

## **VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ В ЗАКЛАДІ**

**8.1.** Організація харчування у закладі здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», статті 5 Закону «Про охорону дитинства», Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, інших нормативно-правових документів.

**8.2.** Організація харчування у закладі здійснюється його засновником (уповноваженим ним органом) та керівником закладу.

**8.3.** Контроль і державний нагляд за якістю харчування у закладі покладаються на засновника та відповідний орган управління охорони здоров'я.

**8.4.** Загальне керівництво організацією харчування у закладі здійснює його директор.

**8.5.** У закладі встановлено 3-х разове харчування, в оздоровчий період – чотириразове харчування.

**8.6.** Порядок встановлення плати за харчування вихованців у комунальному закладі освіти визначається Кабінетом Міністрів України.

**8.7.** Засновник забезпечує безоплатним гарячим харчуванням дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах (групах), дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям", які навчаються в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) чи фахової передвищої освіти; осіб інших категорій, визначених законодавством та/або рішенням виконавчого комітету Жмеринської міської ради.

**8.8.** Батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у закладі у розмірах, визначених органами місцевого самоврядування.

**8.9.** Відповідальність за харчування дітей у закладі несе засновник та керівник закладу.

## **ІХ. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ В ЗАКЛАДІ**

**9.1.** Медичне обслуговування дітей у закладі здійснюється на безоплатній основі.

**9.2.** До основних обов'язків медичних працівників закладу належить: моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги; організація і проведення медичних оглядів, у тому числі поглиблених, профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності; здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотримання раціонального режиму навчально-виховної діяльності, навчального навантаження; медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму; проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють та працівників закладу.

**9.3.** Контроль за медичним обслуговуванням здійснюється керівником закладу.

## **X. МАЙНО ЗАКЛАДУ**

**10.1.** Правові засади володіння, користування і розпорядження майном закладу визначаються Законами України "Про освіту", «Про дошкільну освіту» та іншими актами законодавства.

**10.2.** До майна закладу належать:

нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби тощо;

майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

інші активи, передбачені законодавством.

**10.3.** Майно закладу належить їм на правах, визначених законодавством.

**10.4.** Порядок, умови та форми набуття закладами права на землю визначаються Земельним кодексом України.

**10.5.** Основні фонди, оборотні кошти та інше майно комунального закладу не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

**10.6.** Об'єкти закладу не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

**10.7.** Кошти, отримані від використання вивільнених приміщень ліквідованого закладу, використовуються виключно на освітні потреби.

**10.8.** Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна закладу, використовуються виключно на потреби цього закладу.

**10.9.** Майно закладу, яке не використовується в освітньому процесі, може бути вкладом у спільну діяльність або використане відповідно до статті 81 Закону України «Про освіту».

**10.10.** Майно, у тому числі земельні ділянки, ліквідованого закладу або тих, діяльність яких зупинена, відповідно до рішення засновника може бути використане виключно для забезпечення здобуття освіти, надання послуг у сфері соціального захисту, культури та охорони здоров'я, у тому числі на засадах державно-приватного партнерства. Відповідне майно не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно.

Заклад дошкільної освіти не може бути приватизований або в будь-який інший спосіб переданий у приватну власність.

## **XI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**11.1.** Заклад дошкільної освіти провадять фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України "Про освіту", «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів.

**11.2.** Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладів фінансуються за рахунок коштів засновника.

**11.3.** Джерелами фінансування закладу можуть бути кошти: засновника (засновників);

державного та місцевих бюджетів;

батьків або осіб, які їх замінюють;

добровільні пожертвування та цільові внески фізичних і юридичних осіб;

інші кошти, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються закладом відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання закладом власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

Отримані закладом кошти повинні бути використані відповідно до його установчих документів, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

**11.4.** Фінансова автономія закладу в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування штатного розпису закладу;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладу освіти;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- закупівлю продуктів харчування та продовольчої сировини;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу освіти.

**11.5.** Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі кошторису, що затверджується засновником з урахуванням пропозицій закладу.

**11.6.** Заклад може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Керівник закладу визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

**11.7.** Штатний розпис закладу розробляється на основі типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджуються керівником закладу дошкільної освіти за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом.

**11.8.** Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі визначається керівником закладу відповідно до законодавства. За рішенням Засновника закладу бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом освіти або через централізовану бухгалтерію;

**11.9.** Збитки заподіяні закладу відшкодовуються за рахунок винних осіб.

**11.10.** Заклад за погодженням із засновником має право:

- придбати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;

здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для провадження освітньої діяльності згідно із чинним законодавством.

**11.11.** Статистична звітність про діяльність закладу здійснюється відповідно до законодавства.

**11.12.** Доходи закладу використовуються виключно для фінансування його видатків, реалізацій цілей, завдань, напрямів в його діяльності. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів та інших пов'язаних з ними осіб.

## **XII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

**12.1.** Державний контроль за діяльністю закладу незалежно від підпорядкування, типу і форми власності здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері дошкільної освіти.

**12.2.** Державний нагляд (контроль) у сфері дошкільної освіти здійснюється відповідно до Законів України "Про освіту", «Про дошкільну освіту».

**12.3.** Інституційний аудит закладу, що забезпечує здобуття дошкільної освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері дошкільної освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

## **XIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ**

**13.1.** Засновник утворює, ліквідує, реорганізовує чи репрофільовує (змінює тип) заклад освіти (у тому числі шляхом реорганізації закладів освіти, що належать до сфери його управління) відповідно до вимог законодавства.

**13.2.** Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

**13.3.** Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

**13.4.** Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

**13.5.** У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

**13.6.** В разі припинення юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передають одній або кільком

неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

13.7. У разі реорганізації чи ліквідації закладу дошкільної освіти засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття дошкільної освіти.

#### XIV. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

14.2. Зміни та доповнення до цього Статуту набувають чинності після їх реєстрації в установленому порядку.

14.3. Зміни до установчих документів приймаються на підставі рішення засновника.

Міський голова



Анатолій КУШНІР