****

**ЗМІСТ**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
2. **СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ** **ОСВІТИ В ЛІЦЕЇ**
3. **ПОЛІТИКА ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**
4. **СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**
5. **КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ**

**6. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

**7. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**8. МЕХАНІЗМИ САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ ТА УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) в Ємільчинському ліцеї №1 Ємільчинської селищної ради Житомирської області розроблено відповідно до Законів України «Про освіту»; «Про загальну середню освіту»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; наказів Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», від 30.11.2020 р. № 1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», від 16.01.2020 № 54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти»; наказу Державної служби якості освіти України від 08.09.2021 № 01-11/58 «Про внесення змін у додатки до наказу Державної служби якості освіти України від 29.03.2021 № 0111/25 «Про забезпечення проведення інституційних аудитів закладів загальної середньої освіти» .

Внутрішня система забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) закладу освіти - сукупність умов, процедур і заходів у ЗО, що забезпечують ефективність освітніх і з управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання учнів, забезпечують формування їхніх ключових компетентностей, а також сприяють їхньому всебічному розвитку.

Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗЗСО є:

* гарантування якості освіти;
* формування довіри громади до ЗО;
* постійне та послідовне підвищення якості освіти.

Цілі ВСЗЯО є такими:

* підвищення якості освітніх послуг;
* визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів закладу освіти;
* аналіз тенденцій в освітній діяльності закладу освіти і коригування його річного плану роботи та/або стратегії розвитку закладу (у разі потреби);
* аналіз динаміки оцінювання освітньої діяльності закладу освіти педагогічними працівниками, учнями, батьками (шляхом співставлення результатів опитування учасників освітнього процесу впродовж кількох років);
* забезпечення постійного зворотного зв'язку від учасників освітнього процесу щодо якості освіти, відзначення успішних практик та вчасне реагування на виявлені проблеми;
* прийняття обґрунтованих управлінських рішень, які спрямовані на підвищення якості освіти та освітньої діяльності;
* вдосконалення освітнього середовища, системи оцінювання учнів, педагогічної діяльності, управлінських процесів ЗО;
* забезпечення прозорості діяльності ЗО і готовності до змін в інтересах учасників освітнього процесу.

Процес створення та реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти Ємільчинського ліцею №1 базується на таких принципах:

* автономія закладу освіти;
* академічна доброчесність;
* академічна свобода;
* гнучкість і адаптивність системи освітньої діяльності;
* гуманізм, людиноцентризм, дитиноцентризм;;
* забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
* забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
* демократизм;
* державно-громадське управління;
* постійне вдосконалення освітньої діяльності; – урахування впливу зовнішніх чинників; – цілісність системи управління якістю освіти.

**2. СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

Складовими системи забезпечення якості освіти в Ємільчинському ліцеї №1 є:

* політика та процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти (зокрема забезпечення наявності в закладі освіти необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти; створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування; запобігання та протидія насильству і жорстокому поводженню з дітьми тощо)
* система та механізми забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти;
* критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
* критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
* критерії, правила і процедури оцінювання управлінських процесів закладу освіти;
* механізми самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти.

**3. ПОЛІТИКА ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

Політика внутрішньої системи забезпечення якості освіти спрямована на:

3.1. забезпечення наявності в закладі освіти необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;

3.2. забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

3.3. створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

3.4. запобігання та протидія насильству і жорстокому поводженню з дітьми;

3.5. підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

3.6. партнерство у навчанні та професійній взаємодії;

3.7. забезпечення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів;

3.8. удосконалення системи розвитку здібностей дітей;

3.9. прозорість та інформаційна відкритість діяльності закладу освіти;

3.10. застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження та оцінювання результатів освітньої діяльності.

**3.1. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу**

Ємільчинський ліцей №1 для організації освітнього процесу забезпечений такими ресурсами, як:

* нормативно-правове забезпечення (ліцензія на провадження освітньої діяльності, статут закладу освіти, стратегія розвитку, положення про ВСЗЯО, річний план роботи, протоколи педрад, книги наказів, журнали вхідної і вихідної документації, особистого прийому, звернень тощо);
* кадрове забезпечення (кадровий склад відповідно до штатного розпису, тарифікаційні списки, особові справи працівників, система морального заохочення, плани підвищення кваліфікації педпрацівників, атестаційні матеріали, матеріали з ТБ та охорони праці тощо);
* навчально-методичне забезпечення (освітня програма, індивідуальні програми розвитку та індивідуальні навчальні плани, розклад уроків, класні журнали, підручники, освітні ресурси тощо);
* матеріально-технічне забезпечення (територія, приміщення ЗО, навчальні кабінети, бібліотека, медіатека, спортзал, навчальна майстерня, інтернет, робочі місця для педпрацівників, їдальня, туалет тощо).

**3.2. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти**

Для ефективного управління Ємільчинський ліцей №1 забезпечений такими компонентами інформаційних систем, як:

* забезпечення функціонування сучасної мережі Інтернет;
* наявність технічного забезпечення (комп’ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби: проектор, фотокамера, інтерактивні дошки тощо);
* наявність ліцензованих програмних продуктів;
* створення єдиного інформаційного простору ліцею (бази даних про учнів та працівників закладу, використання системи електронного документообігу в ЗО, використання електронних ресурсів для комунікації членів педагогічного колективу тощо);
* забезпечення доступу до наявних освітніх веб-ресурсів (сайт закладу освіти, платформа для дистанційної освіти);
* створення інформаційних ресурсів навчального призначення (інформаційні системи, програмне забезпечення, засоби зв'язку, комп'ютерні та телекомунікаційні мережі, радіо- та телеканали;
* забезпечення інформаційної відкритості діяльності ліцею.

**3.3. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища.**

Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища передбачає:

* організацію безбар’єрного простору (фізичну можливість та зручність потрапляння до закладу освіти, фізичну безпеку при пересуванні в ньому; можливість вільного отримання інформації про заклад освіти і освітні послуги, що надаються);
* забезпечення медіатеки мультимедійними засобами для максимального наближення дітей до необхідних джерел інформації;
* застосування допоміжних технологій (інтерактивне обладнання);
* створення комплексної системи заходів із супроводу учня з особливими освітніми потребами (корекційно-розвивальні заняття з практичним психологом, вчителем-дефектологом);
* адаптацію та модифікацію типової освітньої програми або її компонентів (гнучкість програми, різні навчальні методики і проведення відповідного оцінювання, розробка індивідуальної програми розвитку);
* реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар’єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;
* здійснення психолого-педагогічного супроводу формування у дітей з особливими освітніми потребами почуття поваги і власної гідності, усвідомлення своєї повноцінності та значущості у суспільстві.

**3.4. Запобігання та протидія насильству і жорстокому поводженню з дітьми**

Запобігання та протидія насильству і жорстокому поводженню з дітьми в ліцеї передбачає здійснення таких заходів:

* створення у ЗО безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та жорстокого поводження з дітьми в ЗО;
* розроблення та оприлюднення правил поведінки учнів в ЗО;
* розроблення, затвердження керівником ЗО та оприлюднення на сайті положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в ЗО (з урахуванням Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми та Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затверджених КМ України), ознайомлення з ним працівників та здійснення контролю за його виконанням;
* забезпечення директором ліцю розгляду усних та письмових заяв (скарг, повідомлень) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною в ЗО протягом однієї доби з моменту надходження;
* у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною забезпечення:
  + - надання домедичної допомоги, виклику бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги, звернення до органів Національної поліції (за потреби);
    - невідкладного повідомлення про це батьків, інших законних представників дитини, а також письмового повідомлення керівником ЗО уповноваженого підрозділу органу Національної поліції України та служби у справах дітей;
    - сприяння проходженню особами, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб.

**3.5. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється такими шляхами:

* створення умов для постійного підвищення кваліфікації працівників ЗО;
* забезпечення умов для інноваційної роботи в ЗО (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота);
* сприяння участі педагогічних працівників у реалізації освітніх проектів;
* сприяння участі педагогічних працівників в експертній діяльності;
* організація методичної взаємопідтримки та обміну досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо);
* забезпечення умов для чергової та позачергової атестації педагогічних працівників;
* сприяння участі педагогів у процедурах сертифікації.

**3.6. Партнерство в навчанні та професійній взаємодії**

Партнерство в навчанні та професійній взаємодії передбачає:

* налагодження конструктивної комунікації між учасниками освітнього процесу;
* розвиток взаємоповаги, вироблення позитивного доброзичливого ставлення та довірливих стосунків між учасниками освітнього процесу;
* забезпечення права вільного вибору;
* розвиток горизонтальної моделі співпраці (на основі рівноправності учасників освітнього процесу);
* забезпечення участі громадського самоврядування у вирішенні питань діяльності ЗО;
* участь учасників освітнього процесу ЗО у житті місцевої громади; – розвиток соціального партнерства.

**3.7. Забезпечення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів**

Забезпечення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів передбачає:

* отримання заяви батьків про: організацію очного навчання із застосуванням індивідуальної освітньої траєкторії або переведення на сімейну форму навчання або про організацію інклюзивного навчання;
* отримання документів, що підтверджують наявність підстав для організації індивідуальної форми навчання (за необхідності);
* видання наказу директора ЗО про зарахування або переведення учня на індивідуальну форму навчання;
* розроблення індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану та для сімейної (домашньої) форми;
* погодження з батьками індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
* схвалення індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану педагогічною радою та затвердження їх директором ЗО (з підписом батьків);
* реалізація навчання за індивідуальним навчальним планом (підготовка завдань, перевірка робіт, надання консультацій, оцінювання результатів навчання учнів (річне, ДПА), аналіз результативності тощо);
* прийняття рішення педагогічною радою про продовження здобуття учнем ЗСО, у тому числі з окремих навчальних предметів, за однією з індивідуальних форм її здобуття чи переведення учня на одну з обраних ним або батьками інституційних форм здобуття освіти.

**3.8. Удосконалення системи розвитку здібностей дітей**

Удосконалення системи розвитку здібностей дітей здійснюється шляхом:

* здійснення діагностики здібностей та обдарувань школярів;
* створення моделі роботи з обдарованими дітьми;
* реалізація системи внутрішніх заходів з розвитку здібностей та підтримки обдарувань (олімпіади, турніри, конкурси, змагання, виставки тощо);
* підготовка та участь обдарованих дітей у заходах вищого рівня.

**3.9. Прозорість та інформаційна відкритість діяльності ліцею**

Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу:

* веб-сайту закладу освіти (статут ліцею; ліцензії на провадження освітньої діяльності; структура та органи управління ЗО; кадровий склад ЗО згідно з ліцензійними умовами; освітні програми, що реалізуються в ЗО, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою; територія обслуговування, закріплена за ЗО його засновником; фактична кількість осіб, які навчаються у ЗО; мова освітнього процесу; наявність вакантних посад; матеріально-технічне забезпечення ЗО (згідно з ліцензійними умовами); результати моніторингу якості освіти; річний звіт про діяльність ЗО; правила прийому до ЗО; умови доступності ЗО для навчання осіб з ООП; правила поведінки в ЗО; положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в ЗО; кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів; інформація про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством);
* інформаційних стендів;
* сторінок у соціальних мережах (Фейсбук тощо).

**3.10. Застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження та коригування результатів освітньої діяльності**

До складу системи внутрішнього моніторингу належать:

* система внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти;
* система самооцінювання якості педагогічної та управлінської діяльності;
* система оцінювання навчальних досягнень учнів.

*Методи збору інформації*:

*Аналіз документів* (плани роботи, звіти, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо).

*Опитування*:

* анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
* інтерв’ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
* фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами).

*Моніторинг*:

* навчальних досягнень учнів;
* педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо);
* спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

*Інструментарієм для збору інформації є:*

* пам’ятки для аналізу документів (щодо системи оцінювання навчальних досягнень учнів; фінансування закладу освіти; кількісно-якісного складу педагогічних працівників тощо);
* анкети (для педагогів, учнів, батьків);
* бланки спостереження (за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо).

**4. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

4.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

* посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
* дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
* надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
* контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями;
* об’єктивне оцінювання результатів навчання.

4.2. Дотримання академічної доброчесності учнями передбачає:

* самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
* посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
* дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
* надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності і джерела інформації.

4.3. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

* відмова в присвоєнні кваліфікаційної категорії;
* позбавлення присвоєної кваліфікаційної категорії;
* відмова в присвоєнні педагогічного звання;
* позбавлення присвоєного педагогічного звання;
* позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

4.4. За порушення академічної доброчесності учнів можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

* повторне проходження оцінювання (контрольна, практична, лабораторна роботи, тест, залік тощо);
* повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

1. **КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ**

Критерії, правила і процедури оцінювання учнів у ліцеї визначаються на основі положень відповідних наказів Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.

* 1. У початковій школі відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» здійснюють формувальне та підсумкове (річне) оцінювання. У 1-2 класах оцінювання навчальних досягнень учнів виражають вербальною оцінкою (оцінювальним судженням), у 3-4 класах використовується рівневаоцінка *(вербальна* *оцінка)*.
  2. Оцінювання навчальних досягнень учнів на рівні базової середньої освіти здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 02.08.2024 року № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» за 12-бальною шкалою.

Підсумкове оцінювання за семестр здійснюють за групами результатів.

Для оцінювання рівня досягнення обов’язкових результатів за семестр учитель може: провести комплексну підсумкову роботу за всіма групами результатів або провести окремі підсумкові роботи для кожної групи результатів.

Підсумкові роботи можуть забезпечувати охоплення одного, декількох або всіх груп результатів навчання. Кількість підсумкових робіт, час їх проведення учителі визначають самостійно.

Водночас для того, щоб вивести семестрову оцінку за кожною групою результатів, учитель може щонайменше двічі провести поточне оцінювання та мінімально одну підсумкову роботу за кожною групою результатів протягом / наприкінці семестру або одну комплексну підсумкову роботу за всіма групами результатів наприкінці семестру.

Семестрові оцінки за групами результатів з технологічної освітньої галузі та фізичної культури можна виставляти за результатами поточного оцінювання без додаткового проведення підсумкових робіт.

Річну оцінку виставляють на підставі загальних оцінок за І та II семестри або скоригованих семестрових оцінок. Річна оцінка не обов’язково є середнім арифметичним оцінок за І та II семестри. Для визначення річної оцінки слід враховувати динаміку особистих досягнень учня протягом року.

5.3. Оцінювання навчальних досягнень учнів старшої профільної школи здійснюється за 12-бальною шкалою (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 13.04.2011 № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти») та від 21.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти».

Обов’язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів з предметів інваріантної складової навчального плану закладу.

Складниками системи підсумкового оцінювання навчальних досягнень учнів старшої профільної школи є:

* тематичне оцінювання. Враховуються всі види навчальної діяльності, які оцінювались протягом вивчення відповідної теми. Окрема атестація, за звичай, не проводиться;
* семестрове оцінювання. Здійснюється на підставі тематичних оцінок, також має враховуватись динаміка особистих навчальних досягнень учня з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо;
* річне оцінювання. Здійснюється на підставі семестрових або скоригованих семестрових оцінок і не обов’язково є їхнім середнім арифметичним.

5.4. Державна підсумкова атестація осіб, які здобувають загальну середню освіту в ЗО, відбувається відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (із змінами).

**6. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ЗО визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Індикатори оцінювання та методи збору інформації для оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників визначаються на основі додатку 1 до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти (Додаток 1).

**6.1. Вимога 1.** Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів.

*Критерії оцінювання*:

1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.

1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей.

1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби).

1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).

1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку.

1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі.

**6.2. Вимога 2.** Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

*Критерії оцінювання*:

2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти.

**6.3. Вимога 3.** Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.

*Критерії оцінювання*:

3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.

3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок.

3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

**6.4. Вимога 4.** Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності.

*Критерії оцінювання*:

4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями.

**7. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінських процесів закладу освіти визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Індикатори оцінювання та методи збору інформації для оцінювання управлінських процесів закладу визначаються на основі додатку 1 до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти (Додаток 1). **7.1. Вимога 1.** Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань.

*Критерії оцінювання*:

1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти.

1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі політики і процедур забезпечення якості освіти.

1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази.

**7.2. Вимога 2.** Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

*Критерії* *оцінювання*:

2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

**7.3. Вимога 3**. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

*Критерії оцінювання*:

3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

**7.4. Вимога 4.** Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.

*Критерії оцінювання*:

4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу.

4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування.

4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади.

4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам.

4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів.

**7.5. Вимога 5.** Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

*Критерії оцінювання*:

5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.

5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

**8. МЕХАНІЗМИ САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ ТА УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**Модель оцінювання освітніх і управлінських процесів ліцею**

У закладі освіти здійснюється щорічне самооцінювання за окремими напрямами діяльності (освітнє середовище, система оцінювання учнів, педагогічна діяльність педагогічних працівників, управлінські процеси ЗО).

Крім того, у закладі здійснюється:

* щорічний контроль та моніторинг змісту та якості освіти й освітньої діяльності (тематичний, підсумковий, фронтальний, оперативний) (з використанням під час планування контролю розроблених на річний цикл відповідних циклограм);
* атестація педагогічних працівників (відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805.

**Етапи оцінювання освітніх і управлінських процесів**

У ліцеї оцінювання освітніх і управлінських процесів здійснюється впродовж таких етапів, як:

* підготовчий етап (ознайомлення з нормативно-правовими актами, методикою самооцінювання ЗО);
* вивчення (моніторинг освітнього та управлінського процесів ЗО та аналіз результатів моніторингу);
* оцінювання (визначення рівня якості освітньої діяльності ЗО);
* звітування (аналіз стану та визначення шляхів удосконалення освітньої діяльності ЗО);
* планування (визначення заходів для вдосконалення якості освітньої діяльності ЗО).

**Алгоритм самооцінювання освітніх і управлінських процесів в ліцеї та ВСЗЯО**

Самооцінювання освітніх і управлінських процесів та ВСЗЯО в ліцеї здійснюється за таким алгоритмом:

* ознайомлення колективу ЗО з критеріями та індикаторами оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗО та ВСЗЯО (Додаток 1), Орієнтовними рівнями якості освітніх та управлінських процесів для самооцінювання ЗО (Додаток 2);
* формування робочої групи з питання самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗО та ВСЗЯО, розподіл обов’язків між ними;
* налагодження процесу отримання членами робочої групи інформації для самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗО та ВСЗЯО за індикаторами;
* зіставлення членами робочої групи отриманої інформації з вербальним шаблоном «Орієнтовні рівні оцінювання закладу загальної середньої освіти щодо дотримання вимоги/правила організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості» (Додаток 2) з метою оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗО та ВСЗЯО за критеріями;
* оцінювання освітніх та управлінських процесів ЗО за вимогами і напрямами, заповнення Матриці самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗО, виокремлення проблемних питань (Додаток 3);
* підготовлення звіту, обговорення та схвалення його на педраді, видання відповідного наказу, оприлюднення інформації щодо результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗО та ВСЗЯО;
* унесення необхідних корективів в стратегію розвитку, річний план, освітню програму ЗО тощо.

**Рівні оцінювання індикаторів/критеріїв/вимог/напрямів**

Рівнями оцінювання індикаторів/критеріїв/вимог/напрямів є:

* високий рівень (відповідає нормі) – 4 б.;
* достатній рівень (наближено до норми) – 3 б.;
* рівень, що вимагає покращення (часткою відповідає нормі) – 2 б.; – низький рівень (не відповідає нормі) – 1 б.

**Формула визначення рівнів оцінювання освітніх і управлінських процесів**

Для визначення рівнів оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗО використовується формула:



де: p – середньоарифметична оцінка критерію/вимоги/напряму;

pi – бал індикатора/критерію/вимоги; n – кількість: індикаторів у критерії, критеріїв у вимозі, вимог у напрямі.

**Шкала визначення рівнів оцінювання освітніх і управлінських процесів**

Для визначення рівнів оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗО використовується шкала (див. нижче), за допомогою якої на основі середньоарифметичної оцінки p визначається діапазон, а отже, і рівень оцінювання критерію/вимоги/напряму.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1,0 – 1,65** | **1,66 – 2,65** | **2,66 – 3,59** | **3,60 – 4,0** |
| **низький**  **рівень** | **рівень, що вимагає покращення** | **достатній**  **рівень** | **високий**  **рівень** |

**Документація, що напрацьовується під час самооцінювання освітніх і управлінських процесів в ліцеї**

У процесі самооцінювання освітніх і управлінських процесів упродовж навчального року в ЗО напрацьовуються і зберігаються до наступного циклу аналогічного самооцінювання такі документи:

* наказ щодо створення робочої групи з питання самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗО та розподілу обов’язків між членами групи;
* аналітичні довідки членів робочої групи з матеріалами самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗО та ВСЗЯО;
* анкети для учасників освітнього процесу, результати анкетування;
* протоколи засідання робочої групи з питання самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗО;
* опрацьована таблиця Орієнтовних рівнів якості освітніх та управлінських процесів для самооцінювання ЗО (Додаток 2);
* заповнена Матриця самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗО та ВСЗЯО (Додаток 3);
* звіт, рішення педагогічної ради, наказ по результатах самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗО тощо.

Додаток 1

(Додаток 1 до Порядку проведення інституційного аудиту закладів ЗСО,

затвердженого наказом МОН України від 09.01.2019 № 17)

**КРИТЕРІЇ ТА ІНДИКАТОРИ**  
**оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (у сфері загальної середньої освіти)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрям оцінювання | Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти | Критерії оцінювання | Індикатори оцінювання | Методи збору інформації |
| 1. Освітнє середовище закладу освіти | 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці | 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці | 1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними | 1.1.1.1. Спостереження, опитування |
| 1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму | 1.1.1.2. Спостереження, опитування |
| 1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується оптимальне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням кількості учнів, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень) | 1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування |
| 1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу | 1.1.1.4. Спостереження, опитування |
| 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми | 1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу | 1.1.2.1. Спостереження, вивчення документації, опитування |
| 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці, технологій), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми | 1.1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування |
| 1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, | 1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | 1.1.3.1. Вивчення документації, опитування |
| безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх | 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, прийнятих у закладі освіти | 1.1.3.2. Спостереження |
| 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я та вживають необхідних заходів у таких ситуаціях | 1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів і працівників під час освітнього процесу | 1.1.4.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку | 1.1.4.2. Вивчення документації, опитування |
| 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників | 1.1.5.1. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів і працівників закладу освіти | 1.1.5.1. Вивчення документації, спостереження |
| 1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування | 1.1.5.2. Опитування |
| 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті | 1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет | 1.1.6.1. Спостереження, опитування |
| 1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет | 1.1.6.2. Опитування |
| 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників | 1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу | 1.1.7.1. Опитування |
| 1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності | 1.1.7.2. Опитування |
| 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм | 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам | 1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу | 1.2.1.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації | 1.2.1.2. Вивчення документації, опитування |
| насильства та дискримінації | дискримінації, булінгу в закладі | 1.2.1.3. Частка учнів і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним | 1.2.1.3. Опитування |
| 1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігання йому | 1.2.1.4. Опитування |
| 1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу | 1.2.1.5. Опитування та/або вивчення документації |
| 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | 1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини | 1.2.2.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки, прийнятими в закладі освіти | 1.2.2.2. Опитування |
| 1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються правил поведінки, прийнятих у закладі освіти | 1.2.2.3. Спостереження, опитування |
| 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви | 1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межами, у тому числі вдома) здійснюється аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях і вживаються відповідні заходи | 1.2.3.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу | 1.2.3.2. Вивчення документації, опитування |
| 1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо) | 1.2.3.3. Опитування |
| 1.2.3.4. Частка учасників освітнього процесу, які в разі потреби отримують у закладі освіти психологічну та соціально-педагогічну підтримку | 1.2.3.4. Опитування |
| 1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє відповідні органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи | 1.2.3.5. Вивчення документації, опитування |
| 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування | 1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується безперешкодний доступ до будівель, приміщень закладу освіти | 1.3.1.1. Спостереження |
| 1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу | 1.3.1.2. Спостереження, опитування |
|  | 1.3.1.3. У закладі освіти використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності учнів з особливими освітніми потребами) | 1.3.1.3. Спостереження, опитування |
| 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі потреби) | 1.3.2.1. У закладі освіти є асистент вчителя, практичний психолог, вчитель-дефектолог, інші фахівці для реалізації інклюзивного навчання | 1.3.2.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами | 1.3.2.2. Спостереження, опитування |
| 1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з особами з особливими освітніми потребами | 1.3.2.3. Спостереження |
| 1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання осіб з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо) | 1.3.2.4. Вивчення документації, опитування |
| 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі - батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб) | 1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблені за участі батьків і створені умови для залучення асистента(ів) дитини в освітній процес | 1.3.3.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами | 1.3.3.2. Вивчення документації, опитування |
| 1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя | 1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, рухова активність тощо) та екологічно доцільної поведінки учнів | 1.3.4.1. Спостереження |
| 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей | 1.3.4.2. Спостереження, опитування |
| 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної | 1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи в рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу | 1.3.5.1. Спостереження, опитування |
| комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо) | 1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів | 1.3.5.2. Опитування |
| 2. Система оцінювання результатів навчання учнів | 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання | 2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання | 2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів | 2.1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування |
| 2.1.1.2. Частка учнів, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання | 2.1.1.2. Опитування |
| 2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | 2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання результатів навчання учнів, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу | 2.1.2.1. Спостереження |
| 2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об’єктивним, доброчесним | 2.1.3.1. Частка учнів, які вважають оцінювання результатів їх навчання в закладі освіти справедливим, неупередженим, об’єктивним, доброчесним | 2.1.3.1. Опитування |
| 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі | 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів | 2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться відстеження результатів навчання учнів | 2.2.1.1. Вивчення документації, опитування |
| 2.2.1.2. За результатами відстеження здійснюється аналіз результатів навчання учнів, приймаються рішення щодо надання їм підтримки в освітньому процесі | 2.2.1.2. Опитування |
| 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання | 2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ учнів, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися | 2.2.2.1. Спостереження, опитування |
| 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання | 2.3.1.1. Педагогічні працівників надають учням необхідну допомогу в навчальній діяльності | 2.3.1.1. Опитування |
| 2.3.1.2. Частка учнів, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою | 2.3.1.2. Опитування, спостереження |
| 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів | 2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання результатів навчання учнів використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання | 2.3.2.1. Спостереження, опитування |
| 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти | 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів | 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність | 3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі та річному навчальному плану закладу освіти, і корегують його у разі потреби | 3.1.1.1. Спостереження, опитування |
| 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей | 3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та уміннями, спільними для всіх компетентностей | 3.1.2.1. Спостереження |
| 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби) | 3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальної освітньої траєкторії учнів (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання результатів навчання учнів тощо) та відстежують їх результативність | 3.1.3.1. Опитування, вивчення документації |
| 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо) | 3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та/або використовують власні освітні ресурси, розробляють дидактичні матеріали, мають публікації з професійної тематики та оприлюднені методичні розробки | 3.1.4.1. Опитування, спостереження |
| 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку | 3.1.5.1. Педагогічні працівники, які використовують зміст навчального предмету (інтегрованого курсу), інтегровані змістові лінії для формування суспільних цінностей | 3.1.5.1. Спостереження |
| 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі | 3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі, у тому числі, для організації дистанційного навчання (у разі потреби) | 3.1.6.1. Спостереження, Опитування |
| 3.2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної | 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення | 3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми та напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності | 3.2.1.1. Вивчення документації, опитування |
| майстерності педагогічних працівників | кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами |  |  |
| 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти | 3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, форм, методів, засобів навчання, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти | 3.2.2.1. Вивчення документації, опитування |
| 3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти | 3.2.2.2. Вивчення документації, опитування |
| 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти | 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства | 3.3.1.1. Частка учнів, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі | 3.3.1.1. Опитування |
| 3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин з учнями із застосуванням особистісно орієнтованого підходу | 3.3.1.2. Спостереження |
| 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок | 3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками учнів (у різних формах) | 3.3.2.1. Вивчення документації, опитування |
| 3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці | 3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо) | 3.3.3.1. Вивчення документації, опитування |
| 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності | 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності | 3.4.1.1. Педагогічні працівники діють відповідно до принципів і визначених законом правил академічної доброчесності | 3.4.1.1. Спостереження, опитування |
| 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями | 3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують учнів про принципи та визначені законом правила академічної доброчесності | 3.4.2.1. Спостереження, опитування |
| 4. Управлінські процеси закладу освіти | 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань | 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності | 4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг і джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності | 4.1.1.1. Вивчення документації, опитування |
| 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти | 4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку | 4.1.2.1. Вивчення документації, опитування |
| 4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти | 4.1.2.2. Опитування |
| 4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи закладу освіти та у разі потреби корегують його | 4.1.2.3. Вивчення документації |
| 4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу освіти | 4.1.2.4. Вивчення документації, опитування |
| 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти | 4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти | 4.1.3.1. Вивчення документації, опитування |
| 4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих процедур | 4.1.3.2. Вивчення документації |
| 4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти | 4.1.3.3. Вивчення документації, опитування |
| 4.1.4. У закладі освіти здійснюєтья планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази | 4.1.4.1. Керівник та органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти | 4.1.4.1. Вивчення документації, опитування |
| 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | 4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівника закладу освіти і його заступників щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними | 4.2.1.1. Опитування |
| 4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівником закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо) | 4.2.1.2. Вивчення документації, опитування |
| 4.2.1.3. Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування | 4.2.1.3. Вивчення документації, опитування |
| 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | 4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти/інформація на вебсайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо) | 4.2.2.1. Спостереження, опитування |
| 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми | 4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій) | 4.3.1.1. Вивчення документації, опитування |
| 4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію) | 4.3.1.2. Вивчення документації |
| 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності | 4.3.2.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників | 4.3.2.1. Опитування |
| 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | 4.3.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників | 4.3.3.1. Вивчення документації, опитування |
| 4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють їхньому професійному розвитку | 4.3.3.2. Опитування |
| 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу | 4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються | 4.4.1.1. Опитування |
| 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу | 4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень | 4.4.2.1. Опитування |
| 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування | 4.4.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі органів громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти | 4.4.3.1. Опитування |
| 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади | 4.4.4.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо) | 4.4.4.1. Вивчення документації, опитування |
| 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам | 4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти | 4.4.5.1. Вивчення документації, опитування |
| 4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів | 4.4.5.2. Вивчення документації, опитування |
| 4.4.5.3. Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти | 4.4.5.3. Вивчення документації, опитування |
| 4.4.5.4. Частка батьків і учнів, думка яких враховується при визначенні вибіркових (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів) | 4.4.5.4. Опитування, вивчення документації |
| 4.4.5.5 У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (у разі потреби) | 4.4.5.5. Вивчення документації, опитування |
| 4.4.5.6 Створено та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб’єктами дистанційного навчання | 4.4.5.6. Спостереження, вивчення документації |
| 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів | 4.4.6.1. Керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальні форми здобуття освіти (у разі потреби) | 4.4.6.1. Вивчення документації, опитування |
| 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності | 4.5.1.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом правил академічної доброчесності | 4.5.1.1. Вивчення документації, опитування |
| 4.5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності | 4.5.1.2. Опитування |
| 4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | 4.5.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | 4.5.2.1. Опитування |

Додаток 2

(Додаток 2 до Методики,

затвердженої наказом ДСЯОУ від 08.09.2021 № 01-11/58)

**Орієнтовані рівні оцінювання**

**закладу загальної середньої освіти щодо дотримання**

**вимоги/правила організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Рівні оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти** | | | |
| **Перший (високий)** | **Другий (достатній)** | **Третій  (вимагає покращення)** | **Четвертий (низький)** |
| Напрям оцінювання **1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ** | | | |
| Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти  **1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** | | | |
| **1.1.1.** Територія та приміщення чисті, охайні, та доглянуті | **1.1.1.** Територія та приміщення чисті та охайні | **1.1.1.** На території закладу **є нагромадження** сміття, будівельного матеріалу, опалого листя тощо | **1.1.1.** Територія закладу та/або приміщення – **занедбані** та **небезпечні** для учасників освітнього процесу.  На території **наявні** колючі кущі, дерева, рослини, гриби з отруйними властивостями |
| **\_** | **Щоденно** здійснюється огляд території щодо її безпечності для учасників освітнього процесу | Огляд території щодо її безпечності для учасників освітнього процесу здійснюється **періодично** | Огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу **не здійснюється** |
|  |  |  |  |
| **Уся** територія ділянки закладу **освітлюється** у вечірній та нічний час | **Територія ділянки** закладу **освітлюється** у вечірній та нічний час | Територія ділянки закладу **частково освітлюється (наприклад, біля входу)** у вечірній та нічний час | Територія **не освітлюється** у вечірній і нічний час |
| **Територія** закладу **недоступна** для несанкціонованого заїзду **транспорту** та доступу **сторонніх осі**б. Унеможливлено доступ сторонніх осіб до приміщень закладу | Територія закладу **недоступна** для несанкціонованого заїзду т**ранспорту. Приміщення** закладу освіти **недоступні** для **сторонніх осіб** | Територія **доступна** для сторонніх осіб і несанкціонованого заїзду транспорту та/або **приміщення** закладу освіти **недоступні** для **сторонніх осіб** | Територія **не огороджена** або **значна частина** огорожі **відсутня**. Приміщення закладу доступне для доступу сторонніх осіб |
| Кількість учнів закладу освіти **не перевищує** його проєктну потужність | Кількість учнів закладу освіти перевищує його проєктну потужність, однак не порушується безпека і комфорт учасників освітнього процесу (керівником **вжито належних** заходів для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу) | Кількість учнів закладу **перевищує** його проєктну потужність, що знижує рівень безпеки і комфорту учасників освітнього процесу (керівником закладу **заплановані** заходи для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу) | Кількість учнів закладу **перевищує** його проєктну потужність, керівником не вживається жодних заходів для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу |
| Облаштовано спортивні майданчики з твердим покриттям. Футбольне поле має трав'яне або штучне покриття. Майданчики для учнів 1 – 4-х класів обладнані тіньовими навісами , ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що **відповідає** віковим **особливостям** учнів та **запитам** дітей з особливими освітніми потребами. Для організації рухової активності учнів **наявні спортивний інвентар та ігрове обладнання** (м’ячі, скакалки, тенісні ракетки, обручі тощо) | Облаштовано спортивні майданчики з твердим покриттям. Наявне футбольне поле, яке має трав’яне або штучне покриття. Майданчики для учнів 1 – 4-х обладнані тіньовими навісами класів обладнані ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що **відповідає віковим особливостям** учнів та запитам дітей з особливими освітніми потребами | Наявні футбольне поле, спортивні майданчики та/або майданчики для учнів 1 – 4-х класів **не облаштовані** для використання | Спортивні та/або ігрові майданчики, футбольне поле **відсутні** |
| Початкова школа розміщена в окремому приміщенні/блоці на 1-2 поверхах, відокремлено від навчальних приміщень для здобувачів базової та профільної середньої освіти. Роздягальні, санітарні вузли для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними, відокремленими та недоступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп | Навчальні кабінети початкової школи **непрохідні.** Початкова школа розташована відокремлено від навчальних приміщень для здобувачів базової та профільної середньої освіти  Роздягальні, санітарні вузли для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними, та недоступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп | Початкова школа або частина класів початкової школи не відокремлена від навчальних приміщень для здобувачів базової та профільної середньої освіти.  Відокремлені санітарні вузли для здобувачів освіти початкової школи не облаштовані | **Наявні** прохідні навчальні приміщення та навчальні кабінети, що облаштовані в пристосованих приміщеннях із порушенням санітарних норм.  Навчальні приміщення початкової школи частково розташовані на третьому поверсі та вище, поряд з навчальними приміщеннями для здобувачів базової та профільної середньої освіти.  Санітарні вузли для початкової школи відсутні |
| У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідають санітарним нормам. Регулярно проводиться вологе прибирання | У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідають санітарним нормам. Регулярно проводиться вологе прибирання | **В окремих** приміщеннях закладу **не створено** комфортний повітряно-тепловий режим та **не забезпечено** належне освітлення. Прибирання приміщень є нерегулярним | Значна частина приміщень закладу функціонують в умовах **незадовільного** повітряно-теплового режиму та освітлення.  Прибирання приміщень є нерегулярним |
| Туалети облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та утримуються в **належному** стані  **Більшість учасників** освітнього процесу **оцінюють чистоту** туалетних кімнат **на “4”** | Туалети облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та утримуються в **належному стані**  **Більшість** учасників освітнього процесу **оцінюють чистоту** туалетних кімнат **“3”** | Облаштування та/або утримання туалетів **не відповідає санітарним вимогам** | **Відсутні** внутрішні вбиральні (туалет **облаштовано** на вулиці) |
| У закладі забезпечено питний режим **у різні дозволені способи** | Питний режим **забезпечено одним із дозволених способів** | Є **проблеми із постійним забезпеченням** питного режиму в закладі освіти | Питний режим у закладі освіти **не забезпечено** |
| Приміщення закладу освіти використовуються **раціонально.** Комплектування класів відбувається з **урахуванням чисельності** здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, **площі** навчальних приміщень | Приміщення закладу освіти використовуються **раціонально.** **У переважній більшості** випадків комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, площі навчальних приміщень | **Частина приміщень закладу** освіти **нераціонально** використовуються під час організації освітнього процесу.  При комплектуванні класів не враховується чисельність та площа навчальних приміщень | Приміщення закладу освіти використовуються **нераціонально,** при комплектуванні класів **не враховується** чисельність і площа навчальних приміщень |
| У закладі освіти **є персональні** робочі місця для педагогічних працівників, **облаштовані місця відпочинку** для учасників освітнього процесу | У закладі освіти **є робочі місця** для педагогічних працівників, **облаштовані місця відпочинку** для учасників освітнього процесу | Педагогічні працівники забезпечені робочими місцями. **Є потреба** в **створенні додаткових місць відпочинку** для учасників освітнього процесу | Є робочі місця **лише** для **частини** педагогічних працівників, **відсутні** місця відпочинку для учасників освітнього процесу |
| **1.1.2.** Заклад освіти **забезпечений** навчальними кабінетами, лабораторіями, майстернями та іншими приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу | **1.1.2.** Заклад освіти забезпечений необхідними навчальними кабінетами і приміщеннями для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу | **1.1.2.** Заклад освіти **частково забезпечений** навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу | **1.1.2.** Заклад освіти **не забезпечений** необхідними навчальними кабінетами, **недостатня кількість** приміщень для забезпечення освітнього процесу |
| Навчальні кабінети повністю **обладнані** засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми | Навчальні кабінети **достатньо обладнані** засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми | Не всі навчальні кабінети обладнані засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми | Навчальні кабінети **не обладнані або обладнані** засобами навчання, що **не дозволяють** виконати відповідну навчальну програму |
| **1.1.3. Інструктажі**/ **навчання** з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із працівниками закладу та здобувачами освіти **проводяться систематично** (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). До проведення інструктажів **залучаються** працівники Державної служби України з надзвичайних ситуацій. Учасники освітнього процесу **дотримуються** вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | **1.1.3. Інструктажі/ навчання** з працівниками та здобувачами освіти проводяться **згідно з законодавством** про охорону праці. Учасники освітнього процесу **дотримуються** вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | **1.1.3.Інструктажі** з працівниками закладу освіти та здобувачами освіти проводяться **несистематично**. **Навчання** з метою відпрацювання практичних навичок зі здобувачами освіти та працівниками **не проводиться. Частина** учасників освітнього процесу **дотримується** вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | **1.1.3.Інструктажі/навчання** працівниками закладу освіти і здобувачами освіти **не проводяться.** Учасники освітнього процесу **не дотримуються вимог** щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій |
| **1.1.4\*.** Інструктажі/навчання з педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу **проводяться систематично** (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють у встановленому порядку | **\_** | **\_** | **1.1.4.\* Не проводяться** інструктажі та навчання щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травматизму або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу. Педагогічні працівники й керівництво закладу **не вживають** відповідних заходів реагування у разі нещасного випадку |
| **1.1.5.** У закладі освіти **створено умови** для формування культури здорового харчування у здобувачів освіти. Учасники освітнього процесу **задоволен**і умовами харчування | **1.1.5.** Організація харчування в закладі освіти **сприяє** формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. **Переважна більшість** опитаних учнів та їхніх батьків, а також переважна більшість учителів задоволені умовами харчування. | **1.1.5.** Організація харчування в закладі освіти **не сприяє** формуванню культури здорового харчування. Лише близько половини учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. | **1.1.5.** У закладі освіти **не створено** **умов** для організації культури здорового харчування. **Незначна кількість** учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. |
| **1.1.6. Комп’ютери закладу освіти обладнані** технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет | **1.1.6.** **Переважна більшість** комп’ютерів закладу освіти **облаштовані** технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет | **1.1.6. Менше половини** комп’ютерів закладу освіти **облаштовані** технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет | **1.1.6.**Комп’ютери закладу освіти **не** **облаштовані** технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет |
| У закладі освіти **кожної чверті проводиться** (під час навчальних занять, позакласних заходів) робота з учнями та їхніми батьками щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет | **З батьками раз у півріччя проводиться** профілактична робота щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет. **Зі здобувачами освіти** інформаційні заходи щодо безпечного використання мережі Інтернет **проводяться** під час **позакласних заходів** та **лише** під час навчальних занять з інформатики | **Більшість** здобувачів освіти та їхніх батьків поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет та дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет. У **поодиноких випадках** проводиться відповідна робота щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет | **Більшість** здобувачів освіти та їхніх батьків **не поінформовані** закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет та дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет.  **Робота** щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет у закладі **не проводиться** |
| **1.1.7.** У закладі освіти налагоджена **система роботи** з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. **Переважна більшість** (95% та більше відсотків) з числа батьків вважають, що у їхніх дітей **не виникали** проблеми з адаптацією до умов закладу освіти | **1.1.7.** У закладі освіти **здійснюється робота** з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. Менше 10% батьків вважають, що у дітей виникали проблеми з адаптацією | **1.1.7.** У закладі освіти проводяться **окремі, несистематичні** заходи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу та педагогічних працівників до професійної діяльності.  Менше 20 % батьків вважають, що у дітей виникали проблеми з адаптацією | **1.1.7.** У закладі освіти **не проводиться** робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу та педагогічних працівників до професійної діяльності. **Переважна більшість** батьків вказали на **проблеми**, що **виникали** у їхніх дітей з адаптацією до умов закладу  Більше 20% батьків вважають, що у дітей виникали проблеми з адаптацією |
| **1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | |
|  | **1.2.1.** У закладі освіти **розроблено, затверджено** та **оприлюднено** на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). Заходи проводяться **регулярно**, відповідно до плану роботи. До них залучаються усі категорії учасників освітнього процесу. Заходи враховують вікові особливості учнів початкової, базової та профільної школи (у разі наявності) та можливості учнів з особливими освітніми потребами | **1.2.1.** У закладі освіти **розроблено,** але **не затверджено** та/або **не оприлюднено** на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). Заплановані заходи **не передбачають залучення усіх учасників** освітнього процесу (наприклад, батьків, учнів початкових класів, учнів спеціальних класів тощо) та /або проводяться **лише поодинокі** (не більше двох на рік) заходи із запобігання проявам дискримінації | **1.2.1.** У закладі **відсутній** План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). У закладі освіти **не проводяться** заходи із запобігання проявам дискримінації. |
| Здобувачі освіти та педагогічні працівники вважають освітнє середовище **безпечним** і **психологічно** комфортним | **Переважна більшість** здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним | **Більшість** здобувачів освіти або педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним | **Близько половини** учнів або педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним |
| Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі **дистанційно)** з протидії булінгу, **співпрацюють** з компетентними фахівцями, **ознайомлені** з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому | **Керівництво** та **переважна більшість** педагогічних працівників закладу освіти **проходять навчання** з протидії булінгу в закладі, **ознайомлені** з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому | Керівництво та **частина** педагогічних працівників закладу освіти **ознайомлені** з нормативно-правовими документами та проходили навчання щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому | Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти **не ознайомлені** з нормативно-правовими документами та не проходили навчання щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому |
| Заклад освіти **співпрацює** з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, регулярно **залучаючи** їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу | Заклад освіти періодично **залучає** представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу | Заклад освіти не частіше одного разу на рік **залучає** представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу | Заклад освіти **не залучає** представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу |
| **1.2.2.** У закладі освіти розроблені за участю учасників освітнього процесу та о**прилюднені** правила поведінки, що **засновані** на **правах людини** й **спрямовані** на формування позитивної мотивації в поведінці. Учасники освітнього процесу **ознайомлені** з ними та **дотримуються** їх. Також кожен клас має свої правила поведінки | **1.2.2.** У закладі освіти розроблені за участю учасників освітнього процесу та о**прилюднені** правила поведінки, що **засновані** на **правах людини** й **спрямовані** на формування позитивної мотивації в поведінці.Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та п**ереважна більшість** дотримується їх | **1.2.2.** У закладі освіти **оприлюднено** правила поведінки для учнів, проте вони **не формують** позитивної мотивації. **Більшість** учасників освітнього процесу ознайомлені з ними та більшість дотримуються їх | **1.2.2.** У закладі освіти **відсутні** розроблені правила поведінки для учнів |
| **1.2.3.** У закладі освіти **здійснюється постійний аналіз** причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу **приймаються** відповідні **рішення**, які **є результативними** | **1.2.3.** У закладі освіти постійно **здійснюється аналіз** причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та **вживаються** відповідні **заходи** | **1.2.3.** У закладі освіти **забезпечується фіксація** відсутності здобувачів освіти на заняттях, проте **не здійснюється аналіз** причин їхньої відсутності | **1.2.3.** У закладі освіти практично **не здійснюється контроль** відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях |
| Заклад освіти має розроблені процедури реагування на випадки булінгу. У разі звернень про випадки булінгу, заклад **реагує** відповідно до затверджених процедур. **Приймаються** відповідні **рішення, простежується результат** виконання цих рішень, **здійснюється аналіз** звернень та **ефективності** прийнятих **рішень.** | Заклад має розроблені процедури реагування на випадки булінгу. У разі звернень про випадки булінгу,  заклад **реагує**, **приймаються** відповідні рішення, **простежується результат** виконання цих рішень  (переважна більшість учасників освітнього процесу зазначають, що після їхнього звернення про випадки булінгу, проблема вирішилася конструктивно).  Є поодинокі свідчення серед учнів про випадки булінгу, які були припинені після звернення учнів до педагогів чи батьків | Заклад має розроблені процедури реагування на випадки булінгу. У разі звернень про випадки булінгу,  заклад **ситуативно реагує. Робота** в закладі освіти з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству здійснюється, але вона не є системною.  Учні зазначають про випадки булінгу, однак дії керівництва допомогли лише частково: булінг/цькування стосовно них припинився лише на певний час | У закладі можуть бути розроблені процедури реагування на випадки булінгу, однак у разі звернень про випадки булінгу, заклад **практично не реагує** У закладі освіти **відсутня** робота з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (більшість учасників освітнього процесу зазначають, що реагування на звернення про випадки булінгу не відбувалося).  Учні зазначають про випадки булінгу, на які керівництвом закладу не було вжито жодних дій |
| Психологічна служба закладу освіти здійснює **системну роботу** з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Учасники освітнього процесу, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, **отримують її** | Учасники освітнього процесу, **у разі потреби, отримують** необхідну **психолого-соціальну підтримку** (від практичного психолога та/або соціального педагога закладу освіти чи залучених фахівців (центру професійного розвитку, інклюзивно-ресурсного центру, закладу вищої освіти тощо) | **Більшість** учасників освітнього процесу, в разі потреби, отримують необхідну психолого-соціальну підтримку (від практичного психолога та/або соціального педагога чи залучених фахівців (центру професійного розвитку, інклюзивно-ресурсного центру, закладу вищої освіти тощо) | **Близько половини учасників освітнього процесу**, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її (від практичного психолога та соціального педагога чи залучених фахівців (центру професійного розвитку, інклюзивно-ресурсного центру, закладу вищої освіти тощо) |
| Заклад освіти **повідомляє** службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства | Заклад освіти **повідомляє** службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства | Заклад освіти **не завжди** повідомляє службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства | Заклад освіти **не повідомляє** службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства |
| **1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | |
| **1.3.1.** У закладі освіти **забезпечено безперешкодний доступ до всіх** будівель, приміщень |  | **1.3.1.** У закладі освітизабезпечено безперешкодний доступ до споруди (-д) та/або окремих навчальних приміщень | **1.3.1.** У закладі освіти **не забезпечено** безперешкодного доступу до споруди (-д) та навчальних приміщень |
| Приміщення і територія **адаптовані для використання** учасниками освітнього процесу, зокрема: туалетні кімнати, навчальні приміщення, їдальня, маршові сходи (наявність мобільних підйомників), коридори, гардероб облаштовані з урахування індивідуальних потреб та можливостей учасників освітнього процесу | **\_** | Територія та/або окремі приміщення (навчальні кабінети, туалетні кімнати, коридори) та/або маршові сходи **не адаптовані для використання усіма учасниками** освітнього процесу | Територія, приміщення й закладу освіти **не адаптовані для використання** усіма учасниками освітнього процесу |
| У закладі освіти **наявні** та **використовуються ресурсна кімната**, **дидактичні засоби відповідно до** освітніх **потреб** здобувачів освіти | **Функціонує** ресурсна кімната. У разі її відсутності **ведуться роботи** з її створення та облаштування **або облаштовано** сенсорні осередки. У закладі освіти **наявні** та **використовуються дидактичні засоби** для осіб з особливими освітніми потребами | Ресурсна кімната **відсутня** або **практично не використовується.**  У закладі освіти **наявні** дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами, однак вони **не відповідають віковим особливостям** дітей та∕або їхнім **освітнім потребам** | У закладі освіти **відсутні ресурсна** кімната та дидактичні засоби для дітей з особливими освітніми потребами |
| - | **1.3.2.** Заклад освіти **забезпечений** **фахівцями** та/або **залучає** фахівців, необхідних для реалізації інклюзивного навчання | **1.3.2.** У закладі освіти до реалізації інклюзивного навчання **не залучаються** всі необхідні фахівці | **1.3.2.** Заклад освіти **не має** та **не залучає фахівців** для реалізації інклюзивного навчання |
| У закладі освіти **забезпечується** корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, **на основі єдності**, **співпраці** педагогічного колективу **з сім’єю**, фахівцями **ІРЦ, іншими фахівцями.** Педагогічні працівники **застосовують** необхідні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | У закладі освіти **забезпечується** корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, **налагоджено співпрацю** педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами.  Педагогічні працівники **застосовують** необхідні форми й методи роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | У закладі освіти **забезпечується** корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, однак **сім’я** до цього процесу з**алучається не** в повній мірі.  Педагогічні працівники **не завжди** **застосовують** необхідні форми й методи роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | У закладі освіти **не забезпечено** корекційну спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами.  Педагогічні працівники **не застосовують** форми й методи роботи з дітьми з особливими освітніми потребами |
| У закладі освіти **налагоджено співпрацю** педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами**, створено команду психолого-педагогічного супроводу** | Для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах або за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж) **створено команду психолого-педагогічного супроводу** | У закладі створено команду психолого-педагогічного супроводу, однак на практиці робота не відбувається | У закладі освіти **не створено** команду психолого-педагогічного супроводу |
| Для дітей з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальні програми розвитку; до розроблення індивідуальної програми розвитку **залучені батьки, створені умови** для **залучення асистента дитини** до освітнього процесу | Для дітей з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальні програми розвитку; до розроблення індивідуальної програми розвитку **залучаються батьки** | Індивідуальні програми розвиткудля дітей з особливими освітніми потребами розроблено**, але без залучення батьків** | У закладі освіти **не розроблено** індивідуальні програми розвитку для дітей з особливими освітніми потребами |
| **1.3.3.** Заклад освіти **системно співпрацює** з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (наявні угоди про співпрацю) | **1.3.3.**Заклад освіти **у разі потреби** співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами | **1.3.3.** Заклад освіти не завжди звертається **до** інклюзивно-ресурсного центру щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (навіть, коли є в цьому потреба) | **1.3.3.** Заклад освіти **не співпрацює** з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами |
| **1.3.4.** У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки в учнів наскрізно **в освітньому процесі**, у тому числі через учнівські **освітні проєкти** | **1.3.4.** У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки в здобувачів освіти наскрізно **в освітньому процесі** | **1.3.4.** У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти **під час викладання окремих предметів (курсів)** | **1.3.4.** У закладі освіти **практично не формуються** навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти |
| **Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання** сприяють формуванню ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей | **Обладнання, з**асоби навчання застосовується у більшості навчальних завдань або видів діяльності, спрямованих на формування ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей | Наявне **обладнання й засоби** навчання **не завжди використовуються** для формування ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей | Наявне обладнання не використовується для формування ключових компетентностей учнів |
| **1.3.5.** У закладі освіти **створено** інформаційно-ресурсний центр, який **використовується** для **навчальної, проєктної, дослідницької, творчої діяльності**, організації різних форм роботи, **комунікації** учасників освітнього процесу. Ресурси бібліотеки **використовуються** для формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності через **проведення консультацій**, **навчальних занять, позаурочних заходів** | **1.3.5.** Бібліотека закладу освіти **використовується** для організації **навчально-пізнавальної діяльності учнів.** У закладі освіти ресурси бібліотеки **використовуються для проведення навчальних занять, позаурочних заходів** | **1.3.5.** У закладі освіти наявна бібліотека, але її ресурси **не використовуються** для організації **навчально-пізнавальної діяльності учнів,** проведення освітніх заходів | **1.3.5.** У закладі освіти **відсутні** необхідні ресурси для функціонування бібліотеки. Бібліотека відсутня або не функціонує |
| Напрям оцінювання **2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ** | | | |
| **2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** | | | |
| **2.1.1.** **Критерії, правила та процедури оцінювання** результатів навчання оприлюднено **у різних** **формах:** на **сайті** закладу, в групах соціальних мереж, інтерактивній інтернет платформі, в усній формі від **педагогічних працівників,** за допомогою **інформаційних стендів** у навчальних приміщеннях | **2.1.1**. **Критерії** оцінювання результатів навчання оприлюднено **в різних формах**, а **правила і процедури оцінювання** висвітлено на **сайті** закладу освіти та/або **в** змісті **освітньої програми** | **2.1.1. Критерії, правила та процедури** оцінювання результатів навчання оприлюднено **лише на сайті закладу освіти (**наприклад, **у змісті освітньої програми)** | **2.1.1**. Критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів **не оприлюднено** |
| Учні **отримують** інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання | **Переважна більшість** учнів **отримують** інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання | **Більшість** учнів **отримують** інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання їхніх результатів навчання | Учні фактично **не отримують** інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання їхніх результатів навчання |
| **2.1.2.** **Усі** педагоги в освітньому процесі використовують компетентнісний підхід для оцінювання результатів навчання учнів | **2.1.2. Переважна більшість** педагогічних працівників використовують систему оцінювання, яка грунтується на компетентнісному підході | **2.1.2.**  **Більше половини** педагогічних працівників використовують оцінювання, яке ґрунтується на компетентнісному підході | **2.1.2.** Здебільшого вчителі **не застосовують** систему оцінювання, що ґрунтується на компетентнісному підході |
| **2.1.3. Учні та батьки (100%** - **90%** з числа опитаних**) вважають** оцінювання результатів їхнього навчання у закладі освіти є справедливим і об’єктивним | **2.1.3. Переважна більшість** з числа опитаних **(89% - 80%)** учнів і батьків вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об’єктивним | **2.1.3. Більшість** з числа опитаних учнів і батьків **(79% - 60%)** вважають оцінювання їхніх результатів навчання в закладі освіти справедливим і об’єктивним | **2.1.3. Близько** половини учнів або батьків з числа опитаних **(менше 60%)** вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об’єктивним |
| **2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** | | | |
| **2.2.1.** У закладі освіти **систематично** проводяться відстеження результатів навчання учнів з **усіх предметів (курсів)** інваріантної частини | **2.2.1**. У закладі освіти **проводиться** відстеження результатів навчання кожного учня (**не менше ніж двічі)** упродовж навчального року) з **усіх предметів (курсів)** інваріантної частини | **2.2.1.** У закладі освіти **проводиться** відстеження результатів навчання кожного учня **один-два рази** за навчальний рік**,** однак **не охоплюють усі навчальні предмети (курси) інваріантної частини** | **2.2.1. Відстеження** результатів навчання кожного учня **не проводились** або проводились **не кожного** навчального **року** |
| За результатами проведених відстежень **здійснюється** аналіз результатів навчання учнів, **визначаються чинники впливу на отриманий результат**, **приймаються рішення** щодо їх **коригування**, помітний позитивний **результат** цих **рішень** (наявна позитивна динаміка в показниках розвитку здобувачів освіти) | За результатами відстежень кожного учня **здійснюється аналіз** результатів навчання **приймаються рішення** щодо їх **надання учням необхідної підтримки** | За результатами відстеження **здійснюється аналіз результатів** навчання здобувачів освіти. Підтримка **надається не всім учням**, які цього потребують | Результати **відстеження лише зафіксовані**, **аналіз не здійснювався підтримка** учням **не надавалася** |
| **2.2.2.** Впроваджена система формувального оцінювання **сприяє** особистісному поступу учнів, формує у них позитивну самооцінку. **Переважна більшість** вчителів застосовують у своїй роботі систему формувального оцінювання (відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися) | **2.2.2.** Впроваджена система формувального оцінювання **сприяє** особистісному поступу учнів. **Більшість** учителів використовують у своїй роботі систему формувального оцінювання, відстежують особистісний поступ учнів, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися | **2.2.2. Окремі** вчителі використовують у своїй роботі елементи формувального оцінювання (відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися) | **2.2.2. У поодиноких випадках** учителі **використовують** у своїй роботі **окремі елементи** формувального оцінювання (відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, не відзначають досягнення, не підтримують бажання навчатися, не запобігають побоюванням помилитися) |
| **2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | | | |
| **2.3.1.** Учні **отримують** **можливість вибору** рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності. Учні **отримують** необхідну **допомогу** в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо). **Переважна більшість** учнів **відповідально** ставиться **до** процесу **навчання** | **2.3.1.** Учні **отримують** необхідну **допомогу** в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо). **Більшість** учнів **відповідально** ставиться **до** процесу **навчання** | **2.3.1. Близько половини** учнів **отримують** необхідну **допомогу** в навчальній діяльності. **Менше половини** учнів **відповідально ставляться** до процесу навчання | **2.3.1**. **Менше третини** учнів **отримують** необхідну **допомогу** в навчальній діяльності. У більшості учнів **не сформовано відповідальне ставлення** до процесу навчання |
| **2.3.2.** Заклад освіти забезпечує розвиток в учнів уміннь самооцінювання та самомотивації. **Переважна більшість** учителів **застосовують** прийоми самооцінювання та взаємооцінювання учнів | **2.3.2. Близько половини** вчителів **систематично застосовують** прийоми самооцінювання та взаємооцінювання учнів | **2.3.2. Окремі** вчителі **застосовують** прийоми самооцінювання та взаємооцінювання учнів | **2.3.2.** У закладі освіти **майже не застосовують** прийоми самооцінювання та взаємооцінювання учнів або використовується в **поодиноких** випадках |
| Напрям оцінювання **3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ** | | | |
| **3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** | | | |
| **3.1.1. Педагоги планують** свою професійну діяльність. У них **наявне** календарно-тематичне планування, **розроблене самостійно** або **спільно з колегами** відповідно до освітньої програми, **з урахуванням** мети, індивідуальних особливостей учнів, особливостей закладу | **3.1.1.1. Учителі планують** свою професійну діяльність. У них **наявне** календарно-тематичне планування, **розроблене самостійно** або **спільно з колегами,** що відповідає освітній програмі закладу | **3.1.1.** **Учителі планують** свою професійну діяльність. У них **наявне** календарно-тематичне планування | **3.1.1. Окремі** вчителі **не мають** календарно-тематичного планування |
| **Учителі аналізують результативність** власної педагогічної діяльності з метою подальшого коригування календарно-тематичного плану та підходів до викладання відповідного навчального предмету (курсу) з урахуванням профілю, специфіки класу | Учителі **аналізують результативність** власної педагогічної діяльності з метою подальшого коригування календарно-тематичного планування | **Більшість вчителів аналізують результативність** календарно-тематичного планування та **враховують** результати аналізу при подальшому плануванні роботи | Менше половини вчителів **аналізують** результативність календарно-тематичного планування |
| **3.1.2.У**чителі **використовують освітні технології**, спрямовані на оволодіння учнями не **менше чотирьома** ключовими компетентностями та уміннями, спільними для всіх компетентностей, у тому числі, технології дистанційного навчання (у разі потреби) | **3.1.2.** Учителі **використовують освітні технології,** спрямовані на оволодіння учнями **не менше трьома** ключовими компетентностями та уміннями, спільними для всіх компетентностей, у тому числі, технології дистанційного навчання (у разі потреби) | **3.1.2.** Учителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями **не менше двома** ключовими компетентностями та уміннями, спільними для всіх компетентностей | **3.1.2.** Учителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями **однієї ключової** компетентності та окремими уміннями, спільними для всіх компетентностей |
| **3.1.3.** Учителі беруть участь у формуванні та **реалізації** індивідуальних освітніх траєкторій, у тому числі, **за власною ініціативою. Здійснюють аналіз якості навчання учнів,** які навчаються за індивідуальними освітніми траєкторіями | **3.1.3.** Учителі беруть участь у формуванні та **реалізації** індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби) або використовують їх окремі елементи (складають завдання, надають консультації, проводять оцінювання результатів навчання учнів тощо) та відстежують їх результативність | **3.1.3. Окремі** вчителі **використовують** у своїй роботі елементи індивідуальних освітніх траєкторій, навіть якщо в цьому є потреба (розроблення завдань, надання консультацій, проведення оцінювання результатів навчання учнів тощо) | **3.1.3.** Учителі **не використовують** у своїй роботі елементи індивідуальних освітніх траєкторій, навіть якщо в цьому є потреба (розроблення завдань, надання консультацій, проведення оцінювання результатів навчання учнів тощо) |
| **3.1.4. Переважна більшість** педагогічних працівників **створюють** та **використовують власні** освітні ресурси, **мають публікації** з професійної тематики у **фахових виданнях, освітніх сайтах, інтернет блогах** та оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні матеріали) | **3.1.4**. **Більшість** педагогічних працівників **створюють** та **використовують власні** освітні ресурси, **мають публікації** з професійної тематики та/або оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні матеріали) у **фахових виданнях, освітніх сайтах, інтернет блогах** | **3.1.4. Менше половини** педагогічних працівників **створюють** та **використовують** власні освітні ресурси, **мають** оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні матеріали) | **3.1.4.** Педагогічні працівники закладу **не створюють** власних освітніх ресурсів (навчально-методичних матеріалів) та не використовують їх |
| **3.1.5.** Учителі **використовують зміст предмету** (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку, у тому числі **власним прикладом** та під час **комунікації** з учнями | **3.1.5.** Учителі використовують зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку | **3.1.5. Більшість** учителів використовують зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку | **3.1.5. Менше половини** вчителів **використовують** зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей |
| **3.1.6. Учителі використовують** ІКТ, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями, **у тому числі,** при **створенні** інформаційних ресурсів, **комунікації** з учасниками освітнього процесу | **3.1.6. Переважна більшість** учителів використовують ІКТ в освітньому процесі, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями | **3.1.6. Більшість** вчителів використовують ІКТ в освітньому процесі, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями | **3.1.6**. **Менше половини** вчителів використовують ІКТ в освітньому процесі |
| **3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | |
| **3.2.1.Педагогічні працівники** закладу освіти **забезпечують** власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики**, обираючи кількість, види, форми та напрями** підвищення рівня власної професійної майстерності, які відповідають освітній програмі закладу, у тому числі, щодо методик роботи з учнями з особливими освітніми потребами | **3.2.1. Переважна більшість** педагогічних працівників закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, **обираючи кількість, види, форми та напрями** підвищення рівня своєї професійної майстерності, які відповідають освітній програмі закладу, у тому числі, щодо методик роботи з учнями з особливими освітніми потребами | **3.2.1. Більшість** педагогічних працівників закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, **обираючи кількість, види, форми та напрями** підвищення рівня своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб учнів | **3.2.1. Більшість** педагогічних працівників закладу освіти **не забезпечують** власний професійний розвиток з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб учнів |
| **3.2.2.** Педагогічні працівники **здійснюють інноваційну** діяльність, **реалізують** освітні проєкти, **беруть участь у дослідно-експериментальній роботі. Результати** роботи **оприлюднені** та **упроваджуються** в практику роботи закладу. Педагогічні працівники закладу освіти **залучаються** до експертної роботи | **3.2.2.** Упродовж **останніх трьох років** у закладі освіти педагогічні працівники **впроваджували/**  **впроваджують** інноваційну діяльність, дослідно-експериментальну роботу. Педагогічні працівники **ініціюють та/або реалізують** освітні проєкти | **3.2.2.** Окремі педагогічні працівники **здійснюють** інноваційну діяльність **або реалізують** освітні проєкти. | **3.2.2**.Педагогічні працівники **не беруть участь** в інноваційній діяльності, педагоги **не ініціюють** та/або **не реалізують** освітні проєкти. Педагогічні працівники **не залучаються** до експертної роботи |
| **3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти** | | | |
| **3.3.1. Переважна більшість** учнів вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі | **3.3.1. Більшість** учнів вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі | **3.3.1. Менше половини** учнів вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі | **3.3.1.** Переважна більшість учнів вважають, що їхня думка не вислуховується і не враховується вчителями в освітньому процесі |
| Педагогічні працівники **використовують** форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, **застосовують** особистісно орієнтований підхід | Педагогічні працівники **використовують** форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти | **Більшість** педагогічних працівників **використовують** форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти | **Менше половини** педагогічних працівників **використовують** форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти |
| **3.3.2.** Педагоги забезпечують конструктивну співпрацю з батьками учнів у різних формах та різними способами **на засадах педагогіки партнерства. Забезпечується постійний** зворотній зв’язок | **3.3.2.** Педагоги забезпечують конструктивну співпрацю з батьками учнів. **Забезпечується** зворотній зв’язок | **3.3.2.** Педагоги співпрацюють з батьками учнів на основі конструктивної взаємодії | **3.3.2.** У закладі освіти відсутня конструктивна співпраця педагогічних працівників з батьками учнів |
| **Переважна більшість батьків** задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками | **Більшість** батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками | **Близько половини** батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками | **Менше половини** батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками |
| **3.3.3.** У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю. Окрім **методичних об’єднань** учителів **у закладі освіти є неформальні об'єднання** педагогічних працівників (професійні спільноти, творчі групи), **реалізуються спільні проєкти**, практикується **наставництво, взаємовідвідування навчальних занять** | **3.3.3.** У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю, **діють методичні об'єднання,** діяльність яких характеризується **різними формами взаємодії**, і**ніціативами** щодо забезпечення якості освіти закладом, **активною участю** в педагогічних радах. Практикується **наставництво** | **3.3.3.** У закладі освіти є **методичні об'єднання,** діяльність яких здійснюється лише у формі засідань. Наставництво не практикується навіть у разі такої необхідності | **3.3.3.** У закладі освіти професійна співпраця між педагогами практично не здійснюється |
| **Більше 90%** педагогів вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів | **Переважна більшість** педагогів вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє їхній співпраці між собою | **Більшість** педагогів вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє їхній співпраці між собою | **Менше половини** педагогів вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє їхній співпраці між собою |
| **3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності** | | | |
| **3.4.1.** Педагогічні працівники **діють на засадах академічної доброчесності** (під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності, у тому числі оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти, використанні джерел інформації, результатів досліджень, розробляють завдання, які унеможливлюють списування) | **3.4.1**.Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, використанні джерел інформації, результатів досліджень) | **3.4.1. Окремі** педагогічні працівники **порушують засади академічної доброчесності** | **3.4.1.** Педагогічні працівники закладу освіту **не володіють** культурою академічної доброчесності (не об’єктивно та упереджено оцінюють результати навчання учнів, вдаються до академічного плагіату) |
| **3.4.2.** Педагогічні працівники формують культуру **академічної** доброчесності учнів, інформуючи про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час освітнього процесу, у тому числі під час проведення навчальних занять | **3.4.2. Переважна більшість** учителів і**нформують** учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час освітнього процесу, у тому числі під час проведення навчальних занять | **3.4.2**. **Більшість** учителів **інформують** учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять | **3.4.2.** У закладі освіти учні практично **не отримують інформацію** від вчителів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності |
| Напрям оцінювання **4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ** | | | |
| **4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | |
| **4.1.1.** Стратегія розвитку закладу освіти **відповідає** особливостям та умовам його діяльності, є **чіткою** і **вимірюваною (актуалізованою в часі)**, **розроблена** за кожним із напрямів освітньої діяльності | **4.1.1.** У закладі освіти **розроблена стратегія розвитку, відповідає особливостям та умовам його діяльності, є вимірюваною (актуалізованою в часі), враховує** напрями освітньої діяльності. Проте не визначено чіткого вектору в розвитку в стратегічних та операційних цілях | **4.1.1. У закладі освіти розроблена** стратегія розвитку закладу освіти з **переважанням загальних положень**, у змісті не прослідковуються напрями освітньої діяльності | **4.1.1.** У закладі освіти **відсутня** стратегія розвитку |
| **4.1.2.** Річний план роботи закладу освіти **реалізує стратегію** розвитку, **враховує** освітню програму, **результати** самооцінювання. До розроблення річного плану роботи **залучаються учасники освітнього процесу. Здійснюється аналіз** реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік | **4.1.2.** Річний план роботи закладу освіти **реалізує** стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання, містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік, **розробляється** в **співпраці керівництва** закладу освіти та **педагогічних працівників** | **4.1.2.** Річний план роботи **фіксує лише поточні завдання. Аналіз** реалізації річного плану роботи **здійснюється**, але необхідні **зміни** на наступний навчальний рік **не вносяться** | **4.1.2.** У закладі освіти річний план роботи **відсутній** |
| Діяльність педагогічної ради **спрямовується** на **реалізацію річного плану, стратегії** розвитку закладу, **результатів самооцінювання** | Діяльність педагогічної ради спрямовується на **реалізацію річного плану** та **стратегії** розвитку закладу, **результатів самооцінювання** | Діяльність педагогічної ради **спрямовується** на **реалізацію річного плану** роботи, **не розглядаються питання**, які пов’язані з реалізацією **стратегії** розвитку закладу освіти, **результатами самооцінювання** | Діяльність педагогічної ради майже **не враховує** річний план роботи закладу освіти, спрямовує свою діяльність на вирішення поточних питань.  Або **засідання** педагогічної ради **не проводяться** |
| **4.1.3.** У закладі освіти **здійснюється розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти.** Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає **стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти.** Положення за своїм змістом є **чітким (**у змісті документу відсутня надлишкова інформація, наприклад, критерії оцінювання результатів навчання учнів, питання атестації педагогів тощо) і **функціональним** (на основі розробленого Положення можна провести самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти) | **4.1.3.** У закладі освіти **розроблено** та **оприлюднено** Положення, що визначає **стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти**  Положення за своїм змістом є **чітким і функціональним** | **4.1.3. Розроблено** та **оприлюднено** Положення, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти.  Положення за своїм змістом не є функціональним і не дозволяє провести процедуру самооцінювання | **4.1.3.** У закладі **не розроблено** Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти |
| **Щорічно** проводиться **комплексне самооцінювання** освітньої діяльності.  Отримані результати висвітлені в річному звіті про освітню діяльність (звіті керівника).  Отримані **результати враховуються** при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річного плану, розробленні освітньої програми) | У закладі освіти здійснюється **щорічне самооцінювання** (комплексне або за **окремими** освітніми **напрямами чи рівнями** освіти). У рік, що передує інституційному аудиту, проводиться **комплексне самооцінювання**.  Отримані **результати враховуються** при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річного плану) | У закладі здійснюється процедура **самооцінювання** рідше, ніж **один раз на рік або використовуються** лише **окремі інструменти самооцінювання**. Отримані результати вибірково враховуються в річному плані | У закладі освіти **не здійснюється самооцінювання** освітньої діяльності |
| **4.1.4.** Керівництво закладу освіти **систематично вживає заходи** для **створення належних умов** діяльності закладу (**вивчає стан** матеріально-технічної бази, **планує** її **розвиток**, **звертається** із відповідними клопотаннями **до засновника, провадить** фандрейзингову діяльність) | **4.1.4.** Керівництво закладу освіти **вживає заходи** для **створення** належних умов діяльності закладу (**вивчає** стан матеріально-технічної бази, **планує її розвиток**, **звертається** до засновника) | **4.1.4.** Керівництво закладу **вивчає стан** матеріально-технічної бази, але **відсутній план** дій щодо її **покращення** в стратегії розвитку. Керівництво закладу освіти **не звертається** з клопотанням до засновника щодо покращення матеріально-технічної бази | **4.1.4.** Вивчення стану матеріально-технічної бази **не здійснюється.** Заходи щодо створення належних умов не вживаються |
| **4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | |
| **4.2.1. Практично всі** учасники освітнього процесу **задоволені** загальним психологічним кліматом у закладі освіти | **4.2.1. Переважна більшість** учасників освітнього процесу **задоволені** загальним психологічним кліматом закладу освіти | **4.2.1. Більшість** учасників освітнього процесу **задоволені** загальним психологічним кліматом закладу освіти | **4.2.1. Близько половини** учасників освітнього процесу **задоволені** загальним психологічним кліматом закладу освіти |
| **Керівництво закладу** освіти **доступне** для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі **завдяки використанню сучасних засобів комунікації** | **Керівництво** закладу освіти **доступне** для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади **в дні прийому громадян** | **Спілкування** учасників освітнього процесу, представників місцевої громади з керівництвом закладу освіти **зводиться до листування** | У закладі освіти практично **не забезпечується доступ** учасників освітнього процесу та представників місцевої громади **до спілкування** з керівництвом |
| Керівництво закладу **вчасно розглядає** звернення учасників освітнього процесу, **оперативно** та **ефективно** їх **вирішує. Вживає відповідні заходи реагування** та здійснює **аналіз дієвості вжитих заходів** | Керівництво закладу освіти **вчасно розглядає звернення** учасників освітнього процесу та **вживає відповідні заходи реагування** | У закладі освіти звернення учасників освітнього процесу **розглядаються з порушенням встановлених термінів** та/або **частина** звернень **залишається без розгляду** | Заклад освіти **не реагує на звернення** учасників освітнього процесу |
| **4.2.2.** Заклад освіти **розміщує повну та актуальну інформацію**, **забезпечує** змістовне **наповнення** та регулярне **оновлення інформаційних ресурсів** закладу освіти (**інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки** в **соціальних мережах**) | **4.2.2.** Заклад освіти **забезпечує змістовне наповнення** та **вчасне оновлення** інформаційних ресурсів закладу (**інформаційні стенди, сайт закладу освіти**) | **4.2.2.** Заклад освіти **забезпечує змістовне наповнення** та **вчасне оновлення** інформаційних ресурсів закладу (**інформаційні стенди, сайт засновника**) | **4.2.2.** Заклад практично **не поширює інформацію** про свою діяльність (не має свого сайту, відсутня сторінка на сайті засновника) |
| **4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | |
| **4.3.1.** У закладі освіти штат **укомплектовано** кваліфікованими кадрами, **вакансії відсутні** | **4.3.1.** У закладі освіти **впродовж останніх трьох років** спостерігається **позитивна динаміка** до з**меншення кількості вакантних посад.**  Не більше двох вакансій упродовж семестру | **4.3.1.** У закладі освіти **наявні вакансії**, керівництво закладу **не вживає належних заходів реагування.**  **Не більше трьох вакансій** упродовж семестру | **4.3.1.** У закладі освіти **спостерігається** стійка т**енденція** до **збільшення** кількості **вакантних посад**.  **Більше трьох вакансій** впродовж семестру |
| **Педагогічні працівники** працюють **за фахом** | **Окремі педагогічні працівники** працюють не за фахом, але **проходять навчальні курси** з підвищення кваліфікації або здобувають другу фахову освіту з посади, яку займають | **Більшість педагогічних працівників** працюють за фахом.  **Близько 30%** педагогічних працівників працюють **не за фахом**, при цьому педагоги **не проходять** курси підвищення кваліфікації з усіх навчальних предметів, які викладають | **Половина** педагогічних працівників працюють **не за фахом** |
| **4.3.2.** Керівництво закладу освіти **застосовує заходи матеріального та морального заохочення** до педагогічних працівників | **4.3.2.** Керівництво закладу освіти застосовує заходи **морального заохочення** до педагогічних працівників | **4.3.2.** Керівництво закладу освіти **в поодиноких** випадках **застосовує заходи морального заохочення** до педагогічних працівників | **4.3.2.** Керівництво закладу освіти **не застосовує** заходи **матеріального та морального заохочення** до педагогічних працівників |
| **4.3.3.** **Розроблений, затверджений та оприлюднений** орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу **щорічно подає** пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. З**агальний обсяг коштів** передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти **оприлюднено** на вебсайті закладу освіти (у разі відсутності на вебсайті засновника).  Умови, створені в закладі освіти **сприяють,** постійному підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників | **4.3.3. Розроблений, затверджений та оприлюднений** орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу освіти **створює умови**, що сприяють черговій та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. З**агальний обсяг коштів,** передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти, **оприлюднено** на вебсайті закладу освіти (у разі відсутності на вебсайті засновника) | **4.3.3.** У закладі освіти **розроблено та затверджено (**але **не оприлюднено)** орієнтовний план підвищення кваліфікації. **Переважна більшість** педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвиткові. Заклад освіти **не створює умови,** але й **не перешкоджає** постійному підвищенню кваліфікації, позачергової атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників. З**агальний обсяг коштів,** передбачений для підвищення кваліфікації працівників, закладу освіти **оприлюднено** на вебсайті закладу освіти (у разі відсутності на сайті засновника) | **4.3.3.** У закладі освіти **не розроблено** орієнтовний план підвищення кваліфікації. **Більшість** педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти не сприяє їхньому професійному розвиткові.  З**агальний обсяг коштів,** передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти, **не оприлюднено** на вебсайті закладу освіти (у разі відсутності на вебсайті засновника) |
| **Всі** педагогічні працівники вважають, що у закладі освіти **створені умови** для **постійного підвищення кваліфікації**, чергової та позачергової **атестації,** добровільної **сертифікації** | **Переважна більшість** педагогічних працівників вважають, що у закладі освіти **створені умови** для **постійного підвищення кваліфікації**, чергової та позачергової **атестації,** добровільної **сертифікації** | Більшість педагогічних працівників вважають, що у закладі освіти **створені умови** для **постійного підвищення кваліфікації**, чергової та позачергової **атестації,** добровільної **сертифікації** | **Менше половини педагогічних працівників з**акладу освіти вважають, що у закладі освіти **створені умови** для **постійного підвищення кваліфікації**, чергової та позачергової **атестації,** добровільної **сертифікації.** На їхню думку**, керівництво**  чинить перешкоди в їхньому професійному розвиткові |
| **4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | |
| **4.4.1.** Учасники освітнього процесу **вважають**, що їхні права в закладі освіти **не порушуються** | **4.4.1. Переважна більшість** учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти **не порушуються** | **4.4.1. Більшість** учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не **порушуються** | **4.4.1. Менше половини** учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не **порушуються** |
| **4.4.2.** Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції **враховуються** під час прийняття управлінських рішень | **4.4.2. Переважна більшість** учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень | **4.4.2. Близько половини** учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень | **4.4.2. Менше половини** учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції **враховуються** під час прийняття управлінських рішень |
| **4.4.3.** Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та **сприяє** їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. Створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти | **\_** | **\_** | **4.4.3. З**аклад освіти **не сприяє** участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо його діяльності |
| **4.4.4.** Керівництво закладу **підтримує конструктивні освітні** та **громадські ініціативи** учасників освітнього процесу та координує їх впровадження | **4.4.4.** Керівництво закладу **підтримує конструктивні освітні ініціативи** учасників освітнього процесу | **4.4.4.** Керівництвом закладу освіти **вибірково** **підтримуються конструктивні ініціативи** учасників освітнього процесу | **4.4.4. Ініціативи** учасників освітнього процесу **не підтримуються** керівництвом закладу |
| **4.4.5.** Режим роботи закладу освіти **відповідає санітарно-гігієнічним нормам законодавства.** освітнього процесу, **особливості діяльності закладу. Розклад** навчальних занять у закладі освіти **сформований відповідно** до освітньої програми та **відповідає** санітарно-гігієнічним нормам | **4.4.5.** Режим роботи закладу освіти **відповідає санітарно-гігієнічним нормам законодавства.**  **Розклад** навчальних занять у закладі освіти **сформований відповідно** до освітньої програми та **відповідає** санітарно-гігієнічним нормам | **4.4.5. Окремі режимні моменти** закладу освіти **не відповідають санітарно-гігієнічним нормам законодавства.**  Розклад навчальних занять **сформовано** відповідно до освітньої програми, однак в ньому **не враховано** вікових особливостей учнів та всіх санітарно-гігієнічних вимог | **4.4.5.** Режим роботи закладу освіти сперечить більшості **санітарно-гігієнічним нормам законодавства.**  Розклад навчальних занять **не відповідає** освітній програмі закладу освіти |
| У процесі розроблення освітньої програми **враховується думка учасників освітнього процесу** - **вибір навчальних програм, класів з поглибленим вивченням окремих навчальних предметів, профільним вивченням навчальних предметів, інтегрованих курсів завдяки проведенню інформування та анкетування учасників освітнього процесу, прийняття колегіальних рішень педагогічної ради**. | У процесі розроблення освітньої програми **враховується думка учасників освітнього процесу** - **вибір навчальних програм, класів з поглибленим вивченням окремих навчальних предметів, профільним вивченням навчальних предметів, вибірково-обов’язкових навчальних предметів шляхом їх опитування** | У процесі розроблення освітньої програми враховується думка учасників освітнього процесу лише при **визначенні предметів**, які **вивчаються на профільному та/або поглибленому рівнях** | У процесі розроблення освітньої програми керівництво закладу не **дає можливості вибору** учасникам освітнього процесу, нав’язує своє рішення, ігноруючи думку учасників освітнього процесу |
| У закладі освіти **використовуються**, за потреби, **різні форми організації освітнього процесу:** дистанційне і змішане навчання, навчальні заняття за межами класу («клас без кордонів») тощо. | У закладі освіти, за потреби, **використовується технологія дистанційного навчання** | Використання технології дистанційного навчання обмежується **лише проведенням навчальних занять в синхронному режимі або в асинхронному режимі** | Заклад освіти **не використовує інші,** крім класно-урочної форми організації освітнього процесу навіть, якщо у цьому є потреба |
| Заклад освіти **використовує єдину електронну освітню** платформу для реалізації технологій дистанційного навчання та інших форм організації освітнього процесу.  **Вибір платформи схвалений педагогічною радою** та **узгоджений** з учасниками освітнього процесу | **Більшість вчителів** закладу освіти **використовує єдину електронну освітню платформу** | При використанні технології дистанційного навчання вчителями **використовуються соціальні мережі, телефонний зв’язок, різні електронні освітні платформи**, що утруднює комунікацію між учасниками освітнього процесу | Заклад освіти **не користується електронними засобами комунікації** при використанні технологій дистанційного навчання |
| **4.4.6.** У закладі освіти **реалізуються** індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за **заявами батьків**, так і **за ініціативою** закладу освіти, окремих вчителів.  Індивідуальні навчальні плани враховують потреби учнів. | **4.4.6.** У закладі освіти **реалізуються** індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти за **заявами батьків/учнів.** Індивідуальні навчальні плани враховують потреби учнів | **4.4.6.** Індивідуальні навчальні плани **не завжди враховують** вікові та/або індивідуальні потреби учнів | **4.4.6.** У закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії **не розроблені та не реалізуються навіть, якщо у цьому є потреба** |
| **4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | |
| **4.5.1.** Керівництво закладу освіти **забезпечує реалізацію політики** академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками.  Академічна доброчесність **є усвідомленою потребою** учнів та педагогів (результати опитувань учнів, педагогів щодо дотримання культури академічної доброчесності співвідносяться з результатами вивчення педагогічної діяльності). Розроблено Положення про академічну доброчесність у закладі освіти.  **Учні** та **педагогічні працівники поінформовані** щодо необхідності дотримання академічної доброчесності | **4.5.1.** Керівництво закладу освіти **забезпечує реалізацію політики** академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками.  Розроблено Положення про академічну доброчесність у закладі освіти.  **Учні** та **педагогічні працівники поінформовані** щодо необхідності дотримання академічної доброчесності | **4.5.1.** У закладі освіти розроблено Положення про академічну доброчесність у закладі освіти, однак **не передбачено** механізми забезпечення академічної доброчесності. **Проводяться поодинокі заходи** щодо формування культури академічної доброчесності.  **Більшість** учнів та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримання академічної доброчесності. | **4.5.1.** У закладі освіти **не передбачені** механізми забезпечення академічної доброчесності та **не проводяться** **заходи** щодо формування академічної доброчесності.  **Менше половини** учнів та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності |
| **4.5.2.** Керівництво закладу освіти **забезпечує** проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | **-** | **-** | **4.5.2.** Керівництво закладу освіти **не забезпечує** проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції |

Додаток 3

**Матриця самооцінювання освітнього й управлінського процесів та всзяо зо**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрям оцінювання | Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти | Критерії оцінювання | Індикатори оцінювання | Методи збору інформації |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Освітнє середовище закладу освіти | 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці | 1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними | 1.1.1.1. Спостереженння, опитування |
| 1.1.1.2.У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму | 1.1.1.2. Спостереже  ння, опитування |
| 1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень) | 1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування |
| 1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу | 1.1.1.4. Спостереже  ння, опитування |
| 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми | 1.1.2.1. У закладі освіти є достатні приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу | 1.1.2.1. Спостереже  ння, вивчення документації, опитування |
| 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми | 1.1.2.2. Спостереже  ння, вивчення документації, опитування |
| 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх | 1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | 1.1.3.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | 1.1.3.2. Спостереження |
| 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях | 1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу | 1.1.4.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку | 1.1.4.2. Вивчення документації, опитування |
| 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників | 1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти | 1.1.5.1. Вивчення документації, спостереження |
| 1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування | 1.1.5.2. Опитування |
| 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті | 1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет | 1.1.6.1. Спостереження, опитування |
| 1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет | 1.1.6.2. Опитування |
| 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників | 1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу | 1.1.7.1. Опитування |
| 1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності | 1.1.7.2. Опитування |
| 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі | 1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу | 1.2.1.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації | 1.2.1.2. Вивчення документації, опитування |
| 1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним | 1.2.1.3. Опитування |
| 1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства | 1.2.1.4. Опитування |
| 1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу | 1.2.1.5. Опитування |
| 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | 1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини | 1.2.2.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у закладі освіти | 1.2.2.2. Опитування |
| 1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки | 1.2.2.3. Спостереження, опитування |
| 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви | 1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи | 1.2.3.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу (у разі наявності) | 1.2.3.2. Вивчення документації, опитування |
| 1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо) | 1.2.3.3. Опитування |
| 1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку | 1.2.3.4. Опитування |
| 1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи | 1.2.3.5. Вивчення документації., опитування |
| 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування | 1.3.1.1. У закладі освіти  забезпечується архітектурна доступність території та будівлі | 1.3.1.1. Спостереження |
| 1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу | 1.3.1.2. Спостереження, опитування |
| 1.3.1.3. У закладі освіти є та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами) | 1.3.1.3. Спостереження, опитування |
| 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби) | 1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання | 1.3.2.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу | 1.3.2.2. Спостереження, опитування |
| 1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | 1.3.2.3. Спостереження |
| 1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо) | 1.3.2.4. Вивчення документації, опитування |
| 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами) | 1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблено за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес | 1.3.3.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами | 1.3.3.2. Вивчення документації, опитування |
| 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя | 1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти | 1.3.4.1. Спостереження |
| 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти | 1.3.4.2. Спостереження, опитування |
| 1.3.5. У закладі освіти створено  простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо) | 1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу | 1.3.5.1. Спостереження, опитування |
| 1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти | 1.3.5.2. Опитування |
| 2. Система оцінювання здобувачів освіти | 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень | 2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень | 2.1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування |
| 2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень | 2.1.1.2. Опитування |
| 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | 2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу | 2.1.2.1. Спостереження |
| 2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним | 2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об’єктивним | 2.1.3.1. Опитування |
| 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти | 2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти | 2.2.1.1. Вивчення документації, опитування |
| 2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування | 2.2.1.2. Опитування |
| 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання | 2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися | 2.2.2.1. Спостереження, опитування |
| 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання | 2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності | 2.3.1.1. Опитування |
| 2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою | 2.3.1.1. Опитування |
| 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти | 2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти | 2.3.2.1. Спостереження, опитування |
| 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти | 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти | 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність | 3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти та аналізують її результативність | 3.1.1.1. Спостереження, опитування |
| 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти | 3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями | 3.1.2.1. Спостереження |
| 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби) | 3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність | 3.1.3.1. Спостереження |
| 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо) | 3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки | 3.1.4.1. Опитування |
| 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку | 3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей | 3.1.5.1. Спостереження |
| 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі | 3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі | 3.1.6.1. Спостереження |
| 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | 3.2.1.Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми  з особливими освітніми потребами | 3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності | 3.2.1.1. Вивчення документації, опитування |
| 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти | 3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти | 3.2.2.1. Вивчення документації, опитування |
| 3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти | 3.2.2.2. Вивчення документації, опитування |
| 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти | 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства | 3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі | 3.3.1.1. Опитування |
| 3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу | 3.3.1.2. Спостереження |
| 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок | 3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах | 3.3.2.1. Вивчення документації, опитування |
| 3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці | 3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо) | 3.3.3.1. Вивчення документації, опитування |
| 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності | 3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності | 3.4.1.1. Спостереження, опитування |
| 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти | 3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності | 3.4.2.1. Спостереження, опитування |
| 4. Управлінські процеси закладу освіти | 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності | 4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності | 4.1.1.1. Вивчення документації, опитування |
| 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку | 4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку | 4.1.2.1. Вивчення документації, опитування |
| 4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти | 4.1.2.2. Опитування |
| 4.1.2.3. Керівник та органи громадського самоврядування закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його | 4.1.2.3. Вивчення документації |
| 4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу | 4.1.2.4. Вивчення документації, опитування |
| 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти | 4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти | 4.1.3.1. Вивчення документації, опитування |
| 4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур | 4.1.3.2. Вивчення документації |
| 4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності | 4.1.3.3. Вивчення документації, опитування |
| 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання | 4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо) | 4.1.4.1. Вивчення документації, опитування |
| 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | 4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними | 4.2.1.1. Опитування |
| 4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо) | 4.2.1.2. Вивчення документації, опитування |
| 4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування | 4.2.1.3. Вивчення документації, опитування |
| 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | 4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо) | 4.2.2.1. Спостереження, опитування |
| 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми | 4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій) | 4.3.1.1. Вивчення документації, опитування |
| 4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію**)** | 4.3.1.2. Вивчення документації |
| 4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності | 4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників | 4.3.2.1. Опитування |
| 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | 4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників | 4.3.3.1. Вивчення документації, опитування |
| 4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвиткові | 4.3.3.2. Опитування |
| 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людино-центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу | 4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються | 4.4.1.1. Опитування |
| 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу | 4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень | 4.4.2.1. Опитування |
| 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування | 4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти | 4.4.3.1. Опитування |
| 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади | 4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо) | 4.4.4.1. Вивчення документації, опитування |
| 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам | 4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу | 4.4.5.1. Вивчення документації, опитування |
| 4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний  розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти | 4.4.5.2. Вивчення документації, опитування |
| 4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми | 4.4.5.3. Вивчення документації, опитування |
| 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | 4.4.6.1. Керівництво закладу освіти  забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти | 4.4.6.1. Вивчення документації |
| 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності | 4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення | 4.5.1.1. Вивчення документації, опитування |
| 4.5.1.2. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності | 4.5.1.2. Опитування |
| 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | 4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | 4.5.2.1. Опитування |