|  |  |
| --- | --- |
| **РОБОЧА ІНСТРУКЦІЯ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | ЗАТВЕРДЖУЮДиректор Ємільчинського ліцею №1 Ємільчинської селищної ради Житомирської області\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ПАЛЬКО(підпис)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |

**Кочегара**

**Загальні положення**

1.1. Дійсна посадова інструкція розроблена відповідно тарифно-кваліфікаційної

характеристики по загальногалузевій професії робочого «кочегар», затвердженої

постановою Міністерства праці України.

1.2. Машиніст (кочегар) приймається на роботу і звільнюється з роботи директором

Закладу освіти.

1.3. Машиніст (кочегар) підпорядковується безпосередньо директору закладу.

1.4. У своїй роботі машиніст (кочегар) керується правилами й інструкціями з охорони

будівель та споруд; загальними правилами та нормами охорони праці, виробничої

санітарії та протипожежного захисту, а також Статутом і Правилами внутрішнього

трудового розпорядку школи, дійсною Інструкцією.

**2. Функції**

Основне призначення посади машиніста (кочегара) — опалювання будівель, споруд в

урочний та позаурочний час.

* 1. Обслуговує водогрійні котли, які працюють на твердому паливі.
	2. Розпалює, пускає, зупиняє котли та постачає їх водою.
	3. Регулює горіння палива.
	4. Спостерігає за допомогою контрольно-вимірювальних приладів за рівнем води в котлі, тиском та температурою води, яка подається в опалювальну систему.
	5. Пускає, зупиняє насоси, мотори, вентилятори та інші допоміжні механізми котлів.
	6. Чистить арматуру та прилади котла.
	7. Очищає та проводить деаерацію води.
	8. Підтримує необхідний тиск та температуру води.
	9. Бере участь у промиванні, очищенні та ремонті котла.
	10. . Раціонально та ефективно організовує працю на робочому місці.
	11. Дотримується інструкції з охорони праці.
	12. . Проходить навчання і перевірку знань з питань охорони праці раз на три роки.
	13. Проходить обов’язкові профілактичні медичні огляди у встановлені терміни.

**Машиніст (кочегар) виконує наступні обов’язки:**

3.1. Перевіряє цілісність опалювальної системи, наявність протипожежного інвентаря,

справності телефонів, освітлення разом з представником адміністрації або змінним

кочегаром;

3.2. Здійснює зовнішній і внутрішній обхід опалювальної системи, перевіряє якість

поступаючого тепла в класи та приміщення закладу освіти (не менш трьох разів за зміну);

3.3. при виявленні несправності опалювальної системи доповідає про це особі, якій він

підпорядкований, представнику адміністрації;

* 1. при виникненні пожежі на об’єкті підіймає тривогу, оповіщає пожежну частину і

чергового по відділку поліції, приймає міри з ліквідації пожежі; Обслуговує водогрійні котли, які працюють на твердому паливі.

3.5 Розпалює, пускає, зупиняє котли та постачає їх водою.

3.6 Регулює горіння палива.

3.6 Спостерігає за допомогою контрольно-вимірювальних приладів за рівнем води в котлі, тиском та температурою води, яка подається в опалювальну систему.

3.7 Пускає, зупиняє насоси, мотори, вентилятори та інші допоміжні механізми котлів.

3.8 Чистить арматуру та прилади котла.

3.9 Очищає та проводить деаерацію води.

3.10 Підтримує необхідний тиск та температуру води.

3.11 Бере участь у промиванні, очищенні та ремонті котла.

3.12 Раціонально та ефективно організовує працю на робочому місці.

3.13.Дотримується інструкції з охорони праці.

3.14 Проходить навчання і перевірку знань з питань охорони праці раз на три роки.

 3.15 Проходить обов’язкові профілактичні медичні огляди у встановлені терміни

3.16. Здійснює прийом та здачу чергування з відповідним записом у журналі;

3.17. дотримується правил ТБ при обслуговуванні електроприладів.

3.18. робітник зобов’язаний дотримуватися вимог правил внутрішнього розпорядку:

- дотримуватись дисципліни;

- бережно ставитись до обладнання, інструментів, приладів, матеріалів, спецодягу;

- утримувати в чистоті робоче місце;

- періодично проходити медогляд.

3.19. На робочому місці не дозволяється вживати спиртні напої та наркотичні речовини.

3.20. Дотримуватися правил пожежної безпеки.

3.21. Дотримуватися правил особистої гігієни.

3.22. За порушення вимог інструкції робітник притягується до відповідальності

відповідно законодавству України.

3.23. Кочегар повинен дбати про власну безпеку на робочому місці.

3.24. Проводить поточний ремонт і технічне обслуговування систем теплопостачання

БМК та тепломережі закладу.

3.25. Веде облік витрат палива.

3.26. Виконує інші види робіт, пов’язані з поточним ремонтом котельні закладу

освіти.

**4. Права**

Кочегар має право:

4.1. на виділення та обладнання спеціального приміщення;

4.3. відмовитися від дорученої роботи, якщо склалась ситуація, що загрожує

оточуючим та його здоров’ю.

**5. Відповідальність**

5.1. У приміщеннях котельні ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:

а) ПРОВОДИТИ роботи, не пов’язані з експлуатацією котельні;

б) допускати в котельню й доручати нагляд за роботою двигунів і котлів стороннім

особам;

в) розпалювати котельні установки без попередньої їх продувки повітрям;

г) залишати працюючі котли без нагляду;

д) не допускати до роботи осіб, що не мають спеціальної підготовки, а також осіб у

нетверезому стані;

е) зберігати запаси твердого палива, які перевищують добову потребу;

ж) розпалювати котли керосином;

з) топити котли з несправними та відчиненими дверцями, а також використовувати для

топки дрова, які перевищують по довжині глибину топливника;

и) знімати скляні ковпаки зі світильників закритого користування.

5.2. За невиконання або неналежне виконання без поважних причин Правил

внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, чинних наказів та розпоряджень адміністрації закладу та інших нормативних актів, посадових обов’язків, встановлених дійсною Інструкцією, кочегар несе дисциплінарну відповідальність згідно трудового

законодавства, в порядку, встановленому трудовим законодавством.

5.3. За нанесення закладу освіти або учасникам навчально-виховного процесу шкоди у зв’язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов’язків кочегар несе матеріальну

відповідальність у порядку та в межах, встановлених трудовим та (або) громадянським

законодавством.

5.4. Під час повітряної тривоги перебуває у сховищі.

**6. Взаємовідносини (зв’язки за посадою)**

Кочегар:

6.1. Працює в режимі нормованого робочого дня (без права сну) по графіку,

складеному, виходячи з 40-годинного робочого тижня, і затвердженому директором

школи

6.2. Проходить інструктаж з техніки безпеки і пожежної безпеки під керівництвом

заступника директора з НВР.

1. **Кваліфікаційні вимоги**
	1. Повна загальна середня освіта та професійна підготовка на виробництві, без вимог до стажу роботи.
2. **Взаємовідносини (зв’язки) за професією**

Кочегар котельні взаємодіє із:

* 1. Завідувачем господарства.

Посадову інструкцію розробила

Директор ліцею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М.Палько

 (підпис)

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому

Ємільчинського ліцею №1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Матяш

(підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

З інструкцією ознайомлений (-а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)