|  |  |
| --- | --- |
| **РОБОЧА ІНСТРУКЦІЯ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | ЗАТВЕРДЖУЮ  Директор Ємільчинського ліцею №1 Ємільчинської селищної ради Житомирської області  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ПАЛЬКО  (підпис)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

**робітника з комплексного обслуговування будівель та споруд**

**1.    ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ:**

1.1.  Робочий з комплексного обслуговування будівель та споруд (далі – робітник)  призначається на роботу і звільняється з роботи директором ЗЗСО за поданням завгоспа. На цю роботу приймаються особи, що досягли 18- річного віку,  мають відповідну підготовку і досвід роботи.

1.2.  Робітник підпорядковується безпо­середньо завгоспу.

1.3.  В своїй роботі робітник  керується постановами місцевих органів влади з питань санітарії, благоустрою, зовнішнього вигляду і стану будівель; правилами санітарії і гігієни вулиць, приміщень тощо; правилами експлуатації обладнання, що обслуговується; правилами безпеки при виконанні  ремонтно-будівельних робіт;  правилами і нормами охорони праці, виробничої саніта­рії, протипожежного захисту, а також Статутом і Правилами внутрішнього трудового розпорядку школи і цією Інструкцією.

**ІІ. ФУНКЦІЇ:**

Основними напрямами діяльності робітника є:

2.1.  Підтримування в належному стані будівель, а також території закладу освіти.

2.2.  Підтримування в робочому стані систем центрального опалення, водопостачання, каналізації,  енергопостачання, водостоків, теплопос­тачання, вентиляції, кондиціонування повітря і подібного обладнання, що забезпечує нормальну роботу закладу.

2.3. Проведення поточних ремонтних робіт різного профілю.

**ІІІ. ПОСАДОВІ ОБОВ’ЯЗКИ:**

Робітник  виконує наступні обов’язки:

3.1.  Проводить сезонну підготовку будівель, споруд, обладнання і меха­нізмів.

3.2. Усуває їх пошкодження за заявками працівників закладу.

3.3.  Здійснює періодичний огляд технічного стану будівель, споруд, обладнання і механізмів, забезпечує їх технічне обслуговування і поточний ремонт з виконанням усіх видів ремонтних робіт із застосуванням  підвісних і інших підйомних пристосувань.

3.4.  Здійснює поточний ремонт і технічне обслуговування систем цент­рального опалення, водопостачання, каналізації,  водостоків, теплопостачання, вентиляції, та іншого обладнання, механізмів і конструкцій із виконанням слюсарнихробіт.

3.5. Проводить монтаж, демонтаж і поточний ремонт електричних мереж та електрообладнання з виконанням електротехнічних робіт.

3.6. Дотримується технології виконання ремонтно-будівельних, слюса­рних, електротехнічних  робіт; правил експлуатації і утри­мання будівель, обладнання, механізмів, машин, споруд;  правил техніки безпеки, виробничої санітарії і пожежної безпеки.

3.7. Веде облік  води, електроенергії, газу та інших видів енергоносіїв на основі показів відповідних приладів (лічильників).

3.8. Проходить медогляд у встановленому порядку.

**IV. ПРАВА:**

Робітник має право:

4.1.  Бути забезпеченим відповідним обладнанням, інструментами, матері­алами, засобами індивідуального захисту і спецодягом згідно до встановлених норм.

4.2.  Забороняти використання несправних та небезпечних об’єктів (обладнання, машин, механізмів, приладів, конструкцій тощо).

4.3.  Відмовлятись від проведення небезпечних для здоров’я і життя ро­біт в умовах нездійснення  необхідних заходів безпеки.

**V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

5.1.  За невиконання або неналежне виконання без поважних причин Правил внутрішнього трудового розпорядку школи, законних наказів і розпоряджень адміністрації ЗЗСО та інших локальних нор­мативних актів, посадових обов’язків, встановлених цією Інструкцією, ро­бітник  несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

5.2.  За завдані закладу або учасникам навчального процесу збитків у зв’язку з виконанням (через невиконання) своїх посадових обов’яз­ків робітник несе матеріальну відповідальність у порядку і в межах, визна­чених трудовим законодавством.

5.3. Під час повітряної тривоги перебуває у сховищі.

**VI. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ’ЯЗКИ ЗА ПОСАДОЮ)**

Робітник :

6.1.  Працює в режимі нормованого робочого дня за графіком, складе­ним виходячи з 40-годинного робочого тижня і затвердженим директором школи за представленням завгоспа.

6.2.  Проходить інструктаж з техніки безпеки, виробничої санітарії та по­жежної безпеки під керівництвом завгоспа.

Посадову інструкцію розробив

Директор ліцею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М.Палько

(підпис)

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому

Ємільчинського ліцею №1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Матяш

(підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

З інструкцією ознайомлений (-а):