



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ТА СПОРТУ КОЗЯТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ФЛОРІАНІВСЬКА ГІМНАЗІЯ КОЗЯТИНСЬКОЇ**  
**МІСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ"**

вул. Центральна, 20, с.Флоріанівка, Хмільницький район, Вінницька область, 22153,  
тел./факс (04342)-30-4-30, e-mail: florianivkaznkv@ukr.net Код ЄДРПОУ 34377473

**НАКАЗ**

02.09.2024

с.Флоріанівка

№ 77-о

**Про організацію та вартість**  
**харчування дітей в**  
**КЗ «Флоріанівська гімназія КМР» у**  
**2024-2025 навчальному році**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про дошкільну освіту», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Новій українській школі, схваленої Указом Президента України від 25.05.2020 № 195/2020, Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 (зі змінами), Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 № 298/227 (із змінами та доповненнями), наказів Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів», від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 03.12.2020 № 2532 «Про затвердження Гігієнічних вимог до виробництва та обігу харчових продуктів на потужностях, розташованих у закладах загальної середньої освіти», *рішення виконавчого комітету* від 20.01.2023 № 13 «Про затвердження вартості харчування вихованців закладів дошкільної освіти та дошкільних підрозділів закладів загальної середньої освіти, учнів 1-4 класів та дітей пільгових категорій закладів загальної середньої освіти Козятинської міської територіальної громади», наказу управління освіти та спорту Козятинської міської ради від 30.08.2024 року №129

«Про організацію харчування дітей у закладах дошкільної та загальної середньої освіти Козятинської міської територіальної громади» та з метою впорядкування механізму організації харчування дітей за рахунок бюджетних та батьківських коштів,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити Кіпр А.В., заступника директора з навчально-виховної роботи, відповідальною особою за організацію харчування у закладі.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Кіпр А.В.:

2.1. Забезпечити суворе дотримання вимог чинного законодавства щодо організації харчування.

2.2. Забезпечити організацію харчування вихованців у дошкільному відділенні комунального закладу «Флоріанівська гімназія Козятинської міської ради Вінницької області» за рахунок коштів місцевого бюджету у розмірі 50% оплати від повної вартості:

- для дітей різновікових груп – 33 грн., згідно списку:

1) Барицький Матвій Максимович;

2) Злагодюк Роман Сергійович;

3) Білоус Євгеній Дмитрович;

4) Черноус Єва Едуардівна;

5) Яричевський Максим Віталійович;

з 05.09.2024 р.

2.3. Забезпечити харчування у дошкільному відділенні за рахунок коштів міського бюджету комунального закладу «Флоріанівська гімназія Козятинської міської ради Вінницької області» (50% оплата вартості сніданків, обідів, полудників), як дитини яка має статус багатодітної сім'ї:

1) Богатирьова Юлія Ярославівна – багатодітна сім'я;

2) Кукуруза Микола Миколайович - багатодітна сім'я;

3) Сокол Софія Петрівна - багатодітна сім'я;

4) Лаоренко Дмитро Валентинович - багатодітна сім'я;

5) Лаоренко Денис Валентинович - багатодітна сім'я.

2.4. Забезпечити харчування за рахунок коштів міського бюджету для учнів 2-4 класів комунального закладу «Флоріанівська гімназія Козятинської міської ради Вінницької області» (100% оплата вартості сніданків): – 27.00 грн.; згідно списку:

учні 2-го класу:

- 1) Абасов Самір Юрійович;
- 2) Бірюкова Міла Олександрівна;
- 3) Дорофієвський Ростислав Валерійович;
- 4) Лаоренко Вікторія Валентинівна;
- 5) Матвійчук Антон Русланович;
- 6) Яричевський Ярослав Віталійович

учні 3-го класу:

- 1) Дорофієвський Єгор Валерійович;
- 2) Лоскучеравий Іван Сергійович;
- 3) Філатов Максим Сергійович;
- 4) Шолудько Владислав Володимирович;
- 5) Шевчук Ауріка Володимирівна.

учні 4-го класу:

- 1) Галіуліна Мирослава Марсівна;
- 2) Галіулін Назар Марсович;
- 3) Ланчук Софія Вікторівна;
- 4) Кукуруза Михайло Миколайович;
- 5) Столяр Артем Олександрович;
- 6) Щаблевський Богдан Іванович

з 05.09.2024 р.

2.5. Забезпечити безкоштовним харчуванням учнів пільгових категорій 6-8 класів, а саме: дітей позбавлених батьківської опіки, дітей з особливими освітніми потребами та дітей з інвалідністю; дітей, батьки яких брали участь в антитерористичній операції та беруть безпосередню участь в операції об'єднаних сил а саме:

- 1) Задернівський Нікіта Олександрович - дитина УБД;
- 2) Столяр Анна Олександрівна – дитина позбавлена батьківської опіки;
- 3) Іванова Вікторія Олександрівна - дитина позбавлена батьківської опіки;
- 4) Щаблевська Вероніка Сергіївна – дитина учасника АТО;
- 5) Шевчук Анастасія Владиславівна – дитина УБД.

*Постійно*

2.6. Учням 6-8 класів за рахунок коштів батьків згідно списку:

учні 6-го класу:

- 1) Соловей Ярослав Сергійович
- 2) Ковальчук Ангеліна Сергіївна
- 3) Бірюкова Софія Олександрівна
- 4) Лисюк Анна – Софія Миколаївна

учні 7-го класу:

- 1) Ботинєв В'ячеслав Олегович;
- 2) Соловей Олег Сергійович

учні 8-го класу:

- 1) Богатирьова Анна Ярославівна;
- 2) Джугостранська Дар"я Володимирівна;
- 3) Лоскучерява Анастасія Сергіївна;
- 4) Сокол Руслан Петрович.

2.7. Звільнення від сплати за харчування учнів пільгових категорій проводити після надання у заклад загальної середньої освіти документів, що підтверджують відповідний статус.

2.8. Ведення обліку дітей, які отримують безоплатне харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків.

2.9. Визначити режим (кратність), спосіб, форму організації харчування, розробити графіки харчування учнів з 02 вересня 2024 року.

2.10. Визначити склад бракеражної комісії, до складу якої включити завідувача виробництвом, кухара, відповідальну особу, медичного працівника.

2.11. Створити бракеражну комісію у складі:  
Кіпр А.В – голова бракеражної комісії;  
Войтюк Г.С. - член комісії;  
Щаблевська С.В. – член комісії;  
Столяр О.А – член комісії.

2.12. Забезпечити контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог при відвідуванні шкільної їдальні.

2.13. Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації харчування учнів у закладі в умовах воєнного стану.

2.14. Вести протягом навчального року облік здобувачів освіти, які забезпечують гарячим харчування за рахунок бюджетних коштів, за співфінансуванням та за кошти батьків.

2.15. Вести та своєчасно оформлювати документацію з організації харчування.

2.16. Інформувати батьків про особливості організації харчування у закладі в умовах воєнного стану через веб-сторінку.

2.17. Інформувати здобувачів освіти на початку та періодично протягом навчального року про правила поведінки під час прийому їжі.

2.18. Надати здобувачам освіти доступну для сприймання в їхньому віці інформацію щодо впливу харчування на здоров'я.

3. Медичній сестрі О.А. Столяр:

3.1. Враховуючи дію військового стану, забезпечити при організації харчування:

3.1.1. Затвердження графіків прибирання і провітрювання обідньої зали.

3.1.2. Проведення розрахунку максимальної кількості учнів, які можуть одночасно отримувати (на лінії роздачі) та вживати їжу.

3.1.3. Відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.

3.1.4. Питний режим у закладі освіти з використанням індивідуальних ємностей для рідини або фасованої питної продукції.

3.2. Скласти примірне чотиритижневе сезонне меню та подати на затвердження керівнику закладу.

3.3. Разом із кухарами їдальні (харчоблоку) скласти щоденне меню-розклад.

3.4. Здійснювати контроль за проходженням працівниками, які виконують посадові обов'язки, що пов'язані з організацією харчування здобувачів освіти/дітей, обов'язкових профілактичних медичних оглядів відповідно до законодавства; дотриманням правил особистої гігієни, наявністю гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників їдальні (харчоблоку) та інформувати керівника закладу;

3.5. Брати участь у роботі бракеражної комісії.

3.6. Вжити заходи з недопущення черг у їдальні.

3.7. Своєчасно заповнювати:

- Журнал обліку виконання норм харчування;

- Бракеражний журнал харчових продуктів, що надійшли від постачальника харчових продуктів;
- Бракеражний журнал готових страв, виготовлених закладом освіти або дитячим закладом оздоровлення та відпочинку самостійно;

3.8. Проводити зняття проб готових страв кожного прийому їжі безпосередньо з котла за 30 хв до видачі в обсязі не більше, ніж порція відповідно до переліку страв за меню-вимогою.

3.9. Відбирати і зберігати добові проби раціону згідно з Постановою №305 Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку.

3.10. Надавати інформацію про виконання натуральних норм харчування за встановленим зразком.

4. Кухарям закладу Г.С. Войтюк, С.В. Щаблевській:

4.1. Забезпечити:

4.1.1. Вихід страв, масу виробів, що видаються учням, вихованцям (сніданок, обід, вечеря) відповідно до меню.

4.1.2. Наявність технологічних та калькуляційних карт для кожної страви відповідно до меню та дотримання технології виготовлення страв.

4.1.3. Прийняття до закладу виключно безпечних і якісних продуктів харчування та продовольчої сировини у необхідній кількості, дотримання умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв.

4.1.4. Належний санітарно-гігієнічний стан харчоблоку, підсобних приміщень.

4.1.5. У повному обсязі наявність добових проб з масою відповідно до меню-вимоги.

4.1.7. Складання щоденного робочого меню для дітей пільгових категорій, учнів 1-4, 6-8 класів, спільно з медичним працівником на підставі Примірних чотирьохтижневих меню, погоджених Хмельницьким ГУ Держпрдспоживслужб у Вінницькій області.

4.1.8. Постійно діючі процедури, що базуються на основних принципах системи управління безпеністю харчових продуктів (НАССР).

4.1.12. Прийняття продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості за наявності супровідних документів, що свідчать про їх походження та якість.

4.1.13. Прийом продуктів, що поставляються у заклад, в індивідуальному пакуванні.

4.2. Не замовляти, не використовувати, не реалізовувати технологічно-оброблені м'ясні та рибні продукти, м'ясо та яйця водоплавної птиці, річкову рибу, харчові продукти (в тому числі снеки) із вмістом солі понад 0,12 грама натрію або еквівалентної кількості солі на 100 грамів готового продукту, харчові продукти з вмістом цукрів понад 10 грамів на 100 грамів готового продукту, харчові продукти з вмістом синтетичних барвників та ароматизаторів (крім ваніліну, етилваніліну та ванільного екстракту), підсолоджувачів, підсилювачів смаку та аромату, консервантів, непастеризоване молоко та молочні продукти, що виготовлені з непастеризованого молока, гриби, каву та кавові напої, рибні, м'ясні, плодоовочеві та інші консерви промислового виробництва, крім пастеризованих соків промислового виробництва без додавання цукрів та підсолоджувачів, газовані напої, зокрема солодкі газовані та енергетичні напої, непастеризовані соки, продукцію домашнього виробництва.

4.3. Не використовувати пастеризоване фляжне молоко без кип'ятіння, сир кисломолочний (за відсутності первинного пакування) та фляжну сметану без термічної обробки.

4.4. Не виготовляти кисле молоко «самоквас», холодці, м'ясні і рибні салати, холодники, паштети, зельці, форшмак, вироби у фритюрі, макарони «по-флотськи» із сиром м'яким, сиром кисломолочним або м'ясом, млинці із сиром м'яким, сиром кисломолочним або м'ясом, кремів, морсів, напоїв із штучними барвниками, ароматизаторами та підсолоджувачами.

5. Відповідальній особі за організацію харчування в закладі освіти заступнику директора А.В. Кіпр:

5.1. Здійснювати координацію та контролювати роботу працівників їдальні (харчоблоку) та медичну сестру закладу освіти з питань організації харчування, зокрема з питань якості харчових продуктів, санітарно-гігієнічного стану їдальні (харчоблоку);

5.2. У разі відсутності у закладі освіти медичного працівника складати примірне чотиритижневе сезонне меню та щоденне меню-розклад, здійснювати контроль за проходженням працівниками, які виконують посадові обов'язки, що пов'язані з організацією харчування здобувачів освіти/дітей, обов'язкових

профілактичних медичних оглядів відповідно до законодавства та інформувати керівника закладу, здійснювати зняття проб готових страв;

5.3. Надавати керівнику закладу освіти пропозиції щодо режиму, способу, форми та графіка харчування, проведення чергувань працівників в їдальні, забезпечення питного режиму здобувачів освіти/дітей;

5.4. Брати участь у роботі бракеражної комісії;

5.5. Здійснювати контроль:

5.5.1. За умовами та строками зберігання харчових продуктів у закладі освіти;

5.5.2. За дотриманням примірною чотиритижневого сезонного меню та щоденного меню-розкладу.

5.5.3. За виконання вимог розділу VIII «Вимоги до санітарного і спеціального одягу та особистої гігієни працівників закладу освіти, інших осіб, залучених до організації харчування» Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

5.5.4. За належний санітарно-гігієнічний, протиепідемічний стан харчоблоку, збереження наданих для їдальні приміщень, експлуатацію холодильного та торгово-технологічного обладнання згідно з вимогами експлуатації обладнання.

5.5.5. За дотримання графіка видачі їжі з харчоблоку та мінімізацію скупчень учнів.

5.5.6. За веденням відповідної документації згідно постанови № 305

6. Класним керівникам, вихователям дошкільного відділення:

6.1. Класним керівникам 2-4, 6-8 класів:

6.1.1. Вести загальний облік здобувачів освіти, що забезпечуються безоплатним гарячим харчуванням, а також здобувачів освіти/дітей з особливими дієтичними потребами, щодня (сьогодні на завтра) надавати відповідну інформацію кухарам харчоблоку та уточнювати її зранку поточного дня з реєстрацією в Журналі щоденного обліку здобувачів освіти, які харчуються.

6.2. Класним керівникам 6-8 класів:

6.2.1. Вести загальний облік здобувачів освіти, що забезпечуються за кошти батьків гарячим харчуванням, щодня (сьогодні на завтра) надавати відповідну інформацію кухарам харчоблоку та уточнювати її зранку поточного дня з реєстрацією в Журналі щоденного обліку здобувачів освіти, які харчуються.

6.3. Вихователям дошкільного відділення:



6.3.1. Вести загальний облік дітей, що забезпечуються безоплатним та у тому числі за кошти батьків гарячим харчуванням, а також дітей з особливими дієтичними потребами, щодня (сьогодні на завтра) надавати відповідну інформацію кухарам харчоблолу та уточнювати її зранку поточного дня з реєстрацією в Журналі щоденного обліку дітей, які харчуються.

7. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи – Кіпр А.В.

Директор

Михайло ОЛЕКСІЮК

З наказом ознайомлені:

А.В. Кіпр

Т.М. Гайдучок

Ю.О. Дацюк-Поліщук

А.В. Липська

Л.О. Лукашенко

О.А. Столяр

Г.С. Войтюк

Т.Г. Яцик

П.А. Крилова

Л.В. Комарівська

С.В. Щаблевська

Н.В. Тимошук

Г.О. Сохан