**НАКАЗ**

04.12. 2024

Про проведення щорічного самооцінювання

 якості освіти та освітньої діяльності

Ємільчинського ліцею №1

Ємільчинської селищної ради Житомирської області

у 2024-2025 навчальному році

      Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № [154/34437](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-poryadku-provedennya-monitoringu-yakosti-osviti-zareyestrovanij-u-ministerstvi-yusticiyi-ukrayini-vid-10-lyutogo-2020-roku-15434437), Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ємільчинському ліцеї №1 Ємільчинської селищної ради Житомирської області, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, визначення проблемних питань та шляхів удосконалення якості освітньої діяльності,

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести у 2024-2025 н.р. комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямами «Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти» та «Система педагогічної діяльністі».

2. Призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Князєву Наталю Петрівну відповідальною особою із забезпечення якості та забезпечення оперативного керування процесом вивчення.

3.   Затвердити склад робочих груп за кожним напрямом. (Додаток 1).

4. Затвердити орієнтовний план роботи групи з проведення самооцінювання. (Додаток 2).

5. Відповідальній особі Князєвій Наталі Петрівні:

5.1. координувати результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

5.2. систематично проводити навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості;

5.3. узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти;

5.4. підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності.

6. Членам робочої групи:

6.1. використовувати такі методи збору інформації як: вивчення документації, спостереження за навчальним заняттям, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу;

6.2. підготувати перелік запитань за допомогою інформаційної автоматизованої системи зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «EvaluEd» для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків та учнів, яким виповнилося 14 років, за напрямами відповідно до критеріїв оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (Додаток 3);

6.3. підготувати звіт до 01.06. 2025 року за результатами самооцінювання з пропозиціями про удосконалення освітньої діяльності.

7. Заслухати звіт про результати самооцінювання на засіданні педагогічної ради у червні 2025 року та врахувати її рішення при коригуванні  освітньої програми та річного плану роботи закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік.

8. Оприлюднити звіт про результати самооцінювання та спостереження на сайті закладу освіти

1. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор            Наталія ПАЛЬКО

Додаток 1

**СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ**

з вивчення та самооцінювання системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

1.Палько Н.М., директор, голова робочої групи;

2. Лашевич І.О., заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник голови;

3. Матяш М.А., заступник директора з виховної роботи;

4. Євтушок Л.А., завідуюча Горбівською філією;

5. Шокур Н.О., завідуюча Хутір-Мокляківської філією;

6. Романуха В.Б., голова методичної асоціації учителів математики, інформатики, фізики;

7. Туровська Н.В., голова методичної асоціації учителів початкових класів;

8. Лапіна Н.В., голова батьківського комітету ліцею,

9. Шокур Ірина Миколаївна, член батьківського комітету 8-А класу;

10. Поплавська Софія, президент ліцею, учениця 11-Б класу.

**СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ**

з вивчення та самооцінювання педагогічної діяльності

1.Палько Н.М., директор, голова робочої групи;

2. Князєва Н.П., заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник голови;

3. Євтушок Л.А., завідуюча Горбівською філією;

4. Шокур Н.О., завідуюча Хутір-Мокляківської філією;

5. Павленко Т.Є., голова методичної асоціації учителів англійської мови;

6. Чиж І.І., голова методичної асоціації учителів прродничого циклу;

7.  Лєсова А. В., член батьківського комітету 5-Б класу;

8. Гавришук В.В., член батьківського комітету 4-А класу;

9.  Ярошук Анна, член учнівського самоврядування, учениця 10-А класу.

Додаток 2

**Орієнтовний план роботи робочих груп** з проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* |
| І засідання | | | |
| 1 | Організація та проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності у 2024 –2025 н.р. | До 01.06.2025 | Князєва Н.П., відповідальна особа |
| 2 | Затвердження членів робочої групи з питань вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності | До 10.12.2024 | Заступники директора |
| 3 | Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямами | До 10.02.2025 | Князєва Н.П., відповідальна особа |
| ІІ засідання | | | |
| 1 | Провести навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості освіти | До 01.02.2025 | Князєва Н.П., відповідальна особа |
| 2 | Підготувати опитувальні анкети за допомогою інформаційної автоматизованої системи зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «EvaluEd» | До 15.02.2025 | Члени робочих груп |
| 3 | Про проведення проміжного опитування серед учасників освітнього процесу | До 10.03.2025 | Члени робочих груп |
| 4 | Про проведення опитування серед здобувачів освіти та їх батьків | До 05.04.2025 | Члени робочих груп |
| 5 | Про проведення опитування серед педагогічних працівників | До 05.04.2025 | Члени робочих груп |
| ІІІ засідання | | | |
| 1 | Про підготовку звіту за результатами самооцінювання за напрямами | До 20.05.2025 | Князєва Н.П., відповідальна особа, Лашевич І.О.,  заступник голови робочої групи |
| ІV засідання | | | |
| 1 | Про узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти | До 01.06.2025 | Князєва Н.П. |
| ІV засідання | | | |
| 1 | Про визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності | На засіданні педагогічної ради | Педагогічний колектив |

Додаток 3 до наказу

**Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрям оцінювання | Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти | Критерії оцінювання | Індикатори оцінювання | Методи збору інформації |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. Система оцінювання здобувачів освіти | 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень | 2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень | 2.1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування |
| 2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень | 2.1.1.2. Опитування |
| 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | 2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу | 2.1.2.1. Спостереження |
| 2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним | 2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об’єктивним | 2.1.3.1. Опитування |
| 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти | 2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти | 2.2.1.1. Вивчення документації, опитування |
| 2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування | 2.2.1.2. Опитування |
| 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання | 2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися | 2.2.2.1. Спостереження, опитування |
| 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання | 2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності | 2.3.1.1. Опитування |
| 2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою | 2.3.1.1. Опитування |
| 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти | 2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти | 2.3.2.1. Спостереження, опитування |
| 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти | 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти | 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність | 3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти та аналізують її результативність | 3.1.1.1. Спостереження, опитування |
| 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти | 3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями | 3.1.2.1. Спостереження |
| 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби) | 3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність | 3.1.3.1. Спостереження |
| 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо) | 3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки | 3.1.4.1. Опитування |
| 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку | 3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей | 3.1.5.1. Спостереження |
| 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі | 3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі | 3.1.6.1. Спостереження |
| 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | 3.2.1.Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми  з особливими освітніми потребами | 3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності | 3.2.1.1. Вивчення документації, опитування |
| 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти | 3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти | 3.2.2.1. Вивчення документації, опитування |
| 3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти | 3.2.2.2. Вивчення документації, опитування |
| 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти | 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства | 3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі | 3.3.1.1. Опитування |
| 3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу | 3.3.1.2. Спостереження |
| 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок | 3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах | 3.3.2.1. Вивчення документації, опитування |
| 3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці | 3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо) | 3.3.3.1. Вивчення документації, опитування |
| 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності | 3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності | 3.4.1.1. Спостереження, опитування |
| 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти | 3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності | 3.4.2.1. Спостереження, опитування |