



УКРАЇНА  
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ  
БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
Рівненського району Рівненської області  
ДРУХІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

30.08.2022

Н А К А З  
с. Друхів

№ \_\_\_\_\_

Про тимчасовий порядок організації  
освітнього процесу в закладі  
на період карантину у зв'язку з  
поширенням коронавірусу

З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) у 2022-2023 навчальному році заклад здійснює свою діяльність відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 19.08.2022 № 928 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про встановлення протиепідемічних заходів в закладі на період карантину у зв'язку з поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, що додається.

2. Затвердити алгоритм дій керівника Друхівського ліцею у разі виявлення у здобувачів освіти та/або працівника закладу ознак гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», що додається.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Олені ЦИМБАЛЮК:

3.1. Розробити й затвердити наказом інструкції:

– з охорони праці під час дистанційної (надомної) роботи в умовах карантину;

– з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час карантину.

До 01 вересня 2022

3.2. Розробити алгоритм дій в період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу.

До 01 вересня 2022

3.3. Організувати проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності для учасників освітнього процесу з питання запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів, навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації.

До 01 вересня 2022

3.4. Внести зміни до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів, з урахуванням епідеміологічної ситуації.

Постійно, протягом дії карантинних обмежень

3.5. Запропонувати батькам учнів, які належать до категорій, яким не рекомендовано перебування в закладах освіти (особам із хронічними легеневиими хворобами; особам, які мають розлади імунної системи; особам із захворюванням на цукровий діабет тощо), продовжити навчання за формами здобуття освіти, що максимально відповідають потребам їхнього захисту та безпеки (наприклад, педагогічний патронаж, екстернатна, сімейна (домашня) або дистанційна форми здобуття освіти).

До 01 вересня 2022

3.6. У розкладі занять при можливості передбачити визначення різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних класів та груп.

Постійно, протягом дії карантинних обмежень

4. Заступнику директора з виховної роботи Людмилі ЦИМБАЛЮК:

4.1. Організувати інформування учасників освітнього процесу про правила організації освітнього процесу, відвідування закладу освіти та перебування в ньому в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19).

До 01 вересня 2022

4.2. Організувати проведення роз'яснювальної роботи з батьками здобувачів освіти щодо необхідності впровадження в закладі освіти обмежувальних заходів стосовно відвідування закладу освіти сторонніми особами (дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку).

До 01 вересня 2022

4.3. Здійснювати регулярний моніторинг та аналіз відвідування занять учнями з метою раннього виявлення збільшення захворюваності та інформування служби громадського здоров'я у випадку різкого збільшення.

Постійно, протягом дії карантинних обмежень

5. Медичній сестрі закладу Наталії ЗУБЧИК:

5.1. Розмістити інформацію (плакати/ банери) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

До 01 вересня 2022

5.2. Виокремити й обладнати спеціальне приміщення для тимчасового перебування учасників освітнього процесу у разі виявлення в них симптомів гострого респіраторного захворювання та/або підвищеної температури.

До 01 вересня 2022

5.3. Допускати до роботи персонал закладу за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром. Працівники із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37.2 С не допускаються на робоче місце. Здобувачі освіти допускаються лише за наявності на обличчі масок, окрім учнів 1-4 класів. Забороняється допуск до закладу батьків або супроводжуваних осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.

Постійно, протягом дії карантинних обмежень

5.4. У разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби діяти згідно із затвердженими алгоритмами.

Постійно, протягом дії карантинних обмежень

5.5. Здійснювати регулярний моніторинг та аналіз відвідування занять учнями з метою раннього виявлення збільшення захворюваності та інформування служби громадського здоров'я у випадку різкого збільшення.

Постійно, протягом дії карантинних обмежень

6. Завідуючому господарством Володимиру ЦИМБАЛЮКУ:

6.1. Завершити ремонтні та профілактичні роботи, здійснити прибирання усіх навчальних приміщень та прилеглої території закладу (дезінфекція поверхонь, перевірка вікон щодо забезпечення наскрізного та кутового провітрювання).

До 01 вересня 2022

6.2. Провести роз'яснювальну роботу з персоналом щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу.

До 01 вересня 2022

6.3. Організувати на входах до закладу місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим

вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук: (банер, наклейка, тощо).

До 01 вересня 2022

6.4. Створити умови для мінімізації ризику інфікування (визначити місце для окремого зберігання верхнього одягу (взуття) для кожного класу, працівників закладу освіти), збільшити вільний простір у навчальних приміщеннях (прибрати зайві меблі, килими, м'які іграшки тощо).

До 01 вересня 2022

6.5. У санітарних кімнатах забезпечити наявність рідкого мила та паперових рушників (або електросушарок для рук). Використання багаторазових рушників заборонено.

Постійно, протягом дії карантинних обмежень

6.6. При організації харчування забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.

Постійно, протягом дії карантинних обмежень

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор закладу

Ярослав ОЛЕКСИН

НАКАЗ ПІДГОТУВАВ:

Директор закладу

Ярослав ОЛЕКСИН

З НАКАЗОМ ОЗНАЙОМЛЕНІ:

Валентина ЛЮШИНА  
Володимир ЦИМБАЛЮК  
Ілона ДУДАР  
Ігор МОРОЗ  
Катерина ГЕРАСИМЧУК  
Лідія БАБАК  
Людмила ГОНТА  
Людмила МАРТИНЕНКО  
Людмила ЦИМБАЛЮК  
Марія АНДРОЩУК  
Марія СЛАВИНСЬКА  
Наталія БАРАНЧУК  
Наталія ЗУБЧИК  
Наталія КОЗАЧОК  
Наталія КУЛИК  
Надія ЛАВРЕНТІЄВА  
Наталія МИРОНЕЦЬ  
Наталія МОРОЗ  
Ніна МУДРА  
Олена ЛЕМЕХ  
Ольга ОЛЕКСИНА  
Олена ЦИМБАЛЮК  
Світлана БАРАНЧУК  
Світлана ШТЕМПЕЛЬ  
Тетяна БОРОВЕЦЬ  
Юлія ОМЕЛЬЧУК

## ПОЛОЖЕННЯ

про встановлення протиепідемічних заходів у Друхівському ліцеї на період карантину у зв'язку з поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2

### I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає спосіб здійснення діяльності Друхівського ліцею (далі – заклад) у 2022-2023 навчальному році з урахуванням необхідності забезпечення належних протиепідемічних заходів (далі – заходи), спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19).

1.2. Заклад зобов'язаний здійснювати свою діяльність на підставі цього Положення з урахуванням встановлених протиепідемічних заходів у закладах освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 19.08.2022 № 928 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2».

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників закладу, у т. ч. працівників харчоблоку, здобувачів освіти та їх батьків, або осіб, що їх замінюють.

1.4. Відповідальність за організацію та виконання протиепідемічних заходів покладається на засновника (власника) та директора закладу.

1.5. Керівник та медична сестра закладу, або відповідальна особа, яка пройшла відповідний інструктаж та призначена наказом керівника закладу, забезпечують:

- щоденний контроль за виконанням заходів;
- проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти;
- інформування учасників освітнього процесу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань та протидії поширенню корона вірусної хвороби (COVID-19);
- розробку алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу;
- недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

– проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

1.6. Допуск до роботи персоналу закладу здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора, захисного щитка або маски, в тому числі виготовленої самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.

У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла понад 37,2 С° або із ознаками гострого респіраторного захворювання, такий співробітник не допускається до роботи з рекомендаціями звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря.

При появі підвищеної температури тіла понад 37,2 °С або ознак гострого респіраторного захворювання вдома, працівник повідомляє керівника закладу та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.

1.7. Усі працівники закладу забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т. ч. на 1 робочу зміну – безпосередньо на робочому місці працівника.

Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

Працівники закладу використовують засоби індивідуального захисту в процесі взаємоспілкування поміж собою.

1.8. Керівник закладу забезпечує:

– організацію централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;

– проведення навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог;

– необхідні умови для дотриманням працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо);

– обмеження проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім проведення засідань педагогічної ради, атестаційної комісії та зборів трудового колективу закладу);

– медичний пункт закладу необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту);

– розміщення інформації (плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

## **II. ВИМОГИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Заступник директора з навчально-виховної роботи закладу розробляє маршрути руху здобувачів освіти (залучаються всі можливі входи в приміщення закладу) та складає графік, за яким відбувається допуск здобувачів освіти до закладу. Графік допуску повинен бути сформований таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників освітнього процесу. Забороняється допуск до закладу батьків або супроводжуваних осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.

2.2. Педагогічний склад закладу перед початком занять проводить опитування здобувачів освіти щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.

У разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, за відсутності батьків, здобувачі освіти одягають маску, тимчасово ізолюються у спеціально відведеному приміщенні закладу, інформуються батьки (інші законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.

Після вилучення особи з симптомами інфекційної хвороби в приміщенні, де перебувала така особа, проводиться провітрювання поза графіком та дезінфекція високо контактних поверхонь.

2.3. Вхід до приміщень закладу дозволяється при наявності захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу використання захисних масок є обов'язковим.

Для учнів 1-4-х класів вхід та пересування приміщеннями закладу дозволяється без використання захисної маски або респіратора.

Здобувачі освіти старші 12 років, обов'язково використовують індивідуальні засоби захисту в процесі пересування приміщеннями закладу.

У процесі викладання навчальної дисципліни педагогічним працівникам рекомендовано використовувати захисні щитки.

Багаторазовий захисний щиток використовується та дезінфікується відповідно до інструкції виробника.

2.4. На всіх входах до закладу організуються місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо).

2.5. Пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами (класами) повинно бути мінімізованим, зокрема, шляхом проведення занять впродовж дня для одного і того ж класу (групи) в одному і тому самому кабінеті, застосування модульного підходу до організації вивчення дисциплін тощо.

2.6. У розкладі занять передбачається можливість визначення різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних класів та груп.

2.7. Забезпечується раціональне використання запасних виходів із закладу, використання розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами, виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти.



2.8. За можливості забезпечується проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі.

2.9. У разі підтвердження випадку коронавірусної хвороби COVID-19 в одного з учнів, всі інші учні відповідного класу (групи) визнаються такими, що потребують самоізоляції, та повинні вживати заходів, передбачених галузевими стандартами в сфері охорони здоров'я.

2.10. У санітарних кімнатах забезпечується наявність рідкого мила та паперових рушників (або електросушарок для рук). Використання багаторазових рушників заборонено.

Основним заходом гігієни рук в умовах закладу є миття рук з милом.

Використання антисептиків доцільне лише в тому випадку, коли відсутній доступ до проточної води з милом. Протирання рук вологими серветками з метою знезараження або як заміна миття рук або антисептичної обробки не рекомендується.

2.11. Після проведення занять у кінці робочого дня проводиться очищення і дезінфекція поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, спортивного інвентаря тощо).

2.12. Після кожного навчального заняття проводиться провітрювання впродовж не менше 10-15 хвилин. При провітрюванні слід забезпечується безпека дітей шляхом встановлення замків та фізичних обмежувачів на вікна.

### **ІІІ. ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ ХАРЧУВАННЯ**

3.1. Заступник директора з навчально-виховної роботи закладу розробляє графік харчування здобувачів освіти, не порушуючи фізичної дистанції 1 метр. Організація мультипрофільного харчування за типом «шведського столу» та шляхом самообслуговування на період карантину забороняється.

3.2. Функціонування питних фонтанчиків на території закладу не дозволяється. Питний режим здобувача освіти організовується з допомогою використання індивідуальних ємностей для рідини або фасованої питної продукції.

3.3. При організації харчування необхідно забезпечується відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.

3.4. У разі не можливості забезпечення дітей гарячим харчуванням, організація харчування відбувається шляхом роздачі попередньо фасованої харчової продукції, відповідно до норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 № 305.

3.5. Усі працівники харчоблоку забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т. ч. на 1 робочу зміну – безпосередньо на робочому місці працівника.

3.6. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального

захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

3.7. Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, повинен бути забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками.

3.8. При організації харчування забезпечуються умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни – рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук, тощо.

3.9. З працівниками харчоблоку необхідно проводиться навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, забезпечується контроль за виконанням цих вимог.

#### **IV. ВИМОГИ ДО ПОВОДЖЕННЯ З ВИКОРИСТАНИМИ ЗАСОБАМИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАХИСТУ**

4.1. Керівник закладу організовує централізований збір та утилізацію використаних засобів індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), паперових серветок в окремі контейнери/урни (картонні або пластикові), з кришками та поліетиленовими пакетами, наступним чином:

- кількість та об'єм (місткість) контейнерів/урн визначається з розрахунку на кількість відвідувачів закладу освіти, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;

- контейнери встановлюються біля входу (входів) у заклад, коридорах та санвузлах;

- поліетиленові пакети з контейнерів, у яких зібрано використані засоби індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), необхідно замінювати після заповнення або за графіком, щільно зав'язувати та наносити маркування («ВИКОРИСТАНІ ЗАСОБИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАХИСТУ»);

- щоденно здійснювати дезінфекцію контейнерів, картонні контейнери одноразового використання після використання підлягають утилізації.

## АЛГОРИТМ

дій керівника Друхівського ліцею у разі виявлення у здобувачів освіти та/або працівника закладу ознак гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»

Постановою Головного державного санітарного лікаря України від 26.08.2021 № 9 затверджено Протиепідемічні заходи у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

Керівник закладу в межах компетенції забезпечує виконання зазначеної постанови. До початку навчального року необхідно визначено порядок відокремлення осіб, у яких виявлено ознаки гострого респіраторного захворювання, від інших здобувачів освіти та працівників закладу, а також процедуру інформування батьків (інших законних представників) та консультування з ними і сімейними лікарями/органами управління охороною здоров'я для прийняття узгодженого рішення щодо направлення дітей (з батьками або особами, які їх замінюють) додому або (за наявності підстав) щодо направлення учнів/педагогів/працівників до закладу охорони здоров'я.

### **1. Дії керівника закладу у разі виявлення у здобувача освіти ознак гострого респіраторного захворювання**

У разі виявлення у здобувача освіти ознак гострого респіраторного захворювання, до приїзду батьків або інших законних представників дитини, здобувачі освіти знаходяться в масках постійно до вирішення питання щодо направлення їх додому чи до закладу охорони здоров'я.

До прийняття відповідного рішення необхідно направити здобувача освіти до медичного пункту в супроводі працівника закладу освіти (ним може бути медична сестра закладу або, в разі відсутності медичної сестри, класний керівник або інший працівник закладу (далі – уповноважена особа), визначений керівником закладу) та невідкладно поінформувати батьків (інших законних представників). Переконайтеся в тому, що батьки здобувача освіти знають, як зв'язатися з уповноваженою особою. Ця особа має бути забезпечена стандартними засобами захисту, а також повинна дотримуватися заходів безпеки при догляді за особами з підозрою на COVID-19: носити маску і дотримуватися необхідної дистанції.

У разі, якщо дитина налякана і болісно переживає власний стан, уповноважена особа має заспокоїти дитину і залишатися з нею в окремому приміщенні, що добре провітрюється, не знімати маску і дотримуватися дистанції.

Медична сестра або уповноважена особа має надіслати екстрене повідомлення форми 058/о про підозру на інфекційне захворювання до лабораторного центру (відповідного його підрозділу).

Медична сестра або уповноважена особа закладу реєструє випадок в журналі реєстрації форми ОБО/о.

Медична сестра або уповноважена особа телефонує батькам та/або сімейному лікарю, викликає (за потреби) швидку допомогу, після прибуття батьків відправляє з ними дитину додому. За наявності показань для госпіталізації швидка медична допомога доставляє дитину до стаціонару.

Медична сестра або уповноважена особа співпрацює з епідеміологами лабораторного центру в ході епідеміологічного розслідування і допомагає їм визначати коло контактних осіб:

- які знаходилися разом в одному приміщенні (класі);
- які контактували в побуті.

Ніхто з працівників закладу, у тому числі медична сестра чи уповноважена особа, які опікуються підозрілим випадком або підтвердженим випадком COVID-19, не має права розголошувати імені хворого або того, у кого підозрюють COVID-19, задля збереження лікарської таємниці. Обов'язок закладу освіти — запобігати булінгу та стигматизації у зв'язку з COVID-19.

## **2. Дії керівника закладу у разі отримання позитивного тесту на SARS-CoV2 у здобувача освіти**

У разі отримання позитивного результату тестування на SARS-CoV2 здобувача освіти необхідно:

- направити додому на самоізоляцію контактних осіб (клас, групу) (згідно з Додатком 2 до Стандартів медичної допомоги «Коронавірусна хвороба (COVID-19)») на 14 днів;

- забезпечити позачергове проведення дезінфекції та генеральне прибирання приміщення закладу/класу тощо;

- для класу/групи, яка перебуває на самоізоляції, організувати освітній процес за допомогою технологій дистанційного навчання;

- якщо захворювання на COVID-19 підтвердилося і в контактних осіб, директор закладу може прийняти рішення про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання для кількох класів або закладу освіти в залежності від наявності підтверджених випадків в одному чи кількох класах;

- медична сестра закладу або уповноважена особа має співпрацювати з епідеміологами лабораторного центру в ході епідеміологічного розслідування

## **3. Якщо на COVID-19 захворів учитель, інший працівник закладу необхідно:**

- працівники закладу, які перебували у контакті з особами, в яких лабораторно підтверджено захворювання на COVID-19, не виходять на роботу та невідкладно звертаються за медичною допомогою;

– якщо температура, кашель, нежить у працівника закладу з'явилися під час роботи, він має невідкладно залишити заклад і звернутися до закладу охорони здоров'я за медичною допомогою; якщо ж у нього виникли такі небезпечні симптоми, як задишка, частий сухий кашель, біль у грудній клітці, температура, яку складно знизити, виражена блідість чи синюшність шкіри, повторне блювання, необхідно викликати екстрену допомогу, попередивши медиків, що є підозра на COVID-19.

У приміщенні, де знаходився хворий вчитель/працівник, слід провести поза графіком провітрювання та дезінфекцію поверхонь.

#### **4. Інформування учасників освітнього процесу про випадок COVID-19 у закладі**

Переконайтеся, що працівникам закладу та батькам здобувачів освіти відомо, що ніхто не має відвідувати заклад, якщо у нього температура, кашель, нежить. Переконайтеся, що вони розуміють, що мають залишатися вдома, якщо контактували з хворим.

Попросіть, у разі підозри, контакту чи хвороби на COVID-19 вчителів/працівників закладу і батьків учнів повідомляти про це вчителя/медичного працівника/адміністрацію.

Нагадуйте працівникам закладу та батькам учнів про особливу небезпеку COVID-19 та необхідність дотримуватися дистанції, регулярно мити руки, уникати скупчення людей, провітрювати приміщення.

Пояснюйте, як можна зменшити стрес: більше спілкуватися з рідними телефоном або онлайн, займатися улюбленими справами.

Порадьте батькам, як зробити родинне помешкання безпечнішим для дорослих та дітей (регулярно дезінфікувати поверхні й провітрювати приміщення).

Закликайте звертатися до лікаря/лікарки телефоном у разі появи небезпечних симптомів.