ЖУРНАЛ
ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

Назва закладу загальної середньої освіти

_____

Початок «___» _____ 20___ р.

Закінчення «___» _____ 20___ р.

ВИДАВНИЦТВО РАНОК

ЖУРНАЛ

індивідуального навчання здобувача загальної середньої освіти _____ класу

_____

(назва закладу загальної середньої освіти)

_____

(міста, села, району)

_____

(області)

_____

(прізвище, ім'я, по батькові)

ВИДАВНИЦТВО
РАНОК

ВКАЗІВКИ ДО ВЕДЕННЯ «ЖУРНАЛУ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ»

1. «Журнал індивідуального навчання» ведеться у всіх закладах загальної середньої освіти, які мають здобувачів загальної середньої освіти, що перебувають на індивідуальному навчанні.
2. На кожного здобувача загальної середньої освіти, який здобуває освіту за індивідуальним планом, заводиться окремий журнал.
3. Директор закладу загальної середньої освіти та його заступник із навчально-виховної роботи зобов'язані систематично здійснювати контроль за правильністю ведення журналу та забезпечити його зберігання.
4. У журналі вказуються основні відомості про здобувача загальної середньої освіти (прізвище, ім'я, по батькові), а також клас, класний керівник здобувача загальної середньої освіти та підстава навчання за індивідуальним планом (указується хвороба чи інша причина).
5. У журнал записується інформація про предмети, які вивчає здобувач загальної середньої освіти, що перебуває на індивідуальному навчанні, кількість навчальних годин, час їх проведення та дані викладання.
6. Журнал індивідуального навчання складається з п'яти розділів:
   1) Облік навчальних досягнень учня.
   2) Табель успішності здобувача загальної середньої освіти.
   3) Облік виховної роботи.
   4) Облік гурткової роботи.
   5) Відомості про батьків.
7. У розділ «Облік навчальних досягнень учня» вносяться відомості про навчальний матеріал та оцінювання здобувача загальної середньої освіти. Ці дані завіряються підписом учителя-викладача та заступника директора закладу.
8. У розділ «Табель успішності» записується інформація про оцінки здобувача загальної середньої освіти — за I навчальний семестр, за II семестр, річну, за навчальну практику, за державну підсумкову атестацію (для учнів 9-х та 11-х класів) та підсумкову.
9. «Табель успішності» завіряється підписом класного керівника та підписом керівника закладу загальної середньої освіти з відповідною печаткою.
10. У розділ «Облік виховної роботи» записуються проведені із здобувачем загальної середньої освіти виховні заходи (бесіди, в т.ч. застережливого характеру, години спілкування тощо).
11. У розділі «Облік гурткової роботи» у відповідних графах вказується назва гуртків, секцій, клубів, що відвідує здобувач загальної середньої освіти, а також дні та години занять.
12. У розділ «Відомості про батьків» записуються дані про батьків здобувача загальної середньої освіти.
13. Усі записи в журналі повинні вестись чітко, охайно, кульковою ручкою.
14. «Журнал індивідуального навчання» зберігається в архіві школи 5 років згідно з Інструкцією про ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I—III ступенів.

2____ — 2____ навчальний рік

П. І. Б. здобувача загальної середньої освіти _____

Клас _____

Класний керівник _____

Термін навчання _____

Підстава _____

№ з/п	Назва предмета	Сторінка	Кількість годин	Час проведення занять	Прізвище, ім'я, по батькові учителя

І. ОБЛІК НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНЯ

Назва предмета_____ Учитель_____

№ з/п	Дата	Зміст навчального матеріалу	Кількість годин	Оцінка	Підпис учителя	Підпис заступника директора

Назва предмета_____ Учитель_____

№ з/п	Дата	Зміст навчального матеріалу	Кількість годин	Оцінка	Підпис учителя	Підпис заступника директора

Назва предмета_____ Учитель_____

№ з/п	Дата	Зміст навчального матеріалу	Кількість годин	Оцінка	Підпис учителя	Підпис заступника директора

Назва предмета_____ Учитель_____

№ з/п	Дата	Зміст навчального матеріалу	Кількість годин	Оцінка	Підпис учителя	Підпис заступника директора

Назва предмета_____ Учитель_____

№ з/п	Дата	Зміст навчального матеріалу	Кількість годин	Оцінка	Підпис учителя	Підпис заступника директора

Назва предмета_____ Учитель_____

№ з/п	Дата	Зміст навчального матеріалу	Кількість годин	Оцінка	Підпис учителя	Підпис заступника директора

Назва предмета_____ Учитель_____

№ з/п	Дата	Зміст навчального матеріалу	Кількість годин	Оцінка	Підпис учителя	Підпис заступника директора

Назва предмета_____ Учитель_____

№ з/п	Дата	Зміст навчального матеріалу	Кількість годин	Оцінка	Підпис учителя	Підпис заступника директора

Назва предмета_____ Учитель_____

№ з/п	Дата	Зміст навчального матеріалу	Кількість годин	Оцінка	Підпис учителя	Підпис заступника директора

Назва предмета_____ Учитель_____

№ з/п	Дата	Зміст навчального матеріалу	Кількість годин	Оцінка	Підпис учителя	Підпис заступника директора

Назва предмета_____ Учитель_____

№ з/п	Дата	Зміст навчального матеріалу	Кількість годин	Оцінка	Підпис учителя	Підпис заступника директора

Назва предмета_____ Учитель_____

№ з/п	Дата	Зміст навчального матеріалу	Кількість годин	Оцінка	Підпис учителя	Підпис заступника директора

Назва предмета_____ Учитель_____

№ з/п	Дата	Зміст навчального матеріалу	Кількість годин	Оцінка	Підпис учителя	Підпис заступника директора

Назва предмета_____ Учитель_____

№ з/п	Дата	Зміст навчального матеріалу	Кількість годин	Оцінка	Підпис учителя	Підпис заступника директора

Назва предмета_____ Учитель_____

№ з/п	Дата	Зміст навчального матеріалу	Кількість годин	Оцінка	Підпис учителя	Підпис заступника директора

Назва предмета_____ Учитель_____

№ з/п	Дата	Зміст навчального матеріалу	Кількість годин	Оцінка	Підпис учителя	Підпис заступника директора

Назва предмета_____ Учитель_____

№ з/п	Дата	Зміст навчального матеріалу	Кількість годин	Оцінка	Підпис учителя	Підпис заступника директора

Назва предмета_____ Учитель_____

№ з/п	Дата	Зміст навчального матеріалу	Кількість годин	Оцінка	Підпис учителя	Підпис заступника директора

Назва предмета_____ Учитель_____

№ з/п	Дата	Зміст навчального матеріалу	Кількість годин	Оцінка	Підпис учителя	Підпис заступника директора

Назва предмета_____ Учитель_____

№ з/п	Дата	Зміст навчального матеріалу	Кількість годин	Оцінка	Підпис учителя	Підпис заступника директора

Назва предмета_____ Учитель_____

№ з/п	Дата	Зміст навчального матеріалу	Кількість годин	Оцінка	Підпис учителя	Підпис заступника директора

ТАБЕЛЬ УСПІШНОСТІ УЧНЯ

№ з/п	Назва предмета	І семестр	ІІ семестр	Річна	За навч. практику	ДПА	Підсумкова

Підпис класного керівника_____

Підпис батьків_____

Директор
закладу загальної середньої освіти_____
(підпис)

«____» _____ 20____ р.
(дата)

М. П.

II. ОБЛІК ВИХОВНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Дата	Назва заходу і тема	Підпис учителя	Підпис заступника директора

№ з/п	Дата	Назва заходу і тема	Підпис учителя	Підпис заступника директора

№ з/п	Дата	Назва заходу і тема	Підпис учителя	Підпис заступника директора

№ з/п	Дата	Назва заходу і тема	Підпис учителя	Підпис заступника директора

№ з/п	Дата	Назва заходу і тема	Підпис учителя	Підпис заступника директора

III. ОБЛІК ГУРТКОВОЇ РОБОТИ

Прізвище, ім'я здобувача загальної середньої освіти	Які гуртки, секції, клуби відвідує	Дні тижня та час роботи гуртка	Примітка

IV. ВІДОМОСТІ ПРО БАТЬКІВ

Прізвище, ім'я, по батькові батьків	Місце роботи, номер телефону	Домашня адреса, номер телефону

ЗАУВАЖЕННЯ ДО ВЕДЕННЯ ЖУРНАЛУ

№ з/п	Дата	Прізвище та посада перевіряючого	Зміст зауважень та рекомендацій	Відмітка про виконання

О376015У. Підписано до друку 26.05.2020. Формат 84 x 108/16. Папір офсетний.
Гарнітура Таймс. Друк офсетний. Ум. друк. арк. 3,36. Зам. № 4474

ТОВ Видавництво «Ранок»,
вул. Кібальчича, 27, к. 135, Харків, 61071.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи
ДК № 5215 від 22.09.2016.
Для листів: вул. Космічна, 21а, Харків, 61145.
E-mail: office@ranok.com.ua
Тел. (057) 719-48-65, тел./факс (057) 719-58-67.
З питань реалізації: (057) 727-70-80.
E-mail: commerce@ranok.com.ua

www.ranok.com.ua

9 789663 143293

2301 3667