

Схвалено рішенням педагогічної ради
(протокол №1 від 30.08.2022 р.)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ФЛОРІАНІВСЬКА ГІМНАЗІЯ
КОЗЯТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

ВСТУП

Сучасний заклад загальної середньої освіти – це складна й багатогранна система, здатна до саморозвитку. Якісні характеристики цього процесу залежать від багатьох чинників (рівень матеріально-технічного забезпечення, ставлення засновника, управлінські здібності керівника, професійний рівень і навіть характерологічні особливості педагогічних працівників, мотивація батьків та учнів на навчання, соціально-економічні реалії тощо). Однак за будь-яких обставин головною метою школи є надання освітніх послуг у динаміці постійного підвищення їх якості.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти опорного комунального закладу «Флоріанівська гімназія Козятинської міської ради Вінницької області» визначає компоненти освітньої системи, що мають найбільший вплив на якість освітнього процесу, описує процедури, що забезпечують їх функціонування, та закріплює способи оцінювання їх ефективності.

Головною метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в гімназії є досягнення високих стандартів роботи з навчання, розвитку й виховання учнів. Вектор діяльності колективу в цьому напрямі визначається девізом: «Сьогодні ми кращі, ніж учора, завтра будемо кращі, ніж сьогодні».

ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ РОЗБУДОВИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В ГІМНАЗІЇ

Колектив гімназії визнає, що спільне вироблення цілей і визначення зони відповідальності кожного працівника за їх досягнення є головною передумовою забезпечення якості освітнього процесу. Цілі мають бути реалістичними, конкретними, вимірювальними й розробленими з урахуванням очікуваних результатів.

З урахуванням вимог державної політики у галузі освіти, на підставі оцінки наявної ситуації, потреб та інтересів учасників освітнього процесу, відповідно до Стратегії розвитку гімназії на 2021-2025 роки, визначено наступні цілі та завдання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- розбудова і трансформація освітнього середовища ліцею на принципах безпечності, комфортності та сучасного дизайну;
- створення умов для виявлення та реалізації академічних та творчих здібностей учнів;
- забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до типу і статусу закладу;
- створення умов для забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії учнів;
- формування усвідомленої потреби дотримуватися принципів академічної доброчесності;
- побудова ефективної системи управління;
- створення та функціонування об'єктивної, неупередженої та прозорої системи оцінювання результатів навчання;
- створення умов для забезпечення партнерства учасників освітнього процесу;
- удосконалення якості педагогічної діяльності;
- забезпечення позитивного іміджу та довіри до результатів роботи гімназії через інформаційну відкритість та прозорість закладу;

- визначення зони відповідальності кожного працівника в питаннях підвищення якості освітніх послуг;
- удосконалення системи роботи з учнями, які мають особливі освітні потреби;
- формування культури взаємовідносин учасників освітнього процесу на принципах поваги, толерантності, визнання загальнолюдських цінностей.

ПРИНЦИПИ ФУНКЦІОНУВАННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти в гімназії ґрунтується на принципах, визначених сучасною державною політикою в галузі освіти, а саме:

- дитиноцентризм;
- цілісність системи управління;
- забезпечення рівного доступу до освіти;
- вплив зовнішніх чинників;
- автономія закладу;
- гнучкість і адаптивність.
- постійне вдосконалення;

Крім цього, в розбудові внутрішньої системи забезпечення якості освіти колектив гімназії послуговується:

- *ПРИНЦИПОМ РЕАЛІСТИЧНОСТІ*. Важливо, не скільки проблем ми виявимо, а скільком зможемо дати раду.
- *ПРИНЦИПОМ РАНЖУВАННЯ ПРОБЛЕМ*. Першочергово потребують вирішення базові питання якості та умов освітнього процесу (температурний режим, організація харчування, доступ до швидкісної мережі Інтернет, об'єктивна система оцінювання тощо).
- *ПРИНЦИПОМ РОЗПОДІЛУ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ*. Успішний заклад освіти – результат поєднання зусиль і ресурсів засновника та ефективних управлінських рішень адміністрації.

- *ПРИНЦИПОМ ДОЦІЛЬНОСТІ.* Удосконалення системи забезпечення якості освіти в ліцеї покликано покращити результати навчання учнів, однак ми обираємо лише ті механізми, які вважаємо доцільними з урахуванням типу, статусу, цінностей закладу.
- *ПРИНЦИПОМ НАСТУПНОСТІ.* Процес удосконалення якості освіти в ліцеї будується з урахуванням досвіду, традицій та здобутків попередніх років.

НАПРЯМИ, ПРАВИЛА, КРИТЕРІЇ ТА ІНДИКАТОРИ САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ ТА УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ У ГІМНАЗІЇ

З урахуванням специфіки діяльності, на підставі чинної Стратегії розвитку гімназії визначено наступні напрями розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

1. Освітнє середовище.
2. Система оцінювання результатів навчання учнів.
3. Педагогічна діяльність педпрацівників гімназії.
4. Управлінські процеси.
5. Система виховної роботи.
6. Інформаційні системи.

Самооцінювання як процес вивчення та оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи в гімназії здійснюється з наступною періодичністю:

- за окремими напрямками – щорічно, згідно з перспективним і річним плануванням роботи закладу;
- комплексне самооцінювання - раз на три роки.

До процесу самооцінювання гімназії, крім штатних працівників, можуть залучатися представники учнівського самоврядування, батьківської громадськості, фахівці Центру професійного розвитку педагогічних працівників.

Процес самооцінювання передбачає наступні етапи:

- збір та аналіз інформації;
- узагальнення результатів самооцінювання освітніх та управлінських процесів;
- обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання;

- визначення шляхів удосконалення об'єкту самооцінювання та корекція управлінських рішень.

Для вивчення якості освітньої діяльності застосовуються наступні методи збору інформації та інструменти:

- опитування (анкетування) учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
- моніторинг;
- спостереження.

Узагальнення результатів вивчення освітньої діяльності відбувається із застосуванням комбінованого (кількісного і описового) підходу оцінювання на підставі вимог, критеріїв та індикаторів, наведених у таблиці (додаток 1).

Інформація, отримана під час самооцінювання, може бути використана з метою:

- прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи оцінювання якості освіти;
- визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх та управлінських процесів у гімназії;
- аналізу тенденцій в освітній діяльності і коригування річного плану роботи та / або стратегії розвитку гімназії;
- аналізу динаміки оцінювання освітньої діяльності гімназії педагогічними працівниками, учнями, батьками.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ:

1. Процак О.Ю., Козубняк В.Р. Розробка моделей організації управління освітою на місцевому рівні: національний та зарубіжний досвід: Навч.-метод. посібник – К.: Гнозис, 2007. – с. – 230.

2. Заплотинська О.О., Ліннік О. О. Бобровський М.В., Горбачов С.І., Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти. — 2-ге видання, перероб. і доп. — Київ, Державна служба якості освіти, 2021 — 350 с.

3. Абетка для директора

<https://nus.org.ua/wp>

[content/uploads/2021/08/Abetka_dyrektora_2021_SQE_SURGe.pdf](https://nus.org.ua/wp-content/uploads/2021/08/Abetka_dyrektora_2021_SQE_SURGe.pdf)

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання
1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ГІМНАЗІЇ		
1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія закладу є безпечними та комфортними для навчання та праці	<p>1.1.1.1. Облаштування території та розташування приміщень є безпечними</p> <p>1.1.1.2. Забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму</p> <p>1.1.1.3. Забезпечується оптимальне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності учнів, їхніх особливих освітніх потреб, площі приміщень)</p> <p>1.1.1.4. Є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу</p>
	1.1.2. Заклад забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	<p>1.1.2.1. Є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу</p> <p>1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, спортивної зали, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми</p>
	1.1.3. Учні та працівники обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	<p>1.1.3.1. У закладі проводяться навчання/ інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p> <p>1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки</p>
	1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їхнього стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких	<p>1.1.4.1. У закладі проводяться навчання/ інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів та працівників під час освітнього процесу</p> <p>1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку</p>

	ситуаціях	
	1.1.5. У закладі створюються умови для здорового харчування учнів і працівників	1.1.5.1. Організація харчування сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів 1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування
	1.1.6. У закладі створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет 1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет
	1.1.7. У закладі застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу 1.1.7.2. Заклад сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	1.2.1.1. У закладі розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу
		1.2.1.2. У закладі реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації
		1.2.1.3. Частка учнів і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним
		1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігають йому
		1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу
	1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини
		1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у закладі освіти
		1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки
	1.2.3. Керівник та заступник керівника (далі – керівництво)	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межами та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються

	закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	<p>відповідні заходи</p> <p>1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу</p> <p>1.2.3.3. Психологічна служба закладу (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)</p> <p>1.2.3.4. Заклад у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи</p>
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1. Приміщення та територія закладу облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі забезпечується архітектурна доступність території та будівлі
		1.3.1.2. У закладі приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу
		1.3.1.3. У закладі наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами
	1.3.2. У закладі застосовуються методики та технології роботи з учнями з особливими освітніми потребами	1.3.2.1. Заклад забезпечений асистентом вчителя, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання
		1.3.2.2. У закладі забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами
		1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами
		1.3.2.4. У закладі налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання осіб з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)
	1.3.3. Заклад взаємодіє з батьками осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти	1.3.3.1. У закладі індивідуальну програму розвитку розроблено за участі батьків та створено умови для залучення асистента дитини в освітній процес
		1.3.3.2. Заклад співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами

	1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. Простір закладу, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей
2.СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ		
2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросчесне оцінювання	2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання 2.1.1.2. Частка учнів, які в закладі отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання
	2.1.2. Система оцінювання в закладі сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу
	2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка учнів, які вважають оцінювання результатів їхнього навчання у закладі справедливим і об'єктивним
2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	2.2.1. У закладі здійснюється аналіз результатів навчання учнів	2.2.1.1. У закладі систематично проводяться відстеження результатів навчання здобувачів учнів 2.2.1.2. За результатами відстеження здійснюється аналіз результатів навчання учнів, ухвалюються рішення щодо їх коригування
	2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ учнів, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають учням необхідну допомогу в навчальній діяльності 2.3.1.2. Частка учнів, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою
	2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання учнів	2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання результатів навчання використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів
3. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ГІМНАЗІЇ		
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти, та корегують у разі потреби
	3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей і умінь, спільних для всіх компетентностей	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та умінями, спільними для всіх компетентностей
	3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для учнів (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність
	3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, розробляють дидактичні матеріали, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки
	3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їхнього навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст навчального предмета (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей

	3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі 3	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі, зокрема для організації дистанційного навчання
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, зокрема щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрями підвищення рівня своєї педагогічної майстерності
	3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/ адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти
		3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність у сфері повної загальної середньої освіти
	3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності
	3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують учнів про правила дотримання академічної доброчесності
4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ		
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої

планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	освітньої діяльності	діяльності
	4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку 4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти 4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його 4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегії розвитку закладу
	4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти 4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур 4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності
	4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання, території	4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними
		4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування з керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)
	4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних	4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування 4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)

	ресурсах	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій) 4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)
	4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників
	4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників
		4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, ухвалення управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права забезпечуються у закладі освіти
	4.4.2. Управлінські рішення ухвалюються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час ухвалення управлінських рішень
	4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіт
	4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)

	освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	
	4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	<p>4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу</p> <p>4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів</p> <p>4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформовано відповідно до освітньої програми</p> <p>4.4.5.4. Частка батьків і учнів, думка яких враховується при виборі навчальних предметів для поглибленого вивчення, визначення вибіркового (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів), організації профільного навчання, навчальних програм</p> <p>4.4.5.5. Керівництвом закладу освіти запроваджуються різні форми організації освітнього процесу, зокрема з використанням технологій дистанційного навчання</p> <p>4.4.5.6. Створено та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання</p>
	4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів	4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну та індивідуальні форми здобуття освіти (за потреби)
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	<p>4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення</p> <p>4.5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності</p>
	4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції
5. СИСТЕМА ВИХОВНОЇ РОБОТИ		
5. У закладі діє система виховної роботи, спрямована на формування гуманної та	5.1.1. У закладі забезпечується наскрізність виховного процесу	5.1.1.1. Наявність концепції виховної роботи закладу
		5.1.1.2. Планування тематичних виховних акцій на ініціативі та ідеях учнів
		6.1.1.4. Орієнтація виховання не на процес, а на результат

**патріотичної
особистості**

	6.1.1.5. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки в учнів
5.1.2. До виховної роботи залучені всі учасники освітнього процесу	6.1.2.1. Батьки є активними учасниками шкільного життя 6.1.2.2. Забезпечується співпраця з організаціями-партнерами, представниками громадськості
6.1.3. Виховна робота у закладі зорієнтована на формування особистості, яка усвідомлює свою приналежність до українського народу, відповідальність за майбутнє держави та має активну громадську позицію.	6.1.3.1. Учні беруть участь у відзначенні державних свят, національно-патріотичних заходах та акціях. 6.1.3.2. У закладі працюють орган учнівського самоврядування ТЕМП.
6.1.4. У закладі створюються сприятливі умови для естетичного виховання та розвитку мистецьких талантів учнів	6.1.4.1. Проведення заходів, що сприяють виявленню обдарованих учнів та розвитку їхніх здібностей. 6.1.4.2. Спрямованість роботи педагогічного колективу на формування естетичних смаків учнів.

	6.1.5. У гімназії здійснюється формування екологічної культури підростаючого покоління.	6.1.5.1. Наявність системи роботи з формування екологічної компетентності. 6.1.5.2. Частка учнів, які беруть участь у заходах, конкурсах екологічного спрямування.
3. ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ		
7. Заклад освіти забезпечує ефективне функціонування інформаційної складової через впровадження та реалізацію інформаційно-компетентної системи	7.1.1. У закладі освіти створені умови для якісного функціонування інформаційної складової	7.1.1. 1. В гімназії забезпечується постійне функціонування веб-сайту
		7.1.1.2. У закладі освіти проводиться перехід до електронної системи документообігу - цифровізація освітнього процесу
		7.1.1.3. Заклад систематично інформує про свою діяльність через соціальні мережі
	7.1.2. Заклад забезпечений сучасним обладнанням для якісного здійснення дистанційного навчання	7.1.2.1. У закладі постійно оновлюється система організації дистанційного навчання
		7.1.2.2. Педагогічні працівники надають учням необхідну допомогу в навчальній Діяльності в режимі он-лайн
		7.1.2.3. Використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання
		7.1.2.4. Усі педагогічні працівники проводять он-лайн заняття відповідно санітарного регламенту для закладів середньої освіти
	7.1.2.5. Педагогічні працівники здійснюють взаємовідвідування он-лайн занять для обміну досвідом та впровадження нових інтерактивних технологій	