|  |  |
| --- | --- |
| **ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ**  31.08.2023р.\_ № 56  (дата) | ЗАТВЕРДЖУЮ  Директор Ємільчинського ліцею  №1 Ємільчинської селищної ради  Житомирської області |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ПАЛЬКО

(підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

# щодо дій працівників закладу в канікулярний час при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій

**1. Загальні положення**

1. Інструкція розроблена відповідно до ст. 130 Кодексу цивільного захисту України.
2. Керівники несуть персональну відповідальність за дотримання вимог цієї інструкції.
3. Залежно від існуючої або прогнозованої обстановки з питань цивільного захисту в закладі може бути встановлено один з трьох режимів функціонування селищної субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту:

* режим повсякденного функціонування;
* режим підвищеної готовності;
* режим надзвичайної ситуації.

Режими встановлюються за рішенням виконавчого комітету або селищного голови.

1. Усі працівники закладу, незалежно від займаних посад, повинні знати та суворо дотримуватись вимог цієїінструкції, за невиконання вимог Інструкції вони можуть бути притягнуті до адміністративної відповідальності.

**2. Характеристика можливої обстановки в районі закладу освіти при виникненні** **надзвичайної ситуації**

В районі розміщення Ємільчинського ліцею №1 можуть виникнути наступні надзвичайні ситуації:

* катастрофічне затоплення території;
* надзвичайні ситуації природного характеру: руйнування споруд в наслідок землетрусу, зсувів, обвалів, сильний дощ, снігопад, дуже сильний мороз , спека;
* надзвичайні ситуації техногенного характеру: вибух в будівлі, пожежа, розлив хімічної небезпечної речовини;
* надзвичайні ситуації воєнного характеру: загроза авіаційного або ракетного удару, хімічного або радіаційного зараження внаслідок бойових дій, застосування супротивником звичайних видів зброї.

1. **Порядок оповіщення адміністрації та персоналу про загрозу виникнення** **надзвичайних ситуацій**

3.1. Оповіщення адміністрації, працівників закладу щодо надзвичайних ситуацій проводиться за заздалегідь розробленою схемою.

1. Адміністрація у неробочий час оповіщається керівником закладу Палько Н.М. Залежно від обстановки оповіщається й решта персоналу.
2. У робочий час персонал оповіщається про надзвичайну ситуацію ЗНВР Князєвою Н.П.

* 1. Крім того при отриманні інформації про надзвичайну ситуацію вмикається електросирена місцевої системи оповіщення. Протяжне звучання сирен в продовж 20-30 хв. означає подачу сигналу «Повітряна тривога», переривчасте звучання сирен більше 4-х циклів означає подачу сигналу «Хімічна (радіаційна) загроза». Переривчасте звучання сирен менше 4-х циклів означає подачу сигналу «Відбій тривозі».

В додатках Telegram та Viber у відповідних в групах «Сирена» надається інформація щодо оповіщення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації.

* 1. Кожен працівник повинен знати сигнали оповіщення цивільного захисту та вміти правильно діяти в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.

**4.Порядок дій працівників закладу при отриманні сигналу**

**«Повітряна тривога»**

4.1 ***До початку роботи закладу необхідно:***

1. розробити та довести до відома працівників локальну інструкцію про порядок дій працівників на випадок «Повітряної тривоги» та надзвичайної ситуації через воєнні дії.
2. розробити маршрут евакуації до найближчого укриття для працівників закладу. Довести маршрут до відома працівників, та розмістити інформацію про найближче укриття.
3. призначити відповідальних осіб за оповіщення, евакуацію, збереження майна та інші передбачені інструкцією дії.

4.2 ***Дії під час «Повітряної тривоги»***

1. Забезпечити негайне оповіщення працівників про повітряну тривогу, інші надзвичайні ситуації.
2. За наявності небезпеки (включення електросирен, вибухи, пожежа внаслідок обстрілу):

-організувати негайну евакуацію персоналу затвердженими шляхами евакуації.

-повідомити про надзвичайну ситуацію відповідні служби (ДСНС, поліція, швидка допомога), керівника (власника);

-організувати зустріч нарядів рятувальних служб; -- - надати домедичну допомогу постраждалим.

3. У разі припинення роботи та переміщення працівників в укриття або у випадку евакуації, ЗНВР Князєвій Н.П. та завгоспу Волощуку О.А. забезпечити виконання розпоряджень військової (місцевої) адміністрації, органів ДСНС, локальної інструкції, зокрема, відключення систем живлення збереження матеріальних цінностей.

**5.Алгоритм дій при сигналі «Повітряна тривога»**

Якщо почули сигнал оповіщення (сирени), перебуваючи на робочому місці:

1. Виконати заходи, передбачені на цей випадок Інструкцією № 4 для посадових осіб з цивільного захисту та дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій, затвердженого наказом МОН від 01.02.2018 № 94, діяти за вказівками керівництва;
2. Вимкнути у разі необхідності електроприлади та інші прилади;
3. Швидко, без паніки пройти до захисної споруди (споруди подвійного призначення, сховище, протирадіаційне укриття, найпростіше укриття або підвальне приміщення) зайняти місце у захисній споруді та виконувати вимоги старшого (коменданта).
4. У хвилини небезпеки кожному необхідно мобілізувати себе, бути зосередженим та уважним, діяти максимально швидко.

5.Після завершення небезпеки штаб дає команду про відміну повітряної тривоги, після неї можна виходити з укриття та повертатися на робоче місце

**6. Укриття персоналу в захисних спорудах цивільного захисту** Найближчі укриття знаходяться смт. Ємільчине

1. вул.Шевченка,3
2. вул.Шевченка,4
3. вул.Соборна,31
4. вул.Соборна,29
5. вул.Соборна,45

**7. Збереження матеріальних цінностей у період загрози та виникнення надзвичайнихситуацій**

1. Усі працівники закладу повинні вжити необхідних заходів щодо зберігання матеріальних цінностей при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій.
2. Заходи із захисту від надзвичайних ситуацій або з ліквідації їхніх наслідків повинні враховувати необхідність попередження або зменшення можливих збитків установам.
3. Відповідальність за організацію охорони майна установ під час захисту від надзвичайних ситуацій або ліквідації їхніх наслідків покладається на завгоспа Волощука О.А.

**8 Особливості дій працівників при деяких надзвичайних ситуаціях**

8.1. При загрозі хімічного зараження оповіщаються всі працівники закладу.

1. Вентиляційні установки та кондиціонери терміново виключаються, закриваються вікна, двері, кватирки, приміщення герметизуються. Вихід із будівлі й вхід до неї припиняється до особливого розпорядження адміністрації.
2. Працівники використовують засоби індивідуального захисту, одночасно вживаються заходи із забезпечення відвідувачів ватно-марлевими пов'язками.
3. При виявленні у приміщенні, де укриваються працівники, небезпечної хімічної речовини працівники повинні вийти з приміщення або з дозволу адміністрації залишити зону зараження. Виходити із зони необхідно тільки у засобах індивідуального захисту та рухатися в напрямку, перпендикулярному напрямку вітру.
4. При виникненні пожежі всі працівники зобов'язані суворо виконувати вимоги Інструкції з пожежної безпеки, евакуацію проводити згідно з Планом евакуації.
5. Відповідальність за дотримання заходів пожежної безпеки та організацію дій персоналу при загрозі або виникненні пожежі покладається на ЗНВР Князєву Н.П.

8.2. При загрозі або радіоактивному забрудненні території установи, після попереджувального сигналу «Увага всім!», усі працівники повинні уважно слідкувати за повідомленнями в додатках Telegram та Viber, за інформацією інших засобів масової інформації про обстановку в селищі та суворо виконувати рекомендації із захисту від радіоактивного забруднення.

1. Чергові працівники контролюють вхід у будівлю та вихід з неї.
2. При загрозі або виникненні катастрофічних стихійних лих працівники закладу за розпорядженням адміністрації повинні зупинити діяльність, виконати необхідні протипожежні заходи, відключити від електромережі електрообладнання.
   1. Якщо з'явилися постраждалі, їм надається перша домедична допомога, вживаються заходи з госпіталізації постраждалих до медичних закладів.
   2. При надходженні анонімної інформації про загрозу на території закладу або поблизу нього терористичного акту працівник, який прийняв її, повинен терміново доповісти керівнику установи та до правоохоронних органів і діяти згідно з розпорядженнями та рекомендаціями.

*Інструкцію розробив*

Н.П.Князєва

УЗГОДЖЕНО:

Керівник (спеціаліст) служби охорони праці закладу

З інструкцією ознайомлений (а) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)