

**ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ І СПОРТУ**

**ДЖУЛИНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«ДЖУЛИНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР»**

**НАКАЗ**

**01.09.2021 с.Джулинка № \_\_\_\_**

**Про  організацію роботи  щодо  протидії**

**булінгу (цькуванню) в Джулинському**

**навчально-реабілітаційному центрі**

**в 2021/2022 навчальному році**

 На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 року  №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого  в Міністерстві  юстиції   України   від   03.02.2020  року за № 111/34394,  наказу Міністерства освіти і науки від 26.02.2020 року  № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», листа Міністерства освіти і науки від 20.03.2020 року  №6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)  в закладах освіти», з метою створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти, вільного від насильства та булінгу (цькування),

**НАКАЗУЮ:**

1.  Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), що додається.

2.  Заступнику директора з навчально-виховної роботи Дудник О.О.:

1) забезпечити виконання затвердженого Плану заходів.

2) поновити  розділ «Протидія булінгу (цькування)» на сайті закладу.

 3.  Створити  постійно  діючу комісію  з розгляду випадку  булінгу (цькування)  у складі:

–     Мельник В.І., директор НРЦ – голова комісії;

-Дудник О.О, заступник директор з НВР- заступник голови комісії;

- Олексій Н.В., практичний психолог – секретар комісії;

–Гуравська М.Л., медсестра – член комісії;

-голова батьківського врядування закладу *(за згодою)*;

–      представники  служби у справах дітей *(за згодою).*

4.  Затвердити  Порядок подання заяв про випадок булінгу (цькування) та  реагування на  доведені випадки, що додається.

5.     Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

 **Директор                                                          Володимир МЕЛЬНИК**

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 **наказ Джулинського НРЦ**

 **01.09.2021 №\_\_\_\_**

**План заходів, спрямованих на протидію булінгу**

**у 2021/2022 навчальному році**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Назва заходів | Дата проведення | Відповідальні особи |
| 1. | Провести нараду педагогічного колективу «Про створення в закладі безпечного освітнього середовища. Порядок реагування на випадки булінгу та порядок застосування заходів виховного впливу» | Вересень | Адміністрація закладу |
| 2. | Провести інструктивну нараду з питань профілактики булінгу з технічним персоналом | Вересень | Адміністрація закладу |
| 3. | Повторно провести виховні години для учнів 1-10 класів, про безпеку перебування школярів у закладі. | Протягом вересня | Кл.керівники 1-10 класів, вихователі |
| 4. | Підготувати і провести інформаційно-просвітницьку компанію щодо протидії  булінгу та насильству (розповсюдження буклетів, поширення інформації на сайті закладу) | Вересень-жовтень | Заступник директора з НВР Дудник О.О. |
| 5. | Провести батьківські збори з батьками учнів 1-10 класів про відповідальність за дії вчинені дітьми, що називають булінгом «Булінг серед дітей. Попередження та профілактика булінгу». | Вересень | Кл.керівники 1-10 класів |
| 6. |  Проводити системну роботу з педагогами закладу, батьками, учнями на тему « Безпечна школа» | Постійно | Практичний психолог Олексій Н.В. |
| 7. | Удосконалити, затвердити, ознайомити з правилами та обов’язками учнів, правилами користування мережею Інтернет, щоб зменшити ризик булінгу, розмістити на сайті закладу освіти.  | Вересень | Дудник О.О. |
| 8. | Провести заняття з елементами тренінгу «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті. | Жовтень | Олексій Н.В. |
| 9. | Провести заняття з елементами тренінгу «Профілактика булінгу в учнівському середовищі» | Листопад | Олексій Н.В. |
| 10. | Перегляд відеороликів «Булінг у школі. Як його розпізнати», «Кібербулінг розслідування і захист дитини». | Листопад-грудень | Олексій Н.В. |
| 11. | Спостереження за міжособистісною поведінкою учнів: * Опитування(анкетування) учасників освітнього процесу;
* - діагностика мікроклімату згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів.
 | Упродовж року | Олексій Н.В. |
| 12. | Провести години класного керівника на теми: «Планета толерантності», «Жити в мирі з собою та іншими», «Зміню в собі негативне ставлення до інших», «Стережись! Бо, що посієш, то й пожнеш». | Упродовж року | Класні керівники |
| 13. | Організація механізмів звернень та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу. | Вересень | Олексій Н.В. |
| 14. | Підготувати папку з нормативними документами з профілактики булінгу в освітньому середовищі для педагогів | Жовтень | Дудник О.О. |
| 15. | Заняття з елементами тренінгу для вчителів щодо запобігання булінгу в закладі освіти | Січень | Олексій Н.В. |
| 16. | Бесіда з учнями за участю представників ювенальної поліції «Профілактика жорстокого поводження та запобігання проявів булінгу в учнівському середовищі» | Листопад | Адміністрація |
| 17. | Проведення заходів в рамках акції «16 днів проти насильства» (за окремим планом) | Листопад-грудень | Олексій Н.В., класні керівники, вихователі |
| 18. | Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп булінг» | Грудень | Олексій Н.В., класні керівники, вихователі |
| 19. | М/о вихователів «Проблема булінгу в школі», «Шляхи розв’язання конфліктів»  | Упродовж року | Бречко Л.В. |
| 20. | М/о класних керівників «Профілактика булінгу в підлітковому середовищі» | Жовтень | Гуцол Н.І. |
| 21. | Проведення заходів до Дня безпечного інтернету. | Лютий | Олексій Н.В. |

**Заступник директора з НВР Оксана ДУДНИК**

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 **наказ Джулинського НРЦ**

 **01.09.2021 №\_\_\_\_**

**Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти (з дотриманням конфіденційності)**

1. Підставою для реагування в закладах освіти на випадки булінгу (цькування) є заява або повідомлення, про випадок та/або підозру його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та/або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, отриманої суб'єктами реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.

Повідомлення можуть бути в усній та/або письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації (телефон, соціальні мережі, електронна пошта, електронні месенджери,офіційні веб ресурси та ін.).

2. Повідомляти про випадки булінгу (цькування) в закладах освіти може будь-яка особа, учасником або стороною якого вона стала або яка підозрює про його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та/або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, або про який отримала достовірну інформацію.

Повідомлення про випадки булінгу (цькування) або підозру про його вчинення можуть подаватися до будь-якого суб’єкта реагування, визначеного у пункті 1 розділу II цього Порядку.

3. Повнолітні учасники освітнього процесу зобов'язані вжити заходів невідкладного реагування у разі звернення дитини та/або якщо вони стали свідками булінгу (цькування) (оцінити рівень небезпеки життю та здоров'ю сторін булінгу (цькування), негайно втрутитись із метою припинення небезпечного впливу, надати (за потреби) невідкладну медичну та психологічну допомогу, звернутись до органів охорони здоров'я для надання медичної допомоги тощо).

4. Керівник закладу освіти:

призначає уповноважену особу за реалізацію норм законодавства у сфері запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти з числа своїх заступників;

у разі отримання заяви про випадок булінгу (цькування) не пізніше однієї доби повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України про звернення, одного з батьків або законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи; для невідкладного надання психологічної допомоги (за потреби) інформує територіальний орган (підрозділ) служби у справах дітей та/або центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді; для організації надання медичної допомоги постраждалій особі (за потреби) викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;

визначає наказом склад комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) з метою проведення розслідування;

у випадку тимчасової відсутності уповноваженої особи визначає цим наказом особу зі складу комісії, відповідальну за підготовку матеріалів для засідання (шляхом опитування учасників випадку, з’ясування наявності фото та відеофіксацій, психологічної характеристики сторін тощо );

інформує особу, яка звернулась із заявою, про подальший порядок її розгляду;

скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) не пізніше, ніж три робочі дні з дня надходження заяви про випадок або підозру з метою планування та застосування необхідних заходів реагування.

**IV. Діяльність комісії закладу освіти з розгляду випадків булінгу (цькування)**

1. Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) є колегіальним органом закладу освіти, яка скликається в кожному окремому випадку надходження заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти не пізніше ніж три робочі дні з дня надходження заяви або повідомлення.
2. До складу комісії входять уповноважена особа та інші заінтересовані особи (педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники, практичний психолог, медичний працівник та інші особи) за рішенням керівника закладу освіти.

До участі в засіданні комісії також можуть бути залучені сторони булінгу (цькування) (за потреби), один з батьків або законних представників малолітнього або неповнолітнього кривдника та потерпілого, представники інших суб’єктів реагування на випадки булінгу(цькування) в закладах освіти та інших заінтересованих сторін.

3. Комісія на своїх засіданнях розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

4. За підсумками роботи комісії складається протокол.

5. За виконання та моніторинг запланованих заходів відновлення та нормалізації психологічного клімату в закладі освіти та визначених рекомендацій для учасників булінгу (цькування) згідно з протоколом засідання комісії відповідає уповноважена особа або особа, яка її замінює у разі відсутності відповідно до наказу про склад комісії.

6. До повноважень комісії належать:

розгляд та аналіз матеріалів за результатами проведеного розслідування щодо з'ясування обставин на підставі заяви про булінг (цькування);

визначення сторін булінгу (цькування), можливих причин та необхідних заходів для їх усунення;

планування заходів стабілізації психологічного клімату у колективі, формування емпатії між сторонами булінгу (цькування) та надання соціальних та психолого-педагогічних послуг сторонам булінгу (цькування), в тому числі із залученням необхідних фахівців із надання правової, соціальної та іншої допомоги тощо;

формування рекомендацій для педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників закладу освіти щодо доцільних методів навчання та організації роботи з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування) та їхніми батьками або законними представниками;

формування рекомендацій для батьків або законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).