

Мокляківська філія

Юридична адреса закладу освіти:

11240, вулиця Степанівська 1-А

Школу збудовано у 1969 році (будівля одноповерхова). Адміністрація філії разом із колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманням її в робочому стані. Заклад намагається створити безпечні умови для роботи і навчання, відремонтувати та довести до норм та вимог навчальні кабінети.

У приміщенні школи 9 класних кімнат, є їдальня, бібліотека, спортивна кімната. На території філії є спортивний майданчик: футбольне та волейбольне поля. Пристосована майстерня розміщена в окремому дерев'яному приміщенні.

Мережа філії в 2021-2022 навчальному році становила 6 класів, із них 1-4-х – 3 класи (16 учнів), 5-9-х – 3 класи (16 учнів). Мова навчання – українська. Протягом року працював гурток «Скарбничка» з наповнюваністю 15 учнів.

Якісний склад педагогічного колективу школи станом на 01 вересня 2021 року

Категорія, звання	Кількість педагогів	Відсоток
Кваліфікаційна категорія «Спеціаліст»	1	10
II Кваліфікаційна категорія	0	0
I Кваліфікаційна категорія	4	40
Вища кваліфікаційна категорія	5	50
Педагогічне звання «Старший учитель»	0	0

Узагальнена таблиця оцінювання критеріїв, індикаторів внутрішньої системи забезпечення якості освіти 2021-2022 навчальний рік

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Результати оцінювання
1. Освітнє середовище закладу освіти		Д
Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
1.1.1. Приміщення і територія закладу	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	Д

<i>освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці</i>	1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, водопостачання. Водовідведення, опалення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму , дотримуються санітарногігієнічні вимоги	ВП
	1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	Д
	1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	Д
<i>1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми</i>	1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	Д
	1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	ВП
<i>1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</i>	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Д
	1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, у тому числі в умовах надзвичайних ситуацій	Д
<i>1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного</i>	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	Д

<p><i>випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях</i></p>	<p>1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку</p>	<p>Д</p>
<p><i>1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників</i></p>	<p>1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти</p>	<p>Д</p>
	<p>1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування</p>	<p>Д</p>
<p><i>1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті</i></p>	<p>1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет</p>	<p>Д</p>
	<p>1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет</p>	<p>Д</p>
<p><i>1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників</i></p>	<p>1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу</p>	<p>Д</p>
	<p>1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності</p>	<p>Д</p>

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		
<i>1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі</i>	1.2.1.1. Керівник та працівники закладу дотримуються вимог нормативно-правових актів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання ньому. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу.	Д
	1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	Д
	1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	Д
	1.2.1.4. Педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Д
	1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу	Д
<i>1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини</i>	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	Д
	1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти	Д
	1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	Д
<i>1.2.3. Керівництво та Педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви</i>	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	Д
	1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	Д
	1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	ВП
	1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	Д

	1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	Д
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору		
<i>1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування</i>	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	Д
	1.3.1.2. У закладі освіти забезпечуються розумні пристосування для дітей з особливими освітніми потребами, приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	Д
	1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами	Н

<i>1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</i>	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)	Н
	1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу(у разі потреби), педагоги володіють та застосовують методи, прийоми, технології роботи із здобувачами освіти із особливими освітніми потребами	Д
	1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	ВП
	1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань соціалізації, навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку)	Н
<i>1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами,</i>	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	Н

<p><i>фахівцями інклюзивноресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти</i></p>	<p>1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивноресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами</p>	<p>ВП</p>
<p><i>1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями и та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя</i></p>	<p>1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти</p>	<p>Д</p>
	<p>1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.</p>	<p>Д</p>
<p><i>1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціальнокультурної</i></p>	<p>1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційноресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу</p>	<p>ВП</p>
<p><i>комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційноресурсний центр тощо)</i></p>	<p>1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти</p>	<p>ВП</p>
<p>2. Система оцінювання здобувачів освіти</p>		<p>Д</p>
<p>Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</p>		
<p><i>2.1.1. Здобувачі освіти отримують</i></p>	<p>2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень</p>	<p>Д</p>

<i>від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень</i>	2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	Д
<i>2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання</i>	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	Д
<i>2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним</i>	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	Д
<i>Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</i>		
<i>2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, стану освітньої діяльності</i>	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	Д
	2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, стану освітньої діяльності, приймаються рішення щодо їх коригування	Д
<i>2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формульовального оцінювання</i>	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	В П
<i>Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>		
<i>2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню</i>	2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	Д

у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	ВП
2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Д
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти		Д
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти		
3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують перспективне, календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти. Педагогічні працівники планують освітній процес, об'єктивно оцінюють його результативність.	В
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, (у тому числі й інформаційно-комунікаційні) спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	Д
3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	Д

<p><i>3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)</i></p>	<p>3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки</p>	<p>Д</p>
--	--	----------

<p><i>3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку</i></p>	<p>3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму</p>	<p>Д</p>
---	---	----------

<p><i>3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі</i></p>	<p>3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі</p>	<p>Д</p>
---	--	----------

<p><i>3.1.7. У закладі освіти мовою освітнього процесу є державна мова</i></p>	<p>3.1.7.1. Працівники закладу сприяють популяризації державної мови</p>	<p>Д</p>
	<p>3.1.7.2. У роботі зі здобувачами освіти педагогічні працівники збагачують та активізують словник, розвивають зв'язне мовлення, формують навички культури мовлення та виховують бажання спілкуватися рідною мовою.</p>	<p>Д</p>

Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

<p><i>3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</i></p>	<p>3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності</p>	<p>Д</p>
<p><i>3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти</i></p>	<p>3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти</p>	<p>ВП</p>
	<p>3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність</p>	<p>Н</p>

<p><i>Вимога 3.3. налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</i></p>		
<p><i>3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства</i></p>	<p>3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі</p>	<p>Д</p>
	<p>3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу</p>	<p>Д</p>
	<p>3.3.1.3. У закладі всі співробітники працюють у партнерстві один з одним</p>	<p>Д</p>

<p><i>3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок</i></p>	<p>3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах та напрямках роботи, що сприяє досягненню мети-організації освітнього процесу на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці.</p>	<p>Д</p>
<p><i>3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці</i></p>	<p>3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)</p>	<p>Д</p>
<p><i>3.3.4. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу</i></p>	<p>3.3.4.1. Педагогічні працівники орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвитку</p>	<p>Д</p>
<p><i>Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</i></p>		

<p><i>3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності</i></p>	<p>3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності</p>	<p>Д</p>
--	---	----------

3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	Д
4. Управлінські процеси закладу освіти		Д
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань		
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	Д
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	Д
	4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	Д
	4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	Д
	4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу	Д
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	Д
	4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	Д
	4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	Д
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та	4.1.4.1. Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її	Д

здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)	
--	---	--

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	Д
	4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)	Д
	4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	Д
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	Д

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	Д
	4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом	Д

<p>4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності</p>	<p>4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників</p>	<p>ВП</p>
---	---	------------------

<p>4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників</p>	<p>4.3.3.1. Керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників,</p>	<p>Д</p>
	<p>4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку</p>	<p>Д</p>

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

<p>4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу</p>	<p>4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються</p>	<p>Д</p>
<p>4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу</p>	<p>4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень</p>	<p>Д</p>

<p>4.4.3. <i>Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування</i></p>	<p>4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти</p>	<p>Д</p>
<p>4.4.4. <i>Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади</i></p>	<p>4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)</p>	<p>Д</p>
<p>4.4.5. <i>Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам</i></p>	<p>4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу</p>	<p>Д</p>
	<p>4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти</p>	<p>Д</p>
	<p>4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми</p>	<p>Д</p>
<p>4.4.6. <i>У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти</i></p>	<p>4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти</p>	<p>ВП</p>
<p>Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</p>		
<p>4.5.1. <i>Заклад освіти впроваджує</i></p>	<p>4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення</p>	<p>ВП</p>

<i>політику академічної доброчесності</i>	4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	Д
<i>4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції</i>	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Д

Досягнення в освітній діяльності й управлінських процесах закладу (сильні сторони):

- кабінети початкової школи забезпечені наочно-дидактичним матеріалом та технічними засобами навчання
- застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників;
- заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі;
- здійснюється систематичний аналіз результатів навчання здобувачів освіти та діяльності педагогічних працівників;
- педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток;
- окремі вчителі мають методичні розробки, авторські навчальні матеріали на сайтах «Всеосвіта», «На Урок»; на засіданнях педагогічних рад, методичних об'єднань відбувається обмін досвідом між вчителями,
- організована співпраця з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечено постійний зворотний зв'язок;
- Адміністрація закладу сприяє підвищенню їх кваліфікації педпрацівників;
- режим роботи закладу враховує вікові особливості здобувачів освіти, відповідає їхнім освітнім потребам, забезпечує умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- проводяться моніторинги навчальних досягнень здобувачів освіти для порівняння навчальних досягнень учнів з різних предметів.

Проблеми, що потребують вирішення (слабкі сторони):

- більшість педагогічних працівників закладу не пройшли відповідне навчання щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- не кожний кабінет має під'єднання до мережі Інтернет;

- навчальні кабінети для учнів 1-9 класів не забезпечені інтерактивними комплексами;
- простір бібліотеки не зручний для здійснення інформаційного супроводу освітнього процесу;
- потребує покращення впровадження в закладі експертної діяльності (розробники та експерти тестових завдань, експертиза підручників, навчальних програм, участь у сертифікації вчителів).

Визначення шляхів удосконалення освітніх та управлінських процесів:

- поліпшити моніторинг виконання поставлених цілей і завдань, формувати відносини довіри, прозорості дотримання етичних норм, ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку;
- організувати освітній процес на засадах людиноцентризму, взаємодії закладу з місцевою громадою, політики академічної доброчесності.

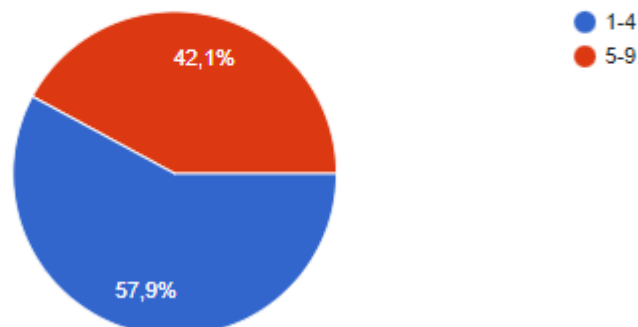
Визначення заходів для функціонування системи, підвищення якості освітньої діяльності та подальшого розвитку закладу:

- ефективно планувати педагогічну діяльність, використовувати сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти, постійно підвищувати професійну компетентність та майстерність, співпрацювати зі здобувачами освіти, їх батьками, організувати педагогічну діяльність та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;
- забезпечити підтримку адміністрацією закладу освітніх та громадських ініціатив учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади.

Результати анкетування учнів

Клас

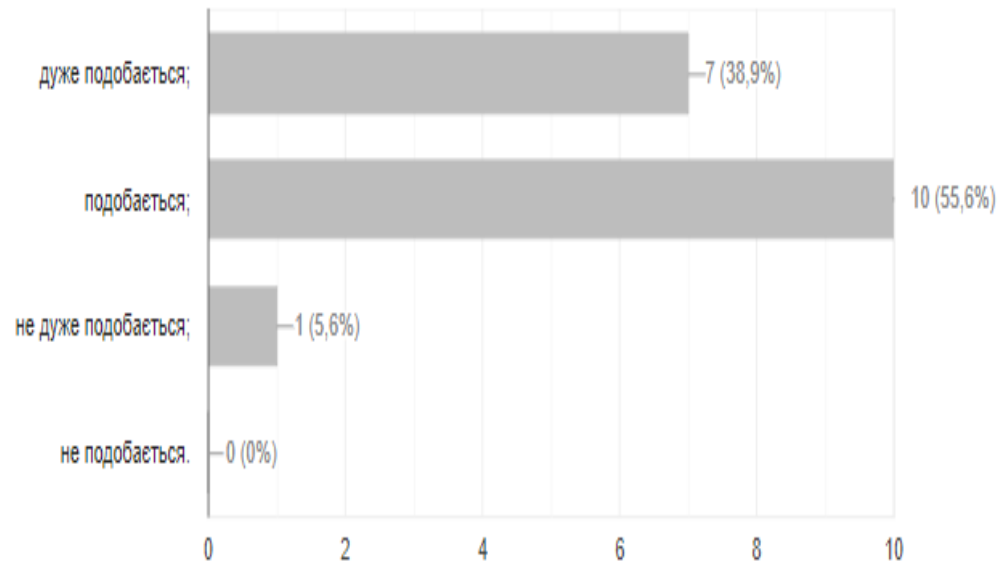
19 відповідей



1. Вам подобається перебувати у школі?

Копіювати

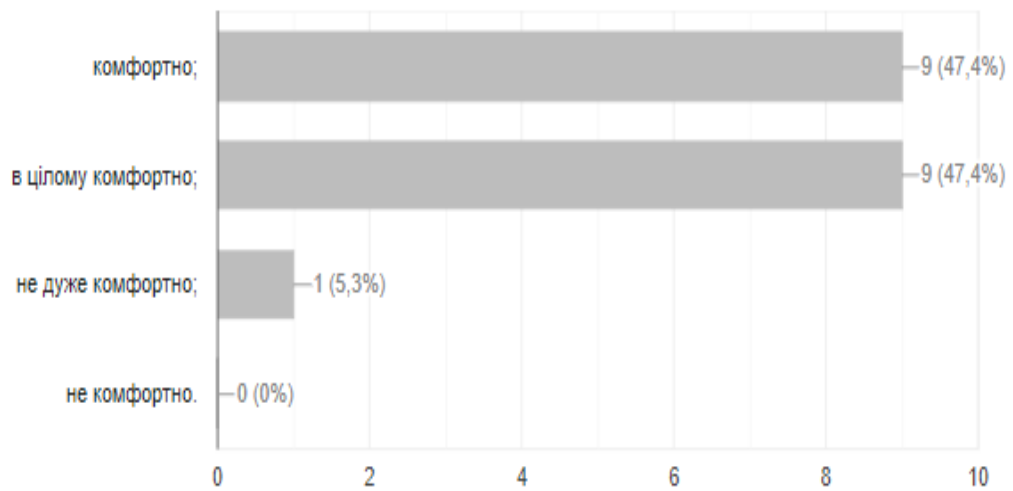
0 правильних відповідей із 18



2. Вам комфортно у школі?

Копіює

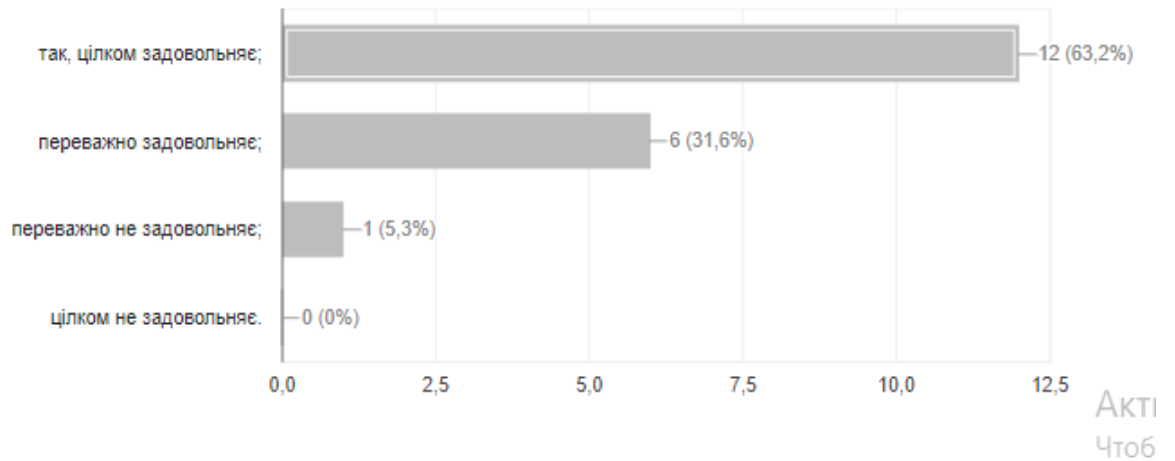
0 правильних відповідей із 19



3. Вас задовольняє розклад занять?

 Копіювати

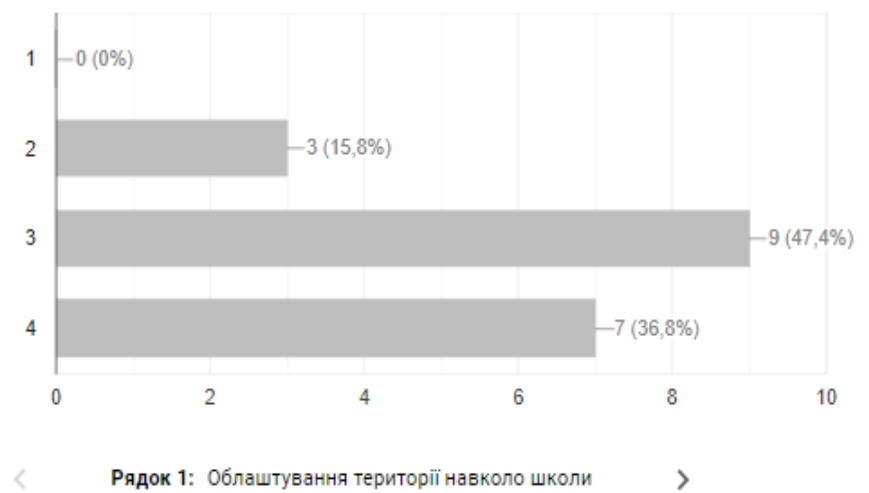
0 правильних відповідей із 19



4. Як Ви оцінітите за 4-бальною шкалою (1-дуже погано... 4-відмінно)

 Копіювати

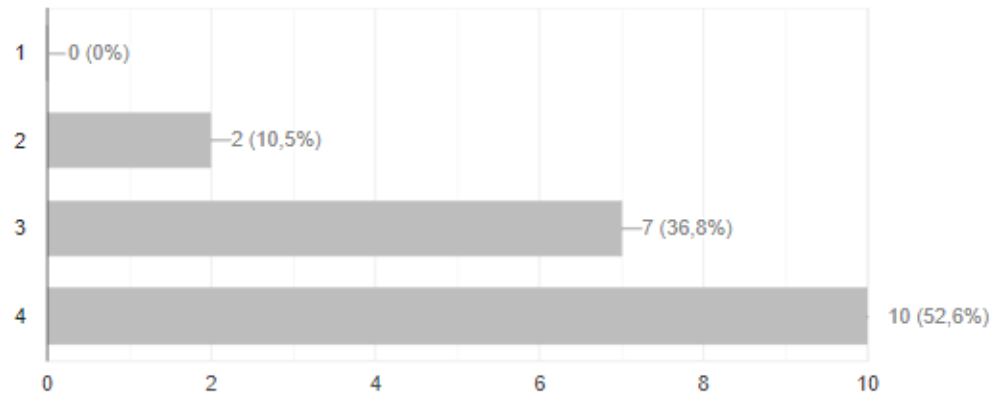
0 правильних відповідей із 19



4. Як Ви оціните за 4-бальною шкалою (1-дуже погано... 4-відмінно)

 Копіювати

0 правильних відповідей із 19



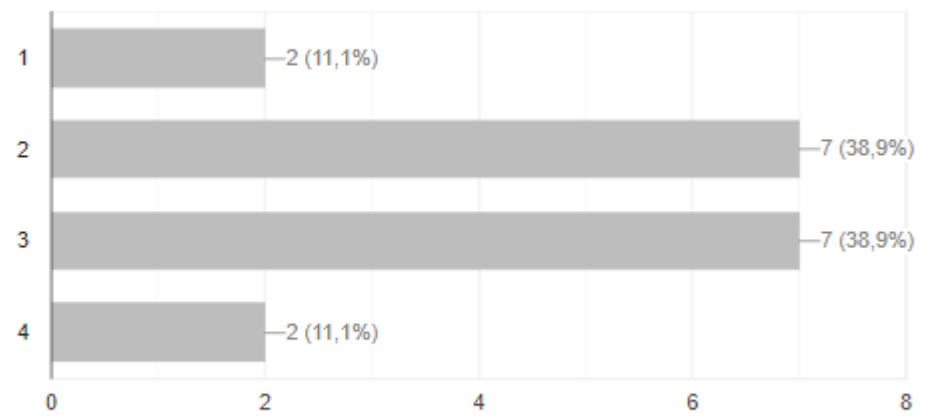
< **Рядок 2: Чистота навчальних кабінетів** >

АКТИ
Чтобы

4. Як Ви оціните за 4-бальною шкалою (1-дуже погано... 4-відмінно)

 Копіювати

0 правильних відповідей із 18

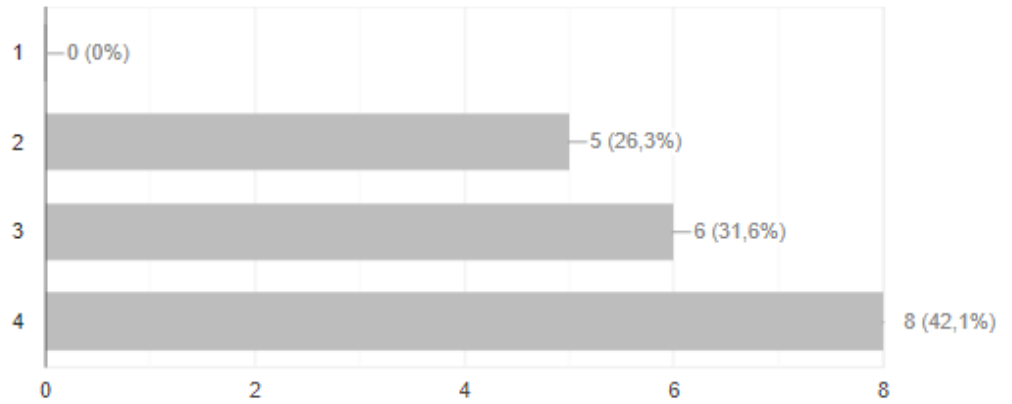


< **Рядок 3: Чистота туалетних кімнат** >

4. Як Ви оціните за 4-бальною шкалою (1-дуже погано... 4-відмінно)



0 правильних відповідей із 19



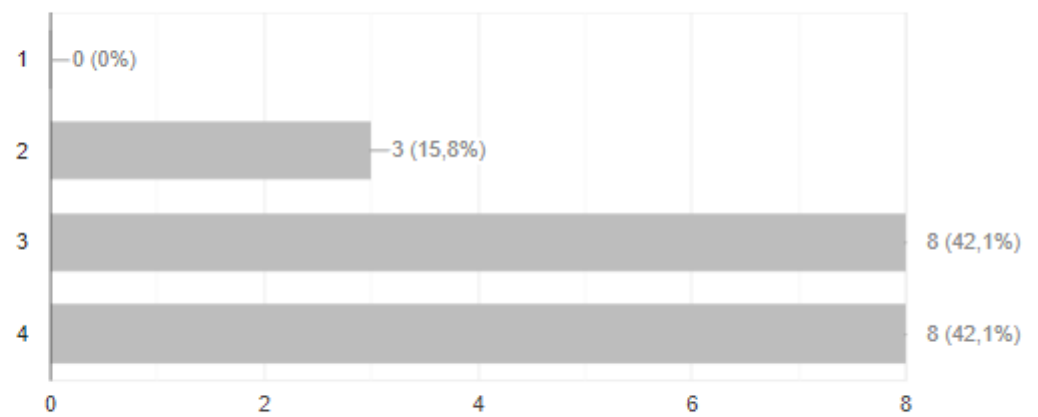
< **Рядок 4: Чистота їдальні** >

АКТИ
ЧТОБ
РАЗД

4. Як Ви оціните за 4-бальною шкалою (1-дуже погано... 4-відмінно)




0 правильних відповідей із 19



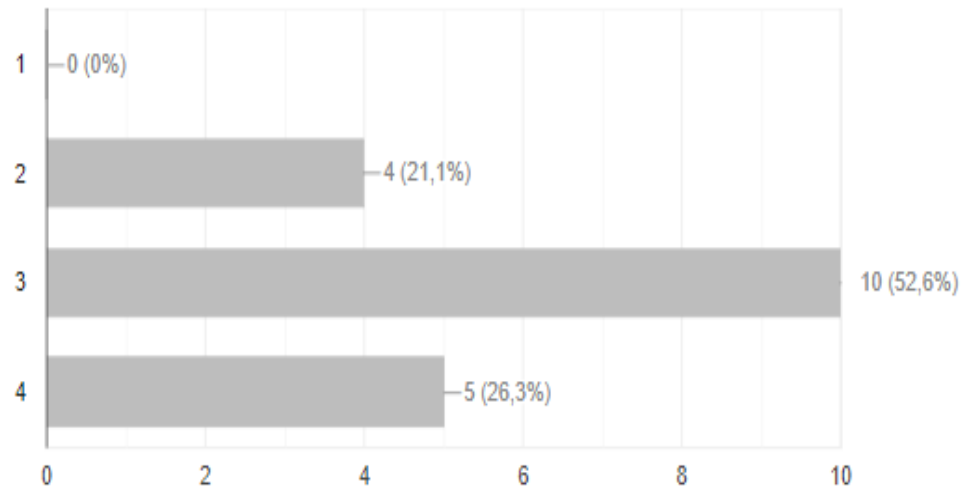
< **Рядок 5: Чистота у спортзалі** >

АКТИ
ЧТОБ
РАЗД

4. Як Ви оціните за 4-бальною шкалою (1-дуже погано... 4-відмінно)

 Копіювати

0 правильних відповідей із 19



Рядок 6: Температурний режим у школі

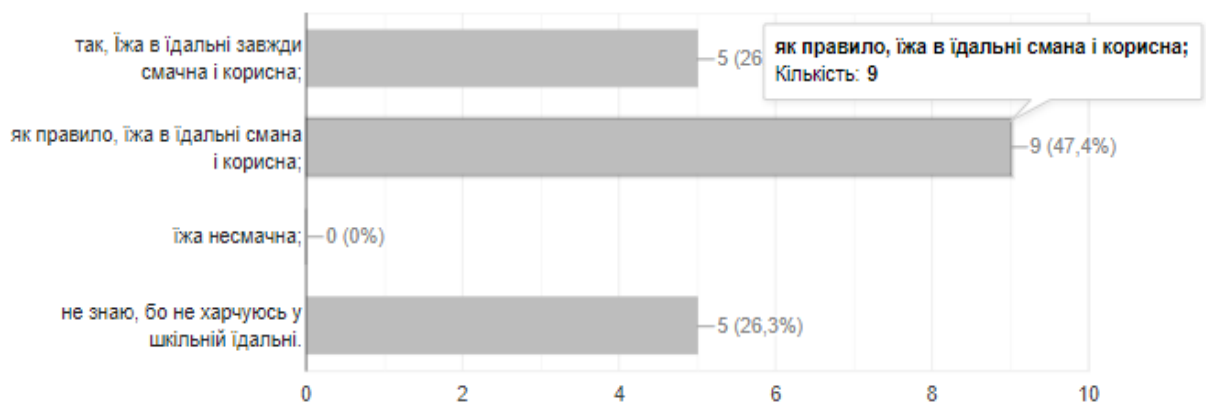


Актив
Чтобы :
раздел

5. Чи є харчування, яке пропонує шкільна їдальня, смачним та корисним?

 Копіювати

0 правильних відповідей із 19

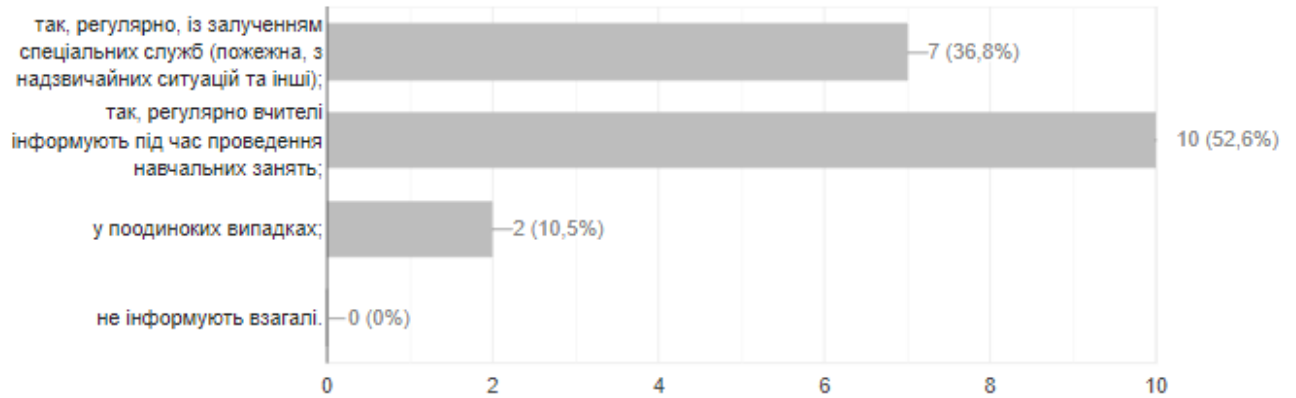


як правило, їжа в їдальні смачна і корисна;
Кількість: 9

6. Інформують Вас учителі, керівництво школи щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій?

 Копіювати

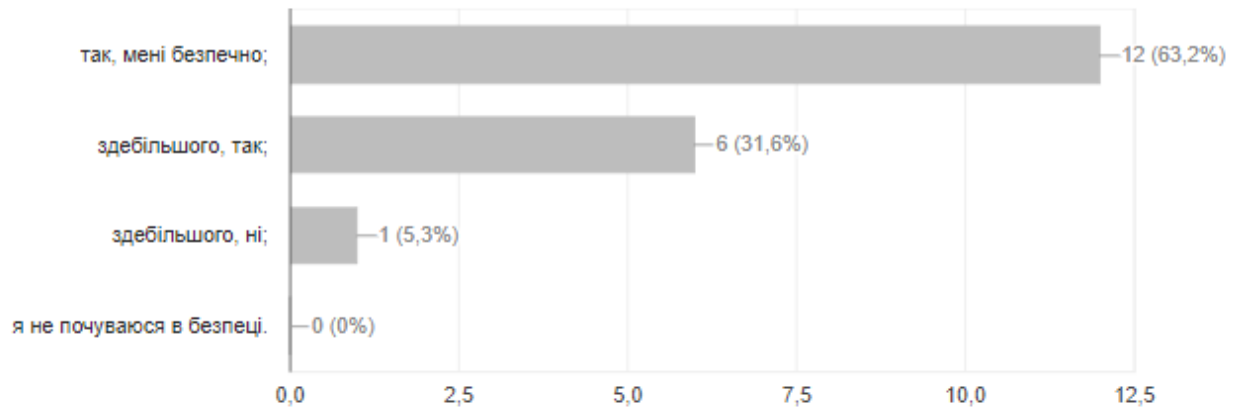
0 правильних відповідей із 19



7. Чи відчуваєте Ви безпеку, перебуваючи в школі?

 Копіювати

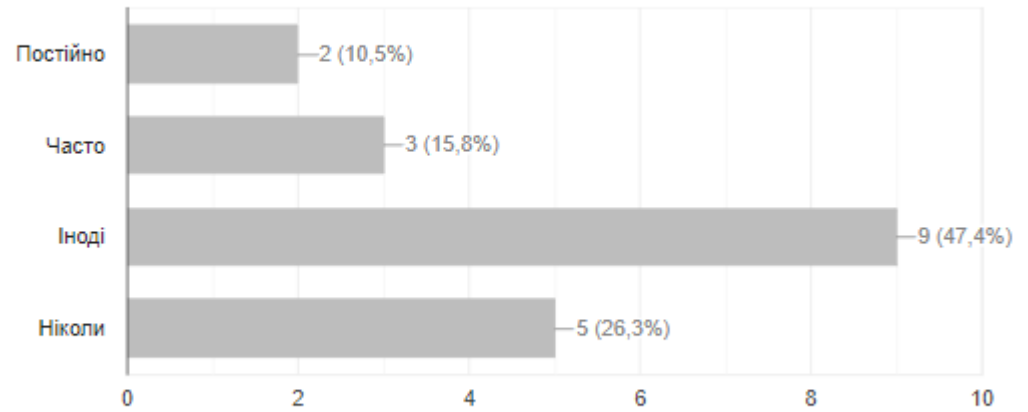
0 правильних відповідей із 19



8. Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів:

[Копію](#)

0 правильних відповідей із 19



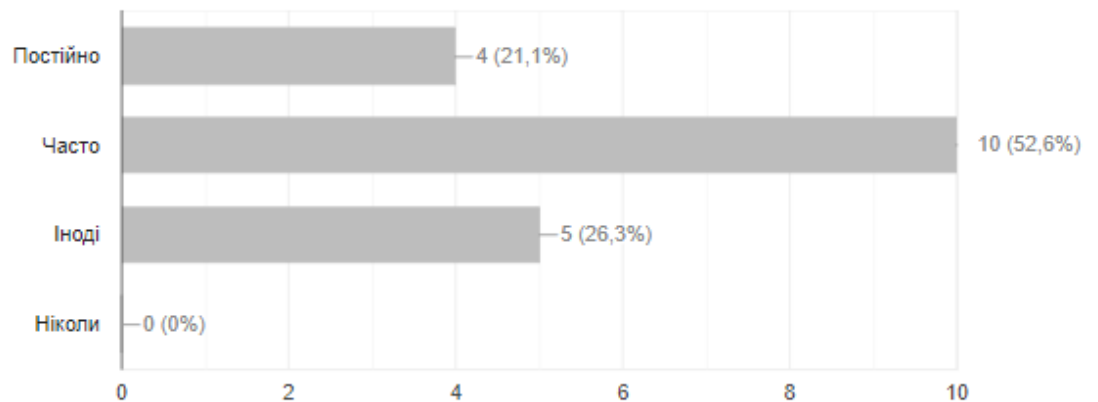
Рядок 1: Лабораторне обладнання



8. Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів:

[Копіювати](#)

0 правильних відповідей із 19



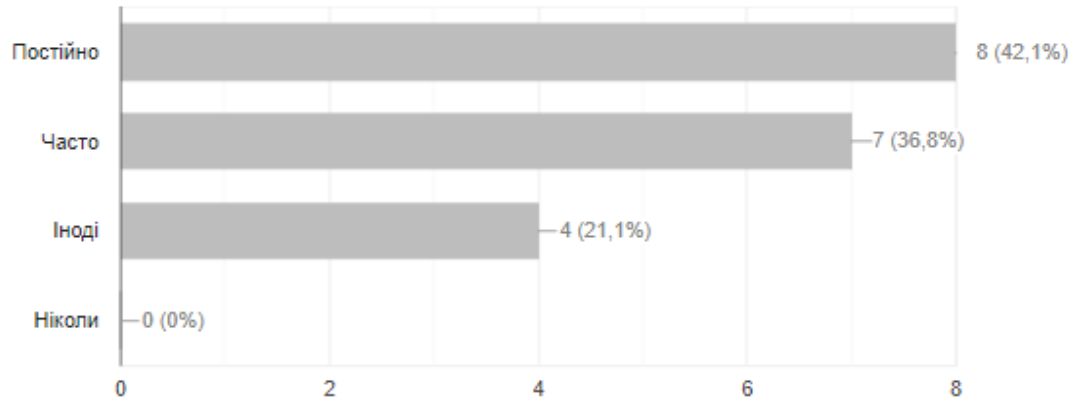
Рядок 2: Мультимедійне обладнання



8. Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів:

 Копіювати

0 правильних відповідей із 19

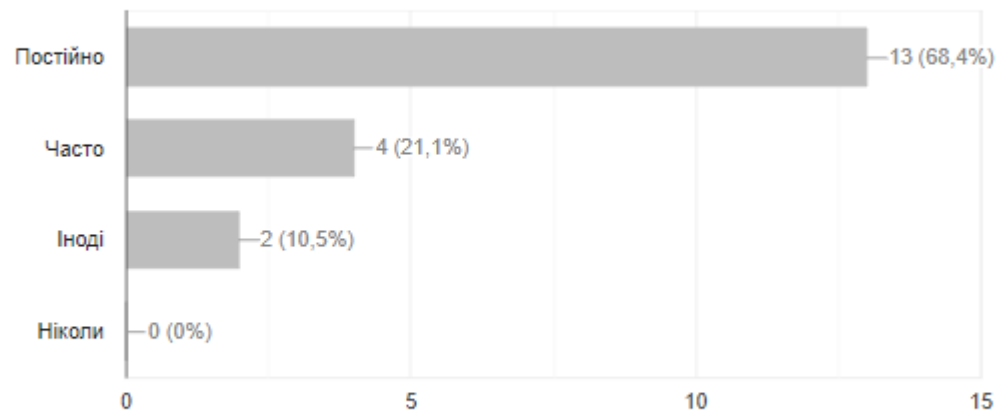


< **Рядок 3:** Комп'ютерна техніка та програми >

8. Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів:

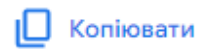
 Копіювати

0 правильних відповідей із 19

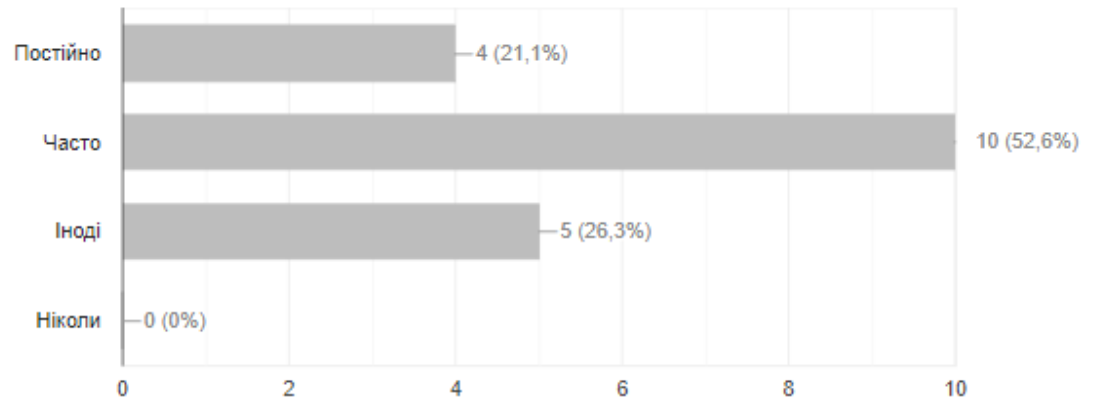


< **Рядок 4:** Інтернет >

8. Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів:



0 правильних відповідей із 19

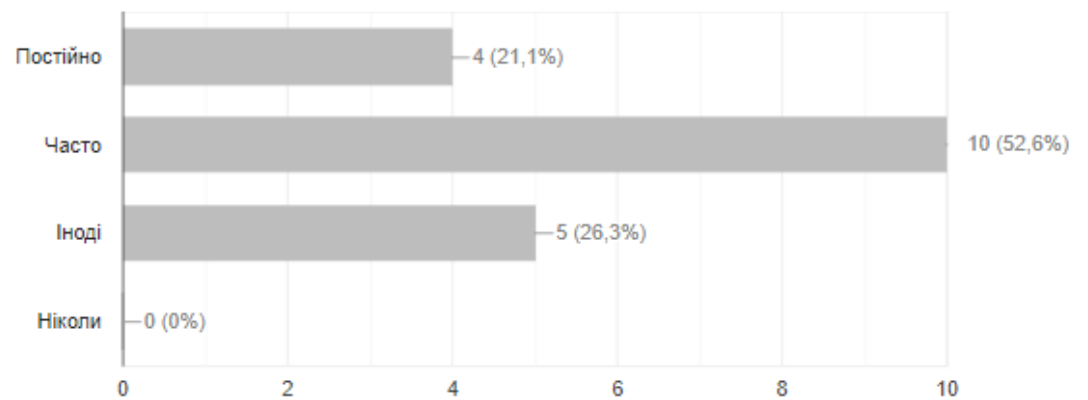


< **Рядок 5:** Візуалізація корисної інформації (карти, графіки, формули тощо); >

8. Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів:



0 правильних відповідей із 19

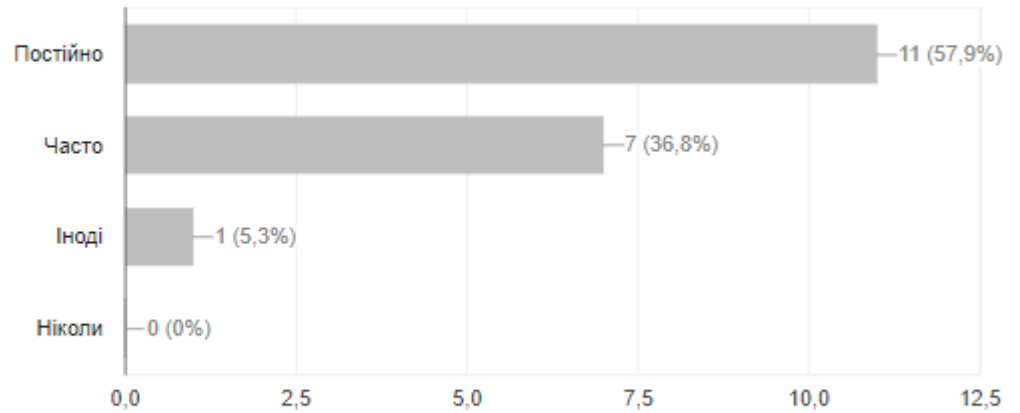


< **Рядок 6:** Наочність >

8. Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів:



0 правильних відповідей із 19

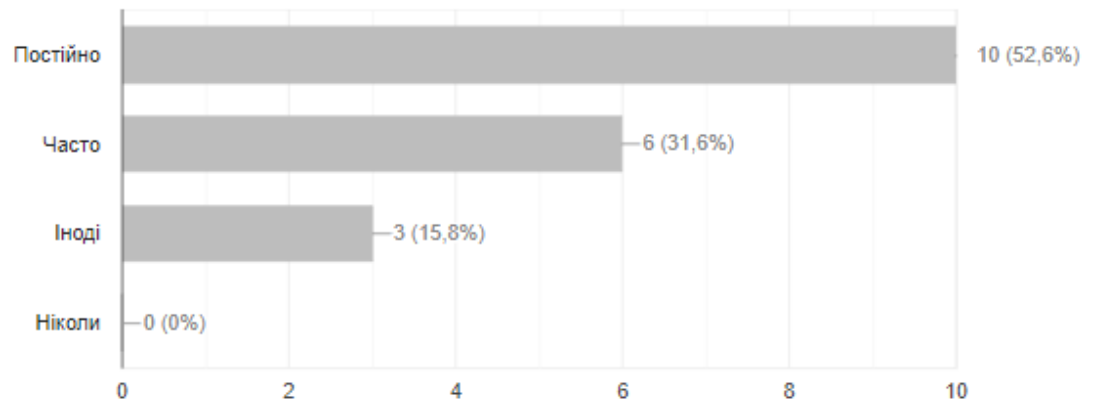


< **Рядок 7:** Спортивна зала/спортивний майданчик >

8. Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів:



0 правильних відповідей із 19




< **Рядок 8:** Спортивний інвентар >

9. Звідки Ви отримуєте інформацію про те, що таке булінг, інші форми насильства?

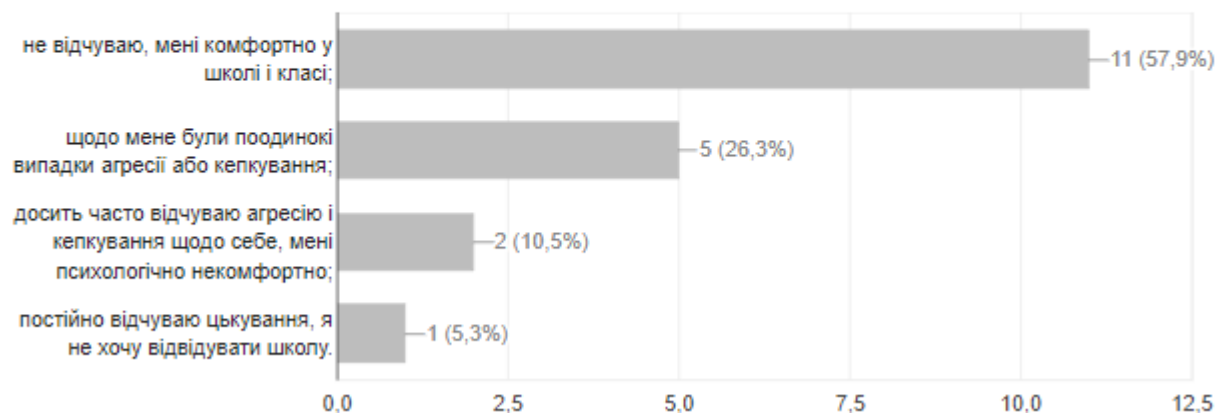
19 відповідей

Від вчителя
Я незнаю
Від вчителя
Із уроках основ здоров'я
З інтернету
Розповідь вчителя.
Від вчителів
Від вчителів
вид вчителя и вид баткив
Від учителів
Від батьків
Від вчителів але здебільшого від вчителя основи здоров'я
Від вчителя
з позакласних заходів
Вчителі розказують
Школа.батьки розповідають.

10. Чи відчуваєте Ви у школі булінг/цькування (систематичні дії (або бнздіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві)?

 Копіювати

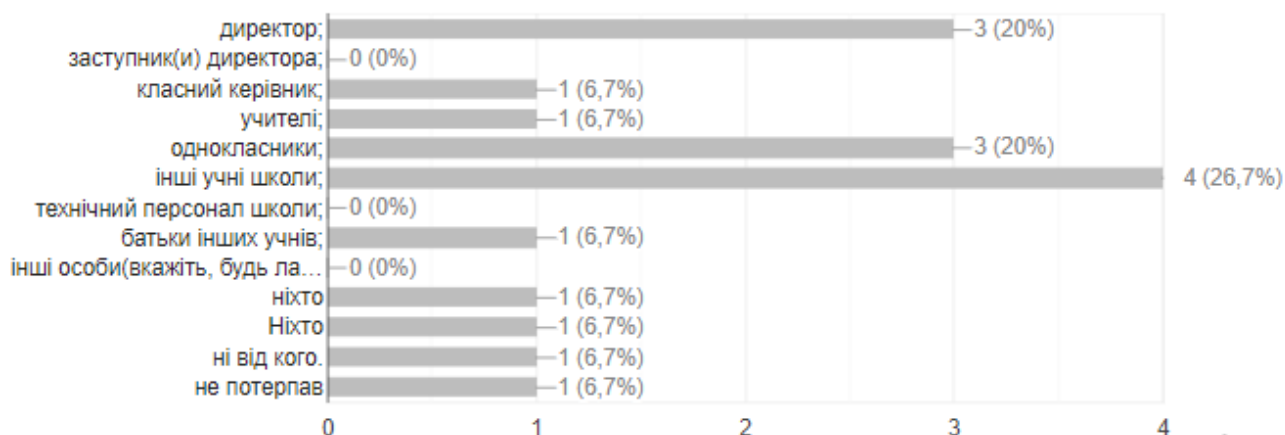
0 правильних відповідей із 19



11. Якщо Ви потерпали від булінгу/цькування у школі, то від кого? (можливо обрати кілька варіантів відповідей):

 Копіювати

0 правильних відповідей із 15

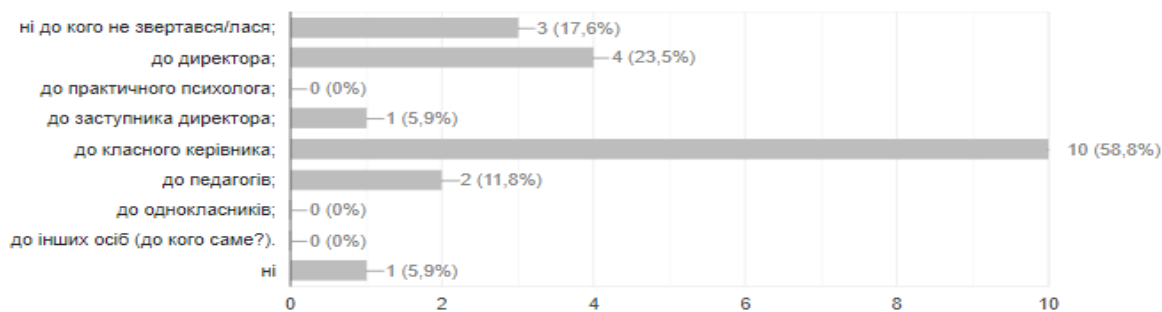


Акти
Цькування

12. Якщо Ви потерпали від випадків булінгу (цькування), чи стали його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у закладі освіти? (можливо обрати кілька варіантів відповідей):

 Копіювати

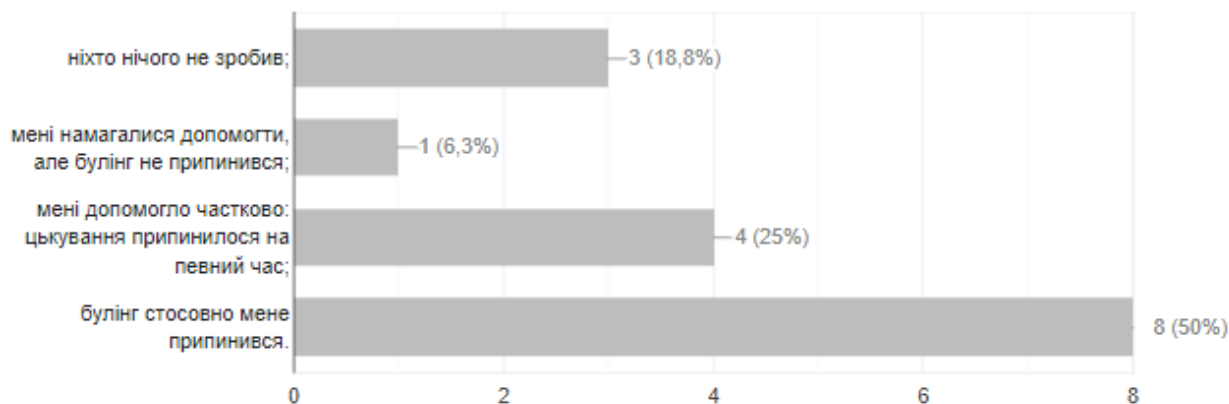
0 правильних відповідей із 17



13. Чи допомогло це звернення зупинити булінг (цькування) відносно Вас?

 Копіювати

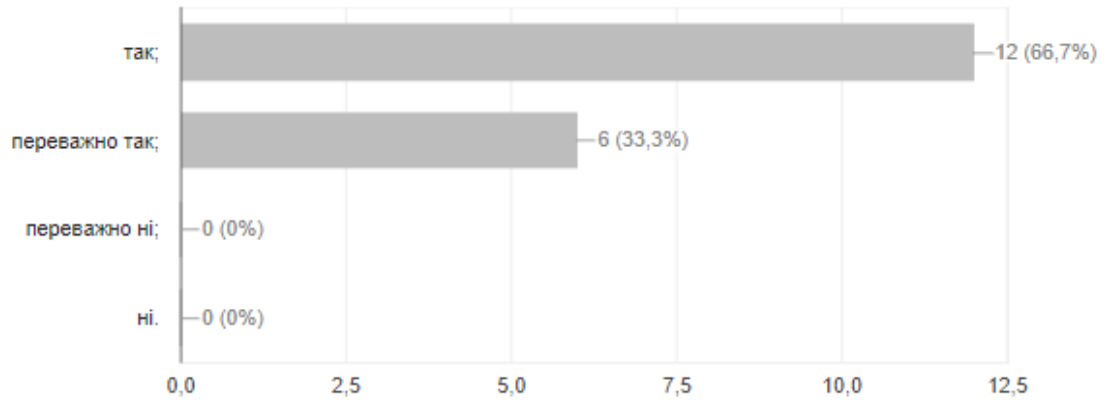
0 правильних відповідей із 16



14. Керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування?

 Копіювати

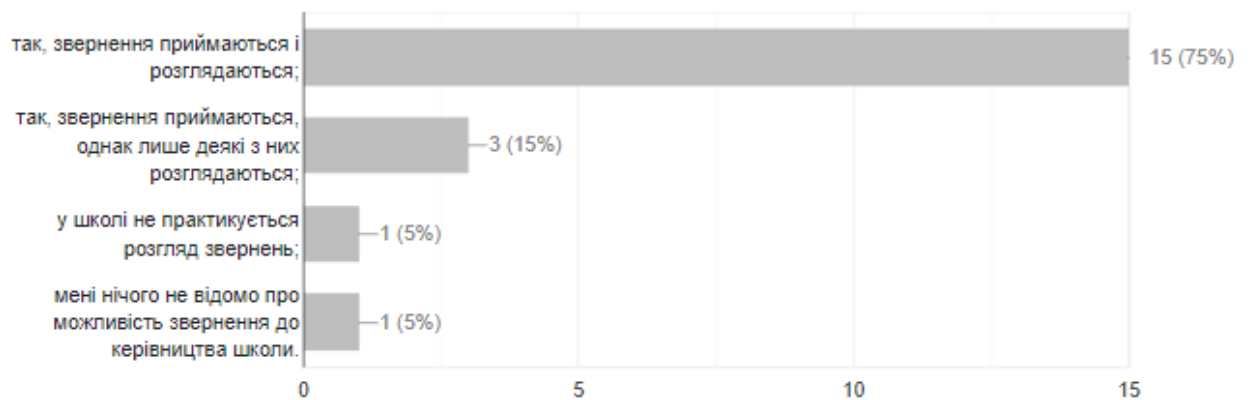
0 правильних відповідей із 18



15. Розглядає керівництво закладу освіти Ваші звернення?

 Копіювати

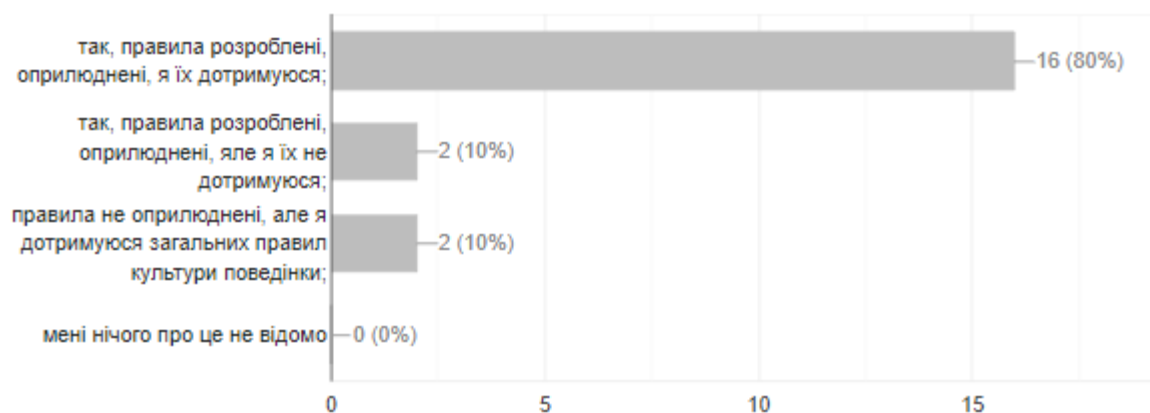
0 правильних відповідей із 20



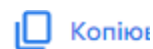
16. У Вашому закладі освіти розроблені правила поведінки? Чи ознайомленні Ви з ними та дотримуєтеся їх?

 Актив

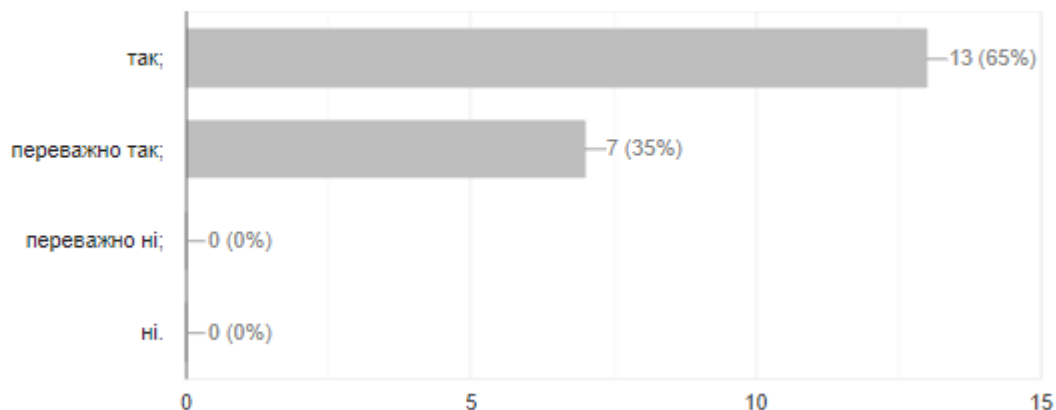
0 правильних відповідей із 20



17. Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?



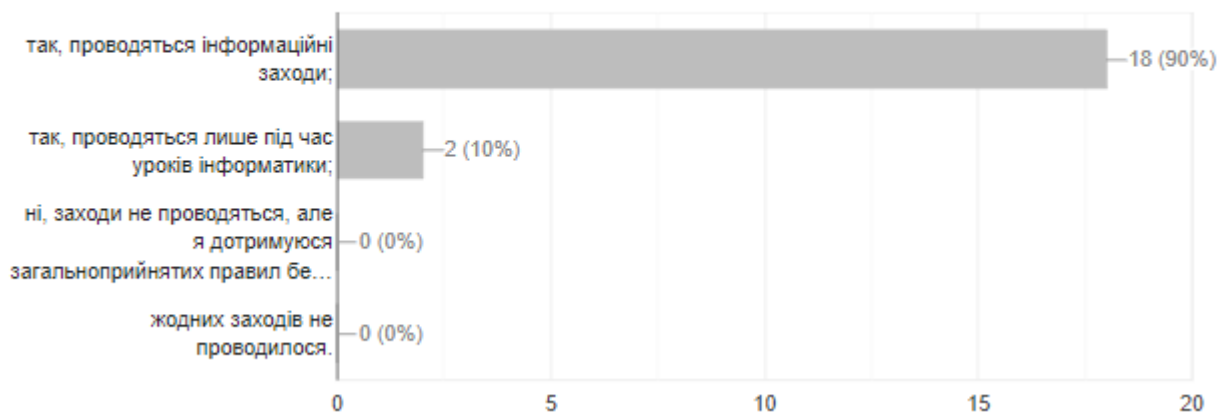
0 правильних відповідей із 20



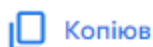
18. Інформує Вас заклад про те, як безпечно користуватися Інтернетом?



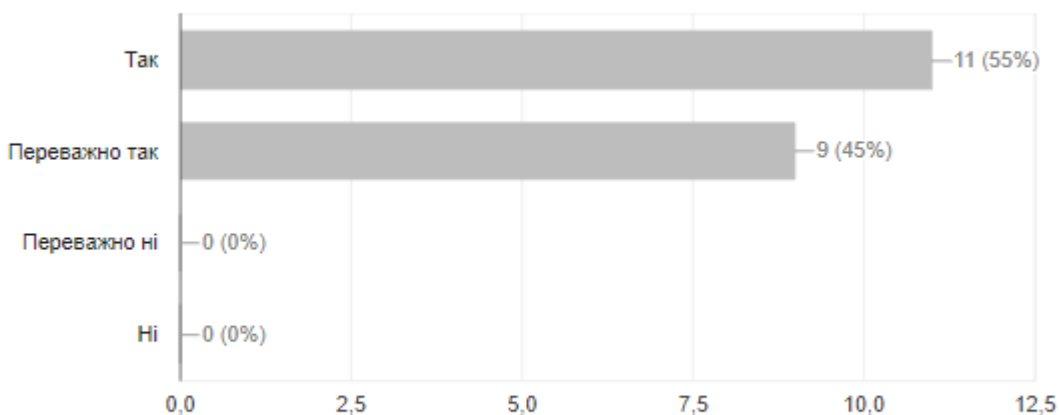
0 правильних відповідей із 20



19. Наскільки Ви погоджуєтеся з наступними твердженнями:



0 правильних відповідей із 20



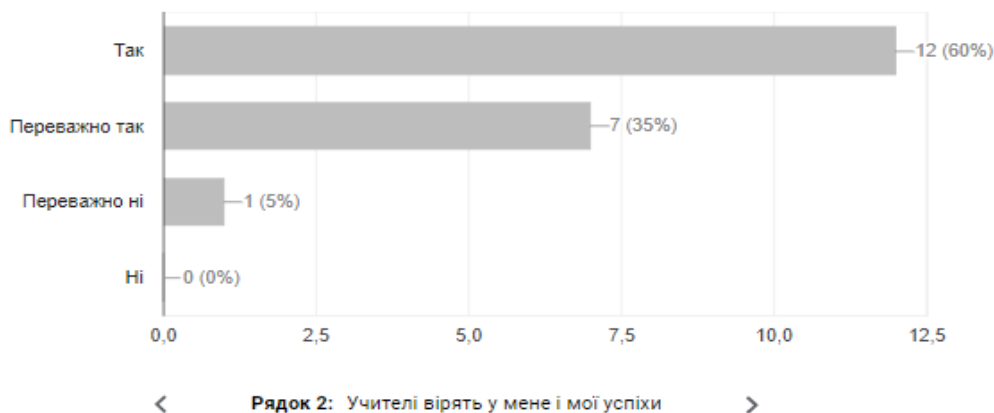
Рядок 1: Учителі мене підтримують



19. Наскільки Ви погоджуєтеся з наступними твердженнями:

 Копіювати

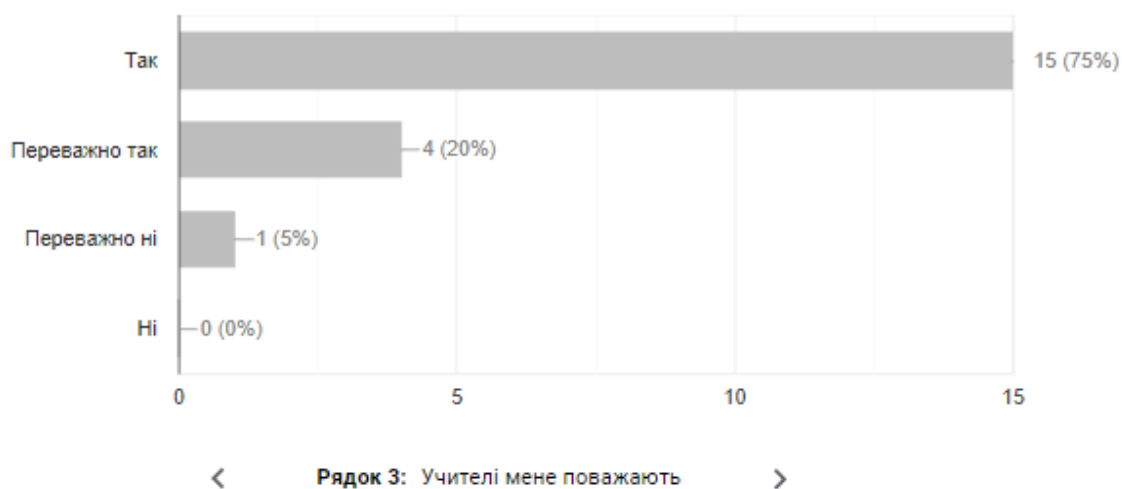
0 правильних відповідей із 20



19. Наскільки Ви погоджуєтеся з наступними твердженнями:

 Копіювати

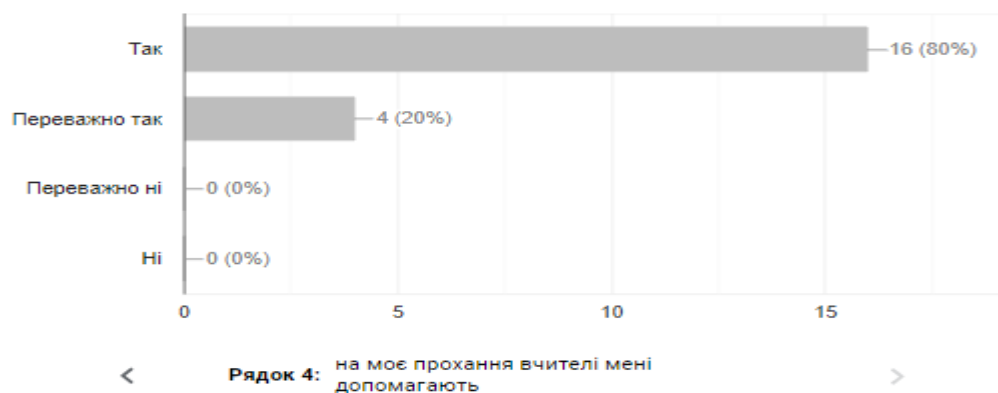
0 правильних відповідей із 20



19. Наскільки Ви погоджуєтеся з наступними твердженнями:



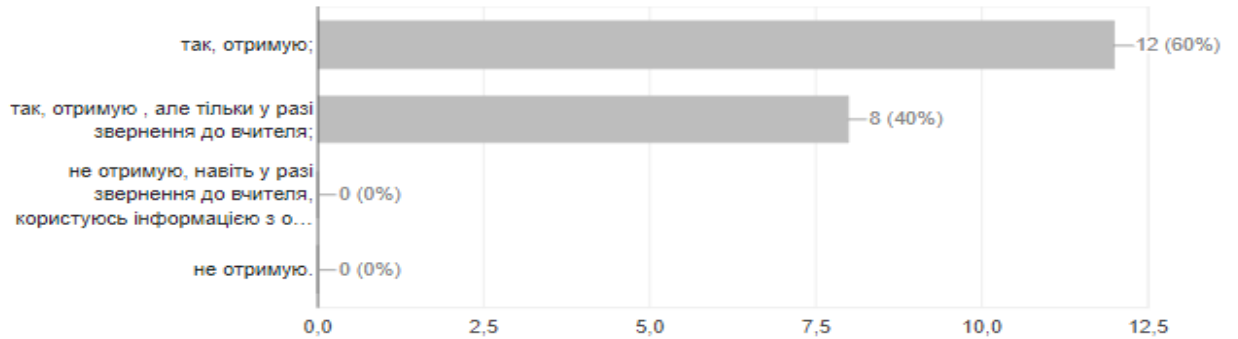
0 правильних відповідей із 20



20. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень?

 Копіювати

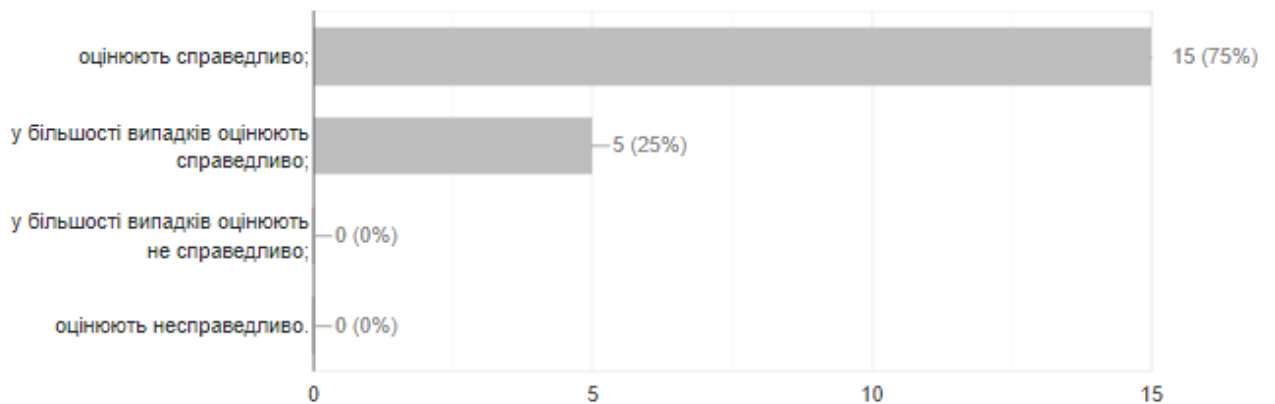
0 правильних відповідей із 20



21. Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення?

 Копіювати

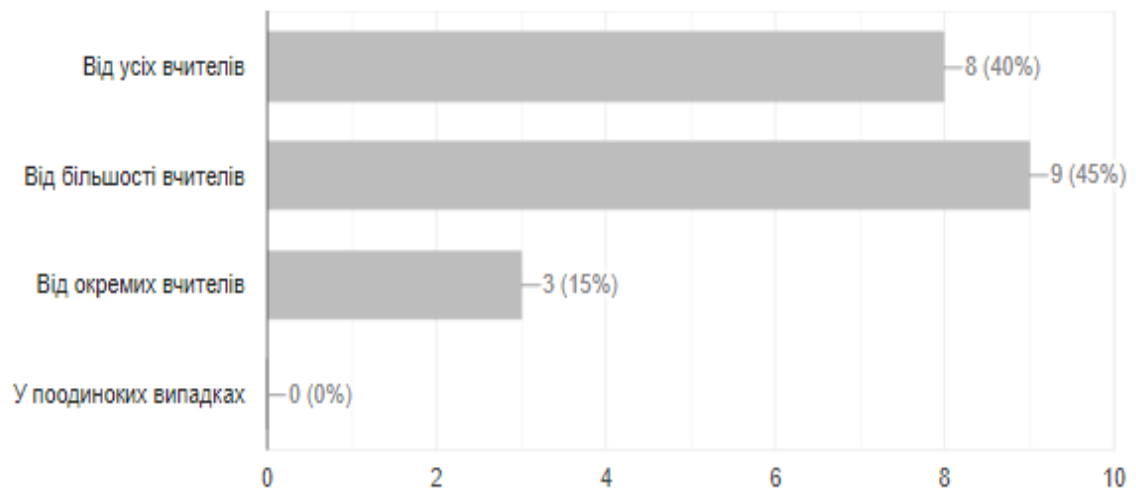
0 правильних відповідей із 20



24. В яких формах Ви, як правило, отримуєте зворотній зв'язок від вчителів щодо Вашого навчання:

 Копіювати

0 правильних відповідей із 20

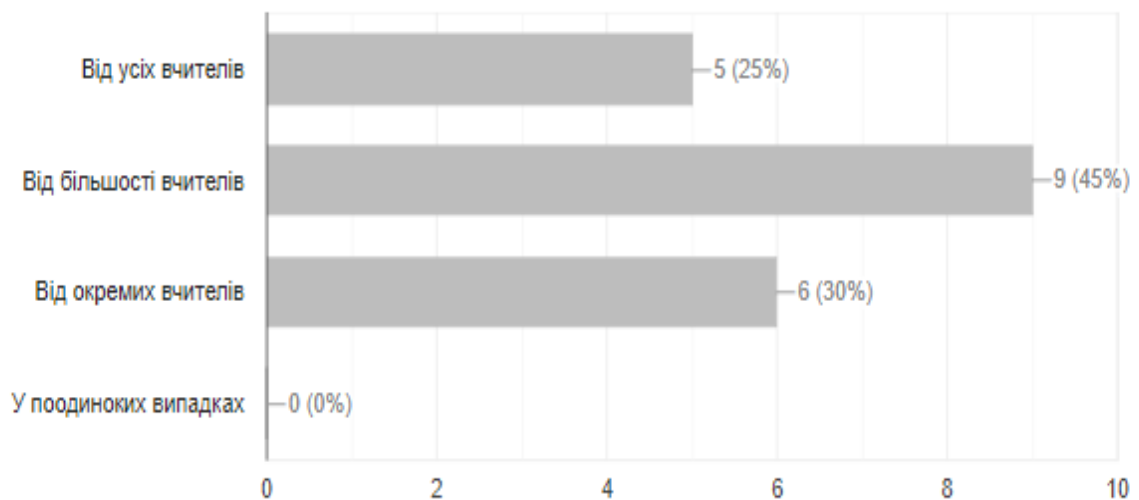


< **Рядок 2:** Аналіз допущених помилок >

24. В яких формах Ви, як правило, отримуєте зворотній зв'язок від вчителів щодо Вашого навчання:

 Копіювати

0 правильних відповідей із 20

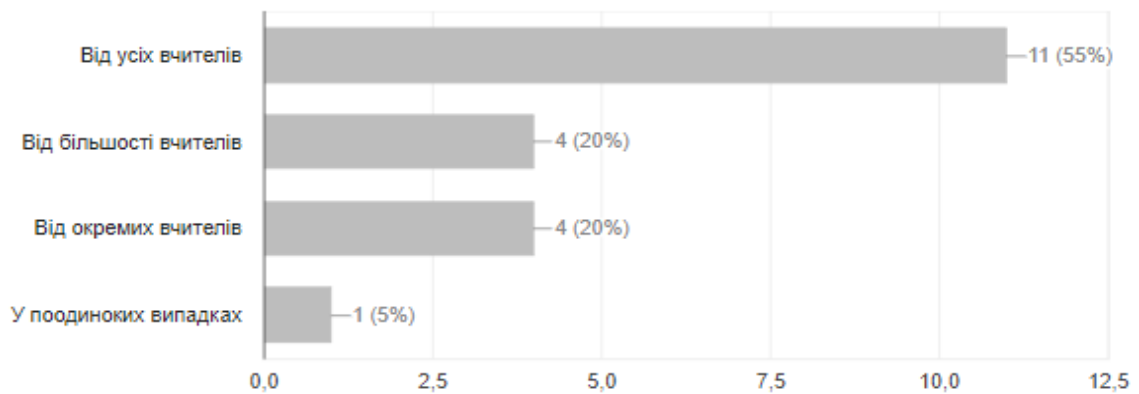


< **Рядок 3:** Визначення шляхів покращення результатів навчання >

24. В яких формах Ви, як правило, отримуєте зворотній зв'язок від вчителів щодо Вашого навчання:

 Копіювати

0 правильних відповідей із 20



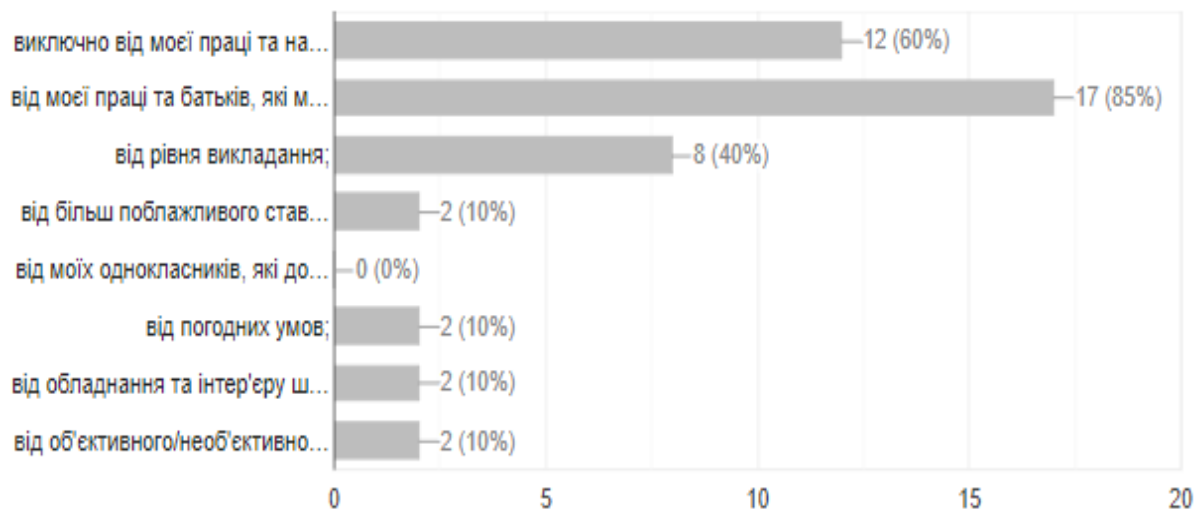
< **Рядок 4:** Заохочення до подальшого навчання >

Акти

25. Від кого (чого) залежать Ваші результати навчання?(можна обрати кілька варіантів відповідей)

 Копіювати

0 правильних відповідей із 20

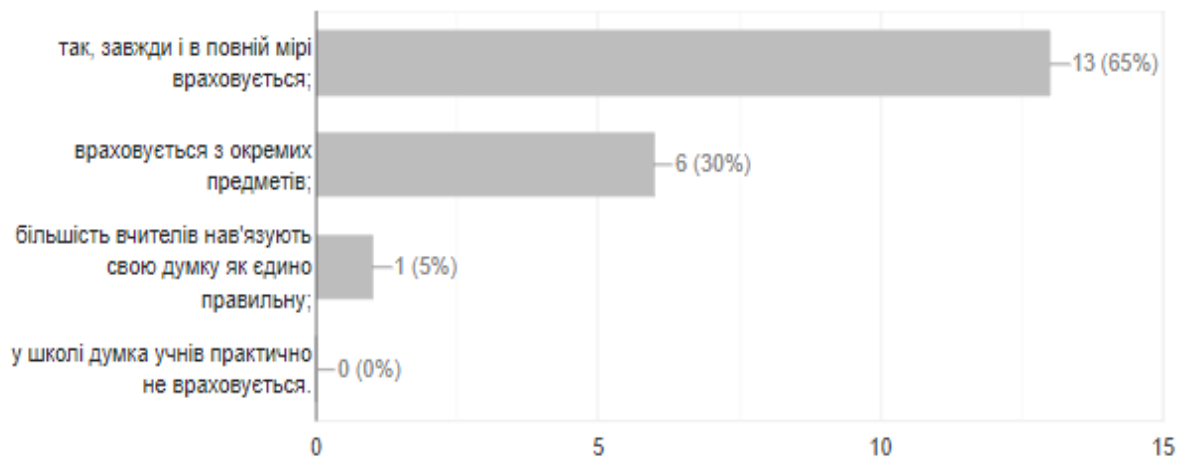


Акти

26. Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення уроків?

 Копіювати

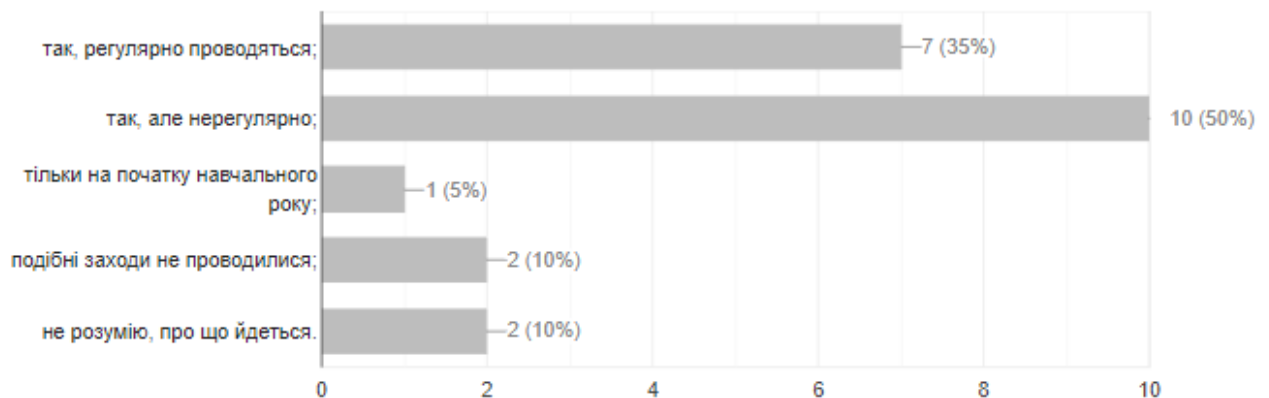
0 правильних відповідей із 20




27. Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

 Копіювати

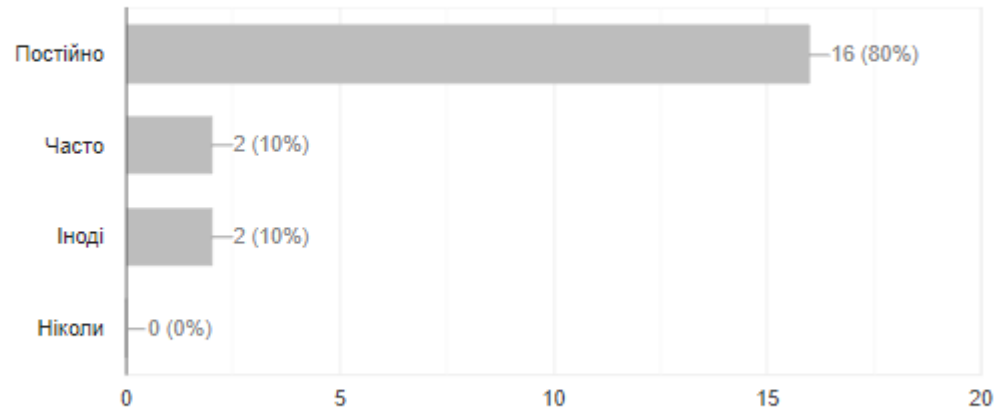
0 правильних відповідей із 20



28. В яких ініціативах (заходах, проєктах, подіях тощо) ви берете участь?

 Копіювати

0 правильних відповідей із 20

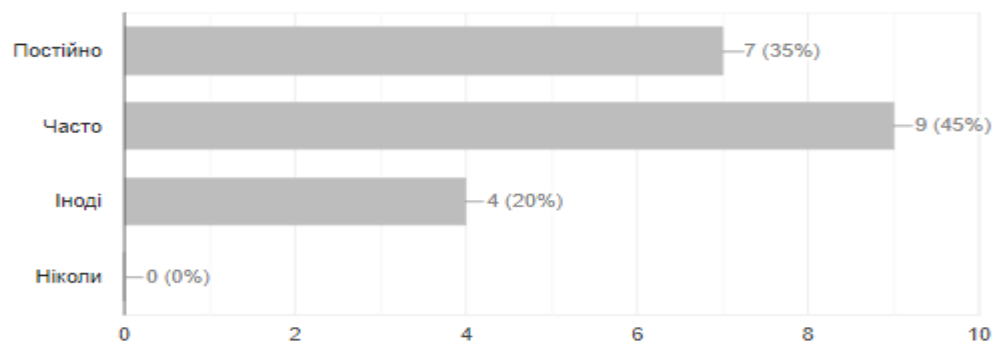


< **Рядок 1:** Які організуються в класі >

28. В яких ініціативах (заходах, проєктах, подіях тощо) ви берете участь?

 Копіювати

0 правильних відповідей із 20

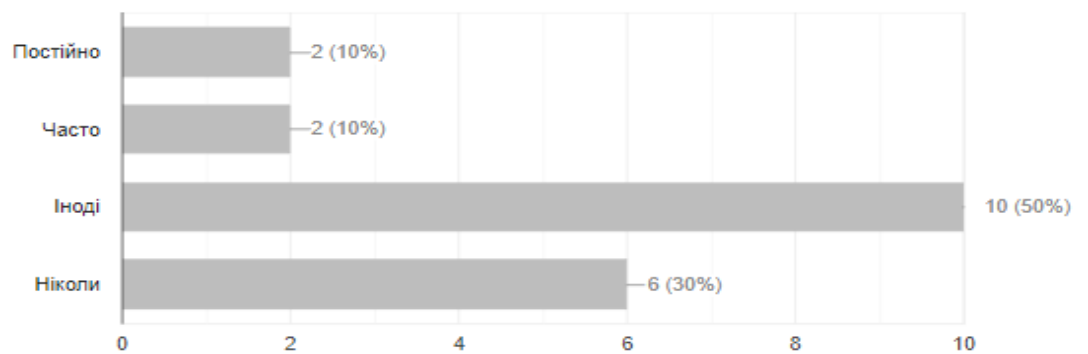


< **Рядок 2:** Які стосуються усієї школи >

28. В яких ініціативах (заходах, проєктах, подіях тощо) ви берете участь?

 Копіювати

0 правильних відповідей із 20



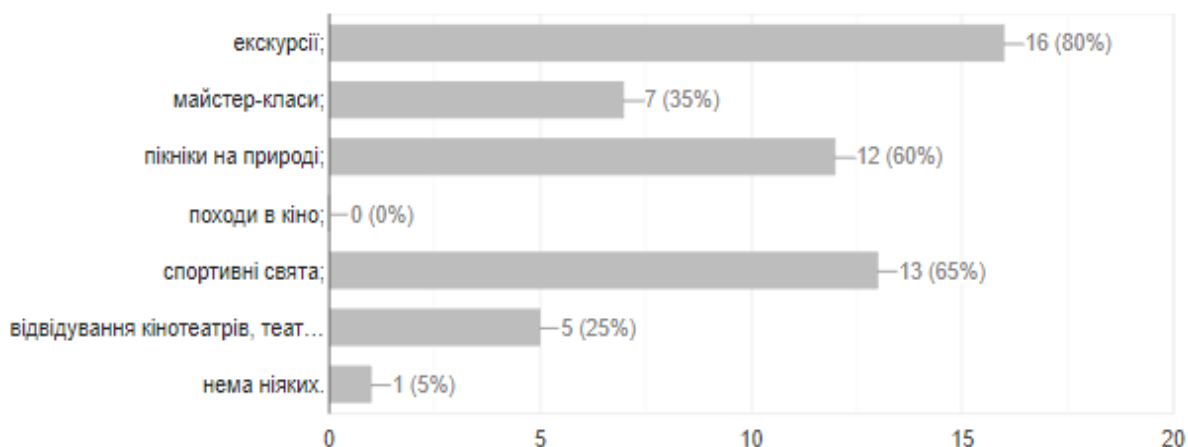
< **Рядок 3:** Ініціативи на рівні громади (району, міста/ села, області) >

Актив


29. Які позаурочні заходи організуються у школі? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

 Копіювати

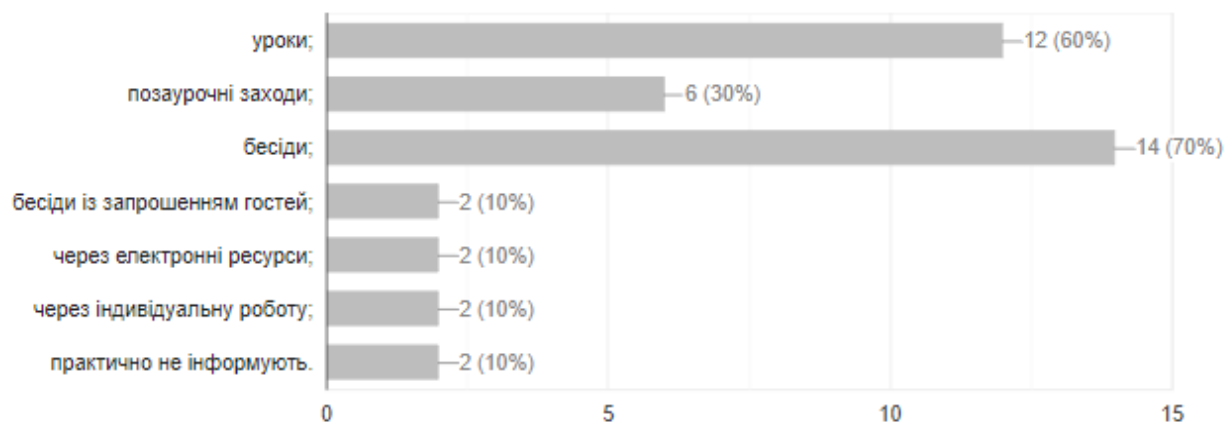
0 правильних відповідей із 20



30. У яких формах вчителі і керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

 Копіювати

0 правильних відповідей із 20

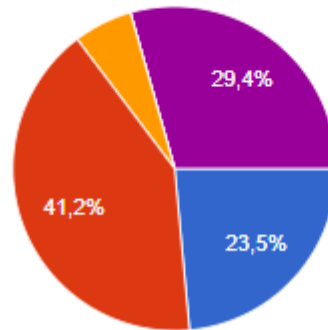


Результати анкетування батьків

1. У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до школи:



17 відповідей

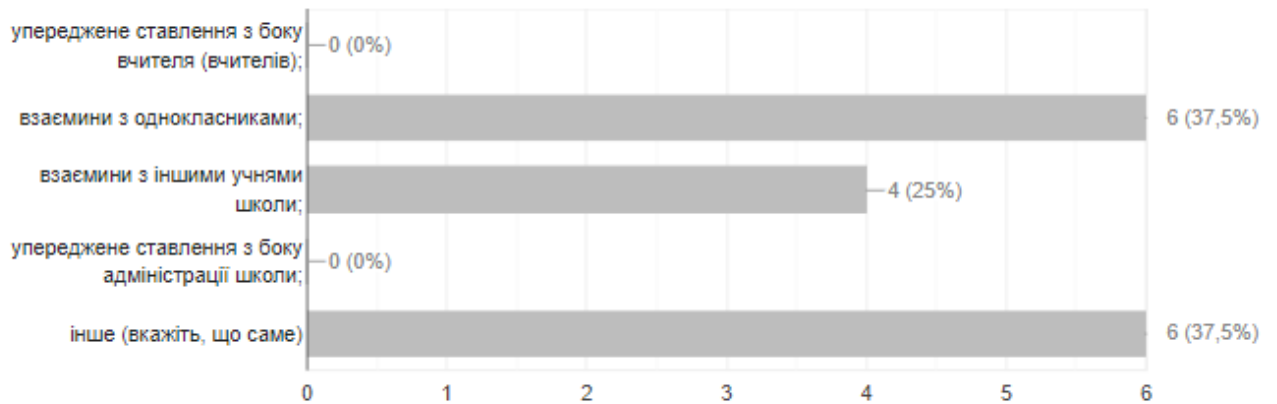


- піднесеному, з радістю
- здебільшого охоче;
- пригніченому;
- відмовляється йти до школи;
- складно сказати

2. З чим Ви пов'язуєте небажання Вашої дитини йти до школи?



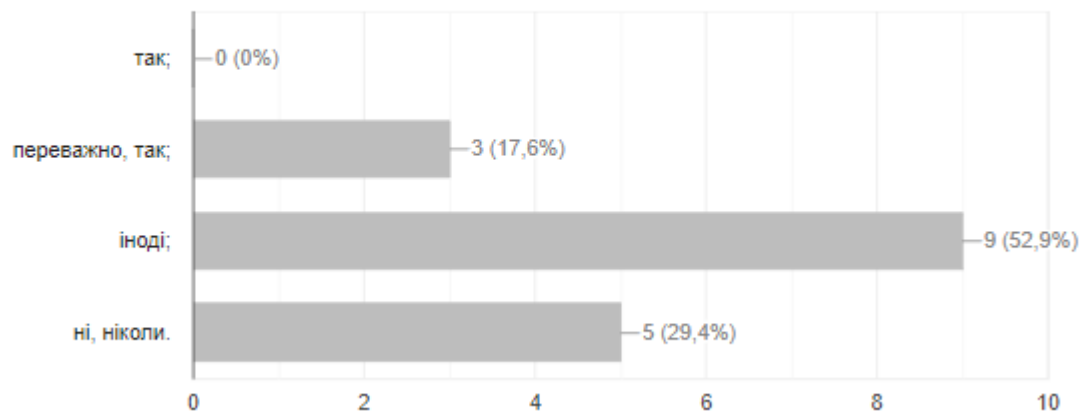
0 правильних відповідей із 16



3. У Вашої Дитини виникали проблеми з адаптацією у школі:



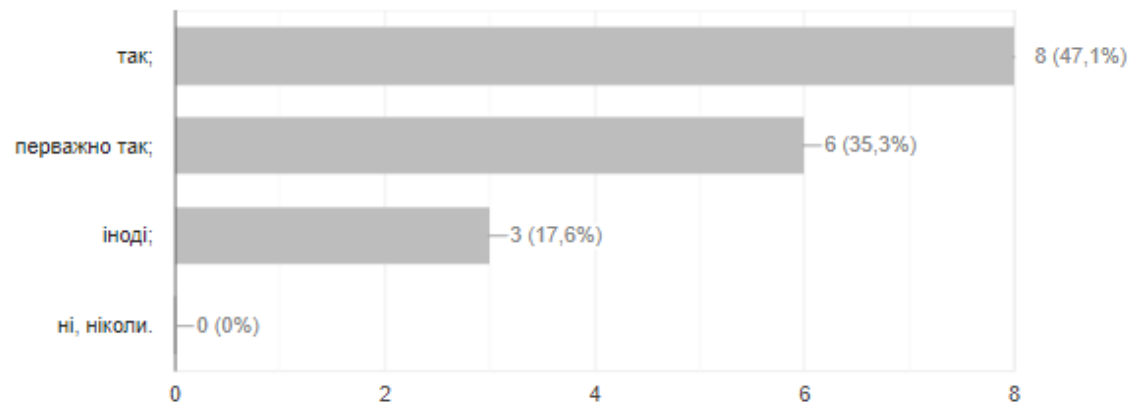
0 правильних відповідей із 17




4. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом школи і досягти взаєморозуміння?

 Копіювати

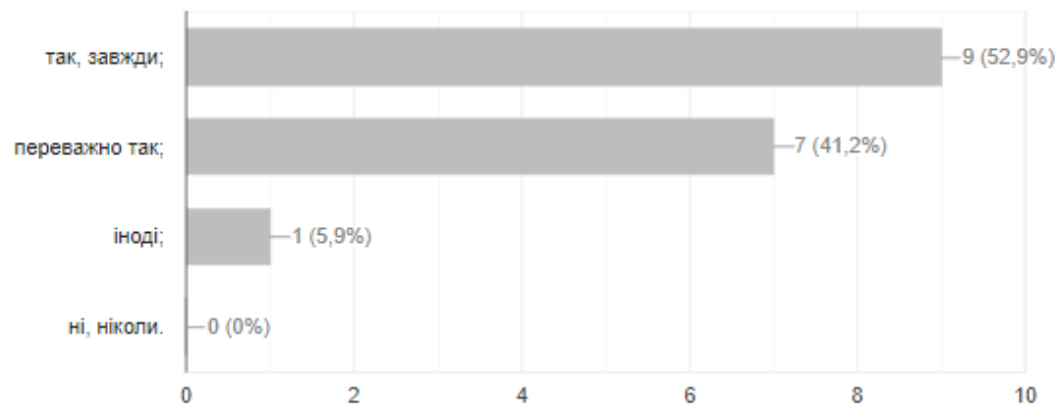
0 правильних відповідей із 17



5. Учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення Вашої дитини?

 Копіювати

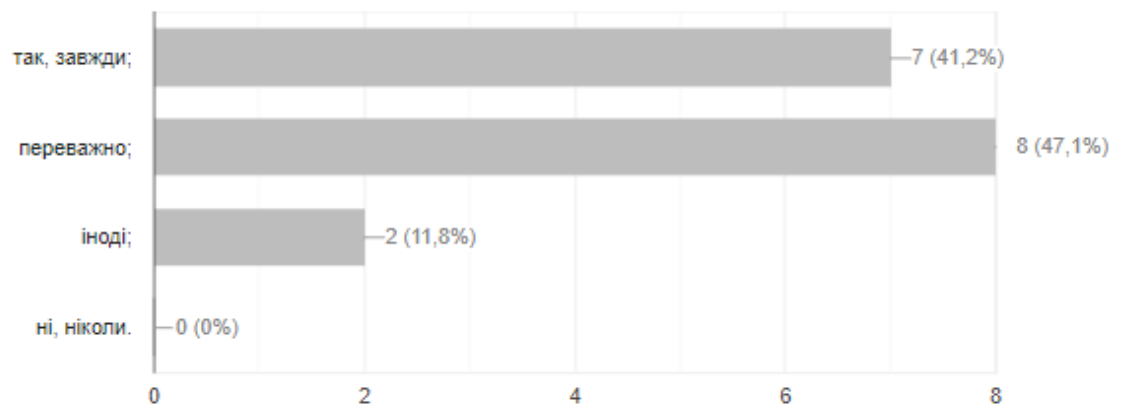
0 правильних відповідей із 17



6. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів?

 Копіювати

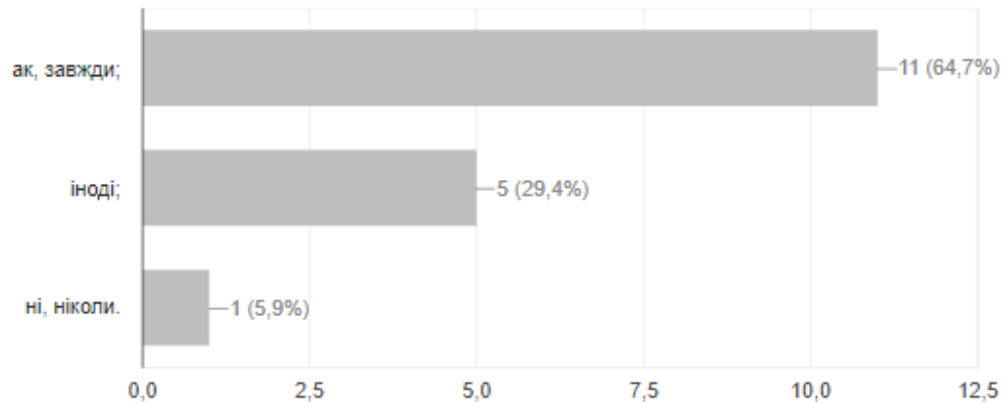
0 правильних відповідей із 17




7. Педагоги школи забезпечують зворотній зв'язок із Вами?

 Копіювати

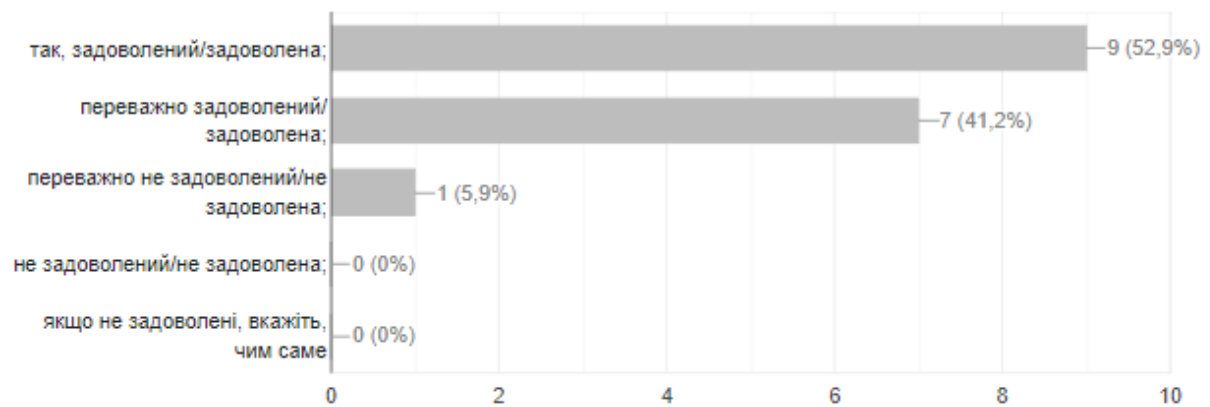
0 правильних відповідей із 17



8. Ви задоволені в цілому організацією освітнього процесу в школі?

 Копіювати

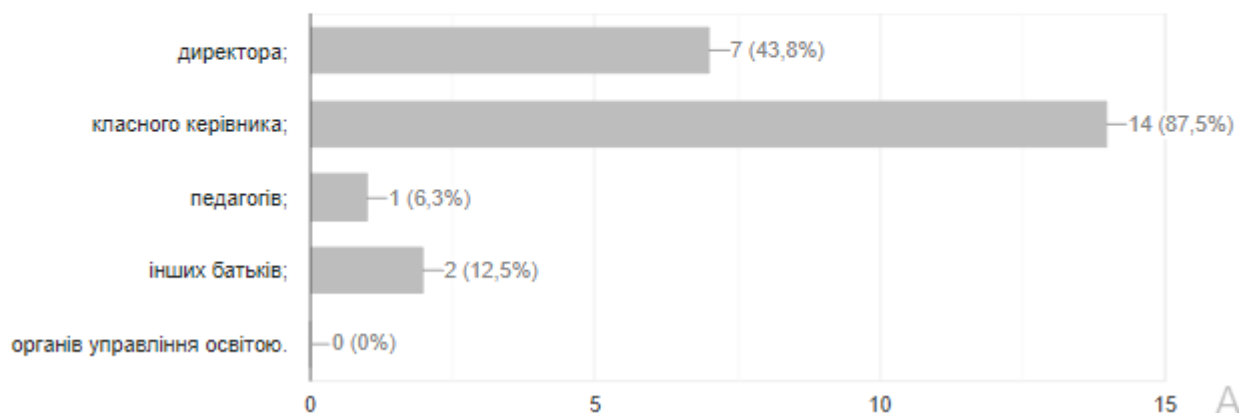
0 правильних відповідей із 17



9. На чю допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною(можливо обрати кілька варіантів відповідей)?

 Копіювати

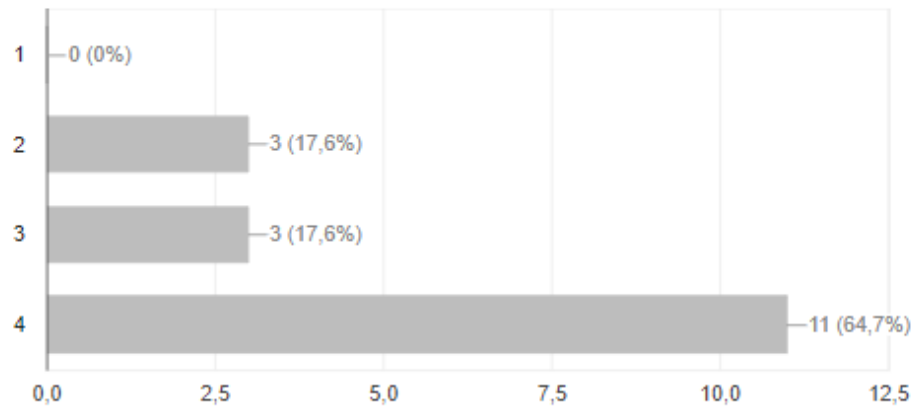
0 правильних відповідей із 16



10. Як Ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно)

 Копіювати

0 правильних відповідей із 17

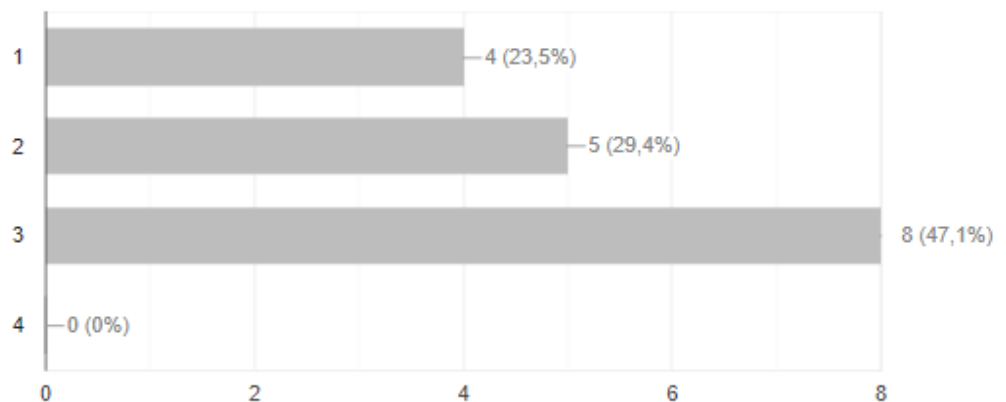


< **Рядок 1:** чистота та облаштування навчальних кабінетів; >

10. Як Ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно)

 Копіювати

0 правильних відповідей із 17

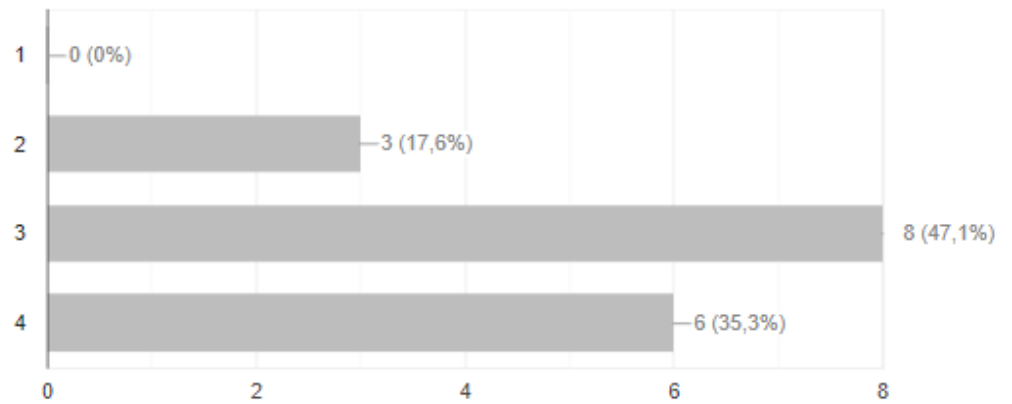


< **Рядок 2:** Чистота та облаштування туалетних кімнат; >

10. Як Ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно)

 Копіювати

0 правильних відповідей із 17



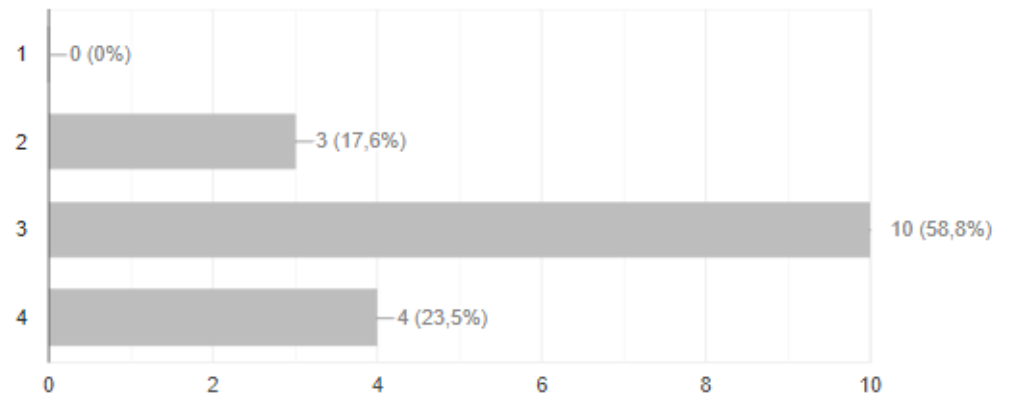
Рядок 3: чистота та облаштування їдальні;



10. Як Ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно)

 Копіювати

0 правильних відповідей із 17



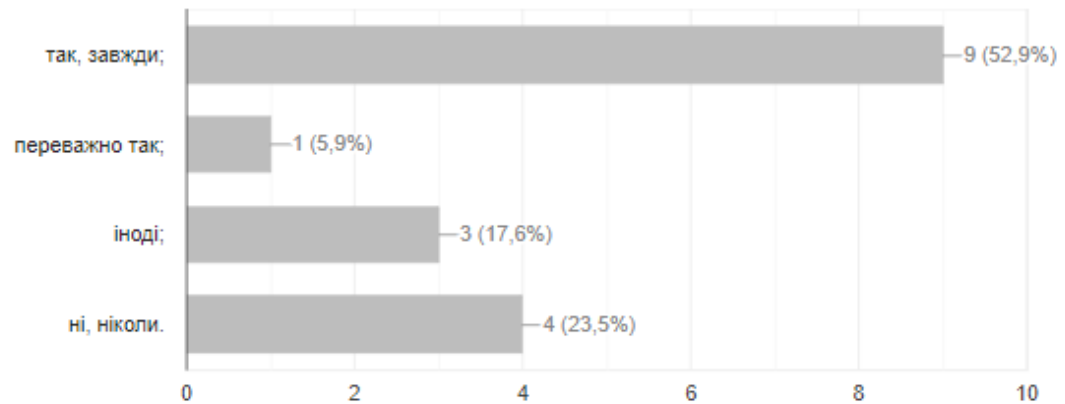
Рядок 4: чистота та облаштування спортивної зали.



11. Ваша дитина харчується у школі?



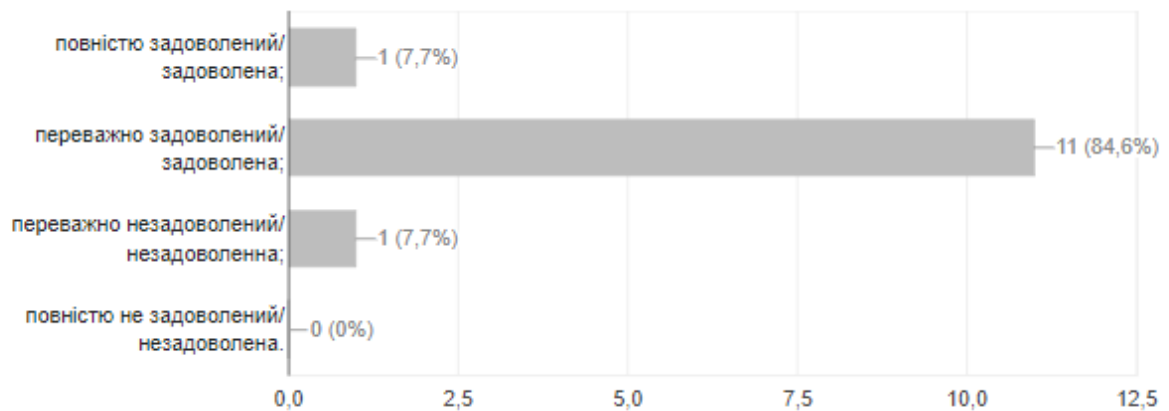
0 правильних відповідей із 17



12. Якщо Ваша дитина харчується у школі, то наскільки Ви задоволені харчуванням?



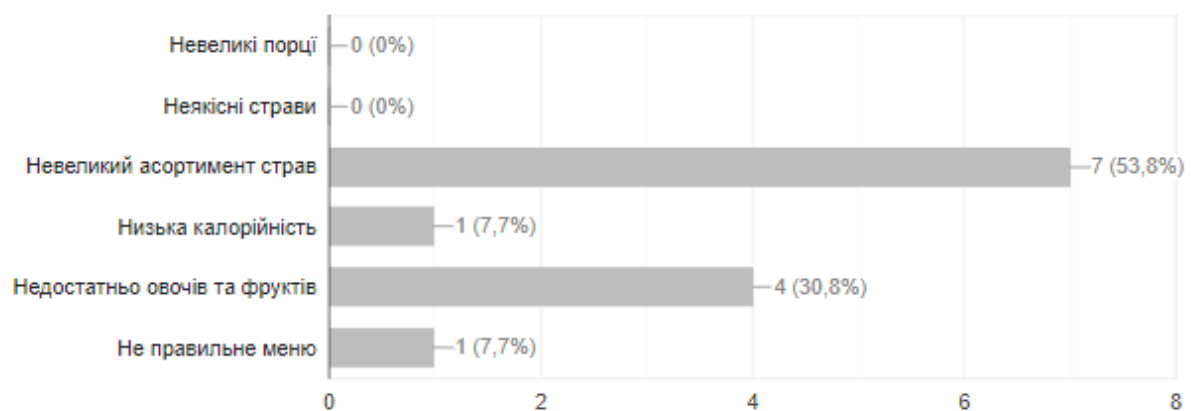
0 правильних відповідей із 13



13. Якщо Ви незадоволені організацією харчування у школі, то вкажіть, що саме є причиною (можливо обрати кілька варіантів відповідей):



0 правильних відповідей із 13

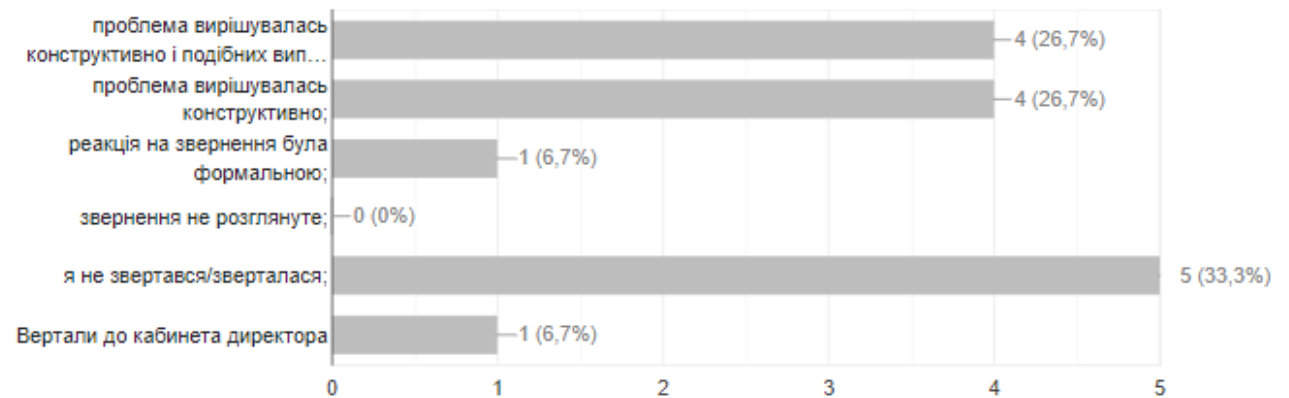


Ак
Что

14. Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу, якою була реакція адміністрації школи:

 Копіювати

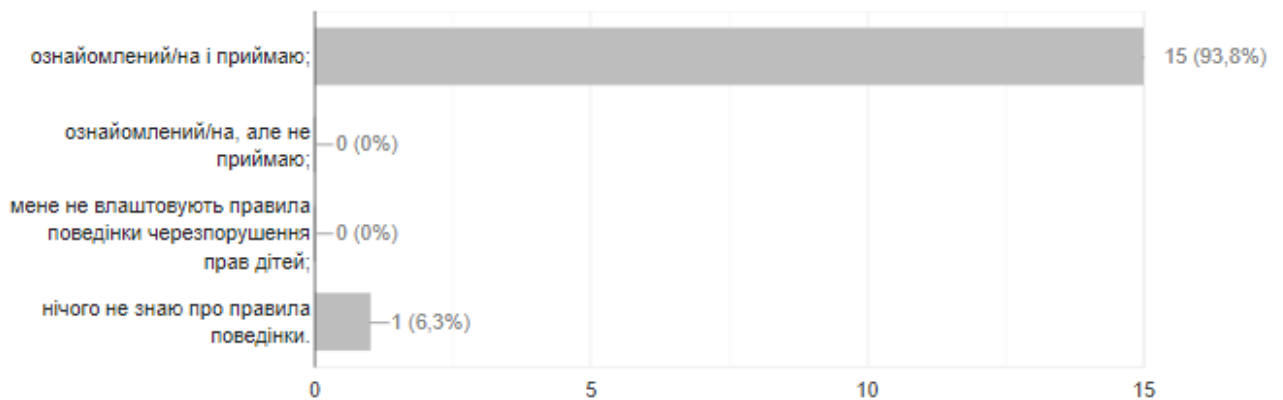
0 правильних відповідей із 15




15. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що прийняті у школі та дотримуєтеся їх?

 Копіювати

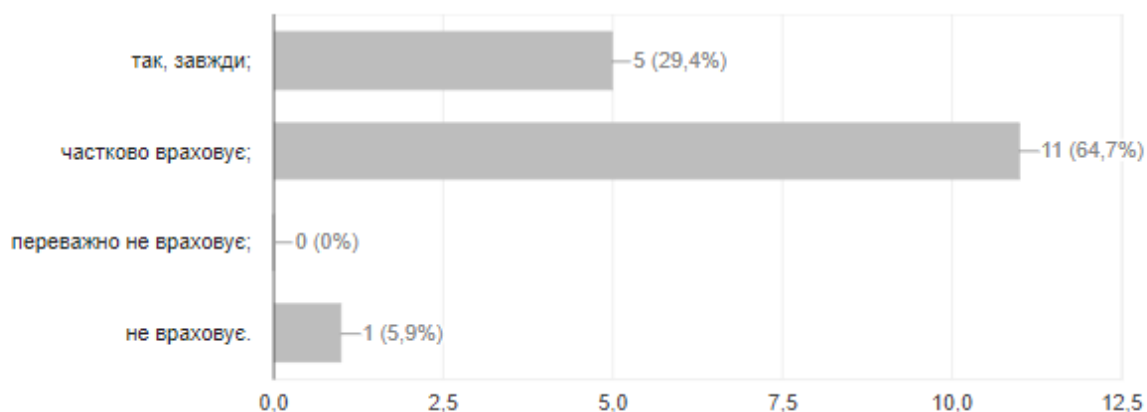
0 правильних відповідей із 16



17. Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

 Копіювати

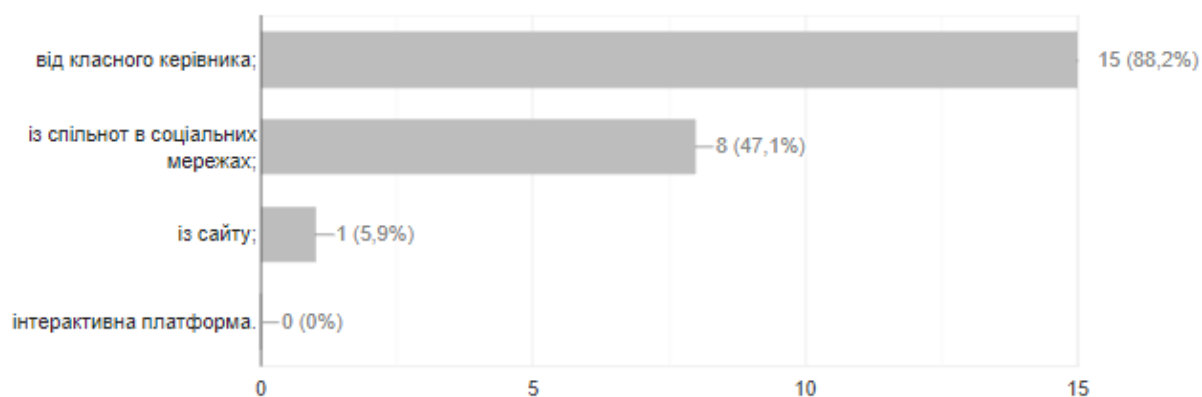
0 правильних відповідей із 17



16. Ви отримуєте інформацію про діяльність школи : (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

 Копіювати

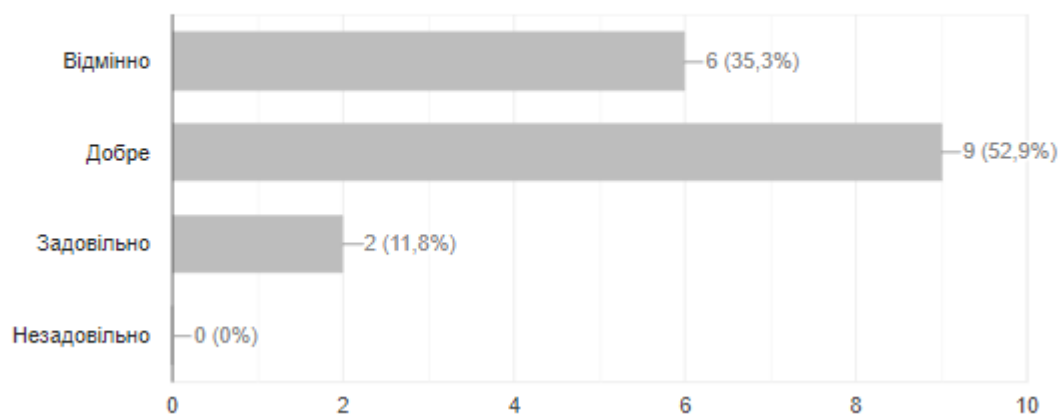
0 правильних відповідей із 17



18. Як Ви оцінюєте виховний процес у школі ?

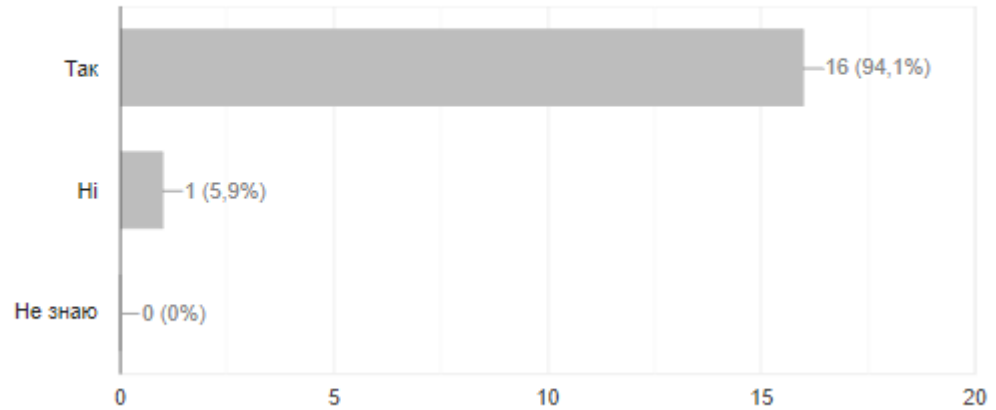
 Копіювати

0 правильних відповідей із 17



19. Чи проводять класні керівники виховні бесіди з учнями?

0 правильних відповідей із 17



20. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті? Поставте, будь ласка, запитання на яке Ви б хотіли отримати відповідь від адміністрації школи

8 відповідей

Коли підем в школу?

Адаптація навчання учнів в умовах воєнного стану.

Діти хочуть у школу. Коли закінчиться дистанційне навчання?

Всі запитання підходять.

Чи цікавитеся Ви успішністю дитини?

Чи буде можливість харчуватися в їдальні всім дітям?

Чи планується будівництво внутрішніх туалетів ?

АКТ
ЧТОБ
.....

21. Напишіть , щоб Ви запропонували для покращення діяльності нашого школи

9 відповідей

Добавить кімнати

Забезпечити школу мультимедійними засобами.

Придбати для учнів якомога більше конструкторів- леґо.

Проводить гуртки якійсь.

Мені все подобається

Поновити матеріальну базу

Повернути шкільну форму а також шкільні батьківські збори.

Частіше влаштовувати спільні походи учнів на природу та екскурсії.

Ввести посаду педорганізатора.