|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | ЗАТВЕРДЖУЮ  Директор Ємільчинського ліцею №1  Ємільчинської селищної ради Житомирської області    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ПАЛЬКО  (підпис)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

**оператора газової котельні**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.Оператор котельні приймається на роботу і звільняється з неї директором закладу.

1.2.Оператор котельні підпорядковується безпосередньо завгоспу та завідуючому філії.

1.3.Обслуговування котлів може бути доручено особам не молодшим 18 років, які пройшли медичний огляд, навчені по відповідній програмі, отримали посвідчення кваліфікаційної комісії на право обслуговування котлів.

1.4.Приймання і здавання чергування повинні оформлюватись записом в змінному журналі з вказанням результатів перевірки котлів, обладнання, термометрів і засобів автоматики.

1.5.У своїй роботі оператор котельні керується законодавством про працю, галузевими нормативними документами.

**ІІ. ФУНКЦІЇ.**

2.1.Основними напрямками діяльності оператора котельні є забезпечення відповідного температурного режиму у закладі та експлуатація котельні відповідно до вимог законодавства.

**ІІІ. ОБОВ’ЯЗКИ.**

3.1. Обслуговувати водогрійні котли, які працюють на газовому паливі (розпалювання, пуск і зупинка котлів, живлення їх водою, регулювання горіння палива, спостереження за контрольно-вимірювальними приборами, за рівнем води в котлах, тиском і температурою води, попередження й усунення несправностей у ході експлуатації).

3.2. Вести облік основних показників поточної експлуатації (заміряти й відмічати: тиск води і її температуру в мережі, температуру повітря поза приміщеннями, витрата газу за зміну) і при прийнятті та здачі зміни робити відповідні записи у спеціальному журналі.

3.3. Підтримувати температурний режим у приміщеннях школи в межах +18–20 градусів.

3.4. На протязі робочої зміни контролювати технічний стан котлів, електронасосів, газової апаратури, пристосувань та вимірювальних приладів.

3.5. При виявленні пожежі працівник зобов’язаний не гайно викликати пожежну частину з телефоном 101.

3.6. При наявності запаху газу працівник зобов’язаний негайно викликати аварійну службу газу за телефоном 104.

**IV. ПРАВА**

4.1. Рівністю трудових прав незалежно від національності, соціального походження, віросповідання, політичних переконань.

4.2. Правом на:

- Розірвання трудового договору згідно ст..38 КЗпП України.

- Заробітну плату згідно з посадовими окладами і ставками.

- Матеріальне забезпечення в порядку соціального страхування у разі хвороби, повної або часткової втрати працездатності.

- Захист трудових прав у судовому порядку.

**V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.**

5.1. За невиконання чи неналежне виконання Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу, законних розпоряджень, директора закладу, посадових обов’язків, визначених цією Інструкцією, в тому числі за невикористання наданих прав, несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством. За грубе порушення трудової дисципліни як дисциплінарне покарання може бути застосоване звільнення.

5.2. За порушення правил пожежної безпеки, охорони праці, санітарно-гігієнічних правил організації освітнього процесу притягається до адміністративної відповідальності в порядку і у випадках, передбачених адміністративним законодавством.

5.3. За спричинені закладу чи учасникам освітнього процесу у зв’язку з виконання (невиконанням) своїх посадових обов’язків збитки несе матеріальну відповідальність у порядку і в межах, визначених трудовим чи цивільним законодавством.

5.4. Під час повітряної тривоги перебуває в сховищі.

**VI. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ.**

6.1. Працює в режимі нормованого робочого дня за графіком, складе­ним, виходячи з 40-годинного робочого тижня і затвердженим директором закладу.

6.2. Проходить інструктаж з охорони праці на робочому місці, з правил техніки безпеки та пожежної безпеки.

Посадову інструкцію розробив

керівник ЗЗСО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М.Палько

(підпис)

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому

Ємільчинського ліцею №1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Матяш

(підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

З інструкцією ознайомлений (-а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)