**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**на засіданні педагогічної ради**

**протокол № 1 від 30.08.2024 р.**

**голова педагогічної ради:**

**Лілія КОСТЯ**

**РІЧНИЙ ПЛАН**

**роботи**

**Дяківецької гімназії**

**Герцаївської міської ради**

**на 2024-2025 навчальний рік**

**ЗМІСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ 1** | **Вступ** | |
|  | **1.1.** | Візитна картка навчального закладу |
|  | **1.2.** | Аналіз роботи гімназіі за 2023-2024 навчальний рік |
|  | **1.3.** | Мета, основні напрямки роботи та завдання гімназії на 2024-2025 навчальний рік |
| **Розділ 2** | **Освітнє середовище закладу** | |
|  | **2.1.** | Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці |
|  | **2.2.** | Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації |
|  | **2.3.** | Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору |
| **Розділ 3** | **Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** | |
|  | **3.1.** | Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти |
|  | **3.2.**  **3.3.**  **3.4.** | Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників  Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти  Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності |
| **Розділ 4** | **Управлінські процеси закладу освіти** | |
|  | **4.1.** | Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |
|  | **4.2.** | Контрольно-аналітична діяльність |
|  | **4.3.**  **4.4.**  **4.5.** | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм  Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників  Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму |
| **Розділ 5** | **План роботи по місяцях** | |
| **Розділ 6** | **Додатки** | |
|  | **6.1.** | Перспективний план внутрішкільного контролю на 2023-2028 р.р. |
|  | **6.2.** | Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів |
|  | **6.3.** | Вивчення стану викладання предметів у 2024-2025 н. р. |
|  | **6.4.**  **6.5.**  **6.6.**  **6.7.**  **6.8.**  **6.9.**  **6.10.**  **6.11.**  **6.12.**  **6.13.**  **6.14.** | Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)  Здійснення класно-узагальнюючого контролю  Виховна робота у закладі  Наради при в.о.директора  Наради при ЗДНВЧ  Наради при педагога-організатора  План-графік педагогічних рад  Організація роботи з атестації педагогічних працівників  Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2025-2030 роки  Перспективний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2025-2030 роки  Організація роботи з обдарованими і здібними учнями |



**ВСТУП**

**Розділ І**

* 1. **Візитна картка школи**

У школі навчається **99** учнів, що складає **9**  класів.

**Школа І ступеня** – 4 класи:

**Школа ІІ ступеня** –5 класів:

**РЕЖИМ РОБОТИ НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ПОЧАТОК | КІНЕЦЬ | ПЕРЕРВА |
| 1 урок | 8.30 | 9.15 | 10 |
| 2 урок | 9.25 | 10.10 | 20 |
| 3 урок | 10.30 | 11.15 | 20 |
| 4 урок | 11.35 | 12.20 | 10 |
| 5 урок | 12.30 | 13.15 | 10 |
| 6 урок | 13.25 | 14.10 | 10 |
| 7 урок | 14.20 | 15.05 | 10 |
| 8 урок | 15.15 | 16.00 |  |

**СТРУКТУРА**

**2024-2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ** | **ПОЧАТОК** | **КІНЕЦЬ** | **Примітка** |
| **НАВЧАЛЬНИЙ РІК** | 02.09.2024 р. | 31.05.2025 р. |  |
| **І СЕМЕСТР** | 02.09.2024 р. | 27.12.2024 р. |  |
| **ІІ СЕМЕСТР** | 13.01.2025 р. | 30.05.2025 р. |  |

Впродовж навчального року для учнів 1-9  класів проводяться канікули

(з можливістю перенесення термінів проведення канікул за виробничою необхідністю):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЕРІОД** | **ПОЧАТОК** | **КІНЕЦЬ** | **КІЛЬКІСТЬ ДНІВ** |
| ***ОСІННІ КАНІКУЛИ*** | 26.10.2204 р. | 03.11.2024 р. | 7 |
| ***ЗИМОВІ КАНІКУЛИ*** | 28.12.2024 р. | 12.01.2025 р. | 15 |
| ***ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ*** | 22.03.2025 р. | 30.03.2025 р. | 7 |

**ОСОБЛИВОСТІ 2024-2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ДЛЯ ГІМНАЗІЇ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МІСЯЦЬ** | **ОСОБЛИВІСТЬ, СВЯТА, ЮВІЛЕЇ** | **ФОРМА ВІДЗНАЧЕННЯ** |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | День фізичної культури й спорту | Олімпійський тиждень, |
| **ЖОВТЕНЬ** | Міжнародний день людей похилого віку  Всесвітній День Учителя | Святкові заходи,  класні виховні години |
| **ЛИСТОПАД** | День української писемності і мови  День пам’яті жертв голодомору та репресій | Вікторини, свята, конкурси |
| **ГРУДЕНЬ** | Всесвітній день боротьби з ВІЛ-інфекцією/СНІДом,  Міжнародний день інвалідів  День збройних сил України | Класні виховні години, акція «Милосердя»,  козацькі розваги, |
| **СІЧЕНЬ** | Різдвяні свята  День Соборності України | Вертеп ,коляда  Загальношкільна лінійка,  класні виховні години |
| **ЛЮТИЙ** | День святого Валентина (свято закоханих) | Розваги |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | День народження Т. Г. Шевченка. Шевченківські дні | Декада |
| **КВІТЕНЬ** | Всесвітній день довкілля  День Чорнобильської трагедії | Тиждень,  виступ – реквієм |
| **ТРАВЕНЬ** | День Матері  День вишиванки  Свято Останнього дзвоника | Святкові заходи,  урочиста лінійка, |
| **ЧЕРВЕНЬ** | Міжнародний День захисту дітей | Свято |

**ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТИЖНІ МІСЯЦЯ** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** |
| **1.** |  | християнська етика |  |  |  |  | українська мова | географія |  |
| **2.** | фізкультура |  |  | право | румунська мова | математика та інформатика | французька мова |  | історія |
| **3.** |  |  | історія | патріотич  не виховання |  |  |  | тиждень психологічних знань |  |
| **4.** |  |  | основи здоров′я |  | початкові класи |  |  |  |  |

* 1. **Аналіз роботи школи за 2023-2024 навчальний рік**

Робота Дяківецької гімназіі Герцаївської міської ради у 2023/2024 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України “Про введення воєнного стану в Україні ”затвердженого Законом №2102-IX від 24.02.2022(зі змінами)Санітарного регламенту для ЗЗСО,затвердженого наказом МОЗ України 25.09.2020 №2205,В имог щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України 09 липня 2018 року №579, Постанови МОЗ Головного Державного лікаря України№542 від 28.112022”Про затвердження протиепідемічних заходів у ЗЗСО на період карантину у зв′зку з поширенням коронавірусної хвороби(COVID-19),наказу Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017р. № 1669 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти”, листів МОН України №1/7035-22 від 27.06.2022р. “Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2023-2024 навчальному році”, від 30 червня 2023 року №1/7322-23 “Про організацію 2023-2024 н.р.”, від 29 липня 2023р. №1/8462-23 “Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану”, від 19.08.2023 №1 /9530-23 “Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу і викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2023-2024 н..р. “, Положення “Про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти”, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 08 вересня 2020 року №1115,, постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти.

У 2023/2024 навчальному році педагогічний колектив гімназії працював над реалізацією педагогічної проблеми: «Мотиваційний компонент організації навчальної діяльності для успішної соціалізації особистості учня в умовах компетентнісної освіти».

**Мережа класів та контингент учнів**

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

На початку 2023/2024 навчального року у школі було 9 класів, із них 1-4-х – 4 класи, 5-9-х – 5 класів. Мова навчання – румунська.

Станом на 05.09.2023р. кількість учнів становила 95 осіб.

Кількість учнів на кінець 2023-2024 навчального року - 94.

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст. ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою контролю за здобуттям учнями повної загальної середньої освіти вчителями школи було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку.

**Мережа Дяківецької гімназії**

**на 2023-2024 навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Клас | Кількість учнів | у т. ч. | |
| учні що навчаються за індивідуальною формою навчання за станом здоров’я | учні що навчаються на інклюзивному навчанню |
| 1 | 13 |  | 1 |
| 2 | 9 |  |  |
| 3 | 7 |  |  |
| 4 | 16 | 1 |  |
| 5 | 19 |  |  |
| 6 | 7 |  |  |
| 7 | 7 |  |  |
| 8 | 9 |  |  |
| 9 | 8 |  |  |
| Всього | 95 | 1 | 1 |

**Стан працевлаштування випускників 2023-2024 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Кіль-кість випускників | Продовжують отримувати освіту | | | | Не навчають  ся | З них | | | | | | |
| ВНЗ  І-ІІ р.акр. | ВНЗ  І-ІІІ р.акр | 10 кл. загальноосвітні навчальні заклади | ПТУ | Працевлаштовано | Не працюють, не навчаються | | | | Хворі та виїхали за межі області | Інші (виїхали за межі України) |
| Кіль  кість | ПІБ | | Адреса |
| 2023-2024 | **8** | **0** | **0** | **6** | **2** | **-** | **-** | **0** | | **--** | **--** | **--** | **-**  **-** |

**Робота з кадрами**

Упродовж року навчальний заклад в основному був забезпечений кадрами.

У 2023/2024 навчальному році у школі працювало 18 педагогічних працівників , у тому числі 1 в.о.директора, заступник з навчально-виховної роботи, 1 педагог-організатор, 1 асистент учителя .

100% вчителів мають повну вищу освіту.

Якісний склад вчителів-предметників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Вища категорія | 12 |
| 2 | І категорія | 3 |
| 3 | ІІ категорія | 1 |
| 4 | Спеціаліст | 1 |
| 5 | «Учитель-методист» | 3 |
| 6 | «Старший учитель» | 8 |
| 7 | «Відмінник освіти» | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет викладання** | **Кількість вчителів** | **Вища категорія** | **І**  **категорія** | **ІІ**  **категорія** | **спеціаліст** | **З них мають звання** | **Прим.** |
| **Початкові класи** | 4 | 4 | - | - | - | 4 |  |
| **Українська мова**  **та література** | 1 | 1 |  |  | - | 1 |  |
| **Французька мова** | 2 | 2 |  |  |  | 2 |  |
| **Історія** | 1 | 1 |  | - | - | 1 |  |
| **Математика** | 1 | 1 | - | - |  |  |  |
| **Інформатика** | 1 | 1 | - |  |  | - |  |
| **Географія** | 1 | 1 | - | - | - | 1 |  |
| **Фізика** | 1 |  | - | 1 | - |  |  |
| **Біологія** | 1 | 1 | - | - | - | 1 |  |
| **Хімія** | 1 |  |  | - | 1 |  |  |
| **Трудове навчання** | 1 | 1 |  |  | - | 1 |  |
| **Музичне**  **мистецтво** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |
| **Образотворче мистецтво** | 1 | 1 | - | - |  | 1 |  |
| **Основи здоров’я** | 2 | 2 |  | - | - | 1 |  |
| **Фізична культура** | 1 | 1 | - | - |  | 1 |  |

Упродовж 2023/2024 навчального року працювало:

* вчителів, що отримують пенсію – 2 особи;

Таким чином, в гімназії проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів;

- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

**Упровадження мовного законодавства**

У 2023-2024 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства.

Основними найважливішими напрямками діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

* створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
* забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського та румунського народів з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
* залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
* створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
* здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
* гімназія працює за навчальним планом з румунською мовою навчання
* учнів, що не вивчають українську мову, в гімназії немає;
* всі члени педагогічного колективу школи володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;
* діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
* тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
* інтер’єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
* у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
* постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
* з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси , ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, в гімназії проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства.

**Впровадження ІКТ**

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності гімназії у 2023-2024 навчальному році щодо впровадження ІКТбули:

* впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
* використання освітніх платформ «Googl classroom», «Всеосвіта», «На урок», месенджерів "Viber», «Telegram» під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень під час поширення корона вірусної інфекції;
* формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
* удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
* оптимізація освітнього менеджменту на основі використання сучасних інформаційних технології в управлінській діяльності.

Головна меташколи в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій - надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

* створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
* підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
* інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
* створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень);
* підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
* створення умов для активації школи у електронному ресурсі «ІСУО» та «ЄДЕБО».

Упродовж 2023/2024 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп’ютеризації школи:

* продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту школи
* заохочується навчання вчителів-предметників “Користувач ПК” щодо використання комп’ютера;
* вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп’ютерних технологій;

Таким чином, в школі проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати: володіння ІКТ повною мірою не всіма педагогічними працівниками.

Тому у 2024-2025 навчальному році слід продовжити:

* навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, особливо інструментами дистанційного навчання;
* забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;
* забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ІСОУ», «ЄДЕБО» та «КУРС. ШКОЛА».

**Реалізація освітньої програми та навчального плану**

**за 2023/2024** **навчальний рік**

У 2023-/2024 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи гімназії.

Відповідно до річного плану в грудні 2023 року та в травні 2024 року адміністрацією гімназії було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2023/2024 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

Навчальний план закладу на 2023/2024 навчальний рік було складено на підставі рекомендацій листа Міністерства освіти і науки України “Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів на 2023/2024 навчальний рік”.

Навчальний план гімназії на 2023/2024 навчальний рік складено:

* **для 1-4-х класів** - за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки за Концепцією Нової української школи від 12.08.2021 №743;
* **для 5-6-х класів** – за Типовою освітньою програмою (наказ МОН України від 19.02.2021 №235
* Типової освітньої програми ЗЗСО II ступеня , затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 № 405;

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів, на предмети та курси за вибором, спецкурси, факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2023-2024 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-9-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:.

* у 1-9-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено);
* обов’язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
* кількість обов’язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;
* варіативна складова навчального плану закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік в 1-9-х класах виконана.

Виконання навчальних програм за 2023-2024 навчальний рік проаналізовано та узагальнено в наказі по гімназії від 30.06.2024 №37-о.

Інваріантна і варіативна складові навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо :

* проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;
* оцінювання результатів освітньої діяльності учнів;

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі. Заступник директора проводила педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями. Всього адміністрацією гімназії було відвідано ряд уроків. Фронтально було перевірено стан викладання та рівень навчальних досягнень наступних предметів:),

* І семестр - українська мова та література(5-9 класи)
* ІІ семестр – хімія (7 клас) . Результати перевірок узагальнено в наказах з основної діяльності по гімназії.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану .

**Забезпеченість підручниками та навчальними програмами**

У 2023/2024 навчальному році шкільний компонент був цілком забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до використання в навчально-виховному процесі Міністерством освіти і науки України: 1-4 класи – 100 %, 5-9 класи – 98 %.

Бібліотечний фонд школи становив:

* фонд підручників – 4970 примірника;

Для 1-4 класів – 2835 примірник;

Для 5-9 класів – 2135 примірників;

Таким чином, учні школи у 2023/2024 навчальному році були повністю забезпечені підручниками. У наступному році слід продовжити системну роботу по забезпеченню учнів підручниками (з урахуванням збільшення контингенту учнів).

У лютому - березні 2024 року школа взяла участь у конкурсному виборі підручників для учнів 1 та 7 класів, який проводився Міністерством освіти і науки України разом з Інститутом модернізації змісту освіти.

**Інклюзивне навчання**

На виконання Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 15.08.2011 №872 (зі змінами, внесеними Постановою КМ від 09.08.2017 [№ 588),](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/588-2017-%D0%BF/paran2#n2) листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 18.05.2012 року № 1/9 – 384, «Щодо посадових обов’язків асистента вчителя» від 25.09.2012 року № 1/9-675, Постанови КМУ від 15.08.2011 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», Постанови КМУ від 14.02.2017 № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Постанови КМУ від 15 листопада 2017 р. № 863 «Про внесення змін до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Наказу МОНУ від 01.02.2018 № 90, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.02.2018 за № 226/31678 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205», Наказу МОНУ від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти»,Наказу МОНУ від 23.04.2018 № 414, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.05.2018 за № 582/32034 «Про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти», листа МОНУ від 05.02.2018 № 2.5-281 (Роз’яснення щодо тривалості уроків в інклюзивних класах і функціональних обов’язків асистента вчителя), Листа МОНУ від 08.08.2013 № 1/9-539 «Про організаційно-методичні засади забезпечення права на освіту дітям з особливими освітніми потребами», Листа МОНу від 26.06.2023 № 1/9-409 «Методичні рекомендації щодо організації інклюзивного навчання в закладах освіти у 2023/2024 навчальному році», Листа МОНу від 05.08.2023 № 1/9-498 «Методичні рекомендації щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами в закладах освіти у 2023/2024 навчальному році», витягів з протоколів засідання психолого-медико-педагогічної консультації від 29.03.2024 року №75, 76, 78, заяв батьків та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільстві у 2023-2024 навчальному році був утворений клас з інклюзивним навчанням:

1 клас – 1 учень із затримкою психо-мовленнєвого розвитку –Гумельнику Василь, класний керівник - А.М. Ісак. Асистент вчителя –Бодайку У.О..

Для організаційно-методичного забезпечення інклюзивного навчання були розроблені «Заходи по організації інклюзивного навчання для дітей з особливими освітніми потребами», видані накази по школі: наказ «Про організацію інклюзивного навчання у 2023-2024 навчальному році» від 30.08.2023 № 71-о.

Для учня 1 класу- Гумельнику Василь з особливими освітніми потребами наказом було затверджено склад команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, до якої на постійній основі були залучені вчителі, які викладають у даному інклюзивному класі, та інші залучені фахівці. Команда супроводу в складі постійних учасників та залучених фахівців в активній співпраці з батьками учня з особливими освітніми потребами розробили індивідуальні програми розвитку для дитини та систематично проводили моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини.

Були затверджені адаптовані та модифіковані навчальні програми для реалізації інклюзивного навчання (протоколи засідань команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП .

Розклад навчальних та корекційно-розвиткових занять для учня з особливими освітніми потребами був затверджений в.о.директором гімназії, погоджений з батьками учня.

Облік навчальних занять здійснювався в окремих журналах державного зразка. Корекційно-розвиткові заняття проводилися працівниками Герцаївського ІРЦ згідно навчального плану, облік занять здійснювався в окремих журналах.

Контроль за організацією інклюзивного навчання у 1 класі та роботою вчителяв-асистента здійснювався поточно та щомісячно (проведення навчальних занять за розкладом, облік проведення занять та якість їх оформлення, перевірка журналів інклюзивного навчання, документації асистента вчителя) заступником директора з навчально-виховної роботи Л.І.Костя.

Контроль індивідуальних навчальних програм з предметів із відповідною їх модифікацією, перевірка та затвердження календарного планування, організація методичної роботи, щодо розвитку компетентностей педагогів інклюзивному класі, методичний супровід навчання учениці з ООП, аналіз результативності навчального процесу та рівень навчальних досягнень учнів здійснювався заступником директора з навчально-виховної роботи Л.І.Костя.

Навчання учня здійснювалось з урахуванням особливостей освітніх потреб ученів на основі використання особистісно-орієнтованого підходу. Оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснювалось вербально.

Упродовж 2023-2024 навчального року постійно проводилася інформаційно-просвітницька робота та заходи щодо організації взаємодії та взаєморозуміння між учасниками освітнього процесу, формування толерантного ставлення до учнів з ООП.

**Результати державної підсумкової атестації**

Відповідно до частини 8 статті 12 Закону України «Про освіту», статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту», Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.01.2019 за № 8/32979, Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369, Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.2015 № 306, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 31.03.2015 за № 354/26799, відповідно до наказу МОН України №19 від 11.01.2024 “Про звільнення від проходження Державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2023-2024н.р.(зареєстрованого в Міністерстві юстиції України у 25 січня 2024 р.,з метою збереження життя і здоровя учнів учнів в умовах воєнного стану. У 2023-2024 ЗВІЛЬНИЛИ від проходження ДПА.

* з педагогічними працівниками гімназії, з учнями та їх батьками було проведено у січні-червні 2024 року збори, наради, засідання щодо вивчення нормативних документів Міністерства освіти і науки України, управління освіти про порядок закінчення 2023-2024 навчального року та проведення державної підсумкової атестації.

На підставі вищевикладеного можна зробити висновки про рівень організації та проведення ДПА:

* вчителі-предметники забезпечили виконання державних програм з навчальних предметів;
* протягом ІІ семестру велося систематичне повторення навчального матеріалу з навчальних предметів;
* діяльність педагогічного колективу була спрямована на успішне завершення навчального року враховуючи особливості карантинних обмежень.

**Виходячи з вищезазначеного, у 2023/2024 навчальному році слід:** продовжити роботу з підвищення якості підготовки учнів до ДПА, запроваджуючи різнорівневі тестові технології.

**Методична робота з педагогічними кадрами у 2023-2024 навчальному році**

Керуючись основним документом про організацію та проведення методичної роботи з педкадрами, а саме Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Рекомендаціями щодо організації методичної роботи з педагогічними працівниками в загальному закладі середньої освіти , Положенням про атестацію педагогічних працівників, річним планом роботи гімназії методична робота Дяківецької гімназії була спрямована на вдосконалення роботи з педагогічними кадрами, підвищення рівня методичної роботи та фахового рівня вчителів гімназії; їх готовності до інноваційної діяльності, з метою створення необхідних умов для всебічного розвитку учнів, збереження їхнього здоров’я та соціальної адаптації, формування в них цілісної системи соціальних, загальних предметних компетентностей на основі особистісного підходу до потреб і можливостей учнів. У 2023-2024 н.р. освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний, фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти в нестандартних ситуаціях. Головним завданням методичної роботи є: ознайомлення з нормативно-правовими документами; засвоєння на практиці інноваційних методичних технологій, нових форм організаційної освітньої праці; створення умов для фахового росту педагогічних працівників.

У 2023-2024 н.р. вчителі-предметники пройшли курси підвищення кваліфікації за освітньою програмою «Нова українська школа». Для учнів 5-6 класів створено освітнє середовище згідно з вимогами НУШ.

У 2023-2024 н.р. педагогічний колектив працював над проблемою «Мотиваційний компонент організації навчальної діяльності для успішної соціалізації особистості учня в умовах компетентнісної освіти».

З метою цілеспрямованої роботи для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було визначено та затверджено структуру та форми методичної роботи, плани роботи шкільних професійних спільнот на 2023- 2024 н.р. Видано наказ по гімназії від 04.09.2023 року № 67-о **«**Про організацію методичної роботи в 2023-2024 навчальному році». Організовано роботу шкільних професійних спільнот класних керівників (керівник - Онеску-Паладій А.З.), вчителів початкових класів (керівник - Чоботару Р.М.), вчителів гуманітарного циклу (керівник –Т.М.Спрінчану.),вчителів природничого циклу ( керівник – Т.М.Тутунару), вчителів художньо-естетичного циклу ( керівник – К.В.Тутунару).

Методична робота в Дяківецької гімназії представлена такими компонентами:

* педагогічна рада,
* наради при в.о.директора,
* методичні оперативки,
* шкільні професійні спільноти
* предметні тижні,
* самоосвіта.

Дієвим органом у структурі методичної роботи є педагогічні ради, на які виносилися питання звітного характеру, проблемного, організаційного, підсумкового. Їх проведення мало на меті стимулювання розвитку творчого потенціалу педколективу, росту професійної майстерності вчителів, вихователів, сприяння формуванню атмосфери творчого пошуку, забезпечення підвищення якості освітнього процесу. Згідно плану роботи гімназії відбувалися засідання педагогічної ради гімназії , на яких розглядалися питання як організаційні, так і питання освітнього процесу, приймалися відповідні рішення.

Шкільна професійна спільнота класних керівників працювало над проблемою: «Формування в учнів почуття патріотизму, національної гідності, правдивості в оцінці подій і фактів історії України та її державності». Акцентованим напрямом роботи визначено громадянське виховання учнів, формування рис національного характеру, родинне виховання, національно-патріотичне виховання.

Діяльність шкільної професійної спільноти початкових класів у 2032-2024 навчальному році здійснювалась згідно з вимогами основних нормативних документів. У 2023-2024 навчальному році педагогічний колектив початкової школи продовжував працювати над методичною проблемою «Впровадження сучасних педагогічних технологій в освітній процес з метою формування ключових компетентностей учнів»

Впродовж року було сплановано та проведено 4 засідання.На засіданнях розглядалися найактуальніші питання щодо навчання та виховання молодших школярів  НУШ. Кожен вчитель брав активну участь у роботі ПС: готували доповіді, презентації проводили відкриті уроки, виховні заходи. Всі вчителі початкових класів спрямовують свою роботу на пошук наукових новинок, на створення творчої атмосфери, модернізацію форм, методів та засобів навчання і виховання дітей, а головне – на реалізацію принципу рівноправного діалогу між учителем та учнем.

Шкільна професійна спільнота класних керівників працювала над вирішенням першочергових завдань виховання здобувачів освіти у сучасних умовах. За 2023-2024 н.р. було проведено 4 засідання ПС класних керівників, на яких було розглянуто питання планування виховної роботи в класах, опрацьовані основні нормативні документи з виховної роботи, проводилось анкетування класних керівників з метою з’ясування труднощів у роботі. Розглядались педагогічні ідеї щодо підвищення позитивної мотивації учнів до навчальної діяльності та профілактики безпричинних пропусків уроків, проводилася робота щодо формування виховних систем класів і їх оформлення, вивчалися новинки педагогічної літератури та передовий педагогічний досвід. Засідання проводились у формі «Круглого столу». У 2023-2024 навчальному році члени професійної спільноти класних керівників продовжать роботу над проблемою: **«**Формування в учнів почуття патріотизму, національної гідності, правдивості в оцінці подій і фактів історії України та її державності», яка повинна значно покращити ефективність виховної роботи в гімназії.

**Впродовж навчального року ефективно працювала атестаційна комісії І рівня. В 2023-2024 навчальному році чергову атестацію проходили:**

1. Тутунару Міхаєлі Михайлівні, виховательці - присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»

2. Тутунару Крістіні Василівні, виховательці - присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»

3. Стругаряну Олені Костянтинівні, вчительці математики - присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»

4. Чоботару Родіці Михайлівні, вчительці початкових класів - присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та підтверджено раніше присвоєнне педагогічне звання«старший вчитель»

5. Ілаш Валентині Василівні, вчительці основ здоров′я - підтверджено раніше присвоєнну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання«старший вчитель»

6. Онеску-Паладій Альоні Захарівні, вчительці румунської мови та літератури підтверджено раніше присвоєнну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «вчитель-методист»

7. Тутунару Віталію Петровичу, вчителю фізичної культури підтверджено раніше присвоєнну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «вчитель-методист» .

Діяльність професійної спільноти вчителів-предметників Дяківецької гімназії у 2023-2024 навчальному році була спрямована на реалізацію державної політики в системі освіти, на виконання державних програм викладання навчальних предметів, створення належних сучасних умов для навчання і виховання учнів, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників, ефективне використання інтелектуального потенціалу учасників освітнього процесу. Уся робота вчителів ШПС підпорядкована головній меті – допомогти вчителеві найбільш ефективно використати свої знання.

Професійна спільнота вчителів-предметників самодостатня та ініціативна, це гармонійне поєднання молодості й досвіду. Вона включає в себе вчителів-предметників школи і складається з 7 вчителів. Цього навчального року вчителі ШПС працювали над проблемою «Розвиток ключових компетентностей учнів шляхом удосконалення освітнього процесу на інноваційній основі».

Основні напрямки роботи, а саме вироблення інноваційного стилю діяльності кожного члена спільноти з метою удосконалення уроку, формування професійної компетентності, розвиток творчого потенціалу вчителя для підвищення рівня загальної культури учнів, залучення до науково-дослідної та експериментальної діяльності вчителів, формування соціальних і громадянських компетентностей школярів, розвиток вміння навчатися протягом життя, в цілому були виконані.

Учителі ШПС займаються постійним самовдосконаленням і саморозвитком, поглиблюючи як свої, власне, предметні знання, так вдосконалюючи навички методичної роботи. А здобуті знання застосовують на практиці не тільки в межах нашої школи.

Свою роботу вчителі спрямовують на виявлення навчальних можливостей учнів, формування у них творчо-наукових здібностей, приділяючи особливу увагу вивченню навчальних предметів як об’єктів пізнання. Свідченням цього є високі результати, продемонстровані учнями під час предметних олімпіад.

Наші педагоги багато працюють над тим, щоб предметом вивчення була не тільки нормативна складова навчального предмета (набір мовних правил чи дати історичних подій), але й взаємозв’язки з духовним життям народу, щоб на уроках учні пізнавали історію, культуру, традиції, менталітет свого народу.

Вчителі відповідально віднеслися до вибору підручників для учнів1 та 7 х класів на 2023-2024 н.р. проаналізували зміст підручників, визначили їх переваги та недоліки. З наступного навчального року, 2023-2024 н.р, учні 6 класу будуть навчатися за  новою Типовою освітньою програмою для 5-7 класів , затвердженою наказом МОН №235 від 19.02.2023 р. Підготовка до переходу на навчання за цією програмою, розпочалася  у жовтні 2023 р. Була створена команда педагогів , яка пройшла навчання щодо впровадження цієї  програми.

Вчителі початкових класів  обговорили проблемні запитання, що виникають у процесі впровадження НУШ із супервізором.

Впродовж 2023-2024 навчального року проводилося вивчення стану викладання української мови і літератури у 5-9 класах, хімії - у 7 класі . Матеріали за результатами перевірки були узагальненні і обговорені на педагогічній раді, прийнято рекомендації щодо усунення недоліків, виявлених під час перевірки, розроблено заходи щодо підвищення результативності роботи педагогів.

Однак поряд з позитивними результатами у методичній роботі є ряд недоліків. Результати ІІ (районного ) етапу Всеукраїнських олімпіад показали, що педагогічним колективом проводиться недостатня робота з обдарованими учнями щодо розвитку інтересів учнів до поглиблення знань з базових дисциплін. Недостатній рівень виявлення та впровадження передового педагогічного досвіду.

**Робота з обдарованими та здібними учнями**

Головною метою Концепції розвитку Дяківецької гімназії є творча особистість, чому і підпорядкована індивідуальна робота з обдарованими дітьми. На підставі річного плану роботи закладу освіти, у вересні 2023 року було сплановано систему заходів щодо роботи з обдарованими дітьми та талановитою молоддю гімназії , поновлено банк даних про обдарованих та здібних учнів гімназії.

Маємо призових місць з предметних олімпіад у 2023-2024 навчальному році - 2 ( Софія Тутунару - ІІІ м. – з румунської мови, Патрісія Стругаряну - ІІІ м. – з) математики.

Під час карантинних обмежень, пов’язаних із пандемією COVID – 2019, робота з обдарованими і здібними учнями проводилась дистанційно.

Та поряд з позитивним у роботі з обдарованими та здібними дітьми є певні недоліки, які слід врахувати і спланувати їх усунення у 2024-2025 навчальному році:

* недостатньо ефективна та якісна підготовка учнів до районних олімпіад та турнірів;
* не досить ефективно працюють гуртки;
* недостатньо проводиться робота вчителів-предметників щодо залучення здібних та обдарованих дітей до участі в науково-дослідницькій роботі ;
* несистематично проводиться позакласна робота з предметів: вікторини, конкурси, КВК, інтелектуальні ігри тощо;
* недостатньо масовою була участь учнів у дистанційних конкурсах під час карантинних обмежень.

**Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів**

У зв’язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів гімназії. В закладі освіти функціонують 9 навчальних кабінетів, з них: 4 кабінети початкової школи. Кабінети відповідають нормативним та санітарно-гігієнічним вимогам, Положенню про навчальні кабінеті загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 № 601, а саме:

* естетичний вигляд кабінету;
* відповідність навчально-матеріальної бази сучасним вимогам;
* навчально-методичне забезпечення кабінету;
* наявність інформаційного забезпечення;
* національне виховання;
* організація безпеки життєдіяльності;
* наявність паспорту навчального кабінету;
* перспективний план поповнення кабінету обладнанням.

В кабінетах, класних кімнатах вчителями та батьками зроблені капітальні та поточні ремонти, після яких кабінети набули новий естетичний вигляд, відповідають вимогам. Складені паспорти кабінетів відповідно до сучасних вимог. В наступному навчальному році слід продовжити роботу по сповненню матеріально-технічної бази кабінетів навчальним приладдям та ТЗН, спланувавши роботу по залученню позабюджетних коштів.

**Робота бібліотеки**

Шкільна бібліотека є справжнім центром пропаганди книги, надійним помічником учителів у навчанні та вихованні учнів. Це сучасний інформаційний центр забезпечення учнівського та педагогічного колективів необхідною інформацією.

У бібліотеці постійно урізноманітнюються форми роботи з читачами, практикуються виставки рекомендованої літератури, огляди періодики.

Вся робота шкільної бібліотеки проводиться відповідно до плану роботи гімназії, у тісному контакті з педагогічним колективом. План роботи бібліотеки затверджується щорічно на засіданні педагогічної ради.

Книжковий фонд бібліотеки нараховує 4970 примірників підручників, 3814 примірників художньої літератури.

Широкою популярністю у читачів користуються книжкові виставки. Біля книжкових виставок і тематичних полиць постійно проводяться книжкові огляди, бесіди.

При організації книжкових виставок враховуються вікові особливості читачів. Для дітей молодшого шкільного віку виставки готуються яскраві, художньо оформлені, з коротким простим та цікавим текстом («Україна казку мудру хоче розказати тобі», «У світі улюблених казок», «Українські народні казки»).

У вік інформації шкільна бібліотека має набути статус інформаційного центру. Інформаційні функції бібліотеки мають два аспекти:

* інформаційне забезпечення розвитку дитини в школі;
* інформаційне насичення педколективу.

Ефективними технологіями інформування школярів та педагогів є організовані в шкільній бібліотеці книжкові виставки нових надходжень:

* «Знайомтесь: новинки в шкільній бібліотеці»;
* «Нові підручники»,
* «Прочитай, це – цікаво!»;
* готуючись до шкільних іспитів: виставки-сюрпризи «Книгу берегти - життя їй продовжити»;
* виставки-перегляди «Цей чудовий світ поезії».

Учням молодших класів бібліотека допомагає знайти додаткові матеріали про народні звичаї, народну мудрість, старшокласникам – у написанні рефератів, правильному оформленні бібліографічних списків використаних книг.

**Аналіз виховної роботи за 2023-2024 н.р.**

Виховна робота в гімназії спрямована на виконання закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Програми «Основні орієнтири виховання учнів 1 – 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», законів України «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Про охорону здоров’я», закону України «Про охорону дитинства», Концепції виховання дітей та молоді в національній системі освіти, Концепції громадянської освіти в Україні, Концепції превентивного виховання дітей та молоді, Комплексної програми профілактики й запобігання поширенню алкоголізму, наркоманії, токсикоманії та СНІДу серед населення.

У 2023-2024 н.р. педагогічний колектив школи працює над виховною проблемою «Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості».

Реалізуючи виховну проблему гімназії, педагогічний колектив організовує і проводить різноманітні заходи, що забезпечують виховну роботу в усіх її напрямках.

Форми і методи виховної діяльності, за якими здійснювалася організація виховної роботи за напрямами ситуаційно-рольова гра, сюжетно-рольова гра, інсценування, гра-бесіда, гра-мандрівка, екскурсія, ігрова вправа, бесіда, свято, групова справа, оформлення альбому, уявна подорож, конкурси, ігри, школа ввічливості, демонстрація, розповідь, моделювання, інсценізація, вікторина, екскурсія, виставка малюнків, операція-рейд, виставка-ярмарок, добродійна акція, хвилини з мистецтвом, година спостереження, спортивні змагання, козацькі забави , веселі старти, естафети, догляд за рослинами .

Виховна система гімназії – це цілісна структура, яка сприяє успішній діяльності виховання. У школі відбувається моральне становлення учнів, формування в них творчого мислення, відповідальності.

Пріоритетним у виховній роботі гімназії є:

- реалізація особистісно- зорієнтованого підходу в навчально-виховному процесі;

- залучення молоді до національної та світової культури;

- збереження морального та фізичного здоров’я підростаючого покоління;

- виховання патріотизму, громадських якостей особистості;

- забезпечення педагогічних умов для соціалізації школярів, виховання в них життєвої компетентності.

Для реалізації цих завдань у школі розроблений план виховної роботи та окремі плани, які були затверджені на засіданнях методичних об’єднань класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: ціннісне ставлення до суспільства і держави, ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей, ціннісне ставлення до природи, ціннісне ставлення до себе, ціннісне ставлення до праці, ціннісне ставлення до мистецтва та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, заходи щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя та ін.

Протягом 2023/2024 н. р. працювало в гімназії МО класних керівників, на засіданнях якого розглядались питання планування методичної та виховної роботи, методичні рекомендації класним керівникам „Виховання культури поведінки учнів”, „Сучасні підходи до організації виховної роботи в гімназії”, які використовують класні керівники у

проведенні виховних годин та заходів. Також проводились оперативні наради класних керівників, на яких вирішувались питання з організації виховної роботи.

Значно зросла роль учнівського самоврядування. Учні гімназії взяли активну участь у виборах президента Учнівського Парламенту (обрано ученицю 9-го класу (Стругаряну П.). Протягом року кожного тижня проводились тематичні та робочі лінійки. Тематичні були спрямовані на формування свідомої поведінки школярів, профілактику наркоманії, алкоголізму та тютюнопаління, запобігання нещасних випадків та попередження правопорушень, а також присвячувалися визначним подіям в житті суспільства. Комісією дисципліни і порядку організовано щоденний контроль за відвідуванням учнями школи, що дає можливість реагувати на систематичні пропуски занять. Діти стають господарями свого шкільного життя. Завдяки системі доручень, вмілому педагогічному керівництву стимулюється ініціатива дітей , їх творчість і самодіяльність .

Виховання учнів проводиться також через організацію загальношкільних заходів, відповідно до річного плану роботи.

***Ціннісне ставлення до суспільства і держави.***

Мета: продовжувати виховувати почуття поваги та гордості до рідного краю,народу, мови; відчувати себе громадянином України; розуміння правил взаємодії людей у колективі, шанобливого ставлення до їх культури, релігій , традицій.

   Навчальний рік розпочався Святом Знань. Класні керівники провели перший урок на тему «Україна-європейська країна». А також протягом навчального року проведено цикл заходів, спрямованих на формування в учнівської молоді поваги до національної символіки, Конституції України, законів Української держави :

* Видатні люди мого краю;
* Люби і знай свій рідний край;
* Діти мають знати свої права;
* День Соборності України;
* Проведення правового тижня
* Цикл заходів щодо вшанування пам’яті жертв Голодомору в Україні 1932-1933 років

***Ціннісне ставлення до себе.***

Мета: адаптація до змін навколишнього середовища, пізнання прекрасного у собі, основ самооцінювання, самоконтролю, саморегуляції, самоповаги. почуття гідності. безпеки власної життєдіяльності; знання та навички ведення здорового способу життя.

Протягом року проведено цілий ряд заходів, а саме: класна година з учнями 3 класу «Дерево міцне корінням, а людина друзями.», 9 класу «Країна моїх мрій» «Зроби свій вибір на користь здоров’я» проведення гри з учнями 5-7 класів «Марафон ерудитів». Учителі початкових класів провели диспут «Як я дбаю про своє здоров’я», «Добра людина та, що робить добро, чи та, що не робить зла», анкетування учнів 7-9 кл. « Права моїх батьків та мої обов’язки».

***Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей.***

Мета: формування основ національних цінностей, готовність до моральних вчинків на засадах гуманного ставлення до людей та доброчинної діяльності, спілкування, засвоєння сімейних, родинних та суспільних цінностей, ідеалів сім’ї, родини, відносин у колективі.

      Учителі початкових класів проводили виховні заходи ,що сприяли розумінню родинних зв’язків, ідеалів сім’ї. Безеде О.В.(класовод 2 класу) зі своїми вихованцями говорили про обов’язки у сім’ї, Чіботару Р.М.(класовод 4 класу) провела класну годину «Захоплення моїх рідних», учні 1 класу (Ісак А.М.) провели відверту розмову на тему «Розкажи мені про себе». Цікаво і змістовно пройшли виховні заходи і в старших класах (5-9). 6 клас провели: бесіду « Я і мій ідеал», Тутунару Т.М. провела виховний захід у 8 класі «Цінності моєї родини» на якому були запрошені і батьки ,у 7 класі диспут «Твій справжній друг» ,з учнями 8-9 класів проведено виховний захід на тему «Традиції моєї родини» а також був проведений конкурс « Портрет мого колективу», на якому перше місце отримали колектив 3 класу.

***Ціннісне ставлення до праці .***

Мета: формувати поняття та уявлення про важливість праці в житті людини; уявлення про типи професій та поваги до людей праці. З цією метою у гімназії проводилися наступні виховні заходи:

* У світі професій . Формула вибору професії можу + хочу+треба
* Заходи щодо профорієнтації учнівської молоді:
* тестування, анкетування
* Учні 9 класу презентували професії, які хочуть обрати у майбутньому
* Конкурс « Господар і Господарочка»

***Ціннісне ставлення до природи****.*

Мета: виховувати дбайливе ставлення до природи на традиціях українського народу; потреби в оздоровленні довкілля та участь у природоохоронній діяльності, пізнавального, гармонійного ставлення до природи.

     Реалізовуючи дану мету класоводи та класні керівники протягом семестру проводили різні виховні заходи.:

* Організація проведення екологічних суботників (вересень – жовтень квітень - травень)
* Організація роботи щодо участі в екологічних акціях:
* «Чисте подвір’я»
* Озеленіння гімназії

- провели бесіди: «Збережемо красу природи» та «Зелені друзі мого краю»

- члени учнівського самоврядування організували виставку «Подарунки осені»

А також у гімназії були проведені традиційні загальношкільні виховні заходи:

* свято «Першого дзвоника»
* святковий концерт «З любов’ю до вчителя»
* Свято осені
* День Святого Миколая
* Свято Нового Року та Різдва
* День Святого Валентина
* Свято весни
* Міжнародний жіночий день
* Фестиваль « Чисті Роси»
* Свято Великодня
* Міжнародний день пам’яті Чорнобиля
* Акція «Свічка пам’яті»;
* День Перемоги
* День матері
* Свято останнього дзвоника…

Також були проведенні такі конкурси як:

* Конкурс букетів
* Конкурс малюнків « Барви рідного краю»
* Конкурс фото « Природа і фантазія»
* Конкурс писанок
* Конкурс плакатів « Молодь обирає здоров’я»
* Конкурс малюнків до дня космонавтики

Була проведена благодійна акція « Рука ближньому» з метою вилучення грошей для допомоги ЗСУ (учні зібрали суму 6500 грн.) Надали грошову допомогу ЗСУ.

З метою запобігання травматизму та підтримання порядку на перервах протягом навчального року організовується чергування по гімназії учнів старших класів та вчителів. Але цей напрямок роботи ще потребує корекції і сумісних зусиль щодо покращення, а саме:

* класним керівникам потрібно постійно контролювати своїх учнів під час чергування по гімназії, не перекладати свою відповідальність на інших вчителів;
* класоводам 1-4 класів та вчителям - предметникам відповідально ставитись до обов’язків «Чергового вчителя» згідно «Графіку чергування вчителів по гімназії»;
* класним керівникам привчати учнів до культурної поведінки у гімназії, виховувати повагу до чергового учня та вчителя.

Протягом навчального року було проведено ряд правовиховних та правоосвітніх заходів :

З метою подолання та попередження правопорушень у гімназії створена та діє рада профілактики, на засіданнях якої розглядається поведінка учнів, проводиться профілактична робота з дітьми та їх батьками.

Тематика засідань ради профілактики:

- про винесення попереджень щодо поведінки та пропусків занять, про винесення письмових попереджень батькам, про клопотання щодо притягнення до відповідальності батьків, порушення дисципліни по школі, звіти класних керівників про профілактичну роботу, розглядалися питання навчання та поведінки окремих учнів .

- розгляд справ учнів, які пропускають заняття без поважних причин, порушують дисципліну, інформація про зайнятість гуртковою роботою учнів, схильних до правопорушень.

Систематично проводиться профілактичний рейд „Урок ”, мета якого виявлення дітей, які не приступили до навчання , залучення їх до навчання, а також попередження негативних проявів серед учнiвської молодi . Результат Рейду був позитивним так як дітей , що не приступили до навчання без поважних причин, не виявлено.

З метою підвищення рівня правової культури та профілактики правопорушень злочинності проведено комплекс правоосвітніх заходів, найбільш масштабними та різноплановими з яких є тиждень правових знань, де були проведенні таки заходи:

1. 04.12.2023 року на шкільній лінійці відкрився Всеукраїнський тиждень права .

2. В цей же день був проведений загальношкільний урок « Права людини» з використанням мультимедійної дошки.

3. Була організована книжкова виставка та оформлені тематичні стенди « Що я знаю про права людини» і « Як захистити права людини».

4. 06.12.2023 р. було проведено захист рефератів на тему:

« Класифікація прав людини»,

«Право дитини на сім’ю»,

«Декларація прав дитини».

5. Класні керівники провели в своїх класах виховні години на тему «Права людини».

6. Були розв’язані кросворди на правознавчу тематику.

Також була проведена анкетування для учнів і батьків « Молодь і протиправна поведінка» , анкета « Діти і протиправна поведінка».

З метою профілактики правопорушень серед учнів, до школи були запрошені працівники правоохоронних органів, служби у справах дітей, які проводять індивідуальні профілактичні бесіди з дітьми.

У Дяківецькій гімназії згідно з планом заходів РВО молоді та спорту Герцаївської міської ради щодо запобігання торгівлі людьми на період до 2024 року розроблено ряд інформаційно-просвітницьких заходів, а саме:

- Місячник правових знань на теми :

- «Знання законів тебе захищає»;

- «Торгівля дітьми та пов’язані з нею злочини».

- «Що означає бути вільною людиною»

- «Я і права людини»

* Тематичні уроки « Ціною свого життя» « Поїздка за кордон за і проти»

**Завдання виховної роботи гімназії на 2024/2025 н.р.:**  
  
- виховання національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, держави;  
- формування високої духовності особистості;   
- сприяння набуттю дітьми та учнівською молоддю соціального досвіду,   
 успадкуванню ними духовних надбань українського народу;  
- утвердження принципів загальнолюдської моралі на основі відновлення  історичної пам’яті;   
- забезпечення повноцінного фізичного розвитку учнів;  
- створення умов для соціального захисту дітей, особливо дітей – сиріт, та напівсиріт;   
- створення умов для творчого розвитку природних обдарувань дитини, залучення учнів до різноманітної діяльності щодо інтересів, допомогти знайти кожному справу до душі;   
- організація педагогічно – доцільної системи учнівського самоврядування, колективне планування діяльності вчителів та учнів через шкільне   
самоврядування.  
  
Враховуючи вищезазначене, в 2024/ 2025 навчальному році необхідно:  
  
1. Активізувати роботу шкільного учнівського самоврядування, відродити шефську роботу старших класів над молодшими.  
2. Творчо підходити до планування роботи, працювати над підвищенням свого методичного рівня, активніше вивчати теоретичні питання стосовно проблем сучасного виховання та застосовувати їх на практиці;   
3. Працювати над створенням умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів;   
4. Підвищувати рівень вихованості, громадської активності учнів;   
5.Звертати увагу на пропуски уроків учнями без поважних причин і порушення дисципліни, своєчасно доводити відповідну інформацію до   
дирекції гімназії;  
6. Продовжувати здійснювати індивідуальний підхід до учнів, відповідально ставитися до вивчення умов життя учнів;   
7. Активізувати та вдосконалювати роботу з батьками, систематично проводити тематичні батьківські збори, залучати батьків до позакласної  роботи гімназії;

**1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання гімназії на 2024-2025 навчальний рік**

**ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ШКОЛИ У 2024/2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

Діяльність педагогічного колективу гімназії у 2024/2025 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

* Продовжити впровадження в освітньому середовищі школи Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах І ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; листа МОН України від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти»;
* Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку;
* Забезпечити у 2024/2025 навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 7-класу гімназії
* Організувати інклюзивне навчання дітей з особливими потребами;
* Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що грунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);
* Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іноваційність, економічна компетентність. Випускник школи повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв’язувати проблеми;
* Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
* Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);
* Удосконалювати навчально-матеріальної бази школи, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарії дистанційного навчання;
* Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів школи, особливо при переході з початкової до базової основної школи.

**ЗАВДАННЯ ГІМНАЗІЇ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

* Забезпечити якісну методичну роботу шкільних професійних спільнот
* Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу школи.
* Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
* Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
* Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2024/2025 навчальний рік.
* У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2024-2025 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 10.09.2024 №1277.
* Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі тощо
* Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя. Організувати роботу мовного табору школи.
* Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.
* Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами школи.
* Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
* Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам’ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
* Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності:працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.

**РОЗДІЛ ІІ. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерій** | | **Індикатор** | **Опис досягнень і  потреб для вдосконалення** | **Рекомендації** |
| **Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** | | |  | |
| 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці | | * + - 1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними | Дяківецька гімназія Герцаївської міської ради функціонує у одноповерховій будівлі. В закладі навчаються 93 здобувача освіти. У навчальному закладі організовано індивідуальне навчання для однієї учениці у 4 класі, інклюзивне навчання для одного учня у 1 класі. У Дяківецькій гімназії працють 18 педагогів.  Приміщення початкової школи відокремлено частково від приміщень для учнів старших класів. Навчальні класні кімнати учнів 1-4 класів оформлені за вимогами НУШ. Кожен учень має особисте портфоліо, наявні куточки настрою та ранкових зустрічей, правила класу та критерії оцінювання.  Територія огороджена, однак огорожа має незначні пошкодження. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та сторонніх осіб.У приміщенні допускаються виключно учасники освітнього процесу. Для дітей з обмеженими можливостями перед входом до закладу встановлено пандус. Охорону в денний час забезпечує черговий працівник гімназії та камери відеоспостереження.  Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти, чиста й охайна, відсутнє нагромадження сміття, опалого листя, будівельних матеріалів, колючих дерев, кущів, грибів та рослин з отруйними властивостями, відсутнє нависання гілок, сухостійних дерев.  Територія закладу освітлюється у вечірній та нічний час.  На території закладу обладнано спортивний та ігровий майданчики. Футбольне та баскетбольне поля придатні для безпечної фізичної активності учнів: покриття трав’яне, що не може призвести до травмування.  У закладі є вказівники, шляхи евакуації, запасні виходи. Для укритя використовуються приміщення інших суб’єктів господарювання. Розрахункова місткість захисних споруд відповідає кількості учнів гімназії, є первинні засоби пожежогасіння, засоби надання медичної допомоги, засоби зв’язку і оповіщення (телефон, мережа Інтернет), ємності з питною та технічною водою, виносні баки, що щільно закриваються.  Постійно діюча комісія з обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій закладу освіти до початку навчального року та опалювального сезону прововела огляд та визначила готовність навчальних кабінетів, майстернi, спортзалу, фізкультурно-спортивного обладнання до нового навчального року і склала акти-дозволи на введення їх в експлуатацію. Готовність закладу освіти до нового навчального року визначає комісія на підставі Акта готовності закладу освіти до нового навчального року, що затверджується засновником. Огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу здійснюється щоденно в.о. директором та завгоспом. | Для створення безпечних умов навчання необхідно відремонтувати частину огорожи. |
| * + - 1. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму | В гімназії забезпечено контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог, епідеміологічного, повітряного режимів. Навчальні кабінети мають достатній рівень природного освітлення, забезпечені штучним освітленням. Під час перерв проводиться провітрювання приміщень та вологе прибирання коридорів. Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються. У гімназії працюють внутрішні вбиральні. Кожна з вбиралень має санвузли, рукомийники, забезпечена проточною водою, в достатній кількості є мило та електрорушники.  Питний режим учнів відбувається з урахуванням карантинних обмежень, зокрема через використання індивідуальних ємностей.  83% здобувачів освіти та 76% батьків - задоволені облаштуванням території гімназії;  41% учнів та 54% батьків задоволені дизайном приміщень;  найнижчий відсоток – це оцінювання вбиралень:  34% учнів та 29% батьків оцінюють чистоту та облаштування туалетних кімнат;  79% учнів оцінюють чистоту та облаштування спортивної зали та їдальні;  42% опитаних учнів та 39% батьків задоволені температурним режимом у закладі освіти. |  |
| 1.1.1.3 У закладі освіти забезпечується оптимальне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням кількості учнів, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень) | В гімназії забезпечується раціональне використання приміщень (при проектній потужності закладу освіти – 180 осіб, у закладі навчається 93 учня. Середня наповнюваність класів складає 10,3 учнів.  Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі. |  |
| 1.1.1.4 У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу | Педагогічні працівники забезпечені робочими місцями, вони дотримуються вимог щодо охорони праці безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.  У закладі постійно здійснюються заходи щодо покращання матеріально-технічного стану приміщень та створення комфортних умов перебування для учнів та вчителів. У коридорах та у класних кімнатах частково створено зони відпочинку: в коридорі є стіл для гри в теніс, cтіни приміщень ЗО використовуються в навчальних цілях, у кабінетах початкової школи за вимогами НУШ є осередки, наявні зелені куточки.  10% опитаних учнів стверджують, що їм дуже подобається в гімназії ;  65% учнів, зазначили що їм подобається перебувати у школі;  18% опитаних учнів не подобається перебувати в школі;  57% опитаних педагогічних працівників цілком задоволені та  43% переважно задоволені освітнім середовищем та умовами  праці в закладі. |  |
| 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми | | 1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу | ЗО забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. У гімназії наявні спортивна зала, навчальна майстерня із слюсарним та столярним обладнанням, 4 навчальних кабінетів початкових класів, кабінети: математики, фізики, біології і хімії, географії, української мови і літератури, румунської мови і літератури, іноземної мови та інформатики. | . |
| 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці, технологій), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми | Навчальні кабінети початкових класів облаштовано з урахуванням необхідної кількість засобів навчання та обладнання НУШ. Обладнання навчальних кабінетів початкової школи відповідає Типовому переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи, затвердженого наказом МОНУ від 07 лютого 2020 року № 143.  Кабінети української та румунської мов обладнані комп’ютерної технікою та інтерактивним навчанням. Проте не всі кабінети обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми.  Адміністрацією вживаються заходи для покращення стану забезпечення навчальних кабінетів, а саме: звернення до засновника щодо забезпечення відповідним обладнанням та дидактичними матеріалами. | Для сприяння розвитку інформаційно-комунікаційних технологій в учасників освітнього процесу важливо збільшити кількість комп’ютерної техніки. |
| 1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх | | 1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | В гімназії згідно із законодавством про охорону праці проводяться навчання, інструктажі з працівниками та здобувачами освіти. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. У кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять. Питання охорони праці та безпеки життєдіяльності розглядаються на засіданнях педагогічної ради.  Всі педагогічні працівники керівництво в разі нещасного випадку діють у встановленому порядку.  88,1% педагогічних працівників чітко знают алгоритм реагування на випадки травмування учнів;  92% учнів зазначили, що вони поінформовані стосовно правил безпеки;  32% учнів зазначили, що вони поінформовані стосовно правил безпеки участі не лише педагогів, а й представників спеціальних служб; |  |
| 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, прийнятих у закладі освіти | Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять (у кабінетах підвищеного ризику, оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять). Наявні стенди з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки. |  |
| 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я та вживають необхідних заходів у таких ситуаціях | | 1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів і працівників під час освітнього процесу | З педагогічними працівниками регулярно, проводяться інструктажі й навчання з питань надання домедичної допомоги, навчання та перевірки знань з охорони праці, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу. Ведуться відповідні Журнали реєстрації інструктажів.  91,2% вчителів  підтвердили, що в закладі систематично проводиться навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Розроблені алгоритми при НС, повітряних тривог. |  |
| 1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку | Адміністрацією закладу розроблено алгоритм дій працівників у разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров’я учасників освітнього процесу.  100% вчителів  підтвердили, що ознайомлені з алгоритмом дій та дотримуються його у разі нещасного випадку. |  |
| 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників | | 1.1.5.1. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів і працівників закладу освіти | У закладі створені умови для формування культури здорового харчування здобувачів освіти. Учні 1-9 класів стовідсотково охоплені гарячим харчуванням, за кошти державного та місцевого бюджетів організоване безкоштовне харчування для дітей пільгових категорій: дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з інвалідністю, дітей з малозабезпечених сімей, дітей із сімей учасників бойових дій, дітей членів сімей військовослужбовців ЗСУ та інших формувань. Харчування для здобувачів освіти організовано фізичною особою підприємцем. Розроблений та затверджений паспорт харчоблоку. У приміщенні їдальні створені необхідні санітарно-гігієнічні умови: наявні стелажі для посуду, посуд, кухонне приладдя; наявні рукомийники з гарячою водою, рідке мило та електросушарки. Чисті та регулярно підлягають вологому прибиранню столи та місця для видачі готових страв, приміщення їдальні. Столи належним чином  сервіруються, наявне чотирьохтижневе сезонне меню. Зроблено поточний ремонт харчоблоку.  В гімназії немає медичного працівника. Педагог-організатор та чергові вчителі здійснюють контроль за якістю та дотриманням санітарно-гігієнічних норм на всіх етапах реалізації продукції. | Для забезпечення здорового харчування учнів і працівників важливо знайти медичного працівника . |
| 1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування | Приміщення обідньої зали розраховане на 60 осіб. Приміщення їдальні відремонтовано, осучаснено, поновлено технологічне обладнання.  За результатами опитування батьків:  44,2% дітей завжди харчуються в шкільній їдальні;  14% - переважно харчуються;  53% батьків цілком задоволені харчуванням;  25% – переважно задоволені;  3% - переважно не задоволені організацією харчування у шкільній їдальні;  25% опитаних учнів відзначили, що харчування, яке пропонує шкільна їдальня є завжди смачним і корисним;  33 % вказали, що, як правило, їжа в їдальні смачна та корисна,;  2% - їжа несмачна.  Опитування педагогічних працівників показало:  10% педагогів не харчуються у шкільній їдальні;  33% - задовольняють;  46% - переважно задовольняють умови організації харчування. |  |
| 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті | | 1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет | У закладі використовується антивірусне програмне забезпечення. Доступ до сайтів з небажаним змістом на комп ’ютерах не обмежено. |  |
| 1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет | Здобувачі освіти поінформовані щодо безпечного використання мережі Інтернет.  За результатами анкетування:  80% учнів зазначають, що в школі їх інформують про те, як безпечно користуватися інтернетом;  76% батьків зазначають, що в закладі освіти проводиться робота з ними щодо безпечного використання мережі Інтернет;  49% - робота щодо попередження кібербулінгу. |  |
| 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників | | 1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу | У закладі освіти здійснюється  робота з адаптації та інтеграції  здобувачів освіти до освітнього процесу. Робота проводиться працівниками соціально-психологічної служби, відповідно до планів роботи, а також консультативну роботу з батьками та педагогами гімназії.  76% батьків стверджують, що у їхніх дітей ніколи не виникало проблем з адаптацією до освітнього процесу;  23% зазначають, що іноді виникали проблеми;  0,5 % батьків вказують на виникнення проблем з адаптацією у закладі освіти. |  |
| 1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності | Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності, зокрема головами методичних об’єднань закладу надається допомога молодим та новопризначеним педагогам.  100 % педагогів вважають, що в закладі освіти вживаються заходи, які допомагають учителям адаптуватись до змін умов праці. |  |
| **Пропозиції щодо оцінювання вимоги 1.1.** | | |  |  |
|  | | |
|  | | |
| **Критерій** | **Індикатор** | | **Опис досягнень і  потреб для вдосконалення** |  |
| 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі | 1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу | | В гімназії розроблено План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), Наказ про створення комісії з розгляду питань булінгу (цькуванню), форму заяви на випадки булінгу, процедуру подання учасниками освітнього процесу заяв або повідомлень про випадки булінгу та порядок реагування на них, правила поведінки учнів, спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці. Заходи проводяться системно, відповідно до річного плану роботи гімназії. До розроблення Плану заходів долучалися заступник директора, педагог-організатор, практичний психолог, соціальний педагог, вчителі, представники учнівського самоврядування, батьки. Соціально-психологічна служба гімназії спільно з класними керівниками проводять постійну роботу щодо попередження булінгу. |  |
| 1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації | | Заходи із запобігання проявам дискримінації проводяться регулярно відповідно до  плану роботи гімназії. Питання розглядалося на засіданнях педагогічної ради, видано відповідні накази, розроблено план заходів щодо попередження насильницької моделі поведінки, випадків булінгу серед учасників освітнього процесу учнів 1-9 класів  Згідно з опитуванням щодо проведення роботи з батьками про попередження та зниження рівня дискримінації:  29% батьків відповіли – постійно;  38% відповіли – часто.  Думка батьків щодо організації роботи з батьками про попередження та зниження рівня насилля така:  28% - проводиться постійно;  44% - проводиться часто.  71% вчителів повідомили, що в закладі з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву проводиться навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб, органів для всіх учасників освітнього процесу;  10% вказали, що навчання проводиться регулярно але тільки для учнів.  Задокументованих випадків булінгу в закладі немає. |  |
| 1.2.1.3. Частка учнів і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним | | За допомогою учні звертались до класного керівника – 26%, до інших осіб – 20%, ні до кого не зверталися – 52% учнів.  69,1 % учнів зазначають, що їм комфортно в школі;  30,9% - що до них були поодинокі випадки агресії або кепкування.  На питання «Якщо ви потерпали від булінгу/цькування у школі,то від кого?» учні відповіли:  39% - від однокласників;  33% - від інших учнів школи;  8% -від учителів;  4% - від батьків інших учнів.  100 % вчителів вважають  освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним.  Батьки зазначають, що 77% учнів йдуть до школи в піднесеному настрої, з радістю.  Беручи до уваги зазначену інформацію, можна стверджувати, що у закладі освіти є потреба в більш ґрунтовній роз’яснювальній та попереджувальній роботі щодо протидії булінгу серед учасників освітнього процесу, зокрема проведення заходів, які допоможуть відрізнити конфліктну ситуацію від цькування. |  |
| 1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігання йому | | Адміністрація та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі дистанційно), співпрацюють з компетентними  фахівцями, ознайомлюються з  нормативно-правовими документами  щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.  100 % педагогів вважають, що обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігання йому. |  |
| 1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу | | Заклад освіти залучає представників  правоохоронних органів, зокрема, фахівців ювенальної превенції, соціальних служб, служби у справах дітей, інших  фахівців з питань запобігання та  протидії булінгу.  100 % педагогів вважають, що гімназія співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. |  |
| 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | 1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини | | Правила поведінки учасників освітнього процесу розроблялися за участі активу учнівського самоврядування та спрямовані на формування позитивної мотивації учасників освітнього процесу. Правила оприлюднені на сайті закладу, на інформаційному стенді. |  |
| 1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки, прийнятими в закладі освіти | | Всі учасники  освітнього процесу ознайомлені з правилами поведінки у закладі освіти та переважна більшість дотримується їх.  За результатами анкетування:  60% батьків ознайомлені і приймають правила поведінки;  71% здобувачі освіти ознайомлені з правилами поведінки;  7% учнів зазначають, що цих правил не дотримуються;  36% педагогічних працівників вказують на недотримання правил поведінки учасниками освітнього процесу. |  |
| 1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються правил поведінки, прийнятих у закладі освіти | | Учасники  освітнього процесу ознайомлені з правилами поведінки у закладі освіти та переважна більшість дотримується їх. |  |
| 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви | 1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межами, у тому числі вдома) здійснюється аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях і вживаються відповідні заходи | | У закладі ведеться постійний облік відвідування учнями гімназії. Класні керівники забезпечують контроль відсутності дітей (перебувають на постійному зв’язку з батьками таких дітей, інформують адміністрацію гімназії про причини відсутності). Педагоги поінформовані, що у разі відсутності дитини на заняттях більше 10 днів підряд без поважних причин, необхідно повідомляти відповідні служби. |  |
| 1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу | | У закладі освіти здійснюються заходи щодо запобігання будь-яким прояв булінгу. Питання розглядаються на засіданнях педагогічної ради. Ведеться окремий журнал реєстрації заяв про випадки булінгу, в якому на даний момент немає зареєстрованих заяв. Заклад реагує на звернення про  випадки булінгу, приймаються  відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень.  78% батьків зазначають в анкетах, що в закладі освіти проблема вирішується конструктивно і подібних випадків з дитиною не трапляються;  22% - не зверталися, бо таких випадків не було;  77% учнів відповили, що звертались до кланих керівників та до практичного психолога та після розгляду - булінг припинився;  96% педагогів вважають, що випадки булінгу не було. |  |
| 1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо) | | У закладі функціонує соціально-психологічна служба, працює практичний психолог та соціальний педагог. Здобувачі освіти у разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку від класних керівників, служби та адміністрації гімназії. |  |
| 1.2.3.4. Частка учасників освітнього процесу, які в разі потреби отримують у закладі освіти психологічну та соціально-педагогічну підтримку | | Здобувачі освіти у разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку.  100% педагогів зазначили, що отримують у разі потреби допомогу від практичного психолога та соціального педагога;  47% учнів відповили, що зверталися за допомогою від практичного психолога та отримували консультацію та допомогу;  22% - не зверталися за допомогою, бо таких випадків не було;  68% батьків зазначають, що отримують необхідну консультацію та допомогу;  13% батьків зазначають, не зверталися, бо таких випадків не було. |  |
| 1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє відповідні органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи | | Заклад освіти завжди повідомляє органи та служби у справах дітей,  правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства. На даний час фактів булінгу виявлено не було. |  |
| **Пропозиції щодо оцінювання вимоги 1.2.** | | |  |  |
|  | | |
| **Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | |
| 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування | 1.3.1.1.У закладі освіти забезпечується безперешкодний доступ до будівель, приміщень закладу освіти | | У закладі освіти забезпечено безперешкодний доступ до приміщення закладу освіти для осіб з порушеннями опорно-рухового апарату (встановлено пандус), однак не облаштовано окремі туалетні кімнати з урахуванням спеціального обладнання для дітей з особливими освітніми потребами. Забезпечено безбар’єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти:  - пологий пандус  - дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком. |  |
| 1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу | | У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу. Здобувачам освіти забезпечено можливість вільного та зручного переміщення в навчальному кабінеті та користування меблями. Для учнів 1-4 класів висота учнівських столів та стільців регулюється. Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені. |  |
| 1.3.1.3. У закладі освіти використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності учнів з особливими освітніми потребами) | | В гімназії організовується навчання дітей з ООП. На даний момент в закладі не облаштовано ресурсну кімнату. У 2023-2024 навчальному році організовано індивідуальне навчання для однієї учениці у 4 класі, інклюзивне навчання для одного учня у 1 класі.. | Необхідна створення ресурсної кімнати для дітей з ООП. |
| 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі потреби) | 1.3.2.1. У закладі освіти є асистент вчителя, практичний психолог, вчитель-дефектолог, інші фахівці для реалізації інклюзивного навчання | | У закладі працює 1 асистент учителя, практичний психолог, соціальний педагог. |  |
| 1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами | | Педагогічні працівники, які працюють з дітьми з ООП забезпечують корекційну спрямованість освітнього процесу через створення індивідуальних програм розвитку та індивідуальних навчальних планів, відповідно до рівня підтримки та рекомендацій. Корекційно-розвиткові заняття з учнями проводяться в інклюзивно ресурсних центрах з корекційними педагогами. |  |
| 1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з особами з особливими освітніми потребами | | Плануючи свою роботу з дітьми з ООП, педагоги застосовують прийоми, методи, форми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. |  |
| 1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання осіб з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо) | | З метою реалізації права дітей з ООП на освіту, їх соціалізації та інтеграції в суспільство, створено команду психолого-педагогічного супроводу. |  |
| 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі -  батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб) | 1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблені за участі батьків і створені умови для залучення асистента(ів) дитини в освітній процес | | Відповідно до висновку ІРЦ та згодою батьків, для дітей з ООП розроблені індивідуальні програми розвитку, які, на основі вивчення динаміки розвитку учня, переглядаються двічі на рік (за потреби частіше) з метою їх коригування, враховуючи потенційні можливості учня. |  |
| 1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами | | Психолого-педагогічний супровід дітей з ООП здійснює інклюзивно-ресурсний центр, який також системно надає консультації та методичну допомогу учителям, які працюють з цією категорією учнів. |  |
| 1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя | 1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна,рухова активність тощо) та екологічно доцільної поведінки учнів | | У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, рухова активність тощо) та екологічно доцільної поведінки учнів. |  |
| 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей | | Простір закладу містить елементи, осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах).    QR коди з посиланнями на доступну інформацію.  Розміщено мотивуючі, інформаційні матеріали.  Наявні у закладі освіти обладнання та засоби навчання використовуються у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти: проведення навчальних занять та позакласних заходів.  Учні за результатами опитування вказують на те, що під час навчальних занять використовується:  лабораторне обладнання:  постійно – 6%;  часто – 21%;  іноді – 54%;  мультимедійне обладнання:  постійно – 6%;  часто – 26%;  іноді – 53%;  комп’ютерна техніка та програми:  постійно –39%;  часто – 47%;  інтернет:  постійно – 68%;  часто – 29%;  іноді –7%;  наочність:  постійно – 27%;  часто – 54%;  іноді –33%;  спортивна зала:  постійно – 69%;  часто – 33%;  спортивний інвентар:  постійно – 52%;  часто – 37%;  іноді –9%;  Для активізації пізнавальної діяльності учнів  більшість учителів використовують наявне в кабінетах обладнання та засоби навчання, при цьому частина педагогів користуються власними ноутбуками та застосовують можливості мобільних гаджетів. |  |
| 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо) | 1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу | | У гімназії наявна бібліотека, однак приміщення має невелику площу, не обладнана комп’ютерами, що унеможливлює його використання як осередку роботи учнів. Учні відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків. Школярі стовідсотково забезпечені навчальними підручниками. Книжковий фонд бібліотеки потребує оновлення, зокрема придбання сучасної літератури. |  |
| 1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів | | У закладі освіти ресурси бібліотеки  використовуються для проведення  запланованих заходів, акцій.  За результатами анкетування:  19% учнів зазначили, що використовують бібліотеку для самопідготовки,;  40% - для підручників;  5% - відвідують бібліотеку під час формлення виставок учнівських робіт;  51% вказали, що не користується бібліотекою. |  |
| **Пропозиції щодо оцінювання вимоги 1.2.** | | | Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації - Достатній. |  |
| **Пропозиції щодо оцінювання за напрямом 1:** | | | Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці - Достатній |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РОЗДІЛ ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**   * Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення. * Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, кошти від оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг тощо). | | | | | | | | | | | | |
| № з\п | Об’єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
|  |  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| **Напрям: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій: Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність** | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Календарно-тематичні плани | + | + | + |  | + | + |  |  |  |  |  |
| 2 | Аналізи контрольних робіт |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 3 | Укр мови |  |  |  |  | 4  9 |  |  |  |  | 4  9 |  |
| 4 | Математики |  |  |  |  | 4  9 |  |  |  |  | 4  9 |  |
| **Критерій:** **Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Українська мова |  |  | 6,9 | 8 | 7 | 8 | 6 |  | 9 |  |  |
| 2 | Українська література |  | 9 |  | 6 |  |  | 8 |  |  |  |  |
| 3 | Математика . Алгебра та геометрія |  |  | 8 | 9 |  | 6 | 7 | 9 | 6 |  |  |
| 4 | Історія України |  |  | 9 |  | 8 |  | 6 |  | 7 |  |  |
| 5 | Всесвітня історія |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Географія |  |  |  | 9 | 6 |  | 7 | 8 |  |  |  |
| 7 | Біологія |  | 7 |  | 8 |  | 9 |  |  | 6 |  |  |
| 8 | Хімія |  |  | 8 |  | 9 |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Румунська література |  |  |  | 6 |  | 8 |  |  | 9 |  |  |
| 10 | Румунська мова |  |  | 3 |  | 7 |  | 6 | 9 |  |  |  |
| 11 | Фізика |  | 8 |  | 7 |  |  |  |  | 9 |  |  |
| 12 | Природознавство |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |
| 13 | Мистецтво |  |  | 8 |  |  |  | 9 |  |  |  |  |
| 14 | Образотворче мистецтво |  | 6 | 5 |  |  |  |  | 7 |  |  |  |
| 15 | Музичне мистецтво |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |
| 16 | Фізична культура |  | 8 |  | 6 | 9 |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Трудове навчання |  |  | 6 | 8 |  | 9 |  |  |  |  |  |
| 18 | Правознавство |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Інформатика |  |  |  | 8 | 7 |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Французька мова |  | 8 |  |  | 6 |  | 7 | 8 | 5 |  |  |
| **Критерій:** **Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Індивідуальна програма розвитку дітей з ОПП |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій:** **Педагогічні працівники створюють та/або** **використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали­, методичні розробки, веб-сайти тощо)** | | | | | | | | | | | | |
| **Методичні розробки вчителів, блоґи, сайти** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Методичні розробки вчителів |  |  | Вчителів початкових класів | Вчителів природничо- математичних дисциплін |  | Вчителів художньо-естетичного циклу | Вчителів суспільно-гуманітарного циклу | Вчителів фізичного виховання та основ  здоров’я |  |  |  |
| 2 | Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| **Критерій:** **Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку** | | | | | | | | | | | | |
| **Реалізація виховної мети уроку** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Українська мова |  |  | 6,9 | 8 | 7 | 8 | 6 |  | 9 |  |  |
| 2 | Українська література |  | 9 |  | 6 | 5 |  | 8 | 7 |  | 9 |  |
| 3 | Математика |  |  |  | 9 |  | 6 |  | 9 | 6 |  |  |
| 4 | Історія України |  |  | 9 | 7 | 8 |  | 6 |  |  |  |  |
| 5 | Всесвітня історія |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Географія |  | 7 | 6 | 9 |  |  |  | 8 |  |  |  |
| 7 | Біологія |  |  |  | 8 |  | 9 |  |  | 6 |  |  |
| 8 | Хімія |  |  | 8 |  | 9 |  |  | 7 |  |  |  |
| 9 | Румунська література |  |  |  | 6 |  | 8 |  |  | 9 |  |  |
| 10 | Румунська мова |  |  | 3 |  | 8 |  | 6 | 9 |  |  |  |
| 11 | Фізика |  | 8 |  | 7 |  |  |  |  | 9 |  |  |
| 12 | Природознавство |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |
| 13 | Мистецтво |  |  | 8 |  |  |  | 9 |  |  |  |  |
| 14 | Образотворче мистецтво |  | 6 | 5 |  |  |  |  | 7 |  |  |  |
| 15 | Музичне мистецтво |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |
| 16 | Фізична культура |  | 8 |  | 6 | 9 |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Трудове навчання. |  |  | 6 | 8 |  | 9 |  |  |  |  |  |
| 18 | Правознавство |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Інформатика |  |  |  |  | 7 |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Французька мова |  | 6 | 5 | 7 |  |  | 9 | 8 |  |  |  |
| 20 | Виховні заходи |  | 8-9 | 6-7 |  |  | 1-4 | 5 | 1-9 | 1-9 | 1-9 |  |
| **Критерій:**  **Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі** | | | | | | | | | | | | |
| **Використання ІКТ** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Українська мова |  | 9 | 9 | 8 |  | 8 | 6 |  | 9 |  |  |
| 2 | Українська література |  |  |  | 6 |  |  | 8 |  |  | 9 |  |
| 3 | Математика |  | 9 | 8 |  |  | 6 |  | 9 | 6 |  |  |
| 4 | Історія України |  |  | 9 |  | 8 |  | 6 |  |  |  |  |
| 5 | Всесвітня історія |  |  | 6 |  |  | 8 |  |  | 9 |  |  |
| 6 | Географія |  |  |  | 9 | 6 |  | 7 | 8 |  |  |  |
| 7 | Біологія |  | 7 |  |  |  | 9 |  |  | 6 |  |  |
| 8 | Хімія |  | 8 |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Румунська література |  |  |  | 6 |  | 8 |  |  | 9 |  |  |
| 10 | Румунська мова |  | 6 | 9 |  | 4 |  |  | 8 |  |  |  |
| 11 | Фізика |  |  |  | 7 |  |  |  |  | 9 |  |  |
| 12 | Природознавство |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |
| 13 | Мистецтво |  |  | 8 |  |  |  | 9 |  |  |  |  |
| 14 | Образотворче мистецтво |  | 5 | 6 |  |  |  |  | 7 |  |  |  |
| 15 | Музичне мистецтво |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |
| 16 | Фізична культура |  | 9 |  | 6 | 8 |  | 7 | 5 |  |  |  |
| 17 | Трудове навчання. |  |  | 6 | 8 |  | 9 |  | 7 |  |  |  |
| 18 | Правознавство |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Французька мова |  | 9 |  | 6 |  | 7 | 5 | 8 |  |  |  |
| 2. Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп’ютерної грамотності вчителів | | Серпневі конференції |  |  | Обмін досвідом з використання інформаційних технологій вчителями сусп. гуманітарних дисциплін |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вимога: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій:**  **Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребам** | | | | | | | | | | | | |
| **Професійна майстерність педагогічних працівників** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Досвід роботи вчителів |  |  | Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження» | Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються |  |  | Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються |  |  |  |  |
| 2 | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей |  |  | 7 |  |  | 8 |  |  | 7,9 |  |  |
| 3 | Педагогічна рада  «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти» |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 4 | Організація роботи з атестації педагогічних працівників |  | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |
| **Критерій: Педагогічні працівники здійснюють** **інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи, як освітні експерти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Публікації педагогічних працівників | Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти**  **Критерій**  **Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства** | | | | | | | | | | | | |
| **Реалізація особистісно-орієнтованого підходу** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Семінар -практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу |  |  |  | Вчителі початкових класів |  |  | Вчителі природничо-математичних дисциплін |  |  |  |  |
| 2 | Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів |  | 7 | 5 | 3 |  |  | 9,7 |  | 5 | 9 |  |
| **Критерій**  **Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок** | | | | | | | | | | | | |
| **Анкети** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Анкети батьків |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| 2 | Анкети учнів |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| **Критерій:**  **У закладі освіти існує практика педагогічного** **наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Семінари-практикуми для молодих вчителів |  |  | Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР) |  |  | Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНМР) |  | Новини методичної літератури  (ЗДНВР) |  |  |  |
| 2 | Проведення загальних батьківських зборів «Заклад освіти і НУШ: як прокласти місток» |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 3 | Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між ДНЗ та НУШ  **Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості»** |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Співробітництво з ЧОІППО.  Участь у семінарах, тренігах | За графіком | | | | | | | | | | |
| 1. **Вимога:** **Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** 2. **Критерій:** **Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін |  | 5 | 6 | 8 |  | 9 | 8 | 7 |  |  |  |
| 2 | Анкетування учнів |  |  |  |  | 7 |  |  | 8 | 9 |  |  |
| **Критерій: Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін |  | 5 | 9. | 8 | 7 | 5 | 6 | 9 |  |  |  |
| 2 | Анкетування учнів та вчителів |  |  |  |  | 6,7,8 | Анкетування вчителів |  | 9 |  |  |  |

**РОЗДІЛ ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Об’єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
|  |  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| **Напрям: Управлінські процеси** | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій:** **У закладі освіти затверджено стратегію** **його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Стратегія розвитку навчального закладу | Схвалення | Виконання плану | Виконання та коригування |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій: У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Річний план | затвердження | виконання | коригування | виконання |  |  |  |  |  | Планування на новий навчальний рік |  |
| **Критерій**: **У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Моніторинг навчальних досягнень | Математика, алгебра та геометрія, українська мова, румунська мова | 5,7, 9 кл. |  | 8 кл. |  |  |  |  |  | 5,7,9 кл. |  |
| 2 | Перевірка ведення зошитів |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Математика |  |  |  | 4кл. |  | 3кл. |  |  | 9 кл. |  |  |
|  | Укр мова |  |  |  | 7,9 кл. |  |  |  |  | 6 кл. |  |  |
|  | Французька мова |  |  |  |  |  | 8 кл. |  |  | 5 кл. |  |  |
| 3 | Аналіз стану викладання предметів |  |  | Фізика 7-9 класи |  |  | Інформатика 5-9 класи |  |  |  |  |  |
| 4 | Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-го класу з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій: Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи** **щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Матеріально-технічна база закладу | Ремонтні роботи у спортивному залі | Оновлення інформативних стендів в кабінетах | Впорядкування навчально-методичної літератури |  |  |  |  |  |  |  | Ремонтні роботи кабінетів |
| **Вимога:Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**  **Критерій:** **Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анкети батьків |  |  | + |  | + |  |  |  | + |  |  |
| 2 | Анкети учнів |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| 3 | Анкети педагогічних працівників |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Проведення інтернет-консультації, вебінарів, форумів для батьків |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| **Критерій:** **Заклад освіти оприлюднює інформацію про** **свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Сайт школи | Інформативне наповнення сайту освітнього закладу.  Редагування інформативних матеріалів по класах  Редагування інформації щодо портфоліо педагогів  Оновлення інформації на сайті | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**  **Критерій: Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Заповнення вакансій | Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях  Робота по підвищенню професійного рівня педагогів  Участь педагогів у педагогічних виставках | | | | | | | | | | |
| 2 | Співпраця з ПТУ | Організація роботи щодо співпраці з ПТУ | | | | | | | | | | |
| 3 | Систематизація нормативно-правових документів з кадрових питань, | | | | | | | | | | | |
| 4 | Проведення роботи щодо комплектування закладу освіти обслуговую­чим персона­лом та педагогічними кадрами. | | | | | | | | | | | |
| **Критерій**: **Керівництво закладу освіти за допомогою** **системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Вручення грамот, подяк учням |  |  |  | За перемогу в олімпіадах конкурсах |  |  |  |  |  | За перемогу в олімпіадах конкурсах |  |
| 2 | Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам |  | За перемогу в професійних конкурсах | За сумлінну працю |  |  |  |  |  |  | За перемогу в професійних конкурсах конкурсах |  |
| 3 | Матеріальне заохочення учасників освітнього процесу |  |  | Виплати Грошових винагород |  | Премії |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Графік курсової перепідготовки | Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка | | | | | | | | | | |
| 2 | Аналіз та систематизація сертифікатів за проходження заочних конкурсів | | | | | | | | | | | |
| 3 | Педагогічна рада  Підтримка професійної співпраці між педагогічними працівниками |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вимога:Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**  **Критерій:**  **У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Права та обов’язки учасників освітнього процесу |  | ГКК для учнів  «Права та обов’язки учнів» |  |  | Педагогічний  всеобуч «Права та обов’язки педагогічних працівників» |  |  | Батьківський всеобуч  «Права та обов’язки батьків» |  |  |  |
| **Критерій:**  **Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу** | | | | | | | | | | | | |
| Управлінські рішення | | Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів | | | | | | | | | |  |
| 1 | Оперативні наради  Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| 2 | Збори трудового колективу  Обговорення трудових питань.  Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору. | + | + |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
| 3 | Батьківські збори  Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| **Критерій:**  **Керівництво закладу освіти створює умови** **для розвитку громадського самоврядування** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Громадське самоврядування учнів | Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів  Реалізація плану роботи  Корегування плану роботи | | | | | | | | | | |
| 2 | Громадське самоврядування батьків | Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів  Реалізація плану роботи  Реалізація плану роботи | | | | | | | | | | |
| **Критерій:**  **Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Звернення учасників освітнього процесу до громади, засновника |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Участь у громадських заходах, святах | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| **Критерій:**  **Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Режим роботи закладу | Затвердження режиму роботи закладу  Коригування режиму роботи  Коригування режиму роботи | | | | | | | | | | |
| 2 | Розклад занять | Затвердження розкладу занять  Коригування розкладу занять  Коригування розкладу занять | | | | | | | | | | |
| **Критерій**: **У закладі освіти створюються умови для** **реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | За потреби |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вимога: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**  **Критерій:** **Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності** | | | | | | | | | | | | |
| Реалізація питання академічної доброчесності | | . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Спостереження за навчальними заняттями |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 3 | Анкети учнів, батьків, педагогів |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 4 | Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек» |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| **Критерій**:  **Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Бесіди щодо антикорупційно-го законодавства |  | виховні бесіди |  | Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи | | | | | | | | | | | |

**Розділ V. План роботи по місяцях**

**Серпень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Розділ*** | ***Зміст діяльності*** | ***Термін*** | ***Відповідальні*** | ***Форма***  ***узагальнення*** | ***Відмітка***  ***про виконання*** |
| **1. Забезпечення виконання ст.53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції середньої освіти** | 1. Облік дітей шкільного віку в мікрорайоні школи | 3 -4-й тижні | Заступник директора з НВЧ | Інформація |  |
| 2. Облік працевлаштування випускників 9-х класів | 4-й тиждень | Заступник директора з НВЧ, класні керівники | Інформація |  |
| 3. Комплектація класів, розподіл новоприбулих учнів. Зарахування учнів у 1-ий, 5-й клас, новоприбулих учнів та дітей у дошкільної групі. | 4-й тиждень | В.о.директора гімназії | Наказ |  |
| 4. Розподіл обов’язків між адміністрацією школи | 4-й тиждень | В.о.директора гімназії | Наказ |  |
| 5. Складання графіка чергування по школі учнів, учителів | 4-й тиждень | Заступник директора з НВЧ | Інформація |  |
| 6. Складання розкладу уроків, гуртків, факультативів | 4-й тиждень | Заступник директора з НВЧ | Інформація |  |
| **2. Охорона життя та здоров’я дітей** | 1. Підготовка кабінетів та приміщень гімназії до нового навчального року | 3-4-й тижні | Завідувачі кабінетів,  заступник директора з ГР | Акт, Інформація |  |
| 2. Вивчення стану ТБ у гімназії | 4-й тиждень | Заступник директора з НВЧ | Інформація |  |
| 3 Огляд навчальних кабінетів на підготовку до нового навчального року щодо виконання вимог техніки безпеки і санітарно-гігієнічних норм | 4-й тиждень | ПК, адміністрація | Інформація |  |
| 4. Складання акту готовності гімназії до 2024/2025 навчального року | 3-4-й тижні | Завгосп | Акт |  |
| 5. Складання актів-дозволів на кабінети, фізики, хімії, інформатики, майстерні, спортзалу | 4-й тиждень | Завідувачі кабінетів,  заступник директора  з НВЧ | Акти |  |
| 6. Проведення інструктажу з техніки безпеки з працівниками гімназії | 4-й тиждень | Заступник директора з НВР, Завгосп | Записи у журналах |  |
| 7. Контроль за проходженням медогляду працівниками гімназії | 4-й тиждень | Адміністрація | Інформація |  |
| 8. Складання комплексу заходів щодо попередження дитячого травматизму | 4-й тиждень | Педагог-організатор, соціальний педагог | План заходів |  |
| 9. Аналіз показників стану здоров’я учнів у 2024/2025 н.р. Створення паспортів здоров’я класів | До 30.08 | Медсестра школи, кл. керівники | Інформація |  |
| **3. Робота з учнями** | 1. Забезпечення учнів підручниками | До 28.08 | Завідувач бібліотеки | Довідка |  |
| 2. Облік відвідування занять учнями школи та дітей у дошкільної групі | 4-й тиждень | Заступник директора з НВР | Інформація |  |
| 3. Підготовка до свята Першого дзвоника, Першого уроку | 4-й тиждень | Заступник директора з НВР, педагог-організатор | Наказ, сценарій свята |  |
| 4. Створення комісій з профілактики правопорушень серед неповнолітніх | 4-й тиждень | Соціальний педагог, педагог-організатор | Довідка  Наказ |  |
| **4. Робота з батьками, громадськістю** | 1. Забезпечення учнів навчанням, перевірка мікрорайону гімназії. | 4-й тиждень | Заступник директора з НВР | Інформація |  |
| 2. Підготовка до засідання батьківського комітету, ради гімназії з питань: забезпечення організованого початку навчального року; готовність шкільного приміщення до нового навчального року; підготовка до Дня знань; режим роботи гімназії | 4-й тиждень | В.о.директора гімназії | Інформація до засідання РГ |  |
| **5. Організаційно-педагогічна та науково-методична діяльність** | 1. Нарада при директорі з питань: забезпечення організованого початку навчального року; готовність шкільного приміщення до нового навчального року; підготовка до Дня знань: режим роботи гімназії | 23.08 | В.о.директора гімназії, учителі | Протокол |  |
| 2. Ознайомлення працівників гімназії із правилами внутрішнього трудового розпорядку, регламентом роботи школи | 4-й тиждень | Адміністрація, ПК | Інформація до НД |  |
| 3. Засідання науково-методичної ради з організаційних питань, атестації, курсової перепідготовки | 24.08 | Заступник директора з НВР | Протокол, план роботи |  |
|  | 4. Засідання тарифікаційної комісії | 29.08 | Адміністрація, ПК | Наказ |  |
| 7. Засідання ШМО по плануванню роботи. | 25.08 | Голови ШМО | Протоколи засідань |  |
| 8. Співбесіда з новоприбулими вчителями | 4-й тиждень | В.о.директора гімназії | Рекомендації |  |
| 9. Участь у серпневій конференції, секціях | 28.08 | В.о.директора гімназії, голови ШМО, учителі | Інформація |  |
| 10. **Засідання педагогічної ради:**  1. Про підсумки діяльності закладу у 2023/2024 н.р. та завдання на 2024/2025 н.р..  2. Про посилення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану.  3. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.  4. Про оцінювання у 5-7 класів НУШ. Вибір адаптаційного періоду для 5 класу.  5. Про затвердження річного плану роботи школи на 2024-2025 н.р. .  6. Про схвалення освітньої програми навчального закладу.  7. Про схвалення структури 2024-2025 навчального року.  8. Про погодження плану роботи методичної ради у 2024-2025 н.р..  9. Про організацію харчування учнів у 2024-2025 н. р..  10. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни.  11. Про запобігання та протидія булінгу у закладі.  12. Про створення комісії з питань академічної доброчесності.  13. Моніторинг подолання освітніх втрат під час війни.  14. Про організацію індивідуальної та інклюзивної форм навчання у 2024-2025 навчальному році. Схвалення Положення про Команду психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.  15. Тарифікація педагогічних працівників, встановлення доплат тощо.  16.Схвалення сертифікатів педагогічних працівників.  17. Організація виховної роботи в 2024-2025 н.р.  18. Про затвердження освітньої програми «Дитина » для дошкільних груп  на 2024-2025 н.р.. | 29.08 | Адміністрація | Протокол |  |
| 11. Підготувати наказ «Про організацію науково-методичної роботи у гімназії». Затвердити структуру методичної роботи | 4-й тиждень | Керівники творчих груп | Наказ |  |
| 12. Скласти графік проведення предметних тижнів, декад, місячників | 4-й тиждень | Педагог-організатор | Графік проведення |  |
| 13. Провести засідання методичної ради по плануванню роботи на 2024/2025 н.р. | 25.08 | Заступник директора з НВР, кл. керівник 9-го кл., пед.-організатор | Протокол |  |
| **6. Контрольно-аналітична діяльність** | 1. Узгодження календарних планів, планів виховної  роботи. | 4-й тиждень | Голови ШМО | Інформація |  |
| 2. Складання графіка проведення лабораторних, практичних, контрольних робіт у І семестрі | 4-й тиждень | Заступник директора з НВР | Довідка |  |
| 3. Аналіз навчальних планів, режиму роботи школи | 4-й тиждень | Адміністрація | Довідка |  |
| 4. Перевірка книги обліку руху учнів | 4-й тиждень | Адміністрація | Інформація |  |
| 5. Перевірка алфавітної книги запису учнів | 4-й тиждень | Адміністрація | Інформація |  |
| 6. Перевірка трудових, медичних книжок | 3-4-й тижні | В.о.директора , секретар | Інформація |  |
| 7. Перевірка книг обліку і видачі свідоцтв про базову освіту, книгу похвальних листів | 3-4-й тижні | Адміністрація | Інформація |  |
| 8. Підготовка наказів про організований початок навчального року | 3-4-й тижні | Адміністрація | Накази |  |

**Вересень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Розділ*** | ***Зміст діяльності*** | ***Термін*** | ***Відповідальні*** | ***Форма***  ***узагальнення*** | ***Відмітка***  ***про виконання*** |
| **1. Забезпечення виконання ст.53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції середньої освіти** | 1. Нарада при директорі щодо ознайомлення вчителів з єдиними вимогами до усного та писемного мовлення | 1-й тиждень | Адміністрація, учитель української мови | Протокол |  |
| 2. Аналіз охоплення дітей мікрорайону навчанням | 1-й тиждень | Заступник директора з НВР | Список |  |
| 3. Аналіз працевлаштування випускників 9-го класу (дітей-сиріт) | 1-й тиждень | Заступник директора з НВР, класний керівник 9-го класу | Інформація |  |
| 4. Складання мережі класів | 1-й тиждень | Заступник директора з НВР | Інформація |  |
| 5. Проведення місячника громадського огляду сімей (складання соціальних паспортів соціально незахищених учнів, загального паспорту класу, індивідуальних карток учнів, схильних до правопорушень). Створення банку даних про сім’ї, які опинилися у складних життєвих обставинах, індивідуального план у роботи | 1-3-й тижні | Соціальний педагог, класні керівники 1-9 класів | Наказ, затвердження списків |  |
| 6. Оформлення документів з обліку дітей шкільного віку (алфавітна книга, особові справи, класні журнали, книга руху учнів) | 1-2-й тижні | Секретар , класні керівники | Інформація (здача звітів) |  |
| 7. Інвентаризація фонду шкільних підручників, аналіз збереження фонд | Протягом місяця | Бібліотекар | Інформація |  |
| 8. Складання графіка проведення контрольних, лабораторних та практичних робіт | До 19.09 | Заступник директора з НВР | Графік робіт |  |
| 9. Проведення наради для вчителів: критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів; правильність ведення поточного та підсумкового оцінювання | 04.09 | В.о.директора гімназії | Інформація |  |
|
| **2. Охорона життя та здоров’я дітей** | 1. Організація гарячого харчування учнів. Робота з профілактики харчових отруєнь учнів | 1-й тиждень | В.о.директора гімназії | Наказ |  |
| 2. Звіт учителів фізкультури про організацію занять з фізичної культури для учнів, які за станом здоров’я віднесені до спец медгруп | 2-3-й тижні | Учитель фізкультури, медсестра | Складання списків учнів |  |
| 3. Перевірка навчальних кабінетів, майстерень щодо виконання вимог техніки безпеки і санітарно-гігієнічних норм | 3-й тиждень | В.о.директора гімназії | План заходів |  |
| 4. Проведення бесід «Правила безпечної поведінки» | 04.09 | Класні керівники 1-9 класів | Довідка |  |
| 5.Місячник громадського огляду сімей | 04 – 21.09 | Класні керівники 1-9 класів, соціальний педагог, психолог | Записи у журналах |  |
| 6. Місячник «Увага, діти!» | 04.09 – 29.09 | Педагог-організатор, класні керівники 1-9 класів | Інформація |  |
| 7. Проведення спортивних змагань до Дня фізкультурника | 12.09 | Учитель фізкультури | Інформація |  |
| 8. До Дня Фізкультурника проведення олім-пійського уроку «Досягнення українського спорту» | 15.09 | Учитель фізкультури | Програма |  |
| 9. Проведення вступного інструктажу з ТБ та інструктажів на робочих місцях учнів та вчителів | 1-й тиждень | Класні керівники 1-9 класів | Інформація |  |
| 10. Складання графіка харчування учнів. Контроль за організацією харчування. | Протягом року раз у тиждень | Педагог організатор, класні керівники, | Записи у журналах |  |
| 11. Організація поглиблених щорічних медоглядів школярів | Протягом року | Медсестра | Графік харчування |  |
| 12. Забезпечення безпеки й нешкідливих умов навчання | Протягом року | Медсестра | Інформація |  |
| 13. Організація роботи з охорони праці | До 12.09 | Адміністрація гімназії  Заступник директора з НВР | Проведення інструктажів, бесід, накази |  |
| **3. Робота з учнями** | 1. Проведення Свята Знань та першого уроку | 01.09 | Педагог-організатор | Сценарії |  |
| 2. Залучення учнів до роботи у гуртках, секціях, факультативах | До 15.09 | Класні керівники, керівники гуртків, факультативів | Розклад роботи, Інформація |  |
| 3. Організація роботи учнівської ради». Складання плану роботи комісії. | 1-2-й тижні | Педагог-організатор | План роботи |  |
| 4. Створення банку даних про учнів, схильних до правопорушень, залучення їх до гурткової роботи, обстеження матеріально-побутових умов учнів (складання психолого-педагогічної характеристики учнів, схильних до правопорушень) | До 15.09 | Соціальний-педагог Педагог-організатор, класні керівники | Оновлення банку даних |  |
| 5. Складання соціального паспорта гімназії | До 15.09 | Педагог-організатор | Інформація |  |
| 6. День добрих справ – спільні трудові справи батьків, учителів, учнів. Проведення операції «Чисте подвір’я» | 2-й, 4-й тижні | Класні керівники | Інформація до газети |  |
| 7. Акція «Моя улюблена книжка» (до Дня бібліотекаря) | 4-й тиждень | Класні керівники 2-9-х класів, Бібліотекар. | Довідка |  |
| 8. Координація планів роботи з представниками міліції у справах неповнолітніх, позашкільними установами | До 15.09 | Соціальний педагог | Інформація |  |
| 9. Підготовка до святкування Дня вчителя. | 4-й тиждень | Педагог-організатор, класні керівники 8-9 класів | План заходів |  |
| 10. Бесіди з учнями про Статут гімназії, ознайомлення з правами та обов’язками учнів, правилами поведінки в гімназії, складання правил шкільного життя | 2-4-й тижні | Класні керівники 2-9-х класів | Анкетування |  |
| 11. Організація роботи шкільних гуртків | До 19.09 | Класні керівники 2-9-х класів | Графік, плани роботи гуртків, списки колективів |  |
| **4. Робота з батьками, громадськістю** | 1. Загальношкільні батьківськи збори по виборах шкільного батьківського комітету, ради гімназії | 1-й тиждень | Адміністрація, класні керівники 1-9-х класів | Протокол |  |
| 2. Проведення батьківських зборів по класах:  Вибори батьківських комітетів класів. | 1-й тиждень | Класні керівники 1-9-х класів | Протоколи |  |
| **5. Організаційно-педагогічна та науково-методична діяльність** | 1. Організація роботи методичних підрозділів | 2-й тиждень | Заступник директора з НВР | Наказ |  |
| 2. Організація роботи атестаційної комісії | 2-й тиждень | В.о.директора гімназії | Наказ |  |
| 3. Курсова перепідготовка учителів | 2-й тиждень | Заступник директора з НВР | План перепідготовки |  |
| 4. Заповнення карток «Обдарована дитина» | До 15.09 | Заступник директора з НВР, класні керівники 2-9-х класів | Список учнів, інформація |  |
| 5. Організація роботи з учнями, які потребують особливої педагогічної уваги. | 2-й тиждень | Педагог-організатор | Інформація |  |
| 6. Консультування щодо заохочення здібних та обдарованих учнів: систематично проводити діагностику здібностей учнів; створення портфоліо обдарованих учнів та оприлюднення його на батьківських зборах та класних годинах; написання листів – подяк батькам; привітання найкращих учнів у класних куточках; розміщення інформації про переможців і призерів конкурсів та олімпіад на сайті школи; розміщення інформації у шкільній газеті | До 22.09 | Заступник директора з НВР, класні керівники | Інформація |  |
| 7. Консультації для вчителів щодо атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників | Протягом року | Заступник директора з НВР | Консультаційні матеріали |  |
| 8. Організація роботи атестаційної комісії | До 15.09 | Заступник директора з НВР | Наказ |  |
| 9. Планування роботи методичних об’єднань вчителів та класних керівників | До 15.09 | Голови МО класних керівників, учителів – предметників | Протоколи |  |
| 10. Планування роботи творчих груп | 2-й тиждень | Керівники творчих груп | Інформація |  |
| **6. Контрольно-аналітична діяльність** | 1. Комплектація штату гімназії | До 04.09 | В.о.директора гімназії | Штатний розпис |  |
| 2. Попереджувальний контроль за роботою молодих спеціалістів з метою надання методичної допомоги | Протягом місяця | Заступник директора | Інформація |  |
| 3. Перевірка алфавітної книги, особових справ | 1-2-й тижні | Заступник директора | Довідка |  |
| 4. Оперативний контроль: оформлення класних журналів | 2-4-й тижні | Адміністрація | Інформація |  |
| 5. Нарада з питань охоплення дітей мікрорайону навчанням, залучення до школи важковиховуваних учнів, ведення шкільної документації (особових справ, журналів) | 1-й тиждень | В.о.директора гімназії | Протокол |  |
| 6. Контроль за організацією гарячого харчування | 4-й тиждень | В.о.директора гімназії | Інформація |  |
| 7. Контроль роботи класних керівників 5-х класів. Організація класних колективів | 2-3-й тижні | Адміністрація | Інформація |  |
| 8. Контроль виховних планів класних керівників | 3-4-й тижні | Педагог-організатор | Інформація |  |
| 9. Контроль відвідування занять учнями 1-9-х класів | 3-й тиждень | Педагог-організатор | Інформація |  |
| 10. Перевірка планів роботи ШМО, МО класних керівників, календарного планування | 2-3-й тижні | Адміністрація | Інформація |  |
| 11. Контроль чергування класних колективів та вчителів | 4-й тиждень | Педагог-організатор | Інформація |  |
| 12. Перевірка наявності робочого одягу, форми учнів для проведення уроків праці та фізичного виховання | 3-й тиждень | Адміністрація | Інформація |  |
| **7. Економічна та фінансово – господарська діяльність з розвитку матеріально – технічної бази** | 1. Тарифікація вчителів | 1-й тиждень | В.о.директора гімназії , голова ПК | Наказ |  |
| 2. Контроль за роботою харчоблоку та технічного персоналу | 2-й тиждень | Завхоз | Інформація |  |
| 3. Призначення відповідальних з питань безпеки життєдіяльності | 2-й тиждень | В.о.директора гімназії | Наказ |  |
| 4. Контроль за станом освітлення шкільних приміщень, дотримання правил ТБ в спеціалізованих кабінетах | Постійно | В.о.директора гімназії  Завхоз | Інформація |  |
| 5. Організація огляду – конкурсу між класами по збереженню підручників | 3-й тиждень | Завідувач бібліотеки, педагог - організатор | Підсумки |  |
| 6. Заходи з енергозбереження | 3-4-й тижні | Завхоз | План заходів, інформація |  |

**ЖОВТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Розділ*** | ***Зміст діяльності*** | ***Термін*** | ***Відповідальні*** | ***Форма***  ***узагальнення*** | ***Відмітка***  ***про виконання*** |
| **1. Забезпечення виконання ст.53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції середньої освіти** | 1. Забезпечення та аналіз відвідування школи учнями групи «ризику», з неблагополучних сімей, учнів, схильних до правопорушень, із «кризових» сімей | Постійно | Педагог організатор | Списки учнів, інформація до АН |  |
| 2. Координація роботи вчителів та класних керівників з учнями, яким важко дається навчання | Постійно | Адміністрація, класні керівники | Рекомендації, списки |  |
| 3. Перевірка організації гарячого харчування учнів | 2-й тиждень | В.о.директора гімназії | Інформація, засідання батьківської ради гімназії |  |
| 4. Заповнення індивідуальних карток на дітей з девіантною поведінкою | 1-й тиждень | Класні керівники | Інформація до НД |  |
| **2. Охорона життя та здоров’я дітей** | 1. Інструктаж учнів закладу з питань безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу та у канікулярний час | 1-й тиждень | Класні керівники | Записи у журналах |  |
| 2. Проведення медичного огляду на педикульоз | 1-й тиждень | Медсестра | Інформація до АН |  |
| 3. Оформлення куточків ЦЗ, пожежної безпеки у класах: «Безпека життєдіяльності» | 3-й тиждень | Класні керівники | Інформація до НД |  |
| 4. Звіти класних керівників про побутові умови, в яких проживають соціально незахищені учні, про оздоровлення учнів, результати проведення місячника громадського огляду сімей | 06.10 | Класні керівники | Звіти, інформація до НД |  |
| 5. Виховна година «Дотримання санітарно-гігієнічного режиму в школі» (1-4-ті класи), «Складання правил для учнів класу» (2-9-ті класи) | 01-03.10 | Класні керівники | Конспект |  |
| 6. Виробнича нарада «Ознайомлення з результатами поглибленого медичного огляду учнів. Уточнення списків спецмедгрупи та групи дієтичного харчування» | 06.10 | Педагог-організатор, медсестра | Інформація до НД |  |
| 7. Здача листків здоров’я (2-9-ті класи) | До 06.10 | Класні керівники 1-9-х класів | Інформація до АН |  |
| **3. Робота з учнями** | 1. Проведення благодійної акції «Турбота» (привітання учителів-пенсіонерів з Днем учителя, Днем людей похилого віку), концерт до Дня вчителя | 1-й тиждень | Педагог-організатор, учитель музичного мистецтва, класні керівники | План заходів, інформація до НД |  |
| 2. Засідання шкільної ради за окремим планом | 2-й тиждень | Педагог-організатор | Протокол |  |
| 3. Засідання активу школи | 2-й тиждень | Педагог-організатор | Протокол |  |
| 4. Тиждень: «Книжка – добрий друг»: знайомство зі шкільною бібліотекою (2-й клас); проведення операції «Живи, книго», «Книжкова лікарня»; проведення виховних годин: «Книжка вчить, як на світі жить» (1-й клас); «Я розповім про свою улюблену книжку» (2-4-ті класи); огляд-виставка нових надходжень;; проведення анкетування щодо вивчення читацьких інтересів учнів; шкільний конкурс «Найкращий читач» (3-8-мі класи) | 13.10 | Бібліотекар  Класовод 2-го класу | Сценарій |  |
| 5. Провести: мітинг пам’яті «Ми пам’ятаємо» (7-9-ті класи); конкурс проектів | 15.10 | Класні керівники 7-9-х класів. | Інформація до АН |  |
| 6. Трудові десанти на пришкільній ділянці «Чисте подвір’я» | До 13.10 | Класні керівники | Розробки виховних годин |  |
| 7. Проведення І етапу всеукраїнських учнівських олімпіад, підготовка до участі у ІІ етапі | 16-17.10 | Класні керівники 4-6-х класів | Сценарій конкурсу |  |
| **4. Робота з батьками, громадськістю** | 1. Збори батьків учнів 5-х класів з питань адаптації учнів у гімназії | 28.10 | Заступник директора з НВР, класний керівник 5-го класу | Рекомендації |  |
| 2. Зустріч з представниками благодійних фондів з питань поліпшення матеріальної бази гімназії та спільної діяльності | 3-й тиждень | В.о.директора гімназії | Інформація до РШ |  |
| **5. Організаційно-педагогічна та науково-методична діяльність** | 1. Засідання атестаційної комісії з питань атестації, ознайомлення педагогів з Положенням про атестацію | 3-й тиждень | В.о.директора гімназії | Протокол |  |
| 2. Проведення І етапу всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін | 1-4-й тижні | Заступник директора з НВР | Наказ |  |
| 3. Шкільний конкурс «Учитель року» | За планом ВОМС | Заступник директора з НВР | Наказ |  |
| 54. Уточнення графіка курсової перепідготовки вчителів | До 10.10 | Заступник директора | Наказ |  |
| 5. Складання списків учителів, які підлягають атестації у 2025 році | До 07.10 | Заступник директора | Наказ |  |
| 7. Організація групової роботи з учнями, які стоять на внутрішньо шкільному обліку та перебувають у складних життєвих обставинах | 07-08.10 | Педагог-організатор | План |  |
| 8. Заняття «школи молодого вчителя» «Види й форми оцінювання навчальних досягнень учнів» | 07.10 | Учитель-предметник | Протокол |  |
| 9. Уточнення тем для написання науково – дослідних робіт, списку учнів – дослідників, та учителів-консультантів | До 13.10 | Учителі-предметники 8 – 9-х класів | Інформація до НД |  |
| 10. Перевірка щоденників спостережень учнів, які стоять на внутрішньошкільному обліку | 27.10 | Педагог-організатор | Інформація до АН |  |
| 11. Підготовка до засідання педагогічної ради |  | Заступник директора | Матеріали до засідання педради |  |
| **6. Контрольно-аналітична діяльність** | 1. Класно-узагальнювальний контроль у 5 класі | 3-й тиждень | Адміністрація | Довідка до ПР |  |
| 2. Персональний контроль: відвідування уроків у 5 класі «Забезпечення умов успішної адаптації учнів до навчання у 5-му класі» | 3-й тиждень | Адміністрація | Довідка, інформація до АН |  |
| 3. Стан організації гарячого харчування школярів | 3-й тиждень | В.о.директора гімназії, члени батьківського комітету | Довідка до засідання РШ |  |
| 4. Звіт класних керівників про охоплення учнів гуртковою роботою, секціями та факультативами, про участь в акціях «Моя улюблена книжка», проведення місячника громадського огляду сімей | 06.10 | Педагог-організатор, класні керівники | Довідка до НД |  |
| 5. Аналіз оформлення класних куточків з безпеки поведінки | 1-й тиждень | Педагог-організатор | Довідка до НД |  |
| 6. Звіт про стан відвідування учнями школи | Постійно | Педагог-організатор | Інформація до АН |  |
| 7. **Засідання педагогічної ради**  1. Про виконання рішень попередньої педради.  2. Погодження списку педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2024-2025 н. р.  3. Про стан викладання, дотримання державних вимог до змісту,  обсягу навчальних програм учнів початкових класів.  4. Безпечне освітнє середовище та ментальне здоров’я учасників освітнього процесу як пріоритети освіти майбутнього.  5. Про адаптацію учнів 1 та 5 класів до нових умов навчання. | 4-й тиждень | В.о.директора гімназії | Наказ |  |
| 8. Контроль за відвідуванням занять учнями із кризових сімей, учнями. | 2 – 3-й тижні | Педагог-організатор | Інформація до АН |  |
| 9. Контроль за організація роботи з питань профілактики дитячого травматизму та запобігання йому | До 15.10 | В.о.директора гімназії | Довідка |  |
| 10. Контроль роботи з учнями під час канікул | 3 – 4-й тижні | Педагог-організатор  Заступник директора з НВР | План роботи, інформація до НД |  |
| 11. Перевірка формування техніки каліграфічного письма в період навчання грамоти (2 – 4-ті класи) | 3 – 4-й тижні | Заступник директора з НВР | Інформація до засідання ПР |  |
| 12. Стан виконання вимог до ведення робочих, контрольних зошитів та їх перевірка | 3 – 4-й тижні | Адміністрація | Інформація до НД |  |
| 13. Контроль чергування класних колективів, чергових учителів | 2 – 3-й тижні | Адміністрація | Інформація до НД |  |
|  | 14. Контроль за відвідуванням занять учнями 1 – 9-х класів | 2 – 3-й тижні | Педагог-організатор | Інформація до НД |  |
| 15. Перевірка обсягу і видів домашніх завдань | 2 – 3-й тижні | Адміністрація | Інформація до НД |  |
| 16. Контроль за веденням поточного та тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів учителями-предметниками | Протягом місяця | Адміністрація | Книги контролю |  |
| 17 .Контрольні-зрізи за текстами адміністрації у 4-х, 9-х | 3-й тиждень | Адміністрація | Наказ |  |
| 18. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень з інформатики | 2-й тиждень | Адміністрація | Довідка |  |
| **7. Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази** | 1. Генеральне прибирання приміщень | 4-й тиждень | Завхоз | Інформація до АН |  |
| 2. Підготовка школи до роботи в зимових умовах | 2-й тиждень | Завхоз | Наказ, план заходів |  |
| 3. Перевірка готовності закладу до осньо-зимового періоду | 3-й тиждень | Завхоз | Довідка до АН |  |

**ЛИСТОПАД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Розділ*** | ***Зміст діяльності*** | ***Термін*** | ***Відповідальні*** | ***Форма***  ***узагальнення*** | ***Відмітка***  ***про виконання*** |
| **1. Забезпечення виконання ст.53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції середньої освіти** | 1. Дотримання медпрацівниками вимог єдиного шкільного режиму і правил внутрішнього розпорядку (на виконання ст.56 Закону України «Про освіту») | 2-й тиждень | Адміністрація | Протокол НД |  |
| 2. Облік дітей п’ятирічного віку, які не відвідують дитячі установи | Протягом місяця | В.о.директора гімназії | Довідка до АН |  |
| 3. Відвідування сімей учнів, які стоять на внутрішньошкільному обліку, індивідуальна робота з учнями | 2 – 3-й тижні | Педагог-організатор класні керівники 1 – 9-х класів | Акти |  |
| **2. Охорона життя та здоров’я дітей** | 1. Перевірка стану охорони праці в шкільних кабінетах та майстернях | 1 – 2-й тижні | В.о.директора гімназії, голова ПК | Довідка до АН |  |
| 2. Організація лекцій і бесід на тему профілактики СНІДу, туберкульозу  Конкурс буклетів «Снід: зупинимо його разом!» (8 – 9-кл.), листівок, проведення тренінгів | 24-27.11  2-й тиждень | Педагог-організатор, медсестра, класні керівники  учителі української мови | Інформація до НД, буклети  Текст диктантів |  |
| 3. Аналіз виконання в школі ст. 3.9 Закону України «Про цивільний захист» | 12.11 | В.о.директора гімназії | Інформація до АН |  |
| 4. Проведення годин спілкування з формування здорового способу життя. | 2 – 3-й тижні | Класні керівники 2 – 9-х класів | Конспекти годин спілкування |  |
| 5. Перевірка освітлення навчальних приміщень, виконання розпорядження по економії водопостачання, енергозбереження | До 07.11 | Завхоз | Інформація до АН |  |
| 6. Вивчення стану дитячого травматизму | 17.11 | В.о.директора гімназії | Інформація до АН |  |
| 7. Перевірка якості харчування | 10 – 14.11 | В.о.директора гімназії | Інформація |  |
|  | 8. Моніторинг «Захворювання на ГРЗ» |  | Педагог-організатор, медсестра | Матеріали тренінгу  Інформація до НД |  |
| **3. Робота з учнями** | 1. Рейд «Живи, книжко» (1 – 9-ті класи) | 3 – 4-й тижні | Завідувач бібліотеки | Інформація до НД |  |
| 2. Рейд з перевірки дотримання Статуту школи щодо зовнішнього вигляду учнів | 4-й тиждень | Педагог-організатор, шкільна комісія | Інформація до НД |  |
| 3. Проведення тижня до Всесвітнього дня боротьби із СНІДом:  а) випуск листівок і буклетів «Молодь проти СНІДу» (8 – 9-ті класи);  б) уроки-тренінги «СНІД – час бити тривогу!» (8 – 9-ті класи) | 25-28.11  до 20.11  27, 28.11 | Педагог-організатор  Класні керівники 8 – 9-х класів  Педагог-організатор, класні керівники 8 – 9-х класів | План заходів  Буклети, листівки  Конспекти уроків |  |
| 4. Участь учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад | За планом ВОМС | Заступник директора з НВР | Інформація до АН, наказ |  |
| 5. Відвідування сімей учнів, які стоять на внутрішньо шкільному обліку, сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах | 11 – 14.11 | Педагог-організатор, класні керівники | Результати моніторингу |  |
| 6. Проведення конкурсів до Дня української писемності та мови. | 10 – 26.11 | Учителі української мови, класні керівники 3 – 9-х класів | Сценарії  Матеріали  Буклети |  |
| **4. Робота з батьками, громадськістю** | 1. Розширення засідання батьківського комітету і ради школи (за окремим планом) | 2-й тиждень | Директор школи | Прокол |  |
| 2. Проведення тренінгів для батьків за програмою «Батьківство в радість» (8 – 9-ті класи) | 12 – 14.11 | Класні керівники 1 – 9-х класів, педагог-організатор | Звіт |  |
| **5. Організаційно-педагогічна та науково-методична діяльність** | 1. Засідання методичних об’єднань з питань оформлення шкільної документації, результативності роботи з обдарованими дітьми, проведення предметних тижнів | 1-й тиждень | Голови ШМО | Протоколи |  |
| 2. Заняття школи молодого вчителя «Урок – основна форма здійснення сучасного процесу навчання» | 10.11 | Учителі-предметники | Протокол |  |
|  | 4. Участь у ІІ етапі конкурсу ім. Т. Шевченка | За планом ВОМС | Учителі української мови і літератури | Наказ |  |
| **6. Контрольно-аналітична діяльність** | 1. Контроль за дотриманням у школі пожежної безпеки (на виконання Закону України «Про пожежну безпеку») | 2-й тиждень | Заступник директора з ГР | Інформація до НД |  |
| 2. Перевірка щоденників учнів 3 – 8-хкласів (дотримання вимог єдиного орфографічного режиму) | 3-й тиждень | Заступник директора з НВР | Довідка до АН |  |
| 3. Перевірка зошитів з математики, української мови (якість перевірки зошитів, дотримання єдиного орфографічного режиму) | 4-й тиждень | Заступник директора з НВР | Наказ |  |
| 4. Контроль за станом роботи факультативів, гуртків | 2 – 3-й тижні | Заступник директор | Довідка до НД |  |
| 5. Перевірка поурочних планів учителів | 2 – 3-й тижні | Адміністрація | Книга контролю |  |
| 6. Перевірка словників з іноземної мови | 2 – 3-й тижні | Заступник директора з НВР | Інформація до НД |  |
| 7. Контроль відвідування занять учнями 1 – 9-х класів | Протягом місяця | Адміністрація | Книга контролю |  |
| 8. Контроль проведення уроків учителями, які атестуються | 2 – 3-й тижні | Адміністрація | Наказ |  |
| 9. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень з української мови і літератури | 3-й тиждень | Адміністрація | Книга контролю |  |
| **7. Економічна та фінансово-господарська діяльність з** | 1. Аналіз ефективності використання енергоносіїв | Заступник директора з ГР | Довідка до АН | Заступник директора з ГР |  |
| 2. Аналіз використання бюджетних коштів | Директор | Інформація до засідання РШ | Директор |  |
| 3. Інвентаризація матеріальних цінностей | Комісія з інвентаризація | Наказ | Комісія з інвентаризація |  |
| 4. Готовність школи до зимового періоду | Заступник директора з ГР | Інформація до НД | Заступник директора з ГР |  |
| 5. Оформлення передплати педагогічних видань | Завідувач бібліотеки | Інформація до АН | Завідувач бібліотеки |  |

**ГРУДЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Розділ*** | ***Зміст діяльності*** | ***Термін*** | ***Відповідальні*** | ***Форма***  ***узагальнення*** | ***Відмітка***  ***про виконання*** |
| **1. Забезпечення виконання ст.53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції середньої освіти** | 1. Контроль за охопленням дітей мікрорайону навчанням | 1-й тиждень | Заступник директора з НВР | Інформація до АН |  |
| 2. Попереднє замовлення на придбання підручників | 2-й тиждень | Завідувач бібліотеки |  |  |
| 3. Участь учнів школи в районних предметних олімпіадах, конкурсі-захисті науково-дослідних робіт у системі МАН (написання контрольних робіт) | 1 – 4-й тижні | Заступник директора з НВР | Наказ |  |
| **2. Охорона життя та здоров’я дітей** | 1. Підбиття підсумків огляду навчальних кабінетів | 4-й тиждень | В.о.директора гімназії | Довідка |  |
| 2. Інструктаж учнів, працівників закладу з правил безпеки під час організації і проведення новорічних свят та зимових канікул | 3-й тиждень | В.о.директора гімназії | Записи в журналах |  |
| 3. Проведення бесід з правил поведінки зимою на водоймах | 2 – 3-й тижні | Класні керівники | Записи в журналах |  |
| 4. Підбиття підсумків організації роботи з ЦЗ за рік | 4-й тиждень | В.о.директора гімназії | Аналіз до АН |  |
| 5. Стан температурного режиму школи | 2 – 4-й тижні | Завхоз | Аналіз замірів |  |
| 6. Перевірка виконання Правил ТБ у майстернях, лабораторіях, спортивних залах та кабінетах | 3-й тиждень | В.о.директора гімназії | Довідка до НД |  |
| 7. Поглиблений медогляд учнів | 3-й тиждень | Медсестра школи | Довідка до засідання ПР |  |
| 8. Рейд-перевірка стану підручників, зовнішнього вигляду учнів. | 2-й тиждень | Завідувач бібліотеки, педагог-організатор | Інформація рейтингу |  |
| 9. Акція «Обери життя. Молодь проти СНІДу» (8 – 9-ті класи) | 01.12 | Класні керівники 8 – 9-х класів, педагог-організатор | Матеріали |  |
| **3. Робота з учнями** | 1. Благодійна акція «Милосердя починається з власної душі» | 10 – 18.12 | Педагог-організатор | Інформація до АН |  |
| 2.Конкурс найкращу ялинкову прикрасу | 4-й тиждень | Учителі трудового навчання | Інформація до АН |  |
| 3.Конкурс новорічних газет 5-9 класи | 3-й тиждень | Педагог-організатор, класні керівники 7 – 9-х класів | Газети |  |
| 4.Організація та проведення новорічних ранків для учнів 1 – 7-х класів та балу-маскараду для учнів 8 – 9-х класів | 4-й тиждень | Педагог-організатор | Наказ, план проведення |  |
| 5.Операція «Новий рік без самотності» (привітання дітей з малозабезпечених сімей школи з Новим Роком) | 3 – 4-й тижні | Педагог-організатор | Інформація до АН |  |
| 6. Уроки мужності до дня Збройних Сил України (5 – 8-мі класи) | 2-й тиждень | Учителі фізкультури, класні керівники 5 – 8-х класів | Конспекти уроків |  |
| 7. Декада протипожежної безпеки . | 08 – 12.12 | Класні керівники | Інформація до НД |  |
| **4. Робота з батьками, громадськістю** | 1. Засідання шкільного батьківського комітету, ради школи (звіт опікунів) за планом  Залучення громадських організацій до проведення новорічних свят для школярів | 2-й тиждень | В.о.директора гімназії | Текст диктантів |  |
| 2. Тематичні батьківські збори – «Дитина в агресивному медіа-середовищі» (1 – 4-ті класи); «Чому діти лаються? Чи впливають нецензурні слова, жаргони на розвиток дитини?» (5- 8-ті класи); «Законність, правопорядок і юридична відповідальність неповнолітніх» (9-й клас); «Вплив насильства, пережитого в дитинстві, на формування поведінкових моделей у дорослому життя» (1 – 9-ті класи) | 2 – 3-й тижні | Заступник директора з НВР, класні керівники 3 – 9-х класів | Рекомендації |  |
| **5. Організаційно-педагогічна та науково-методична діяльність** | 1. Засідання атестаційної комісії за окремим планом | 15 – 19.12 | Класні керівники 1 – 9-х класів | Протоколи тематичних зборів |  |
| 2. Засідання науково-методичної ради за планом | 4-й тиждень | В.о.директора гімназії | Протокол |  |
| 3. Підготовка до проведення засідання педагогічної ради | 3-й тиждень | Заступник директора з НВР | Матеріали до засідання педради |  |
| 4. Випуск методичних бюлетенів за результатами проведення гуманітарного циклу | До 23.12 | Голови ШМО | Методичні бюлетені |  |
| 5. Психолого-педаогічний супровід учнів 8-ого класу. Проведення діагностичного мінімуму | 2 – 3-й тижні | Психолог | Інформація до АН |  |
| **6. Контрольно-аналітична діяльність** | 1. Перевірка техніки читання у 1 – 7-х класах | 3-й тиждень | Заступник директора з НВР | Наказ |  |
| 2. Класно-узагальнюючий контроль у 8-му класі | 2 – 3-й тижні | Адміністрація | Книги контролю |  |
| 3. Вивчення стану ведення контрольних зошитів математики | 2 – 3-й тижні | Заступник директора з НВР | Довідка |  |
| 4. Контроль ведення класних журналів з питань дотримання інструкції та виконання навчальних програм | 4-й тиждень | Адміністрація | Наказ |  |
| 5. Перевірка техніки читання з іноземної мови у 5 – 6-х класах | 2 – 3-й тижні | Заступник директора з НВР | Довідка |  |
| 6. Аналіз відвідування учнів за І семестр | 3-й тиждень | Соціальний педагог | Інформація до НД |  |
| 7. Перевірка щоденників (якість роботи класних керівників, система заохочень, виставлення оцінок) | 4-й тиждень | Заступник директора з НВР | Наказ |  |
| 8. Контроль за роботою молодих учителів, відвідування уроків, перевірка поурочних планів | 4-й тиждень | Адміністрація | Книги контролю |  |
| 9. Контрольні зрізи за текстами адміністрації (в 9-ому класі (іноземна мова, українська мова, математика), 2 – 4-ті класи, 7 – 8-мі класи (румунська мова) | 2 – 3-й тижні | Адміністрація | Наказ |  |
| **7. Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази** | 1. Генеральне прибирання шкільних приміщень | 4-й тиждень | Завхоз | Інформація до АН |  |
| 2. Огляд кабінетів | 4-й тиждень | Заступник директора з НВР | Інформація до АН |  |
| 3. Рейд «Живи, книжко» | 2-й тиждень | Завідувач бібліотеки | Інформація до АН |  |
| 4. Виготовлення ялинок та ялинкових прикрас | 3-й тиждень | Педагог-організатор | Інформація до РШ |  |
| 5. Затвердження кошторису на 2025 | 4-й тиждень | Головний бухгалтер |  |  |

**СІЧЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Розділ*** | ***Зміст діяльності*** | ***Термін*** | ***Відповідальні*** | ***Форма***  ***узагальнення*** | ***Відмітка***  ***про виконання*** |
| **1. Забезпечення виконання ст.53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції середньої освіти** | 1. Контроль за охопленням навчанням дітей шкільного віку, які проживають у мікрорайоні школи | 1 – 2-й тижні | Заступник директора з НВР | Довідка до АН |  |
| 2 Звіт класних керівників про роботу з учнями, схильними до правопорушень. Корекція соціально незахищених категорій населення | 1 – 2-й тижні | Педагог-організатор, Класні керівники | Інформація до НД |  |
| **2. Охорона життя та здоров’я дітей** | 1. Перевірка знань працівників школи з питань охорони праці | 2-й тиждень | В.о.директора гімназії | Інформація до НД |  |
| 2. Перевірка стану освітленості навчальних приміщень | 2-й тиждень | Завхоз | Інформація до АН |  |
| 3. Розробка і складання плану роботи з організації ЦЗ на рік | 2-й тиждень | Завхоз | План |  |
| 4. Дотримання правил охорони праці в навчальних приміщеннях школи, температурного режиму | 2-й тиждень | Завхоз | Інформація до НД |  |
| **3. Робота з учнями** | 1. Звіти класних керівників про роботу з учнями, схильними до правопорушень, з учнями із кризових сімей, соціально незахищених сімей | 2-й тиждень | Педагог-організатор, класні керівники | Інформація до АН |  |
| 2. **Засідання педагогічної ради**  1. Про виконання рішень попередньої педради.  2. Використання ІКТ на уроках української мови та літератури.  3. Про підсумки проведення І та ІІ етапів всеукраїнських конкурсів та олімпіад  4. Стан викладання та рівень навчальних досягнень з фізики.  5. Про результати моніторингу навченості досягнень учнів за І семестр 2024/2025 н.р. |  |  |  |  |
| 3.Участь в акції «Діти єднають Україну» (до Дня Соборності країни) | 22.01 | Педагог-організатор, класні керівники 2 – 9-х класів | Інформація до НД |  |
| **4. Робота з батьками, громадськістю** | 1. Засідання загальношкільного батьківського комітету, ради школи (за окремими планами) | 2-й тиждень | В.о.директора гімназії | Протокол |  |
| 2. Засідання ради школи щодо організації дозвілля дітей . | 2-й тиждень | В.о.директора гімназії | Інформація |  |
|  | 3. Проведення тематичних батьківських зборів: «Роль батьків у формуванні культури та здорового способу життя дитини» (1 – 7-мі класи); «Запобігання дитячій жорстокості. Підліток: становлення відповідальності» (8 – 9-ті класи) | 26 – 30.01 | Класні керівники 1 – 9-х класів | Розробки |  |
| **5. Організаційно-педагогічна та науково-методична діяльність** | 1. Перевірка шкільної документації (журнали особові справи) на виконання Інструкції МОН України про ведення шкільної документації у загальноосвітніх навчально-виховних закладах та наказу по гімназії | 3-й тиждень | Адміністрація | Інформація до АН |  |
| 2. Засідання МО щодо підсумків роботи за І півріччя та завдання на ІІ півріччя | 1-й тиждень | Керівники МО | Протокол |  |
| 3. Засідання шкільної атестаційної комісії | 2-й тиждень | В.о.директора гімназії | Протокол |  |
| 4. Поповнення змісту матеріалів методичного кабінету | Постійно | Адміністрація, голови ШМО | Матеріали уроків, посібники |  |
| 5. Анкетування батьків щодо вивчення їхньої думки про вчителів, які атестуються | 4-й тиждень | Заступник директора з НВР | Інформація до АН |  |
| 6. Проведення консультацій для батьків майбутніх першокласників з питань підготовки дитини до навчання у гімназії | 4-й тиждень | Заступник директора з НВР, класний керівник 4-ого класу | Рекомендації |  |
| **6. Контрольно-аналітична діяльність** | 1. Перевірка виконання навчальних планів та виховних програм за І семестр 2024/2025 н.р. | 4-й тиждень | Заступник директора  Педагог-організатор | Наказ |  |
| 2. Перевірка ведення шкільної документації (на виконання Інструкції МОН України про ведення шкільної документації у загальноосвітніх навчально-виховних закладах) | 4-й тиждень | Заступник директора  Педагог-організатор | Інформація до НД |  |
| 3. Затвердження та погодження календарних планів на ІІ семестр, графіків контрольних робіт, планів роботи класних керівників на ІІ семестр | 2 – 3-й тиждень | Адміністрація | Книга контролю |  |
| 4. Аналіз дитячого травматизму за І семестр | 3-й тиждень | Заступник директора з НВР | Довідка до НД |  |
| **7. Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази** | 1. Перевірка обліку енергоносіїв | 2-й тиждень | Завхоз | Аналіз до АН |  |
| 2. Створення робочої групи з підготовки школи до нового навчального року | 2-й тиждень | В.о.директора гімназії | Наказ |  |
| 3. Складання плану заходів щодо підготовки школи до нового навчального року | 3-й тиждень | Заступник директора з НВР | План заходів |  |

**ЛЮТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Розділ*** | ***Зміст діяльності*** | ***Термін*** | ***Відповідальні*** | ***Форма***  ***узагальнення*** | ***Відмітка***  ***про виконання*** |
| **1. Забезпечення виконання ст.53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції середньої освіти** | 1. Проведення місячника профорієнтації «Моя майбутня професія» | 05 – 27.02 | Заступник директора з НВР | Наказ, план заходів |  |
| 2. Оголошення набору учнів до 1-го класу на 2025/2026 н.р. | 3-й тиждень | Заступник директора з НВР | Оголошення |  |
| **2. Охорона життя та здоров’я дітей** | 1. Контроль за станом організації гарячого харчування для учнів | 2-й тиждень | В.о.директора гімназії | Аналіз до АН, РГ |  |
| 2. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог у навчальних кабінетах | 3-й тиждень | Медсестра | Довідка до АН |  |
| 3. Бесіда про правила дорожнього руху | 05.02 | Класні керівники 1 – 9-х класів | Записи у журналах |  |
| **3. Робота з учнями** | 1. Вечір зустрічі випускників | 07.02 | Педагог-організатор | Інформація до НД |  |
| 2. Проведення місячника профорієнтації «Моя майбутня професія»:  Оновлення банку профорієнтаційних пропозицій за результатами діагностики здібностей і обдарувань учнів | 05 – 27.02 | Заступник директора з НВР  Педагог-організатор  Класні керівники, | Конспекти |  |
| 3. Робота з учнями, які стоять на внутрішньо шкільному обліку | До 16.02 | Педагог-ороганізатор | Інформація |  |
| 4. Засідання комісії з профілактики правопорушень. Індивідуальні бесіди з учнями, які вимагають посиленої педагогічної уваги | 3-й тиждень | Педагог-організатор | Оновлення банку даних |  |
| 5. Операція «Живи, книжко» | 3-й тиждень | Завідувач бібліотеки | Інформація до НД |  |
| 6. Перевірка зовнішнього вигляду учнів, стану підручників | 23-27.02 | Педагог-організатор  Завідувач бібліотеки | Інформація до НД |  |
| **5. Організаційно-педагогічна та науково-методична діяльність** | 1. Майстер-класи вчителів, які атестуються, «Шляхи впровадження нових технологій» | 09 – 13.02 | Заступник директора з НВР | Методичний посібник |  |
| 2. Конкурс «Найкращий читач» до Дня слов’янської писемності | До 26.02 | Завідувач бібліотеки  Вчитель укр.мови | Сценарій |  |
| **6. Контрольно-аналітична діяльність** | 1. Адміністративний контроль. Відвідування уроків учителів, які атестуються | 1 – 4-й тижні | Адміністрація | Довідка до АН |  |
| 2. Відвідування багатодітних сімей (соціальне інспектування малозабезпечених сімей) | 2-й тиждень | Класні керівники | Довідка до АН |  |
| 3. Класно-узагальнювальний контроль у 9-му класі | 2 – 3-й тижні | Адміністрація | Книги контролю |  |
| 4. Вибіркова перевірка поурочних планів | Протягом місяця | Адміністрація | Книги контролю |  |
| 5. Контроль за відвідуванням учнями занять (1 – 9-ті класи) | Протягом місяця | Педагог-організатор | Інформація до НД |  |
| 6. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з фізичної культури | 2 – 3-й тижні | Заступник директора з НВР | Наказ |  |
| **7. Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази** | 1. Підготовка до ремонту гімназії | Протягом місяця | Завхоз | Заявки |  |
| 2. Аналіз надходження й використання позабюджетних коштів | Протягом місяця | В.о.директора гімназії | Інформація до НД |  |
| 3. Рейд – перевірка стану збереження майна | 2-й тиждень | Завхоз | Довідка до НД |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Розділ*** | ***Зміст діяльності*** | ***Термін*** | ***Відповідальні*** | ***Форма***  ***узагальнення*** | ***Відмітка***  ***про виконання*** |
| **1. Забезпечення виконання ст.53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції середньої освіти** | 1. Круглий стіл «Обдарованість», за участю адміністрації школи та учителів-предметників з обговорення підсумків участі учнів школи у ІІ та ІІІ Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсі-захисті науково-дослідних робіт у системі МАН | 03.03 | Заступник директора з НВР | Матеріали круглого столу, наказ |  |
| 2. Контроль за відвідуванням учнями школи навальних занять | 2-й тиждень | Педагог-організатор | Довідка до засідання ПР |  |
| **2. Охорона життя та здоров’я дітей** | 1. Бесіда про правила дорожнього руху | 03.03 | Класні керівники | Запис у журналах |  |
| 2. Перевірка якості харчування | 2-й тиждень | В.о.директора гімназії | Акт перевірки |  |
| 3. Виробнича нарада «Організація профілактичної роботи з безпеки життєдіяльності у весняно-літній період» | 3-й тиждень | Адміністрація | Інформація до НД |  |
| 4. Перевірка організації ОП на заняттях з фізкультури з учнями, що віднесені до спецмедгрупи | 2-й тиждень | Адміністрація | Інформація до АН |  |
| 5. Бесіда з учнями з питань БЖ під час весняних канікул | 20.03 | Класні керівники 1 – 9-х класів | Записи у журналах |  |
| **3. Робота з учнями** | 1. Концерт до 8 Березня | 07.03 | Педагог-організатор, учитель музичного мистецтва | Сценарій |  |
| 2. Благодійний ярмарок | 20.03 | Педагог-організатор, класні керівники 1 – 9-х класів | Наказ |  |
| 3. Відвідування сімей, діти яких стоять на внутрішньо шкільному обліку | 2-й тиждень | Педагог-організатор, класні керівники | Інформація до НД |  |
|  | 4. Шевченківський тиждень. | 09 – 13.03 | Класні керівники, учителі української мови | Інформація до НД |  |
| 5. День права: | 18.03 | Учитель правознавства, класні керівники 1 – 9-х класів | План тижня, сценарії конкурсів, розробки виховних годин |  |
| **4. Робота з батьками, громадськістю** | 1. Індивідуальні консультації для батьків майбутніх першокласників щодо підготовки дитини до школи | 3-й тиждень | В.о.директора гімназії | Інформація |  |
| 2. Спільне засідання батьківського комітету, ради школи за планом | 3-й тиждень | В.о.директора гімназії | Протокол |  |
| **5. Організаційно-педагогічна та науково-методична діяльність** | 1. Засідання з питань атестації педагогічних працівників | 4-й тиждень | Голови ШМО, в.о.директора гімназії | Протоколи |  |
| 2. Підсумкове засідання шкільної атестаційної комісії. Підсумки рейтингу вчителів, які атестуються, підготовка атестаційних матеріалів | 4-й тиждень | В.о.директора гімназії | Протокол |  |
| 3. **Засідання педагогічної ради**  1. Виконання рішень попередньої педради.  2. Інклюзія в освітньому процесі, як одна із форм соціалізації дитини з особливими освітніми процесами.  3. Про підготовку до організованого закінчення навчального року. Ознайомлення з нормативними документами про закінчення навчального року(ДПА).  4. Стан викладання та рівень навчальних досягнень з хімії.  5. Презентація прийомів використання НТ на уроках та в позаурочній діяльності вчителів, які атестуються. Творчі звіти вчителів, що атестуються в 2025 році (педагогічний вернісаж ідей «Від творчості педагога – до творчості учня»). | 4-й тиждень | Заступник директора з НВР | Матеріали семінару |  |
| 4. Індивідуальна діагностична робота з майбутніми першокласниками | 3-й тиждень | В.о.директора гімназії | Атестаційні листи |  |
| 5. Підготовка документів щодо встановлення педагогічним працівникам кваліфікаційних категорій та педагогічних знань | 3-й тиждень | Заступник директора з НВР | Інформація до НД |  |
| **6. Контрольно-аналітична діяльність** | 1. Перевірка темпу і техніки читання у 2 – 6-х класах | 2-й тиждень | Заступник директора з НВР | Довідка |  |
| 3. Контроль організації харчування учнів | 3-й тиждень | В.о.директора гімназії | Інформація до АН |  |
| 4. Перевірка стану виконання навчальних програм | 4-й тиждень | Адміністрація | Книги контролю |  |
|  | 5. Вивчення ефективності використання годин варіативної складової навчального плану | 2 – 3-й тижні | Заступник директора з НВР | Інформація до АН |  |
| 6. Контроль за дотриманням учнями Статуту школи | 2 – 3-й тижні | Педагог-організатор | Інформація до НД |  |
| 7. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з основи здоров’я | 1 – 2-й тижні | Заступник директора з НВР | Довідка |  |
| 8. Контрольні зрізи знань за текстами адміністрації у 5 – 6-х класах (природознавство) | 3-й тиждень | Адміністрація | Наказ |  |
| **7. Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази** | 1. Підготовчі роботи до ремонту гімназії. Вивчення питання матеріально-технічного стану закладу | 2-й тиждень | Завхоз | Дефектний акт |  |

**КВІТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Розділ*** | ***Зміст діяльності*** | ***Термін*** | ***Відповідальні*** | ***Форма***  ***узагальнення*** | ***Відмітка***  ***про виконання*** |
| **1. Забезпечення виконання ст.53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції середньої освіти** | 1. Створення методичних куточків з підготовки до підсумкової державної атестації | 3 – 4-й тижні | Голови МО | Рекомендації |  |
| 2. Підготовка та оформлення матеріалів і документації підсумкової державної атестації | До 30.04 | Заступник директора з НВР, голови МО | Наказ |  |
| 3. Складання розкладу державної підсумкової атестації | 4-й тиждень | Заступник директора з НВР | Розклад |  |
| **2. Охорона життя та здоров’я дітей** | 1. План-графік оздоровлення дітей-сиріт, дітей із соціально незахищених сімей | 2 – 3-й тижні | Педагог-організатор, класні керівники | Інформація до АН |  |
| 2. Вивчення стану роботи із профілактики дитячого травматизму. Звіт учителів фізкультури, класних керівників, соціального педагога | 07.04 | В.о.директора гімназії | Нарада при директорові |  |
| 3. Організація і проведення Дня ЦЗ у школі (за окремим планом) | 3-й тиждень | В.о.директора гімназії, начальник штабу ЦЗ | Наказ |  |
| 4. Контроль за виконанням колективного договору з охорони праці і безпеки життєдіяльності | 3-й тиждень | Голова ПК, Директор школи | Аналіз до зборів трудового колективу |  |
| **3. Робота з учнями** | 1. Декада – звіт роботи класних органів самоврядування – збори в класах по плануванню діяльності на новий навчальний рік | 02 – 13.04 | Педагог-організатор, класні керівники | Рекомендації |  |
| 2. До Дня гумору провести: конкурс сатиричних малюнків «Насміши мене» (2 – 7-мі класи); конкурс гуморесок (2 – 6-ті класи) | 1-й тиждень | Педагог-організатор | Інформація до рейтингу |  |
|  | 3. Місячник екологічного виховання: виховні години «Збережемо нашу Землю чисто і блакитною» (1 – 9-ті класи); акції «Чисте місто», «Чистий парк», «Чистий берег», «Чисте шкільне подвір’я», виготовлення буклетів на екологічну тему | 01– 28.04 | Класні керівники 2 -7-х класів | План заходів, сценарії |  |
| 4. До Дня Чорнобильської трагедії: виховні години. | 24 – 28.04 | Педагог-організатор, класні керівники 1 – 9-х класів, учитель образотворчого мистецтва, учитель української мови | План заходів, сценарії |  |
| **4. Робота з батьками, громадськістю** | 1. Звітний концерт художньої самодіяльності для батьків і громадськості | 4-й тиждень | Педагог-організатор | Сценарій |  |
| 2. Засідання батьківського комітету за планом | 4-й тиждень | В.о.директора гімназії | Протокол |  |
| **5. Організаційно-педагогічна та науково-методична діяльність** | 1. Підсумкове засідання атестаційної комісії | 1-й тиждень | В.о.директора гімназії, члени атестаційної комісії | Протокол |  |
| 3. Круглий стіл за результатами роботи ШМО | 4-й тиждень | Керівники ШМО | Аналіз роботи |  |
| 4. Творчі звіти МО у формі презентації «Здобутки. Проблеми. Перспективи» | 3-й тиждень | Творчі групи | Матеріали звітів |  |
| 5. Складання графіка консультацій для ДПА | До 24.04 | Заступник директора з НВР | Графік ДПА |  |
| 6. Підготовка завдань до ДПА | 4-й тиждень | Голови ШМО, учителі-предметники | Матеріали ДПА |  |
| 7. Складання проекту робочого навчального плану на 2025/2026 н.р. | 3 – 4-й тижні | В.о.директора гімназії | Проект плану |  |
| 8. Робота ШМО розробки річного плану на новий навчальний рік | 3-й тиждень | В.о.директора гімназії, члени ШМО | Інформація до АН |  |
| **6. Контрольно-аналітична діяльність** | 1. Тематичний контроль за підготовкою до державної підсумкової атестації | Протягом місяця | Заступники директора | Довідка |  |
| 2. Класно-узагальнювальний контроль у 4-х і 7-х класах | 2 – 3-й тижні | Адміністрація | Книга контролю |  |
|  | 3. Контрольні зрізи за текстами адміністрації з української мови та математики в 4-х та 7-х класах | 1 – 2-й тижні | Адміністрація | Наказ |  |
| 4. Контроль за станом перевірки зошитів учителями з математики, іноземної мови у 2 – 4-х класах | 3 – 4-й тиждень | Заступник директора з НВР | Довідка |  |
| **7. Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази** | 1. Припинення опалювального сезону | 2-й тиждень | Завхоз | Розпорядження |  |
| 2. Складання робочого плану підготовки школи до нового навчального року | 3-й тиждень | Адміністрація | План підготовки, довідка |  |

**ТРАВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Розділ*** | ***Зміст діяльності*** | ***Термін*** | ***Відповідальні*** | ***Форма***  ***узагальнення*** | ***Відмітка***  ***про виконання*** |
| **1. Забезпечення виконання ст.53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції середньої освіти** | Підготовка до проведення державної підсумкової атестації, організація і проведення консультацій | 2-й тиждень | Заступник директора з НВР, класні керівники, учителі-предметники | Інформація до АН |  |
| **2. Охорона життя та здоров’я дітей** | 1. Розробка і затвердження плану навчальної практики, інструктаж із проведення | 13.05 | Заступник директора з НВР | Наказ |  |
| 2. Проведення бесід із правил поведінки на воді, вдома, у дорозі | 2-й тиждень | Класні керівники 1 – 9-х класів | Години |  |
| 3. Інструктаж із безпеки життя та здоров’я учнів на канікулах | 3 – 4-й тижні | Класні керівники 1 – 9 -х класів | Спілкування |  |
| 4. Нарада про стан роботи з профілактики дитячого травматизму | 3-й тиждень | В.о.директора гімназії | Записи у журналах |  |
| 5. Перевірка якості харчування | 2-й тиждень | В.о.директора гімназії | Інформація до АН |  |
| 6. День медико-санітарного інформування «Обережно-кліщі!» | 15.05 | Класні керівники 1 – 9-х класів, медсестра | Інформація до НД, матеріали до газет |  |
| **3. Робота з учнями** | 1. До 80-річниці Перемоги «Декада пам’яті»: уроки мужності «Шляхами мужності і слави» (2 – 7-мі класи); лінійка «Тих днів не згасне слава» . | 06 – 10.05  08.05 | Педагог організатор  Класні керівники 1 – 9-х класів, педагог-організатор, учителі укр..мови, історії, музичного мистецтва | Довідка про результати заходів (відвідування анкети) до НД  Сценарій |  |
|  | 2. Свято Останнього дзвоника | 31.05 | Класні керівники | Сценарій |  |
| 3. Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень. Збір даних про місце перебування під час літніх канікул учнів, схильних до правопорушень. | 06.05 | Педагог-організатор | Інформаційні матеріали |  |
| **4. Робота з батьками, громадськістю** | 1. Батьківські збори майбутніх першокласників. | 3-й тиждень | В.о.директора гімназії | Інформація до АН |  |
| 2. Тематичні батьківські збори за результатами навчання у 2024/2025 н.р. | 4-й тиждень | В.о.директора гімназії , класні керівники 1 – 9-х класів | Протокол |  |
| 3. Розширення засідання батьківського комітету і ради гімназії (за окремим планом) | 4-й тиждень | В.о.директора гімназії | Протокол |  |
| **5. Організаційно-педагогічна та науково-методична діяльність** | 1. Круглий стіл «Результати другого року роботи над проблемними питаннями». | 3-й тиждень | Заступник директора з НВР | Інформаційні матеріали |  |
| 2. Засідання МО «Планування методичної роботи на новий навчальний рік» | 3-й тиждень | Голови ШМО | Протоколи |  |
| 3. Засідання МР із планування роботи на наступний навчальний рік | 3-й тиждень | В.о.директора гімназії | Протокол |  |
| 4. Урочисте вручення документів про освіту випускникам 9-го класу | Червень | В.о.директора гімназії, класний керівник | Наказ |  |
| 5. Загальношкільні батьківські збори. Звіт директора про роботу за 2024/2025 н.р. | 4-й тиждень | В.о.директора гімназії | Протокол зборів, звіт |  |
| 6. Планування роботи на новий навчальний рік | 3 – 4-й тижні | Заступник директора з НВР, творча група | Річний план |  |
| **6. Контрольно-аналітична діяльність** | 1. Контроль за виконанням навчальних програм | До 18.05 | Адміністрація, голови МО | Наказ |  |
| 2. Перевірка матеріалів до державної підсумкової атестації | 2-й тиждень | Адміністрація | Аналіз |  |
| 3. Перевірка шкільної документації (класні журнали, особові справи) | 3 – 4-й тижні | Адміністрація, голови МО | Наказ |  |
| 4. Організація навчальної практики | 4-й тиждень | Заступник директора з НВР | Наказ |  |
| 5. Контроль за виконанням навчальних програм у 1 – 8-х та 9-му класах | 2 – 3-й тижні | Адміністрація школи | Книги контролю |  |
| 6. Контроль за проведенням навчальних екскурсій та практики в 1 – 8-х та 9-му класах | 3 – 4-й тижні | Адміністрація школи | Інформація до АН |  |
| 7. Контроль оформлення та видачі документів про освіту | До 25.05 | В.о.директора гімназії | Наказ |  |
| 8. Перевірка техніки читання учнів 3 – 6-х класів з іноземної мови |  | Заступник директора з НВР  Класні керівники, | Інформація до АН |  |
| 9. Аналіз відвідування учнями навчальних занять за рік |  | Педагог-організатор | Наказ |  |
| **7. Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази** | 1. Інструктажі з ТБ щодо проведення навчально-виробничої практики | 3 – 4-й тижні | Заступник директора з НВР, класні керівники | Записи в журналах |  |
| 2. Затвердження графіка ремонтних робіт  3. **Засідання педагогічної ради**  1. Виконання рішень попередньої педради.  2. Про підвищення виховної роботи як можливого засобу формування творчих, духовно-моральних рис особистості учнів як громадянина та патріота.  3. Про завершення навчального року, вивчення нормативних документів, підготовка до проведення ДПА учнів 4 і 9 класів та звільнення учнів 4 і 9 кл від ДПА.  4. Про переведення учнів 1-8 класів у наступні класи та нагородження Похвальними листами.  5. Про затвердження графіка відпусток працівників гімназії. | 4-й тиждень | Завхоз | Графік |  |

**ЧЕРВЕНЬ- ЛИПЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Розділ*** | ***Зміст діяльності*** | ***Термін*** | ***Відповідальні*** | ***Форма***  ***узагальнення*** | ***Відмітка***  ***про виконання*** |
| **1. Забезпечення виконання ст.53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції середньої освіти** | 1. Обмін підручників | 1-й тиждень | Завідувач бібліотеки | Інформація |  |
| 2. Облік дітей шкільного віку, які проживають у мікрорайоні школи | 1 – 2-й тижні | Заступник директора з НВР | Наказ |  |
| **2. Охорона життя та здоров’я дітей** | 1. Контроль за дотриманням учнями правил техніки безпеки під час проведення навчальної практики | 1 – 2-й тижні | Заступник директора з НВР, учителі | Наказ |  |
| 2. Вивчення намірів батьків щодо оздоровлення дітей | 1 – 2-й тижні | Класні керівники 1 – 9-х класів. | Результати анкетування до НД |  |
| 3. Бесіда про правила безпеки під час літніх канікул | 02.06 | Класні керівники 1 – 9-х класів | Записи у журналах |  |
| 4. День медико-санітарного інформування «Перша допомога при сонячному опіку» |  | Медсестра | Інформація до НД |  |
| **3. Робота з учнями** | 1. Міжнародний день захисту дітей | 01.06 | Педагог-організатор | Інформація про участь |  |
| 2. Проведення навчальних екскурсій | 1 – 3-й тижні | Класні керівники | Довідка про результати до АН |  |
| **4. Робота з батьками, громадськістю** | 1. Засідання ради школи, батьківського комітету щодо підбиття підсумків роботи | 2-й тиждень | В.о.директора гімназії голова ради школи, батьківського комітету | Протокол |  |
|  | 2. Звіт керівника гімназії про діяльність у 2024/2025 н.р. | 2-й тиждень | В.о.директора гімназії | Наказ |  |
| **5. Організаційно-педагогічна та науково-методична діяльність** | 1. Планування роботи МО, вчителів-предметників, класних керівників, творчих груп | До 15.06 | Голови ШМО | План роботи |  |
| 2. Випуск учнів 9-х класів |  | Педагог-організатор класний керівник |  |  |
| **6. Контрольно-аналітична діяльність** | 1. Аналіз рівня навчальних досягнень учнів за рік, учнів 4, 9-х класів з ДПА | До 05.06 | Адміністрація | Довідка, наказ |  |
| 2. Переведення учнів, рух учнів за звітами класних керівників, за алфавітною книгою | До 20.06 | Заступник директора з НВР | Наказ |  |
| 3. Контроль за забезпеченням школи підручниками на новий навчальний рік | Постійно | Завідувач бібліотеки | Інформація до АН |  |
| **7. Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази** | 1. Ремонт гімназії  2. **Засідання педагогічної ради**  1. Виконання рішень попередньої педради.  2.Аналіз роботи за 2024-2025 навчальний рік та завдання на новий навчальний рік.  3.Про  погодження проектів річного плану роботи та освітньої програми на наступний навчальний рік.  4.Про попереднє навантаження вчителів на 2025-2026 н.р.  5.Випуск учнів 9 класу з гімназії.  6.Про виконання навчальних планів та освітньої програми за 2024-2025 н.р. | Липень-серпень | Завхоз | Інформація до АН |  |

**Розділ VІ. ДОДАТКИ**

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВНУТРІШКІЛЬНОГО КОНТРОЛЮ**

**Напрям: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Об’єкт оцінки** | **2023-2024** | | **2024-2025** | | **2025-2026** | | **2026-2027** | | **2027-2028** | **На виході** | |
| **Де розглядається це питання** | **Подальші дії** |
| 1 | Територія та приміщення закладу | Підготовка приміщення до нового навчального року  Підготовка приміщення до опалювального сезону  Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | | | | | | | | | Нарада при в.о.директора |  |
| 2 | Температурний режим у приміщенні школи; | Контроль температурного режиму по сезонах | | | | | | | | |  |  |
| 3 | Рівень освітлення | Контроль за станом та якістю освітлення | | | | | | | | |  |  |
| 4 | Облаштування навчальних кабінетів та приміщень | Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року | | Реконструкція внутрішніх туалетів, поточні ремонти | | Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року | | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Нарада при в.о.директора | Складання листа звернення до засновника |
| 5 | Місця для роботи та відпочинку педагогів | Облаштування місць відпочинку для педагогів | |  | | Облаштування місць відпочинку для педагогів | |  | |  |  |  |
| 6 | Обладнання кабінетів | Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | | Оновлення матеріально- технічної бази навчальних приміщень | | Оновлення матеріально- технічної бази навчальних приміщень | | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Нарада при в.о.директора | Складання листа звернення до засновника |
| 7 | Виконання правил безпеки життєдіяльності | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів, сторінки інструктажів | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | | Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя. | | Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров’я. | | Нарада при в.о.директора |  |
| 8 | Обладнання шкільних та спортивних майданчиків | Оновлення шкільних та спортивних майданчиків | | | | | | | | |  | Складання листа звернення до засновника |
| 9 | Організація харчування учнів та педагогів | Удосконалення меню, контроль якості харчування | | Поточний ремонт приміщення їдальні | | Капітальний ремонт харчоблоку | | Контроль за якістю харчування | |  | Нарада при в.о.директора |  |
| 10 | Мережа Інтернет | Розробка правил поведінки в інтернеті, робота по захисту персональних даних | | Організація системи інформаційної безпеки закладу | | Реалізація якісної дистанційної освіти | | Сприяння оптимальному використанню ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти. | | Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір. | Нарада при в.о.директора |  |
| 11 | Емоційно-психологічне середовище | Бесіди щодо попередження конфліктів | | Тренінги щодо попередження булінгу | | Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів. | | Педагогічний всеобуч «Гармонійний розвиток особистості дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя» | | Профілактичні бесіди | Нарада при в.о.директора педради |  |
| 12 | Відвідування учнями освітнього закладу | Аналіз відвідування.  Робота з батьками | | Батьківські всеобучі,  Контроль за відвідуванням | | Аналіз відвідування.  Робота з батьками | | Батьківські всеобучі,  Контроль за відвідуванням | | Батьківські всеобучі,  Контроль за відвідуванням | Педагогічні ради, нарада при в.о.директора | Робота з батьками |
| 13 | Доступність території та приміщення школи | Ремонтні роботи санвузлів, заходи щодо реалізації універсального дизайну, облаштування ресурсної кімнати | | Додаткові заходи щодо реалізації універсального дизайну | | Капітальний ремонт харчоблоку | | Заходи з модифікації та адаптації  приміщень | |  | Нарада при в.о.директора | Лист -звернення до засновника |
| 14 | ІПР | Реалізація індивідуальної програми розвитку дітей з ООП | | Круглий стіл  «Створення умов для навчання дітей з особливими освітніз ми потребами» | | Реалізація індивідуальної програми розвитку | | Реалізація індивідуальної програми розвитку | | Реалізація індивідуальної програми розвитку | Засідання команди супроводу |  |
| 15 | Протоколи команди супроводу | Проведення засідання за планом | |  | |  | |  | |  | Засідання команди супроводу |  |
| 16 | Інформаційний простір | Оновлення картотеки та медіатеки  Оновлення матеріальної бази бібліотеки | | | | | | | | |  |  |

**Напрям: Система оцінювання здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Об’єкт оцінки** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **2027-2028** | **На виході** | |
| **Де розглядається це питання** | **Подальші дії** |
| Система оцінювання здобувачів освіти  та реалізація компетентнісного підходу до навчання | |  |  |  |  |  | Нарада при в.о.директора |  |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних дисциплін | 6,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | Нарада при в.о.директора |  |
| **Аналізи контрольних робіт** | | 4,5,9 | 3,4,5,9 | 5,7,8,9 | 4,5,9 | 4,8,9 |  |  |
| **Впровадження системи формувального оцінювання** | |  |  |  |  |  | Нарада при в.о.директора |  |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів | 5,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | Нарада при в.о.директора |  |
| **Відповідальність здобувачів освіти за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Графік роботи курсів за вибором | Контроль за дотриманням | | | | | Нарада при ЗДНВР |  |
| 2 | Заохочення та стимулювання учнів | Вручення грамот, дипломів, подяк | | | | |  |  |
| 3 | Спостереження за навчальними заняттями | 5,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | Нарада при ЗДНВР |  |
| 4 | Щоденники | 5-9 | 5-9 | 5-9 | 5-9 | 5-9 | Нарада при ЗДНВР |  |
| **Самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти** | |  |  |  |  |  | Нарада при ЗДНВР |  |
| 1 | Спостереження за проведенням навчальних занять | 5,7,8.9 | 5,7,8 | 6,7,8,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | Нарада при ЗДНВР |  |
| 2 | Відвідування ГКК | 1-9 | 1-9 | 1-9 | 1-9 | 1-9 | Нарада при ЗДНВР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Напрям: Педагогічна діяльність педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Об’єкт оцінки** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **2027-2028** | **На виході** | |
| **Де розглядається це питання** | **Подальші дії** |
| Календарно-тематичні плани | | Ознайомлення, рекомендації | | | | | Нарада при ЗДНВР | Звіт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Контрольні роботи** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Укр. мова | 3,5,9 | 4,5,8 | 3,5,7,9 | 4,5,6 | 4,5,9 | Нарада при ЗДНВР | Наказ,звіт |
| 2 | Математика | 4,5,7,9 | 3,7,9 | 4,6,8 | 3,5,9 | 3,5,8 | Нарада при ЗДНВР | Наказ  звіт |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Формування вчителем ключових компетентностей** | |  |  |  |  |  | Педагогічна рада | Наказ |
| 1 | Уроки укр. мови та літератури | 6,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 2 | Математики | 6,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9, | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 3 | Історії | 6,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 4 | Географії | 6,8,9 | 7,8 | 6,7,9 | 6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 5 | Біології | 6, 8,9 | 7,8 | 6,7,9 | 6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 6 | Хімії | 8,9 | 7,8 | 7,9 | 8,9 | 7,9 |  |  |
| 7 | Румунської літератури | 6,8,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,6,9 | 4,5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 9 | Фізики | 7,8 | 7,9 | 7,9 | 8,9 | 7,9 |  |  |
| 10 | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8 | 9 | 9 | 8,9 | 9 |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 5,6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9,10 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 6,7,9 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9,10 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 16 | Правознавства | 9 |  | 9 |  | 9 |  |  |
| **Реалізація індивідуального підходу** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП | 2 | 2 | 2 | 2 |  | Засідання команди супроводу | Протокол |
| **2** | Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом. | + | + | + | + |  | Засідання  ПС  Вчителів –предметників | Протокол |
| **Методичні розробки вчителів, публікації** | | Аналіз методичних розробок вчителів предметників. Популяризація досвіду. | Проведення круглих столів та тренінгів з метою створення власних освітніх ресурсів | Використання у практичній діяльності власних освітніх ресурсів | Популяризація інформаційно-освітніх ресурсів працівників навчального закладу |  | Засідання  ПС вчителів –предметників | Протокол |
| **Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності** | | + |  |  | + |  | Педагогічна рада |  |
| **Реалізація виховної мети уроку** | |  |  |  |  |  | Нарада при в.о.директора | Наказ |
| 1 | Уроки укр мови та літератури | 6,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 2 | Математики | 6,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 3 | Історії | 6,8,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 4 | Географії | 6,8,9 | 7 | 6,7,9 | 6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 5 | Біології | 6, 8,9 | 7 | 6,7,9 | 6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 6 | Хімії | 8,9 | 7 | 7,9 | 8,9 | 7,9 |  |  |
| 7 | Румунської літератури | 6,8,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,6,9 | 4,5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 9 | Фізики | 8,9 | 7 | 7,9 | 8,9 | 7,9 |  |  |
| 10 | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8,9 |  | 9 | 8,9 | 9 |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 6,7,9 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 16 | Правознавства | 9 |  | 9 |  | 9 |  |  |
| **Використання ІКТ** | |  |  |  |  |  | Нарада при в.о.директора | Звіт |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями  З усіх навчальних предметів | 6,8 | 3,4,5,9 | 5,7,8,9 | 5,8 | 6,7,8,9 |  |  |
| 2 | Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп’ютерної грамотності вчителів. | Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів | Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми | Вивчення передових освітніх технологій | Нові тенденції в дистанційній освіті |  | Засідання ПС класних керівників | Протокол |
| **Педмайстерність вчителя** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Досвід роботи вчителя | Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються | Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються | Моніторинг особистого професійного зростання вчителів. | Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів . | Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» | Засідання ПС вчителів – предметників | Наказ |
| 2 | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей |  |  |  |  |  | Нарада при в.о.директора | Звіт |
| 3 | Педагогічна рада | «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти» |  |  |  |  |  | Рішення |
| **Публікації педагогічних працівників** | | Ознайомлення із досвідом роботи вчителів початкових класів | | | | | Засідання  ПС вчителів початкових класів |  |
| **Реалізація особистісно-орієнтованого підходу** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Проведення семінару- практикуму з питань реалізації особистісно-орієнтованого навчання | Вчителі початкових класів, вчителі природничо-математичних дисциплін | Вчителі суспільно-гуманітарних дисциплін, | Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники | Вчителі фізичного виховання та основ здоров’я , вчителів початкових класів | Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники | Педагогічна рада | Наказ |
| 2 | Спостереження за навчальним заняттям | 3,5,7,9 | 4,5,8,9 | 3,6,7 | 5,7,9 | 4,5,8,9 | Нарада при в.о.директора | Звіт |
| 2.1 | Уроки укр мови та літератури | 5,7 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 2.2 | Математики | 5,7,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 3 | Історії | 5,7,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 4 | Географії | 7,9, | 7,8 | 6,7,9 | 6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 5 | Біології | 7,9, | 7,9 | 6,7,9 | 6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 6 | Хімії | 7,9 | 7,8 | 7,9 | 8,9 | 7,9 |  |  |
| 7 | Румунської мови | 7,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,7,9 | 4,5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 9 | Фізики | 8,9 | 7 | 7,9 | 8,9 | 7,9 |  |  |
| 10 | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8,9 |  | 9 | 8,9 | 9 |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 6,7,9 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 5,6 | 5,7, | 6,7 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 16 | Правознавства | 9 |  | 9 |  | 9 |  |  |
| **Реалізація педагогіки партнерства** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Семінари – практикуми для молодих вчителів** | | 1.Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР)  2.Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНВР)  3.Новини методичної літератури  (ЗДНВР) | 1.Формувальне оцінювання в освітньому процесі (ЗДНВР)  2.Активні методи навчання (ЗДНВР)  3. Робота вчителя в он-лайн середовищі (ЗДНВР) |  |  |  | Засідання  ПС вчителів –предметників |  |
|  | |
| **2. Співпраця з ДНЗ** | | Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток» |  | Педагогічний всеобуч «НУШ: як прокласти місток?» | Педагогічний всеобуч «Створення оптимальних умов для успішного навчання першокласника» (вч. початкових класів) |  | Нарада при в.о.директора | Звіт |
| **3. Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між ДНЗ та НУШ** | | Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості» |  |  |  |  | Педагогічна рада | Наказ |
| **4. Співробітництво з ЧОІППО, ПТУ,**  **з учнями інших шкіл громади** | | Участь у семінарах, тренінгах |  | Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах |  | Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах |  |  |
| **5.Відвідування навчальних занять** | |  |  |  |  |  | Нарада при директорі | Звіт |
| 5.1 | Уроки укр мови та літератури | 6,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 5.2 | Математики | 6,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 3 | Історії | 6,8,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 4 | Географії | 6,8,9 | 7 | 6,7,9 | 6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 5 | Біології | 6, 8,9 | 7 | 6,7,9 | 6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 6 | Хімії | 8,9 | 7 | 7,9 | 8,9 | 7,9 |  |  |
| 7 | Румунської мови | 6,8,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,6,9 | 4,5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 9 | Фізики | 8,9 | 7 | 7,9 | 8,9 | 7,9 |  |  |
| 10 | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8,9 |  | 9 | 8,9 |  |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 6,7,9 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Академічна доброчесність** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін | 5,8.9 | 6,7, | 5,8.9 | 6,7 | 5,8.9 | Нарада при в.о.директора | Наказ |
| 2 | Анкетування учнів | 6,7 | 5,8,9 | 6,7 | 5.8.9 | 6,7, |  |  |
| 3 | Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО» |  | + |  |  |  |  |  |

**Напрям: Управлінські процеси**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Об’єкт оцінки** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **2027-2028** | **На виході** | |
| **Де розглядається це питання** | **Подальші дії** |
| 1 | Стратегія розвитку навчального закладу | Створення | Коригування | Коригування | Коригування | Коригування | Педагогічна рада, експертні групи |  |
| 2 | Річний план | Реалізація напрямів | Доповнення  коригування | Доповнення  коригування | Доповнення  коригування | Доповнення  коригування | Педагогічна рада, експертні групи |  |
| 3 | Моніторинг навчальних досягнень | 5,7,9 | 6,8 | 8,9 | 5,6 | 7,8,9 | Нарада при ЗДНВР |  |
| 4 | Організація семінарів та тренінгів | «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти, як основа успішної освітньої діяльності» |  |  |  |  | Нарада при ЗДНВР |  |
| 5 | Матеріально – технічна база закладу | Оновлення  санвузлів, | Проведення круглого столу «Новий освітній простір для НУШ» , | Ремонт харчоблоку |  |  | Нарада при в.о.директора |  |
| 6 | Психологічний клімат у колективі | Анкетування учнів та педагогів | Відвідування уроків з метою вивчення психологічної атмосфері | Анкетування учнів, батьків | Проведення класними керівниками тренінгів |  |  |  |
| 7 | Сайт освітнього закладу | Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. | Удосконалення освітнього сайту | Постійне наповнення |  |  | Нарада при в.о.директора |  |
| 8 | Кадрова політика | Пошук співробітників на сайтах працевлаштування  Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів | Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» | Робота по заповненні вакансій | Педагогічна рада: «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання» | Пошук співробітників на сайтах працевлаштування  Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів |  |  |
| 9 | Матеріальне та моральне заохочення | Подяки активним учасникам культурно-масових заходів, олімпіад, конкурсів | Нагородження грамотами, подяками  Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Збори трудового колективу |  |
| 10 | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників |  | Проходження підвищення кваліфікації за графіком | Проходження підвищення кваліфікації за графіком | Участь у русі вчительських (не)конференцій | Нарада при ЗДНВР |  |
| 11 | Правила поведінки | Оформлення куточків «Правила поведінки» | Оновлення інформації щодо правил поведінки у закладі | Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів |  |  | Нарада при ЗДНВР |  |
| 12 | Права та обов’язки учасників освітнього процесу | Всеобуч «Права та  обов’язки учасників освітнього процесу» |  |  |  |  | Нарада при ЗДНВР |  |
| 13 | Управлінські рішення | Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів | | | | | Педагогічні ради |  |
| 1 | Оперативні наради | Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр | | | | | Нарада при в.о.директора |  |
| 2 | Збори трудового колективу | Обговорення трудових питань | | | | |  |  |
| 3 | Батьківські збори | Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі | | | | |  |  |
| 14 | Громадське самоврядування | Затвердження плану  роботи, структури оновленого учнівського самоврядування | Робота по створенню громадської організації батьків закладу | Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків |  |  |  |  |
| 15 | Участь закладу в житті громади | Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність | Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність |  |  |  |  |  |
| 16 | Розклад занять | Оновлення та удосконалення розкладу занять інваріантної та варіативної складової | | | | | Нарада при в.о.директора |  |
| 17 | Режим роботи закладу | Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року |  |  |  |  | Педагогічна рада |  |
| 18 | Реалізація питання академічної доброчесті | Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності. Спостереження за навчальними заняттями | Дотримання правил академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу | Контроль за дотриманням правил академічної доброчесності | Батьківський всеобуч про академічну доброчесність |  | Педагогічна рада |  |
| 19 | Питання боротьби з корупцією | Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства | Перегляд відеофільмів з питань запобігання корупції | Ознайомлення з діяльністю анти-корупційних органів |  |  | Класні години, батьківські збори |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмети** | **2023/2024** | **2024/2025** | **2025/2026** | **2026/2027** | **2027/2028** |
| 1 | Українська мова та література, 5-9 класи |  | Жовтень |  | Листопад | Листопад |
| 2 | Іноземна мова (французька мова) |  | Листопад |  |  |  |
| 3 | Румунська література |  | Грудень |  |  | Листопад |
| 4 | Румунська мова | Грудень |  |  | Січень |  |
| 5 | Історія України, всесвітня історія, 8-9 класи |  |  | Грудень |  |  |
| 6 | Історія України (Вступ до історії), 5 клас |  |  | Листопад |  |  |
| 7 | Історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 клас |  |  | Листопад |  |  |
| 8 | Основи правознавства, 9 клас |  | Грудень |  |  |  |
| 9 | Математика, 5-6 класи |  |  | Листопад |  |  |
| 10 | Алгебра, 7-9 класи |  |  | Грудень |  |  |
| 13 | Геометрія, 7-9 класи |  |  | Грудень |  |  |
| 14 | Інформатика 5-9 класи | Січень |  |  |  |  |
| 15 | Біологія, 7-9 класи |  |  |  | Січень |  |
| 16 | Географія, 6-9 класи |  |  |  | Листопад |  |
| 17 | Природознавство, 5 клас |  |  |  | Листопад |  |
| 18 | Фізика, 7-9 класи | Грудень |  |  |  |  |
| 19 | Хімія, 7-9 класи |  | Січень |  | Січень |  |
| 20 | Образотворче мистецтво, 5-7 класи |  |  |  |  | Січень |
| 21 | Музичне мистецтво, 5-7 класи |  |  |  |  |  |
| 22 | Мистецтво, 8-9 класи |  |  |  |  |  |
| 23 | Трудове навчання. 5-9 класи |  |  |  |  |  |
| 25 | Основи здоров’я, 5-9 класи | Січень |  |  |  |  |
| 27 | Фізична культура, 5-9 класи |  |  |  |  |  |
| 28 | Фізична культура, 1-4 класи |  |  |  |  |  |
| 29 | Початкові класи, 1-4 класи | жовтень |  | Січень | Листопад | Листопад |
| 30 | Інклюзивне навчання | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень |

**Вивчення стану викладання предметів у 2024-2025 н. р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Перевірка викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів 7-9 класів з укр.мови | **жовтень** | ЗДНВР |  |
| 2 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9 класів з французької мови | **Листопад** | ЗДНВР |  |
| 3 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-9-х класів з румунської мови | **Грудень** | ЗДНВР |  |
| 4 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 9 класу з основ правознавства | **Грудень** | ЗДНВР |  |
| 5 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів7- 9 класів з хімії | **Січень** | ЗДНВР |  |
| 6 | Перевірка стану інклюзивного навчання | **Грудень**  **Травень** | ЗДНВР |  |

**Здійснення класно-узагальнюючого контролю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст діяльності** | **Термін проведення** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Управління адаптацією учнів 5- класу до навчання в школі ІІ ступеню | січень | В.о.директора |  |
| **2** | Управління адаптацією учнів 1класу до навчання в школі І ступеня | Грудень  Січень | В.о.директора |  |
| **3** | Стан готовності учнів 9-х класу до закінчення основної школи | Березень | В.о.директора |  |
| **4** | Стан готовності учнів 4 класу до навчання в школі II-го ступеню | Квітень | В.о.директора |  |

**ВИХОВНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **І. Тематичний період (вересень)**  Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься Україна» Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави)  Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв. | | | | |
| 1. | Скласти та затвердити річний план виховної роботи школи на 2024/2025 навчальний рік | Серпень 2024 | С.З.Іоніца |  |
| 2. | Проведення зустрічі з учнями 1-9-х класів щодо початку навчального року | 31.08.2024 | Класні керівники |  |
| 3. | Провести консультації класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в школі, Статуту школи | Серпень 2024 | С.З.Іоніца |  |
| 4. | Розпочати випуск «Методичного вісника» (з досвіду виховної роботи школи) | 1 раз на квартал | С.З.Іоніца |  |
| 5. | Погодити плани виховної роботи класних керівників на І семестр | Вересень 2024 | С.З.Іоніца |  |
| 6. | Погодити план роботи педагога-організатора на 2024/2025 навчальний рік | Вересень 2024 | С.З.Іоніца |  |
| 7. | Розробити єдиний режим навчального закладу з урахуванням всіх аспектів навчально-виховної роботи | Вересень 2024 | С.З.Іоніца |  |
| 8. | Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, проведення бесід з безпеки життєдіяльності | Вересень 2024 | С.З.Іоніца |  |
| 9. | Скласти соціальний паспорт школи | Вересень 2024 | С.З.Іоніца |  |
| 10. | Сформувати склад та спланувати роботу шкільної Ради профілактики правопорушень | Вересень 2024 | С.З.Іоніца |  |
| 11. | Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час | Вересень 2024 | С.З.Іоніца., класні керівники |  |
| 12. | Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та школі | Вересень 2024 | С.З.Іоніца |  |
| 13. | Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов’язок кожного школяра» | Вересень 2024 | Класні керівники |  |
| 14. | Розробити і увести в практику роботи школи заходи морального і матеріального заохочення учнів, вести облік особистих досягнень учнів у різних видах навчальної та позаурочної діяльності протягом року | Вересень 2024 | Класні керівники |  |
| 15. | Розробити Положення конкурсу «Класний колектив року» на 2022/2023 навчальний рік | Вересень 2024 | С.З.Іоніца |  |
| 16. | Спланувати роботу органів учнівського самоврядування | Вересень 2024 | .С.З.Іоніца |  |
| 17. | Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків | Вересень 2024 | Класні керівники |  |
| 18. | Започаткувати випуск шкільної преси | Вересень 2024 | Класні керівники |  |
| 19. | Організувати чергування учнів та вчителів на І семестр | Вересень 2024 | .С.З.Іоніца |  |
| 20. | Започаткувати Проект «Сторінками історії школи» | Вересень 2024 | .С.З.Іоніца |  |
| 21. | Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією відділу поліції та службою у справах дітей на 2024/2025 навчальний рік | Вересень 2024 | .С.З.Іоніца |  |
| 22. | Провести перший урок «Перемагвє той., хто пам ятає» | 02.09.2024 | Класні керівники |  |
| 23. | Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом). Акція, малюнок на асфальті «Ми за мир на планеті Земля» | Вересень 2024 | Класні керівники |  |
| 24. | Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми господарі у школі, бо вона – наш другий дім»:  - Години спілкування «Я люблю свою школу»  - «Вибори органів учнівського самоврядування – 2024» (формування класного та шкільного самоврядування)  - Презентація шкільних гуртків і факультативів «Хочу! Можу! Обираю!»  - Конкурс класних куточків «Кращий клас – у нас»  - Старт конкурсів «Клас року» та «Учень року» | Вересень 2024 | Класні керівники |  |
| 25. | Заходи щодо відзначення Дня партизанської слави та початку підпільно-партизанського руху в Україні (за окремим планом):  - Проведення тематичних уроків з історії України, всесвітньої історії  - Проведення уроків мужності, лекцій, семінарів, диспутів, бесід, засідань «круглих столів», вечорів пам’яті, присвячених історії підпільно-партизанського руху за темами: «Партизанський рух в Україні», «Рух опору в Україні», «Стежки, опалені війною»,  - Організація та проведення учнівських конференцій за темами: «Місце партизанського руху в процесі вигнання нацистських окупантів з України», «Проблеми підпілля та партизанського руху в роки війни. | Вересень 2024 | Класні керівники |  |
| 26. | Заходи до Міжнародного Дня демократії «Ми – українці, ми - європейці» (за окремим планом) | Вересень 2024 | Класні керівники |  |
| 27. | День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Бережи шкільний підручник» | Вересень 2024 | Бібліотекар |  |
| 28. | Анкетування учнів «Шкільний лідер. Соціально-психологічний портрет» (з метою виявлення лідерських якостей учнів) | Вересень 2024 | Бібліотекар |  |
| 29. | Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки) | Вересень 2024 | Класні керівники |  |
| 30. | Година спілкування «Я-громадянин України і пишаюся цим» (1-4 класи) | Вересень 2024 | Класні керівники |  |
| 31. | Інтелектуальна гра « Невідома Україна?» (5-7 класи) | Вересень 2024 | Класні керівники |  |
| 32. | Брифінг «Закон один для всіх» (8-9 класи) | Вересень 2024 | Класні керівники |  |
| 33. | Проведення бесід на тему «Прапори часів українського козацтва» | Вересень 2024 | Класні керівники |  |
| 34. | Проведення круглих столів, присвячених Дню Державного Прапора «Доля української святині» | Вересень 2024 | Класні керівники |  |
| 35. | Проведення конкурсів рефератів «Історія нашого прапора» | Вересень 2024 | Класні керівники |  |
| 36. | Проведення конкурсів малюнків «Національні символи українського народу» | Вересень 2024 | Вчитель образотворчого мистецтва |  |
| 37. | Заходи щодо підготовки та відзначення Незалежності України (за окремим планом):  - Тематичні уроки «Історія набуття Україною незалежності», «Історія створення української Конституції», «Державна символіка України, історія і сучасність»  - Круглі столи «Конституція – основний закон Держави», «Незалежна Україна – історія і сьогодення. Шляхи розвитку незалежної України», «Погляд в далеке минуле», «Конституція України і права людини», «Досягнення українського суспільства»  - Конференції «Конституція України – логічне продовження розвитку українського державотворення»  - Диспути «Правопорушення, злочинність, пияцтво та наркоманія, безпритульність і бездоглядність», «Досягнення українського суспільства на шляху побудови демократичної, соціальної і правової держави», «Обговорення змін до Конституції України: чи потрібні вони?» | Вересень 2024 | Класні керівники |  |
| 38. | 1. Години спілкування:  «Знайомтеся це я?» – 1 кл.  «Я хочу бути схожим на…» – 2 кл.  «Дорога кожна хвилина – 3 кл.  «Віра у себе» – 4 кл.  «Який я?» – 5 кл.  «У пошуках власного ідеалу» – 6 кл.  «Мої цінності» – 7 кл.  «У згоді з самим собою» – 8 кл.  «Мій ідеал» – 9 кл. | Вересень 2024 | Класні керівники |  |
| 39. | Проведення загальношкільного свята, присвяченого Дню знань | 02.09.2024 | С.З.Іоніца, класні керівники |  |
| 40. | Екскурсія - знайомство першокласників зі школою «Школа мій рідний дім, мені затишно в нім» | 02.09.2022 | Чоботару Р.М. |  |
| 41. | Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» (за окремим планом) | 02.09.-15.09.2024 | Класні керівники |  |
| 42. | Загальношкільна виставка композицій з живих квітів, овочів та фруктів «Дари мого краю». | Вересень 2024 | Меркулова Л.А. |  |
| 43. | Спортивно – масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України (за окремим планом) | 01.09.-15.09.2024 | Вчитель фізкультури |  |
| 44. | Бесіди до Міжнародного Дня боротьби зі СНІДом | Вересень 2024 | Класні керівники |  |
| 45. | Організація лекцій для дівчат 6-9-х класів, хлопців 8-9-х класів з питань особистої гігієни | Вересень 2024 | Класні керівники |  |
| 46. | Анкетування учнів «Я індивідуальність» ( з метою виявлення здібностей учнів та складання програм розвитку) | Вересень 2024 | Класні керівники |  |
| 47. | Анкетування учнів 9 кл. «Мій вибір у дорослому житті» ( з метою виявлення планів на подальше навчання) | Вересень 2024 | Класні керівники |  |
| 48. | Проводити просвітницькі бесіди і лекції, профконсультації для учнів, батьків, учителів з метою надання їм необхідної інформації про ринок праці в регіоні | Вересень 2024 | Класні керівники |  |
| 55. | Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування | Вересень 2024 | Класні керівники |  |
| 56. | Загальношкільна батьківська конференція | Вересень 2024 | Класні керівники |  |
| 57. | Організація роботи з батьками щодо правових знань | Вересень 2024 | Класні керівники |  |
| 58. | Класні батьківські збори | Вересень 2024 | Класні керівники |  |
| 59. | Зустрічі з представниками ювенальної превенції Герцаївського відділу поліції | Вересень 2024 | С.З.Іоніца., класні керівники |  |
| 60. | Методичні консультації з новопризначеними класними керівниками, класними керівниками 5 кл. | Вересень 2024 | С.З.Іоніца |  |
| 61. | Методичні консультації з класним керівником 1 кл. щодо організації виховної роботи за стандартами Нової української школи | Вересень 2024 | С.З.Іоніца |  |
| 62. | Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2024/2025 навчальний рік | Вересень 2024 | С.З.Іоніца |  |
| 63. | Організація роботи ПС класних керівників. Узгодження планів роботи ПС на 2024/2025 навчальний рік | Вересень 2024 | С.З.Іоніца |  |
| 64. | Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму ( журнали реєстрації інструктажів, класні журнали) | Вересень 2024 | С.З.Іоніца |  |
| 65. | Перевірка стану ведення щоденників учнями 1-9-х класів | Вересень 2024 | С.З.Іоніца |  |
| 66. | Контроль відвідування учнями занять | Вересень 2024 | С.З.Іоніца |  |
| **ІІ. Тематичний період (жовтень)**  Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей)  Мета: Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щирості. | | | | |
| 67. | Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул | Жовтень 2024 | .С.З.Іоніца |  |
| 68. | Організація і проведення заходів під час осінніх канікул ( за окремим планом) | Жовтень 2024 | С.З.Іоніца, класні керівники |  |
| 69. | - Уроки мужності «Прагнемо миру» | Жовтень 2024 | Класні керівники |  |
| 70. | - Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів». | Жовтень 2024 | Класні керівники |  |
| 72. | Заходи щодо відзначення Європейського тижня демократії | Жовтень 2024 | Класні керівники |  |
| 73. | Акція «Милосердя» до дня людей похилого віку «Допоможи, не залишайся осторонь!» | Жовтень 2024 | Класні керівники |  |
| 74. | 1. Години спілкування:  «Я хочу стати кращим» – 1 кл.  «Дбай про інших» – 2 кл.  «Дисципліна і культура» – 3 кл.  «Віра у себе» – 4 кл.  «Сам собі вихователь» – 5 кл.  «Пізнай себе» – 6 кл.  «Світ моїх почуттів» – 7 кл.  «Створення життєвого проекту саморозвитку» – 8 кл.  «Вміння бути самим собою» – 9 кл. | Жовтень 2024 | Класні керівники |  |
| 75. | Рольова гра «Правила ввічливості» (1-4 класи) | Жовтень 2024 | Класні керівники |  |
| 76. | Гра-експрес «Моя родина, яка вона?» (5-8 класи) | Жовтень 2024 | Класні керівники |  |
| 77. | Рольова гра «Милосердя в нашому житті» (9 класи) | Жовтень 2024 | Класні керівники |  |
| 78. | Акція привітання вчителів – вчителів «Бажаємо щастя Вам ще на стонадцять літ» | 01.10.2024 | .С.З.Іоніца |  |
| 79. | Заходи щодо Дня Вчителя «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель» (за окремим планом) | 01.10.2024 | С.З.Іоніца |  |
| 80. | Спортивні змагання «Козацькі розваги» ( 5-7 класи) до Дня Захисника України За (окремим планом) | 13.10.2024 | Вчитель фізкультури |  |
| 81. | Класні свята «Вітання для майбутніх захисників Вітчизни» | 13.10.2024 | Класні керівники |  |
| 82. | Конкурс «У кожному з нас є талант» до Міжнародного Дня музики | Жовтень 2024 | Вчитель музики |  |
| 83. | Виставка дитячих малюнків «Чарівні барви» до Дня художника | Жовтень 2024 | Вчитель образотворчого мистецтва |  |
| 84. | Проведення шкільного конкурсу серед учнів на кращий інформаційно-просвітницький матеріал про здоровий спосіб життя (листівки, плакати, буклети, літературні твори тощо) | Жовтень 2024 | Класні керівники |  |
| 85. | Цикл бесід «Правила здорового способу життя» (з учнями 1-9-х класів). | Жовтень 2024 | Вчитель основ здоров’я |  |
| 86. | Акція «Ми здорове покоління!» | Жовтень 2024 | Класні керівники |  |
| 87. | День учнівського самоврядування. | Жовтень 2024 | С.З.Іоніца, класні керівники |  |
| 88. | День школи: зустрічі з батьками, відкриті уроки, заходи тощо | Жовтень 2024 | Класні керівники |  |
| 89. | Тиждень закону і права «Я маю на життя, я мушу гідно жити» (до Дня юриста України) (за окремим планом) | Жовтень 2024 | Вчитель історії |  |
| 90. | Засідання шкільної Ради профілактики правопорушень | Жовтень 2024 | С.З.Іоніца |  |
| 91. | Тиждень профілактики шкідливих звичок ( за окремим планом) - зустрічі з представниками правоохоронних органів та лікарями; - тематичні виховні заходи | Жовтень 2024 |  |  |
| 92. | Засідання шкільного методичного об’єднання класних керівників | Жовтень 2024 | Класні керівники |  |
| 93. | Психолого-педагогічний семінар щодо формування ненасильницької моделі поведінки | Жовтень 2024 | Класні керівники |  |
| 94. | Взаємовідвідування позакласних заходів (за окремим графіком) | Жовтень 2024 | Класні керівники |  |
| 95. | Аналіз організації превентивного виховання учнів у школі | Жовтень 2024 | С.З.Іоніца |  |
| 96. | Контроль стану виховної роботи у 2-х та 5-х класах | Жовтень 2024 | С.З.Іоніца |  |
| 97. | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Жовтень 2024 | С.З.Іоніца |  |
| 99. | Контроль стану організації роботи практичного психолога та соціального педагога з батьками | Жовтень 2024 | С.З.Іоніца |  |
| 100. | Контроль виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час шкільних осінніх канікул | Жовтень 2024 | С.З.Іоніца |  |
| 101. | Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | Жовтень 2024 | С.З.Іоніца |  |
| **ІІІ. Тематичний період (листопад)**  Тема: «Твій вибір – твоє життя!» (Програма «Основні орієнтир виховання.». Ціннісне ставлення до праці.)  Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення. | | | | |
| 102. | Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять. | Листопад 2024 | С.З.Іоніца |  |
| 103. | Рейди-перевірки запізнень учнів на навчання. | Листопад 2024 | С.З.Іоніца |  |
| 104. | День української писемності та мови «Наша мова калинова» (за окремим планом) | Листопад 2024 | Вчителі української мови та літератури |  |
| 105. | Заходи щодо вшанування пам’яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом):  - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»  - Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих столів, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій  - Оформлення виставок учнівських робіт по дослідженню голодоморів та політичні репресії | Листопад 2024 | Класні керівники |  |
| 106. | Заходи «В єдності і сила народу» Дня Гідності і Свободи (за окремим планом) | Листопад 2024 | С.З.Іоніца |  |
| 107. | Години громадянськості «Заради щастя і свободи» | Листопад 2024 | Класні керівники |  |
| 108. | 1. Години спілкування:  «На кого ти хочеш бути схожим? – 1 клас.  «Цінуй свій час і час інших» – 2 клас  «Мої права та обов'язки» – 3 клас  «Дотримання шкільної етики» – 4 клас  «Повір у себе» – 5 клас  «Хто живе поруч зі мною?» – 6 клас  «Українська вдача» – 7 клас  «Що зі мною відбувається?» – 8 клас  «Що таке самовиховання, самооцінка, самореалізація?» – 9 клас | Листопад 2024 | Класні керівники |  |
| 109. | Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності (за окремим планом):  - Загальношкільна акція «На скільки я толерантна людина» | Листопад 2024 | Класні керівники |  |
| 110. | Фотовернісаж стіннівок «З класом класно!». | Листопад 2024 | Класні керівники |  |
| 111. | Заходи до Міжнародного дня відмови від паління. Акція «Один день без тютюну» | Листопад 2024 | Класні керівники |  |
| 112 | Цикл бесід: «Здоровий спосіб життя – норма нашого буття» | Листопад 2024 | Класні керівники |  |
| 113. | Конкурс на кращу годівничку «Годівничка для синички». | Листопад 2024 | Класні керівники  1-4 класів |  |
| 114. | День толерантності - порозуміння з ВІЛ-позитивними людьми «Твоє життя – твій вибір»:  Виставка - конкурс на найкращий відеоролик, фото «Стежинами здорового способу життя»  - Тематичні перерви «Зроби свій вибір на користь життя» | Листопад 2024 | Вчитель біології, класні керівники |  |
| 115. | Конкурс «Бджілка мала, але й та працює» (1-2 класи) | Листопад 2024 | Класні керівники |  |
| 116. | Рольова гра «Усі професії хороші – вибирай на смак» (3-4 класи) | Листопад 2024 | Класні керівники |  |
| 118. | Ігрове спілкування «У світі професій» (5-7 класи) | Листопад 2024 | Класні керівники |  |
| 119. | Круглий стіл «Вибір професії – вибір життєвого шляху» (9 клас) | Листопад 2024 | Класний керівник 9 класу |  |
| 120. | Тиждень профорієнтаційної роботи (за окремим планом) | Листопад 2024 | Класні керівники 8-9 класів |  |
| 121. | Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля | Листопад 2024 | Класні керівники |  |
| 122. | Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» (за окремим планом):  - шкільний конкурс-виставка плакатів та малюнків «Ми і наші права» | Листопад 2024 | Вчитель історії |  |
| 123. | Провести цикл бесід з правового виховання:  - Особливості відповідальності неповнолітніх | Листопад 2024 | Класні керівники |  |
| 124. | Організувати роботу книжкової виставки "Права, обов'язки людини і громадянина". Зустрічі в бібліотеці | Листопад 2024 | Шкільний бібліотекар |  |
| 125. | Заходи до Дня захисту прав дитини «На паралельних дорогах прав та обов’язків» ( за окремим планом) | Листопад 2024 | Вчитель історії |  |
| 126. | Засідання Ради профілактики правопорушень серед учнівської молоді з питань проведення місячника, затвердження плану його проведення | Листопад 2024 | Вчитель історії |  |
| 127. | Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обміну досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі | Листопад 2024 | Класні керівники |  |
| 128. | Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у школі | Листопад 2024 | С.З.Іоніца |  |
| 129. | Контроль стану виховної роботи у 1-х та 6-х класах | Листопад 2024 | С.З.Іоніца |  |
| 130. | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Листопад 2024 | С.З.Іоніца |  |
| 131. | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | Листопад 2024 | С.З.Іоніца |  |
| **ІV. Тематичний період (грудень)**  Тема: «Жити в злагоді з природою» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи)  Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності | | | | |
| 132. | Скласти план виховної роботи на період зимових канікул | Грудень 2024 | С.З.Іоніца |  |
| 133. | Організація і проведення заходів під час зимових канікул  ( за окремим планом) | Грудень 2024 | С.З.Іоніца |  |
| 134. | Місячник присвячений річниці Збройних Сил України (за окремим планом) | Грудень 2024 | С.З.Іоніца |  |
| 135. | Соціально-філософські бесіди «Суспільне і громадянське призначення особистості» (8-9 класи) | Грудень 2024 | Клані керівники 8-9 класів |  |
| 136. | 1. Години спілкування:  «Що означає бути вихованою людиною?» – 1 кл.  «Буду гідним скрізь і всюди, щоб нести вам радість, люди!» – 2 кл.  «Вчимося бути добрими людь­ми» – 3 кл.  «Твої норми поведінки» – 4 кл.  «Мовленнєвий етикет» – 5 кл.  «Дерево з коріння починається, а людина - з сім’ї» – 6 кл.  «Моє спілкування з людьми» – 7 кл.  «Як жити в мирі з людьми» – 8 кл.  «Цінності моєї родини» – 9- кл. | Грудень 2024 | Класні керівники |  |
| 137. | Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри) | Грудень 2024 | Класні керівники |  |
| 138. | Святковий благодійний торжок смаколиків до Дня Благодійництва | Грудень 2024 | Класні керівники |  |
| 139. | Конкурс на краще оформлення класної кімнати та приміщень школи до різдвяних свят | Грудень 2024 | Класні керівники |  |
| 140. | Виставка композицій «Зимовий вернісаж» | Грудень 2024 | .С.З.Іоніца |  |
| 141. | День Святого Миколая .Новорічна пошта. | Грудень 2024 | .С.З.Іоніца |  |
| 142. | Новорічні свята «Вже Миколай іде до нас, щоб зі святом усіх вітати» | Грудень 2024 | Класні керівники |  |
| 143. | Організація та проведення конкурсу -«Різдвяні листівки». | Грудень 2024 | Класні керівники |  |
| 144. | Година милування «Віч-на-віч з природою» (1-2 класи) | Грудень 2024 | Класні керівники |  |
| 145. | Екологічний турнір «Знай, люби, бережи!» (3-4 класи) | Грудень 2024 | Класні керівники |  |
| 146. | Брейн-ринг «Земля – наш дім» (5-7 класи) | Грудень 2024 | .С.З.Іоніца класні керівники  5-7 класів |  |
| 147. | Екологічний десант «Нагодуй птахів». | Грудень 2024 | .С.З.Іоніца класні керівники  1-4 класів |  |
| 148. | Цикл бесід “ Якщо хочеш бути здоровим- загартовуйся” | Грудень 2024 | Класні керівники |  |
| 149. | Провести тиждень профорієнтації в школі | Грудень 2024 | Класні керівники  8-9 класів |  |
| 150. | Класні батьківські збори | Грудень 2024 | Класні керівники |  |
| 151. | Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом):  - Єдиний день інформування про чинне законодавство «Захист прав людини»  - Тематичні уроки «Гордість моєї країни», «Ти – людина, громадянин», «Мораль і закон», «Якщо ти учасник дорожнього руху, будь уважний і дисциплінований»  - Круглі столи «Права людини: від шкільних зошитів до реального життя», «Право – утілення добра і справедливості»  - Диспут «Які права мені потрібні в школі»  - Лекції «Пустощі та кримінальна відповідальність», «Що таке правомірна поведінка?»  - Участь у турнірі юних правознавців | Грудень 2024 | Класні керівники,  С.З.Іоніца |  |
| 152. | Місячник правових знань (за окремим планом) | Грудень 2024 | .С.З.Іоніца,  класні керівники |  |
| 153. | Декада «СНІД – єдиний правильний вибір на користь здорового способу життя» (за окремим планом) | Грудень 2024 | Класні керівники |  |
| 154. | Підведення підсумків роботи за І семестр ПС класних керівників, корекція плану на другий семестр | Грудень 2024 | С.З.Іоніца |  |
| 155. | Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму | Грудень 2024 | С.З.Іоніца |  |
| 156. | Аналіз стану виховної роботи за І семестр 2024/2025 навчального року | Грудень 2024 | С.З.Іоніца |  |
| 157. | Контроль стану виховної роботи у 3-х класах | Грудень 2024 | С.З.Іоніца |  |
| 158. | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Грудень 2024 | С.З.Іоніца |  |
| 159. | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | Грудень 2024 | С.З.Іоніца |  |
| 160. | Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | Грудень 2024 | С.З.Іоніца |  |
| **V. Тематичний період (січень)**  Тема: «Від культури особистості до культури нації» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до мистецтва)  Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері. | | | | |
| 161. | Погодити плани виховної роботи класних керівників на ІІ семестр | Січень 2025 | С.З.Іоніца |  |
| 162. | Погодити плани гурткової роботи на ІІ семестр | Січень 2025 | С.З.Іоніца |  |
| 163. | Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності | Січень 2025 | С.З.Іоніца |  |
| 164. | Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю | Січень 2025 | С.З.Іоніца |  |
| 165. | Організувати чергування учнів по школі на ІІ семестр | Січень 2025 | С.З.Іоніца |  |
| 166. | Профілактичний рейд «Урок» | Січень 2025 | .С.З.Іоніца |  |
| 167. | Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України | Січень 2025 | Вчитель історії, класні керівники |  |
| 168. | Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України | Січень 2025 | .С.З.Іоніца |  |
| 169. | Заходи щодо відзначення Дня пам’яті Героїв Крут (за окремим планом) | Січень 2025 | С.З.Іоніца, класні керівники |  |
| 170. | Уроки пам’яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам’яті жертв Голокосту | Січень 2025 | Вчитель історії |  |
| 171. | Різдвяний проект «Коляда іде по світу» | Січень 2025 | Класні керівники |  |
| 172. | Рольова гра «Йдемо до театру» (1-4 класи) | Січень 2025 | Класні керівники |  |
| 173. | Літературна експедиція. Створення збірки власних казок, легенд (2-7 класи) | Січень 2025 | Вчителі української мови та літератури |  |
| 174. | Рольова гра «Інтернет – добро чи зло?» (8-9 класи) | Січень 2025 | Класні керівники  8-9 класів |  |
| 175. | Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ». | Січень 2025 | Класні керівники |  |
| 176. | Індивідуальні консультації для батьків | Січень 2025 | Класні керівники |  |
| 177. | Провести цикл бесід з правового виховання:  - Захищеність особи у правовій державі. Презумпція невинності. | Січень 2025 | Класні керівники |  |
| 178. | Проведення наради з питань корекції планування класними керівниками виховної роботи з учнями на ІІ семестр | Січень 2025 | С.З.Іоніца |  |
| 179. | Інформаційна хвилинка для класних керівників «Скринька невирішених питань» | Січень 2025 | Керівник ПС класних керівників |  |
| 180 | Контроль стану виховної роботи у 4-х та 7-х класах | Січень 2025 | С.З.Іоніца |  |
| 181. | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Січень 2025 | С.З.Іоніца |  |
| 182. | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | Січень 2025 | С.З.Іоніца |  |
| **VІ. Тематичний період (лютий)**  Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження  здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.  Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції. | | | | |
| 194. | Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять. | Лютий 2025 | С.З.Іоніца |  |
| 195. | Рейди-перевірки запізнень учнів на навчання. | Лютий 2025 | С.З.Іоніца |  |
| 196. | Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом) | Лютий 2025 | С.З.Іоніца |  |
| 197. | Заняття школи активу. Консультаційний пункт «Знаю права! Виконую обов’язки!» | Лютий 2025 | С.З.Іоніца |  |
| 198. | 1. Години спілкування:  «Ми – українці» – 1 кл.  «Я – син своєї землі» – 2 кл.  «Моральні цінності мого народу» – 3 кл.  «Я – громадянин України і пишаюсь цим» – 4 кл.  «Твоя активна життєва позиція» – 5 кл.  «Я – моя родина – Україна» – 6 кл.  «Виховуємо лідерські якості» – 7 кл.  «Українська вдача» – 8 кл.  «Твоя правова культура» – 9 -11 кл. | Лютий 2025 | Класні керівники |  |
| 199. | Заходи до Дня Святого Валентина | Лютий 2025 | Класні керівники |  |
| 200. | Фестиваль дитячої художньої творчості «Таланти третього тисячоліття» | Лютий 2025 | С.З.Іоніца класні керівники |  |
| 201. | Святковий ярмарок солодощів «Традиції українського народу» | Лютий 2025 | С.З.Іоніца класні керівники |  |
| 202. | Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом) | Лютий 2025 | Вчителі української мови і літератури |  |
| 203. | Акція «Турбота про птахів» | Лютий 2025 | Класні керівники  1-4 класів |  |
| 204. | Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету ( за окремим планом) | Лютий 2025 | Класні керівники |  |
| 205. | Спортивні змагання «У королівстві Снігової королеви» (1-4 класи) | Лютий 2025 | Вчителі фізкультури 1-4 класів |  |
| 206. | Цикл лекцій:   1. Забруднення продуктів харчування та питної води та його вплив на здоров’я людини. 2. Захворювання органів дихання та профілактика цих хвороб. 3. Хвороби шлунково-кишкового тракту та їхня профілактика. | Лютий 2025 | Класні керівники |  |
| 207. | Бесіда «Туберкульоз – чума ХХІ століття» | Лютий 2025 | С.З.Іоніца |  |
| 208. | Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя. | Лютий 2025 | Класні керівники |  |
| 209. | Тиждень профорієнтації «Від маленьких справ – до великих звершень» ( за окремим планом) | Лютий 2025 | Класні керівники  8-9 класів |  |
| 210. | Уявна подорож «Культура харчування» (1-4 класи) | Лютий 2025 | Класні керівники |  |
| 211. | Відверта розмова «Пріоритети подружнього життя» (9 класи) | Лютий 2025 | Класний керівник  9 класу |  |
| 212. | Тематичні бесіди «Торгівля людьми в сучасному світі» | Лютий 2025 | Класні керівники, С.З.Іоніца |  |
| 213. | Контроль стану виховної роботи у 9-х та 8-х класах | Лютий 2025 | С.З.Іоніца |  |
| 214. | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Лютий 2025 | С.З.Іоніца |  |
| 215. | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | Лютий 2025 | С.З.Іоніца |  |
| **VІІ. Тематичний період (березень)**  Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження  здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.  Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції. | | | | |
| 216. | Скласти план виховної роботи на період весняних канікул | Березень 2025 | Чучвага Н.Р. |  |
| 217. | Організація і проведення заходів під час весняних канікул (за окремим планом) | Березень 2025 | Чучвага Н.Р. |  |
| 218. | Заходи щодо відзначення 208-ої річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом) | Березень 2025 | Вчителі української мови та літератури, класні керівники |  |
| 219. | Заходи до Всесвітнього Дня поезії (за окремим планом) | Березень 2025 | Вчитель румунської літератури |  |
| 220. | Заняття школи активу. Рольова гра «Лідер – перспектива 2023 року» | Березень 2025 | С.З.Іоніца |  |
| 221. | 1. Години спілкування:  «Як фарбами передати свій настрій» – 1 кл.  «Вчимося етикету» – 2 кл.  «Культура поведінки: ідемо до театру (музею, кінотеатру, цирку, на виставку тощо) – 3 кл.  «Як слухати музику» – 4 кл.  «Люби музику — вона облагороджує думки і почуття» – 5 кл.  «Мистецтво та мої емоції» – 6 кл.  «Культурна людина. Яка вона?» – 7 кл.  «Духовність особистості і мистецтво» – 8 кл.  «Мої захоплення» – 9 кл. | Березень 2025 | Класні керівники |  |
| 222. | «День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародному дню щастя | Березень 2025 | Класні керівники |  |
| 223. | Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом). День ЦЗ. | Березень 2025 | .С.З.Іоніца |  |
| 224. | Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім». | Березень 2025 | Вчитель біології |  |
| 225. | Психологічні голини з профорієнтації:  - 7 клас: «Коли робота приносить радість»  - 8 клас: «Ти і ринок праці»  - 9- клас: «Держава потребує професіоналів» | Березень 2025 | Класні керівники  8-9 класів |  |
| 226. | Правова абетка в малюнках «Школа прав дитини» | Березень 2025 | Вчитель образотворчого мистецтва |  |
| 227. | Психологічна година «Подорож під назвою життя» | Березень 2025 | Класні керівники |  |
| 228. | Зустрічі з представниками кримінальної поліції | Березень 2025 | .С.З.Іоніца |  |
| 229. | Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обмін досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі | Березень 2025 | Класні керівники, керівник ПС класних керівників |  |
| 230. | Контроль стану виховної роботи у 9 класі | Березень 2025 | С.З.Іоніца |  |
| 231. | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Березень 2025 | С.З.Іоніца |  |
| 232. | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | Березень 2025 | С.З.Іоніца |  |
| 233. | Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | Березень 2025 | С.З.Іоніца |  |
| **VІІІ. Тематичний період (квітень)**  Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження | | | | |
| 234. | Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять. | Квітень 2025 | С.З.Іоніца |  |
| 244. | Рейди-перевірки запізнень учнів на навчання. | Квітень 2025 | С.З.Іоніца |  |
| 245. | Заняття школи активу. Інформаційно-просвітницька компанія «Толерантність у шкільному колективі» | Квітень 2025 | С.З.Іоніца |  |
| 246. | Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом) | Квітень 2025 | класні керівники |  |
| 247. | Заходи до Міжнародного Дня птахів. Акція «Птах року України 2023» | Квітень 2025 | Вчитель біології |  |
| 249. | 1. Години спілкування:  «Абетка мистецтва» – 1 кл.  «Світ казки» – 2 кл.  «Малюю до картинної галереї» – 3 кл.  «Мистецькі шедеври» – 4 кл.  «Мистецькі уподобання моєї родини» – 5 кл.  «Студія знавців поезії» – 6 кл.  «Сьогодення і майбутнє України і української книги» – 7 кл.  «Театр у моєму житті» – 8 кл.  «Подорож мережею Інтернет: відкриті наукові архіви, електронні бібліотеки, віртуальні музеї, світ електронних словників, електронна культура, термінологічні довідники» – 9-11 кл. | Квітень 2025 | Класні керівники |  |
| 250. | Кольоровий тиждень позитиву (за окремим планом) | Квітень 2025 | С.З.Іоніца |  |
| 252. | Танцювально – спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров’я ( за окремим планом) | Квітень 2025 | С.З.Іоніца |  |
| 253. | Заходи до Всесвітнього Дня книги та авторського права | Квітень 2025 | Шкільний бібліотекар |  |
| 254. | Тиждень екологічних знань «Себе я бачу в дзеркалі природи» (за окремим планом) | Квітень 2025 | С.З.Іоніца |  |
| 255. | Екологічна толока, присвячена Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі | Квітень 2025 | Класні керівники |  |
| 257. | Бесіда «Здоровий спосіб життя – основа довголіття» | Квітень 2025 | Класні керівники |  |
| 258. | Відзначення Дня Землі  а) акція «Парки - легені міст і сіл»  б) акція , «Сміттєзвалищам – ні»  в) акція «До чистих джерел»  г) акція «Посади сад»  г) інтелектуальна гра , «Веселковий  дім природи»  д) випуск екологічних листівок  «Природа – наш дім». | Квітень 2025 | С.З.Іоніца |  |
| 259. | Заходи до Дня охорони праці | Квітень 2025 | С.З.Іоніца |  |
| 260. | Організовувати профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів міста, підприємств, організацій | Квітень 2025 | Класні керівники  8-9 класів |  |
| 261. | Приймати участь у проведенні підприємствами та навчальними закладами «Днів відкритих дверей» | Квітень 2025 | Класні керівники |  |
| 262. | Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування | Квітень 2025 | 8-9 класів |  |
| 263. | Організувати виставки робіт учнів та батьків «Сімейна творчість» (пасхальні композиції) | Квітень 2025 | С.З.Іоніца |  |
| 264. | Загальношкільні батьківські збори | Квітень 2025 | Класні керівники |  |
| 265. | Тиждень превентивного виховання «Людина – частина природи, синонім якої – життя» | Квітень 2025 | Класні керівники,  С.З.Іоніца |  |
| 266. | Провести цикл бесід з правового виховання: - Про правила поводження в громадських місцях. | Квітень 2025 | Класні керівники |  |
| 267. | Контроль стану виховної роботи у 8 класі | Квітень 2025 | С.З.Іоніца |  |
| 268. | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Квітень 2025 | С.З.Іоніца |  |
| 269. | Вивчення стану військово-патріотичного виховання в школі | Квітень 2025 | С.З.Іоніца |  |
| **ІХ. Тематичний період (травень)**  Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.  Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції. | | | | |
| 270. | Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року | Травень 2025 | Класні керівники |  |
| 271. | Тиждень національно – патріотичного – виховання  - Конкурс асфальтового живопису «Ні – війні!» | Травень 2025 | Класні керівники |  |
| 272. | Заходи до Дня науки, музеїв | Травень 2025 | Класні керівники |  |
| 273 | Заняття школи активу «Підводимо підсумки. Плануємо майбутнє» | Травень 2025 | С.З.Іоніца |  |
| 274. | Заходи щодо відзначення Дня Європи | Травень 2025 | Класні керівники |  |
| 275. | Відзначення Дня вишиванки, Дня слов’янської писемності та культури (за окремим планом) | Травень 2025 | С.З.Іоніца, класні керівники 1-9 класів |  |
| 276. | 1. Години спілкування:  «Країна добрих і ввічливих людей» – 1 кл.  «Що значить робити добро людям?» – 2 кл.  Основа культури людини - її охайність – 3 кл.  «Будь вимогливим і ніжним: перед тобою природа!» – 4 кл.  «Ми відповідаємо за тих кого приручили» – 5 кл.  «Як стати цікавим» – 6 кл.  «Є така професія – учень» – 7 кл.  «Чи багато людині треба?» – 8 кл.  «Ваш вибір: можу + хочу + треба» – 9 кл. | Травень 2025 | Класні керівники |  |
| 277. | Свято Останнього дзвоника | Травень 2025 | С.З.Іоніца |  |
| 278. | Свято «Прощавай, початкова школо» | Травень 2025 | Шкьопу С.К. |  |
| 279. | Організовувати профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів міста, підприємств, організацій | Травень 2025 | Класні керівники |  |
| 280. | Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення школярів | Травень 2025 | Класні керівники |  |
| 281 | Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки». | Травень 2025 | Класні керівники |  |
| 282. | Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом) | Травень 2025 | Класні керівники |  |
| 283. | Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». | Травень 2025 | Класні керівники |  |
| 284. | Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік | Травень 2025 | С.З.Іоніца |  |
| 285. | Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи | Травень 2025 | Керівник ПС класних керівників |  |
| 286. | Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2024/2025 навчальний рік | Травень 2025 | С.З.Іоніца |  |
| 287. | Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2021/2022 навчальний рік | Травень 2025 | С.З.Іоніца |  |
| 288. | Аналіз стану виховної роботи за ІІ семестр 2024/2025 навчального року | Травень 2025 | С.З.Іоніца |  |
| 289. | Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | Травень 2025 | С.З.Іоніца |  |
| **Х. Тематичний період (червень)**  Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження | | | | |
| 294. | Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року | Червень 2025 | Класні керівники |  |
| 295. | Вручення свідоцтв про закінчення базової загальної середньої освіти | Червень 2025 | Класний керівник 9 класу |  |

**Педагогічні ради**

**Засідання педагогічної ради №1**

**І. Серпень**

1. Про підсумки діяльності закладу у 2023/2024 н.р. та завдання на 2024/2025 н.р..

2. Про посилення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану.

3. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.

4. Про оцінювання у 5-7 класів НУШ. Вибір адаптаційного періоду для 5 класу.

5. Про затвердження річного плану роботи школи на 2024-2025 н.р. .

6. Про схвалення освітньої програми навчального закладу.

7. Про схвалення структури 2024-2025 навчального року.

8. Про погодження плану роботи методичної ради у 2024-2025 н.р..

9. Про організацію харчування учнів у 2024-2025 н. р..

10. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни.

11. Про запобігання та протидія булінгу у закладі.

12. Про створення комісії з питань академічної доброчесності.

13. Моніторинг подолання освітніх втрат під час війни.

14. Про організацію індивідуальної та інклюзивної форм навчання у 2024-2025 навчальному році. Схвалення Положення про Команду психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.

15. Тарифікація педагогічних працівників, встановлення доплат тощо.

16.Схвалення сертифікатів педагогічних працівників.

17. Організація виховної роботи в 2024-2025 н.р.

18. Про затвердження освітньої програми «Дитина » для дошкільних груп

на 2024-2025 н.р..

**Засідання педагогічної ради №2**

**Жовтень**

1. Про виконання рішень попередньої педради.

2. Погодження списку педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2024-2025 н. р.

3. Про стан викладання, дотримання державних вимог до змісту,  обсягу навчальних програм учнів початкових класів.

4. Безпечне освітнє середовище та ментальне здоров’я учасників освітнього процесу як пріоритети освіти майбутнього.

5. Про адаптацію учнів 1 та 5 класів до нових умов навчання.

.

**Засідання педагогічної ради №3**

**Січень**

1. Про виконання рішень попередньої педради.

2. Використання ІКТ на уроках української мови та літератури.

3. Про підсумки проведення І та ІІ етапів всеукраїнських конкурсів та олімпіад

4. Стан викладання та рівень навчальних досягнень з фізики.

5. Про результати моніторингу навченості досягнень учнів за І семестр 2024/2025 н.р.

**Засідання педагогічної ради №4**

**Березень**

1. Виконання рішень попередньої педради.

2. Інклюзія в освітньому процесі, як одна із форм соціалізації дитини з особливими освітніми процесами.

3. Про підготовку до організованого закінчення навчального року. Ознайомлення з нормативними документами про закінчення навчального року(ДПА).

4. Стан викладання та рівень навчальних досягнень з хімії.

5. Презентація прийомів використання НТ на уроках та в позаурочній діяльності вчителів, які атестуються. Творчі звіти вчителів, що атестуються в 2025 році (педагогічний вернісаж ідей «Від творчості педагога – до творчості учня»).

**Засідання педагогічної ради № 5**

**Травень**

1. Виконання рішень попередньої педради.

2. Про підвищення виховної роботи як можливого засобу формування творчих, духовно-моральних рис особистості учнів як громадянина та патріота.

3. Про завершення навчального року, вивчення нормативних документів, підготовка до проведення ДПА учнів 4 і 9 класів та звільнення учнів 4 і 9 кл від ДПА.

4. Про переведення учнів 1-8 класів у наступні класи та нагородження Похвальними листами.

5. Про затвердження графіка відпусток працівників гімназії

**Засідання педагогічної ради №6**

**Червень**

1. Виконання рішень попередньої педради.

2.Аналіз роботи за 2024-2025 навчальний рік та завдання на новий навчальний рік.

3.Про  погодження проектів річного плану роботи та освітньої програми на наступний навчальний рік.

4.Про попереднє навантаження вчителів на 2025-2026 н.р.

5.Випуск учнів 9 класу з гімназії.

6.Про виконання навчальних планів та освітньої програми за 2024-2025 н.р.

**Організація роботи з атестації педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітки про виконання** |
| 1 | Створення атестаційної комісії | 05.09. | Л.І.Костя |  |
| 2 | Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році” | 21.10. | Л.І.Костя |  |
| 3 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:   * розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; * планування роботи атестаційної комісії; * складання графіку засідання атестаційної комісії. | 17.09. | Л.І.Костя |  |
| 4 | Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників | до 01.10. | Л.І.Костя |  |
| 5 | Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників | до 10.10. | Л.І.Костя |  |
| 6 | Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу). | до 10.10. | Л.І.Костя |  |
| 7 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:   * уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. | до 12.10. | Л.І.Костя |  |
| 8 | Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації. | 12.10. | Л.І.Костя |  |
| 9 | Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються | жовтень | Л.І.Костя |  |
| 10 | Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації) | листопад-березень | Л.І.Костя |  |
| 11 | Засідання атестаційної комісії (за потребою) | до 10 березня | Л.І.Костя |  |
| 12 | Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів. | до 15.03. | Л.І.Костя |  |
| 13 | Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками | до 17.03. | Л.І.Костя |  |
| 14 | Проведення засідань методичних об’єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи | до 17.03. | Л.І.Костя |  |
| 15 | Оформлення атестаційних листів | до 17.03. | Л.І.Костя |  |
| 16 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня. | 20.03. | Л.І.Костя |  |
| 17 | Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії | 27.03. | Л.І.Костя |  |
| 18 | Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада) | квітень | Л.І.Костя |  |
| 19 | Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року | квітень-травень | Л.І.Костя |  |

**НАРАДИ ПРИ В.О.ДИРЕКТОРА ГІМНАЗІЇ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Термін** | **Зміст** | **Вихід інформації** | **Відмітка про виконання** |
| **Серпень** | 1. Про режим роботи школи у 2024/2025 навчальному році | Інформація |  |
| 2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку | Інформація |  |
| 3. Про проходження медогляду працівниками школи у 2022 році | Інформація |  |
| 4. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки школи) | Звіт |  |
| 6. Про організацію чергування по школі учителів та учнів в І семестрі 2024/2025 навчальному році | Наказ  Графік |  |
| 7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2024-2025 навчальному році | Звіт |  |
| 8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2024/2025 навчальному році | Наказ |  |
| 9. Про розклад занять на І семестр 2024/2025 навчального року | Затвердження |  |
| 10. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2024/2025 навчальний рік | Наказ |  |
| 11.Про тарифікацію педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році | Наказ |  |
| 12 Про стан роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| 13 Про підсумки оздоровлення учнів школи під час літніх канікул 2024 року у Румунії | Інформація |  |
| 14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у школі | Інформація |  |
| **Вересень** | 1. Про організацію харчування учнів школи та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2024/2025 навчальному році | Наказ |  |
| 2. Про організацію профорієнтаційної роботи | Інформація |  |
| 3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя | Інформація |  |
| 4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу | Інформація  наказ |  |
| 5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2024/2025 навчальному році | Затвердження |  |
| 6. Про стан відвідування учнями школи | Інформація  Наказ |  |
| 8. Про звільнення учнів за станом здоров’я від занять з фізичної культури | Наказ |  |
| 9 Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та школи на 2024/2025 навчальний рік | Інформація |  |
| **Жовтень** | 1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2024 року | Наказ |  |
| 2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів | Наказ |  |
| 3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2024 року | План |  |
| 4. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у2024/2025 році | Протокол |  |
| 5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями | План |
| 6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників школи у 2024/2025 навчальному році | Наказ |  |
| 7. Про стан підготовки до олімпіад та конкурсів | Інформація |  |
| 8. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі | Інформація |  |
| 9. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| **Листопад** | 1. Про підготовку до роботи школи в зимовий період. | Звіт |  |
| 2. Про стан роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| **Грудень** | 1. Про навчальні досягнення учнів школи за І семестр 2024/2025 навчального року | Накази |  |
| 2.Про стан виховної роботи в школі за І семестр 2024/2025 навчального року |  |
| 3. Про підсумки методичної роботи за І семестр2024/2025 навчального року |  |
| 4. Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2024/2025 навчального року |  |
| 5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул | План |  |
| 6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за І семестр 2024/2025 навчального року | Накази |  |
| 7. Про стан ведення шкільної документації за І семестр 2024/2025 навчального року |  |
| 8 Про стан навчання учнів з ООП за І семестр 2024/2025 навчального року | Наказ |  |
| 9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту. | Наказ |  |
| 10. Про стан роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| 11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі | Інформація |  |
| **Січень** | 1.Про щорічну відпустку працівників школи на 2025 рік | Графік |  |
| 2. Про підсумки проведення І етапу та участь в ІІ і ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Наказ |  |
| 3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9 класу | Інформація, наказ |  |
| 4. Про організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення |
| 5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| 6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних» | Інформація |  |
| **Лютий** | 1. Про стан чергування учителів і учнів по школі | Інформація |  |
| 2 Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація |  |
| **Березень** | 1. Про організацію проведення весняних канікул 2025 року | План |  |
| 2. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2025 року | Накази |
| 3Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація |
| 4. Про роботу ради профілактики школи | Наказ |  |
| **Квітень** | 1 Про підготовку до ДПА | Інформація |  |
| 3. Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9-х класів | Наказ |  |
| 4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2024/2025 навчальному році | Вивчення  Наказ |  |
| 5. Про готовність учнів 4 класу до навчання у школі ІІ ступеня | Інформація |  |
| 6. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі | Інформація |  |
| 7.Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація |  |
| 1. Про організацію оздоровлення учнів школи влітку 2025 року | Наказ |  |
| **Травень** | 2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2024/2025 навчальний рік | Наказ |  |
| 3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2024/2025 навчальний рік | Інформація  Звіти |  |
| 4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2024/2025 навчальний рік | Інформація  Звіти  Накази |  |
| 6. Про підсумки виховної роботи в школі за 2024/2025 навчальний рік |
| 7. Про підсумки методичної роботи в школі за 2024/2025 навчальний рік | Накази |  |
|  | 8. Про виконання навчальних програм за 2024/2025 навчальний рік | Накази |  |
| 9. Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму за 2023/2024 навчальний рік | Наказ |  |
| 10. Про стан ведення шкільної документації за 2024/2025 навчальний рік | Наказ |  |
| 11 Про стан роботи зі зверненнями громадян | Наказ |  |
| 1. Про попередній розподіл обов’язків між членами адміністрації школи на 2024/2025 навчальний рік |  |  |
| **Червень** | 2 Про стан складання робочого навчального плану школи 2025/2026 навчальний рік | Інформація |  |
| 3. Про виконання річного плану роботи школи за 2024/2025 навчальний рік | Наказ |  |
| 4. Про мережу класів та контингент учнів на 2025/2026 навчальний рік | Інформація  планування |  |
| 5. Про оформлення та облік документації на учнів 9 класу у 2024/2025 навчальному році | Інформація  наказ |  |
| 6. Про підсумки навчання учнів з ОПП у 2024/2025навчальному році | Наказ |  |
|  |  |  |

**НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА ШКОЛИ**

**З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Термін** | **Зміст роботи** | **Вихід інформації** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Серпень** | 1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів. | Інструктаж |  |  |
| 2. Про вимоги до календарно- тематичного планування. | Інструктаж |  |  |
| 3. Про нормативно- орфографічний режим у школі | Інструктаж |  |  |
| **Жовтень** | 1. Про організацію і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році | Ознайомлення з графіком |  |  |
| 2. Про підсумки перевірки ведення щоденників учнів | Довідка |  |  |
| 1. Про перевірку щоденників учнів | Довідка |  |  |
| **Листопад** |
| 2. Про підготовку до ІІ етапу олімпіад | Інструктаж  Довідка |  |  |
| 3. Про результати перевірки шкільної документації |
| **Грудень** | 1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за І семестр поточного навчального року. | Наказ |  |  |
| 2. Інформація керівників ПС про роботу за І семестр поточного навчального року. | Звіт |  |  |
| 3. Про результати перевірки щоденників | Наказ |  |  |
| 6. Про підсумки проведення І та ІІ туру конкурсу олімпіад | Наказ |
| 7. Про результати відвідування навчальних занять протягом І семестру | Звіт |  |  |
| 8. Про перевірку ведення класних журналів 1-9 класів за І семестр. | Наказ |  |  |
| **Січень** | 1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами. | Інформація |  |  |
| 2. Про результати проведення предметного тижня з румунської мови | Звіт |
| 3. Про участь учнів школи в олімпіадах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році | Наказ |
| **Лютий** | 1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду вчителів, що атестуються | Інформація |  |  |
| 2. Про результати проведення предметного тижня з математики | Звіт |
| **Березень** | 1. Про результати роботи обдарованих дітей в олімпіадах | Наказ |  |  |
| 2.Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, румунської літератури, математики та іноземної мови |
| 3. Про результати проведення предметних тижнів з української мови та літератури |
| **Квітень** | 1 Про результати проведення тижнів з хімії та біології, географії, фізики та астрономії | Звіт |  |  |
| 2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів та дотримання єдиних орфографічних вимог. |
| **Травень** | 1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності | Інструктаж |  |  |