



УКРАЇНА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Рівненського району Рівненської області
ДРУХІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

31.08.2021

Н А К А З
с. Друхів

№ ___

Про створення безпечного освітнього середовища та попередження і протидії булінгу (цькуванню) серед учасників освітнього процесу у 2021-2022 навчальному році

На виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», указу Президента України від 20.05.2020 року № 195 «Національна стратегія розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі», листа Міністерства освіти і науки України від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», враховуючи рекомендації листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-362 від 16 липня 2021 року «Деякі питання організації виховного процесу у 2021/2022 н.р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок» та з метою створення безпечного освітнього середовища у школі, запобігання вчинення дітьми злочинів, правопорушень, проявів булінгу в освітньому просторі, формування позитивних соціальних установок, попередження вживання алкогольних, наркотичних речовин, тютюнових виробів учнівською молоддю

НАКАЗУЮ:

1. Педагогічним працівникам закладу у роботі щодо виявлення, реагування на випадки насильства, булінгу і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами керуватися «Порядком взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статті», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 658.

Постійно

2. Затвердити План заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в Друхівському ліцеї на 2021-2022 навчальний рік, що додається.

До 03 вересня 2021 року

3. Затвердити правила поведінки здобувачів освіти в ліцеї, що додається.

До 03 вересня 2021 року

4. Створити постійно діючу комісію з виявлення фактів булінгу та реагування з розгляду випадків насильства, булінгу (цькування), що додається.

До 03 вересня 2021 року

5. Членам постійно діючої комісії:

5.1. Ознайомити педагогічний колектив закладу з листами МОН України від 16 липня 2021 року № 1/9-362 «Деякі питання організації виховного процесу у 2021/2022 н.р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок», від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)».

Вересень 2021 року

5.2. Після отримання повідомлення про факт булінгу невідкладно реагувати шляхом проведення внутрішнього розслідування, індивідуальної роботи з учасниками булінгу, проведення нарад тощо.

5.3. В разі необхідності звертатися самим або рекомендувати звернутися з батьками в Березнівський відділ поліції ВП ГУНП Рівненській області, службу у справах дітей та інші інстанції.

6. Педагогічним працівникам закладу:

6.1. Забезпечити виконання Плану заходів по закладі щодо запобігання та протидії булінгу.

6.2. Не допускати випадків фізичного та психологічного насильства, образ, недбалого й жорстокого поводження з дітьми.

Упродовж 2021-2022 навчального року

6.3. Формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного.

Упродовж 2021-2022 навчального року

6.4. Уникати проявів жорстокого ставлення до здобувачів освіти, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного та/або психічного).

Упродовж 2021-2021 навчального року

6.5. Невідкладно інформувати адміністрацію освітнього закладу про виявлений факт булінгу по відношенню до здобувачів освіти.

У разі виявлення

6.6. Дотримуватися алгоритму дій працівника освітнього закладу у разі виявлення випадку насильства над дитиною.

7. Класним керівникам 1-11 класів:

7.1. Організувати і провести комплекс заходів, спрямованих на попередження проявів булінгу, запобігання та протидії домашньому насильству серед учнів.

Упродовж 2021-2022 навчального року

7.2. Постійно проводити просвітницьку роботу з учнями щодо попередження правопорушень, дитячої підліткової злочинності, шкідливих звичок.

Постійно

7.3. Здійснювати індивідуальну роботу з підлітками, які потребують особливої педагогічної уваги.

Постійно

7.4. Проводити просвітницьку роботу серед здобувачів освіти, батьків щодо ознайомлення їх з правами та можливостями, способами дій та реагування на випадки булінгу (цькування) свідками, учасниками або об'єктами, якого вони стали або могли стати.

Постійно

8. Керівнику методичного об'єднання класних керівників Катерині ГЕРАСИМЧУК підготувати та опрацювати на засіданні шкільного методичного об'єднання класних керівників лист МОН України № 1/9-362 від 16 липня 2021 року «Деякі питання організації виховного процесу у 2021-2021 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок».

Вересень 2021 року

9. Практичному психологу Наталії МОРОЗ:

9.1. Проводити просвітницьку роботу з батьками та педагогами щодо попередження проявів булінгу в учнівському середовищі, запобігання та протидії домашньому насильству (згідно з розробленими заходами).

9.2. У випадках виявлення дітей, які постраждали від насильства, жорстокості, цькування, проводити з ними корекційну роботу та невідкладно повідомляти адміністрацію закладу.

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор закладу

Ярослав ОЛЕКСИН

НАКАЗ ПІДГОТУВАВ:

Директор закладу

Людмила ЦИМБАЛЮК

З НАКАЗОМ ОЗНАЙОМЛЕНІ:

Валентина ЛЮШИНА
Ганна БОРОВЕЦЬ
Ілона ДУДАР
Ігор МОРОЗ
Катерина ГЕРАСИМЧУК
Лідія БАБАК
Людмила БАРАНЧУК
Людмила ГОНТА
Людмила МАРТИНЕНКО
Людмила ЦИМБАЛЮК
Марія АНДРОЩУК
Наталія БАРАНЧУК
Наталія ЗУБЧИК
Наталія КУЛИК
Надія ЛАВРЕНТІЄВА
Наталія МИРОНЕЦЬ
Наталія МОРОЗ
Ніна МУДРА
Наталія САВЧУК
Олена ЛЕМЕХ
Ольга ОЛЕКСИНА
Олена ЦИМБАЛЮК
Світлана БАРАНЧУК
Світлана ШТЕМПЕЛЬ
Тетяна БОРОВЕЦЬ
Юлія ОМЕЛЬЧУК

План заходів
 закладу, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування)

№ п/п	Назва заходу	Цільова аудиторія	Термін виконання	Відповідальний
Інформаційно-профілактичні заходи				
1	Обговорення питання протидії булінгу на он-лайн конференції	Батьки здобувачів освіти	Вересень	Директор ОЛЕКСИН Я.В.
2	Засідання методичного об'єднання класних керівників на тему «Протидія булінгу в закладі освіти»	класні керівники	Жовтень	Заступник директора з виховної роботи ЦИМБАЛЮК Л.І.
3	Розробка пам'ятки «Правила поведінки ліцеїста». Обговорення та прийняття правил поведінки в групах/класах.	Педагогічний колектив	Жовтень	Заступник директора з виховної роботи ЦИМБАЛЮК Л.І.
4	Проведення тижня протидії булінгу	Здобувачі освіти 1-11 класів	13-17.09.2021 р.	Практичний психолог МОРОЗ Н.В.
5	Проведення заходів до Всеукраїнської акції «16 днів проти насилля».	Здобувачі освіти 1-11 класів	Листопад – грудень	Практичний психолог МОРОЗ Н.В.
5	Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	1 – 11 класи	Упродовж року	Практичний психолог МОРОЗ Н.В.
6	Контроль стану попередження випадків булінгу	Нарада при директорі	Березень	Директор ОЛЕКСИН Я.В.
7	Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	Педагогічний колектив	Березень	Практичний психолог МОРОЗ Н.В.
8	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню	Педагогічний колектив	Упродовж року	Заступник директора з виховної роботи ЦИМБАЛЮК Л.І.

9	Консультативний віртуальний пункт «Скринька довіри».	Усі учасники освітнього процесу	Упродовж року	Практичний психолог МОРОЗ Н.В.
Формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти				
1	Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків	1-4 класи	Упродовж року	Класоводи
2	Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять	1-11 класи	Упродовж року	Класні керівники, практичний психолог МОРОЗ Н.В.
3	Кінолекторії: перегляд художнього фільму «Опудало», «Нік Вуйчич про булінг в школі».	5 – 11 класи	Упродовж року	Класні керівники
4	Засідання дискусійного клубу старшокласників «Як довіряти й бути вдячним»	9-11 класи	Січень	Педагог-організатор САВЧУК Н.О.
5	Відпрацювання теми особистої гідності в ході вивчення літературних творів, на уроках історії	1-11 класи	Упродовж року	Класні керівники, вчителі-предметники
6	Проведення заходів в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насилля»	1-11 класи	Листопад – грудень	Практичний психолог МОРОЗ Н.В.
8	Конкурс- виставка плакатів «Шкільному булінгу скажемо – ні», «Stop Bulling».	5-11 класи	Листопад	Педагог-організатор САВЧУК Н.О.
9	Заняття з елементами тренінгу: «Як протистояти тиску однолітків», «Підліткові компанії», «Будую мир навколо себе», «Вчимося безпечної поведінки в інтернеті», імітаційна гра «Якщо тебе ображають», урок-	5-11 класи	Упродовж року	Практичний психолог МОРОЗ Н.В.

	обговорення «Мої цінності»			
10	Поради дітям «Алгоритм дій у разі виявлення проявів булінгу (протиправних дій)».	1-11 класи	Упродовж року	Практичний психолог МОРОЗ Н.В.
Робота з батьками				
1	Тематичні батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі»	1-11 класи	Упродовж року	Класні керівники
2	Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини	1-11 класи	Упродовж року	Практичний психолог МОРОЗ Н.В.
4	Інформаційна робота через сайт психологічної служби закладу		Упродовж року	Заступник директора з виховної роботи ЦИМБАЛЮК Л.І. практичний психолог МОРОЗ Н.В.

Директор закладу

Ярослав ОЛЕКСИН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Друхівського ліцею
31.08.2021 № _____

Склад комісії
з виявлення фактів булінгу та реагування з розгляду випадків насильства,
булінгу (цькування)

Голова комісії:	Ярослав ОЛЕКСИН, директор Друхівського ліцею
Уповноважені особи для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства, булінгу (цькування):	Людмила ЦИМБАЛЮК, заступник директора з виховної роботи
	Наталія МОРОЗ, практичний психолог, уповноважена особа для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства, булінгу (цькування) у Друхівському ліцеї
Члени комісії:	Олена ЦИМБАЛЮК, заступник директора з навчально-виховної роботи
	Тетяна БОРОВЕЦЬ, голова Ради закладу
	Ганна БОРОВЕЦЬ, голова батьківського комітету
	Наталія ЗУБЧИК, медична сестра закладу

Директор закладу

Ярослав ОЛЕКСИН

**ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
ДРУХІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ
БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила поведінки учнів базуються на чинному законодавстві України.

1.2. Здобувачі освіти знають та поважають державні символи України (Державний Прапор України, Державний Герб України, Державний Гімн України), виконують пов'язані з ними ритуали.

1.3. Учень поважає честь і гідність інших учнів та працівників закладу, проявляє повагу до старших, піклується про молодших. Учні й педагоги звертаються один до одного шанобливо. Учень поступається дорогою дорослим, старший учень - молодшим, хлопчики - дівчаткам.

1.4. Здобувачі освіти бережуть майно закладу, акуратно ставляться як до свого, так і до чужого майна, дотримуються чистоти і порядку на території закладу освіти.

1.5. Учень не приносить на територію закладу освіти зброю; вибухові, вогнебезпечні речовини; спиртні напої, сигарети, наркотики і інші одурманюючі засоби й отрути.

1.6. Учень поважає цінності свого закладу та дотримується правил ввічливості.

1.7. Учень приходять до закладу освіти за 10-15 хвилин до початку навчальних занять, займає своє робоче місце, готує все необхідне навчальне приладдя до уроку.

1.8. Учень приносить на заняття необхідні навчальні приладдя, книжки, зошити, щоденник, спортивний одяг, засоби індивідуального захисту.

1.9. Учень старанно виконує домашні завдання.

1.10. Учень щодня веде запис домашніх завдань в щоденнику. Будь-які записи в щоденнику учнем виконуються охайно. Після кожного навчального тижня батьки учня ставлять свій підпис у щоденнику. За необхідності учень пред'являє щоденник учителю.

1.11. У разі пропуску навчальних занять учень пред'являє класному керівнику довідку від лікаря або пояснювальну записку від батьків (або особи, яка їх замінює) про причину відсутності на заняттях. У разі пропуску більше трьох днів учень пред'являє довідку з медичної установи.

1.12. За потреби залишити заклад освіти під час освітнього процесу учень (за узгодженням з батьками) отримує дозвіл у класного керівника та чергового вчителя.

1.13. Учні ліцею дотримуються правил техніки безпеки як під час уроків,

так і під час перерв.

2. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ НА УРОКАХ

2.1. При вході вчителя до класу учні встають на знак вітання, сідають після того, як учитель відповість на вітання. Так само учні вітають будь-якого дорослого, який увійшов до класу під час уроку.

2.2. Урочний час використовується здобувачами освіти тільки для навчальних цілей (упродовж уроку учні уважні, слухняні, не відволікаються від заняття і не відволікають інших сторонніми розмовами, іграми та іншими, що не стосуються уроку справами).

2.3. Учні використовують на уроці мобільні телефони лише для забезпечення освітнього процесу (за потреби з дозволу вчителя).

2.4. Якщо під час занять учню необхідно вийти з класу, то він піднімає руку і попросить дозволу у вчителя.

2.5. Якщо учень хоче поставити запитання вчителю або відповісти на запитання вчителя, він піднімає руку.

2.6. Після закінчення уроку учні встають після слів учителя: «Урок закінчено!».

2.7. Під час уроку учень ставить питання вчителю, якщо не зрозумів матеріал під час пояснення.

2.8. Учень в коректній формі обстоює свій погляд і свої переконання при обговоренні різних спірних і неоднозначних питань.

3. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ДО ПОЧАТКУ УРОКУ, ПІД ЧАС ПЕРЕРВ ТА ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ ЗАНЯТЬ

3.1. До початку уроку учень:

- прибуває до кабінету до дзвінка, заходить до класу з дозволу учителя;
- готує на парті необхідне навчальне приладдя до уроку (щоденник, підручник, зошит, ручку, олівець, лінійку, гумку тощо).

3.2. Під час перерви учень:

- підтримує чистоту та порядок на своєму робочому місці;
- виходить з кабінету, якщо попросить учитель,
- дотримується вимог чергового учня чи учителя;
- вільно переміщається по закладі, окрім тих місць, де їм заборонено знаходитися в цілях безпеки (горище, підвал, кухня, фізична і хімічна лабораторії, майстерня, спортзал);
- рухаючись коридорами, сходами, тримається правої сторони, не бігає поблизу вікон та в інших місцях, не пристосованих для ігор, не сидить на підвіконнях чи виглядає у відриті вікна;
- веде себе ввічливо, не штовхається, не кидається предметами та не застосовує фізичну силу;
- може звернутися до свого класного керівника, чергового учителя, адміністрації закладу за допомогою, якщо проти них здійснюються протиправні дії.

3.3. Після закінчення занять учень отримує одяг з гардеробу, акуратно

одягається і залишає заклад освіти, дотримуючись правил ввічливості.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ В ЇДАЛЬНІ

4.1. Здобувачі освіти, перебуваючи в їдальні:

- дотримуються хороших манер і поводяться пристойно;
- шанобливо ставляться до працівників їдальні;
- розмовляють під час обіду неголосно, щоб не турбувати тих, хто їсть поряд;
- проявляють увагу і обережність при отриманні і вживанні гарячих та рідких страв;
- вживають їжу та напої, придбані тільки в їдальні;
- мають право взяти в їдальню принесений з дому сніданок;
- знаходяться без верхнього одягу.

5. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗОВНІШНЬОГО ВИГЛЯДУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

5.1. До закладу освіти учні приходять в одязі, що відповідає офісному стилю.

5.2. В закладі освіти знаходяться без верхнього одягу.

5.3. Одяг учня відповідає зросту, виражає пошану господаря до самого себе і суспільства.

5.4. Спортивний одяг, призначений для уроків фізичної культури, на інших уроках недоречний.

5.5. До закладу освіти учні приходять без косметики, яскравих нігтів, прикрас (персні, браслети, ланцюжки, великі за розмірами сережки тощо).

5.6. На уроках трудового навчання учні мають робочу форму.

5.7. На урочисті загальношкільні заходи учні приходять у святковій формі.

5.8. На вечори, концерти учні вибирають одяг по рекомендації батьків і на свій розсуд (дотримуючись морально-етичних норм).

6. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ЕКСКУРСІЇ

6.1. Під час слідування до місця перебування та назад дотримуватися правил дорожнього руху, не виходити на проїжджу частину.

6.2. Без дозволу керівника групи не залишати місця перебування.

6.3. В разі поганого самопочуття негайно повідомити керівника групи.

6.4. Дотримуватися правил пристойної поведінки та виконувати розпорядження керівника групи.

6.5. Дотримуватися правил протипожежної безпеки під час розведення вогнища.

6.6. Не торкатися незнайомих предметів, які можуть бути вибухонебезпечними.

7. ОБОВ'ЯЗКИ ЧЕРГОВОГО УЧНЯ

7.1. Черговий учень призначається відповідно до графіка чергування по класу.

7.2. Черговий учень здає і приймає клас.

7.3. Черговий учень обов'язково має бейжик і чергує на визначених постах.

7.4. Черговий учень допомагає учителю підготувати клас для наступного уроку.

7.5. Чергові учні стежать за порядком і дисципліною учнів, слідкують за дотриманням від них виконання правил внутрішнього розпорядку.

7.6. Наприкінці робочого дня чергові учні готують клас для наступного робочого дня.

Директор закладу

Ярослав ОЛЕКСИН

