



УКРАЇНА  
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ  
БЕРЕЗНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
Рівненської області  
ДРУХІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ

---

---

31.08.2020

Н А К А З  
с. Друхів

№ \_\_\_\_\_

Про організацію освітнього  
процесу у 2020-2021 навчальному році

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р -<https://cutt.ly/OyA9z5p>), Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.07.2019 № 688) (у 1-3 класах), Державного стандарту початкової загальної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.2011 № 462 (у 4-х класах); Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392, з метою чіткої організації педагогічного та учнівського колективів, забезпечення якісного освітнього процесу,

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати 2020-2021 навчальний рік 01 вересня 2020 року святом «День знань» (з дотриманням карантинних вимог).
2. Організувати навчальні заняття за семестровою системою:  
I семестр – з 01 вересня по 30 грудня 2020 року,  
II семестр – з 18 січня по 10 червня 2021 року.
3. Впродовж навчального року для учнів провести канікули:  
Осінні 26.10.2019 – 01.11.2020 (7 календарних днів);  
Зимові 31.12.2019 – 18.01.2021 (19 календарних днів);  
Весняні 22.03.2020 – 28.03.2021 (7 календарних днів).
4. Затвердити гнучку структуру 2020-2021 навчального року, яка може бути коригована в залежності від епідеміологічної ситуації, що додається.

5. Організувати освітній процес за 5-денним тижневим режимом занять для 1-11 класів.

6. Організувати індивідуальне навчання учнів відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 року № 8.

За потребою

7. Мова освітнього процесу – українська.

8. Обрати оптимальну форму проведення свята «Останній дзвоник», випускних вечорів, будь-яких заходів, пов'язаних із завершенням навчального року.

9. Здійснити вербально контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили 1-3-ий класи (передбачено статтею 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту»); відповідно до наказу МОН України № 924 від 20.08.2018 року по закінченню 1, 2, 3-го класів, учням видати свідоцтво досягнень; здійснювати шляхом річного оцінювання контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти 5-8, 10-х класів; здобувачів освіти, які закінчили 4, 9, 11-ий класи здійснити шляхом державної підсумкової атестації.

10. Провести вручення документів про освіту випускників 4, 9, 11-х класів.

Протягом червня 2021 року

11. Вчителям-предметникам спланувати виконання Освітніх програм закладу, навчальних програм, враховуючи структуру навчального року, режим роботи закладу, методичні рекомендації МОН України щодо вивчення предметів у 2020-2021 навчальному році. Календарно-тематичні плани з предметів, факультативів, занять індивідуальної форми навчання, плани виховної роботи, планування гурткової роботи подати на погодження:

на I семестр до 10 вересня 2020 року,

на II семестр – до 10 січня 2021 року.

12. Навчальний день у закладі розпочинати о 9 годині 00 хвилин.

13. Не допускати порушення санітарно-гігієнічних вимог при організації освітнього процесу. Дотримуватись вимог гранично допустимих обсягів домашніх завдань, щоб витрати на їх виконання не перевищували: 2 клас – 45 хв.; 3 класи – 1 год. 10 хв.; 4 клас – 1,5 год.; 5-6 класи – 2,5 год.; 7-9 класи – 3 год.; 10-11 класи – 4 год. В 1-му класі домашніх завдань не задавати.

14. З метою адаптації п'ятикласників до нових умов навчання у вересні-жовтні не ставити учням бали початкового рівня навчальних досягнень з усіх предметів, крім контрольних робіт. Протягом навчання вчителям не створювати психотравмуючі ситуації при виставленні оцінок за контрольні роботи, за тему, за семестр тощо. Оцінки виставляти не формально, а з урахуванням особистих якостей і досягнень кожного учня.

15. Заступнику директора з виховної роботи Цимбалюк Л.І. скласти графіки чергування вчителів та учнів.

До 05 вересня 2020 року

16. Чергування вчителів починати за 30 хв. до початку занять і закінчувати через 25 хвилин після закінчення останнього уроку.

Постійно

17. Чергові вчителі під час перерв згідно із графіком, затвердженим директором закладу, чергують на своїх постах і несуть відповідальність за поведінку дітей на всіх перервах, забезпечуючи дисципліну та безпеку учасників освітнього процесу. Черговий адміністратор забезпечує та контролює якість чергування вчителів, педагог-організатор, класні керівники – учнів.

Постійно

18. Класним керівникам, з метою виховання в учнівської молоді поваги до Конституції, Державних Прапора, Герба, Гімну здійснювати виключно урочисто і державно офіційну організацію і проведення заходів, державних, національних і шкільних свят. Оновлювати (де це необхідно) куточки державної символіки.

Постійно

19. Відповідальним за кабінети вчителям закріпити в кожному навчальному кабінеті за учнями робоче місце з урахуванням санітарно-гігієнічних норм, листків здоров'я.

До 14 вересня 2020 року

20. Забезпечити всім вчителям прийом і здачу кабінетів між уроками. За збереження кабінету (класної кімнати), його обладнання, меблів тощо повну відповідальність несе вчитель, який працює в кабінеті (класній кімнаті), та відповідальна особа за даний кабінет.

Постійно

21. Класним керівникам заборонити відпускати учнів з уроків без дозволу адміністрації та без заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

Постійно

22. Розпочинається робочий час вчителя за 15 хвилин до початку уроку.

Постійно

23. Не допускаються учні у верхньому одязі на уроки, за умови дотримання температурного режиму.

Постійно

24. На внесення змін у класному журналі щодо зарахування чи вибуття здобувачів освіти тощо має право лише класний керівник (на підставі наказу директора закладу).

За потреби

25. Не допускати виправлення оцінок в класних журналах (в разі помилки за письмовою заявою (поясненням) вчителя дозволяється закреслення помилково виставленої та запис поряд правильної оцінки, що затверджується печаткою директора).

Постійно

26. Не допускаються сторонні особи на уроки без дозволу адміністрації.

Постійно

27. Забороняється проведення заміन уроків за домовленістю між учителями.

Постійно

28. Вихід на роботу працівників після хвороби можливий лише за наявності лікарняного листка, вихід учнів на навчання – за наявності довідки від лікаря.

Постійно

29. Заборонити принесення в заклад вогнепальної, холодної зброї, алкогольних та тютюнових виробів, наркотичних засобів, порнографічної продукції (на підставі наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 03.08.2012 року №888).

Постійно

30. Під час уроків мобільні телефони мають бути переведені у беззвучний режим в усіх учасників освітнього процесу.

Постійно

31. Здійснювати проведення екскурсій, походів, відвідування виставок тощо лише за наказом директора закладу, з проведенням та реєстрацією відповідних інструктажів з БЖД.

Постійно

32. Визначити час проведення нарад о 11 год. 00 хв. в четвер:

- 1-й четвер місяця – нарада при директорі;
- 2, 4-й четвер – виробнича нарада;

– 3-й четвер – інструктивно-методична нарада.

33. Визначити днем проведення:

- батьківських зборів класних колективів, засідання батьківських класних комітетів, батьківські дні – відповідно до графіків;
- ради закладу – четвертий четвер місяця (о 14 год. 35 хв.);
- засідання учнівського самоврядування – перший понеділок місяця;
- класних годин – відповідно до графіка;
- засідання ради профілактики – відповідно до графіка.

34. Наказ довести до відома батьків та розмістити на сайті закладу.

До 04 вересня 2020 року

35. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Цимбалюк О.В.

Директор закладу

Я. ОЛЕКСИН

Виконавець: директор закладу

Я. Олексин

З наказом ознайомлені:

В. Люшина  
І. Григорієва  
І. Дудар  
І. Мороз  
К. Герасимчук  
Л. Бабак  
Л. Мартиненко  
Л. Цимбалюк  
Л. Штемпель  
М. Андрощук  
Н. Баранчук  
Н. Лаврентієва  
Н. Мороз  
Н. Мудра  
О. Лемех  
О. Олексина  
О. Цимбалюк  
П. Островерха  
С. Баранчук  
С. Штемпель  
Т. Боровець  
Ю. Омельчук

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Друхівської ЗОШ  
I-III ступенів  
31.08.2020 № \_\_\_\_\_

Структура навчального року  
Друхівської загальноосвітньої школи I-III ступенів  
на 2020-2021 навчальний рік

I семестр

01.09.2020 – 30.12.2020

II семестр

18.01.2021 – 10.06.2021

Канікули

Осінні: 26.10.2020 – 01.11.2020

Зимові: 31.12.2020 – 18.01.2021

Весняні: 22.03.2021 – 28.03.2021

Завершення навчальних занять

10.06.2021 року

Державна підсумкова атестація у 4-му, 9-му та 11-му класах та вручення документів про освіту для випускників 9-го та 11-го класів проводиться згідно документів Міністерства освіти і науки України.

Як передбачено статтею 34 Закону України «Про повну загальну середню освіту», навчальний рік закінчується проведенням державної підсумкової атестації учнів 11 класу. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

Рішенням педагогічної ради (протокол №1 від 31.08.2020 року) проведення навчальних екскурсій у 1-4-х класах та навчальної практики у 5-8-х, 10-му класах є недоцільним.

З урахуванням місцевих особливостей та кліматичних умов за погодженням з відповідними місцевими органами управління освітою можуть змінюватись структура навчального року, графік учнівських канікул, запроваджуватись карантин, припинятись чи продовжуватись навчальні заняття з поважних причин.

Директор закладу

Я. ОЛЕКСИН