### Протокол

**загальних зборів комунального закладу «Джулинський навчально-реабілітаційний центр» Джулинської сільської ради Вінницької області**

**07.06.2024 №1**

Голова зборів- Липницька О.П.

Секретар- Дудник О.О.

Присутні: педагогічний колектив, технічний персонал, батьки ( список додається).

Відсутні: 1працівник (мобілізований)

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Звіт директора НРЦ Мельника Володимира Ілліча перед колективом закладу про роботу навчально-реабілітаційного центру за 2023/2024 навчальний рік.

2. Виступи членів колективу про діяльність директора НРЦ щодо підвищення рівня організації освітнього процесу у закладі.

3. Оцінювання діяльності директора НРЦ шляхом відкритого голосування за результатами звіту директора.

**СЛУХАЛИ:**

### 1. Виступ голови зборів Липницької О.П., яка зазначила, що на виконання завдань, визначених розділом X Національної доктрини розвитку освіти, статті 30 Закону України «Про освіту», відповідно до наказу МОН України від 28.01.2005 №55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів», наказу МОН України від 23.03.2005 №178 «Про затвердження примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю» керівник навчального закладу має щороку звітувати про свою діяльність перед членами колективу, батьківського комітету, ради та громадськості з метою подальшого утвердження відкритої і демократичної державно-громадянської системи управління освітою, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень. Відповідно до цих рішень у навчально-реабілітаційному центрі щорічно проводиться звітування директора НРЦ Мельника В.І. перед працівниками закладу.

###  У своєму виступі директор зупинився детально на таких питаннях:

* Організація освітнього процесу;
* Укомплектованість педагогічними кадрами, умотивованість їх розстановки;
* Освітній рівень педагогічних працівників;
* Організація атестації педагогічних працівників;
* Підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* Методична робота;
* Виховна робота;
* Корекційно-розвивальна робота;
* Впровадження інноваційних технологій в управлінні закладом, інформаційне забезпечення;
* Соціальний захист учнів;
* Охорона життя і здоров’я учнів;
* Організація медичного обслуговування учнів та працівників навчально-реабілітаційного центру;
* Організація харчування учнів;
* Ведення ділової документації;
* Якість внутрішкільного контролю;
* Фінансове забезпечення діяльності закладу;
* Матеріально-технічна база навчального закладу;
* Залучення педагогічної та батьківської громадськості закладу освіти до управління його діяльністю, співпраця з громадськими організаціями;
* Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу. Реагування керівника на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, радою, представниками інших органів громадського самоврядування;
* Завдання на 2024/2025 навчальний рік.

 (Звіт додається)

**ВИСТУПИЛИ:**

1. Дудник Оксана Олександрівна, заступник директора з НВР, як відзначила, що директор НРЦ Мельник В.І. користується повагою серед працівників закладу, учнів, батьків. Колектив закладу під його керівництвом працює стабільно, злагоджено, виконуючи основні завдання навчально-реабілітаційного центру. Створює всі умови для підвищення якості освітніх послуг, які надає заклад сьогодні. Налагодив тісню співпрацю з благодійною громадською організацією «».

Запропонувала визнати роботу директор НРЦ Мельника В.І. задовільною.

2. Липницька Ольга Петрівна, голова профспілкового комітету закладу, відзначила, що директор наполегливо та планомірно працює з педагогічним колективом щодо вирішення освітніх завдань. Він вмілий керівник, гарний господар. Постійно займається благоустроєм навчального закладу, вимогливий до себе і підлеглих і в той же час готовий прийти на допомогу кожному вчителеві, вихователеві, учневі, батькам. Завжди вислухає, дасть пораду, узгоджує свої рішення з профспілковим комітетом. Визнала роботу директора НРЦ задовільною.

3. Олексій Наталія Володимирівна, практичний психолог,яка сказала, що директор у своїй роботі дотримується вимог охорони дитинства, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, займає активну життєву позицію. Директор вимагає дотримання правопорядку неповнолітніми та контролює проведення профілактичних заходів щодо попередження правопорушень з їх боку. Визнала роботу директора задовільною.

4. Пересунько Людмила М., мати учня 10 класу навчально-реабілітаційного центру, відзначила, що директор тісно співпрацює з батьками. Керівник закладу постійно звітує про роботу навчально-реабілітаційного центру, про проблеми навчання і виховання учнів. Працює над благоустроєм навчального закладу, наполегливий, цілеспрямований. У закладі створені всі умови для навчання та відпочинку дітей. Запропонувала визнати роботу директора задовільною.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Визнати роботу директора навчально-реабілітаційного центру задовільною.

Результати відкритого голосування:

За - 38 голосів , проти- 0 голосів, утрималось- 0 голосів.

**Голова зборів: Ольга ЛИПНИЦЬКА**

**Секретар: Оксана ДУДНИК**

###

 Додаток

 протокол засідання зборів НРЦ

 від 07.06.2024 №1

 **Список працівників, які присутні на зборах від 07.06.2024**

1. Мельник В.І.
2. Дудник О.О.
3. Липницька О.П.
4. Гембарук Л.П.
5. Герасимчук Г.Є.
6. Олексій Н.В.
7. Юрченко В.А.
8. Петріянчук Н.О.
9. Куліковська Л.М.
10. Трачук М.І.
11. Козак О.В.
12. Гуцол Н.І.
13. Кокошко В.В.
14. Човганюк О.М.
15. Бречко Л.В.
16. Горбатюк Л.Г.
17. Івасик О.А.
18. Кушнір Н.В.
19. Герасимчук Л.П.
20. Прокіпчук Л.В.
21. Гуравська М.Л.
22. Ужевко Т.З.
23. Середюк О.О.
24. Кокошко П.М.
25. Басіста Л.І.
26. Лободюк М.М.
27. Федоришина Т.В.
28. Сасюк Н.Г.
29. Маринич Т.Г.
30. Ангелюк І.М.
31. Білоус О.О.
32. Кравець О.В.
33. Начорна О.В.
34. Аргатюк О.В.
35. Підгірець Г.П.
36. Мамчур М.І.
37. Дудник Н.П.
38. Пересунько Л.М., мати учня 10 класу