



УКРАЇНА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
БЕРЕЗНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
Рівненської області
ДРУХІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ

22.05.2020

НАКАЗ
с. Друхів

№ _____

Про проведення підсумкового
оцінювання та організованого
завершення 2019-2020 навчального року

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», листів Міністерства освіти і науки України від 31.03.2020 № 1/9-182 «Щодо організованого завершення 2019-2020 навчального року та зарахування до закладів загальної середньої освіти», від 16.04.2020 № 1/9-213 «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019-2020 навчального року», на виконання постанов Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), від 20.05.2020 № 392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та етапів послаблення протиепідемічних заходів», наказу відділу освіти молоді та спорту Березнівської райдержадміністрації від 22.05.2020 № 54 «Про завершення 2019-2020 навчального року та зарахування до закладів загальної середньої освіти району», рекомендацій РОІППО, рішення педагогічної ради від 22.05.2020 (протокол №5), з метою проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019-2020 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Завершити навчальний рік відповідно до структури навчального року, визначеною освітньою програмою закладу з урахуванням виконання календарно-тематичних планів.

До 29.05.2020 року

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Цимбалюк О.В.:

2.1. Розробити графік заповнення класних журналів, журналів індивідуальної форми навчання, гурткової роботи дотримуючись вимог карантинних обмежень.

До 29 травня 2020 року

2.2. Розробити і затвердити графік видачі свідоцтв про здобуття базової середньої освіти учням 9 класу з урахуванням необхідності дотримання протиепідемічних вимог.

До 15 червня 2020 року

2.3. Надавати практичну допомогу педагогічним працівникам з питань заповнення класних журналів та організації оцінювання в умовах освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

2.4. Забезпечити участь учнів 11 класу у пробному зовнішньому незалежному оцінюванні, державній підсумковій атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

3. Педагогічним працівникам:

3.1. Здійснити підсумкове оцінювання у 2019-2020 навчальному році з урахуванням результатів навчання до 12 березня 2020 року та тематичного оцінювання за другий семестр під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 16.04.2020 № 1/9-213 «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019-2020 навчального року».

3.2. Здійснювати оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти у синхронному або асинхронному режимі.

3.3. Для учнів 1-2-х класів застосувати формувальне та підсумкове оцінювання, яке здійснюється шляхом спостереження за поведінкою учнів в різних видах діяльності та відстеження динаміки успішності виконання ними навчальних завдань.

3.4. Для учнів 3-4-х класів, учнів базової та профільної школи застосувати поточне, формувальне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.

3.5. Під час заповнення класного журналу можна використовувати нотатки й замітки із власних записів та електронних журналів, які були зроблені у довільній формі під час карантину.

3.6. Після 12.03.2020 року на правій сторінці класного журналу у графі «Зміст уроку» здійснити запис «Дистанційне навчання», у наступних рядках цієї графі записати усі теми уроків предмета відповідно до календарно-тематичного планування з 13.03 до 29.05.2020 року; у графі «№з/п» вказувати нумерацію уроків; у графі «Дата» дату проведення уроку вказувати (лише

тематичні та семестрові підсумкові роботи, проведені в умовах дистанційного навчання, записувати в класному журналі без зазначення дати їх проведення).

3.7. Після 12.03.2020 року на лівій сторінці класного журналу у графі «Облік навчальних досягнень учнів» у клітинках для оцінок виставляти як поточні, так і оцінки за контрольні види виконання різних робіт (задач, вправ, практичні, лабораторні роботи, усне висловлювання, онлайн-тестування, проєкти, фотозвіти, відеозвіти, скриншоти конспектів, презентації, есе; групові чи індивідуальні перевірочні роботи, з використанням Google Forms, інші інтерактивні завдання на платформах «На урок», «Всеосвіта», «Мій Клас» (на розсуд учителя, враховуючи специфіку предмета та використовуючи будь-які можливі дистанційні платформи: Google Classrooms, Zoom, Skype, Viber та інші).

3.8. Виставляти оцінки за II семестр на основі Тематичних оцінок з урахуванням методичних рекомендацій кожного предмета.

3.9. Виставляти річну оцінку на підставі оцінок за «I семестр» та «II семестр».

3.10. Якщо вчитель іноземної чи української мови, зарубіжної чи української літератури не мав можливості оцінити: усний твір, говоріння, аудіювання, читання вголос, напам'ять та інші форми робіт учнів, які вимагають безпосереднього спілкування вчителя і учня, виставляти оцінки за «II семестр» без зазначених вище робіт.

3.11. Учні, які не виходили на зв'язок упродовж карантину, «н» не виставляти, оцінку за «II семестр» виставляти на підставі Тематичної, яка вираховується з поточних, отриманих у січні, лютому, березні (до 12.03).

3.12. Виставити оцінку за зошит на основі вправ, що їх учень виконував та надсилав учителю для перевірки й оцінювання.

3.13. Оцінити предмети, проведення контрольних робіт у яких не передбачено (з фізичної культури, трудового навчання, музики), за результатами I семестру та з урахуванням оцінок отриманих до 12.03.2020 року (якщо учні під час карантину виконували завдання з таких предметів, то відповідні результати також слід врахувати).

3.14. Передбачити під час підготовки календарно-тематичного планування на 2020-2021 навчальний рік збільшення навчального часу на узагальнення, закріплення навчального матеріалу за попередній рік та індивідуальну роботу з учнями, які з різних причин не були охоплені дистанційним навчанням у період карантину.

3.15. Завершити оформлення шкільної документації (класні журнали, свідоцтва досягнень, таблиці, особові справи, додатки до свідоцтв про базову загальну середню освіту тощо).

До 15 червня 2020 року

3.16. Повідомити результати оцінювання навчальних досягнень учням в індивідуальному порядку шляхом використання одного із засобів зв'язку (електронної пошти, смс-повідомлення, повідомлення через viber-групу, повідомленням по телефону тощо).

3.17. Учням 1-8-х, 10-х класів, які не планують навчатися в іншому закладі, надіслати копії відповідних документів поштою або ж в електронному вигляді з подальшим врученням оригіналу документа на початку 2020-2021 навчального року.

3.18. Зробити запис «звільнений(а)» у відповідних документах про освіту учням 4-х та 9-го класів, які у 2019-2020 навчальному році звільнені від державної підсумкової атестації.

3.19. Передбачити під час підготовки календарно-тематичного планування на 2020-2021 навчальний рік збільшення навчального часу на узагальнення, закріплення навчального матеріалу за попередній рік та індивідуальну роботу з учнями, які з різних причин не були охоплені дистанційним навчанням у період карантину.

4. Педагогічним працівникам, які здійснюють навчання за індивідуальною формою в учня 4 класу Мудрого Д.М. та учня 10 класу Миронця О.А. підсумкове оцінювання здійснити з використанням технологій дистанційного навчання.

5. Перевести до наступних класів усіх учнів, не враховуючи період дистанційного навчання.

6. Взяти до уваги, що завершення 2019-2020 навчального року для учнів 11-го класу, проведення державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання буде організовано відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

7. Заборонити проведення масових заходів із залученням учасників освітнього процесу (свято останнього дзвоника, випускний вечір).

8. Узагальнити питання завершення поточного навчального року: оцінювання, переведення учнів тощо шляхом проведення педагогічних рад у закладі, в тому числі в умовах карантину в режимі онлайн.

9. Класоводам та класним керівникам:

9.1. Узагальнити та подати до методкабінету закладу інформацію про рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за II семестр та за 2019-2020 навчальний рік.

До 15 червня 2020 року

9.2. Здати класні журнали та особові справи учнів заступнику директора з навчально-виховної роботи Цимбалюк О.В.

До 15 червня 2020 року

9.3. Передати ключі від кабінетів з проведенням ремонту завідувачому господарством Цимбалюку В.Г.

До 20 червня 2020 року

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор закладу

Я. ОЛЕКСИН

Виконавець: директор закладу

Я. Олексин

З наказом ознайомлена:

В. Люшина
В. Цимбалюк
Г. Штемпель
І. Григорієва
І. Дудар
І. Мороз
К. Герасимчук
Л. Бабак
Л. Мартиненко
Л. Цимбалюк
Л. Штемпель
М. Андрощук
Н. Баранчук
Н. Лаврентієва
Н. Миронець
Н. Мороз
Н. Мудра
Н. Савчук
О. Лемех
О. Олексина
О. Цимбалюк
П. Островерха
С. Баранчук
С. Штемпель
Т. Боровець
Ю. Омельчук