

**ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ  
ДРУХІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ  
БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Правила поведінки учнів базуються на чинному законодавстві України.

1.2. Здобувачі освіти знають та поважають державні символи України (Державний Прапор України, Державний Герб України, Державний Гімн України), виконують пов'язані з ними ритуали.

1.3. Учень поважає честь і гідність інших учнів та працівників закладу, проявляє повагу до старших, піклується про молодших. Здобувачі освіти та педагоги звертаються один до одного шанобливо. Учень поступається дорогою дорослим, старший учень - молодшим, хлопчики - дівчаткам.

1.4. Здобувачі освіти бережуть майно закладу, акуратно ставляться як до свого, так і до чужого майна, дотримуються чистоти і порядку на території закладу освіти.

1.5. Учень не приносить на територію закладу освіти зброю; вибухові, вогнебезпечні речовини; спиртні напої, сигарети, наркотики і інші одурманюючі засоби й отрути.

1.6. Учень поважає цінності свого закладу та дотримується правил ввічливості.

1.7. Учень приходять до закладу освіти за 10-15 хвилин до початку навчальних занять, займає своє робоче місце, готує все необхідне навчальне приладдя до уроку.

1.8. Учень приносить на заняття необхідні навчальні приладдя, книжки, зошити, щоденник, спортивний одяг, засоби індивідуального захисту.

1.9. Учень старанно виконує домашні завдання.

1.10. Учень щодня веде запис домашніх завдань в щоденнику. Будь-які записи в щоденнику учнем виконуються охайно. Після кожного навчального тижня батьки учня ставлять свій підпис у щоденнику. За необхідності учень пред'являє щоденник учителю.

1.11. У разі пропуску навчальних занять учень пред'являє класному керівнику довідку від лікаря або пояснювальну записку від батьків (або особи, яка їх замінює) про причину відсутності на заняттях. У разі пропуску більше трьох днів учень пред'являє довідку з медичної установи.

1.12. За потреби залишити заклад освіти під час освітнього процесу учень (за узгодженням з батьками) отримує дозвіл у класного керівника та чергового вчителя.

1.13. Учні ліцею дотримуються правил техніки безпеки як під час уроків,

так і під час перерв.

## **2. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ НА УРОКАХ**

2.1. При вході вчителя до класу учні встають на знак вітання, сідають після того, як учитель відповість на вітання. Так само учні вітають будь-якого дорослого, який увійшов до класу під час уроку.

2.2. Урочний час використовується здобувачами освіти тільки для навчальних цілей (упродовж уроку учні уважні, слухняні, не відволікаються від заняття і не відволікають інших сторонніми розмовами, іграми та іншими, що не стосуються уроку справами).

2.3. Учні використовують на уроці мобільні телефони лише для забезпечення освітнього процесу (за потреби з дозволу вчителя).

2.4. Якщо під час занять учню необхідно вийти з класу, то він піднімає руку і попросить дозволу у вчителя.

2.5. Якщо учень хоче поставити запитання вчителю або відповісти на запитання вчителя, він піднімає руку.

2.6. Після закінчення уроку учні встають після слів учителя: «Урок закінчено!».

2.7. Під час уроку учень ставить питання вчителю, якщо не зрозумів матеріал під час пояснення.

2.8. Учень в коректній формі обстоює свій погляд і свої переконання при обговоренні різних спірних і неоднозначних питань.

## **3. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ДО ПОЧАТКУ УРОКУ, ПІД ЧАС ПЕРЕРВ ТА ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ ЗАНЯТЬ**

3.1. До початку уроку учень:

- прибуває до кабінету до дзвінка, заходить до класу з дозволу учителя;
- готує на парті необхідне навчальне приладдя до уроку (щоденник, підручник, зошит, ручку, олівець, лінійку, гумку тощо).

3.2. Під час перерви учень:

- підтримує чистоту та порядок на своєму робочому місці;
- виходить з кабінету, якщо попросить учитель,
- дотримується вимог чергового учня чи учителя;
- вільно переміщається по закладі, окрім тих місць, де їм заборонено знаходитися в цілях безпеки (горище, підвал, кухня, фізична і хімічна лабораторії, майстерня, спортзал);
- рухаючись коридорами, сходами, тримається правої сторони, не бігає поблизу вікон та в інших місцях, не пристосованих для ігор, не сидить на підвіконнях чи виглядає у відриті вікна;
- веде себе ввічливо, не штовхається, не кидається предметами та не застосовує фізичну силу;
- може звернутися до свого класного керівника, чергового учителя, адміністрації закладу за допомогою, якщо проти них здійснюються протиправні дії.

3.3. Після закінчення занять учень отримує одяг з гардеробу, акуратно

одягається і залишає заклад освіти, дотримуючись правил ввічливості.

#### **4. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ В ЇДАЛЬНІ**

4.1. Здобувачі освіти, перебуваючи в їдальні:

- дотримуються хороших манер і поведуться пристойно;
- шанобливо ставляться до працівників їдальні;
- розмовляють під час обіду неголосно, щоб не турбувати тих, хто їсть поряд;
- проявляють увагу і обережність при отриманні і вживанні гарячих та рідких страв;
- вживають їжу та напої, придбані тільки в їдальні;
- мають право взяти в їдальню принесений з дому сніданок;
- знаходяться без верхнього одягу.

#### **5. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗОВНІШНЬОГО ВИГЛЯДУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

5.1. До закладу освіти учні приходять в одязі, що відповідає офісному стилю.

5.2. В закладі освіти знаходяться без верхнього одягу.

5.3. Одяг учня відповідає зросту, виражає пошану господаря до самого себе і суспільства.

5.4. Спортивний одяг, призначений для уроків фізичної культури, на інших уроках недоречний.

5.5. До закладу освіти учні приходять без косметики, яскравих нігтів, прикрас (персні, браслети, ланцюжки, великі за розмірами сережки тощо).

5.6. На уроках трудового навчання учні мають робочу форму.

5.7. На урочисті загальношкільні заходи учні приходять у святковій формі.

5.8. На вечори, концерти учні вибирають одяг по рекомендації батьків і на свій розсуд (дотримуючись морально-етичних норм).

#### **6. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ЕКСКУРСІЇ**

6.1. Під час слідування до місця перебування та назад дотримуватися правил дорожнього руху, не виходити на проїжджу частину.

6.2. Без дозволу керівника групи не залишати місця перебування.

6.3. В разі поганого самопочуття негайно повідомити керівника групи.

6.4. Дотримуватися правил пристойної поведінки та виконувати розпорядження керівника групи.

6.5. Дотримуватися правил протипожежної безпеки під час розведення вогнища.

6.6. Не торкатися незнайомих предметів, які можуть бути вибухонебезпечними.

#### **7. ОBOB'ЯЗКИ ЧЕРГОВОГО УЧНЯ**

7.1. Черговий учень призначається відповідно до графіка чергування по класу.

7.2. Черговий учень здає і приймає клас.

7.3. Черговий учень обов'язково має бейжик і чергує на визначених постах.

7.4. Черговий учень допомагає учителю підготувати клас для наступного уроку.

7.5. Чергові учні стежать за порядком і дисципліною учнів, слідкують за дотриманням від них виконання правил внутрішнього розпорядку.

7.6. Наприкінці робочого дня чергові учні готують клас для наступного робочого дня.

Директор закладу

Ярослав ОЛЕКСИН

