### Протокол засідання атестаційної комісії

|  |  |
| --- | --- |
| «01» жовтня 2024 року | № 1 |

Малофонтанський опорнийзаклад освіти Куяльницької сільської ради

Присутні: Доба Н. М., Шаргородська І.А., Кирничанська О.М., Кучерук Л.Г.,

 Порфіровва О.В., Москаленко С.В, Ількевич А.С.

Відсутні: \_\_–\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (прізвища, імена, по батькові (за наявності) відсутніх членів комісії)

Запрошені: \_–\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (прізвища, імена, по батькові (за наявності) запрошених (у разі запрошення))

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії.

2. Планування роботи атестаційної комісії.

3. Складання графіка роботи атестаційної комісії І рівня на 2024-2025 навчальний рік.

4. Затвердження графіка проведення засідань атестаційної комісії.

5. Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 09.09.2022 року № 805.

СЛУХАЛИ:

Шаргородську І.А., яка ознайомила із наказом по освітньому округу від 13.09.2024 № 172 «Про створення атестаційної комісії».

ВИРІШИЛИ:
Розподілити обов’язки між членами атестаційної комісії таким чином:

Голова комісії – Доба Н.М., директор опорного закладу.

Секретар – Шаргородська І.А. – заступник директора з навчальної роботи.

Члени комісії:

 Ількевич А.С. – практичний психолог, уповноважена особа від колективу;

Кирничанська О.М. – завідуюча Борщівської гімназії-філії;

Кучерук Л.Г. – завідуюча Любомирської гімназії-філії;

Порфірова О.В. – голова проф.спілки, вчитель історії;

Москаленко С.В. – заступник голови проф.спілки, вчитель початкових класів.

СЛУХАЛИ:

Добу Н.М., яка запропонувала план заходів з організації та атестації педагогічних працівників округу. План включає підготовчий, організаційний етапи, вивчення рівня професійних компетентностей, роботу з підвищення педагогічної майстерності, завершальний етап.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити план заходів з організації та атестації педагогічних працівників округу(додається).

СЛУХАЛИ:

Шаргородську І.А., яка запропонувала для розгляду графік роботи атестаційної комісії на 2024-2025 н. р.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити графік роботи атестаційної комісії на 2024-2024 н. р. (додається).

СЛУХАЛИ:

Шаргородську І.А., яка запропонувала провести 4 основних засідання комісії та 5 засідання у разі подання заяв на позачергову атестацію.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити графік проведення засідань атестаційної комісії І рівня (додається).

СЛУХАЛИ:

Шаргородську І.А., яка ознайомила із розділом ІІ «Створення, склад та повноваження атестаційних комісій», розділом ІІІ «Порядок проведення атестації» Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 09.09.2022 року № 805.

ВИРІШИЛИ:

Під час атестації чітко керуватися Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 09.09.2022 року № 805.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голова атестаційної комісії | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | Наталія ДОБА |
| Секретар атестаційної комісії | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | І.А. Шаргородська |