

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Таращанської районної ради  
від 04 вересня 2019 року № 669-32-VII

**С Т А Т У Т**  
**Таращанського академічного ліцею «Ерудит»**  
**Таращанської районної ради**  
**Київської області**

**м. Тараща**  
**2019**

## 1. Загальні положення

1.1. Таращанський академічний ліцей «Ерудит» Таращанської районної ради Київської області є закладом загальної середньої освіти комунальної форми власності та правонаступником Таращанського навчально-виховного комплексу «Гімназія "Ерудит" – загальноосвітня школа І ступеня» Таращанської районної ради Київської області, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти.

1.2. Повна назва: Таращанський академічний ліцей «Ерудит» Таращанської районної ради Київської області.

1.3. Скорочена назва: Таращанський академічний ліцей «Ерудит»

1.4. Юридична адреса Таращанський академічний ліцей Таращанської районної ради Київської області (далі – Ліцей): 09500, Київська область, м. Тараща, вул. Шевченка, 39.

1.5. Засновником Ліцею є Таращанська районна рада Київської області (далі - Засновник).

1.6. Ліцей є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником. Ліцей має рахунки в установах банку, печатку, штамп встановленого зразка, ідентифікаційний номер. Ліцей є неприбутковою організацією та відповідає таким вимогам:

1.6.1. утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації; отримані доходи (прибутки) або їх частини заборонено розподіляти серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб; передача активів Ліцею у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється за рішенням Засновника однієї або кількох неприбутковим організаціям відповідного виду або шляхом зарахування до доходу відповідного бюджету.

1.6.2. Доход Ліцею використовується виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.7. Метою діяльності Ліцею є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності: вільне володіння державною мовою; здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами; математична компетентність; компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій; інноваційність; екологічна компетентність; інформаційно-комунікаційна компетентність; навчання впродовж життя; громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей; культурна компетентність; підприємливість та фінансова грамотність; інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

1.8. Головними завданнями Ліцею є:

- виховання громадянина України; формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців).

1.9. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновника, розпорядженнями голови Таращанської районної адміністрації, наказами відділу освіти і науки Таращанської районної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та власним Статутом.

1.10. Діяльність Ліцею базується за принципом рівних можливостей для всіх.

1.11. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.12. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за: безпечні умови освітньої діяльності; дотримання державних стандартів освіти; дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами; дотримання фінансової дисципліни.

1.13. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова.

1.14. Ліцей здійснює освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та за різними видами освіти. Структурними підрозділами ліцею є:

початкова школа, що забезпечує початкову освіту;

гімназія, що забезпечує базову середню освіту;

ліцей, що забезпечує профільну середню освіту.

1.15. Ліцей має власну символіку: прапор, гімн, герб, емблему, шкільну форму.

1.16. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.17. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником і здійснюються Комунальним некомерційним підприємством Таращанської районної ради «Таращанський центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги» та медичною сестрою Ліцею.

## **2. Організація освітнього процесу**

2.1. Відповідний орган місцевого самоврядування закріплює за Ліцеєм відповідну територію обслуговування та до початку навчального року обліковує учнів, які мають його відвідувати.

2.2. Зарахування учнів до Ліцею проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки

встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

2.3. Відрахування та переведення учнів до інших закладів загальної середньої освіти для здобуття повної загальної середньої освіти здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.4. Зарахування учнів до Ліцею дозволяється проводити на конкурсних засадах.

2.5. Зрахування учнів до гімназії Ліцею здійснюється на конкурсних засадах без обмежень щодо місця проживання. В окремих випадках учні інших шкіл можуть бути дозараховані на основі складених тестів.

2.6. Зарахування учнів до початкової школи Ліцею здійснюється без проведення конкурсу. Право на першочергове зарахування до початкової школи мають діти, які проживають на території обслуговування Ліцею.

2.7. Навчальний рік у Ліцеї розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.8. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Ліцеєм у межах часу, передбаченого освітньою програмою. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти. На основі освітньої програми Ліцей складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.8. Режим роботи Ліцею визначається ним на основі відповідних нормативно-правових актів.

2.9. Тривалість уроків у ліцеї становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - одинадятих класах - 45 хвилин. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу. Різниця в часі навчальних годин перших - четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

У Ліцеї допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини.

2.10. Тривалість канікул у Ліцеї протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

2.11. Освітній процес у Ліцеї здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання у порядку, встановленому законодавством.

2.12. Бажаючим надається право і створюються умови для прискореного закінчення Ліцею, складання іспитів екстерном.

2.13. Наповнюваність класів у Ліцеї не може перевищувати 30 учнів.

2.14. Поділу класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.15. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення Засновника у Ліцеї функціонують групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

2.16. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили I, II і III ступені Ліцею, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що

забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.17. Поточне та підсумкове оцінювання знань учнів та вибір їх форм, змісту та способу здійснює Ліцей.

2.18. Переведення учнів до наступного класу Ліцею здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.19. Переведення учнів до іншого закладу загальної середньої освіти здійснюється за наявності особових справ встановленого зразка.

2.20. Випускникам гімназії та ліцею видається відповідний документ про освіту. Зразки документів про загальну середню освіту затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. виготовлення документів про загальну середню освіту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

2.21. Виховання учнів у Ліцеї здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

2.22. У Ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

2.23. Примусове залучення учнів Ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

### **3. Учасники освітнього процесу**

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є: учні, керівники, педагогічні працівники, практичні психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти, батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права та обов'язки учнів:

3.2.1. Учні мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

### 3.2.2. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

## 3.3. Права та обов'язки педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу

### 3.3.1. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні Ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею.

### 3.3.2. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки.
- педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

3.3.3. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами.

3.3.4. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.4. Права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють:

3.4.1. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності Ліцею;
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності

3.4.2. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;



- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

#### 4. Управління Ліцеєм

4.1. Управління Ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- засновник;
- керівник Ліцею (директор);
- колегіальний орган управління Ліцею;
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та цим Статутом.

4.2. Засновник Ліцею:

- затверджує установчі документи Ліцею, їх нову редакцію та зміни до них;
- призначає керівника на конкурсній основі та звільняє його;
- надає дозвіл на списання з балансу матеріальних цінностей у порядку, встановленому законодавством та рішеннями Засновника, вирішує питання щодо їх відчуження, надання в оренду, передачі в заставу, відповідно до чинного законодавства та власних рішень;
- приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Ліцею, призначає ліквідаційну комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та рішеннями Засновника.

4.3. Відділ освіти і науки Таращанської райдержадміністрації є органом, уповноваженим засновником, на управління ліцеєм.

4.4. Відділ освіти і науки Таращанської районної державної адміністрації:

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником Ліцею, обраним (призначеним) упорядку, встановленому законодавством та установчими документами Ліцею;
- у разі ліквідації в установленному законодавством порядку Ліцею вживає заходів щодо влаштування учнів до інших закладів загальної середньої освіти;
- організовує нормативне, програмне, матеріальне, науково-методичне забезпечення, перепідготовку, підвищення кваліфікації, атестацію педагогічних працівників;
- затверджує кошторис;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Ліцею;
- забезпечує створення у Ліцеї інклюзивного освітнього середовища та універсального дизайну;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за

мовними або іншими ознаками;

- здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Положення про відділ освіти і науки Таращанської районної державної адміністрації.

4.5. Керівництво Ліцеєм здійснює директор. Посаду директора може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.6. Директор є представником Ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Ліцею.

4.7. Директор Ліцею призначається на посаду та звільняється з посади Засновником.

4.8. Директор Ліцею призначається Засновником на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники Засновника, трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів Ліцею та громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

4.9. Одна і та сама особа не може бути директором Ліцею більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника Ліцею, призначеного вперше).

4.10. Конкурсний відбір проводиться відповідно до Порядку, затвердженого Засновником.

4.11. Директор Ліцею в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Ліцею;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Ліцею;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Ліцею;
- сприяє здоровому способу життя учнів та працівників Ліцею;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

- розпоряджається в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

- щороку звітує про свою роботу відповідно до законодавства;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом та трудовим договором (контрактом).

4.12. Колегіальним органом управління Ліцеєм є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом і Статутом.

Усі педагогічні працівники Ліцею мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Педагогічна рада Ліцею:

- планує роботу Ліцею;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею та проведення громадської акредитації Ліцею;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом Ліцею до її повноважень.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію рішеннями директора Ліцею.

4.13. У Ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Ліцею;

- органи самоврядування здобувачів освіти;

- органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори колективу Ліцею.

4.14. У Ліцеї можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

4.15. Наглядова (підкувальна) рада ліцею створюється за рішенням Засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами.

Наглядова (підкувальна) рада Ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени наглядової (підкувальної) ради Ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів Ліцею з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (підкувальної) ради Ліцею не можуть входити здобувачі освіти та працівники Ліцею.

Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку Ліцею та контролювати її виконання;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- аналізувати та оцінювати діяльність Ліцею та його керівника;

- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Ліцею і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником Ліцею;

- вносити Засновнику Ліцею подання про заохочення або відкликання керівника Ліцею з підстав, визначених законом;

- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами Ліцею.

## **5. Матеріально-технічна база**

5.1. До майна Ліцею належать:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, тощо;

- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

- інші активи, передбачені законодавством.

5.2. Майно Ліцею належить до спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району та закріплюється за Ліцеєм на праві оперативного управління.

5.3. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Ліцею не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

5.4. Об'єкти та майно Ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

5.5. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна Ліцею, використовуються виключно на потреби Ліцею.

5.6. Майно Ліцею, яке не використовується в освітньому процесі, може бути вкладом у спільну діяльність або використане відповідно до Закону України «Про освіту».

5.7. Порядок, умови та форми набуття Ліцеєм прав на землю визначаються Земельним кодексом України.

## **6. Фінансово-господарська діяльність**

6.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Фінансово-господарська діяльність Ліцею проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

6.3. Джерелами фінансування Ліцею є:

- державний бюджет та місцеві бюджети у порядку, визначеному законодавством;

- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;

- доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

6.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади.

Бухгалтерський облік Ліцею здійснюється власною бухгалтерією.

6.5. Ліцей має право згідно із законодавством придбати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників Ліцею.

6.7. Звітність про діяльність Ліцею ведеться відповідно до законодавства.

6.8. Ліцей має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затверженого Кабінетом Міністрів України.

## **7. Прозорість та інформаційна відкритість Ліцею**

7.1. Відповідно до вимог Законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів», Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію на своїх веб-сайтах, а у разі їх відсутності - на веб-сайті Засновника.

Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей Ліцею.

7.2. Ліцей, зобов'язаний оприлюднювати на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

7.3. Інформація та документи розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них.

## **8. Міжнародне співробітництво**

8.1. Ліцей має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

8.2. Ліцей, педагогічні працівники, учні можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

## **9. Контроль за діяльністю Ліцею**

9.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

9.2. Інституційний аудит Ліцею, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти,

що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Інституційний аудит - це комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів Ліцею, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті Ліцею, Засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

9.3. Інституційний аудит проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, проводиться у плановому порядку. Ліцей, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію Ліцею, вважаються такими, що успішно пройшли інституційний аудит у плановому порядку.

9.4. Інституційний аудит може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою Засновника, директора, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підкувальної) ради Ліцею.

9.5. За результатами проведення інституційного аудиту надаються висновок про якість освітньої діяльності Ліцею, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності Ліцею. У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності Ліцею законодавству та/або ліцензійним умовам орган, який проводить аудит, визначає строк усунення недоліків та порушень у роботі Ліцею. Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних недоліків і порушень. У разі негативних результатів такої перевірки Засновнику Ліцею можуть бути надані рекомендації щодо зміни директора Ліцею, припинення чи реорганізації Ліцею.

9.6. Освітня діяльність провадиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства. Ліцей провадить дошкільну освіту за наявності ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої у встановленому законодавством України порядку.

9.7. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензій на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

## **10. Припинення діяльності Ліцею**

10.1. Припинення діяльності Ліцею здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законом – за рішенням суду.

10.2. Ліцей є таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

10.3. Ліквідація Ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

10.4. Орган, який приймав рішення про ліквідацію Ліцею, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

10.5. За результатами роботи ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується Засновником або органом, що приймає рішення про ліквідацію Ліцею.

10.6. Майно, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, використовується за вказівкою Засновника.

### Прикінцеві положення

З питань, не врегульованих Статутом, Ліцей керується чинним законодавством України.

Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

Якщо одне із положень Статуту, у зв'язку із внесенням змін до законодавства, стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни.

Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за рішенням засновника та реєструються у встановленому порядку.

Таращанський академічний ліцей «Ерудит» Таращанської районної ради Київської області є правонаступником всіх прав і обов'язків Таращанського навчально-виховного комплексу «Гімназія «Ерудит» - загальноосвітня школа I ступеня» Таращанської районної ради Київської області.

Голова районної ради



Л.Урожай