|  |  |
| --- | --- |
| **ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ**  \_31.08.2023 № 11  (дата) | ЗАТВЕРДЖУЮ  Директор Ємільчинського ліцею №1 Ємільчинської селищної ради Житомирської області  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ПАЛЬКО  (підпис)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

**для практичного психолога**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дана інструкція встановлює вимоги до охорони праці практичного психолога.

1.2. Інструкція встановлює порядок безпечного ведення робіт психологом в приміщенні, на території закладу та інших місцях, де практичний психолог виконує доручену йому роботу.

1.3. Вимоги інструкції є обов'язковими для виконання психологом відповідно до Закону України «Про охорону праці» і Кодексу законів України про працю.

1.4. До роботи на посаді практичного психолога допускаються особи, які мають відповідну освіту, і за станом здоров'я можуть виконувати посадові обов’язки.

1.5. Практичний психолог відповідає за збереження життя та здоров’я учнів під час роботи з ними.

1.6. Перед призначенням на роботу й періодично один раз на рік психолог повинен проходити медичний огляд, навчання з електробезпеки.

1.7. Психолог один раз на 3 роки проходить навчання з питань охорони праці (безпеки життєдіяльності) з подальшою перевіркою знань.

1.8. Керівник закладу проводить з психологом, який приймається на роботу, вступний інструктаж з охорони праці, знайомить з правилами внутрішнього розпорядку закладу, санітарними правилами улаштування й утримання загальноосвітніх навчальних закладів. 1.9. Перед допуском до роботи заступник директора з навчально-виховної роботи, проводить з психологом первинний інструктаж з охорони праці, знайомить його з умовами праці.

1.10. Повторний інструктаж з охорони праці проводиться один раз на 6 місяців.

1.11. У разі виконання робіт, які не передбачені трудовою угодою або на які не оформляються розпорядження чи інші документи, психолог повинен одержати цільовий інструктаж на робочому місці.

1.12. Психолог повинен знати правила пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками).

1.13. Психолог повинен мати навички в наданні першої (долікарської) допомоги, у разі захворювання учня чи при нещасному випадку необхідно викликати медичну сестру або (та) невідкладну медичну допомогу за т. 103.

1.14. Про виявлені несправності обладнання, устаткування, пристроїв, інші небезпечні прояви та нещасні випадки, які трапилися в закладі, психолог повинен повідомити адміністрацію закладу.

1.15.Психолог вносить пропозиції щодо покращення умов праці при розробці угоди з охорони праці.

І. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

2.1. Оглянути кабінет (приміщення, територію) з метою усунення виявлених небезпечних факторів.

2.2. Перевірити стан обладнання, пристроїв, інструменту.

2.3. Перевірити достатність освітлення, температурний режим. Провітрити приміщення. ІІІ. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС РОБОТИ

3.1. Постійно стежити за станом обладнання, вживати заходів щодо усунення несправностей.

3.2. Під час використання технічних засобів дотримуватися інструкцій щодо їх експлуатації та правил електробезпеки: вмикати їх у мережу лише сухими руками, стежити за відповідністю показників напруги в електромережі, користуватися справними електроприладами, розетками, вимикачами.

3.3. Не залишати учнів у навчальних приміщеннях без нагляду.

3.4. Під час проведення занять, консультацій з учнями стежити за правильною їх поставою: вони повинні рівно тримати корпус, сидіти глибоко на стільці, ступні ніг спираються на підлогу, відстань від очей до поверхні столу — 30-40 см.

3.5. Не залишати без нагляду своє робоче місце, коли обладнання підключено до електромережі (комп’ютер, електроприлади тощо).

3.6. Проводити періодичне провітрювання приміщення.

ІV. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

4.1 Перевірити стан приміщення та технічних засобів.

4.2 Вимкнути всі технічні засоби з електромережі.

4.3 Перевірити, чи надійно закриті крани водопроводу.

4.4 Зачинити вікна, фрамуги.

4.5 Вимкнути освітлення.

4.6 Закрити кабінет (приміщення).

4.7 Здати ключі від кабінету (приміщення) вартівнику.

V. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

5.1 У разі будь-якої аварійної ситуації негайно повідомити відповідні органи і адміністрацію школи.

5.2 У випадку відключення електроенергії потрібно терміново вимкнути все електрообладнання, яке працює, підключення його здійснювати тільки після вмикання напруги електромережі, яка відповідає нормам.

5.3 У випадку аварії в системі водопостачання чи каналізації необхідно терміново перекрити крани водопостачання, викликати аварійну службу водоканалу і сповістити адміністрацію закладу.

5.4 У випадку пожежі (чи загоряння) необхідно: - вжити заходів щодо евакуації учнів та працівників із приміщення відповідно до плану евакуації, у разі потреби звернутися по допомогу до інших працівників; - негайно повідомити пожежну охорону за телефоном 101; - сповістити директора школи чи особу, яка його заміщує; - приступити до ліквідації загоряння відповідно до інструкції з пожежної безпеки в закладі.

5.5 У випадку травмування учнів або працівників закладу необхідно звернутися до медпрацівника або надати першу медичну допомогу та в разі необхідності викликати невідкладну медичну допомогу за т. 103.

5.6 При появі сторонньої особи, яка застосовує противоправні дії щодо Вас або оточуючих, викличте поліції за тел. – 102.

*Інструкцію розробив*  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УЗГОДЖЕНО:

Керівник (спеціаліст)  
служби охорони праці закладу

З інструкцією ознайомлений (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(підпис)