

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
Єзупільського навчально-виховного комплексу
«Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів –
дошкільний навчальний заклад»
Тисменицької районної ради

1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління закладом загальної середньої освіти, створеним для розв'язання основних питань освітнього процесу.

1.3. Педагогічна рада діє відповідно до норм Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Статуту НВК, інших нормативно-правових документів у галузі освіти.

1.4. Педагогічна рада створюється наказом директора НВК. До складу педагогічної ради входять всі педагогічні працівники закладу освіти.

1.5. Головою педагогічної ради є директор закладу освіти, повноваження якого визначаються законом, Статутом НВК та трудовим договором.

1.6. Для ефективного розгляду деяких питань порядку денного засідань педагогічної ради за потреби у засіданні можуть брати участь інші особи, зокрема представники батьківської громадськості, ради НВК, піклувальної ради, різних організацій, батьки або особи, які їх замінюють, та інші особи.

1.7. Рішення, ухвалені на засіданнях педагогічної ради та затверджені наказом директора, є обов'язковими для виконання усіма учасниками освітнього процесу.

1.8. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний зі членів педагогічної ради терміном на 1 навчальний рік.

2. Повноваження педагогічної ради

Педагогічна рада закладу загальної середньої освіти:

2.1. Планує роботу закладу.

2.2. Схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання.

2.3. Формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

2.4. Розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу.

2.5. Вивчає стан викладання навчальних предметів, роботи методичних центрів, класів, прийняття обґрунтованих рішень на основі системного підходу.

2.6. Інформує педагогічний колектив про вивчення системи роботи вчителів.

2.7. Погоджує з органами опіки питання про опікунство, усиновлення та удочеріння, внесення пропозицій про позбавлення батьківських прав.

2.8. Приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні.

2.9. Обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, вносить пропозиції про дострокову атестацію окремих вчителів, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2.10. Розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти.

2.11. Ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу.

2.12. Розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків.

2.13. Має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу.

2.14. Розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

3. Повноваження голови педагогічної ради

3.1. Планувати роботу педагогічної ради.

3.2. Проводити засідання педагогічної ради згідно з планом роботи НВК.

3.3. Визначати шляхи реалізації рішень педагогічної ради (перегляд відкритих заходів; проведення семінарів, навчально-методичних тренінгів; вивчення та впровадження перспективного педагогічного досвіду роботи; апробація різних педагогічних інновацій; моніторингові дослідження).

3.4. Контролювати виконання рішень педагогічної ради.

3.5. Організовувати за потреби проміжні форми контролю за виконанням рішень педагогічної ради (відвідування уроків, факультативів, курсів за вибором, позакласних заходів; проведення співбесід з учителями, учнями, батьками або особами, що їх замінюють).

4. Обов'язки членів педагогічної ради

4.1. Відвідувати засідання педагогічної ради.

4.2. Дотримуватися порядку та регламенту проведення засідань педагогічної ради.

4.3. Виконувати рішення педагогічної ради.

5. Права членів педагогічної ради

5.1. Брати участь у підготовці до проведення засідань педагогічної ради.

5.2. Доповідати та виступати на засіданнях педагогічної ради.

5.3. Обговорювати питання, винесені на засідання педагогічної ради.

5.4. Висувати пропозиції щодо поліпшення організації освітнього процесу та щодо інших питань порядку денного засідання.

6. Регламент роботи педагогічної ради

6.1. Головує на засіданні педагогічної ради директор НВК. На початку кожного засідання повідомляє про кількість присутніх та відсутніх членів педагогічної ради, причини їх відсутності. Під час проведення педагогічної ради оголошує порядок денний та затверджує його відкритим голосуванням; пропонує та ухвалює регламент роботи засідання; надає слово для інформування рішень попередньої педради; підбиває підсумки обговорення проблеми; ознайомлює колектив із проектом рішень; повідомляє тему наступного засідання педагогічної ради; здійснює контроль за виконанням рішень попередньої педагогічної ради.

6.2. Участь членів педагогічної ради в засіданні є обов'язковою. За неявку на засідання без поважної причини директор НВК має право притягти до відповідальності.

6.3. Учасники педагогічної ради повинні: дотримуватись регламенту; формувати думки та пропозиції чітко і стисло; уважно слухати, не перебивати тих, хто виступає; поважати думки інших; не допускати негативних емоційних сплесків; критикувати конструктивно, вносити коректні і реальні пропозиції.

6.4. Протоколи засідань педагогічної ради ведуться в електронному та паперовому варіантах і зберігаються на електронних носіях та в архіві навчального закладу.

7. Організація діяльності педагогічної ради

7.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи закладу освіти, але не рідше ніж чотири рази на рік. Конкретну дату проведення засідання визначає адміністрація закладу.

7.2. Педагогічна рада з-за потреби проводить позачергові засідання.

7.3. Кожне рішення педагогічної ради ухвалюють шляхом відкритого голосування.

7.4. Рішення педагогічної ради чинні лише тоді, коли на засіданні присутні дві третини її складу; рішення приймаються більшістю голосів.

7.5. На черговому засіданні педагогічної ради її членам повідомляють про результати виконання рішень, ухвалених на засіданні попередньої педагогічної ради.

8. Документація педагогічної ради

8.1. Документацію педагогічної ради веде секретар, якого вибирають члени педагогічної ради шляхом відкритого голосування.

8.2. Хід обговорення питань і рішень, ухвалених на засіданні педагогічної ради, фіксують у протоколі засідання педагогічної ради.

8.3. Протокол засідання педагогічної ради підписують голова та секретар педагогічної ради.

8.4. Протоколи засідання педагогічної ради записують до Книги протоколів засідання педагогічної ради закладів загальної середньої освіти, що належить до обов'язкової ділової документації закладу освіти.

- 8.5. Книга протоколів має бути пронумерована, прошнурована та підписана керівником і скріплена печаткою закладу загальної середньої освіти.
- 8.6. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.
- 8.7. Книга протоколів зберігається у голови педагогічної ради, а після закінчення – в архіві закладу загальної середньої освіти.
- 8.8. Термін зберігання Книги протоколів – 10 років.
- 8.9. У разі зміни керівника закладу загальної середньої освіти, Книгу протоколів передають по акту.
- 8.10. Директор закладу освіти за потреби видає накази про підготовку та проведення засідань педагогічної ради; про створення творчих (динамічних) груп з підготовки засідання педагогічної ради з визначеними термінами виконання рішень та особами, відповідальними за їх виконання.
- 8.11. Рішення педагогічної ради закладу освіти вводять в дію наказом директора закладу освіти.