

**ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ І СПОРТУ**

**ДЖУЛИНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«ДЖУЛИНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР»**

**НАКАЗ**

**30.08.2024 с.Джулинка № \_\_\_\_**

**Про  організацію роботи  щодо  протидії**

**булінгу (цькуванню) в Джулинському**

**навчально-реабілітаційному центрі**

**в 2024/2025 навчальному році**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 року  №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого  в Міністерстві  юстиції   України   від   03.02.2020  року за № 111/34394,  наказу Міністерства освіти і науки від 26.02.2020 року  № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», листа Міністерства освіти і науки від 20.03.2020 року  №6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)  в закладах освіти», з метою створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти, вільного від насильства та булінгу (цькування),

**НАКАЗУЮ:**

1.  Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), що додається.

2**.  Заступнику директора з навчально-виховної роботи Дудник О.О.:**

1) забезпечити виконання затвердженого Плану заходів.

2) поновити  розділ «Протидія булінгу (цькування)» на сайті закладу.

 3.  Затвердити  Порядок подання заяв про випадок булінгу (цькування) та  реагування на  доведені випадки, що додається.

4.     Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор                                                          Володимир МЕЛЬНИК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Джулинського НРЦ

30.08.2024 №\_\_\_\_

**План заходів, спрямованих на протидію булінгу**

**у 2024/2025 навчальному році**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Опрацювати нормативно-правові документи щодо профілактики негативних проявів в учнівському середовищі | Серпень, вересень | Адміністрація, педагогічні працівники |
| 2 | Проводити профілактично-просвітницькі заходи з профілактики булінгу (цькуванню), жорстокої та протиправної поведінки, конфліктів в учнівських та педагогічних колективах | Протягом року | Класні керівники  2-10 класів, практичний психолог |
| 3 | Брати участь педагогічним працівникам у семінарах, нарадах щодо протидії булінгу | Постійно | Педагогічні працівники |
| 4 | Провести Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу | Згідно наказу відділу освіти | ЗДНВР, практичний психолог, класні керівники, педагог-організатор |
| 5 | Проводити системну роботу практичному психологу з педагогами закладу освіти, батьками та учнями на тему «Школа дружня до дитини», нараду при директору «Булінг. Кібербулінг. Як його розпізнати?» | Протягом року | Директор, практичний психолог, педагогічний колектив |
| 6 | Співпрацювати з фахівцями служби у справах дітей, соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді щодо профілактичної роботи з питань попередження булінгу (цькуванню) та насильству в сім’ях згідно окремих спільних планів | Постійно | ЗДНВР, практичний психолог, |
| 7 | Тематичні зустрічі здобувачів освіти із  інспекторами з ювенальної превенції Джулинської ТГ з метою проведення просвітницької роботи щодо запобігання булінгу (цькуванню) в учнівському середовищі | Постійно | ЗДНВР, практичний психолог, |
| 8 | Ознайомити учнів, батьків з нормативними документами щодо організації освітнього процесу в закладі освіти | Вересень | Директор, ЗДНВР, класні керівники  2-10 класів |
| 9 | Розміщення та оновлення інформаційних матеріалів щодо профілактики булінгу  на сайті закладу освіти та стендах | Вересень | Практичний психолог, |
| 10 | Поновлення інформаційних куточків для учнів із переліком організацій, до яких можна звернутися у випадках насилля та правопорушень | До 02.09 | ЗДНВР |
| 11 | Робота консультативного пункту «Скринька довіри» | Протягом року | Практичний психолог |
| 12 | Тренінгові заняття: «Давайте жити дружно! » та інші згідно планів психолога | Вересень | Практичний психолог |
| 13 | Опрацювати правила та обов’язки здобувачів освіти, батьків, правила користування мережею Інтернет,  щоб зменшити ризик булінгу | Вересень, жовтень | класні керівники  2-10 класів |
| 14 | Тренінгове заняття «Конфлікт. Шляхи подолання конфліктів» | Жовтень | Практичний психолог, |
| 15 | Розміщення на сайті інформації «[Дізнайся про свої права в цифровому середовищі](https://rm.coe.int/leam-about-your-rights-in-a-digital-environment-ukr/1680a052c2)» з рекомендаціями Ради Європи щодо поваги, захисту та здійснення прав дитини в цифровому середовищі для дітей та молоді | Жовтень | Практичний психолог, педагог-організатор |
| 16 | Заходи в рамках акції «16 днів проти насильства» | Згідно наказу відділу освіти | Практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники  2-10 класів, вихователі |
| 17 | Рекомендації для класних керівників щодо профілактики булінгу в класних колективах | Листопад | ЗДНВР, практичний психолог |
| 18 | Заняття з елементами тренінгу «Протидія виявам насильства в учнівському середовищі» | Грудень | Практичний психолог, |
| 19 | Година спілкування на тему «Закон і ми» | Грудень | Класні керівники  2-10 класів |
| 20 | Година спілкування на тему «Культура спілкування в Інтернеті» | Лютий | Класні керівники  5-10класів |
| 21 | Година спілкування на тему: «Моя поведінка в конфлікті / небезпечній ситуації» | Березень | Класні керівники  5-10 класів |
| 22 | Ранкові зустрічі з метою формування навичок дружніх стосунків  здобувачів освіти | Упродовж року | Класні керівники 2-4 класів |
| 23 | Індивідуальні консультації з батьками щодо профілактики булінгу | Протягом року | ЗДНВР, практичний психолог, класні керівники  2-10 класів |
| 24 | Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища шляхом опитування, анкетування та вжиття відповідних заходів реагування на виявленні випадки булінгу (цькуванню) | Травень | Директор, практичний психолог, педагог-організатор |
| 33 | Засідання Ради профілактики правопорушень | За окремим планом | Члени Ради |

**Заступник директора з НВР Оксана ДУДНИК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Джулинського НРЦ

30.08.2024 №\_\_\_\_

**Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти (з дотриманням конфіденційності)**

1. Підставою для реагування в закладах освіти на випадки булінгу (цькування) є заява або повідомлення, про випадок та/або підозру його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та/або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, отриманої суб'єктами реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.

Повідомлення можуть бути в усній та/або письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації (телефон, соціальні мережі, електронна пошта, електронні месенджери,офіційні веб ресурси та ін.).

2. Повідомляти про випадки булінгу (цькування) в закладах освіти може будь-яка особа, учасником або стороною якого вона стала або яка підозрює про його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та/або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, або про який отримала достовірну інформацію.

Повідомлення про випадки булінгу (цькування) або підозру про його вчинення можуть подаватися до будь-якого суб’єкта реагування, визначеного у пункті 1 розділу II цього Порядку.

3. Повнолітні учасники освітнього процесу зобов'язані вжити заходів невідкладного реагування у разі звернення дитини та/або якщо вони стали свідками булінгу (цькування) (оцінити рівень небезпеки життю та здоров'ю сторін булінгу (цькування), негайно втрутитись із метою припинення небезпечного впливу, надати (за потреби) невідкладну медичну та психологічну допомогу, звернутись до органів охорони здоров'я для надання медичної допомоги тощо).

4. Керівник закладу освіти:

призначає уповноважену особу за реалізацію норм законодавства у сфері запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти з числа своїх заступників;

у разі отримання заяви про випадок булінгу (цькування) не пізніше однієї доби повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України про звернення, одного з батьків або законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи; для невідкладного надання психологічної допомоги (за потреби) інформує територіальний орган (підрозділ) служби у справах дітей та/або центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді; для організації надання медичної допомоги постраждалій особі (за потреби) викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;

визначає наказом склад комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) з метою проведення розслідування;

у випадку тимчасової відсутності уповноваженої особи визначає цим наказом особу зі складу комісії, відповідальну за підготовку матеріалів для засідання (шляхом опитування учасників випадку, з’ясування наявності фото та відеофіксацій, психологічної характеристики сторін тощо );

інформує особу, яка звернулась із заявою, про подальший порядок її розгляду;

скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) не пізніше, ніж три робочі дні з дня надходження заяви про випадок або підозру з метою планування та застосування необхідних заходів реагування.

**IV. Діяльність комісії закладу освіти з розгляду випадків булінгу (цькування)**

1. Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) є колегіальним органом закладу освіти, яка скликається в кожному окремому випадку надходження заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти не пізніше ніж три робочі дні з дня надходження заяви або повідомлення.
2. До складу комісії входять уповноважена особа та інші заінтересовані особи (педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники, практичний психолог, медичний працівник та інші особи) за рішенням керівника закладу освіти.

До участі в засіданні комісії також можуть бути залучені сторони булінгу (цькування) (за потреби), один з батьків або законних представників малолітнього або неповнолітнього кривдника та потерпілого, представники інших суб’єктів реагування на випадки булінгу(цькування) в закладах освіти та інших заінтересованих сторін.

3. Комісія на своїх засіданнях розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

4. За підсумками роботи комісії складається протокол.

5. За виконання та моніторинг запланованих заходів відновлення та нормалізації психологічного клімату в закладі освіти та визначених рекомендацій для учасників булінгу (цькування) згідно з протоколом засідання комісії відповідає уповноважена особа або особа, яка її замінює у разі відсутності відповідно до наказу про склад комісії.

6. До повноважень комісії належать:

розгляд та аналіз матеріалів за результатами проведеного розслідування щодо з'ясування обставин на підставі заяви про булінг (цькування);

визначення сторін булінгу (цькування), можливих причин та необхідних заходів для їх усунення;

планування заходів стабілізації психологічного клімату у колективі, формування емпатії між сторонами булінгу (цькування) та надання соціальних та психолого-педагогічних послуг сторонам булінгу (цькування), в тому числі із залученням необхідних фахівців із надання правової, соціальної та іншої допомоги тощо;

формування рекомендацій для педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників закладу освіти щодо доцільних методів навчання та організації роботи з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування) та їхніми батьками або законними представниками;

формування рекомендацій для батьків або законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).