**З А Т В Е Р Д Ж Е Н О**

На засіданні Тренерської ради

19 серпня 2020 року протокол №5

Директор ДЮСШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.О.Панчин

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020р.

**ПЛАН РОБОТИ**

**ДИТЯЧО – ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ КАЛАНЧАЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НА 2020-2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**І. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ З/П** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні за виконання** | **Хід виконання** |
| **1** | Підготувати та затвердити тарифікаційний список тренерів-викладачів ДЮСШ | **серпень** | Панчин С.О. |  |
| **2** | Скласти календар спортивно-масових заходів на навчальний рік | **серпень** | Харченко А.М. |  |
| **3** | Підготувати необхідну документацію на навчальний рік | **вересень** | Харченко А.М. |  |
| **4** | Підготувати списки осіб для зарахування до навчальних груп ДЮСШ | **вересень** | Харченко А.М. |  |
| **5** | Скласти та затвердити розклад занять навчальних груп ДЮСШ | **вересень** | Харченко А.М. |  |
| **6** | Вести книгу обліку про присвоєння спортивних розрядів учням ДЮСШ | **протягом навчального року** | Харченко А.М. |  |
| **7** | Проведення в навчальних групах інструктажів про техніку безпеки поводження на заняттях та змаганнях | **Протягом навчального року** | Тренери-викладачі ДЮСШ |  |
| **8** | Проведення інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності | **Протягом навчального року** | Харченко А.М.  Панчин С.О. |  |
| **9** | Організація та проведення оздоровлення учнів ДЮСШ | **Протягом оздоровчого періоду** | Панчин С.О. |  |
| **10** | Підведення підсумків роботи ДЮСШ за навчальний рік | **червень** | Панчин С.О. |  |

**ІІ. НАВЧАЛЬНА РОБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Підготувати та затвердити учбові плани навчальних груп на навчальний рік | **серпень** | Панчин С.О. |  |
| **2** | Підготувати належну документацію тренера-викладача з видів спорту для подальшої роботи | **вересень** | Панчин С.О. |  |
| **3** | Затвердити план комплектування груп | **вересень** | Панчин С.О. |  |
| **4** | Прийняти участь у змаганнях згідно календаря спортивно-масових заходів на рік | **протягом навчального року** | Тренера-викладачі ДЮСШ |  |
| **5** | Інформувати тренерів-викладачів новинками спортивної літератури, науково-методичними розробками спортивних фахівців | **протягом навчального року** | Харченко А.М. |  |
| **6** | Затвердити контрольно-перевідні та вступні нормативи для учнів спортсменів навчальних груп ДЮСШ | **березень** | Панчин С.О. Харченко А.М. |  |
| **7** | Оформити журнали та документацію навчальних груп | **вересень** | Тренера-викладачі ДЮСШ |  |
| **8** | Здійснити передплату періодичних спортивних видань | **грудень** | Харченко А.М. |  |
| **9** | На тренерських радах відділень з видів спорту заслуховувати тренерів викладачів про підготовки спортсменів та виконання учбових планів | **протягом навчального року** | Панчин С.О. Харченко А.М. |  |
| **10** | Здійснювати контроль за організацією навчально-тренувального процесу | **протягом навчального року** | Панчин С.О. Харченко А.М. |  |
| **11** | Заслуховувати на засіданнях тренерської ради тренерів-викладачів з видів спорту про стан навально-тренувальної та виховної роботи | **Протягом навчального року** | Панчин С.О. |  |

**ІІІ. ФІЗКУЛЬТУРНО-МАСОВА ТА СПОРТИВНА РОБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Розробити план про проведення змагань першості ДЮСШ з видів спорту, рокам народження, спортивної підготовки, статі. | **згідно затвердженого плану** | Харченко А.М. |  |
| **2** | Аналізувати виступи вихованців ДЮСШ у змаганнях різного рівня | **протягом навчального року** | Харченко А.М. та тренери-викладачі |  |
| **3** | Приймати участь у показових виступах на святах та інших спортивно-масових заходах | **згідно запрошення** | Тренери-викладачі |  |
| **4** | Участь у заходах до Дня фізичної культури і спорту | **вересень** | Тренери-викладачі |  |
| **5** | Участь у Всеукраїнському огляд-конкурсі на кращий стан фізичного виховання | **протягом навчального року** | Панчин С.О.  Харченко А.М. |  |

**ІV. ВИХОВНА РОБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Розробити плани виховної роботи в журналах обліку навчальних груп | **вересень** | Харченко А.М. та тренери-викладачі |  |
| **2** | Проводити роз’яснювальну роботу з метою попередження наркоманії, алкоголізму, СНІДУ та паління тютюнових виробів | **Протягом навчального року** | Тренери-викладачі |  |
| **3** | Провести у навчальних групах ДЮСШ збори з метою обрання представників команд (старостів, капітанів та ін.) | **вересень** | Тренери-викладачі |  |
| **4** | Проводити роботи щодо підвищення патріотизму, шанобливого ставлення до держ. символіки | **Протягом навчального року** | Тренери-викладачі |  |
| **5** | Проводити бесіди щодо прав і свобод людини та відповідальності перед законом за свої дії. | **Протягом навчального року** | Тренери-викладачі |  |

**V. РОБОТА З БАТЬКАМИ УЧНІВ-СПОРТСМЕНІВ ДЮСШ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Проведення батьківських зборів у навчальних групах. | **вересень** | Тренери-викладачі |  |
| **2** | Організувати та провести вибори до батьківського комітету ДЮСШ | **вересень** | Тренери-викладачі |  |
| **3** | Проведення батьківських зборів у навчальних групах з питання оздоровлення учнів-спортсменів в зимовий та літній періоди | **протягом навчального року** | Панчин С.О. Харченко А.М. Тренери-викладачі |  |
| **4** | Проведення тематичних бесід з батьками учнів-спортсменів навчальних груп з питання дотримання режиму спортивного життя, особистої гігієни та системи правильного харчування | **протягом навчального року** | Панчин С.О. Харченко А.М.  Тренери-викладачі |  |

**VI. ЛІКАРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Контроль за проходженням медичних оглядів учнями-спортсменами на навчальний рік враховуючи епідемічну ситуацію | **вересень** | медпрацівник |  |
| **2** | Надання медичних довідок про основний стан здоров’я | **вересень** | медпрацівник |  |
| **3** | Забезпечувати медичне обслуговування спортивних змагань | **Протягом навчального року** | медпрацівник |  |
| **4** | Систематично здійснювати перевірки в групах на стан додержання санітарно-гігієнічних вимог | **Протягом навчального року** | медпрацівник |  |
| **5** | Здійснювати облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять | **за фактом нещасного випадку або травм** | медпрацівник |  |
| **6** | Вжити необхідних заходів для забезпечення вимог постанови Головного державного санітарного лікаря України від 04 серпня 2020 року №47 «Про внесення змін до тимчасових рекомендацій щодо протиепідемічних заходів в деяких закладах фізичної культури та спорту на період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» | **Протягом навчального року** | Панчин С.О., Харченко А.М., Тренери-викладачі, медпрацівник |  |

**VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Затвердити склад інвентаризаційної комісії ДЮСШ | вересень | **Панчин С.О.,**  **зав.госп.** |  |
| **2** | Провести інвентаризацію майна ДЮСШ | жовтень | **Панчин С.О.,**  **зав.госп.** |  |
| **3** | Призначити матеріально-відповідальних осіб ДЮСШ | жовтень | **Панчин С.О.** |  |
| **4** | Підготувати та подати на затвердження кошторис доходів та видатків ДЮСШ | листопад | **Панчин С.О.,**  **гол. бухгалтер** |  |
| **5** | Своєчасно подавати до державних органів статистичну та бухгалтерську звітність | Протягом навчального року | **Панчин С.О.**  **гол. бухгалтер** |  |

**VIIІ. ВНУТРІШНІЙ КОНТРОЛЬ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Здійснювати контроль за виконанням кошторису видатків ДЮСШ | Протягом навчального року | **Панчин С.О.**  **гол. бухгалтер** |  |
| **2** | Здійснювати контроль за навчально-тренувальним процесом | Протягом навчального року | **Панчин С.О., Харченко А.М.** |  |
| **3** | Здійснювати контроль за виконанням умов колективного договору між адміністрацією та профспілкою | Протягом навчального року | **Панчин С.О. , Харченко А.М.** |  |
| **4** | Контролювати своєчасність здачі авансових звітів та інших звітних бухгалтерських документів | Протягом навчального року | **Панчин С.О., гол. бухгалтер** |  |
| **5** | Контроль за виконанням норм з охорони праці, пожежної безпеки, та безпеки життєдіяльності | Протягом навчального року | **Панчин С.О.,**  **зав.госп.** |  |