

**Джурківська гімназія**

**Підгайчиківської сільської ради**

78252, вул. Українська,75, с. Джурків,Коломийський р-н, Івано-Франківська обл., тел. (03433) 95-2-48,

Код ЄДРПОУ40008775 e-mail: dzurkiv@ukr.net

НАКАЗ

19.09.2023 с.Джурків №\_\_\_\_\_

**Про організацію та проведення**

**атестації педагогічних працівників**

**Джурківської гімназії у 2023 – 2024 н. р.**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», [Положення про атестацію педагогічних працівників](https://zakononline.com.ua/documents/show/512398___710255" \l "n22), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985 з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників закладу у 2023 – 2024 н. р. у кількості шести осіб.

2. Затвердити склад атестаційної комісії:

голова комісії – Сеньків Ярослава Петрівна, директор;

секретар комісії – Данилюк Людмила Петрівна, учитель англійської мови;

члени комісії:

Кіданецький Василь Миколайович – заступник директора з навчально-виховної роботи;

Городько Оксана Іванівна – голова профкому, вчитель початкових класів (за згодою);

Киданецький Руслан Васильович – вчитель фізичної культури, голова МО вчителів динамічної тематичної групи;

Сеньків Надія Степанівна – вчитель початкових класів, голова МО вчителів початкових класів;

3. Атестаційній комісії:

3.1. Забезпечити атестацію педагогічних працівників закладу у 2023-2024 н. р. відповідно до вимог [Положення про атестацію педагогічних працівників](https://zakononline.com.ua/documents/show/512398___710255#n22), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985.

3.2. До 10 жовтня 2023 року скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році, строки проведення їх атестації, графік проведення засідань атестаційної комісії, визначити строки та адресу електронної пошти для подання документів педагогічними працівниками закладу (у разі подання в електронній формі).

3.3.Організувати роботу комісії згідно плану роботи атестаційної комісії (додаток 1).

3.4. У випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації у списку, за його заявою, поданою не пізніше 20 грудня поточного календарного року, затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка своїх засідань.

3.5. Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог [пунктів 8](https://zakononline.com.ua/documents/show/512398___710255#n48), [9](https://zakononline.com.ua/documents/show/512398___710255#n50) розділу I [Положення про атестацію педагогічних працівників](https://zakononline.com.ua/documents/show/512398___710255#n22), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985, а також оцінити професійні компетентності педагогічних працівників, які атестуються, з урахуванням їхніх посадових обов’язків і вимог професійного стандарту (за наявності).

3.6. Рішення про результати атестації педагогічних працівників прийняти не пізніше 01 квітня 2024 року.

4. Секретарю атестаційної комісії Данилюк Людмилі Петрівні:

4.1. Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

4.2. Інформацію, визначену пунктами 1, 2 розділу ІІІ [Положення про атестацію педагогічних працівників](https://zakononline.com.ua/documents/show/512398___710255" \l "n22), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985, оприлюднити на офіційному вебсайті закладу не пізніше п’яти робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією.

4.3. Повідомити педагогічним працівникам, які атестуються, про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

4.4. Засідання атестаційної комісії оформлювати протоколом за формою, наведеною в [додатку 2](https://zakononline.com.ua/documents/show/512398___710255#n186) до [Положення про атестацію педагогічних працівників](https://zakononline.com.ua/documents/show/512398___710255" \l "n22), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985.

4.5. На підставі рішення атестаційної комісії оформити атестаційний листи за формою згідно з [Додатком 3](https://zakononline.com.ua/documents/show/512398___710255#n188) до [Положення про атестацію педагогічних працівників](https://zakononline.com.ua/documents/show/512398___710255#n22), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985.

4.6. Рішення атестаційної комісії про результати атестації довести до відома педагогічного працівника шляхом видання йому атестаційного листа (надсилання на електронну адресу в сканованому вигляді) у порядку та строки, визначені у пункті 11 розділу ІІІ [Положення про атестацію педагогічних працівників](https://zakononline.com.ua/documents/show/512398___710255#n22), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Кіданецького Василя Миколайовича.

Директор гімназії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.П.Сеньків

З наказом ознайомлені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 1

до наказу №\_\_\_

від 19 вересня 2023 року

**План роботи атестаційної комісії**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Дата | Відповідальний |  | Примітка |
| 1 | Видання наказу по школі про атестацію педагогічних працівників. | До 17.09 | Директор |  |
| 2 | Організаційне засідання, розподіл доручень. Опрацювання Типового положення про атестацію учителів та додатків. | 24.09 | Голова комісії, члени комісії |  |
| 3 | Видання наказів по школі про атестацію вчителів. | До 8.10 | Директор |  |
| 4 | Уточнення списку педкадрів, що підлягають черговій атестації. Складання графіку та плану роботи комісії. | 20.10 | Члени комісії, заступник голови | . |
| 5 | Закріплення членів атестаційних комісій за вчителями, які атестуються, для здійснення контролю та надання допомоги в підготовці та ат-ії | 20.10 | Члени комісії, заступник голови |  |
| 6 | Оформлення стенду «Атестація педпрацівників» | 22.10 | Заступник  голови |  |
| 7 | Складання індивідуальних планів атестації вчителів. Вивчення системи і досвіду роботи вчителів, що атестуються. | До 03.11  До 11.03 | Вчителі, що атестуються, голови МО |  |
|  |
| 8 | Підготовка портфоліо та презентацій особистого досвіду вчителів, що атестуються. | До 15.03 | Вчителі, що атестуються |  |  |
| 9 | Проведення засідання педагогічних рад, МО, виробничих нарад з розгляду атестаційних матеріалів. | Згідно плану | Відповідальні члени атес-таційної комісії |  |
| 10 | Підготовка атестаційних листів. | 14 -17.03 | Голова комісії, секретар |  |
| 11 | Проведення підсумкового засідання, заслуховування творчих звітів вчителів, встановлення і підтвердження кваліфікаційних категорій. | 18.03 | Голова комісії |  |
| 12 | Видання наказу про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023 році. | До  01.04. | Директор |  |

**Список**

**педагогічних працівників, що атестуються в 2023-2024 навчальному році**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, ім’я,  по батькові | Посада | Коли і який ВНЗ закінчив, спеціальність за дипломом | З якого року працює у навч. закладі | Рік та результати останньої атестації | Рік підви-щення квалі-фікації | На яку категорію, звання претендує |
| 1 | Домбровська Людмила Василівна | Вчитель | 1969 р.  Івано –Франківський педінститут  «Російська мова та література» | 1970 р. | 2019 р. | 2020 р  2021 р.  2022 р.  2022 р.  2023 р. | **Підтвердження**  Вища категорія,  старший вчитель |
| 2 | Сов’як Михайло Миколайович | Вчитель | 1986 р.  Івано –Франківський педінститут  «Фізика та математика» | 1989 р. | 2019 р. | 2020 р.  2021 р.  2022 р.  2022 р.  2023 р. | **Підтвердження**  Вища категорія,  старший вчитель |
| 3 | Сов’як Олег Михайлович | Вчитель | 2008 р.  Прикарпатський університет  «Географія» | 2008 р. | 2019 р. | 2020 р.  2021р.  2021 р.  2022 р.  2023 р. | Вища категорія |
| 4 | Глинянюк Степан Васильович | Вчитель | 1980 р.  Івано –Франківський коледж фізичного виховання  «Фізична культура» | 1994 р. | 2019 р. | 2020 р.  2021 р.  2021 р.  2022 р.  2023 р. | ІІ - категорія |
| 5 | Сеньків Надія Степанівна | Вчитель | 2015 р.  Дрогобицький університет  «Початкове навчання» | 2012 р. | 2022 р. | 2020 р.  2021 р.  2022 р.  2023 р.  2023 р. | Вища категорія |
| 6 | Киданецький Руслан Васильович | Вчитель | Прикарпатський університет  «Фізичне виховання» | 2012 р. | 2021 р. | 2020р,  2021 р.  2021 р.  2022 р.  2023 р. | І - категорія |
| 7 | Семенович Іванна Петрівна | Асистент вчителя | Прикарпатський університет  «Українська мова та література» | 2012 р. | не атестувалася за даною посадою | 2020р  2021р  2022р  2022 р.  2023р | 12 розряд |

Директор гімназії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.П.Сеньків