

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням третьої позачергової сесії
Свалявської міської ради VIII скликання,
Мукачівського району
Закарпатської області
від 03 лютого 2021 року №121
Міський голова
Юрій Грига



СТАТУТ

(нова редакція)

**Дусинського закладу загальної середньої
освіти
Свалявської міської ради**

2021 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає правові й економічні основи організації та діяльності Дусинського закладу загальної середньої освіти Свалявської міської ради (далі – ЗЗСО).

1.2. Засновником Дусинського закладу загальної середньої освіти є Свалявська міська рада Мукачівського району Закарпатської області (далі – Засновник).

1.3. ЗЗСО у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 771, та цим Статутом.

1.4. ЗЗСО є юридичною особою, має печатку зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи, кутовий штамп, інші необхідні реквізити. ЗЗСО набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.5. За своїм правовим статусом ЗЗСО є комунальним закладом та фінансується з державного та місцевого бюджетів.

1.6. При виконанні покладених на нього завдань ЗЗСО може використовувати власні надходження, отримані відповідно до законодавства України й рішень Засновника.

1.7. ЗЗСО самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до законодавства України.

1.8. ЗЗСО не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями закладу освіти.

1.9. Держава, її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями ЗЗСО. ЗЗСО не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, а також інших підприємств, установ, організацій.

1.10. ЗЗСО несе відповідальність перед собою, суспільством та державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.11. У межах своєї статутної діяльності та положень цього Статуту ЗЗСО має право укладати від свого імені угоди, виступати позивачем і відповідачем у судах, господарських, адміністративних і третейських судах.

1.12. У ЗЗСО мовою навчання є українська.

1.13. ЗЗСО має право:

- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб, не порушуючи при цьому вимог Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.14. ЗЗСО включає: початкову, основну та старшу школу; забезпечує профільне навчання та допрофільну підготовку. Вибір профілів навчання здійснюється адміністрацією закладу освіти за погодженням із педагогічною радою перед початком навчального року.

1.15. У ЗЗСО може бути запроваджено поглиблене або профільне навчання з різних предметів за наявності відповідного кадрового, матеріального та матеріально-технічного забезпечення.

1.16. У ЗЗСО створюється та функціонує структура методичної роботи, яка щорічно затверджується відповідним наказом по закладу.

1.17. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником і здійснюються закладами охорони здоров'я або медичною сестрою ЗЗСО, посада якої вводиться до штатного розпису в порядку, встановленому чинним законодавством.

1.18. Найменування ЗЗСО:

- повне: Дусинський заклад загальної середньої освіти Свалявської міської ради;
- скорочене: Дусинський ЗЗСО.

1.19. Юридична адреса: 89332, Україна, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Дусино, вул. Миру, 85.

II. МЕТА СТВОРЕННЯ ЗЗСО

2.1. ЗЗСО створено з метою забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

2.2. Основним завданням ЗЗСО є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання морально і фізично здорового покоління;
- створення умов для отримання здобувачами освіти профільної освіти;
- здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді, збагачення

на цій основі інтелектуального, творчого, культурного потенціалу держави шляхом креативної орієнтації освітнього процесу на розвиток природних позитивних нахилів, здібностей та обдарованості учнів, потреби й уміння самовдосконалюватися;

- виховання патріотів рідного краю;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів, націй і народностей;
- формування громадянської активності, громадянської позиції, власної гідності, почуття національної самосвідомості, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості здобувачів освіти;
- надання учням можливостей для реалізації творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями й навичками наукової, дослідно-експериментальної діяльності, певного рівня професійної підготовки;
- пошук і відбір для навчання талановитої молоді; виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

2.3. ЗЗСО може здійснювати за дорученням Засновника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.4. ЗЗСО може надавати платні послуги в порядку й межах, встановлених чинним законодавством України.

2.5. ЗЗСО формує свою господарську, фінансову й іншу діяльність із виконання планових завдань винятково на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.6. ЗЗСО має право в межах узгоджених планових завдань і кошторисів направляти спеціалістів за кордон і використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.7. Для забезпечення виконання покладених на ЗЗСО завдань, зобов'язань ЗЗСО має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області всіх рівнів за відповідною інформацією.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Заклад планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планів. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ЗЗСО, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується педагогічною радою ЗЗСО.

3.2. Освітній процес у ЗЗСО здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, складених на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України. Робочий навчальний план

складається з конкретизацією варіативної складової.

3.3. Робочі навчальні плани ЗЗСО схвалюються педагогічною радою закладу та затверджуються директором.

3.4. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники ЗЗСО самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.5. ЗЗСО обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та цим Статутом.

3.6. Індивідуальні навчання у ЗЗСО організовуються відповідно до положень про індивідуальне навчання у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

3.7. ЗЗСО здійснює освітній процес за класно-урочною формою навчання.

3.8. Зарахування здобувачів освіти до ЗЗСО здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу). На кожного учня-першокласника у десятиденний термін із дня написання наказу про зарахування заводиться особова справа.

3.9. У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого ЗЗСО. Переведення учнів до іншого ЗЗСО здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

3.10. Наповнюваність класів ЗЗСО не повинна перевищувати 30 учнів.

3.11. У ЗЗСО кількість учнів у класах визначається демографічною ситуацією населеного пункту, але повинна становити не менше п'яти осіб. При меншій кількості учнів у класі заняття проводяться за індивідуальною формою навчання.

3.12. При зарахуванні здобувачів освіти до 10 класу (старшої школи) здійснюється поділ на класи відповідно до поданих ними заяв, в яких зазначається профіль навчання. В цьому випадку поділ на класи здійснюється відповідно до профілів, затверджених у робочому навчальному плані ЗЗСО.

3.13. Для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, можуть створюватися групи подовженого дня.

3.14. Зарахування до груп подовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора ЗЗСО на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

3.15. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів у ЗЗСО здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України та за погодженням із Засновником. У випадках, коли здійснюється поділ класів на групи з меншою кількістю здобувачів освіти, ніж передбачено нормативами, поділ здійснюється згідно з розпорядженням голови міської ради.

3.16. Якщо кількість здобувачів освіти у класі не дає змоги здійснити поділ на групи на тендерній основі, можна скористатися іншими варіантами формування груп: з паралельних класів; формування змішаної групи хлопців, дівчат; поділ на групи за рахунок варіативної частини навчального плану.

3.17. Для організації інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами (дітей із вадами фізичного та психічного розвитку, в тому числі дітей-інвалідів) у ЗЗСО можуть утворюватися класи з інклюзивним навчанням.

3.18. Рішення про утворення класів з інклюзивним навчанням приймається керівником ЗЗСО з урахуванням освітніх запитів населення за умов наявності необхідної матеріально-технічної та методичної бази, відповідних педагогічних кадрів і приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам, за погодженням з органом управління освітою.

3.19. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри та режим роботи) встановлюються ЗЗСО у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

3.20. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.21. З урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю ЗЗСО запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів.

3.22. Тривалість уроків у ЗЗСО: у перших класах – 35 хвилин; у других-четвертих класах – 40 хвилин; у п'ятих-одинадятих класах – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з органами державної санітарно-епідеміологічної служби.

3.23. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) – 15 хвилин.

3.24. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожний семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується профспілковим комітетом школи і затверджується директором.

3.25. Режим роботи закладу освіти фіксується у розкладі навчальних занять.

3.26. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ЗЗСО проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.27. У ЗЗСО освітня робота поєднується з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною роботою.

3.28. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань із кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

3.29. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

3.30. У ЗЗСО визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

3.31. Система оцінювання навчальних досягнень учнів повинна бути стимулюючою і проводитися згідно чинного законодавства.

3.32. У першому і другому класах дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів, а в наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів за 12-бальною шкалою відповідно до рівня компетентності: високий – 12, 11, 10 балів; достатній – 9, 8, 7 балів; середній – 6, 5, 4 бали і початковий – 3, 2, 1 бали.

3.33. За результатами навчання учням (випускникам) видаються відповідні документи, зразки яких затверджуються Кабінетом міністрів України (табелі, свідоцтво досягнень, свідоцтво про базову загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту).

3.34. Порядок переведення і випуск здобувачів освіти ЗЗСО визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14.04.2008 № 319, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 06.05.2008 за № 383/15074.

3.35. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 21.12.2009 року №1151, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 18.01.2010.

3.36. В окремих випадках здобувачі освіти і за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

3.37. Результати семестрового, річного оцінювання, доводяться до відома учнів класним керівником.

3.38. Учням, які закінчили певний ступінь ЗЗСО, видається відповідний документ про освіту:

- про закінчення початкової школи – свідоцтво досягнень (табелі успішності);
- про закінчення ЗЗСО – свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- про закінчення ЗЗСО – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

3.39. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: похвальні листи, свідоцтво особливого зразка, грамоти, премії (у межах коштів, передбачених на ці цілі).

IV УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в ЗЗСО є:

- здобувачі освіти;
- керівник, заступник керівника;
- педагогічні працівники, психолог, бібліотекар, інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

4.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права, обов'язки, трудові відносини (призначення і звільнення з посади), навантаження та інші види діяльності, атестація тощо визначаються законами «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про

охорону дитинства», Кодексом законів України про працю, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку ЗЗСО.

4.3. Здобувачі освіти – учні, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти.

4.4. Здобувачі освіти мають право на:

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;

- справедливе та об'єктивне оцінювання навчальних досягнень;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності тощо;

- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ЗЗСО та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ЗЗСО відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.5. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку ЗЗСО.

4.6. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законами про освіту.

4.7. Для здобувачів освіти, за рішенням педагогічної ради, можуть встановлюватися різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені МОН, органами місцевого самоврядування та ЗЗСО.

4.8. ЗЗСО забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя здобувачів освіти.

4.9. Здобувачі освіти ЗЗСО забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками КНП Свалівської районної лікарні Закарпатської області у порядку, встановленому законодавством.

Здобувачам освіти ЗЗСО щорічно забезпечується безоплатний медичний огляд, моніторинг і корекція стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів.

4.10. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4.11. До педагогічної діяльності у ЗЗСО не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

4.12. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами України.

4.13. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником ЗЗСО.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.14. Заступник керівника, педагогічні та інші працівники ЗЗСО призначаються на посади та звільняються з посад керівником ЗЗСО. Керівник має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

4.15. Керівник ЗЗСО призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

4.16. Педагогічні працівники ЗЗСО підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.17. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

4.18. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

4.19. Педагогічні працівники ЗЗСО мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ЗЗСО та послугами її структурних підрозділів у порядку, встановленому ЗЗСО відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- щорічне підвищення кваліфікації, що здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;

- підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо);

- підвищення кваліфікації у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження;

- підвищення кваліфікації в інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у таких суб'єктів визнаються окремим рішенням педагогічної ради;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ЗЗСО;

- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для

індивідуального і кооперативного будівництва;

- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- безпечні й нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні ЗЗСО;
- участь у роботі колегіальних органів управління ЗЗСО.

4.20. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- дотримання педагогічної етики;
- повага гідності, прав, свобод і законних інтересів всіх учасників освітнього процесу;
- утвердження настановленням і особистим прикладом поваги до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формування у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховання у здобувачів освіти поваги до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формування у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захист здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ЗЗСО алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- дотримання установчих документів та правил внутрішнього розпорядку

ЗЗСО, виконання своїх посадових обов'язків.

4.21. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами ЗЗСО.

4.22. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах винятково за його ініціативою та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

4.23. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру.

Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами ЗЗСО.

4.24. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

4.25. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку ЗЗСО, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

4.26. Прийняття та звільнення з роботи господарсько-обслуговуючого персоналу ЗЗСО здійснює керівник згідно з чинним законодавством України. Їхні права і обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку ЗЗСО.

4.27. У ЗЗСО, за рішенням педагогічної ради та наказу керівника, за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, може встановлюватися педагогічним працівникам доплата, надбавки, премії та інші види заохочень.

4.28. Керівник ЗЗСО відповідно до законодавства, колективного договору має право встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проєктів тощо.

4.29. Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до ЗЗСО, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні ЗЗСО, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ЗЗСО;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ЗЗСО та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність ЗЗСО, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання

якості освіти у ЗЗСО та його освітньої діяльності.

Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- утверджувати настановленням і особистим прикладом повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ЗЗСО, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

4.30. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ЗЗСО може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

V. ЗАРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО ЗЗСО, ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

5.1. Зарахування здобувачів освіти до всіх класів ЗЗСО здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування, визначеної виконавчим комітетом Свальявської міської ради.

5.2. Керівник ЗЗСО зобов'язаний вжити заходи до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, із порядком зарахування до ЗЗСО, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

5.3. Зарахування учнів до ЗЗСО здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом керівника.

Для зарахування учня (вихованця) батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу).

5.4. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, повинні розпочинати здобуття початкової освіти цього самого навчального року.

5.5. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової загальної середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником. Особливості здобуття такими особами повної загальної середньої освіти визначаються спеціальним законом.

5.6. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до ЗЗСО відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

5.7. Переведення учнів ЗЗСО до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.8. У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до ЗЗСО заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

5.9. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів у ЗЗСО можуть функціонувати групи подовженого дня.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Освітня діяльність у ЗЗСО провадиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.

6.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, яка розробляється на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, або альтернативних освітніх програм, розроблених ЗЗСО чи іншими суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами та затвердженими відповідно до законодавства про освіту.

6.3. Освітня програма, за рішенням педагогічної ради, може бути наскрізною або для окремих рівнів освіти.

6.4. Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма ЗЗСО може мати корекційно-розвитковий складник.

6.5. Освітня програма схвалюється педагогічною радою ЗЗСО і затверджується наказом керівника.

6.6. На основі власної освітньої програми ЗЗСО складає та затверджує річний навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

6.7. Освітній процес у ЗЗСО здійснюється за денною формою навчання з урахуванням освітніх запитів.

6.8. У ЗЗСО відповідно до законодавства організується дистанційна, мережева та індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) форми навчання.

6.9. Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, режим роботи ЗЗСО, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ЗЗСО у межах часу, передбаченого освітньою програмою та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

6.10. Організація освітнього процесу не повинна призводити до

перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

6.11. Режим дня, який забезпечує поєднання освітнього процесу і відпочинку дітей, складається в ЗЗСО та затверджується керівником за погодженням з відповідною територіальною установою Держпродспоживслужби України.

6.12. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

6.13. Навчальний рік у ЗЗСО починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

6.14. Під час літніх канікул адміністрація ЗЗСО сприяє організації відпочинку дітей, в тому числі із соціально вразливих сімей, у таборах оздоровлення.

6.15. Тривалість уроків у ЗЗСО становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-дев'ятих класах – 45 хвилин.

6.16. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до робочого навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором ЗЗСО.

6.17. Тривалість перерв між уроками в 5-9 класах встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів не менше 10 хвилин, великої перерви (після другого і третього уроку) – 20 хвилин.

6.18. Із метою створення сприятливих умов для організації відпочинку молодших школярів та збереження чинної норми педагогічного навантаження вчителів початкових класів, перерви в 1 класах тривають на 10 хвилин, а в 2-4 класах на 5 хвилин більше, ніж в 5-11 (12) класах (Санітарний регламент, розділ V, п.3).

6.19. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ЗЗСО проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, гуртки, секції і заходи, що передбачені окремим розкладом, спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

6.20. Зміна тривалості занять допускається за погодженням з органом управління освітою відповідно до норм законодавства.

6.21. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН.

6.22. Для учнів 5-11 (12) класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

6.23. У ЗЗСО ведеться поточне, тематичне, семестрове та річне (підсумкове) оцінювання знань здобувачів освіти.

6.24. Результати оцінювання доводяться до здобувачів освіти класним керівником.

6.25. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили ЗЗСО, вимогам Державних стандартів здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначається МОН.

6.26. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань із кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

6.27. Тривалість виконання завдань для самопідготовки учнів у позанавчальний час не рекомендується більше 1 години у 3-5 класах, 1,5 години у 6-9 класах та 2 години у 10-12 класах. Учням 1-2 класів не рекомендуються обов'язкові завдання для самопідготовки у позанавчальний час.

6.28. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

6.29. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом ЗЗСО, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

6.30. У ЗЗСО забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

6.31. Примусове залучення учнів (вихованців) ЗЗСО до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

6.32. Дисципліна в ЗЗСО дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

6.33. Випускникам, які здобули загальну середню освіту, видається відповідний документ про освіту.

VII. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

7.1. Оцінювання рівня навчальних досягнень учнів здійснюється відповідно до рекомендацій та Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, визначених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

7.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Результати освітньої діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

7.3. Результати навчання учнів на рівні початкової, базової та повної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та центральним органом виконавчої влади у сфері медицини.

7.4. Після успішного завершення навчання за освітньою програмою учні отримують відповідний документ про освіту. Порядок виготовлення, видачі та обліку документів про освіту, вимоги до їх форми та/або змісту визначаються

законодавством. Виготовлення документів про загальну середню освіту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

7.5. За відмінні успіхи в навчанні учні можуть нагороджуватися похвальним листом та грамотою. За відмінні успіхи в навчанні випускникам 9 класів видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. За відмінні успіхи в навчанні випускникам 11 (12) класів видається свідоцтво про повну загальну середню освіту із золотою або срібною медалями.

За успіхи у навчанні (праці) для учасників освітнього процесу ЗЗСО можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.

7.6. Свідоцтва про базову та повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, похвальних листів та грамот здійснюється адміністрацією ЗЗСО.

VIII. УПРАВЛІННЯ ЗЗСО

8.1. Керівник ЗЗСО здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ЗЗСО.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника ЗЗСО визначаються законом та установчими документами ЗЗСО.

Керівник є представником ЗЗСО у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами ЗЗСО.

8.2. Керівник ЗЗСО призначається засновником у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та установчими документами ЗЗСО.

8.3. Управління ЗЗСО в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- засновник;
- керівник ЗЗСО;
- колегіальний орган управління ЗЗСО;
- колегіальний орган громадського самоврядування.

8.4. Права і обов'язки Засновника ЗЗСО.

Засновник ЗЗСО:

- затверджує установчі документи ЗЗСО, їх нову редакцію та зміни до них;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) із керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами ЗЗСО;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) із керівником ЗЗСО з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами ЗЗСО;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт ЗЗСО у випадках та порядку, визначених законодавством;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ЗЗСО;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів ЗЗСО;
- забезпечує створення у ЗЗСО інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами ЗЗСО. Засновник не має права втручатися в діяльність ЗЗСО, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

Засновник має право створювати ЗЗСО, що здійснює освітню діяльність на кількох рівнях освіти.

Засновник ЗЗСО зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованої ним ЗЗСО на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації ЗЗСО забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в ЗЗСО безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

8.5. Керівник ЗЗСО:

- організовує діяльність ЗЗСО;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності ЗЗСО;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ЗЗСО;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ЗЗСО;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників ЗЗСО;
- несе повну відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності ЗЗСО;
- діє без доручення від імені ЗЗСО, укладає правочини, угоди з юридичними та фізичними особами, представляє його в усіх державних органах, на підприємствах, в установах і громадських організаціях;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм, протипожежної безпеки та правил техніки безпеки;
- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами ЗЗСО;
- контролює дотримання режиму роботи ЗЗСО, організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;

- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- видає у межах компетенції накази, контрольне їх виконання;
- щороку звітує про роботу ЗЗСО на загальних зборах трудового колективу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами ЗЗСО.

8.6. Призначення на посади та звільнення з посад заступників директора здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.7. Планування діяльності ЗЗСО здійснюється самостійно. Найголовніші питання роботи ЗЗСО відображаються у перспективному і річному планах. Перспектива розвитку ЗЗСО визначається у стратегії розвитку ЗЗСО.

8.8. Колегіальним органом управління ЗЗСО є педагогічна рада, яку очолює керівник. До складу педагогічної ради входять заступник керівника, педагогічні працівники, інші спеціалісти.

8.9. Педагогічна рада ЗЗСО:

- планує роботу та формує стратегію розвитку ЗЗСО;
- схвалює освітню програму ЗЗСО та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників ЗЗСО та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників ЗЗСО та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ЗЗСО та проведення громадської акредитації ЗЗСО;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом ЗЗСО до її повноважень. Рішення педагогічної ради ЗЗСО вводяться в дію наказами директора ЗЗСО.

8.10. Організація діяльності та повноваження педагогічної ради визначаються чинним законодавством про освіту та положенням про педагогічну раду, яке затверджується керівником ЗЗСО.

8.11. Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю,

але не може бути менше чотирьох разів на рік.

8.12. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

8.13. У ЗЗСО створюються та функціонують:

- методичні об'єднання вчителів;
- методична рада.

8.14. Громадське самоврядування у ЗЗСО – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в ЗЗСО, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом у межах повноважень, визначених законом та установчими документами ЗЗСО.

Громадське самоврядування в ЗЗСО здійснюється на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

У ЗЗСО за ініціативи учасників освітнього процесу можуть діяти:

- органи самоврядування працівників;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим органом громадського самоврядування ЗЗСО є загальні збори колективу.

8.15. Загальні збори колективу скликаються не менше одного разу на рік.

8.16. Загальні збори є правомірними, якщо у їх роботі бере участь не менше половини колективу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх.

8.17. Право скликати загальні збори мають представники трудового колективу, якщо за це висловилося не менше третини від їх загальної кількості, керівник ЗЗСО, голова міської ради.

8.18. Загальні збори розглядають:

- звіти керівника ЗЗСО;
- питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності ЗЗСО;
- основні напрями вдосконалення освітнього процесу, інші найважливіші напрями діяльності;
- пропозиції щодо стимулювання праці директора та заступників директора, педагогічних працівників;
- здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Статутом.

8.19. У ЗЗСО відповідно до вимог законодавства України укладається колективний договір між керівником та трудовим колективом.

8.20. Право на укладання колективного договору від імені власника майна надається керівнику ЗЗСО, з одного боку, і однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом ЗЗСО органами, а у разі відсутності таких органів представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом, – з іншого.

8.21. Колективний договір регулює виробничі, трудові й соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом ЗЗСО, питання охорони праці, стратегії розвитку закладу.

IX. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

9.1. Майно ЗЗСО становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі ЗЗСО.

До майна ЗЗСО належать:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- інші активи, передбачені законодавством;
- основні фонди, оборотні кошти та інше майно ЗЗСО не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом;
- об'єкти та майно ЗЗСО не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням;
- усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна ЗЗСО, використовуються винятково на потреби ЗЗСО.

9.2. Майно ЗЗСО перебуває у комунальній власності і є спільною власністю територіальної громади району та закріплено за ЗЗСО на праві оперативного управління.

9.3. Реалізуючи право оперативного управління, ЗЗСО володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, з обмеженням, визначеним у цьому Статуті та за згодою Засновника.

9.4. Джерелами формування майна ЗЗСО є:

- майно, передане йому Свалявською міською радою;
- кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються на умовах, визначених чинним законодавством України;
- кошти місцевого бюджету;
- безоплатні, благодійні внески, пожертвування тощо фізичних, юридичних осіб;
- майно, придбане іншими юридичними і фізичними особами у порядку, встановленому чинним законодавством України;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

9.5. ЗЗСО відповідно до законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.6. Збитки, завдані ЗЗСО внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

9.7. ЗЗСО є неприбутковою організацією.

X. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗЗСО

10.1. Фінансування ЗЗСО:

- здобуття загальної середньої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим

бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством;

– ЗЗСО має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник ЗЗСО має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

– підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обсязі, визначеному законодавством, здійснюється за кошти державного та місцевих бюджетів;

– обсяг коштів, що додатково виділяються з місцевих бюджетів на підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗЗСО, не може бути меншим 2 відсотків фонду заробітної плати цих працівників;

– держава здійснює фінансування освіти осіб з особливими освітніми потребами за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів шляхом передачі визначеного для таких осіб обсягу коштів закладу освіти, який обрала особа з особливими освітніми потребами та її батьки.

10.2. ЗЗСО має право отримувати фінансування різних видів та з різних джерел, не заборонених законодавством:

– фінансування у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг, а також придбання спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку, визначених індивідуальною програмою розвитку особи з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, коштів місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством;

– кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять ЗЗСО у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком;

– у разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування ЗЗСО не зменшуються.

ЗЗСО самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої установчими документами.

10.3. Відповідно до Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН, керівник ЗЗСО формує та затверджує штатний розпис та тарифікацію педагогічних працівників ЗЗСО.

10.4. ЗЗСО за погодженням із Засновником має право укладати правочини про співпрацю з іншими закладами освіти, юридичними та фізичними особами.

10.5. Участь ЗЗСО у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства України.

10.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ЗЗСО визначається законодавством, нормативно-правовими актами МОН та інших установ, до сфери управління яких належать заклади. За рішенням керівника ЗЗСО бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

10.7. Звітність про діяльність ЗЗСО ведеться відповідно до законодавства.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗЗСО

11.1. У ЗЗСО функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти і може включати:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівника;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління ЗЗСО;
- створення в ЗЗСО інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами ЗЗСО.

11.2. Центральні органи виконавчої влади:

- надають рекомендації ЗЗСО щодо організації та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- затверджують за результатами експертизи освітні програми дошкільної та загальної середньої освіти (крім типових і тих, що розроблені на основі типових);
- проводять моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти у порядку, визначеному законодавством;
- здійснюють державний нагляд (контроль) за ЗЗСО щодо дотримання ним законодавства у межах повноважень, передбачених законом;
- здійснюють контроль за дотриманням вимог щодо організації зовнішнього незалежного оцінювання;
- здійснюють інші повноваження, визначені законом.

11.3. Основною формою державного контролю за діяльністю ЗЗСО є інституційний аудит, який проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти у плановому порядку один раз на 10 років.

11.4. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

11.5. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підкувальної) ради ЗЗСО.

11.6. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті ЗЗСО, засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

11.7. У разі, якщо ЗЗСО має чинний сертифікат про громадську акредитацію, вважається такою, що успішно пройшла інституційний аудит у плановому порядку.

XII. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

12.1. ЗЗСО має право укладати договори про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

12.2. ЗЗСО має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених нею з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

12.3. Валютні, матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної діяльності використовуються ЗЗСО, для забезпечення власної діяльності, визначеної установчими документами згідно із законодавством.

12.4. ЗЗСО, педагогічні працівники, здобувачі освіти ЗЗСО можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів і програм.

ХІІІ. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗЗСО

13.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ЗЗСО приймають його засновник.

13.2. У випадку реорганізації ЗЗСО освіти її права та обов'язки переходять правонаступникові.

13.3. Ліквідація ЗЗСО здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається засновником – Свалявською міською радою.

13.4. У разі призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ЗЗСО.

13.5. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці після оголошення про ліквідацію.

13.6. ЗЗСО вважається реорганізованою або ліквідованою з дня внесення до державного реєстру запису про припинення її діяльності.

13.7. При реорганізації і ліквідації ЗЗСО працівникам, які звільняються, гарантується дотримання прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.8. У разі ліквідації ЗЗСО його активи передаються іншій неприбутковій організації або зараховуються до доходу бюджету.

ХІV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

14.2. У разі виникнення потреби, до цього Статуту можуть вноситися зміни і доповнення. Зміни до Статуту розробляються керівником ЗЗСО та затверджуються рішенням засновника.

Прошито, пронумеровано та скріплено
печаткою 24 (двадцять чотирь) аркушів
Секретар міської ради

