**Результати самооцінювання Горбівської філії Ємільчинського ліцею №1 Ємільчинської селищної ради Житомирської області**

**Юридична адреса закладу освіти**:

*11266, вулиця Лесі Українки,40*

Заклад заснований у 1956 році (складається з 3-х приміщень). Незважаючи на вік і зношеність будівлі філії, адміністрація закладу разом із колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманням її в робочому стані. Заклад намагається створити безпечні умови для роботи і навчання, відремонтувати та довести до норм та вимог сьогодення навчальні кабінети, оснастити школу новим сучасним обладнанням.

У приміщенні філії 12 кабінетів. Забезпеченість закладу меблями 100%. Більшість кабінетів і класних кімнат відповідає типовим перелікам та вимогам навчальних програм. В школі є їдальня, спортивна кімната, спортивний майданчик.

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі. У філії навчаються 9 класів, із них 1 - 4х – 4 класи (21 учень), 5 – 9х – 5 класів (45 учнів). Мова навчання – українська. *Якісний склад педагогічного колективу філії станом на 25 травня 2023 року*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Категорія. звання*  | *Кількість педагогів*  | *Відсоток*  |
| Кваліфікаційна категорія «Спеціаліст»  | 1 | 7 |
| II Кваліфікаційна категорія  | 2  | 14  |
| I Кваліфікаційна категорія  | 2  | 14 |
| Вища кваліфікаційна категорія  | 9 | 64  |
| Педагогічне звання «Старший учитель»  | 2 | 14 |
| Педагогічне звання «Учитель методист»  | -  | -  |

**Узагальнена таблиця оцінювання критеріїв, індикаторів внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

2022-2023 навчальний рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Критерії оцінювання*  | *Індикатори оцінювання*  | Резул ьтати оціню вання |
| ***1. Освітнє середовище закладу освіти***  |  |
| ***Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці***  |
| *1.1.1. Приміщення і територія закладу* *освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці*  | 1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними  | **Д** |
| 1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, водопостачання. Водовідведення, опалення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги  | **Д**  |
| 1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)  | **Д**  |
| 1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу  | **ВП**  |
| *1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми*  | 1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу  | **Д**  |
| 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми  | **ВП**  |
| *1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх*  | 1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій  | **В**  |
| 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, у тому числі в умовах надзвичайних ситуацій  | **Д**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1.1.4. Працівники* *обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають* *необхідних заходів у таких ситуаціях*  | 1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу  | **Д**  |
| 1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку  | **Д**  |
| *1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників*  | 1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти  | **Д**  |
| 1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування  | **Д**  |
| *1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті*  | 1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет  | **Д**  |
| 1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет  | **Д**  |
| *1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників*  | 1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу    | **В**  |
| 1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності  | **В**  |
| ***Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації***  |
| *1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо*  | 1.2.1.1. Керівник та працівники закладу дотримуються вимог нормативно-правових актів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання ньому.  | **В**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *запобігання будьяким проявам дискримінації, булінгу в закладі*  | У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу  |  |
| 1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації  | **Д**  |
| 1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним  | **Д** |
| 1.2.1.4.Педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому  | **В**  |
| 1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу  | **Д**  |
| *1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини*  | 1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини  | **В**  |
| 1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у закладі освіти  | **В**  |
| 1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки  | **Д**  |
| *1.2.3. Керівництво та педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви*  | 1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи  | **Д** |
| 1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу  | **Д**  |
| 1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)  | Д  |
| 1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку  | Д  |
| 1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи  | **Д**  |
| ***Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору***  |
| *1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або*  | 1.3.1.1.У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі  | **Д**  |
| 1.3.1.2. У закладі освіти забезпечуються розумні пристосування для дітей з особливими освітніми потребами, приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу  |  **-** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *розумного пристосування*  | 1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами  |  **-** |
| *1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи* *з дітьми з особливими освітніми потребами*  | 1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)  | - |
| 1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу(у разі потреби), педагоги володіють та застосовують методи, прийоми, технології роботи із здобувачами освіти із особливими освітніми потребами  |  **-** |
| 1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами  |  **-** |
| 1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань соціалізації, навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку  |  **-** |
| *1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивноресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти*  | 1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес  | - |
| 1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивноресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами  | - |
| *1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностям и та наскрізними уміннями, ведення* *здорового способу* *життя*  | 1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти  | **Д**  |
| 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.  | **ВП**  |
| *1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціальнокультурної*  | 1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційноресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу    | **ВП**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *комунікації учасників* *освітнього процесу (бібліотека, інформаційноресурсний центр тощо)*  | 1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти  | **ВП**  |
| ***2. Система оцінювання здобувачів освіти***  |  |
| ***Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень***  |
| *2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень*  | 2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень  | **В**  |
| 2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень  | **Д**  |
| *2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання*  | 2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу  | **В**  |
| *2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним*  | 2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об’єктивним  | **Д**  |
| ***Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти***  |
| *2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, стану освітньої діяльності*  | 2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти  | **Д**  |
| 2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, стану освітньої діяльності, приймаються рішення щодо їх коригування  | **Д**  |
| *2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального* *оцінювання*  | 2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися  | **В**  |
| ***Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання***  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання*  | 2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності  | **Д**  |
| 2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою  | **ВП**  |
| *2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти*  | 2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти  | **Д**  |
|  ***3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти***  |  |
| ***Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою*** ***формування ключових компетентностей здобувачів освіти***  |
| *3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність*  | 3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують перспективне, календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти. Педагогічні працівники планують освітній процес, об'єктивно оцінюють його результативність.   | **В**  |
| *3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти*  | 3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, (у тому числі й інформаційно-комунікаційні) спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями  | **Д**  |
| *3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти* *(за потреби)*  | 3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій ( складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність  | Д  |
| *3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)* | 3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки  | **ВП**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку*  | 3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму  | **Д**  |
| *3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційнокомунікаційні технології в освітньому процесі*  | 3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі  | **Д**  |
| *3.1.7. У закладі освіти мовою освітнього процесу є державна мова*  | 3.1.7.1. Працівники закладу сприяють популяризації державної мови  | **Д**  |
| 3.1.7.2. У роботі зі здобувачами освіти педагогічні працівники збагачують та активізують словник, розвивають зв'язне мовлення, формують навички культури мовлення та виховують бажання спілкуватися рідною мовою.  | **В**  |
| ***Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників*** |
| *3.2.1.Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення* *кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з* *дітьми з особливими освітніми потребами*  | 3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності   | **Д**  |
| *3.2.2. Педагогічні працівники*  | 3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація,  | **ВП**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти*  | впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти  |  |
| 3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність  |  **ВП** |
| ***Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти***  |
| *3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства*  | 3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі  | **Д**  |
| 3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу  | **Д**  |
| 3.3.1.3. У закладі всі співробітники працюють у партнерстві один з одним  | **В**  |
|  | *3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з* *запитань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок*  |  | 3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах та напрямах роботи, що сприяє досягненню мети-організації освітнього процесу на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці.  | **Д**  |
|  |

|  |
| --- |
| *3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці*  |

 |  |  | 3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)  |  |  | **В**  |  |
|  |
|  |
| *3.3.4.У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу*  | 3.3.4.1. Педагогічні працівники орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвиткові  | **Д**  |
| ***Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності***  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності*  |  | 3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності  | **Д**  |
|  | *3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти*  |  | 3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності  | **Д**  |
|  ***4. Управлінські процеси закладу освіти***  |  |
| ***Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань***  |
| *4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності*  | 4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності  | **Д**  |
| *4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативност і здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм*  | 4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку  |  | В  |  |
|  |
| 4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти  | Д  |
|  | 4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його  |  |  |  |  |
| В  |
| 4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу  |  **В**  |
|  | *4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і**процедур забезпечення якості освіти*  |  | 4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти  | **В**  |
| 4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур  | **В**  |
| 4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності  | **Д**  |
|  | *4.1.4.* *Керівництво*  |  | 4.1.4.1. Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу ( зокрема,  | **В**  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання*  |  | вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)  |  |
| ***Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм***  |
| *4.2.1.* *Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру*  | 4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними  | **Д**  |
| 4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)  | **В**  |
| 4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування  | **Д**  |
| *4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступни х ресурсах*  | 4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)  | **Д**  |
| ***Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників***  |
| *4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої* *програми*  | 4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)   | **В**  |
| 4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом  | **В**  |
| *4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, здійснення інноваційної освітньої діяльності саморозвитку* | 4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників  |  **Д**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє* *підвищенню кваліфікації педагогічних працівників*  | 4.3.3.1. Керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників,  | **В**  |
| 4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвиткові    | **Д**  |
| ***Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників*** ***освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою***  |
| *4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу*  | 4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються  | **Д** |
| *4.4.2.* *Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу*  | 4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень  | **Д** |
| *4.4.3.* *Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування*  | 4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти  | **Д**  |
| *4.4.4.* *Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади* | 4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)  | **Д** |
| *4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам*  | 4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу  | **Д** |
| 4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти   | **Д** |
| 4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми  | **Д**  |
| *4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти*  | 4.4.6.1. Керівництво закладу совіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти   | **В**  |
| ***Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності***  |
| *4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності*  | 4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення  | **Д** |
| 4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності  | **В**  |
| *4.5.2.* *Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції*  | 4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції  | **В**  |

**Досягнення в освітній діяльності й управлінських процесах закладу (сильні сторони):**

* кабінети початкової школи забезпечені наочно-дидактичним матеріалом та технічними засобами навчання, кожний кабінет має під’єднання до мережі Інтернет;
* застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти

до освітнього процесу, професійної адаптації працівників;

 заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-

яким проявам дискримінації, булінгу в закладі;

 здійснюється систематичний аналіз результатів навчання здобувачів

освіти та діяльності педагогічних працівників;

* педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток;

 організована співпраця з батьками здобувачів освіти з запитань

організації освітнього процесу, забезпечено постійний зворотний зв’язок;

* адміністрація формує штат закладу, залучаючи

кваліфікованих працівників, сприяє підвищенню їх кваліфікації;

  режим роботи закладу враховує вікові особливості здобувачів освіти, відповідає їхнім освітнім потребам, забезпечує умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу;

 керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників

освітнього процесу негативного ставлення до корупції;

  проводяться моніторинги навчальних досягнень здобувачів освіти

для порівняння навчальних досягнень учнів з різних предметів.

**Проблеми, що потребують вирішення (слабкі сторони):**

 навчальні кабінети для учнів 5-9 класів частково забезпечені інтерактивними комплексами;

* потребує покращення впровадження в закладі експертної діяльності (розробники та експерти тестових завдань, експертиза підручників, навчальних програм, участь у сертифікації вчителів);
* потребує ремонту огорожа;
* необхідно зробити ремонт порогів усіх приміщень закладу.

***Результати анкетування***

 Відповіді учнів

З яким настроєм ви йдете до філії?

 Як ви почуваєтесь у філії?

 



 





 

 

 







 Відповіді батьків

























 Відповіді педпрацівників



Яку тематику для професійного зростання Ви обирали упродовж останніх 5 років?

. За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі?

Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти?

 Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?

Чи надходили до Вас звернення/повідомлення від учнів про булінг впродовж останнього навчального року?

 У закладі освіти проводиться навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб/органів/організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його проявам?

 У закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?