

СХВАЛЕНО
педагогічною радою НВК
(протокол № 1 від 28.08.2020р.)
Голова педагогічної ради
_____ М.М.Трушик

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом по НВК
від 28.08.2020р. №19-г
Директор НВК
_____ М.М.Трушик

**Тимчасовий порядок організації освітнього процесу
в Єзупільському навчально-виховному комплексі в період
карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).**

1. Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в Єзупільському НВК в період карантину (далі Тимчасовий порядок) укладено відповідно до Протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затверджених Постановою Головного державного санітарного лікаря України №50 від 22.08.2020р.

2. Відповідальність за виконання Тимчасового порядку покладається на директора НВК Трушика М.М.

3. Відповідальні особи Трушик М.М., Пастернак Г.І., Сковронська Е.Г., Недоступ М.В., медична сестра Яцук І.І., чергові вчителі забезпечують:

- щоденний контроль за виконанням Тимчасового порядку;
- проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти;
- недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

4. Допуск до роботи персоналу НВК здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора, захисного щитка або маски, у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.

5. У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла понад 37,2 °С або із ознаками гострого респіраторного захворювання, такий співробітник не допускається до роботи з рекомендаціями звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря.

6. При появі підвищеної температури тіла понад 37,2 °С або ознак гострого респіраторного захворювання вдома, співробітник повідомляє директора НВК та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.

7. Усі працівники ліцею забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.

8. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

9. Адміністрація ліцею забезпечує:

- організацію централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;

- проведення навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог;

- необхідні умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо);

- обмеження проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладів освіти - проведення педагогічних рад, конференцій трудового колективу тощо);

- медичний пункт НВК необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту);

- розміщення інформації (плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

Вимоги щодо організації освітнього процесу

10. Заступники директора Пастернак Г.І. та Сковронській Е.Г., педагог-організатор Костюк П.М. контролюють дотримання маршрутів руху здобувачів освіти (задіюються всі три входи в приміщення НВК) та графіка, за яким відбувається допуск здобувачів освіти до закладу відповідно до режиму роботи НВК. Графік допуску сформовано таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників освітнього процесу: уроки для 1-4 класів розпочинаються о 08.45 год, , для 5-11 класів – 09.00 год. Допуск здобувачів освіти до НВК розпочинається за 15 хв до початку уроків. Чергові вчителі та черговий адміністратор контролюють входи до НВК з 08.00 год.

11. Забороняється допуск до НВК батьків або супроводжуваних осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.

12. За допомогою спеціальної розмітки у коридорах організовано двосторонній рух та закріплені входи/виходи за навчальними приміщеннями:

- центральний вхід (вхід №1) – приміщення спортзалу, 1-4, 9-А, 7 класів;
- задній вхід (вхід №2) – 5, 6, 8-11 класи.

13. Педагогічний склад НВК перед початком занять проводить опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби. В разі виявлення ознак гострої респіраторної

хвороби, за відсутності батьків, здобувачі освіти тимчасово ізолюються в спеціально відведеному приміщенні закладу – архіві, інформуються батьки (інші законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.

14. Вхід до приміщень НВК дозволяється при наявності захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями НВК використання захисних масок є обов'язковим.

15. Для учнів 1-4 класів вхід та пересування приміщеннями НВК дозволяється без використання захисної маски або респіратора.

16. Під час перебування с-ща Єзупіль у «помаранчевій» зоні епідемічної небезпеки, педагогам в процесі викладання навчальної дисципліни рекомендовано використовувати захисні щитки.

17. На вході до всіх приміщень НВК організовані місця для обробки рук антисептичними засобами.

18. Пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами, аудиторіям мінімізоване, зокрема, шляхом проведення занять впродовж дня для одного і того ж класу в одній і тій самій аудиторії (кабінеті), застосування модульного підходу до організації вивчення дисциплін тощо).

19. Проведення уроків в кабінеті інформатики дозволяється тільки після дезінфекції та кварцування приміщення перед кожним уроком.

20. Дозволяється проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі.

21. У санітарних кімнатах забезпечено наявність рідкого мила, антисептичних засобів для рук та паперових рушників. Використання багаторазових рушників заборонено.

22. Після проведення занять у кінці робочого дня, а також в приміщеннях, що задіяні для другої зміни з 12.10 до 12.30 необхідно провести очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо).

23. Після кожного уроку проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин.

24. На території закладу необхідно розмістити контейнери/урни з кришкою для використаних масок з чіткою яскравою відміткою «ВИКОРИСТАНІ МАСКИ ТА РУКАВИЧКИ».

25. У разі підтвердження випадку коронавірусної хвороби COVID-19 в одного з учнів (вихованців), всі інші учні (вихованці) відповідного класу (групи) визнаються такими, що потребують самоізоляції, та повинні вживати заходів, передбачених галузевими стандартами в сфері охорони здоров'я.

Вимоги до організації харчування

26. Відповідальна за харчування у НВК Сковронська Е.Г. та медична сестра Яцук І.І. розробляють графік харчування здобувачів освіти. Організація

мультипрофільного харчування за типом «шведського столу» та шляхом самообслуговування на період карантину не дозволяється.

27. Функціонування питних фонтанчиків на території НВК не дозволяється. Питний режим здобувача освіти організується з допомогою використання індивідуальних ємностей для рідини або фасованої питної продукції.

28. При організації харчування необхідно забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.

29. Усі працівники харчоблоку забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками, які необхідно змінювати після кожної дії (виробничого процесу на харчоблоці їдальні), не пов'язаних між собою. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.

30. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок, одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

31. Завгосп Недоступ М.В. організує централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів.

32. Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, повинен бути забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками.

33. При організації харчування забезпечуються умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники, антисептичні засоби для обробки рук, тощо).

34. З працівниками харчоблоку медична сестра Яцук І.І. проводить навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, забезпечує контроль за виконанням цих вимог.