|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | ЗАТВЕРДЖУЮ  Директор Ємільчинського ліцею №1 Ємільчинської селищної ради Житомирської області»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ПАЛЬКО  (підпис)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

**вихователя для супроводу дітей**

**під час перевезення автобусом закладу освіти**

**І. Загальні положення**

1. Вихователь для супроводу дітей під час перевезення автобусом призначається та звільняється з роботи наказом директора закладу освіти із числа осіб, що мають вищу або середню спеціальну освіту.

2. Вихователь безпосередньо підкоряється заступнику директора з виховної роботи.

3. Основним призначенням посади вихователя є супровід дітей під час перевезення шкільним автобусом до закладу освіти і назад додому після завершення занять.

4. Нагляд за дітьми в період посадки, перебування їх у транспортному

засобі, висадки і супровід до закладу освіти

5. Вихователь у своїй роботі керується:

· законодавчими актами України;

· Правилами внутрішнього трудового розпорядку;

· наказами і розпорядженнями керівництва ;

· режимом роботи закладу освіти;

· Статутом ЗЗСО;

· нормами і правилами охорони праці та техніки безпеки під час перевезення дітей;

· дійсною посадовою Інструкцією.

6. Працює на 0,5 (0,25) ставки при п'ятиденному робочому тижні з двома вихідними днями;

7. У канікулярний час залучається до виконання робіт у закладі освіти, у межах установленого робочого часу;

**II. Посадові обов'язки**

1. Несе повну відповідальність за життя та здоров'я дітей під час перевезення шкільним автобусом.

2. Формує у вихованців навички культури поведінки у транспортному засобі.

3. Слідкує за дотриманням розкладу руху шкільного автобуса.

4. Приймає дітей за списком.

5. У разі виникнення дорожньо-транспортної пригоди з травмуванням дітей вжити заходів щодо надання потерпілим невідкладної долікарської допомоги і з найближчого пункту зв'язку, телефоном стільникового зв'язку або за допомогою проїжджаючих водіїв викликати швидку медичну допомогу та повідомити про пригоду ДАІ та адміністрацію закладу освіти.

6. У випадку виникнення пожежі вихователь зобов'язаний:

· прийняти всі залежні заходи до евакуації дітей з автобуса;

· направити дітей у безпечне місце (приміщення);

· одночасно негайно приступити до гасіння пожежі засобами пожежогасіння, які маються в автобусі;

· негайно повідомити про пожежу керівника ЗЗСО, а при необхідності – в пожежну частину (тел. 101);

· чітко інформувати керівника ЗЗСО чи заступника директора з виховної роботи про те, чи всі учні евакуйовані з палаючого чи задимленого автобуса.

7. Підтримувати постійний зв'язок з батьками та вчителями учнів, які

доїжджають, дотримуватися єдиних педагогічних вимог до школярів.

8. Вимоги безпеки після закінчення перевезення:

Прибувши з рейсу, вихователь зобов'язаний:

· повідомити керівника закладу освіти, а при його відсутності заступника директора з навчально виховної роботи про результати поїздки;

· повідомити керівника ЗЗСО про готовність до наступного рейсу.

**III. Права**

Вихователь для супроводу дітей під час перевезення шкільним автобусом має право:

1. Брати участь у Педагогічній раді закладу;

2. Вимагати від водія дотримання Правил дорожнього руху (здійснювати посадку і висадку в дозволених для цього місцях і тому подібне);

3. Отримувати інформацію про умови праці, наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів;

4. Представляти керівництву пропозиції по вдосконаленню своєї роботи, а також спрямовані на підвищення безпеки і безаварійності експлуатації автобуса;

5. Вимагати від керівництва створення нормальних умов для виконання службових обов'язків;

6. Захищати професійну честь і гідність;

7. Брати участь у громадському самоврядуванні

8. Підвищувати кваліфікацію й проходити перепідготовку;

9. Розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо адміністрація школи не виконує законодавство про охорону праці, умови колективного договору з цих питань.

10. Вносити пропозиції до «Угоди на охорону праці між адміністрацією й комітетом профспілки» про поліпшення умов праці, виробничої санітарії, техніки безпеки на робочому місці;

11. Мати заохочення за успіхи у праці;

12. На обов'язкове соціальне страхування від нещасних випадків і професійних захворювань;

13. Одержувати основну щорічну відпустку, а у випадку невідкладної необхідності — відпустку без збереження зарплати або на відпустку в рахунок основної щорічної.

**IV. Відповідальність**

Вихователь для супроводу дітей під час перевезення шкільним автобусом несе дисциплінарну відповідальність:

1. За неналежне виконання чи не виконання без поважних причин службових обов'язків, передбачених пунктом 3 даної інструкції, а також за порушення Правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу. Дисциплінарне стягнення у вищевикладених випадках накладається наказом директора закладу після вимоги письмового пояснення із дотриманням термінів, встановленими трудовим законодавством. Дисциплінарне стягнення щодо звільнення з роботи застосовується тільки з врахуванням думки профспілкових органів закладу.

2. У випадку здійснення вихователем аморального вчинку, не сумісного з

виконанням вихователем виховних функцій, трудовий договір з ним

розривається наказом директора.

3. За невиконання і/або несвоєчасне, недбале виконання своїх посадових обов'язків;

4. За порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни, правил техніки безпеки і протипожежної безпеки;

5. За порушення трудової дисципліни може бути застосовано один із видів стягнення: догана, звільнення;

6. Звільнення з роботи застосовується за систематичне порушення трудової дисципліни, прогул без поважних причин, появу на роботі в нетверезому стані,розкрадання державного або громадського майна, вчинення аморального проступку;

7. До застосування дисциплінарного стягнення адміністрація повинна зажадати від порушника трудової дисципліни письмове пояснення;

8. Відмова працівника дати пояснення не може служити перешкодою для застосування стягнення;

9. Дисциплінарне стягнення може бути оскаржене у порядку, встановленому чинним законодавством в органи по розгляду трудових спорів.

10. Під час повітряної тривоги перебуває у сховищі

Посадову інструкцію розробив

Директор ліцею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М.Палько

(підпис)

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому

Ємільчинського ліцею №1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Матяш

(підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

З інструкцією ознайомлений (-а):