|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | ЗАТВЕРДЖУЮ  Директор Ємільчинського ліцею №1 Ємільчинської селищної ради Житомирської області  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ПАЛЬКО  (підпис)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

**педагога-організатора ( КП 2359.2)**

**1. Загальні положення**

1.1. Ця посадова інструкція розроблена на основі тарифно-кваліфікаційної-характеристики пе­дагога.

1.2, Педагог-організатор призначається на по­саду і звільняється з неї директором Закладу освіти.

1.3. Педагог-організатор повинен мати вищу або середню спеціальну освіту {без вимог до стажу роботи).

1.4.Педагог-організатор підпорядковується безпосередньо заступнику директора школи з виховної роботи.

1.5.У своїй діяльності педагог-організатор ке­рується Конституцією законами України Указа­ми Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України і органів управління освітою всіх рівнів з питань освіти і виховання учнів, пра­вилами і нормами охорони праці, техніки безпе­ки і протипожежного захисту, а також Статутом і локальними правовими актами школи (в тому числі Правилами внутрішнього трудового розпо­рядку, наказами, розпорядженнями директора, цією Інструкцією, трудовим договором (контрак­том),

Педагог-організатор дотримується Конвенції про права дитини.

**2*.*Функції**

Основними напрямами діяльності педагога-організатора є:

2.1. Сприяння розвитку і діяльності дитячих громадських організацій;

2.2- Організація дозвілля учнів.

**3. Посадові обов'язки**

Педагог-організатор виконує такі посадові обо­в'язки:

 3.1.Сприяє розвитку і діяльності дитячих і громадських організацій, об'єднань, допомагає в плануванні їхньої діяльності на принципах доб­ровільності, самостійності, гуманності і; демо­кратизму з урахуванням ініціативи, запитів і по­треб учнів.

3.2.Сприяє оновленню змісту і форм діяльності організацій, об'єднань, організовує їхню колективно-творчу діяльність відповідно до вікових інтересів учнів і вимог життя.

3.3.Забезпечує умови для широкого інформу­вання учнів про діючі дитячі й молодіжні органі­зації, об'єднання.

3.4.Організовує наочне оформлення закладу освіти за тематикою роботи, яку проводить.

3.5. Створює в закладі сприятливі умови, які дозволяють учням виявляти громадянську і мо­ральну позицію, реалізовувати свої інтереси та потреби, цікавої з користю для власного розвит­ку проводити вільний час.

3.6.Турбується про здоров'я і безпеку довіре­них йому учнів, дотримується норм і правил охо­рони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту.

3.7.Проходить періодичні медичні обсте­ження.

3.8.Організовує канікулярний відпочинок учнів.

3.9.Вивчає і використовує досвід роботи з дітьми і підлітками, підвищує свою кваліфікацію.

3.10.Проводить роботу з добору й підготовки керівників (організаторів) дитячих організацій, об'єднань.

3.11.Планує свою роботу, веде у встановлено­му порядку документацію.

3.12.Дотримується етичних норм поведінки, які відповідають громадському статусу педагога, в школі, в побуті, в громадських місцях.

**4.Права**

Педагог-організатор має право на:

4.1.Самостійний вибір форм і методів роботи з учнями і планування її на основі плану роботи школи і педагогічної діяльності.

4.2.Участь в управлінні закладу освіти в порядку, визначеному Статутом закладу; участь у роботі\* пе­дагогічної ради.

4.3.Захист професійної честі й гідності.

4.4.Ознайомлення зі скаргами й іншими до­кументами, що містять оцінку його роботи, на­дання щодо них пояснень.

4.5.Захист своїх інтересів самостійно і/або через представника, в тому числі адвоката, у ви­падку дисциплінарного або службового розсліду­вання, пов'язаного з порушенням педагогом норм професійної етики.

4.6.Конфіденційність дисциплінарного (служ­бового) розслідування, за винятком випадків, пе­редбачених законодавством.

4.7.Підвищення своєї кваліфікації.

4.8.Атестацію на добровільній основі на відпо­відну кваліфікаційну категорію.

4.9. Давання учням під час занять, перерв обо­в'язкових для виконання розпоряджень, які сто­суються організації занять і дотримання дисцип­ліни, притягнення учнів до дисциплінарної відпо­відальності у випадках і в порядку, встановле­них Правилами заохочення і покарання учнів школи.

**5.** **Відповідальність**

5.1. За невиконання чи неналежне виконан­ня без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, інших нормативних актів школи, законних розпоряджень адміністрації, посадових обов'язків, встановлених цією Інструкцією, педагог-організатор несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

5.2. За застосування, в тому числі одноразових методів виховання, пов'язаних із фізичним і психічним насиллям над особистістю учня, скоєння іншого аморального вчинку педагог-організатор може бути звільнений з посади, яку він обіймає, відповідно до трудового законодавства і Закону України «Про освіту».

5.3.За завдані закладу освіти або учасникам навчального процесу збитки у зв'язку з виконанням (не виконанням) своїх посадових обов'язків педагог-організатор несе матеріальну відповідальність у порядку і в межах, визначених трудовим і цивільним законодавством.

5.4. Під час повітряної тривоги перебуває у сховищі.

**6. Взаємовідносини (зв'язки за посадою)**

Педагог-організатор:

6.1.Працює згідно з графіком, складеним виходячи з 40-годинного робочого тижня і затвердженим директором закладу.

6.2.Підтримує тісні контакти з органами учнівського самоврядування, педагогічними колективами ЗЗСО і установ позашкільної освіти.

6.3.Самостійно планує свою роботу на навчальний рік і навчальний семестр. План роботи затверджується заступником директора школи з виховної роботи.

6.4.Подає заступнику директора школи з виховної роботи письмовий звіт про свою діяльність за навчальну чверть.

6.5.Отримує від адміністрації ЗЗСО інформацію нормативно-правового і організаційно-методичного характеру, ознайомлюється з відповідними документами.

6.6.Систематично обмінюється інформацією з питань, які належать до його компетенції, з педагогічними працівниками закладу освіти.

Посадову інструкцію розробив

Директор ліцею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М.Палько

(підпис)

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому

Ємільчинського ліцею№1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Матяш

(підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

З інструкцією ознайомлений (-а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)