



УКРАЇНА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Рівненського району Рівненської області
ДРУХІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

30.08.2024

НАКАЗ
с. Друхів

№ _____

Про режим роботи закладу
на 2024-2025 навчальний рік

На виконання Закону України «Про повну загальну середню освіту» та з метою організованої і злагодженої роботи закладу

НАКАЗУЮ:

1. Встановити режим роботи в закладі:

1.1. Вхід учнів в ліцей: о 8 годині 00 хвилин

1.2. Освітній процес здійснювати згідно режиму роботи закладу та структури навчального року на 2024-2025 навчальний рік, що додається.

1.3. Щоденно о 9 годині 00 хвилин вчителями-предметниками проводиться загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (стаття 2 Указу Президента України № 143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», лист Міністерства освіти і Науки України від 16.03.2022 №1/3472-22).

1.4. Перед початком кожного уроку вчитель готує кабінет для проведення занять, після закінчення останнього уроку вчитель виводить учнів на подвір'я (щоденно).

2. Класні керівники перевіряють наявність учнів в закладі на першому уроці, відмічають прізвища відсутніх учнів в електронних класних журналах (щоденно).

3. Класні керівники, вчителі-предметники чергують протягом перерв на поверхах закладу (на подвір'ї) згідно з графіком, забезпечуючи безпеку учнів,

несуть відповідальність за поведінку учнів на перервах (згідно з графіком чергування).

4. Початок роботи кожного вчителя за 15 хвилин до початку свого першого уроку. Чергування вчителів розпочинається за 20 хвилин до початку занять і закінчується через 20 хвилин після закінчення останнього уроку.

5. Категорично заборонено відпускати учнів з уроків без дозволу адміністрації.

6. Присутність на уроках сторонніх осіб допускається тільки з дозволу директора закладу.

7. Заборонено куріння учнів, вчителів на території закладу.

8. Покласти відповідальність за охорону життя, здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу на педагогічних працівників закладу освіти.

Упродовж 2024-2025 навчального року

9. Забезпечити збереження майна закладу та підручників (класні керівники, завідуючі кабінетами, чергові).

10. Оформити особові справи учнів (відповідальні класні керівники), електронні класні журнали (відповідальні вчителі-предметники).

До 02.09.2024

11. Встановити обідню перерву для адміністративного та обслуговуючого персоналу з 13⁰⁰ до 14⁰⁰.

12. Вживати відповідних заходів та негайно повідомляти керівництво закладу при виявленні фактів порушення режиму роботи закладу, самовільного залишення вихованцями закладу освіти, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, виникнення надзвичайної ситуації в закладі освіти.

Упродовж 2024-2025 навчального року

13. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Олені ЦИМБАЛЮК:

13.1. Розробити розклад уроків в Друхівському ліцеї.

До 02.09.2024

13.2. Ознайомити педагогічних працівників зі структурою 2024-2025 навчального року відповідно до ст. 16 Закону України «Про загальну середню освіту».

До 02.09.2024

13.3. Забезпечити організований прийом учнів до 1-го класу та раціональне комплектування інших класів відповідно до діючих нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

До 02.09.2024

13.4. Сформувати оптимальну мережу на 2024-2025 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення.

До 02.09.2024

13.5. Організувати розподіл для занять фізичного виховання, предмету «Захисту України» та віднесення учнів до спецмедгрупи згідно з довідками з ЛКК лікарень.

До 15.09.2024

13.6. Перевіряти ведення електронних класних журналів та іншої документації закладу педагогічними працівниками.

Щомісяця

14. Заступнику директора з виховної роботи Людмилі ЦИМБАЛЮК:

14.1. Провести роз'яснювальну роботу з батьками щодо навчального навантаження дитини, відпочинку учнів та дій при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій воєнного характеру.

До 02.09.2024

14.2. Скласти і затвердити розклад роботи гуртків.

До 02.09.2024

14.3. Спланувати відзначення державних і міжнародних пам'ятних і ювілейних дат у плані роботи закладу на 2024-2025 навчальний рік.

До 02.09.2024

14.4. Забезпечити систематичний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

Упродовж 2024-2025 навчального року

14.5. Провести облік малозабезпечених, неповних, багатодітних сімей, дітей-напівсиріт, дітей з інвалідністю, дітей, які потерпіли від аварії на ЧАЕС, дітей сімей, які опинилися у складних життєвих умовах, дітей учасників бойових дій, АТО, дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, дітей, осіб мобілізованих до ЗСУ та інших силових структур (в тому числі загиблих), які перебувають в зоні бойових дій.

До 02.09.2024

15. Медичній сестрі закладу Наталії ЗУБЧИК:

15.1.Скласти план роботи медичної служби на 2024-2025 навчальний рік.

До 02.09.2024

15.2. Укомплектувати необхідними медикаментами, засобами індивідуального захисту медичний блок закладу освіти, у разі необхідності скласти заявку для доукомплектування.

До 02.09.2024

16. Педагогічним працівникам:

16.1. Дотримуватися виконання навчальних програм, враховуючи структуру, режим навчального року, план роботи закладу освіти.

16.2. Календарно-тематичні плани на I семестр подати на погодження заступнику директора з навчально-виховної роботи до 10 вересня 2024 року, на II семестр – до 13 січня 2025 року.

16.3. Проводити уроки, заняття гуртків, інші режимні моменти згідно з розкладом, затвердженим директором з дотриманням правил під час військового стану.

Упродовж 2024-2025 навчального року

17. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Олену ЦИМБАЛЮК.

Директор закладу

Ярослав ОЛЕКСИН

НАКАЗ ПІДГОТУВАВ:

Директор закладу

Ярослав ОЛЕКСИН

З НАКАЗОМ ОЗНАЙОМЛЕНІ:

Валентина ЛЮШИНА
Володимир ОЛЕКСИН
Ілона ДУДАР
Катерина ГЕРАСИМЧУК
Лідія БАБАК
Людмила ГОНТА
Людмила МАРТИНЕНКО
Людмила ЦИМБАЛЮК
Марія АНДРОЩУК
Марія СЛАВИНСЬКА
Наталія БАРАНЧУК
Наталія ЗУБЧИК
Наталія КОЗАЧОК
Надія ЛАВРЕНТІЄВА
Наталія МИРОНЕЦЬ
Наталія МОРОЗ
Ніна МУДРА
Олена ЛЕМЕХ
Ольга ОЛЕКСИНА
Олена ЦИМБАЛЮК
Світлана БАРАНЧУК
Світлана ШТЕМПЕЛЬ
Тетяна БОРОВЕЦЬ
Юлія ОМЕЛЬЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Друхівського ліцею
30.08.2024 № _____

РЕЖИМ РОБОТИ
Друхівського ліцею Березнівської міської ради
на 2024-2025 навчальний рік

1. Початок занять	- 08.55.
2. Тривалість уроків	- 45хв.-5-11кл., 40хв.-2-4кл., 35хв.-1кл.
3. Заняття гуртків	- понеділок - п'ятниця – 14.00. – 17.00.
4. Графік роботи адміністрації	-08.00. -17.00., обідня перерва-13.00.-14.00.
5. Графік роботи	
педагога-організатора (1 ст.)	-08.00.-17.00., обідня перерва-13.00.-14.00.
практичного психолога(0,75ст.)	-09.00.-15.00.
чергового вчителя	-08.00.-16.00.
6. Графік роботи працівників	
завідуючий господарством	- 08.00.-17.00., обідня перерва-13.00.-14.00.
працівник по обл. приміщень	- 08.00.-17.00., обідня перерва-13.00.-14.00.
медсестра	- 09.00. – 13.00. (0,5 ст.)
прибиральниці	- 08.00.-17.00., обідня перерва-13.00.-14.00.
сторожі	- згідно графіка чергувань

7. Графік дзвінків

Уроки	1 клас	Перерви	2-4 класи	Перерви	5-11 класи	Перерви
0					08.05-08.50	5
1	08.55-09.30	20	08.55-09.35	15	08.55-09.40	10
2	09.50-10.25	20	09.50-10.30	15	09.50-10.35	10
3	10.45-11.20	30	10.45-11.25	25	10.45-11.30	20
4	11.50-12.25	20	11.50-12.30	15	11.50-12.35	10
5	12.45-13.20	20	12.45-13.25	15	12.45-13.30	10
6	13.40-14.15		13.40-14.20		13.40-14.25	5
7					14.30-15.15	

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Друхівського ліцею
30.08.2024 № _____

**СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО РОКУ
ДРУХІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ
БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Початок навчального року 02.09.2024

Тривалість навчального року 175 навчальних днів

I семестр 02.09.2024 по 20.12.2024
II семестр 13.01.2025 по 30.05.2025

Канікули

зимові 23.12.2024 – 12.01.2025
весняні 24.03.2025 – 30.03.2025

Державна підсумкова атестація у 4-му, 9-му, 11-му класах проводиться в строки, визначені Міністерством освіти і науки України