

# ЕЛЕКТРОННА РЕЄСТРАЦІЯ В ЗЗСО. ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ ЗЗСО.

## 1. Початок роботи

Для початку роботи відкрийте у Вашому інтернет-браузері портал [SCHOOL.ISUO.ORG](https://school.isuo.org) і оберіть пункт «Вхід». Для входу також підходять логін та пароль до порталу ІСУО.

https://school.isuo.org/login

Електронна реєстрація в заклади загальної середньої освіти

Головна Про систему Підтримка **Вхід**

Ім'я користувача або Email  
kurator29

Пароль  
.....

Відновлення логіна або пароля

**Вхід** Зареєструватися

Якщо Ви не маєте логіну і паролю для входу, скористайтесь кнопкою [Зареєструватися](#) та оберіть закладку «Для закладів освіти».

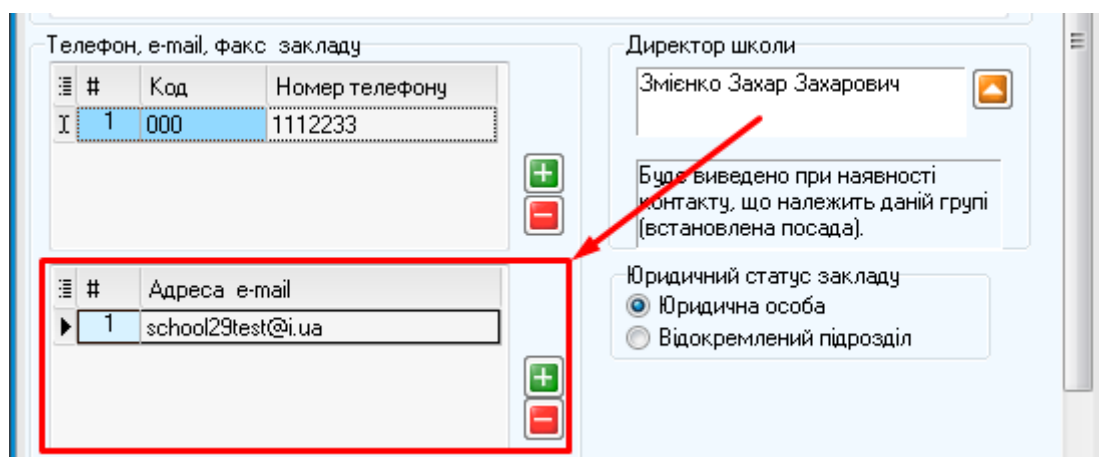
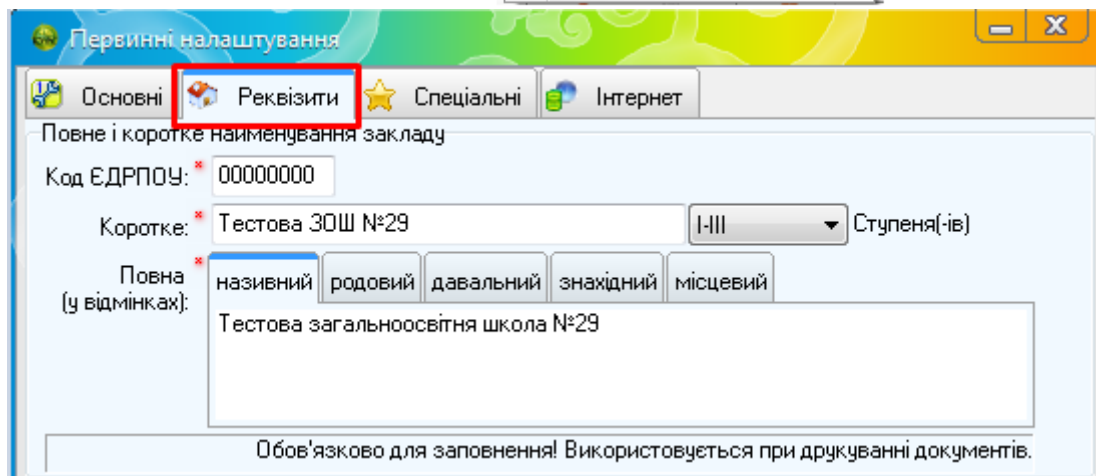
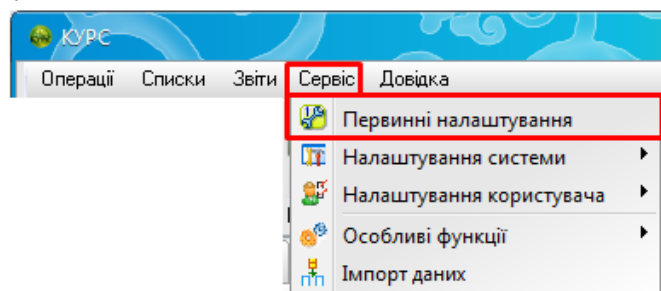
Головна Про систему Підтримка Вхід

Для батьків **Для закладів освіти**

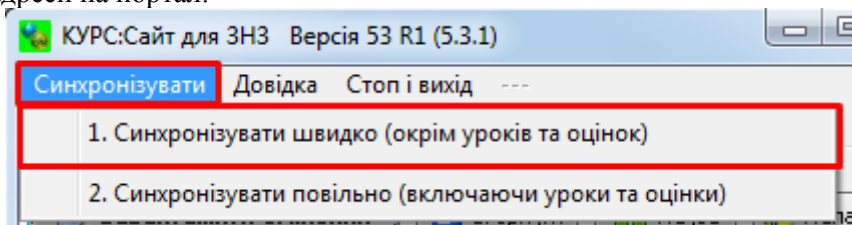
Оберіть з переліку Вашу область, орган управління освітою та заклад освіти. Відобразяться номер ЗЗСО в системі, назва та електронна адреса, введені до програми «КУРС: Школа».

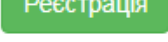
<b>Область</b>	
Харківська область	
<b>Відділ освіти</b>	
Відділ освіти Барвінківської районної державної адміністрації	
<b>Заклад освіти *</b>	
Тестова ЗОШ №29(#29)	
<b>Номер у системі</b>	29
<b>Назва</b>	Тестова загальноосвітня школа №29
<b>E-mail</b>	test@test.com

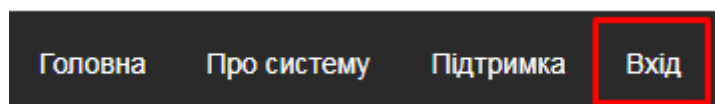
Якщо адреса вказана невірно, Ви можете змінити її в програмі «КУРС: Школа» з розділу «Сервіс» - «Первинні налаштування» - «Реквізити».



Після цього оберіть в програмі «КУРС: Сайт» пункт «Синхронізувати» - «Синхронізувати швидко» для завантаження нової адреси на портал.

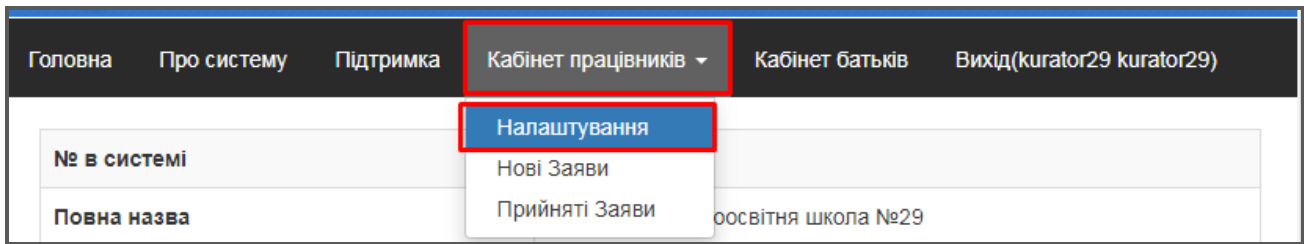


Якщо електронна адреса вказана правильно і Ви маєте до неї доступ, натисніть кнопку . На електронну адресу надійде лист з посиланням для активації облікового запису і логін та пароль для входу. За цими логіном та паролем можна зайти до порталу [SCHOOL.ISUO.ORG](http://SCHOOL.ISUO.ORG) в розділі «Вхід».



## 2. Оновлення інформації про ЗЗСО

Перед початком роботи варто оновити інформацію про ЗЗСО. Для цього оберіть в головному меню пункт «Кабінет працівників» - «Налаштування».



Основна частина відомостей завантажується автоматично з програми «КУРС: Школа». За потреби відредагувати їх можна в самій програмі через розділ «Сервіс» - «Первинні налаштування».

№ в системі	29
Повна назва	Тестова загальноосвітня школа №29
Коротка назва	Тестова ЗОШ №29
Форма власності	комунальна
Ступінь	I-III
Індекс	00000
Адреса	Україна, Закарпатська область, м.Ужгород, в-д Івана Богуна, 151
Телефон	(111)222222
E-mail	now@test.com
Сайт	testschool29.ua
Директор	Михайло Йосипович
Установчі документи	Архів

Інші відомості заповнюються вручну на цій сторінці.

**Спроможність**

**Мова навчання**

кримськотатарська	німецька	англійська	французька	угорська	італійська	молдавська
польська	румунська	російська	українська			

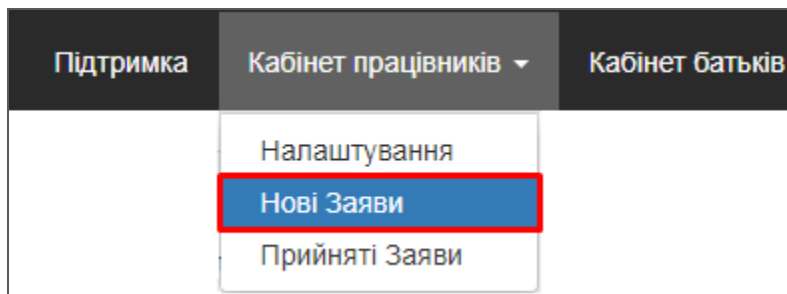
Також на цій сторінці варто додати файл з переліком вулиць і номерів будинків Вашої території обслуговування.

**Територія обслуговування**

Для збереження введених відомостей натисніть кнопку

### 3. Обробка заяв

В ході роботи до системи будуть додаватись заяви як працівником в ЗЗСО, так і самими батьками через електронну систему. Всі заяви батьків потрапляють до розділу «Нові заяви» і перед додаванням до основного переліку мають бути перевірені працівником ЗЗСО. Щоб відкрити розділ «Нові заяви» оберіть в головному меню пункт «Кабінет працівників» - «Нові заяви».



В розділі відобразяться всі подані батьками заяви, які ще не були перевірені працівником ЗЗСО. Для перегляду детальної інформації по заяві натисніть кнопку в графі «Перегляд».

Показані 1-20 із 223 записів.

#	Дата подачі заяви	Прізвище	Ім'я	По батькові	Першочерговість	Перегляд
1	2019-04-10 12:04:26	Петров	Ігор	Петрович	Проживання на території обслуговування закладу освіти	
2	2019-04-11 11:04:42	Афанасьєва	Вікторія	Максимівна	Проживання на території обслуговування закладу освіти	
3	2019-04-11 15:04:46	Колонтаєвська	Мілана	Сергіївна	Проживання на території обслуговування закладу освіти	

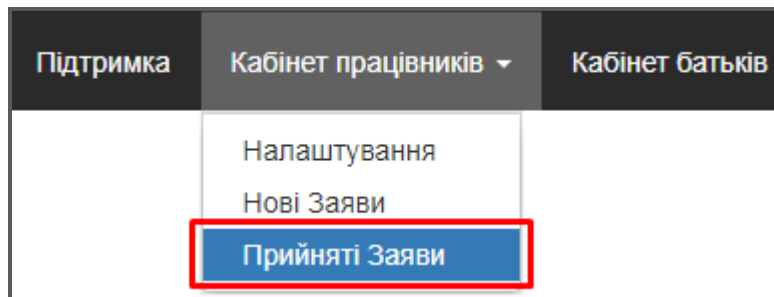
В закладках «Заява», «Дитина» та «Один з батьків» можна переглянути інформацію за відповідними категоріями. Також, якщо батьки прикріпили до заяви скан-копії документів, їх можна буде переглянути в цьому розділі.

The image shows a form with three tabs: 'Заява', 'Дитина', and 'Один з батьків'. The 'Один з батьків' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a table with the following data:

Дата подачі заяви	11.04.2019
Заклад освіти	Середня загальноосвітня школа I-III ступенів № 81 міста Києва
Паралель (номер класу)	1

Below the table, there is a section titled 'Повідомляю про наявність права на першочергове зарахування:' with a dropdown menu showing 'Проживання на території обслуговування закладу освіти'. Below that is a 'Коментар' field with a text input area. At the bottom, there is a label 'назва і реквізити документа / ПІБ брата/сестри / ПІБ, посада працівника закладу освіти'.

Якщо заява заповнена без помилок, її можна додати до основного переліку в розділі «Прийняті заяви». Для цього натисніть кнопку . Після прийняття заяви батькам автоматично буде направлено повідомлення про прийняття. Всі прийняті заяви відображаються у розділі «Прийняті заяви».



Заяви у розділі «Прийняті» згруповані з урахуванням права на першочерговість.

#	Дата подачі заяви	Прізвище	Ім'я	По батькові	Першочерговість	Перегляд
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1	2019-04-10 12:04:15	Петров	Ігор	Петрович	Проживання на території обслуговування закладу освіти	
2	2019-04-16 16:04:39	Монастирська	Марина	Віталіївна	Проживання на території обслуговування закладу освіти	
3	2019-04-16 15:04:34	Братешко	Анжеліка	Сергіївна	Навчання у закладі освіти рідного (усиновленого) брата/сестри	
4	2019-04-16 15:04:41	Гуменюк	Нікіта	Сергійович	(не задано)	

За потреби Ви можете повернути заяву з розділу «Прийняті заяви» до «Нові заяви». Для цього оберіть біля неї пункт «Перегляд» і натисніть в заяві кнопку .

#### 4. Створення заяви

Якщо батьки не реєструвались в електронній системі і відразу звернулись до школи, Ви можете додати їх заяву власноруч. Для цього перейдіть до розділу «Прийняті заяви» і натисніть кнопку .

Заповніть інформацію про представника дитини і натисніть кнопку «Наступний крок».

Один з батьків
Дитина
Заява

**Прізвище**

**Ім'я**

**По батькові**

**Серія паспорта**



Заповніть відомості про дитину і натисніть кнопку «Наступний крок».

Один з батьків **Дитина** Заява

**Прізвище**  
Герасименко

**Ім'я**  
Сергій

**По батькові**  
Павлович

**Дата народження**  
01.01.2012

**Серія свідоцтва про народження**  
2-КВ|

В закладці «Заява» вкажіть право на першочергове зарахування (якщо воно є у) і натисніть кнопку «Зберегти». При створенні заяви потрібно обрати одне з перелічених прав. Навіть якщо дитини відповідності декільком правам, вони є рівноцінними між собою і на порядок першочергового зарахування не впливають.

Один з батьків Дитина **Заява**

**Область**  
Закарпатська область

**Відділ освіти**  
ПТНЗ

**Заклад освіти**  
Тестова ЗОШ №29(#29)

**Паралель (номер класу)**  
1

**Повідомляю про наявність права на першочергове зарахування:**  
Проживання на території обслуговування закладу освіти

Після заповнення усіх закладок натисніть кнопку «Зберегти». Заява автоматично буде додана до розділу «Прийняті заяви». Додатково відкривати і підтверджувати її в розділі «Нові заяви» вже не потрібно.

← Попередній крок **✓ Зберегти**

## 5. Формування наказу

Після створення остаточного переліку заяв у розділі «Прийняті заяви» Ви можете автоматично сформувати наказ про зарахування. Для цього скористайтесь кнопками «Сформувати наказ».

### Прийняті заяви

[Подання заяви](#) [Наказ на 1 червня](#) [Наказ на 15 червня](#)

Показані 1-14 із 14 записів.

№ Заяви	Дата подачі заяви	Прізвище	Ім'я	По батькові	Першочерговість	Наказ	Перегляд
19	2019-04-10 12:04:26	Петров	Ігор	Петрович	Навчання у закладі освіти рідного (усиновленого) брата/сестри	Прийнята	

Серед переліку оберіть дітей, які мають потрапити до документу, і натисніть кнопку «Сформувати наказ».

Петренко Степан Петрович  
 Петров Ігор Петрович

[Сформувати наказ](#) [Закрити](#)

Система автоматично перейде до розділу «Прийняті заяви», де наказ можна буде завантажити у форматі PDF чи DOC (можна відкрити у програмі Word для подальшого редагування). За потреби наказ можна видалити.

### Прийняті заяви

[Подання заяви](#) [Наказ на 1 червня.pdf](#) [Наказ на 1 червня.doc](#) [Видалити наказ](#) [Наказ на 15 червня](#)

Накази на 1 та 15 червня можна сформувати окремо.

[Подання заяви](#) [Наказ на 1 червня.pdf](#) [Наказ на 15 червня.pdf](#)  
[Наказ на 1 червня.doc](#) [Наказ на 15 червня.doc](#)  
[Видалити наказ](#) [Видалити наказ](#)

Сформований наказ має наступний вигляд.



Тестова загальноосвітня школа №29

### НАКАЗ

01-06-2019

Про зарахування дітей  
до закладу загальної середньої освіти

Відповідно до абзацу першого частини третьої ст.18 Закону України «Про загальну середню освіту», наказу МОН України від 16.04.2018р. №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» та на підставі заяв батьків, медичних карток, копій свідоцтва про народження дітей.

НАКАЗУЮ:

1. Зарахувати до складу учнів 1-го класу:  
Петренко Степан Петрович  
Петров Ігор Петрович

2. Відповідальність за організацію виконання наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи ПІБ

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи

Дідюк Олена Петрівна

**УВАГА!** До початку нового навчального року в системі з'явиться можливість автоматичного експорту зарахованих першокласників до програми «КУРС: Школа». Будь ласка, слідкуйте за оновленнями.

*Якщо в ході роботи у Вас виникнуть питання, звертайтеся до відділу технічної підтримки  
Тел: 044-247-07-88, 057-777-02-77, 093-764-57-88, 097-67-87-650, 050-203-44-65, 050-401-82-99  
e-mail: [info@ekyrs.org](mailto:info@ekyrs.org)*