

**Міністерство освіти і науки України**  
**Ліцей с.Дубечне**  
**Дубечненської сільської ради**  
**Ковельського району Волинської області**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
на засіданні ради ліцею

протокол №1 від 31.08.2023

Голова ради ліцею  
С.С.Грибовська

**СХВАЛЕНО**  
на засіданні педагогічної ради  
протокол №1 від 31.08.2023  
Голова педагогічної ради  
Неля АНДРІЮК

**ПЛАН РОБОТИ**  
на 2023-2024 навчальний рік

## РОЗДІЛ І. ПІДСУМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

### у 2022/2023 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

#### Аналіз організації системи управління закладом

Основна діяльність школи спрямована на створення умов для реалізації державної політики у сфері освіти, виконання Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, власного Статуту та інших законодавчих та нормативно-правових документів із питань виконання законодавства України в галузі «Освіта».

З метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих здібностей, фізичного і морального здоров'я учнів, виконання державного стандарту, забезпечується теоретична і практична підготовка з предметів навчального плану.

Успішність виконання освітніх задач гарантується школою тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритості освітнього процесу.

У 2022/2023 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання учнів за новим Державним стандартом «Нова українська школа», удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей учасників освітнього процесу, подальше впровадження профільного навчання.

Відповідно до мережі закладу на початок 2022/2023 навчального року у школі навчалось 404 учні, на кінець року - 404 учні. Укомплектовано 20 класів, середня наповнюваність класів – 19 учнів. Школа I ступеня – 7 класів, школа II ступеня - 10 класів, школа III ступеня – 4 класи. Заклад освіти закінчили 24 учні 11 класу.

#### Організація індивідуального навчання

Право громадян на доступну освіту реалізувалося шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за індивідуальною формою. Індивідуальним навчанням охоплені учні, які за станом здоров'я не можуть відвідувати навчальний заклад.

Згідно [наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»](#), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 за №184/28314 (зі змінами) у школі організоване індивідуальне навчання (педагогічний патронаж). За індивідуальною формою навчається 1 учень (3 клас).

#### Аналіз і організація профільного навчання

Упродовж кількох років одним із основних напрямків роботи педагогічного колективу школи стало створення умов для виявлення та розвитку здібностей кожної дитини в умовах запровадження профільного навчання. Профілізація навчання передбачає розширення освітнього простору для учнів та педагогів; активізацію мотивації учнів і підвищення інтересу до вивчення предметів тощо.

На виконання Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 11.09.2009 №854 «Про затвердження нової редакції Концепції

профільного навчання у старшій школі запроваджено профільність навчання з метою соціальної адаптації кожного випускника.

Цикл навчальних предметів змістовно забезпечує спрямованість конкретного профілю навчання, є обов'язковим для вивчення всіма учнями, які обрали даний профіль, і входять до складу інваріантної частини навчального плану.

Ураховуючи потреби учнів у старшій школі було організоване навчання за філологічним, біологічним та математичним профілем (українська мова -I підгрупа, математика - II підгрупа 11 клас, математичний профіль - I підгрупа 10-А клас, біологічний -II підгрупа 10-А клас та 10-Б філологічний.)

Основним завданням профільної освіти у старшій школи є:

- поглиблене вивчення профільних предметів
- диференціація змісту навчання у поєднанні з реалізацією індивідуальних освітніх програм учнів;
- рівний доступ до освіти учнів у відповідності з їх здібностями та індивідуальними потребами і можливостями;
- створення умов для подальшої соціалізації учнів, ефективна підготовка випускників школи до подальшого професійного навчання, трудової діяльності.

### **Кадрове забезпечення закладу**

У 2022/2023 навчальному році освітній процес у школі забезпечували 47 педагогів. Вищу кваліфікаційну категорію мають 27 педагогів, з них 14 має звання «старший вчитель» і два «вчитель методист», у 11 вчителів - I кваліфікаційна категорія, 5 педагогів мають II категорію, 4 вчителів –«спеціаліст».

### **Організація атестації педагогічних працівників закладу**

Мотиваційною основою у процесі професійного зростання педагогічних кадрів стає атестація, яка сприяє моральному і матеріальному заохоченню педагогічних працівників, узагальненню та впровадженню досвіду кращих вчителів у практику навчання та виховання учнів.

Робота з атестації педагогічних працівників закладу освіти була організована відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 06.10.2010 №930, зареєстрованого у Міністерстві юстиції 14.12.2010 за №1255/18550, та наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 №1473 «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.01.2012 за №14/20327.

У період атестації педагогічними працівниками були проведені відкриті уроки, відкриті виховні заходи. У 2022-2023 навчальному році 3 педагоги проатестовані на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії(Андріюк Н.П., Андріюк С.І., Коляда С.Г.), 1 педагог підвищили кваліфікаційну категорію (Усік М.А., ). Крім того одному вчителю присвоєно педагогічне звання “старший вчитель” (Сулева Л.В.) та одному педагогічне звання “вчитель методист”(Грибовська С.С.)

### **Організація курсової перепідготовки педагогічних працівників закладу**

У новому Законі України Про загальну середню освіту збережено підхід до курсової перепідготовки та визначено, що педагогічні працівники мають підвищувати свою кваліфікацію щорічно, а загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації протягом п'яти років, не може бути меншою за 150 годин.

Робота щодо організації проходження курсів підвищення кваліфікації вчителів планується протягом навчального року. У школі затверджений перспективний план проходження курсів підвищення кваліфікації, перспективний план атестації педагогічних працівників.

Протягом року педагогічні працівники школи мали змогу підвищувати свою кваліфікацію у

різних формах. Вчителі проходили курси підвищення кваліфікації на базі: Волинського інституту післядипломної педагогічної освіти (у очній, онлайн, дистанційній формі), беручи участь у семінарах – практикумах, організованих спеціалістами ВППО, на Інтернет – порталі «Всеосвіта», Онлайн-платформах Ed-era, «Прометеус», та ін.

### **Організація методичної роботи з педагогічними кадрами закладу**

Відповідно до пункту 3 статті №39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», згідно з Листом МОН України від 11.11.2014 №1/9-586 «Щодо здійснення вчителем науково-дослідної діяльності та пошукової роботи», методичним рекомендаціями щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах», на 2022/2023 навчальний рік, з метою удосконалення професійного рівня педагогів та покращення якості навчання учнів, створення умов для формування професійної мобільності педагогічних працівників щодо подальшого впровадження нових Державних стандартів загальної середньої освіти, використовуючи сучасні досягнення психолого-педагогічної науки у 2022/2023 навчальному році педколектив працював над науково-методичною проблемою «Створення ситуації успіху в умовах нового Державного стандарту». До реалізації завдань методичної роботи активно залучаються вчителі, які мають педагогічні звання та вищу кваліфікаційну категорію, а також ті, що атестуються у поточному році.

З метою активізації професійної діяльності педагогічних працівників, підвищення їх майстерності в школі проводяться засідання методичних об'єднань, майстер-класи, відкриті уроки і виховні заходи, семінари – практикуми, психолого – педагогічні семінари, тренінги, творчі звіти, інше. Протягом навчального року було проведено навчально-практичний семінар для вчителів школи «Розвиток початкової школи в умовах реалізації концепції НУШ», «Використання інформаційних технологій - при дистанційному навчанні», «Створення ситуації успіху в процесі виховної діяльності» педагогічні читання «Створення сучасного освітнього простору для формування компетентної особистості випускника», «Діти покоління Z. Шляхи Вирішення конфліктних ситуацій», науково-практичний семінар «Стратегії вдосконалення навчально-виховного процесу в контексті життєтворчості особистості», психолого-педагогічний семінар «Вплив успіху вчителя на розвиток життєвої компетентності учнів»

Педагоги спрямовували свої зусилля на вдосконалення методики проведення класичного уроку й упровадження нових форм організації освітнього процесу з використанням нетрадиційних методів навчання. Педагогічні працівники реалізовували такі завдання: формували цілісні світоглядні уявлення про оточуючий світ, морально-етичні якості особистості, дбали про інформативну насиченість дидактичного матеріалу, розвивали творчі й пізнавальні здібності кожної дитини.

Уроки планувались із урахуванням основної мети: формування конкурентноспроможної особистості з потребою до самореалізації та самовдосконалення, з гуманним світосприйняттям і почуттям відповідальності.

Учителі працювали над підвищенням рівня освіти, рівня професійної майстерності, брали участь у семінарах, вебінарах, майстер-класах, які проводили спеціалісти ВППО.

Щорічно наші педагоги є учасниками конкурсу методичних доробок «Творчі сходинки педагогів Волині». У цьому році у виставці брали участь 5 педагогів (Коляда С.Г, Усік М.А., Голянчук Н.М., Павельчук О.О., Редькович В.О. ). **Оксана Павельчук була нагороджена Дипломом за зайня**

Вчителі Махун Л.П., Сулева Л.В. значну увагу приділяють творчій діяльності, організовують науково-дослідницьку та пошукову роботу. Махун Л.П. формує в учнів та учениць інтерес до вивчення історії, соціальні та громадянські компетенції засобами проєктної діяльності. Як менеджер молодіжних освітніх проєктів з грантовою підтримкою Британської Ради в Україні в залучала школярів до конкурсу проєктів по програмі «Посилення стійкості Дубечненської ТГ через підтримку місцевих ініціатив з системою токенів громадян (СТГ)»

Махун Л.П. була членом журі першого рівня Всеукраїнського конкурсу учнівських молодіжних проєктів «Радянське минуле. (Пере)осмислення історії», що реалізовувався представництвом DVV International в Україні у партнерстві з Фондом Кербера та у співпраці з Всеукраїнською асоціацією викладачів історії та суспільних дисциплін "Нова Доба", міжнародною мережею історичних конкурсів EUSTORY за підтримки Міністерства закордонних справ Німеччини в 2022 році. Та стала упорядником збірника матеріалів конкурсу. В 2023 стала учасником творчої групи при МОН по розробці Національної стратегії освіти.

Учениця 9 класу Кабарчук Наталія під керівництвом Лариси Сулеви – стала переможницею Міжнародного конкурсу з українознавства для учнів 8-11 класів (I місце).

Протягом навчального року вивчався стан викладання трудового навчання у 6-9 кл. та технологій у 5,10,11 кл., української мови у 5-11 класах, образотворчого мистецтва у 1-7 кл.и інформатики у 5-11 кл., біології у 7-11 кл., ЯДС у 1-4 кл., математики 5-11кл.. Здійснювався контроль за веденням класних журналів, контроль за виховною діяльністю, охороною праці і технікою безпеки учасників навчально-виховного процесу. За наслідками контролю видано накази, прийнято управлінські рішення, які сприяли вдосконаленню якості навчально-виховного процесу. В школі проводяться наради при директорові, що носять адміністративно-розпорядчий характер.

### **Робота з обдарованими дітьми**

Відповідно до програми «Обдарованість» проводиться ряд заходів, спрямованих на вдосконалення роботи щодо пошуку і відбору обдарованих дітей. Протягом останніх років дирекція спрямовувала роботу по забезпеченню умов для роботи з обдарованими дітьми через раціональний розподіл годин варіативної складової навчального плану, раціональний підбір кадрів. Організовувалась робота гуртків та факультативів.

У 2022/2023 н.р. у зв'язку з карантинними обмеженнями Всеукраїнські учнівські олімпіади з навчальних предметів були відмінені.

Учні школи брали участь у I етапі Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.

### **Аналіз результатів державної підсумкової атестації**

Головним завданням школи є забезпечення високої якості освіти й відповідності її потребам особистості та суспільства. Якість освіти – це педагогічна категорія, що характеризує ступінь відповідності стану системи та результативності процесу освіти державному замовленню на рівень освіченості та вихованості підростаючого покоління.

Підсумки 2022/2023 навчального року у порівнянні з останніми роками засвідчили падіння показників якості навчальних досягнень учнів.

У 2022/2023 навчальному році 41 учень закінчили 9-й клас, 2 учнів отримали свідоцтво з відзнакою, 16 учнів 5-8 та 10-х класів школи відзначені похвальними листами. 19 учнів школи навчальний рік закінчили на високому рівні, 96 здобувачі освіти на середньому рівні, 139 учнів, що становить мають достатній рівень знань і 10 учнів початковий рівень знань.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 11.01.2023 року № 19 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році» звільнено від державної підсумкової атестації учнів 4,9 класів.

### **Робота з організації та проведення зовнішнього незалежного оцінювання**

З метою інформування випускників про організаційні засади та особливості проведення ЗНО у 2023 році працівниками школи протягом 2022/2023 навчального року проводились інформаційно-роз'яснювальні заходи, а саме:

- систематично на сайті школи розміщувалась оперативна інформація для майбутніх абітурієнтів та їхніх батьків;
- оформлені інформаційні куточки з питань організації та проведення ЗНО за уніфікованими матеріалами, розробленими ЛРЦОЯО;
- з метою детального ознайомлення випускників та їх батьків з особливостями ЗНО були проведені тематичні батьківські збори;
- проведені тематичні консультації з метою ознайомлення випускників з інформаційними ресурсами офіційного сайту ЛРЦОЯО;

Участь учнів у основній сесії зовнішнього незалежного оцінювання 2023 року була організована у вигляді мільтипредметного тесту ( наказ Міністерства освіти і науки України від 12.05.2022 року № 434 « Про організацію та проведення у 2022 році національного мільтипредметного тесту» ). В тесті взяло участь 15 здобувачів освіти ліцею.

### **Інформатизація освітнього процесу**

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні пріоритетними напрямками діяльності закладу освіти у 2020/2021 навчальному році щодо впровадження нових освітніх технологій були забезпечені:

- впровадження інформаційних та комунікаційних мультимедійних технологій в освітній процес;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності;
- використання інформаційних технологій для розвитку дистанційного навчання.

У своїй діяльності всі працівники школи активно використовують комп'ютерні технології, реалізується повний комплекс задач. Уся документація ведеться українською мовою. Працює електронна пошта та оновлюється інформація на офіційному сайті школи. Підтримується в актуальному стані база даних у програмному комплексі ДІСУО.

У навчальному закладі в наявності 2 комп'ютерні класи оснащені по 10 ПК, які підключені до Всесвітньої системи Інтернет.

### **Організація виховної роботи**

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Основними орієнтирами виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, Національною стратегією розвитку освіти в Україні на період до 2022 року, Стратегією національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Концепцією національно-патріотичного виховання учнівської молоді, Програмою «Нова українська школа у поступі до цінностей» та враховуючи сучасні вимоги до виховного процесу та моніторинговими дослідженнями у 2022-2023 навчальному році пріоритетними було забезпечення всебічного розвитку особистості, сприяння її самовихованню й самореалізації. У зв'язку з цим виховна діяльність школи протягом навчального року була спрямована згідно напрямків: превентивне, морально-етичне, художньо-естетичне, громадянсько-патріотичне, трудове, екологічне, фізичне виховання та пропаганда здорового способу життя.

Для їх реалізації був розроблений план виховної роботи навчального закладу та плани виховної роботи класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання та включають в себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи ,конкурси . Виховна робота педагогічного колективу була підпорядкована проблемній темі «Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму». Метою виховної роботи було формування морально-духовної життєво компетентної особистості, яка успішно самореалізується в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал, передача молодому поколінню багатства духовної культури нашого народу, своєрідності його світогляду, героїчної історії, формування у дітей розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення. Над реалізацією мети і завдань виховної роботи в школі в 2022-2023 навчальному році в працювало 7 класоводів, 13 класних керівників, педагог-організатор, соціальний педагог, практичний психолог та заступники директора з навчально-виховної роботи.

У зв'язку з оголошенням карантину та введенням воєнного стану, колектив Ліцею працював з використанням форм дистанційного навчання. Каналом для співпраці залишився Фейсбук, шкільний сайт, а також набрали обертів раніше створені групи у Viber . У кожному класі було створено свої групи у Viber. Батьки, діти, учителі та громадськість тісно спілкувалися, підтримуючи один одного, надаючи допомогу та поради, проводились онлайн батьківські збори, онлайн-консультації з різних тем навчального та виховного характеру.

Протягом минулого навчального року в Ліцеї проводилось багато позакласних виховних традиційних та тематичних заходів. Учні брали участь в заходах, які стали вже традиційними в школі. Це: День здоров'я, Олімпійський урок, Свято осені, День працівників освіти і виставка осінніх композицій, виховні заходи до Дня захисників і захисниць України і Дня Збройних Сил, челенджі до Дня української хустки та Дня вишиванки, Свято Миколая, виставка новорічних композицій, виховний захід до Дня Соборності України та Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні та революції Гідності, Дня Єднання, до Дня пам'яті жертв голодомору. Проводились акції: «Голуб миру», «Батарейки, здавайтесь!», «Милосердя», вітання вчителів пенсіонерів з професійним святом, вітання учасників АТО з Днем захисника і захисниць України та Днем ЗСУ, вітання бібліотекарів з професійним святом. Виховні заходи і родинні свята, заходи щодо пропаганди здорового способу життя та патріотичного спрямування, тематичні конкурси малюнків, з Безпеки життєдіяльності, «Мої права», учасниками яких були учні 1-7 класів, Свято останнього дзвінка. Учні Ліцею взяли участь у Всеукраїнській акції «16 днів проти насильства» та Всеукраїнській благодійній акції «Смілива гривня». Учні та вчителі неодноразово долучалися до підтримки жителів, постраждалих під час війни. На завершення навчального року було проведено Свято вручення свідоцтв випускникам.

Лідери УР Ліцею також внесли свою частку в організацію дозвілля учнів, активно приймали участь в святах, конкурсах та змаганнях. Серед них: Бондар Назар, Літвінчук Наталія, Власюк Богдан та ін.

### *Реалізація напрямків виховної роботи.*

#### **Ціннісне ставлення до суспільства і держави**

Велика увага приділялася класними керівниками патріотичному вихованню. У системі позакласної виховної роботи зі школярами передбачено заходи з використанням державної символіки, розкриттям її змісту, історії виникнення та сучасного тлумачення.

Значна увага класними керівниками приділялася вшануванню мужності та героїзму захисників незалежності, суверенітету і територіальної цілісності України, військових традицій Українського народу, з нагоди відзначення в Україні Дня захисника України.

В 5 -11 класах були проведені виховні години приурочені цій трагічній події в історії України.

В бібліотеці школи та музеї історії села до Дня пам'яті жертв голодомору та репресій на Україні була оформлена виставка матеріалів про голодомор.

У нашому ліцеї не один рік функціонує секція МАН «Історичне краєзнавство» під керівництвом Сулеви. Л.В. Метою даної секції є формування історичних знань, ознайомлення вихованців з методами збору краєзнавчого матеріалу, збереження пам'яток історії та культури, виховання поваги до традицій свого народу. Зібрана інформація про історію села Дубечне була представлена на обласному етапі захисті наукових робіт МАН, де вихованка даної секції Омелянюк Р. (9 кл.) посіла 4 місце, а у Міжнародному конкурсі з українознавства – 1 місце. Вихованці гуртка також проводили екскурсії в музеї нашого ліцею для учнів та всім охочим нашого села.

Класні керівники 9, 10, 11 класів з своїми вихованцями взяли участь в обласному проєкті щодо створення Книги пам'яті загиблих односельчан у війні проти росії. Учнівська спільнота 9-11 класів активно долучалася до плетіння маскувальних сіток

Вихованці нашого ліцею організовували благодійні ярмарки, а виручені кошти донатили на потреби ЗСУ.

Збірна команда учнів 9, 10 класів (під керівництвом вчителя англ. мови Махун О.П.) взяла участь у програмі обміну «Ukraine is the capital of great people» у форматі англomовного онлайн клубу, яка проходила за підтримки міжнародної організації GoGlobal та Посольства США в Україні. Протягом якого вихованці гідно представили наш ліцей, виконували різні творчі завдання та стверджувалися як справжні сини і дочки свого народу.

### **Ціннісне ставлення до себе**

Відповідно до плану виховної роботи школи в вересні проводився місячник «Увага! Діти – на дорозі!». Проведені заходи були направлені на виховання культури поведінки на дорозі, у громадському транспорті та на закріплення правил дорожнього руху. У перші дні навчання було проведено Єдині уроки Правил дорожнього руху, були обговорені та складені безпечні маршрути «Дім-школа», «Школа -дім». Класними керівниками були проведені інструктажі по безпечному способу життя, фізичній безпеці під час війни, інструктажі з правил вуличного руху, правил користування велосипедом, з правил поведінки на зупинці, посадки та поведіння у громадському транспорті з обов'язковим занесенням у класний журнал. В рамках місячника «Увага, діти на дорозі!» пройшов Тиждень безпеки дорожнього руху. Впродовж тижня класними керівниками були проведені тематичні години спілкування «Дорога до школи та додому», «Життя- найдорожчий скарб».

Протягом 2022-2023 н.р. постійно велась робота з попередження дитячого травматизму серед учнів. Проведено планові бесіди, інструктажі, лекції з питань електробезпеки, правил поведінки під час повітряної тривоги та правил поведінку в укритті, порядку дій населення при виявленні вибухонебезпечних предметів, пожежі, надання долікарської допомоги, Тижні безпеки дорожнього руху.

### **Превентивне виховання.**

В навчальному закладі протягом 2022 – 2023 н. р. здійснювалась просвітницька робота щодо правового виховання. У рамках Тижня правового виховання пройшли інформаційні хвилинки, присвячені «Конвенції прав дитини», на яких учні ознайомились із основними Положеннями

Конвенції прав дитини, правилами здобувачем освіти нашого закладу. Проведено зустрічі із працівниками поліції щодо відповідальності неповнолітніх за кібербулінг та булінг.

Класні керівники значну увагу приділяли формуванню правових знань та встановленні дружніх відносин в учнівських колективах.

Соціально-психологічною службою закладу розроблено індивідуальний план роботи з учнями «групи ризику», години психолога та соціального педагога. Години соціального педагога, з метою формування сприятливого мікроклімату в учнівському середовищі, Класними керівниками ведеться системна робота з попередження нещасних випадків та випадків суїциду серед учнівської молоді через формування навичок конструктивного спілкування та сприятливого психологічного мікроклімату в класах, згідно виховних планів.

З 25 листопада по 10 грудня 2022 року в ліцеї було проведено акцію «16 днів проти насильства». Акція проводилась з метою популяризації правової освіти серед учнівської молоді, привернення уваги громадськості до проблем насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав жінок та чоловіків.

Класними керівниками щомісячно проводяться класні години, бесіди щодо профілактики булінгу. Ведеться індивідуальна робота з дітьми, що належать до «групи ризику». Особливу увагу приділено профілактиці булінгу і кібербулінгу серед школярів. В школі створена система попередження булінгу з метою підвищення рівня усвідомлення дітьми, батьками та вчителями сутності булінгу як явища та обізнаності щодо методів протидії й реагування на нього через ведення профілактичних бесід, складено план заходів щодо профілактики булінгу.

### **Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей**

Традиційно проводяться відкриті виховні години у перший день навчального року, які присвячені єдності сім'ї та держави. Особливої уваги заслуговують заходи «Ми діти твої, Україно!» (класовод Горщарук Н.М.), «Україна понад усе» (класовод Грибовська С.С.), «Україна- єдина» (кл.керівник Ковальчук Р.В.)

Основні заходи, які спрямовані на реалізацію завдань морально-етичного виховання проведені в закладі: години спілкування, інформаційні хвилинки, присвячених Міжнародному дню людей похилого віку. Класні керівники провели тематичні заходи, бесіди, спрямованих на виховання у дітей поваги до людей похилого віку.

Класний керівник Грибовська С.С. провела родинне свято «Українські вечорниці», під час якого учні 4-Б класу в реальності відтворили побут та традиції українського народу.

До 8 Березня класні керівники початкових класів готували родинні свята, На високому методичному рівні було проведене Родинне свято «Прощавай, початкова школо!» . Грибовська С.С., Усік М.А.майстерно оформили класне приміщення, залучивши до організації батьків, підготувала з учнями сучасні номери. Саме це створило незабутню атмосферу родинного свята.

У 1 та 3 класах було проведене Спортивне свято, де учні з батьками змагалися у різних конкурсах. Надзвичайно багатим на родинні свята був травень для учнів 1-А класу. Рибачук С.І. провела Спортивне свято, День вишиванки, Свято читача та Спортивне свято. Явка батьків була досить високою, що створило надзвичайно приємну та дружнелюбну атмосферу.

### **Ціннісне ставлення до праці**

Ціннісне ставлення до праці є важливою складовою змісту виховання особистості. Воно перенає усвідомлення дітьми та учнівською молоддю соціальної значущості праці, розвинену потребу в трудовій активності, ініціативність, схильність до підприємництва; розуміння економічних законів і проблем суспільства та засобів їх розв'язання, готовність до творчої

діяльності, конкурентоспроможності й самореалізації за умов ринкових відносин, сформованість працелюбності як базової якості особистості.

В школі систематично здійснюється профорієнтаційна робота з учнівською молоддю. Так, практичним психологом проводилися наступні заходи: учнівський лекторій, на якому випускники ознайомилися з умовами вступу до навчальних закладів урок – гра «Калейдоскоп професій», психодіагностичне дослідження «Карта інтересів» у 9 класах.

### **Ціннісне ставлення до природи**

Під керівництвом вчителя трудового навчання Кавас А.А.. учні 6-7 класів виготовили годівнички для підгодівлі птахів взимку . Учні початкової школи долучилися до акції «Няшки для пташки»

Учні 9-11 класів взяли участь у толоці щодо впорядкування території школи та сільського парку.

Класоводи постійно організовували екскурсії в природу, знайомили із місцевістю нашого села.

### **Ціннісне ставлення до мистецтва**

Основні заходи, які спрямовані на реалізацію завдань ціннісного ставлення до мистецтва: свято Першого дзвоника, День Учителя, спортивні змагання до Дня збройних сил України, День Святого Миколая (1-4 класи).

З початком війни учні школи малювали малюнки для воїнів , які перебували на лінії фронту та передавалися разом із гуманітарною допомогою.

Вже традиційним стало для учнів початкової школи оформлення класних кімнат до Нового року.

### **Фізкультурно-оздоровча і спортивно-масова робота**

В Ліцеї належне місце приділяється спортивно-масовій роботі. Проводились заходи до Олімпійського тижня, спортивні змагання з волейболу, футболу, легкої атлетики , міні-футболу. Серед кращих спортсменів треба відмітити таких учнів: Якимук Богдан, Крикота Давид, Вавришук Тарас, Літвінчук Наталія, Гайовець Аліна, Димарчук Христина, Потоцька Анастасія, Любохинець Станіслав. До Дня захисників і захисниць України було проведено змагання з військово-прикладної підготовки. А до Дня Збройних сил України - змагання зі стрільби.

В кінці навчального року учні взяли активну участь у Святі спорту, де були відзначені грамотами та подяками.

## **Робота з профілактики правопорушень та інших негативних проявів в учнівському середовищі**

Основна мета роботи школи в цьому напрямку – координація зусиль педагогічного колективу запобіганню правопорушень, надання допомоги вчителям, класним керівникам, батькам; охорона прав дитини.

Головною метою діяльності психологічної служби було підвищення якості роботи, спрямованих на збереження і укріплення психологічного здоров'я, підвищення адаптивних можливостей, створення умов для повноцінного і гармонійного розвитку всіх учасників навчально – виховного процесу, виявлення соціальних аномалій в колективах, конкретизування проблем та виявлення індивідуальних і специфічних особливостей учня чи певної групи.

Пріоритетними напрямками діагностики були:

- Вивчення рівня готовності учнів 1-х класів до навчання у школі.
- Визначення готовності до навчання учнів 4-х класів
- Визначення адаптації учнів 5-х класів
- Діагностика типу темпераменту і емоційного стану учнів 5-х класів.
- дослідження мотиваційної сфери і спрямованості особистості учня
- дослідження міжособистісних стосунків та взаємин в колективі та родині.

З метою відстеження адаптаційного періоду в 5-х класах була використана діагностична методика для вивчення проходження процесу адаптації учнів 5-х класів .

Проведено підвищення соціально - психологічної культури і компетентності всіх учасників навчально-виховного процесу по питаннях: булінгу, торгівлі та експлуатації людьми, запобігання гендерної нерівності та дискримінації. Проведено тренінги, години спілкування згідно річного плану.

Розроблені методичні рекомендації щодо роботи з дітьми, які опинилися в складних життєвих обставинах.

Просвітницька робота серед батьків проводилась через тематичні індивідуальні консультування "Про причини труднощів адаптації і шляхи взаємодії в їх подоланні", та групове консультування "Як допомогти дитині в підготовці уроків". Проводилась консультаційна робота з учнями. Індивідуальні консультації для педагогів в телефонному та он-лайн режимі. Вирішення особистих проблем взаємодії в сім'ї («Як порозумітися з батьками»; «Як реагувати на крики») з однолітками, дорослими в колективі. Бесіди з батьками дітей, що потребують індивідуального підходу в навчанні і вихованні. Консультації для вчителів з питань психологічного клімату в учнівському колективі. Консультування батьків з питань виховання та навчання дітей. Систематично проводилися рейди по виявленню учнів, схильних до тютюнопаління на території школи, з даною категорією школярів велася індивідуальна робота. Постійно проводилась робота з учнями, які потрапили в складні життєві обставини з метою недопущення вживання та розповсюдження алкогольних і тютюнових виробів серед учнів.

Індивідуальна робота з учнями та їх батьками проводиться систематично (класні години, батьківські збори) з метою профілактики правопорушень та виконання Закону України «Про загальну середню освіту».

У школі ведеться робота з ранньої профілактики правопорушень серед учнів. Класним керівником Резюк В.П. організовувалися зустрічі з працівниками ювенальної поліції, задля попередження негативних звичок та інформування про кримінальну відповідальність за скоєні злочини.

У бібліотеці школи в наявності література правової та правоосвітницької тематики.

### **Організація роботи щодо охорони праці, профілактичної роботи щодо запобігання всім випадкам травматизму.**

Створення безпечного середовища під час освітнього процесу – одне з пріоритетних завдань адміністрації та всього колективу школи. З метою запобігання випадків дитячого травматизму у навчальному закладі спланована робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу. Розроблена програма вступного інструктажу, який проводиться перед початком навчальних занять один раз на рік. Забезпечується проведення первинного, позапланового, цільового інструктажів відповідно до нормативних вимог

Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669.

Згідно з планом роботи школи, з метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства у закладі освіти упродовж 2022/2023 навчального року проводилася профілактична робота з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров'я дітей, враховуючи воєнний стан в країні. Особливе значення приділялось правилам поведінки дітей під час сигналу “Повітряна тривога!” та правилам поведінки в укритті. Розроблено плани-графіки чергування адміністрації та педагогічних працівників на травмонебезпечних ділянках (сходи, вестибюль, їдальня тощо).

Серед учнів школи та їх батьків проводилася роз'яснювальна робота щодо обмеження часу перебування на сонці, шляхів запобігання сонячних та теплових ударів, дотримання правил поведінки на воді, забезпечення необхідного для здоров'я дитини водного балансу, дотримання правил дорожнього руху, правил поведінки під час ожеледиці, правила поведінки під час воєнного стану, сигналу “Повітряна тривога!” тощо.

Медичне обслуговування учнів і працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Для якісного медичного забезпечення учнів і вчителів у закладі обладнаний медичний кабінет, де працює медична сестра Оксінчук О.А., яка організовує систематичне медичне обслуговування школярів, забезпечує профілактику дитячих захворювань.

## **ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС, ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ**

Під час війни школа стає осередком, який дає змогу дітям отримувати не лише знання, але й психологічну підтримку, не втрачати відчуття приналежності до спільноти. Тому надзвичайно важливо гнучко підходити до організації роботи школи та налаштовувати освітній процес так, щоб він був комфортним і нетравмивним для дітей та педагогів. Найбільш оптимальна та безпечна форма організації освітнього процесу в умовах воєнного стану — дистанційна.

Планування виховної роботи на період воєнного стану змісту, форми роботи, прийомів залучення учнів до діяльності і спілкування були визначені річним планом роботи школи 2022/2023 навчальний рік. У режимі реального часу проводилися онлайн консультації, заняття, обговорювалися та приймалися рішення.

Шляхами реалізації виховної роботи на період воєнного стану є:

- застосування інтерактивних інноваційних методів у проведенні виховних заходів з використанням інформаційних технологій;
- формування загальнокультурних та національних цінностей в учнів;
- активізація пізнавальної діяльності учнів через організацію перегляду презентацій, інформдайджестів на сайті школи, заочних екскурсій по рідному краю та Україні, участь у тематичних вікторинах, конкурсах тощо;
- продовження роботи з розвитку патріотичної активності вихованців через різні інноваційні форми виховної роботи;
- удосконалення технології виховної роботи шляхом самоосвіти та участі у заходах з підвищення педагогічної кваліфікації, участі у тематичних вебінарах.

Оскільки використання групових, колективних форм роботи є ускладненим в умовах дистанційного навчання, акцент зроблений на дискусійних, партнерських варіантах і формах актуалізації знань, що сприятимуть розвитку актуальних соціальної та громадянської ключових компетентностей.

В умовах війни були переглянуті календарні плани до кінця навчального року та спланованні у найбільш зручний для дітей спосіб, створюючи комфортну, довірливу обстановку. Під час проведення онлайн-занять залучали учнів до активної роботи, висловлювання своїх ідей та пропозицій, надавали можливість їм спілкуватися між собою. Доцільним також було проведення індивідуальних зустрічей з новоприбулими учнями з метою представлення закладу освіти як ефективного та безпечного освітнього простору і/або створення стислих інформаційних листів аналогічного змісту.

### **Цивільний захист**

Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту у 2022 році в основному виконані. Були затверджені плани заходів підготовки цивільного захисту на 2023 рік, уточнені Плани дій сил і структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, воєнного стану. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися на збереження життя і здоров'я, організацію навчання учнів та постійного складу навчальних закладів згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів проводилася під час вивчення курсів «Основи здоров'я» у 5-9-х класах, «Захист України» у 10-11-х класах. На початку навчального року проводились тренувальні евакуації, а впродовж року евакуації учнів та дорослих під час сигналу «Повітряна тривога!»

### **Підсумки діяльності закладу за 2022/2023 навчальний рік**

Аналіз результатів роботи за минулий навчальний рік показав наступне:

- освітній процес має тенденцію до сталого розвитку;
- діяльність адміністрації закладу спрямована на вдосконалення освітнього процесу та підвищення його ефективності;
- школа підтримує свій позитивний імідж;
- створюються умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, здібностей, потреб учнів;
- значно покращилась ресурсна база (кадровий потенціал, матеріально-технічна база, інформаційно-методичне забезпечення);
- методична робота сприяє модернізації змісту освітнього процесу, втіленню педагогічних інноваційних технологій;

Однак залишились певні питання, розв'язання яких слід продовжити, а саме:

- підвищення якості освітніх послуг;
- підвищення результативності роботи з обдарованими дітьми;
- налагодження процесу дистанційної, змішаної форми освіти в умовах адаптивного карантину;
- організація роботи закладу в умовах адаптивного карантину;
- покращення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів.

## Вересень

	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Відмітка про виконання
<b>I. Здійснення загальної середньої освіти та підвищення її якості</b>					
1	Підготовка списків та підтверджень з місця навчання дітей та підлітків віком до 18 років, які проживають у мікрорайоні школи	До 05.09	Кл. керівники, соц.педагог	Підтвердження	
2	Облік випускників 9-х класів. Аналіз їхнього подальшого навчання та працевлаштування	До 10.09	Кл. керівники, соц.. педагог	Підтвердження інформація	
3	Складання статистичних звітів щодо виконання Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку	До 17.09	Бондар В.М.. Соц..пед	Звіт77-РВК	
4	Передбачення заходів щодо виконання Закону України «Про загальну середню освіту» : • збереження контингенту школярів; • створення ефективних умов для відвідування учнями школи; • забезпечення відвідування школи учнями мікрорайону	03.09	Адміністрація	Нарада при директорові	
5	Аналіз стану індивідуальної роботи з учнями, схильними до правопорушень. Взяття на облік таких учнів та здійснення профілактичної роботи із запобігання правопорушенням неповнолітніх. Організація дозвілля школярів, схильних до правопорушень	Постійно	Соціальний педагог	Аналітичні матеріали, періодичний звіт, план роботи	
6	Оформлення особових справ учнів	І тиждень	Класоводи 1—4-х класів, класні керівники 5—11-х класів	Особові справи учнів	
7	Інвентаризація фонду шкільних підручників, аналіз його збереженості та забезпечення школярів підручниками	Червень – жовтень	Бобела А.В.		
8	Організація гарячого харчування учнів пільгових категорій (за умови офлайн навчання)	3 04.09	Коляда С.Г.	Розпорядження , наказ	
9	Здійснення рейду-огляду навчальних кабінетів,	Серпень-вересень	Бондар В.М.	Оформлення паспортів	

	затвердження паспортів кабінетів				
10	Вивчення стану підготовки учнів до участі в інтелектуальних змаганнях різних рівнів	До 21.09	Бондар В.М.	Нарада при директорові	
11	Проведення класних годин щодо виконання школярами Правил для учнів, вимог Статуту із роз'ясненням відповідальності за порушення норм поведінки	I—II тижні	Класоводи 1—4-х класів, класні керівники 5—11-х класів	Матеріали класної години	
12	Свято Першого дзвоника	01.09	Педагог-організатор, Коляда С.Г.		
13	Участь у Всеукраїнській освітній кампанії «Голуб миру» під гаслом «Право народів на мир»	19.09- 21.09	Махун О.П., педагог - організатор, класні керівники	План проведення	
14	Свято осені	III- тиждень	Педагог-організатор, класоводи 1-4 кл.	План проведення	
15	Вітання до Дня працівників освіти	IV- тиждень	Педагог-організатор		
16	Засідання ради з профілактики правопорушень	Раз на місяць	Махун О.П., соц. педагог	Протокол	
17	Проведення тижня фізичної культури і спорту	IV- тиждень	Вчителі-предметники	Матеріали	
18	Організація і проведення: - Дня туризму; - Олімпійського уроку	Протягом місяця	Коляда С.Г. Яговець В.В.	Наказ, інформація	
<b>III. Робота з педагогічними кадрами</b>					
18	Організація роботи методичних об'єднань	1-й тиждень місяця	Заступник директора з НВР	Протокол засідання НМР	
19	Організація індивідуальних консультацій з урахуванням запитів педагогів	1-й тиждень місяця	Бондар В.М.	Консультації	
20	Планування роботи класних керівників за програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1—11-х класів ЗНЗ України»	Протягом місяця	Махун О.П.	Протокол засідання ШМО класних керівників 5—11-х класів	
21	Проведення консультації з учителями 1-х класів з питань адаптації учнів до навчання в школі	Протягом місяця	Практичний психолог	Матеріали консультації	
22	Організація роботи з питань самоосвіти	Протягом місяця	Бондар В.М.	Матеріали	
23	Організація круглого столу з вчителями предметниками, які працюють у 5-х класах	3-й тиждень місяця	Психолог	Матеріали	
24	Майстер-клас із питань протидії торгівлі людьми «Індивідуальність та особистість людини: особиста й людська гідність»	Протягом місяця	Соціальний педагог	Матеріали виховних заходів	
25	Підготовка до проведення атестації: • оформлення стенду «Атестація»; • підготовка документації; • проведення методичної наради для вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Бондар В.М.	Наказ	
26	Інструктивне засідання класних керівників із планування роботи на I семестр	До 10.09	Махун О.П.	План роботи	
27	Інструктивно-методична нарада для голів ШМО щодо програмного забезпечення	06.09	Бондар В.М. Голови ШМО,	Методичні рекомендації	

	викладання навчальних дисциплін				
28	Оформлення документації з методичної роботи	10—17.09	Бондар В.М.	Документація	
29	Засідання методичної ради з питань: 1. Затвердження плану роботи методичної ради. 2. Затвердження планів роботи ШМО 3. Напрямки діяльності соціально-психологічної служби	III тиждень	Заступник директора з НВР Бондар В.М.	Протокол засідання НМР	
<b>IV. Співдружність сім'ї, школи, громадськості й позашкільних установ</b>					
30	Загальношкільні батьківські збори	III—IV тижні	Махун О.П.	Протоколи батьківських зборів	
<b>V. Охорона здоров'я та безпека життєдіяльності</b>					
31	Проведення вступного, первинного інструктажів з ОП, протипожежної безпеки з новоприбулими працівниками	Постійно	Андріюк Н.П. Коляда С.Г. Костючик П.М.	Реєстрація в журналах інструктажів	
32	Проведення вступних інструктажів із БЖ з учнями (при навчанні офлайн).	01.09	Коляда С.Г. Класоводи 1—4-х класів та класні керівники 5—11-х класів	Реєстрація в класних журналах	
33	Проведення первинних інструктажів із безпеки життєдіяльності з учнями Проведення інструктажів при оповіщенні сигналу «Повітряна тривога» та правила поведінки під час воєнного стану.	I—II тижні	Коляда С.Г. Учителі-предметники, класні керівники	Реєстрація в журналах інструктажів	
34	Єдиний урок з безпеки руху «Правила безпеки для пішоходів та пасажирів», перегляд та вдосконалення маршрутів безпечного пересування учнів	01.09	Класоводи 1—4-х класів, класні керівники 5—11-х класів	Матеріали класної години	
35	Розроблення плану заходів щодо запобігання травматизму	Протягом місяця	Коляда С.Г.	План заходів	
36	Забезпечення школи первинними засобами пожежогасіння та обладнання кабінетів вогнегасниками	Протягом року	Костючик П.М.		
37	Планування заходів на випадок терористичних актів.	I- тиждень	Коляда С.Г., Костючик П.М.	План заходів	
38	Місячник безпеки руху та запобігання дитячому травматизму: • єдиний урок із безпеки руху «Правила безпеки для пішоходів та пасажирів» (1-11 кл.); • конкурс малюнків (5-7 кл.).	Протягом місяця	Коляда С.Г., педагог-організатор	План заходів	

39	Створення належного санітарно-гігієнічного режиму: <ul style="list-style-type: none"> <li>• складання графіка чергування вчителів, адміністрації;</li> <li>• раз на місяць проведення генерального прибирання;</li> <li>• кожного дня проведення вологого прибирання класних приміщень;</li> <li>• забезпечення відповідних норм освітлення;</li> <li>• дотримання повітряно-теплогового режиму;</li> <li>• створення належних безпечних умов для роботи за комп'ютерами</li> </ul>	Постійно	Коляда С.Г., Махун О. П., завідувачі кабінетів, учителі-предметники, медичний працівник	Виробнича нарада	
40	Складання листків здоров'я за результатами проб Руф'є	Протягом місяця	Медсестра, класоводи 1—4-х класів та класні керівники 5—11-х класів	Листки здоров'я	
41	Розміщення учнів у класі з урахуванням особливостей зросту, зору, слуху, стану здоров'я	04.09	Класоводи 1—4-х класів та класні керівники 5—11-х класів, медичний працівник	Листки здоров'я	
42	Реєстрація нещасних випадків з учнями, працівниками в побуті та під час НВП	Постійно	Коляда С.Г., класоводи 1—4-х класів та класні керівники 5—11 кл	Журнали реєстрації нещасних випадків	
43	Уточнення даних медичного огляду учнів.	Протягом місяця	Медсестра	Карти обстеження	
44	Огляд дітей на мікоз та педикульоз	I тиждень	Медсестра	Індивідуальна робота з батьками	
<b>VI. Внутрішньошкільний контроль</b>					
45	Оформлення класних журналів, класних куточків	I—III тижні	Бондар В.М. Махун О.П.		
46	Забезпечення охоплення навчанням дітей із 6 до 18 років ( <i>робота зі списками учнів</i> )	До 17.09	Бондар В.М. Соц.педагог	Звіт 77-РВК	
47	Організація харчування дітей, забезпечення безкоштовного харчування учнів пільгових категорій	I тиждень	Коляда С.Г.	Наказ	
48	Дотримання санітарно-гігієнічних норм при організації навчально-виховного процесу (організація чергування в класі)	Постійно	Коляда С.Г. Махун О.П.	Індивідуальні співбесіди	

49	Перевірка виконання Закону «Про освіту»: • індивідуальні співбесіди з учнями з девіантною поведінкою та їхніми батьками; • вибіркова перевірка обліку пропусків занять учнями	Постійно	Соціальний педагог, Коляда С.Г.	Довідка	
50	Оформлення та ведення шкільної документації: • класних журналів; • особових справ; • щоденників учнів; • робочих зошитів із базових дисциплін -робочих журналів класних керівників	Постійно	Бондар В.М.	Довідка	
<b>УІІ. Господарська діяльність школи</b>					
51	Придбання миючих засобів, інвентарю, спецодягу	За потребою	Костючик П.М.		
52	Підготовка теплового господарства до опалювального періоду	Протягом місяця	Костючик П.М..		

## Жовтень

№	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Відмітка про виконання
<b>I. Здійснення загальної середньої освіти та підвищення її якості</b>					
1	Аналіз відвідування школярами навчальних занять, дотримання учнями режиму роботи ліцею	Протягом місяця	Коляда С.Г.	Інформація	
2	Проведення медико-педагогічного контролю на уроках фізкультури	Протягом місяця	Коляда С.Г., Медсестра	Записи в журналі	
3	Вивчення стану адаптації учнів 1-х класів	I—III тижні місяця	Психолог	Довідка	
4	Проведення консультації з класоводами і батьками по адаптації учнів 1-х класів	До 30.10	Психолог	Матеріали консультації	
5	Співпраця зі шкільним бібліотекарем	Протягом місяця	Шкільний бібліотекар	Бібліотечні уроки	
7	Проведення тижня початкових класів	II тиждень	Вчителі початкових класів	Матеріали	
<b>II. Виховна робота</b>					
8	Проведення заходів до Дня ветерана та Міжнародного дня літніх людей	30.09	Заступник директора з НВР, педагог-організатор, класні керівники	План заходів	
9	Заходи до Дня захисників і захисниць України.	2-13.10	Заступник директора з НВР, педагог-організатор, класні керівники	План заходів	
10	Засідання ради з профілактики правопорушень	За окремим планом	Махун О.П.	Протокол	
<b>III. Робота з педагогічними кадрами</b>					
11	Психолого-педагогічний семінар «Ефективна педагогічна взаємодія як рівень взаєморозуміння вчителя і учнів»	Жовтень	Полюх В.І.	Матеріали	
12	Організація круглого столу з вчителями, які працюють у 10-х класах	До 27.10	Бондар В.М. Полюх В.І.	Методичні рекомендації	
13	Інструктивно-методична нарада для вчителів, які атестуються в поточному році	До 25.10	Бондар В.М.	Методичні рекомендації	
14	Інструктивно-методична нарада для вчителів, які беруть участь у конкурсі професійної майстерності «Учитель року»	До 17.10	Бондар В.М.	Методичні рекомендації	
15	Засідання шкільної атестаційної комісії щодо організації атестації вчителів у поточному навчальному році	До 19.10	Андріюк Н.П. Бондар В.М.	Протокол засідання	

16	Семинар “Психологічна підтримка учнів в умовах війни”	4-й тиждень місяця	Голянчук Н.М.	План, Матеріали	
17.	Педрада “Сімейне навчання : плюси та мінуси”		Бондар В.М.	Педрада	

#### IV. Співдружність сім'ї, школи, громадськості й позашкільних установ

18	Індивідуальні консультації для батьків першокласників «Педагогічна діагностика готовності дитини до навчання в школі» та методичні рекомендації з подолання труднощів	Протягом місяця	Психолог, вчителі початкових класів	Матеріали консультації	
19	Виступ на батьківських зборах «Особливості адаптаційного періоду та психічного розвитку учнів 5-х класів»	За окремим планом	Практичний психолог	Протокол	
20	Проведення тематичних батьківських зборів	Протягом місяця	Махун О.П. Кл.керівники, практичний психолог	Протоколи батьківських зборів	

#### V. Охорона здоров'я та безпека життєдіяльності

21	Вивчення з учнями правил дорожнього руху, пожежної безпеки	Протягом місяця	Класоводи 1—4-х класів, класні керівники 5—11-х класів	Класні журнали, матеріали	
22	Здійснення постійного контролю за станом охорони праці та безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах, спортзалах, під час проведення практичних і лабораторних занять	Протягом місяця	Коляда С.Г. Зав. кабінетами	Нарада при директорові	
23	Проведення заходів щодо запобігання дитячому побутовому травматизму та травматизму під час НВП	Постійно	Класні керівники 1—11-х класів, Коляда С.Г.	Реєстрація в класних журналах	
24	Організація і проведення декади профілактики тютюнопаління та алкоголізму	16-25.10	Коляда С.Г., педагог-організатор, медична сестра	Накази, інформація, план заходів	
25	Огляд навчальних кабінетів, класних приміщень, майстерень, спортивної зали щодо додержання вимог ОП та БЖ	На канікулах	Коляда С.Г. Бондар В.М.	Нарада при директорові	
26	Місячник пожежної безпеки: • Єдиний урок «Дотримання пожежної безпеки — запорука життя» (1—11-ті класи); • виставка малюнків	02-31.10	Коляда С.Г., педагог-організатор, класні керівники	Наказ, звіт	
27	Декада профілактики гострих кишкових інфекцій та отруєнь: • бесіди 1-11-ті класи;	09-18.10	Медсестра, кл. кер.	Наказ	

	• оформлення інформаційного куточка				
27	Огляд дітей на педикульоз	I тиждень	Медсестра	Індивідуальні бесіди з батьками	
<b>VI. Внутрішньошкільний контроль</b>					
28	Засідання педагогічної ради «Про стан викладання інформатики»	IV тиждень	Заступник директора з НВП Бондар В.М.	Протокол засідання педради	
29	Перевірка електронних журналів щодо виконання Інструкції з ведення журналів, проведення вступних інструктажів із БЖ та бесід із запобігання травматизму	На канікулах	Бондар В.М. Махун О.П. Коляда С.Г.	Довідка	
30	Дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації навчально-виховного процесу (організація чергування в класах та по школі)	Постійно	Коляда С.Г.	Індивідуальні співбесіди	
31	Забезпечення медико-педагогічного контролю за уроками фізкультури	Згідно з графіком	Коляда С.Г., класоводи 1-4-х класів, класні керівники 5-11-х класів	Записи в журналі	
32	Контроль за якістю приготування їжі та режимом харчування учнів	Щоденно	Медсестра	Нарада при директорові	
33	Вивчення стану викладання географії	IV тиждень	Заступник директора з НВП Махун О.П..	Педрада	
<b>VII. Господарська діяльність школи</b>					
34	Здійснення комплексу заходів із підготовки ліцею до роботи в зимовий період	Протягом місяця	Костючик П.М.		

## Листопад

	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Відмітка про виконання
<b>I. Здійснення загальної середньої освіти та підвищення її якості</b>					
1	Організація гарячого харчування учнів пільгових категорій	I тиждень	Коляда С.Г.	Розпорядження, наказ	
2	Перевірка виконання Закону «Про освіту»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• індивідуальні співбесіди з учнями з девіантною поведінкою та їхніми батьками;</li> <li>• вибіркова перевірка обліку пропусків занять учнями</li> </ul>	Постійно	Соціальний педагог, Коляда С.Г.	Довідка	
3	Проведення тижня природничих наук	IУ тиждень	Бондар В.М., Потапук Л.І.	Матеріали	
<b>II. Виховна робота</b>					
5	Тиждень безпеки життєдіяльності	06-10.11	Коляда С.Г.	Наказ, інформація	
6	Організація та проведення заходів «Голодомор. Трагічна сторінка в історії України»	22-24.11	Заступник директора з НВР, класні керівники, педагог-організатор	План заходів	
7	Засідання ради з профілактики правопорушень	Раз на місяць	Махун О.П., соц. педагог	Протокол	
8	Виховний захід “Захисти свій особистий простір”	13-17.11	Голянчук Н.М.	Фотозвіт	
<b>III. Робота з педагогічними кадрами</b>					
8	Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Дирекція	Книга контролю	
10	Засідання науково-методичної ради	III тиждень	Бондар В.М.	Протокол засідання НМР	
11	Підготовка матеріалів на виставку «Творчі сходинок педагогів Волині»	Протягом місяця	Бондар В.М.	Матеріали	
<b>IV. Співдружність сім'ї, школи, громадськості</b>					
12	Єдиний день відкритих дверей для батьків	III—IV тижні	Махун О.П.	Протоколи батьківських зборів	
13	Консультації для батьків «Як правильно організувати позаурочний час дитини»	I—III тижні	Практичний психолог	Матеріали консультації	
14	Уточнення даних щодо харчування дітей пільгових категорій	Постійно	Коляда С.Г.	Наказ	
<b>V. Охорона здоров'я та безпека життєдіяльності</b>					
15	Реєстрація нещасних випадків з учнями, працівниками в побуті та під час НВП	Постійно	Коляда С.Г., класоводи 1—4-х класів та класні	Журнали реєстрації нещасних випадків	

			керівники 5—11-х класів		
16	Проведення заходів щодо запобігання дитячому побутовому травматизму та травматизму під час НВП	Протягом місяця	Коляда С.Г., класоводи 1—4-х класів, класні керівники 5—11-х класів	Реєстрація в класних журналах	
17	Декада з профілактики ГРЗ та грипу: • бесіди (1-11-ті класи); • оформлення інформаційного куточка	21-30.11	Медсестра, класоводи, класні керівники	Реєстрація в класних журналах, матеріали	
18	Забезпечення медико-педагогічного контролю за уроками фізкультури	Згідно з графіком	Коляда С.Г., класоводи 1—4-х класів, класні керівники 5—11-х класів	Записи в журналі	
<b>УІ. Внутрішньошкільний контроль</b>					
21	Участь педагогів у конкурсі професійної майстерності «Вчитель року»	Протягом місяця	Бондар В.М.	Конкурс	
22	Вивчення стану викладання мистецтва	Протягом місяця	Андріюк Н.П.	Наказ	
<b>УІІ. Господарська діяльність</b>					
23	Контроль за споживанням енергоносіїв	Протягом місяця	Костючик П.М.	Довідка	
24	Забезпечення роботи теплового господарства у опалювальний період	Протягом місяця	Костючик П.М.		
25	Дотримання санітарно-гігієнічних норм при організації навчально-виховного процесу (організація чергування в класі та по школі)	Постійно	Коляда С.Г. Махун О.П.	Індивідуальні співбесіди	
26	Проведення бесід про необхідність збереження тепла у навчальних приміщеннях	І тиждень	Кл.керівники		

## Грудень

	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Відмітка про виконання
<b>I. Здійснення загальної середньої освіти та підвищення її якості</b>					
1	Забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням	Протягом місяця	Коляда С.Г.	Розпорядження, наказ	
2	Проведення тижня математики і інформатики	Протягом місяця	Бондар В.М.	Матеріали	
<b>II. Виховна робота</b>					
3	Всесвітній день прав людини. Тиждень правової освіти населення	05—09.12	Махун О.П., вчитель правознавства, соц.педагог	Наказ, інформація	
4	Організація та проведення заходів щодо відзначення всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом  Виховна година “СНІД- небезпека і профілактика”	01.12	Заступник директора з НВР, класні керівники, соціальний педагог, вчителі основ здоров'я, педагог-організатор, соц. педагог	План заходів	
5	Засідання ради з профілактики правопорушень	Раз на місяць	Махун О.П., соц. педагог	Протокол	
6	День Збройних Сил України.	06.12	Педагог-організатор, класні керівники	План проведення заходу, матеріали	
7	День української хустки	07.12	Педагог-організатор		
8	Свято Миколая	19.12	Педагог-організатор	План проведення свята	
9	Конкурс на краще оформлення класного приміщення	IV тиждень	Педагог-організатор, класні керівники	Виставка композицій	
10	Новорічне свято	IV тиждень	Педагог-організатор	План проведення свята	
<b>III. Робота з педагогічними кадрами</b>					
11	Проведення фестивалю відкритих виховних годин	I-III тиждень	Махун О.П.	Книга контролю	
12	Участь педагогів у виставці методичних доробок «Творчі сходинок педагогів Волині»	Згідно наказу	Бондар В.М.	Матеріали	
13	Створення ситуації успіху на уроках громадянської та історичної галузі		Бондар В.М.	Педрада	
<b>IV. Співдружність сім'ї, школи, громадськості й позашкільних установ</b>					
14	Проведення класних годин щодо виконання школярами Правил для учнів, вимог Статуту із роз'ясненням відповідальності за порушення норм поведінки	I—II тижні	Класоводи 1—4-х класів, класні керівники 5—11-х класів	Матеріали класної години	
15	Класні батьківські збори	III—IV тижні	Махун О.П.	Протоколи батьківських зборів	

<b>V. Охорона здоров'я та безпека життєдіяльності</b>					
16	Проведення заходів щодо запобігання дитячому побутовому травматизму та травматизму під час НВП	Протягом місяця	Коляда С.Г., класоводи 1—4-х класів, класні керівники 5—11-х класів	Реєстрація в класних журналах	
17	Проведення первинних інструктажів з ТБ		Коляда С.Г.	Реєстрація в журналах	
18	Реєстрація нещасних випадків з учнями, працівниками в побуті та під час НВП	Постійно	Коляда С.Г., класоводи 1-4-х класів та класні керівники 5-11-х класів	Журнали реєстрації нещасних випадків	
<b>VI. Внутрішньошкільний контроль</b>					
19	Контроль за дотриманням вимог до ведення класних журналів	Протягом місяця	Бондар В.М.	Наказ	
20	Проведення конкурсу нових педагогічних ідей , цікавих методичних знахідок «Панорама творчості»	Протягом місяця	Бондар В.М.	Матеріали	
21	Забезпечення медико-педагогічного контролю за уроками фізкультури  Стан викладання фізкультури	Згідно з графіком	Коляда С.Г., класоводи 1-4-х класів, класні керівники 5-11-х класів Коляда С.Г.	Записи в журналі  Педрада	
<b>VII. Господарська діяльність школи</b>					
22	Контроль за споживанням енергоносіїв	Протягом місяця	Костючик П.М.		
23	Забезпечення роботи теплового господарства у опалювальний період		Костючик П.М.		

**Січень**

	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Відмітка про виконання
<b>I. Здійснення загальної середньої освіти та підвищення її якості</b>					
1	Організація участі учнів у конкурсах «Левеня», «Бобер», «Кенгуру», «Лелека» тощо	Протягом місяця	Заступник директора з НВР	Заявки	
2	Моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр	I тиждень	Бондар В.М.	Нарада при директору	
3	Участь учнів у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад	Згідно графіка	Бондар В.М.	Нарада при директору	
4	Проведення тижня історії	IV тиждень	Вчителі -предметники	Матеріали	
<b>II. Виховна робота</b>					
5	Колядки та щедрівки	I-II тиждень	Педагог-організатор, класоводи	План заходів	
6	Різдвяні свята. Виховні заходи.	Протягом місяця	Класні керівники	План заходів	
7	День Соборності України (класна година)	19.01	Класні керівники 5—11-х класів	Інформаційний куточок	
8	Проведення профілактичної та роз'яснювальної роботи щодо випадків агресії, жорстокості в дитячому середовищі	III—IV тижні	Класоводи 1—4-х класів, класні керівники 5—11-х класів	Протоколи батьківських зборів	
<b>III. Робота з педагогічними кадрами</b>					
9	Аналіз результатів перевірки ведення класних журналів	I тиждень	Бондар В.М.	Нарада при директору	
10	Засідання МО класних керівників (Планування виховної роботи на II семестр)	II тиждень	Заступник директора з НВР	Протокол засідань МО	
11	Засідання шкільних МО	08-18.01	Голови ШМО	Протоколи засідань	
12	Педагогічні читання «Діти покоління Z.Шляхи вирішення конфліктних ситуацій» .	I тиждень	Практичний психолог	Матеріали	
<b>IV. Співдружність сім'ї, школи, громадськості й позашкільних установ</b>					
13	Класні батьківські збори	IV тиждень	Класні керівники	Протоколи	
14	Круглий стіл для батьків «Особливості проведення ЗНО і ДПА в 2024 році»	III тиждень	Бондар В.М. Кл.керівники 11кл.		
<b>V. Охорона здоров'я та безпека життєдіяльності</b>					
15	Контроль за проведенням первинних інструктажів із БЖ та ОП з учнями перед виконанням кожної лабораторної, практичної роботи, на уроках фізкультури, обслуговуючої та технічної праці, хімії, фізики, біології	Постійно	Коляда С.Г.	Реєстрація в класних журналах на предметних сторінках	
16	Проведення заходів щодо запобігання дитячому побутовому травматизму та травматизму під час НВП	Постійно	Класоводи 1-4-х класів, класні керівники 5-11-х класів, заступник директора з ВР	Реєстрація в класних журналах	

17	Контроль за веденням класних журналів із проведення інструктажів із БЖ та бесід щодо запобігання травматизму	Протягом місяця	Коляда С.Г. Махун О.П.	Класні журнали, журнали інструктажів	
18	Огляд навчальних кабінетів, класних приміщень, майстерень, спортивних зал щодо виконання вимог ОП та БЖ	I—II тижні	Коляда С.Г. Костючик П.М.		
19	Підготовка наказу «Про організацію і ведення цивільного захисту»	III тиждень	Коляда С.Г.	Наказ	
<b>VI. Внутрішньошкільний контроль</b>					
20	Узгодження календарно-тематичних планів на II семестр	III—IV тижні	Бондар В.М.	Протоколи засідань ШМО,	
21	Корекція розкладу занять на II семестр	I—II тижні	Бондар В.М.	Розклад занять	
22	Забезпечення медико-педагогічного контролю за уроками фізкультури	Протягом місяця	Коляда С.Г., класоводи 1-4-х класів, класні керівники 5-11-х класів	Журнал	
23	Вивчення стану викладання фізики	Протягом місяця	Бондар В.М.	Педрада	
<b>VII. Господарська діяльність школи</b>					
24	Аналіз використання електроенергії за 2023 рік	I тиждень	Костючик П.М.	Довідка	
25	Контроль за дотриманням теплового режиму		Костючик П.М.		

## Лютий

№	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Відмітка про виконання
<b>I. Здійснення загальної середньої освіти та підвищення її якості</b>					
1	Аналіз відвідування школярами навчальних занять, дотримання учнями режиму роботи школи	Протягом місяця	Соц. педагог	Довідка	
2	Проведення тижня словесності	Згідно графіка	Бондар В.М. голова ШМО	Матеріали проведення	
<b>II. Виховна робота</b>					
3	Заходи до Дня Святого Валентина.	14.02	Педагог-організатор	Фотозвіт	
4	День єднання та День Героїв Небесної Сотні.	16-20.02	Педагог-організатор	План проведення	
5	Урок мужності «Нездоланність українців- гідність держави»	24.02	Класні керівники, педагог-організатор	План проведення	
6	Зустріч з працівниками правоохоронних органів «Абетка прав людини»	IV-тиждень	Махун О.П.	План проведення	
7	Екскурсія в музей села	I-тиждень	Зав.музеєм	План проведення	
8	Засідання ради з профілактики правопорушень	Раз на місяць	Махун О.П.	Протокол	
9	Ярмарка професій	III-тиждень	Практичний психолог	Наказ	

<b>III. Робота з педагогічними кадрами</b>					
10	Підготовка до друку та випуск авторських матеріалів вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Бондар В.М. Члени МО	Матеріали	
11	Семинар-тренінг «Педагогічна взаємодія на основі партнерських стосунків»	Протягом місяця	Махун О.П.	Матеріали	
12	Проведення семінару - практикуму «Використання інформаційних технологій – при дистанційному навчанні»	Протягом місяця	Бондар В.М.	План, матеріали	
13	Затвердження атестаційних характеристик учителів	Протягом місяця	Заступники директора з НВП	Протокол засідання атестаційної комісії	
<b>IV. Співдружність сім'ї, школи, громадськості й позашкільних установ</b>					
15	Класні батьківські збори	IV тиждень	Класні керівники	Протоколи	
16	Індивідуальні консультації для батьків, діти, яких схильні до правопорушень «Як правильно організувати дозвілля»	II тиждень	Соц.педагог		
<b>V. Охорона здоров'я та безпека життєдіяльності</b>					
17	Повторення правил дорожнього руху, пожежної безпеки, правил поведінки під час війни.	Постійно	Класоводи 1—4-х класів, класні керівники 5—11-х класів	Класні журнали	
18	Забезпечення медико-педагогічного контролю за уроками фізкультури	Протягом місяця	Коляда С.Г., класоводи 1-4-х класів, класні керівники 5-11-х класів	Журнал	
19	Проведення первинних інструктажів із БЖ та ОП з учнями перед виконанням кожної лабораторної, практичної роботи, на уроках фізкультури, обслуговуючої та технічної праці, хімії, фізики, біології	Постійно	Учителі-предметники	Реєстрація в класних журналах на предметних сторінках	
20	Проведення заходів щодо запобігання дитячому побутовому травматизму та травматизму під час НВП	Постійно	Класоводи 1—4-х класів, класні керівники 5—11-х класів, заступник директора з ВР	Реєстрація в класних журналах	
21	Перевірка на надійність спортобладнання у спортивній залі та на спортмайданчику	IV тиждень	Коляда С.Г. Костючик П.М., вчителі фізкультури	Акт	
<b>VI. Внутрішньошкільний контроль</b>					
22	Відвідування виховних заходів класних керівників, що атестуються	Постійно	Махун О.П.	Інформаційна довідка	
23	Перевірка стану поповнення інформаційними матеріалами класного куточка	Постійно	Махун О.П.	Інформаційна довідка	
24	Вивчення стану викладання предмету «Пізнаємо природу»	Протягом місяця	Андріюк Н.П.	Наказ	

25	Контроль проведення корекційної роботи з дітьми «групи ризику»	Протягом місяця	Махун О.П.	Книга контролю	
26	Вивчення стану викладання астрономії	Січень-лютий	Бондар В.М.	Наказ	

### УІІ. Господарська діяльність школи

27	Контроль за якістю приготування їжі та режимом харчування учнів	Щоденно	Медсестра		
----	---	---------	-----------	--	--

## Березень

	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Відмітка - про виконання
<b>I. Здійснення загальної середньої освіти та підвищення її якості</b>					
1	Робота з питань захисту прав та інтересів неповнолітніх	Протягом місяця	Соціальний педагог	Матеріали заходів	
2	Затвердження графіка проведення та складу комісій для ДПА. Оформлення куточка «До державної підсумкової атестації»	ІV тиждень	Бондар В.М.	Наказ	
3	Підготовка учнів до проходження ЗНО (індивідуальні консультації, бесіди з батьками)	Протягом місяця	Бондар В.М.	Графік	
4	Проведення тижня умілих рук	ІІ тиждень	Вчит. труд.навч., образотв. мист.	План проведення, матеріали	

### ІІІ. Виховна робота

5	Фото-конкурс «Весна-красна»	ІІІ тиждень	Педагог-організатор	Матеріали	
6	Зустріч з медичними працівниками щодо профілактики інфекційних захворювань	І тиждень	Коляда С.Г., класні керівники, медсестра	Матеріали	

7	Шевченківські дні	II тиждень	Вчителі української мови і літератури	Матеріали	
8	Заходи до Дня 8 Березня	08.03	Педагог-організатор, класні керівники	План заходів	

### III. Робота з педагогічними кадрами

9	Засідання МО класних керівників	III тиждень	Керівник м/о кл. керівників	Протокол засідання МО	
10	Проведення творчих звітів вчителів, що атестуються	II тиждень	Бондар В.М.	Звіти	
11	Участь у виставці «Творчі сходинки педагогів Волині»	III тиждень	Бондар В.М.	Матеріали	
12	Семінар-тренінг «Психологічне розвантаження педагога під час війни»	Протягом місяця	Практичний психолог Полюх В.І.	Матеріали семінару	
13	Засідання методичної ради «Підсумки атестації вчителів, результати участі педагогів у конкурсах професійної майстерності»	Протягом місяця	Заступник директора з НВР	Протокол засідання НМР	
14	Завершення атестаційної кампанії: • творчі звіти вчителів; • ознайомлення з атестаційними характеристиками; • підсумкове засідання атестаційної комісії	Протягом місяця	Дирекція	Протокол засідання атестаційної комісії	
15	Семінар-тренінг «Шляхи успішної адаптації п'ятикласників до навчання в середній ланці»	Протягом місяця	Голянчук Н.М.	Матеріали семінару	

### IV. Співдружність сім'ї, школи, громадськості й позашкільних установ

16	Відвідування вчителями 4-х класів занять у ДНЗ з метою ознайомлення з рівнем знань, умінь і навичок, розвитку творчих здібностей дітей	Протягом місяця	Учителі 4-х класів	Взаємовідвідування уроків, занять	
17	Підготовка до прийому учнів у 1-й клас.	Протягом місяця	Заступник директора з НВР	Документація	
18	Класні батьківські збори	III тиждень	Махун О.П Кл.керівники	Протоколи	

### V. Охорона здоров'я та безпека життєдіяльності

19	Проведення бесід з учнями стосовно правил дорожнього руху, профілактики травматизму, правил поведінки під час виявлення небезпечних	Перед весняним і канікулами	Коляда С.Г, класоводи 1—4-х класів, класні керівники 5—11-х класів	Реєстрація в класних журналах 1—11-х класів	
----	---	-----------------------------	--	---	--

	предметів, поведінки під час повітряної тривоги, обережності під час використання електроприладів, природного газу, поведінки з вибухонебезпечними речовинами, правил поведінки на воді, під час виникнення пожежі, правил дотримання гігієни та санітарії				
20	Огляд навчальних кабінетів, класних приміщень, майстерень, спортивних зал щодо виконання вимог ОП та БЖ	На канікулах	Коляда С.Г, Костючик П.М.	Нарада при директорові	
21	Складання звітів про побутовий та виробничий травматизм	Протягом року	Коляда С.Г.	Звіт	
22	Тиждень безпеки життєдіяльності <i>(за окремим планом)</i>	20-24.03	Коляда С.Г. класоводи 1—4-х класів, класні керівники 5—11-х класів	Наказ, матеріали проведення	
<b>УІ. Внутрішньошкільний контроль</b>					
23	Перевірка класних журналів із проведення інструктажів із БЖ та бесід щодо запобігання травматизму	На канікулах	Коляда С.Г.	Довідка	
24	Забезпечення медико-педагогічного контролю за уроками фізкультури	Згідно з графіком	Коляда С.Г., класоводи 1—4-х класів, класні керівники 5—11-х класів	Журнал	
25	Підсумки участі учнів в олімпіадах, конкурсах, турнірах, у роботі МАН	До 31.03	Бондар В.М.	Наказ	
26	Підготовка та проведення педради «Творче використання інновацій у навчально-виховному процесі вчителями школи, їх вплив на результати й досягнення ключових компетенцій учнів»	Протягом місяця	Дирекція	Педрада	
27	Вивчення стану викладання «Образотворчого мистецтва»	Протягом місяця	Махун О.П.	Наказ	
<b>УІІ. Господарська діяльність школи</b>					
27	Здійснення постійного контролю за станом чистоти території школи	Протягом місяця	Костючик П.М.		
28	Догляд за квітниками	ІУ тиждень	Костючик П.М.		



## Квітень

№	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Відмітка про виконання
<b>I. Здійснення загальної середньої освіти та підвищення її якості</b>					
1	Аналіз відвідування школярами навчальних занять, дотримання учнями режиму роботи школи	Протягом місяця	Представник учнівського самоврядування, соц.педагог	Довідка	
2	Забезпечення діяльності консультпунктів (педагогічного, психологічного, логопедичного) для батьків учнів.	За планом; постійно	Махун О.П. Соціальний педагог, логопед, практичний психолог	Обмін досвідом. Інформаційна довідка	
3	Поточний ремонт підручників та дитячої літератури у шкільній бібліотеці	I—III тижні	Шкільний бібліотекар		
4	Підготовка та матеріалів для проведення ДПА в 4-х, 9-х, 11-х класах	Протягом місяця	Заступник директора з НВР, учителі –предметники	Матеріали ДПА	
5	Організація узагальнювального повторення з метою якісної підготовки до підсумкових контрольних робіт	Протягом місяця	Бондар В.М.		
6	Підготовка документації про звільнення учнів від ДПА	До 16.04	Бондар В.М.	Документація	
7	Підготовка учнів до участі в ЗНО	Протягом місяця	Бондар В.М. Кл.кер. 11 класів		
<b>II. Виховна робота</b>					
8	Тематичні заходи «Мій біль – Чорнобиль».	26.04	Класні керівники, педагог- організатор	Матеріали	
9	Конкурс великодніх писанок	IV тиждень	Вчитель обр. мист.	Матеріали	
10	Засідання ради з профілактики правопорушень	I тиждень	Махун О.П.	Протокол	
11	День доквілля	I тиждень	Класні керівники, Махун О.П.	Наказ	
12	Акція «Посади дерево»	I тиждень	Класні керівники	Матеріали	
<b>III. Робота з педагогічними кадрами</b>					
13	Здача звітної інформації за результатами атестації педкадрів	До 01.04	Бондар В.М.	Довідка, наказ	
14	Подання на нагородження педпрацівників грамотами	До 12.04	Бондар В.М.	Протокол, клопотання	

15	Поповнення інформаційними матеріалами змінних стендів	ІІІ тиждень	Заступники директора з НВР		
16	Підсумки роботи з питань інформатизації освітнього процесу у школі	До 25.04	Бондар В.М.	Наказ	
17	Проведення науково-практичного семінару «Стратегії вдосконалення навчально – виховного процесу в контексті життєтворчості особистості»	4-й тиждень	Бондар В.М.	Матеріали	

#### IV. Співдружність сім'ї, школи, громадськості й позашкільних установ

18	Батьківські збори	ІІ—ІІІ тижні	Махун О.П., Кл.керівники	Протоколи батьківських зборів	
19	Консультації для батьків: «Як зробити бесіди з дітьми цікавими і ненав'язливими»	ІІІ—ІV тижні	Полюх В.І.	Матеріали консультації	

#### У. Охорона здоров'я та безпека життєдіяльності

20	Організація і проведення: • тижня ОП (Всесвітній день ОП 28.04); • тижня здоров'я та відповідального ставлення до життя (Всесвітній день здоров'я 07.04);	Протягом місяця	Коляда С.Г., педагог-організатор	Інформація	
----	---	-----------------	-------------------------------------	------------	--

#### УІ. Внутрішньошкільний контроль

21	Відвідування уроків із метою виявлення рівня реалізації шкільної науково-методичної проблеми	Протягом місяця	Бондар В.М. Махун О.П.	Книга контролю	
22	Забезпечення медико-педагогічного контролю за уроками фізкультури	Протягом місяця	Коляда С.Г., класоводи 1—4-х класів, класні керівники 5—11-х класів	Журнал	
23	Вивчення стану викладання «Математики»	Березень-квітень	Бондар В.М.	Педрода	

#### УІІ. Господарська діяльність школи

23	Аналіз використання палива в опалювальному періоді 2020-2021 рр.	ІІІ тиждень	Костючик П.М.		
24	Підготовка котельні та теплотраси до літнього періоду	ІV тиждень	Костючик П.М.		

## Травень

	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Відмітка про виконання
<b>I. Здійснення загальної середньої освіти та підвищення її якості</b>					
1	Підготовка інформації для документів про освіту випускникам 11-х класів		Бондар В.М. Кл.керівники	Наказ, інформація	
2	Підготовка інформації для документів про освіту учням 9-х класів		Бондар В.М. Кл.керівники	Наказ, інформація	
3	Організація та проведення ДПА в 4-х класах	Протягом місяця	Бондар В.М.	Методичні рекомендації	
4	Організація та проведення ДПА в 11-х класах	За планом	Бондар В.М.	Накази	
5	Організація та проведення ДПА в 9-х класах	За планом	Бондар В.М.	Накази	
<b>II. Виховна робота</b>					
6	Заходи до Дня пам'яті та примирення.	06-09.05	Педагог-організатор	План	
7	День Матері	II тиждень	Класні керівники	План заходів	
8	Свято Букварика		Класоводи 1-х класів	Матеріали	
	День вишиванки	18.05	Педагог-організатор	Фотозвіт	
9	Свято останнього дзвоника «До побачення, школо!»	31.05	Коляда С.Г., педагог-організатор		
11	Вручення свідоцтв про повну середню освіту		Коляда С.Г.	Наказ	
12	«Початкова школо, прощай!»- родинне свято	IV тиждень	Класоводи 4-х класів		
<b>III. Робота з педагогічними кадрами</b>					
13	Проведення засідання педагогічної ради	31.05	Андріюк Н.П. Бондар В.М.	Протокол засідання педради	
14	Проведення звіту м/о класних керівників	III тиждень	Заступник директора з НВП	Матеріали	
15	Засідання науково-методичної ради	30.05	Голова МР	Протокол засідання МР	
16	Психолого-педагогічний семінар «Вплив успіху вчителя на розвиток життєвої компетентності учнів»	II тиждень	Редькович В.О.	Матеріали	
18	Комплектування класів на новий навчальний рік	До 31.08	Дирекція	Відповідна документація	
19	Комплектування кадрів. Аналіз роботи за рік.	До 31.08	Дирекція		
<b>IV. Співдружність сім'ї, школи, громадськості й позашкільних установ</b>					
20	Загальношкільні батьківські збори	II тиждень	Дирекція	Протокол	
21	Відвідування вчителями 4-х класів занять у ДНЗ	Протягом місяця	Вчитель 4 класу		
<b>V. Охорона здоров'я та безпека життєдіяльності</b>					

22	Проведення первинних інструктажів із безпеки життєдіяльності з учнями перед виходом на літні канікули	IУ тиждень	Класоводи 1—4-х класів, класні керівники 5—11-х класів	Реєстрація в журналах інструктажів	
<b>УІ. Внутрішньошкільний контроль</b>					
23	Перевірка класних журналів щодо проведення інструктажів із БЖ та бесід із запобігання травматизму	Кінець навч. року	Коляда С.Г.	Класні журнали	
24	Організація повторення вивченого матеріалу, диференціація та індивідуалізація домашніх завдань до державної підсумкової атестації (9-ті, 11-ті класи)	Протягом місяця	Бондар В.М.	Нарада при директорові	
25	Підготовка та проведення державної підсумкової атестації в 9-х та 11-х класах: • оформлення стенду для учителів та учнів «Державна підсумкова атестація»; • проведення батьківських зборів у випускних класах; • проведення адміністративної наради вчителів, які працюють у випускних класах; • проведення тематичних класних Годин	Протягом місяця	Андріюк Н.П. Бондар В.М.	Нарада	
26	Перевірка ведення журналів	IV тиждень	Заступники директора з НВР	Нарада	
<b>УІІ. Господарська діяльність школи</b>					
27	Складання Плану заходів по підготовці школи до нового навчального року	III тиждень	Андріюк Н.П., заступники директора з НВР, Костючик П.М.	План	
28	Підготовка інвентаря та матеріалів до проведення поточного ремонту приміщень	III тиждень	Костючик П.М.		

## Червень

	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Відмітка про виконання
<b>I. Здійснення загальної середньої освіти та підвищення її якості</b>					
1	Підготовка документів про освіту випускникам 9 класу		Бондар В.М.	Наказ, документи	
2	Організація та проведення ДПА в 9-х класах	За планом	Бондар В.М.	Накази	
<b>II. Виховна робота</b>					
3	Обговорення плану випускного вечора з батьками випускників	Протягом місяця	Адміністрація, кл. керівник, батьки 11 кл	Наказ	
<b>III. Робота з педагогічними кадрами</b>					
4	Проведення засідання педагогічної ради	31.05	Андріюк Н.П. Бондар В.М.	Протокол засідання педради	
5	Підготовка проекту навчального плану на 2023-2024 н.р.	Протягом місяця	Андріюк Н.П. Бондар В.М..	Проект плану	
6	Попередній розподіл педагогічного навантаження	До 10.06.	Андріюк Н.П.	Наказ	
7	Підготовка плану роботи на 2022-2023 н.р.	Протягом місяця	Андріюк Н.П. Заступники з НВР	План	
8	Підготовка звітів про роботу	I тиждень	Педагогічні працівники	Звіти	
9	Звіт директора	II тиждень	Андріюк Н.П.	Звіт	
<b>IV. Співдружність сім'ї, школи, громадськості й позашкільних установ</b>					
11	Відвідування вчителями 4-х класів занять у ДНЗ	Протягом місяця	Вчитель 4 класу		
12	Батьківські збори «Як підготувати дітей до школи»	II тиждень	Махун О.П.		
<b>V. Охорона здоров'я та безпека життєдіяльності</b>					
13	Проведення цільових інструктажів з ОП під час навчальної практики	IУ тиждень	Класоводи 1—4-х класів, класні керівники 5—11-х класів	Реєстрація в журналах інструктажів	
<b>VI. Внутрішньошкільний контроль</b>					
14	Перевірка ведення журналів	II тиждень	Заступники директора з НВР	Записи в журналах	
15	Ознайомлення педколективу з наказом «Про результати ДПА учнів 9-х, 11-х класів»	II тиждень місяця	Бондар В.М.	Наказ	
16	Контроль за виконанням шкільної програма «Обдарованість»	II тиждень	Бондар В.М.	Наказ	
<b>VII. Господарська діяльність школи</b>					
17	Проведення поточного ремонту приміщень	Протягом літнього періоду	Костючик П.М.		

## Серпень

	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Відмітка про виконання
<b>I. Здійснення загальної середньої освіти та підвищення її якості</b>					
1	Робота з виконання Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку	IУ тиждень	Директор, Соц. педагог	Списки дітей	
2	Здійснення обліку дітей шкільного віку, які підлягають навчанню в загальноосвітній школі	До 01.09	Директор, Соц. педагог	Списки дітей	
3	Складання списків дітей від 6 до 18 років, що не підлягають навчанню	До 01.09	Директор, соц.педагог	Список дітей	
4	Завершення набору учнів у 1-ші класи. Аналіз подальшого навчання та працевлаштування випускників	До 01.09	Директор, Кл.керівники	Звіт, журнал обліку учнів	
5	Організація індивідуального навчання учнів, які за станом фізичного здоров'я не можуть відвідувати навчальний заклад	Серпень — вересень	Директор	Наказ	
6	Організація роботи щодо впровадження Держстандарту початкової освіти. Ознайомлення з нормативними документами щодо викладання шкільних дисциплін у початкових класах	До 01.09	Бондар В.М.	Протокол засідання ШМО, методичні рекомендації	
7	Уточнення навантаження вчителів	До 01.09	Директор	Тарифікація	
8	Формування мережі класів	III тиждень	Директор	Мережа класів	
9	Перевірка збереженості, поповнення й використання бібліотечного фонду: • комплектування та забезпечення учнів підручниками й навчальними посібниками; • стан збереження підручників; • комплектування бібліотечного фонду необхідною навчальною, навчально-методичною, художньою літературою	Протягом місяця	Завідувач бібліотеки	Звіт, нарада	
<b>II. Виховна робота</b>					
10	Підготовка свята Першого дзвоника	До 31.08	Коляда С.Г., педагог-органі-затор		
11	Проведення оперативної наради з класними керівниками щодо особливостей проведення Першого уроку у 2021-2022н.р.	До 31.08	Махун О.П.		
<b>III. Робота з педагогічними кадрами</b>					
12	Забезпечення школи необхідними кадрами	До 23.08	Андріюк Н.П.	Наказ	

13	Планування основних організаційних форм діяльності педагогічного колективу (засідання педради, наради при директорові)	До 01.09	Директор, заступники директора з НВР	Графік засідань	
14	Розподіл педагогічного навантаження між учителями, призначення класних керівників, завідувачів кабінетів, факультативів	До 01.09	Директор	Наказ	
15	Уточнення та затвердження списків учителів для проходження курсів підвищення кваліфікації при ВППО	29.08	Бондар В.М.	Протоколи засідань ШМО	
16	Проведення установчої інструктивно-методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • календарно-тематичне планування на I семестр	27—31.08	Бондар В.М.	Протоколи засідань ШМО класних керівників	
17	Огляд готовності кабінетів до початку нового навчального року	До 01.09	Бондар В.М.	Інформація на нараді при директорові, акти готовності	
18	Організація роботи методичної ради	До 01.09	Бондар В.М.	План	
19	Засідання педагогічної ради	29.08	Директор	Протокол засідання педради	

#### **IV. Співдружність сім'ї, школи, громадськості й позашкільних установ**

20	Батьківські збори батьків першокласників	До 20.08			
----	--	----------	--	--	--

#### **V. Охорона здоров'я та безпека життєдіяльності**

21	Перевірка захисного заземлення ізоляції електромережі	Протягом місяця	Антонюк Б.А., зав.кабінетами	Акт	
22	Перевірка стану розміщення та зберігання хімреактивів у лаборантській кабінету хімії	Протягом місяця	Бондар В.М., Антонюк Б.А.	Акт	
23	Перевірка на надійність спортобладнання на спортмайданчику	До 17.08	Коляда С.Г., Яговець В.В.	Акти	
24	Організація роботи школи з ОП та ОБЖ	Протягом місяця	Коляда С.Г.	Наказ	
25	Організація роботи з пожежної безпеки	Протягом місяця	Костючик П.М.	Наказ	
27	Спрямування роботи педколективу й технічного персоналу на виконання вимог з охорони праці	Протягом місяця	Коляда С.Г., Костючик П.М.	Виробнича нарада	
28	Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників школи	До 31.08	Коляда С.Г., Костючик П.М.	Реєстрація в журналах інструктажів	

#### **VI. Внутрішньошкільний контроль**

29	Оформлення акту підготовки закладу до нового навчального року	Протягом місяця	Андріюк Н.П.	Акт	
30	Забезпечення готовності школи, усіх навчальних кабінетів, майстерень, спортивної зали до прийому дітей відповідно до санітарних норм і вимог щодо безпеки життєдіяльності	До 13.08	Костючик П.М.	Акт обстеження	
31	Оформлення актів підготовки до нового навчального року кабінетів хімії, фізики, біології, інформатики, обслуговуючої праці, майстерень, спортивної зали	Протягом місяця	Коляда С.Г.	Акти дозволу	
32	Перевірка стану БЖ, ППБ, ОП при організації навчально-виховного процесу	До 01.09	Коляда С.Г., Бондар В.М.	Акти дозволу, нарада при директорові	
33	Готовність школи до нового навчального року: матеріально-технічна база, забезпечення кадрами, комплектування класів, затвердження режиму роботи школи, стан шкільної документації, забезпеченість учнів підручниками	До 01.09	Андріюк Н.П. Бондар В.М., Голова ради школи	Нарада при директорові	
34	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог Державного стандарту освіти основного та старшого ступенів навчання, Державного стандарту початкової освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предметів)	28.08	Бондар В.М.	Довідка	

#### УІІ. Господарська діяльність школи

3 5	Перевірка якості ремонтних робіт і підготовки до нового навчального року кабінетів, рекреацій, інших приміщень навчального закладу	Липень — серпень	Костючик П.М.	Акти	
3 6	Проведення благоустрою території навчального закладу. Догляд за зеленими насадженнями в літній період	Протягом серпня	Костючик П.М.		
3 7	Перевірка стану теплового господарства навчального закладу	Протягом місяця	Костючик П.М.	Акти дозволу	
3 8	Перевірка стану електрогосподарства навчального закладу	06—10.08	Костючик П.М.	Акти дозволу	
3 9	Забезпечення школи первинними засобами пожежогасіння та обладнання кабінетів вогнегасниками	Протягом року	Костючик П.М.		

--	--	--	--	--

Додаток 1

**ПЛАН**  
**РОБОТИ РАДИ ШКОЛИ НА 2023-2024 н. р.**

**I засідання**

***Вересень***

1. Про підсумки роботи школи за 2022-2023 н. р.
2. Про затвердження режиму роботи школи та структури 2023-2024 н. р.
3. Про організацію харчування учнів школи та дітей пільгових категорій .
4. Про хід впровадження профільного навчання у старшій школі.

**II засідання**

***Грудень***

1. Про визначення претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою.
2. Про визначення претендентів на нагородження золотими медалями.
3. Аналіз відвідування учнями школи за I семестр 2023-2024 н.р.
4. Про результати роботи з обдарованими учнями.

**III засідання**

***Травень***

1. Про нагородження золотою та срібною медаллю.

**IV засідання**

***Червень***

1. Про переведення учнів 1-10-х класів.
2. Про нагородження учнів Похвальним листом

**IV засідання**

***Серпень***

1. Про затвердження плану роботи Ліцею с.Дубечне на 2024-2025 н.р.
3. Про погодження робочого навчального плану Ліцею с.Дубечне на 2024-2025 н.р.

## АДМІНІСТРАТИВНІ НАРАДИ

### ***Вересень***

1. Виконання закону України «Про загальну середню освіту»..
2. Підготовка учнів до участі в інтелектуальних конкурсах.
3. Створення та дотримання санітарно-гігієнічного режиму шкільних приміщень
4. Про стан відвідування учнями уроків.

### ***Жовтень***

1. Про підготовку школи до роботи в осінньо - зимовий період.
2. Про результати рейду- перевірки санітарного стану
3. Про посилення відповідальності педагогічних працівників щодо недопущення травмування дітей під час навчально-виховного процесу.
4. Про стан функціонування сайту школи.

### ***Листопад***

1. Діагностика психологічного клімату та взаємин у колективі.
2. Зміст і обсяги домашніх завдань на уроках.
3. Про дотримання БЖ і ОП в навчальних приміщеннях.

### ***Грудень***

1. Про підготовку до проведення Новорічних свят.
2. Про роботу класних керівників та соціальної служби із забезпечення виконання Закону України «Про охорону дитинства»
3. Про стан ведення електронних журналів.

### ***Січень***

1. Аналіз навчальної діяльності за I семестр.
2. Про роботу шкільного самоврядування.
3. Про роботу з учнями, схильними до правопорушень
4. Про стан виховної роботи у I семестрі

### ***Лютий***

1. Про стан відвідування учнями школи
2. Про підготовку до районної виставки «Творчі сходинок педагогів Волині».

### ***Березень***

1. Організація узагальнення та повторення вивченого матеріалу.
2. Результати активності Учнівського самоврядування. Аналіз активності класів у громадському житті.

### ***Квітень***

1. Участь учнів в трудових акціях.
2. Результати анкетування «Моя дитина в школі».

### ***Травень***

1. Про підготовку та проведення ДПА.
2. Про організацію літнього оздоровлення учнів.
3. Про ведення шкільної документації.

### ***Червень***

1. Аналіз навчальних досягнень учнів за рік.
2. Про проведення поточного ремонту.

## **Серпень**

1. Про готовність закладу освіти до нового навчального року.
2. Про забезпечення учнів підручниками.
3. Про медичний огляд медпрацівників.

Додаток 3

## **ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

### **Жовтень**

1. Сімейна форма навчання : плюси та мінуси.

*Бондар В.М.*

2. Вивчення стану викладання географії у 6-11 кл

*Махун О.П.*

### **Січень**

1. Про стан викладання фізкультури у 5-11 класах та медико- педагогічний контроль на уроках фізичної культури.

*Коляда С.Г*

2. Створення ситуації успіху на уроках громадянської та історичної галузі.

*Бондар В.М.*

3. Про визначення претендентів на нагородження Золотою та Срібною медаллю.

*Бондар В.М.*

### **Березень**

1. Про стан викладання фізики в 7-11 класах.

*Бондар В.М.*

2. Про стан роботи з дітьми “групи ризику”

*Махун О.П.*

### **Травень**

1. Про випуск учнів 11 класів.
2. Про звільнення окремих учнів від ДПА.

### **Червень**

1. Про переведення учнів 1-10 класів до наступних класів.
2. Про нагородження учнів 9 класів свідоцтвами з відзнакою за відмінні успіхи у навчанні.
3. Про нагородження учнів Похвальними листами за відмінні успіхи у навчанні.
4. Про нагородження учнів 11 класів Золотою та Срібною медалями, грамотами за особливі успіхи у вивченні окремих предметів.

## **Серпень**

1. Про підсумки роботи Ліцею с.Дубечне за 2022-2023 н.р. та основні напрями роботи на 2024-2025 н.р.
2. Про затвердження плану роботи Ліцею с.Дубечне на 2024-2025 навчальний рік.
3. Про схвалення освітньої програми Ліцею с.Дубечне на 2024-2025 н.р
4. Про схвалення освітньої програми для індивідуального навчання Нікітюка Артема, учня 4 класу, на 2024-2025 н.р.
5. Про затвердження розподілу варіативних модулів вивчення фізичної культури у 5-11 класах у 2024-2025 навчальному році.
6. Про затвердження розподілу варіативних модулів вивчення трудового навчання та технологій у 5-11 класах у 2024-2025 навчальному році.

7. Про затвердження структури 2024-2025 навчального року.
8. Про впровадження електронного документообігу в Ліцеї с.Дубечне.