

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення III сесії Каланчацької  
селищної ради першого скликання  
30 грудня 2016 року № 34

**Статут**  
**Дитячо-юнацької спортивної школи**  
**Каланчацької селищної ради Херсонської області**  
**(нова редакція)**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Дитячо-юнацька спортивна школа Каланчацької селищної ради Херсонської області (далі ДЮСШ) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю, закладом фізичної культури і спорту для учнів та молоді.

1.2. ДЮСШ є правонаступником комунального закладу «Каланчацька дитячо-юнацька спортивна школа Каланчацької районної ради Херсонської області».

1.3. ДЮСШ - це комунальна установа, що належить до комунальної власності Каланчацької селищної ради. Власником ДЮСШ є Каланчацька селищна рада Херсонської області ( далі – Власник), яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», делегує відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Каланчацької селищної ради контроль за виконанням завдань та обов'язків покладених на заклад державою.

1.4. У своїй діяльності ДЮСШ керується Конституцією і законами України, Бюджетним кодексом України, наказами Міністерства освіти і науки, Міністерства молоді та спорту України, Типовим положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу та іншими законодавчими актами, які регулюють діяльність позашкільних навчальних закладів та закладів фізичної культури і спорту, рішеннями селищної ради, а також цим Статутом.

1.5. Повна назва: Дитячо-юнацька спортивна школа Каланчацької селищної ради Херсонської області.

1.6. Скорочена назва: ДЮСШ.

1.7. Юридична адреса: 75800, Херсонська область, Каланчацький район, смт Каланчак, вул. Чорноморська,7.

## **2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. ДЮСШ створена з метою забезпечення розвитку здібностей вихованців в ігрових та неігрових видах спорту, що в установленому порядку визнані в Україні, створення необхідних умов для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортивного резерву для збірних команд України.

2.2. Основними напрямками діяльності ДЮСШ є:

2.2.1. реалізація державної політики у галузі фізичної культури і спорту;

2.2.2. залучення дітей та юнацтва до занять фізичною культурою та спортом, організація їх активного відпочинку;

2.2.3. проведення навчально-тренувальних занять, навчально-тренувальних зборів, змагань;

2.2.4. всебічне сприяння в підготовці спортивного резерву для збірних команд Херсонської області та України з видів спорту;

2.2.5. формування у учнів свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

2.2.6. організація, пошук нових форм дозвілля учнів, профілактика бездоглядності, правопорушень;

2.2.7. формування здорового способу життя учнів;

2.2.8. пошук, виявлення та підтримка здібних, обдарованих і талановитих дітей та юнацтва, розвиток їх здібностей в обраному виді спорту з метою досягнення високих спортивних результатів;

2.2.9. формування у вихованців національної свідомості, активної громадянської позиції;

2.2.10. участь разом з іншими організаціями в розробці та втіленні державних галузевих програм щодо розвитку фізичної культури і спорту в Україні, проведення агітаційно-пропагандистської роботи з фізичної культури та спорту.

### **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ДЮСШ**

3.1. ДЮСШ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в управлінні Державної казначейської служби України у Каланчацькому районі, печатку зі своїм найменуванням, штамп, бланк, ідентифікаційний номер та інші реквізити і діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням III сесії Каланчацької селищної ради першого скликання від 30 грудня 2016 року №32. Права та обов'язки юридичної особи, ДЮСШ набуває з дня державної реєстрації.

3.2. ДЮСШ є бюджетним, неприбутковим закладом.

3.3. ДЮСШ здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту, який затверджується Власником.

3.4. ДЮСШ несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

3.5. ДЮСШ співпрацює з іншими навчальними закладами, товариствами, клубами, фондами, трудовими колективами і окремими громадянами України на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

3.6. ДЮСШ має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та третьою особою у судах будь яких інстанцій.

### **4. МАЙНО ДЮСШ**

4.1. Джерелами формування майна ДЮСШ є:

- 4.1.1. фінансування з місцевого бюджету;
- 4.1.2. безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- 4.1.3. майно, придбане в інших юридичних чи фізичних осіб;
- 4.1.4. інше майно, цінності, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством;
- 4.1.5. доходи, отримані від надання послуг та інших видів фінансово-господарської діяльності;
- 4.1.6. капітальні вкладення.
- 4.2. Збитки, завдані ДЮОШ в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються ДЮОШ за рішенням суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДЮОШ**

### **5.1. ДЮОШ має право:**

- 5.1.1. планувати свою діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до визначеної мети, предмету діяльності та згідно зі Статутом;
- 5.1.2. реалізувати програму своєї діяльності;
- 5.1.3. надавати освітні платні послуги за напрямами діяльності ДЮОШ згідно з переліком, визначеним чинним законодавством України та іншими нормативно-правовими актам;
- 5.1.4. одержувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- 5.1.5. визначати в установленому порядку розмір коштів, що спрямовуються на виробничий і соціальний розвиток школи, оплату праці її працівників;
- 5.1.6. брати участь у змаганнях з частковим фінансуванням, залученням коштів різних організацій, бюджетних коштів, добровільних внесків юридичних та фізичних осіб та коштів з джерел, не заборонених чинним законодавством;
- 5.1.7. розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів;
- 5.1.8. користуватися пільгами, що передбачені для ДЮОШ законодавством України;
- 5.1.9. використовувати добровільні грошові внески юридичних та фізичних осіб для забезпечення навчально-тренувального процесу, організації навчально-тренувальних зборів та спортивно-оздоровчих таборів за рішенням адміністрації ДЮОШ;
- 5.1.10. направляти у відрядження по території України та за її межі працівників ДЮОШ;

5.1.11. орендувати об'єкти нерухомого майна, спортінвентар та обладнання інших юридичних осіб;

5.1.12. залучати до співпраці інші підприємства, установи, організації;

5.1.13. залучати до трудової діяльності фізичних осіб на договірних засадах;

5.1.14. проводити навчання, семінари, виставки, спортивні, туристичні, культурні та інші заходи;

5.1.15. виходячи зі своїх фінансових можливостей, проводити, відповідно до вимог законодавства, навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і паливо-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

5.1.16. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових немайнових прав;

5.1.17. здійснювати інші дії, які незаборонені законодавством України та відповідають меті та предмету діяльності ДЮСШ;

5.2. **Обов'язки ДЮСШ:**

5.2.1. ДЮСШ забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

5.2.2. ДЮСШ здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва, проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

5.2.3. ДЮСШ створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.2.4. ДЮСШ здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи ДЮСШ, забезпечує економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками ДЮСШ.

## **6. УПРАВЛІННЯ ДЮСШ**

6.1. Управління ДЮСШ здійснює його Власник та відділ освіти, молоді та спорту Каланчацької селищної ради.

6.2. Безпосереднє керівництво ДЮСШ здійснює її директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) відділом освіти, молоді та спорту Каланчацької селищної ради за погодженням із Власником, відповідно

до законодавства. На посаду директора призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт за ступенем «спеціаліст» чи «магістр», стаж роботи за фахом не менше трьох років.

6.3. Права та обов'язки директора визначають чинні нормативно-правові акти України та цей Статут.

6.4. Директор ДЮСШ:

6.4.1. здійснює загальне керівництво ДЮСШ, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

6.4.2. організовує навчально-тренувальний процес;

6.4.3. забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Засновником за її результати;

6.4.4. призначає на посади і звільняє з посади працівників ДЮСШ відповідно до законодавства;

6.5.5. в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис спортивної школи та подає на затвердження відділу освіти, молоді та спорту контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

6.5.6. забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

6.5.7. представляє ДЮСШ на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

6.5.8. розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ДЮСШ, укладає угоди, відкриває рахунки в управлінні Державного казначейства;

6.5.9. видає в межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників;

6.5.10. приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

6.5.11. установлює, в межах затвердженого фонду заробітної плати, надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям ДЮСШ, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу, відповідно до законодавства України та інших нормативно-правових актів;

6.5.12. несе відповідальність за виконання покладених на ДЮСШ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння ДЮСШ.

6.6. Заступник директора з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «спеціаліст» чи «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

6.7. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

6.7.1. несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

6.7.2. контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

6.7.3. організовує роботу інструкторів-методистів;

6.7.4. здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

6.7.5. готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

6.7.6 координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

6.7.7. несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

6.7.8. організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

6.8. Завідуючий господарством повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

6.9. Посада завідуючого господарством передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

6.10. Завідуючий господарством:

6.10.1. несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень спортивної школи, утримання їх у належному стані;

6.10.2. забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

6.11. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у ДЮСШ утворюється тренерська рада, яку очолює директор ДЮСШ.

6.12. Тренерська рада ДЮСШ:

6.12.1. вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

6.12.2. розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ДЮСШ, утворенню нових спеціалізацій та інших творчих об'єднань;

6.12.3. визначає заходи щодо підвищення кваліфікації тренерсько-викладацьких кадрів, упровадження в навчально-тренувальний процес досягнень науки і передового тренерського досвіду;

6.12.4. розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

6.12.5. порушує клопотання про заохочення тренерсько-викладацьких працівників ДЮСШ;

6.12.6. вносить керівництву ДЮСШ пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

6.12.7. захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

6.12.8. розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ДЮСШ. Засідання Тренерської ради ДЮСШ проводиться у разі потреби, але не рідше одного разу на три місяці.

6.13. Органом громадського самоврядування ДЮСШ є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, представники батьківського комітету. Загальні збори колективу ДЮСШ скликаються не рідше одного разу на рік.

6.14. Трудовий колектив ДЮСШ становлять особи, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту або угоди), що регулюють трудові відносини.

6.15. У період між загальними зборами може діяти рада ДЮСШ, діяльність якої регулюється її статутом. Рада ДЮСШ розглядає питання щодо перспективного розвитку ДЮСШ, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

6.16. Право укладання колективного договору від імені ДЮСШ надається директору, від імені трудового колективу голові профспілкового комітету ДЮСШ;

6.17. У ДЮСШ за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

## **7. ОРГАНІЗАЦІЙНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота ДЮСШ проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.



Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

7.2. Навчальний рік у ДЮСШ починається з 1 вересня. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

7.3. Режим щоденної роботи ДЮСШ визначається розкладом занять, що затверджується на літній та зимовий період роботи директором ДЮСШ, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією ДЮСШ та профспілковим комітетом. У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах ДЮСШ працює за окремим планом, затвердженим директором. Адміністрація ДЮСШ створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

7.4. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи ДЮСШ встановлюються Мінмолодьспортом. Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором ДЮСШ і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік розробляється до 25 серпня поточного року і затверджується директором ДЮСШ.

7.5. Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором ДЮСШ до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

7.6. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань. Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу. Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до ДЮСШ, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом України за погодженням Міністерства охорони здоров'я. Переведення вихованців ДЮСШ відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої базової підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності, здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту. Відрахування учнів-

спортсменів з ДЮСШ здійснюється на підставі заяви тренера-викладача, наказу директора ДЮСШ та рішення Тренерської ради.

7.7. Тривалість навчальної години в ДЮСШ становить 45 хвилин. Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

7.7.1. у групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки – двох навчальних годин;

7.7.2. у групах базової підготовки першого – третього років навчання – трьох навчальних годин;

7.7.3. у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

7.8. Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

7.9. Відділення з певного виду спорту спортивної школи може включати такі групи:

7.9.1. початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

7.9.2. базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого – третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

7.9.3. спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

7.9.4. підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації

індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

7.10. ДЮСШ може організовувати роботу своїх спортивних груп у приміщеннях загальноосвітніх навчальних закладів, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

7.11. ДЮСШ укладає угоди з іншими спортивними школами про співпрацю на взаємовигідних умовах.

7.12. ДЮСШ може відкривати групи з видів спорту на базі загальноосвітніх навчальних закладів району.

7.13. Для забезпечення активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі олімпіади у літній канікулярний період.

7.14. Спортивна школа виходячи із своїх фінансових можливостей має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів. Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більше 150 днів на рік.

7.15. ДЮСШ проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності спортивних груп.

7.16. Організація медичного супроводження підготовки вихованців ДЮСШ здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ. Лікар або середній медичний працівник ДЮСШ забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

7.17. З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

7.17.1. контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

7.17.2. додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

7.17.3. контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

7.17.4. відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я, контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

7.17.5. контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

7.17.6. облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

7.18. ДЮСШ може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат пов'язаних з його діяльністю: Фонд розвитку виробництва; Фонд споживання; Резервний фонд; інші.

7.19. Відносини ДЮСШ з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.20. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються трудовим колективом за участю керівника ДЮСШ, якщо інше непередбачене законодавством.

## **8. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ**

8.1. Учасниками навчально-тренувального процесу ДЮСШ є:

8.1.1. вихованці;

8.1.2. директор, заступники директора;

8.1.3. тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

8.1.4. батьки або особи, які їх замінюють.

8.2. Вихованці ДЮСШ, які досягли 18 років залишаються у спортивній школі в групах базової підготовки четвертого і п'ятого років навчання за наявності позитивної динаміки показників підготовленості за погодженням з відділом освіти. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно.

8.3. Вихованці ДЮСШ мають право на:

8.3.1. здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення ДЮСШ та оригіналу особової картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом України;

8.3.2. добровільний вибір виду спорту;

8.3.3. проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

8.3.4. безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;

8.3.5. належні умови для якості спортивної підготовки;

8.3.6. користування спортивними спорудами, інвентарем, обладнанням спорт школи;

8.3.7. одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

8.3.8. забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців ДЮСШ харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном;

8.3.9. медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ;

8.3.10. одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

8.3.11. представлення в органах громадського самоврядування ДЮСШ;

8.3.12. захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій тренерських та інших представників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

8.4. Вихованці ДЮСШ зобов'язані:

8.4.1. дотримуватись морально-етичних норм;

8.4.2. поєднувати заняття в ДЮСШ з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

8.4.3. удосконалювати та підвищувати свою спортивну майстерність;

8.4.4. дотримуватись спортивного режиму та особистої гігієни;

8.4.5. брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

8.4.6. бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

8.4.7. дотримуватись вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку ДЮСШ;

8.4.8. брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами.

8.5. Тренером-викладачем ДЮСШ може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр».

8.6. Тренери-викладачі ДЮСШ працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ДЮСШ.

8.7. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном.

8.8. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором ДЮСШ, у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

8.9. Не допускається відволікання тренера-викладача від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

8.10. Тренери-викладач ДЮСШ організують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

8.11. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ДЮСШ, мають право на:

8.11.1. внесення керівництву ДЮСШ, іншим органам виконавчої влади пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву ДЮСШ і тренерській раді пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку ДЮСШ та посадові інструкції;

8.11.2. участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування ДЮСШ, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

8.11.3. підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;

8.11.4. вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

8.11.5. захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

8.11.6. моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

8.11.7. забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи; безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

8.12. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у ДЮСШ, зобов'язані:

8.12.1. користуватися навчальними програмами з видів спорту;

8.12.2. навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

8.12.3. сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

8.12.4. здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватись вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

8.12.5. додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

8.12.6. здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

8.12.7. берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

8.12.8. постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

8.12.9. вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

8.12.10. сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

8.12.11. проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

8.12.12. додержуватись вимог статуту ДЮСШ, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження директора ДЮСШ;

8.12.13. брати участь у роботі Тренерської ради ДЮСШ;

8.12.14. додержуватись норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

8.13. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор ДЮСШ на підставі відповідного рішення тренерської ради ДЮСШ.

8.14. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

8.14.1. обирати і бути обраними до батьківських комітетів;

8.14.2. звертатися до органів управління освітою, директора та органів громадського самоуправління ДЮСШ з питань тренування та виховання дітей;

8.14.3. брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази школи;

8.14.4. захищати законні інтереси учнів в органах громадського самоврядування ДЮСШ та у відповідних державних, судових органах.

8.15. Батьки та особи, які їх замінюють зобов'язані:

8.15.1. забезпечувати дітям належні умови для життя і навчання, позакласної роботи і самоосвіти, заняттям фізичною культурою і спортом;

8.15.2. забезпечувати виконання дітьми вимог по дотриманню дисципліни як в ДЮСШ, так і в громадських місцях;

8.15.3 відвідувати батьківські збори відділень та брати участь в організації навчально-виховного процесу;

8.15.4. турбуватися про здоров'я дітей, організувати їхнє щорічне проходження поглибленого медичного огляду та оздоровлення;

8.15.5. забезпечити постійне відвідування дітьми навчально-тренувальних занять;

8.15.6. забезпечити щорічне обов'язкове страхування дітей від нещасних випадків до початку навчального року.

## **9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ДЮСШ**

9.1. Фінансування ДЮСШ здійснюється в установленому порядку за рахунок коштів місцевого бюджету Каланчацької селищної ради, інших джерел, не заборонених законодавством.

9.2. ДЮСШ є неприбутковою організацією відповідно до умов її заснування і фінансування.

9.3. Кошти ДЮСШ складають:

9.3.1. місцеве бюджетне фінансування у відповідності з нормативами витрат;

9.3.2. благодійні внески підприємств, організацій, а також окремих громадян;

9.3.3. кошти від здачі в оренду приміщень, спортивних споруд, обладнання у вільний від основних занять час;

9.3.4. кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються ДЮСШ на діяльність, передбачену її Статутом.

9.3.5. місцеве бюджетне фінансування не може зменшуватися або припинятися у разі наявності додаткових джерел фінансування.

9.3.6. інші надходження, не заборонені для бюджетних установ та організацій (в т. числі платні послуги);

9.4. Розмір та структура коштів, які виділяються на утримання ДЮСШ, повинні забезпечувати відшкодування матеріальних і прирівняних до них витрат на здійснення її основної діяльності, формування коштів на виплату заробітної плати в розмірах, не нижче встановлених державою, відрахування на соціальне страхування, розрахунки з сторонніми організаціями, включаючи орендну плату, створення та зміцнення матеріально-технічної бази та інші цілі, передбачені цим Статутом.

9.5. ДЮСШ має право:

9.5.1. надавати надбавки, доплати та матеріальні допомоги працівникам школи згідно з чинним законодавством та нормативно-правовими актами;

9.5.2. затверджувати порядок і розміри преміювання працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах коштів на оплату праці.

9.5.3. самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;



9.5.4. модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

9.5.5 володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

9.5.6. користуватися безоплатно земельною ділянкою, на якій розташована ДЮСШ;

9.5.7. надавати в установленому порядку платні послуги;

9.5.8. виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і статуту ДЮСШ.

9.6. Кошти, залишки невикористаних коштів ДЮСШ, а також кошти, які надходять з інших джерел, включаються в загальний доход ДЮСШ і складають єдиний фонд фінансових коштів ДЮСШ, які використовуються на проведення заходів, пов'язаних з основною діяльністю і вирішення питань соціального розвитку, тощо. Вищевказані кошти витрачаються по кошторису, який затверджує Власник.

9.7. Виконання договірних робіт (платних послуг), надання в оренду приміщень, спортивних споруд та обладнання здійснюється за тарифами і цінами, на підставі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних безпосередньо з наданням відповідних платних послуг.

9.8. Матеріально-технічна база ДЮСШ включає адміністративні приміщення та спортивні зали, підсобні приміщення, спортивні майданчики, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її оперативному управлінні.

9.9. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮСШ за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

9.10. Кошти ДЮСШ зберігаються на рахунках, відкритих в Управлінні державної казначейської служби у Каланчацькому районі і знаходяться в повному її розпорядженні.

9.11. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в ДЮСШ здійснюється в порядку, визначеному нормативно-правовими актами України. За рішенням Власника бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

## **10. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ДЮСШ, ДОКУМЕНТАЦІЯ, ПОРЯДОК ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ**

10.1. ДЮСШ безпосередньо підпорядкована, підзвітна та підконтрольна відділу освіти, молоді та спорту Каланчацької селищної ради.

## **11. ДІЯЛЬНІСТЬ ДЮСШ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

11.1. ДЮСШ за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

11.2. ДЮСШ має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому порядку.

11.3. За наявності відповідних умов ДЮСШ може здійснювати прийом іноземних делегацій.

## **12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН, ДОПОВНЕНЬ ДО ЧИННОГО СТАТУТУ**

12.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

## **13. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ДЮСШ**

14.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ДЮСШ приймає Власник.

14.2. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу.

14.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання ДЮСШ переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

14.4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Власником. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ДЮСШ.

14.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ДЮСШ, виявляє його дебіторів - кредиторів і розраховується з ними, а також складає ліквідаційний баланс і представляє його Власнику.

14.6. У разі припинення діяльності ДЮСШ (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передаються активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

14.7. Під час реорганізації або ліквідації ДЮСШ працівникам, які звільнюються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України

14.8. Питання не врегульовані цим Статутом вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством.

Каланчацький селищний голова

В.К.Зінчук

14.6. У разі припинення діяльності ДЮСШ (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передаються активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

14.7. Під час реорганізації або ліквідації ДЮСШ працівникам, які звільнюються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України

14.8. Питання не врегульовані цим Статутом вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством.

Каланчацький селищний голова



*[Handwritten signature]*

В.К.Зінчук

**асті**

Селище Каланчак , Херсонської області, Україна, п'ятого січня дві тисячі сімнадцятого року.

Я, Воропай Михайло Миколайович, приватний нотаріус Каланчацького районного нотаріального округу Херсонської області, засвідчую справжність підпису Каланчацького селищного голови, Херсонської області – Зінчука Володимира Калиновича, який зроблено у моїй присутності .

Особи представників встановлено, їх дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 21

Одержано плати: за домовленістю згідно ст.34 Закону України "Про нотаріат".

Приватний нотаріус:



*[Handwritten signature]*

Всього прошито  
(або прошнуровано),  
пронумеровано  
і скрілено печаткою



*Миколаїв*  
аркушів  
Приватний нотаріус