

ЄМІЛЬЧИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1

ЄМІЛЬЧИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Результати самооцінювання

в 2022-2023

навчальному році

**Ємільчинський ліцей №1 Ємільчинської селищної ради Житомирської області** здійснює свою діяльність на підставі статті 53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», Закону України ["Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану"](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/2126-20), наказу Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2022 р. № 274 "Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні", створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти та забезпечує одержання учнями повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів, які ґрунтуються на засадах особистісно орієнтованого і компетентнісного навчання та виховання, зумовлюють чітке визначення результативної складової засвоєння змісту базових дисциплін.

**Метою освіти у закладі** є різнобічний розвиток, громадянське виховання і соціалізація дитини, формування у неї навчальних, соціальних, загальнокультурних і предметних компетентностей, цінностей громадянського суспільства, особистісний розвиток учнів з орієнтацією на продовження навчання, формування креативності і критичного мислення, творчих здібностей, набуття життєвих компетентностей, необхідних для самовизначення й усвідомленого вибору подальшого життєвого шляху.

Управління закладом спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання учнів за новим Державним стандартом «Нова українська школа», удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей учасників освітнього процесу, подальше впровадження профільного навчання. З метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих здібностей, фізичного і морального здоров’я учнів, виконання державного стандарту, забезпечується теоретична і практична підготовка з предметів навчального плану.

В опорний заклад Ємільчинського ліцей №1 Ємільчинської селищної ради Житомирської областівходять: Ємільчинський ліцей №1 та 2 філії (Горбівська та Хутір – Мокляківська). Заклад функціонуєза п’ятиденним режимом роботи.

**Юридична адреса закладу освіти**: **вул. Шевченка 4, смт Ємільчине, Житомирська область, 11201** *е-mail: emschool\_1@ukr.net*

В закладі навчається 696 учнів, з яких в Ємільчинському ЗЗСО – 586, в Горбівській філії – 68, в Хутір – Мокляківській філії - 42. В закладі працють 97 педагогічних працівників: в Ємільчинському ЗЗСО – 67, в Горбівській філії – 15, в Хутір – Мокляківській філії – 15.

*Якісний склад педагогічного колективу закладу станом на 01 вересня 2022 року*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Категорія. звання* | *Кількість педагогів* | *Відсоток* |
| Кваліфікаційна категорія «спеціаліст» | 11 | 11 |
| Кваліфікаційна категорія «спеціаліст ІІ категорії» | 12 | 12 |
| Кваліфікаційна категорія «спеціаліст І категорії» | 25 | 26 |
| Кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» | 49 | 51 |
| Педагогічне звання «Старший учитель» | 17 | 18 |
| Педагогічне звання «Учитель-методист» | 6 | 6 |

Будівля Ємільчинського ліцею була здана в експлуатацію у 1939 році та складається з двох двоповерхових будівель. В 2017 році корпус № 1 навчального закладу був реконструйований та капітально відремонтований. Керівництво закладу за підтримки відділу освіти, разом з педагогічним та батьківським колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманням її в робочому стані. В закладі створені безпечні умови для роботи і навчання, відремонтовані та доведені до норм та вимог сьогодення навчальні кабінети та він оснащений новим сучасним обладнанням.

У приміщенні закладу 23 класні кімнати, 9 навчальних кабінетів: інформатики (2), української мови та літератури, біології (2), хімії, фізики, математики (2), географії та майстерня з обробки деревини. Забезпеченість закладу меблями 100%. Всі кабінети і класні кімнати відповідають типовим перелікам та вимогам навчальних програм. В ліцеї є їдальня, медіатека, спортивна зала, пристосована спортивна кімната, бібліотека, 3 спортивних майданчика.

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі. У ліцеї навчаються 23 класи, із них 1 - 4х – 8 класів (217 учня), 5 – 9х – 11 класів (278 учнів), 10 - 11х класів – 4 класи (85 учнів). У закладу функціонують 12 заочний клас, в якому навчається 6 учнів. Мова навчання – українська. Протягом року працюють 8 груп подовженого дня з середньою наповнюваністю 30 учнів.

*Мережа профільних класів (станом на 01 вересня 2022 року)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Класи* | *Профільний предмет* |
| 10 А | Українська мова |
| 10 Б | Українська мова |
| 11 А | Українська мова та історія України |
| 11 Б | Українська мова |

*Якісний склад педагогічного колективу Ємільчинського ліцею №1 станом на 01.09.2022року*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Категорія. звання* | *Кількість педагогів* | *Відсоток* |
| Кваліфікаційна категорія «спеціаліст» | 5 | 7 |
| Кваліфікаційна категорія «спеціаліст ІІ категорії» | 9 | 11 |
| Кваліфікаційна категорія «спеціаліст І категорії» | 16 | 25 |
| Кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» | 37 | 55 |
| Педагогічне звання «Старший учитель» | 14 | 21 |
| Педагогічне звання «Учитель-методист» | 6 | 9 |

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № [154/34437,](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-poryadku-provedennya-monitoringu-yakosti-osviti-zareyestrovanij-u-ministerstvi-yusticiyi-ukrayini-vid-10-lyutogo-2020-roku-15434437) Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти КУ ОЗО «Ємільчинський ЗЗСО І-ІІІ ступенів №1 Ємільчинської селищної ради Житомирської області» та з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі, визначення проблемних питань та шляхів удосконалення та підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу у закладі було проведено комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямами:

o ***Освітнє середовище в закладі;***

o ***Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;*** o ***Педагогічна діяльність;***

o ***Управлінські процеси.***

Відповідно до наказу по ліцею від 1 листопада 2022 року № 135 «Про проведення щорічного самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності Ємільчинського ліцею №1 Ємільчинської селищної ради Житомирської області» були створені робочі моніторингові групи, до складу яких увійшли представники педагогічного, учнівського та батьківського колективів.

Члени робочих груп були ознайомлені з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямами; проведено навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості. Членами груп були підготовлені опитувальні анкети (у Google формах), за якими проведено опитування учасників освітнього процесу (результати опитування подано у Додатку). Крім того, були проведені спостереження за навчальними заняттями та вивчалась відповідна документація.

Результати анкетування були проаналізовані та підведені підсумки самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності за 2022-2023 навчальний рік.

Результати самооцінювання були подані у вигляді узагальненої таблиці оцінювання критеріїв, індикаторів внутрішньої системи забезпечення якості освіти та розглянуті на засіданні педагогічної ради.

**Узагальнена таблиця оцінювання критеріїв, індикаторів внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

2022-2023 навчальний рік

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Критерії оцінювання* | *Індикатори оцінювання* | | Резул ьтати  оціню вання | |
| ***1. Освітнє середовище закладу освіти*** | | | **Д** | |
| ***Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці*** | | | | |
| *1.1.1. Приміщення і територія закладу*  *освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці* | | 1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними | | **Д** |
| 1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, водопостачання. Водовідведення, опалення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги | | **Д** |
| 1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень) | | **Д** |
| 1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу | | **Д** |
| *1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми* | | 1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу | | **Д** |
| 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання  (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми | | **В** |
| *1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх* | | 1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | | **В** |
| 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, у тому числі в умовах надзвичайних ситуацій | | **Д** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1.1.4. Працівники*  *обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають*  *необхідних заходів у таких ситуаціях* | 1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу | **В** |
| 1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку | **Д** |
| *1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників* | 1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти | **Д** |
| 1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування | **Д** |
| *1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті* | 1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби  та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет | **Д** |
| 1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет | **Д** |
| *1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників* | 1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу | **Д** |
| 1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності | **В** |
| ***Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації*** | | |
| *1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо* | 1.2.1.1. Керівник та працівники закладу дотримуються вимог нормативно-правових актів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання ньому. | **Д** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *запобігання будьяким проявам дискримінації, булінгу в закладі* | У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу | **В** |
| 1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації | **В** |
| 1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. | **В** |
| 1.2.1.4.Педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому | **Д** |
| 1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу | **В** |
| *1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини* | 1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини | **В** |
| 1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у закладі освіти | **В** |
| 1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки | **Д** |
| *1.2.3. Керівництво та едагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви* | 1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи | **Д** |
| 1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу | **В** |
| 1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття) | **В** |
| 1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку | **В** |
| 1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи | **В** |
| ***Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору*** | | |
| *1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування* | 1.3.1.1.У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі | **Д** |
| 1.3.1.2. У закладі освіти забезпечуються розумні пристосування для дітей з особливими освітніми потребами, приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу | **ВП** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами | **ВП** |
| *1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи*  *з дітьми з особливими освітніми потребами* | 1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби) | **Д** |
| 1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу(у разі потреби), педагоги володіють та застосовують методи, прийоми, технології роботи із здобувачами освіти із особливими освітніми потребами | **Д** |
| 1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | **Д** |
| 1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань соціалізації, навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку) | **Д** |
| *1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивноресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти* | 1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес. | **Д** |
| 1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами. | **В** |
| *1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностям и та наскрізними уміннями, ведення*  *здорового способу*  *життя* | 1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти | **Д** |
| 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти. | **Д** |
| *1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціальнокультурної* | 1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційноресурсного центру використовуються для  індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу | **Д** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *комунікації учасників*  *освітнього процесу (бібліотека, інформаційноресурсний центр тощо)* | 1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного  центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти | **Д** |
| ***2. Система оцінювання здобувачів освіти*** | | **Д** |
| ***Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень*** | | |
| *2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень* | 2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень | **Д** |
| 2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень | **Д** |
| *2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання* | 2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу | **Д** |
| *2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним* | 2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об’єктивним | **Д** |
| ***Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти*** | | |
| *2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, стану освітньої діяльності* | 2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти | **Д** |
| 2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, стану освітньої діяльності, приймаються рішення щодо їх коригування | **Д** |
| *2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального*  *оцінювання* | 2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися | **В** |
| ***Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання*** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання* | 2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності | **Д** |
| 2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою | **Д** |
| *2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти* | 2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти | **Д** |
| ***3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти*** | | **Д** |
| ***Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою***  ***формування ключових компетентностей здобувачів освіти*** | | |
| *3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність* | 3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують перспективне, календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти. Педагогічні працівники планують освітній процес, об'єктивно оцінюють його результативність. | **Д** |
| *3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти* | 3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, (у тому числі й інформаційно-комунікаційні) спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями | **Д** |
| *3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти*  *(за потреби)* | 3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність | **Д** |
| *3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)* | 3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки | **Д** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку* | 3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму | **В** |
| *3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі* | 3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі | **В** |
| *3.1.7. У закладі освіти мовою освітнього процесу є державна мова* | 3.1.7.1. Працівники закладу сприяють популяризації державної мови | **В** |
| 3.1.7.2. У роботі зі здобувачами освіти педагогічні працівники збагачують та активізують словник, розвивають зв'язне мовлення, формують навички культури мовлення та виховують бажання спілкуватися рідною мовою. | **В** |
| ***Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників*** | | |
| *3.2.1.Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення*  *кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з*  *дітьми з особливими освітніми потребами* | 3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності | **В** |
| *3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти* | 3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти | **Д** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | 3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність | | **ВП** | | |
| ***Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти*** | | | | | | | |
| *3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства* | | | 3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі | | **В** | | |
| 3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно - орієнтованого підходу | | **Д** | | |
| 3.3.1.3. У закладі співробітники працюють у партнерстві один з одним | | **Д** | | |
|  | *3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з*  *запитань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок* |  | 3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах та напрямах роботи, що сприяє досягненню мети-організації освітнього процесу на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці. | | **Д** | | |
|  | |  | | --- | | *3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці* | |  |  | 3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо) |  | **Д** |  |  |
|  |
|  |
| *3.3.4.У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу* | | | 3.3.4.1. Педагогічні працівники орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвиткові | | **Д** | | |
| ***Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності*** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності* |  | 3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності | | **Д** | | |
|  | *3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти* |  | 3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності | | **Д** | | |
| ***4. Управлінські процеси закладу освіти*** | | | | |  | | |
| ***Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань*** | | | | | | | |
| *4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності* | | | 4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності, передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності. | | **Д** | | |
| *4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативност і здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм* | | | 4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку, містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік, враховує освітню програму | |  | | **В** | |  | |
|  | |
| 4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти | | **Д** | | |
|  | 4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його |  | **В** | |  | |  |
|  | |
| 4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання. | | **Д** | | |
|  | *4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і*  *процедур забезпечення якості освіти* |  | 4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти | | **Д** | | |
| 4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур | | **В** | | |
| 4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності | | **В** | | |
|  | *4.1.4.*  *Керівництво* |  | 4.1.4.1. Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу ( зокрема, | | **В** | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання* |  | | вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність) |  |
| ***Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм*** | | | | | |
| *4.2.1.*  *Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру* | | | | 4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними | **Д** |
| 4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації) | **В** |
| 4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування | **В** |
| *4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступни х ресурсах* | | | | 4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах) | **В** |
| ***Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників*** | | | | | |
| *4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої*  *програми* | | | 4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій) | | **В** |
| 4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом | | **Д** |
| *4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності* | | | 4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників | | **Д** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє*  *підвищенню кваліфікації педагогічних працівників* | 4.3.3.1. Керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників, | **В** |
| 4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвиткові | **В** |
| ***Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників***  ***освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою*** | | |
| *4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу* | 4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються | **Д** |
| *4.4.2.*  *Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу* | 4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень | **Д** |
| *4.4.3.*  *Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування* | 4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти | **В** |
| *4.4.4.*  *Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади* | 4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи) | **В** |
| *4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам* | 4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу | **В** |
| 4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти | **Д** |
| 4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми | **В** |
| *4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти* | 4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти | **Д** |
| ***Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності*** | | |
| *4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності* | 4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення | **Д** |
| 4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності | **В** |
| *4.5.2.*  *Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції* | 4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | **В** |

**Досягнення в освітній діяльності й управлінських процесах закладу (сильні сторони)**

* усі навчальні кабінети мають інтерактивне забезпечення, необхідне для реалізації освітньої програми;
* кабінети початкової школи повністю забезпечені наочно-дидактичним матеріалом та технічними засобами навчання, кожен кабінет має доступ до мережі Інтернет;
* заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах);
* застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників;
* заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі;
* заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;
* здійснюється систематичний аналіз результатів навчання здобувачів освіти та діяльності педагогічних працівників;
* педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток та застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі;
* більшість вчителів мають оприлюднені публікації на освітніх сайтах у фахових виданнях, методичні розробки, авторські навчальні матеріали; на засіданнях педагогічних рад, методичних об’єднань відбувається обмін досвідом між вчителями, проходить місячник педагогічної майстерності;
* організована співпраця з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечено постійний зворотній зв’язок;
* адміністрація ліцею формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих працівників, сприяє підвищенню їх кваліфікації;
* режим роботи закладу враховує вікові особливості здобувачів освіти, відповідає їхнім освітнім потребам, забезпечує умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу;
* в ліцеї проводяться навчання та інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу та з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;
* керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції;
* проводяться моніторинги навчальних досягнень здобувачів освіти для порівняння навчальних досягнень учнів з різних предметів.

**Проблеми, що потребують вирішення**

**(слабкі сторони)**

* в ліцеї відсутня ресурсна кімната для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, корекційні та навчальні заняття проводяться в медіатеці;
* ліцей потребує залучення вчителя-дефектолога та реабілітолога для реалізації інклюзивного навчання та для тих учнів, які цього потребують;
* у закладі освіти не в повній мірі забезпечується архітектурна доступність території та будівлі і відсутні розумні пристосування для дітей з особливими освітніми потребами, приміщення (туалети, облаштування коридорів, навчальних кабінетів);
* потребує капітального ремонту корпус №2 та зовнішні східці до корпусу №1;
* бібліотека ліцею здійснює необхідний інформаційний супровід освітнього процесу, частково здійснює пошук і підбір науково-популярної та художньої літератури; простір бібліотеки незручний;
* потребує покращення впровадження в закладі експертної діяльності (розробники та експерти тестових завдань, експертиза підручників, навчальних програм, участь у сертифікації вчителів).

**Визначення шляхів удосконалення освітніх та управлінських процесів**

* поліпшити моніторинг виконання поставлених цілей і завдань, формувати відносини довіри, прозорості дотримання етичних норм, ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку;
* організовувати освітній процес на засадах людиноцентризму, приймати управлінські рішення на основі конструктивної співпраці, взаємодії закладу з місцевою громадою, політики академічної доброчесності.
* Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності, передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності та потребує послідовної практичної реалізації.

**Визначення заходів для функціонування системи, підвищення якості освітньої діяльності та подальшого розвитку закладу**

* ефективно планувати педагогічну діяльність, використовувати сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти, постійно підвищувати професійну компетентність та майстерність, співпрацювати зі здобувачами освіти, їх батьками, організовувати педагогічну діяльність та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;
* забезпечувати підтримку адміністрацією закладу освітніх та громадських ініціатив учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади;
* спланувати механізм залучення коштів для здійснення таких ідей та пропозицій.