)				

32. Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали:

- за власною ініціативою
- з ініціативи однокласників
- з ініціативи класного керівника
- з ініціативи керівництва школи
- за примусом

33. Які позаурочні заходи організуються у школі? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

- екскурсії
 - майстер-класи
 - пікніки на природі
 - походи в кіно
 - спортивні свята
 - відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, виставок тощо
 - інше (вказіть, що саме)
-
-
-

34. Як Ви отримувате інформацію про діяльність школи та про події, які в ній відбуваються? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

- від класного керівника
- з інформаційних стендів у школі
- з сайту школи
- зі спільноти в соціальних мережах
- з інтерактивної Інтернет-платформи
- важко отримати інформацію
- мене це не цікавить
- інформацію отримую лише з власної ініціативи
- інформація недоступна для мене

35. У яких формах вчителі та керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

- уроки
- позаурочні заходи
- бесіди
- бесіди із запрошенням гостей
- через електронні ресурси
- через індивідуальну роботу
- практично не інформують

Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті?

Поставте, будь ласка, собі це запитання ...

...і надайте на нього відповідь

ДЯКУЄМО ЗА ВІДПОВІДІ!





Анкета для батьків

Шановні батьки!

Наш заклад освіти проводить дослідження, щоб оцінити якість освітніх і управлінських процесів та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення своєї діяльності.

Ваша участь у цьому дослідженні є дуже важливою, бо Ви знаєте свою дитину і те, наскільки їй добре у школі.

Анкета анонімна, а результати опитування будуть використані лише в узагальненому вигляді.

Відповідаючи на кожне запитання, обирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні не вказано інше).

Будемо щиро вдячні за відповіді на всі запитання анкети.

Дякуємо за участь!

Заклад освіти _____

Дата анкетування _____

У якому класі навчається Ваша дитина _____

1. У якому настрої Ваша дитина зазвичай іде до школи:

- піднесеному, з радістю здебільшого охоче
- не проявляє особливих емоцій здебільшого неохоче
- пригніченому відмовляється йти до школи складно сказати

2. З чим Ви пов'яжете небажання Вашої дитини йти до школи?

- упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів)
 - взаємини з однокласниками
 - взаємини з іншими учнями школи
 - упереджене ставлення з боку з адміністрації школи
 - інше (вказіть, що саме)
- _____
- _____

3. У Вашої дитини виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти?

- так
- переважно так
- іноді

ні, ніколи

4. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння?

так

переважно так

іноді

ні, ніколи

5. Учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення Вашої дитини?

так, завжди

переважно так

іноді

ні, ніколи

6. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів?

так, завжди

переважно

іноді

ні, ніколи

7. Педагоги закладу освіти забезпечують зворотний зв'язок із Вами?

так, завжди

переважно так

іноді

ні, ніколи

8. Ви задоволені загалом організацією освітнього процесу в школі?

так, задоволений/задоволена

переважно задоволений/задоволена

переважно незадоволений/незадоволена

незадоволений/незадоволена

якщо незадоволені, вкажіть, чим саме

9. На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

директора

класного керівника

шкільного психолога

соціального педагога

педагогів

інших батьків

органів управління освітою

10. Як Ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою?

(1 – дуже погано ... 4 – відмінно)

Облаштування території 1 2 3 4

Дизайн приміщень (вестибюлі, рекреації, актові зали) 1 2 3 4

Чистота й облаштування навчальних кабінетів 1 2 3 4

Чистота й облаштування туалетних кімнат 1 2 3 4

Чистота й облаштування їдальні 1 2 3 4

Чистота й облаштування спортивної зали 1 2 3 4

Температурний режим у закладі освіти 1 2 3 4

11. Ваша дитина харчується у закладі освіти?

- так, завжди
- переважно так
- іноді
- ні, ніколи

12. Якщо Ваша дитина харчується у школі, то наскільки Ви задоволені харчуванням?

- повністю задоволений/задоволена
- переважно задоволений/задоволена
- переважно незадоволений/незадоволена
- повністю незадоволений/незадоволена

13. Якщо Ви незадоволені організацією харчування у школі, то вкажіть, що саме є причиною (можна обрати кілька варіантів відповідей):

- асортимент буфету
 - режим харчування (короткотривалі перерви, що не дають можливості для прийому їжі)
 - інше (вкажіть, будь ласка, що саме)
-
-

14. Чи проводиться у закладі освіти робота з батьками щодо:

	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Попередження та зниження рівня дискримінації				
Попередження та зниження рівня насилля				
Безпечного використання мережі Інтернет				
Попередження кібербулінгу				

15. Якщо Ви звертались із приводу випадків булінгу, якою була реакція закладу?

- проблема вирішувалась конструктивно і подібних випадків більше не траплялося;
 - проблема вирішувалась конструктивно
 - реакція на звернення була формальною
 - звернення не розглянуто
 - я не звертався/зверталася
 - інше (вкажіть, будь ласка, що саме)
-
-

16. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, прийнятими у закладі, та чи дотримуєтесь їх?

- ознайомлений/на і приймаю;
- ознайомлений/на, але не приймаю;
- мене не влаштовують правила поведінки через порушення прав дітей;
- нічого не знаю про правила поведінки.

17. Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти (можна обрати кілька варіантів відповідей):

- під час батьківських зборів
- від класного керівника
- зі спільнот в соціальних мережах
- з сайту
- з інтерактивної платформи
- важко отримати інформацію

18. Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?

- практично не порушуються
- інколи порушуються, але це вирішується
- інколи порушуються і це не вирішується
- систематично порушуються

19. Школа враховує думку батьків під час ухвалення важливих управлінських рішень?

- так, завжди
- частково враховує
- переважно не враховує
- не враховує

20. Чи вчасно розглядалися Ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування на них?

- так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування цілком задоволений/а
- так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування переважно задоволений/а
- так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування незадоволений/а
- ні, звернення не розглядалися вчасно, заходи реагування не вживалися
- я не звертався/не зверталася до керівництва зі зверненням.

21. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті?

Поставте, будь ласка, собі це запитання і надайте на нього відповідь

ДЯКУЄМО ЗА ВІДПОВІДІ!



Форма спостереження за освітнім середовищем

I. Освітнє середовище закладу освіти

Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

№ з/п	Перелік тверджень	Так	Ні	Примітка (відповідає частково/ потребує покращення)
Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання і праці				
<i>Індикатор 1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечним</i>				
1	Наявність (справність) огорожі/паркану			
2	Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів			
3	Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб			
4	Обладнано майданчики для здобувачів освіти початкової школи			
5	Облаштовано майданчики для заняття спортом та фізичної активності			
6	Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: - справність обладнання - відсутність пошкоджень покриття майданчиків - відсутність ям - відсутність нависання гілок, сухостійних дерев			
7	Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя			
8	Навчальні приміщення, роздягальні, санітарні вузли для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними та недоступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп			
9	Навчальні приміщення закладу освіти не розміщено в цокольних та підвальних поверхах			
10	У приміщенні закладу освіти забезпечено: - безпечне неслизьке покриття з рельєфним маркуванням на ганку будівлі закладу освіти, огороження і зручні поручні вздовж сходів та забезпечувати умови доступності будівлі - контрастне, рельєфне маркування на стінах та підлозі - контрастні маркування ділянки поручня, які відповідають першій та останній сходинці маршу - маркування контрастними рельєфними лініями пішохідних зон у приміщенні закладу освіти - візуалізацію призначення приміщень - вказівники - відсутність захаращення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин			
<i>Індикатор 1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму</i>				
1	Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам			
2	Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень і території			

3	Забезпечено питний режим (кип'ячена вода, фасована вода в індивідуальному посуді, вода з установок із дозованим розливом негазованої фасованої питної води), централізоване постачання якісної питної води (питні фонтанчики)/доступність кип'яченої води (підкреслити наявне)			
4	Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень відповідно до санітарних вимог			
5.1	Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються			
5.2	Наявні рукомийники, вода, мило, рушники (паперові/електричні)			
6	Облаштовано туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників закладу			
7.1	Туалетні кімнати забезпечено усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів)			
7.2	Наявні рукомийники, вода, мило, туалетний папір, рушники (паперові/електричні)			
Індикатор 1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їхніх особливих освітніх потреб, площі приміщень)				
1	Кількість здобувачів освіти не перевищує проєктну потужність приміщення закладу			
2	Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі			
3	Відсутні диспропорції у кількості здобувачів освіти у класах однієї паралелі (різниця між найбільшою і найменшою кількістю учнів у класі на паралелі в початковій, основній і профільній школі)			
Індикатор 1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовано місця відпочинку для учасників освітнього процесу				
1	Кожен учитель закладу освіти має робоче (персональне робоче) місце			
2	Облаштовано місця для відпочинку у вестибюлі, коридорах			
Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечено навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми				
Індикатор 1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу Індикатор 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми				
1	У закладі наявні:			(вказати кількість навчальних кабінетів з наявних, що відповідають вимогам законодавства та освітній програмі)
	актова зала			
	спортивна зала			
	навчальний кабінет (кабінети):			
	фізики			
	хімії			
	біології			
	інформатики			
	майстерні/кабінети трудового навчання (обслуговуючої праці) (підкреслити наявне)			
	інші кабінети (додати з урахуванням спеціалізації, поглибленого вивчення предметів)			
	кабінети початкових класів			
	STEM-лабораторії			
2	Навчальні приміщення закладу освіти забезпечені доступом до мережі Інтернет, який дає можливість використовувати			

	електронні освітні платформи, можливості мережі під час підготовки та проведення занять			
Критерій 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх				
<i>Індикатор 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки</i>				
1	Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять (у кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять)			
2.1	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо:			
	охорони праці, безпеки життєдіяльності			
	пожежної безпеки			
	правил поведінки			
2.2	У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв			
Критерій 1.1.5. У закладі освіти створено умови для здорового харчування				
<i>Індикатор 1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів</i>				
1	Сервірування столів (наявність ложок, виделок, ножів, пірижкової тарілки, серветок)			
2	Доступність для учасників освітнього процесу щоденного та перспективного меню			
3	В асортименті буфетів відсутні: вироби з кремом, морозиво, харчові концентрати; м'ясні продукти промислового та кулінарного виробництва; рибні продукти промислового та кулінарного виробництва; продукти (зокрема снеки) з підвищеним вмістом солі та/або цукрів та/або синтетичних барвників та ароматизаторів (крім ваніліну, етилваніліну та ванільного екстракту), підсолоджувачів, підсилювачів смаку та аромату, консервантів; продукти з вмістом транс-жирів; непастеризоване молоко та молочні продукти, що виготовлені з непастеризованого молока; непастеризовані соки; рибні, м'ясні, плодоовочеві та інші консерви промислового виробництва, крім пастеризованих соків промислового виробництва без додавання цукрів та підсолоджувачів; газовані напої, зокрема солодкі газовані напої та енергетичні напої; кава та кавові напої; гриби; продукція домашнього виробництва			
4	У закладі освіти організуються умови для забезпечення харчування учнів з особливими дієтичними потребами, зокрема з непереносимістю глютену та лактози			
5	Дотримано санітарно-гігієнічні умови на всіх етапах реалізації буфетної продукції			
Критерій 1.1.6. У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті				
<i>Індикатор 1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет</i>				
1	Наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом			
2	У закладі використовується антивірусне програмне забезпечення			

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

№ з/п	Перелік тверджень	Так	Ні	Примітка (відповідає частково/
-------	-------------------	-----	----	--------------------------------

				потребує покращення)
Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини				
<i>Індикатор 1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки</i>				
1	Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги:			
	не спостерігаються випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства			
	педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильства			
2.1	Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки			
2.2	Відбувається постійне спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу			

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

№ з/п	Перелік тверджень	Так	Ні	Примітка (відповідає частково/потребує покращення)
Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування				
<i>Індикатор 1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами</i>				
1	Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неушкодженим покриттям)			
2	Забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти: - пологий вхід/пандус/мобільні платформи - дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком - можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з особливими потребами			
<i>Індикатор 1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу</i>				
1	Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу: - широкий безпороговий прохід - достатня площа туалетної кімнати - наявність поручнів - спеціальне санітарно-технічне обладнання - наявність кнопки виклику для надання допомоги			
2	Можливість вільного та зручного переміщення в навчальному кабінеті та користування меблями			
3	Висота учнівських столів та стільців регулюється			
4	Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені			
<i>Індикатор 1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами</i>				
1	У закладі освіти наявна та використовується ресурсна кімната			
2	Оснащення ресурсної кімнати відповідає освітнім, віковим запитам дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних програм розвитку, індивідуальних програм для реабілітації дітей-інвалідів			

3	Кабінети вчителя-дефектолога, практичного психолога, навчальні кабінети оснащено дидактичними засобами для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами			
Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя				
<i>Індикатор 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти</i>				
1	Простір закладу містить елементи, осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах, підлозі, сходах, інсталяції)			
2	Наявні у закладі освіти обладнання та засоби навчання використовуються у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти			
Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)				
<i>Індикатор 1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки (інформаційно-ресурсного центру) використовуються для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи у межах освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу</i>				
1	Приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, культурно-освітніх заходів			
2	Здобувачі освіти відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків, працюють над індивідуальними та груповими завданнями			

IV. Управлінські процеси закладу освіти

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

№ з/п	Перелік тверджень	Так	Ні	Примітка (відповідає частково/потребує покращення)
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах				
<i>Індикатор 4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)</i>				
1	Заклад має власний сайт або використовує сайт засновника			
2	Інформація, що розміщується на інформаційному стенді, на сайті закладу/сайті засновника, містить:			
2.1	Інформацію відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту», що вчасно оновлюється			
2.2	Правила поведінки у закладі освіти			
2.3	Актуальну інформацію про діяльність і заплановані заходи закладу освіти			

Періодичність самооцінювання

	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026	2026/ 2027	2027/ 2028
Щорічне комплексне самооцінювання за визначеними напрямками внутрішньої системи забезпечення якості освіти		Рік, що передуює проведенню планового інституційного аудиту в закладі освіти					
Щорічне самооцінювання за певними визначеними напрямками внутрішньої системи забезпечення якості освіти:							
1. Освітнє середовище							
2. Система оцінювання результатів навчання учнів							
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти							
4. Управлінські процеси закладу освіти							