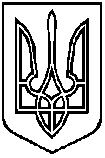
****

ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**ГІМНАЗІЯ ІМ.М.П.СТЕЛЬМАХА С.ДЯКІВЦІ**

**ЛІТИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

18.04.2025 с. Дяківці №30

**Про затвердження Правил перебування**

**осіб на території та у приміщеннях гімназії**

**в умовах правового режиму воєнного стану**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Про правовий режим воєнного стану»,  «Постанови Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 р. № 1331 [«Деякі питання ведення обліку об’єктів фонду захисних споруд цивільного захисту»](https://www.kmu.gov.ua/npas/deiaki-pytannia-vedennia-obliku-obiektiv-fondu-zakh-a1331) , Постанови Кабінету Міністрів України від 01 листопада 2024 р. №1245 «Про реалізацію експериментального проекту щодо посилення безпеки освітнього середовища в закладах загальної середньої освіти в умовах правового режиму воєнного стану» рішення педагогічної ради Гімназії ім. М.П. Стельмаха с. Дяківці Літинської селищної ради протокол №8 від 10.04.2025р. та з метою захисту здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, булінгу, приниження честі і гідності, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здобувачам освіти, попередження та запобігання можливості загрози терористичних актів, дотримання заходів безпеки під час навчання учнів у гімназії, забезпечення рівних прав і свобод усіх учасників освітнього процесу для організації якісного та безпечного освітнього середовища,

**НАКАЗУЮ:**

1. Заборонити перебування будь-яких сторонніх осіб на території гімназії без попереднього погодження з адміністрацією та вищими органами управління освітою.
2. Затвердити Правила перебування осіб на території та у приміщеннях закладу під час освітнього процесу (далі - Правила) (додаток).
3. Коцюру Ярославу Григоровичу, заступнику директора гімназії:

3.1.Ознайомити педагогічний колектив із Правилами під особистий підпис.  
3.2.Організувати інструктаж для учнів і батьків щодо дотримання затверджених Правил.  
3.3. Розмістити Правила у доступному місці на інформаційних стендах та офіційному вебсайті закладу.

4. Педагогічним працівникам гімназії:

4.1.Забезпечити контроль за дотриманням Правил учасниками освітнього процесу.  
4.2. Інформувати адміністрацію закладу про виявлені порушення.

5. Чемерис Валентині Андріївні, завідуючій господарством гімназії:

5.1.Посилити охорону закладу освіти.

5.2. Забезпечити постійний контроль охорони приміщень та перевірки території закладу на виявлення підозрілих осіб та вибухонебезпечних предметів.

6.Класним керівникам:

6.1. Провести виховні години для учнів щодо ознайомлення з Правилами.

6.2. Надати батькам інформацію про Правила перебування осіб на території та у приміщеннях закладу освіти.

7.Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Олена ЧОВГАН

З наказом ознайомлені:

Коцюр Я.Г.

Чемерис В.А.

Іванцова О.М.

Головащенко В.І.

Коцюр О.В.

Климчук Н.О.

Головащенко В.І.

Тарасюк М.В.

Олійник О.О.

Лайтаренко Н.М.

Жовмір М.В.

Олійник Л.М.

Моцяка В.О.

Шевчук Н.І.

Ільчук Т.А.

Жомір Н.І.

Жовмір С.М.

Таранюк С.В.

Левчук В.В.

Костюк Ф.Р.

Порицька Т.Г.

Порицький В.П.

Жовмір І.П.

Тарнауз О.Ю.

Масляна Н.П.

Костюк Л.П.

Кучерук Б.В.

Фарович Л.В.

Човган Г.

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Гімназії ім.М.П.Стельмаха с. Дяківці

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олена ЧОВГАН

**Правила**

**перебування осіб на території та у приміщеннях**

***Гімназії ім. М.П. стельмаха с. Дяківці Літинської селищної ради***

1. Дотримання правил перебування є обов’язковим до виконання.
2. Правила перебування осіб на території та у приміщеннях (далі - Правила) стосуються як учасників освітнього процесу, так і осіб, які не є учасниками освітнього процесу.
3. **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ** перебування на території гімназії осіб з небезпечними предметами і речовинами, тваринами (крім тих, що використовуються в освітньому або виховному процесі), явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп’яніння.
4. **НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ** перебування у приміщеннях та на території закладу освіти осіб з такими небезпечними предметами та речовинами, як:

* вогнепальна, газова та пневматична зброя, а також боєприпаси до зброї та вибухові матеріали (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов’язків у порядку, визначеному законодавством);
* пристрої для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями метальними снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, інші спеціальні засоби активної оборони (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов’язків у порядку, визначеному законодавством, та осіб, які залучаються для охорони закладів освіти);
* холодна зброя, а також кухонні, складані, сувенірні ножі (крім тих, що використовуються працівниками закладів освіти, іншими працівниками для виконання професійних обов’язків або договірних зобов’язань;
* алкогольні, зокрема слабоалкогольні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини;
* піротехнічні вироби;
* інші вибухонебезпечні предмети або хімічні речовини, які можуть становити загрозу життю та здоров’ю учасників освітнього процесу (крім таких, що використовуються в освітньому процесі чи господарській діяльності, з дотриманням установлених вимог безпеки).

1. Порядок пропуску осіб у приміщення закладу освіти:

Пропускний режим гімназії забезпечується черговим педагогом відповідно до його посадових інструкцій і функціональних обов’язків.

Пропуск осіб не пов’язаних з освітнім процесом у приміщення закладу освіти здійснюється за пред’явленням документу, що посвідчує особу, та з’ясуванням причини відвідування закладу.

Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропуску осіб в приміщення гімназії покладається на:

- директора (або особу що виконує його обов’язки);

- заступника директора;

- завідуючу господарством;

- чергового адміністратора.

6. Виконання вимог, що визначаються даним Правилами, є обов’язковим для працівників, які постійно або тимчасово працюють, здобувачів освіти та їх батьків, юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території гімназії.

7. З метою ознайомлення відвідувачів з пропускним режимом і правилами перебування осіб на територію та у приміщенні гімназії Правила розміщуються на інформаційному стенді у приміщенні закладу освіти та на офіційному веб-сайті.

**8. ПОРЯДОК ПРОХОДУ В БУДІВЛЮ ГІМНАЗІЇ**:

*8.1. Для здобувачів освіти:*

* Вихованці дошкільного підрозділу гімназії проходять у будівлю через вхід дошкільного підрозділу, учні – через центральний хід.
* Початок навчальних занять для учнів 1- 9 класів о 8. 30, для вихованців - 8.00 .
* Учні зобов’язані прибути до закладу освіти не пізніше 8. 20.
* Виходити за територію закладу освіти учням до закінчення освітнього процесу дозволяється лише на підставі заяви батьків та дозволу класного керівника або представника адміністрації, в окремих випадках, з дозволу медичної сестри.
* Вихід учнів на уроки фізичної культури відбувається організовано та в супроводі вчителя.
* Вихід на екскурсії чи з інших підстав на основі документів та у супроводі відповідальних осіб за наказом.
* Під час канікул здобувачі освіти допускаються до приміщень гімназії згідно з планом заходів з учнями на канікули, затвердженим директором.
* Учні мають право знаходитися в будівлі гімназії після уроків або позаурочних заходів у присутності педагогічних працівників.
* У разі запізнення учні допускаються до уроку з відома чергового адміністратора та класного керівника, який інформує про це батьків.
* Категорично забороняється: приносити небезпечні, невідомі речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі.
* Забороняється куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території гімназії; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

*8.2. Для працівників гімназії:*

* Учителі гімназії приходять на роботу не пізніше ніж за 15 хвилин до свого першого уроку.
* Педагогічні працівники зобов’язані попередити адміністрацію про час запланованих зустрічей з батьками.
* Усі інші працівники приходять на роботу відповідно до графіку, затвердженому директором.
* Категорично заборонено приносити у приміщення речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території гімназії; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

*8.3. Для батьків (законних представників) здобувачів освіти.*

* Батьки (особи, які їх замінюють) учнів проходять до будівлі через центральний вхід, батьки вихованців – через вхід дошкільного підрозділу.
* Батьки (особи, які їх замінюють) учнів, вихованців проходять з дозволу чергового гімназії. Черговий вчитель проводить перевірку на предмет виявлення заборонених предметів. Батьки (особи, які їх замінюють)  зустрічаються з учителями  виключно після уроків, в екстрених випадках під час перерви. Учитель повинен забрати батьків біля центрального входу.
* Учителі зобов’язані заздалегідь попередити чергових по закладу про прихід батьків, а також про час та місце проведення зустрічі.
* Прохід батьків (осіб, які їх замінюють) у приміщення гімназії з особистих питань до адміністрації можливий за умови попереднього запису у прийомні дні.
* У випадках незапланованого приходу батьків (осіб, які їх замінюють) учнів, черговий вчитель з’ясовує мету їх приходу і пропускає в будівлю тільки з дозволу адміністрації.
* Батьки, які супроводжують або зустрічають своїх дітей, знаходяться у вестибюлі гімназії .

*8.4. Батькам (особам, які їх замінюють) забороняється:*

* Відволікати педагогічних працівників від виконання їх професійних обов’язків;
* Вчиняти дії, що порушують громадський порядок;
* Влаштовувати дні народження дітей у приміщенні гімназії, приносити тістечка, замовляти піцу тощо.
* Проходити до гімназії з великогабаритними сумками чи валізами, дитячими колясками, домашніми тваринами, в стані сп’яніння.

8*.5. Для відвідувачів закладу освіти:*

* Відвідувачі проходять в будівлю через центральний вхід;
* Особи, не пов’язані з освітнім процесом, які відвідують гімназії за службовою необхідністю, пропускаються при пред’явленні документу, що засвідчує повноваження, за погодженням з адміністрацією закладу освіти;
* Посадові особи, які прибули з перевіркою, пропускаються при пред’явленні службового посвідчення з обов’язковим повідомленням адміністрації та відповідною реєстрацією у «Візитаційній книзі»;
* Групи осіб, які відвідують гімназії для проведення і участі у заходах (семінарах, конференціях тощо), допускаються в приміщення за погодженням директора;
* У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов’язаних з допуском відвідувачів до будівлі гімназії черговий адміністратор діє відповідно до посадових інструкцій та окремих доручень директора.

9.Допуск на територію гімназії автотранспортних засобів.

9.1.Допуск без обмежень на територію гімназії дозволяється автомобільному транспорту, який завозить продовольчі товари в їдальню, екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, службі ГУ ДСНС, поліції.

9.2.Стоянка автомобільного транспорту (окрім працівників закладу освіти) на території закладу освіти категорично **ЗАБОРОНЕНО**.

10. Правила поведінки відвідувачів у закладі освіти

10.1.*Відвідувачі, які перебувають у приміщенні гімназії зобов’язані*:

* Дотримуватися встановленого порядку та норм поведінки в громадських місцях;
* Не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та технічного персоналу, здобувачів освіти та інших відвідувачів;
* Не створювати перешкод належному виконанню адміністрацією, вчителями, працівниками їх службових обов’язків;
* Бережливо ставитися до комунального майна, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні гімназії;
* При вході до будівлі відвідувачі, які мають при собі засоби фото-, аудіо- та відеофіксації; комп’ютерну та оргтехніку, зобов’язані зареєструвати технічні засоби у чергового адміністратора з метою контролю винесення матеріальних цінностей з будівлі гімназії.

10.2.*Відвідувачам   забороняється:*

* Перебувати в приміщенні гімназії  без погодження з адміністрацією закладу;
* Виносити з приміщення документи, надані для ознайомлення;
* Знімати зразки документів зі стендів, а також розміщувати оголошення та рекламу;
* Вчиняти дії, що порушують громадський порядок;

10.3. Факти порушень громадського порядку і завдані збитки приміщенню фіксуються в установленому порядку відповідальними особами.

10.4. У разі виникнення загрози життю та здоров’ю учасникам освітнього процесу, заподіянню шкоди майну гімназії, черговий повинен негайно скористатися «тривожною кнопкою» для виклику групи швидкого реагування.

  11. Порядок пропуску представників засобів масової інформації.

Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю гімназії за акредитаційними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за погодженням з адміністрацією закладу.

 12. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації.

Пропускний режим до будівлі гімназії на період надзвичайних ситуацій обмежується.

  13.  Порядок евакуації здобувачів освіти, працівників, і відвідувачів з приміщень та порядок їх охорони.

За встановленим сигналом оповіщення всі учасники освітнього процесу та відвідувачі евакуюються з будівлі згідно з планами евакуації, що знаходяться на кожному поверсі в приміщенні гімназії та затвердженими інструкціями.

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

(протокол № 8 від 10.04.2025р.)