

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної
ради _____
від « ____ » _____ 202_ № ____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ _____
від « ____ » _____ 202_ № ____

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КЕРІВНИКА МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ
ДРУХІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про керівника методичного об'єднання (далі – Положення) у Друхівському ліцеї Березнівської міської ради Рівненського району Рівненської області (далі – заклад) передбачає безперервний професійний розвиток педагогічних кадрів, які досконало володіють теорією та практикою організації та проведення методичної роботи, обізнані з проблемами фаху та освіти загалом.

1.2. Положення розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції Нової української школи, Статуту закладу освіти та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України в галузі освіти.

1.3. Метою даного Положення є дотримання високих професійних стандартів в освітній сфері, створення умов для особистісного професійного розвитку кожного педагогічного працівника Друхівського ліцею Березнівської міської ради Рівненського району Рівненської області.

II. ПРИНЦИПИ РОБОТИ КЕРІВНИКА МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ

2.1. Керівник методичного об'єднання (далі керівник методичного об'єднання) обирається на засіданні методичного об'єднання більшістю голосів і затверджується наказом директора закладу освіти.

2.2. Керівник методичного об'єднання обирається із досвідчених педагогів, які мають вищу або першу кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

2.3. Керівник методичного об'єднання повинен досконало володіти теорією та практикою організації та проведення методичної роботи, бути обізнаним з проблемами фаху та освіти загалом.

2.4. У своїй діяльності керівник методичного об'єднання керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепцією Нової української школи, іншими нормативно-правовими та методично-інструктивними документами, Положенням про методичне об'єднання.

2.5. Керівники методичного об'єднання підпорядковуються заступнику директора з навчально-виховної роботи.

III. ВИМОГИ ДО КЕРІВНИКА МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ

3.1. Знання директивних та нормативних документів про освіту, інструктивно-методичних матеріалів з питань освітнього процесу.

3.2. Володіння сучасними досягненнями психолого-педагогічної науки.

3.3. Високий рівень професійної компетентності (знання теорії навчального предмету, методики викладання предмету).

3.4. Вміння визначати та реалізовувати шляхи пропаганди та впровадження передового педагогічного досвіду, інноваційних технологій.

3.5. Володіння навичками методичного самоаналізу та аналізу педагогічної діяльності.

3.6. Наявність організаторських здібностей, демократичного стилю спілкування з людьми.

IV. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ

4.1. Аналізує роботу методичного об'єднання.

4.2. Визначає завдання та мету роботи методичного об'єднання.

4.3. Планує засідання методичного об'єднання на діагностичній основі та роботу між засіданнями.

4.4. Готує засідання: призначає відповідальних за проведення методичного об'єднання; при підготовці до засідання уточнює питання, обговорює виступи, уроки, проводить консультації; визначає форму, складає план проведення засідання.

4.5. Забезпечує виконання рішень та рекомендацій, вироблених на засіданнях методичного об'єднання.

4.6. Надає допомогу педагогам з питань самоосвіти, проводить консультації, методичне навчання педагогів.

4.7. Організовує роботу з молодими фахівцями, диференціює її, враховуючи якісний склад педагогічних працівників.

4.8. Вивчає потреби і надає допомогу педагогам в період підготовки їх до атестації.

4.9. Відвідує уроки з метою надання методичної допомоги.

4.10. Організовує роботу з питань виявлення, вивчення, узагальнення та розповсюдження передового педагогічного досвіду.

4.11. Організовує обмін досвідом роботи педагогів шляхом виступів, випуску інформаційних бюлетенів, залучення до участі у фахових конкурсах.

4.12. Інформує членів методичного об'єднання про інноваційні технології та разом з адміністрацією закладу освіти створює умови для їх втілення у практику роботи педагогів закладу освіти.

4.13. Робить якісний аналіз педагогів методичного об'єднання .

4.14. Веде облік роботи та документацію методичного об'єднання.

V. ПРАВА КЕРІВНИКА МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ

Керівник методичного об'єднання має право:

- 5.1. Одержувати від адміністрації закладу освіти необхідну інформацію з питань, що належить до його компетенції.
- 5.2. Бути присутнім на всіх методичних заходах.
- 5.3. Підвищувати свій науково-методичний рівень шляхом самоосвіти, курсової перепідготовки, участі у вебінарах, семінарах, конференціях тощо.
- 5.4. Вносити пропозиції щодо планування роботи закладу освіти.
- 5.5. Самостійно планувати роботу методичного об'єднання.
- 5.6. Бути членом методичної ради закладу освіти.
- 5.7. Вносити пропозиції щодо заохочення членів методичного об'єднання.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 6.1. Керівник методичного об'єднання несе відповідальність за якість та ефективність методичної роботи методичного об'єднання, яке він очолює.

VII. ЗАОХОЧЕННЯ

- 7.1. Керівник методичного об'єднання за ефективну організацію методичної роботи може бути нагороджений грамотами закладу освіти, відділу освіти. Йому може бути оголошена подяка, встановлена грошова премія.

VIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 8.1. Педагогічні працівники Друхівського ліцею Березнівської міської ради Рівненського району Рівненської області мають знати Положення про керівника методичного об'єднання. Заклад освіти забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.
- 8.2. Положення про керівника методичного об'єднання Друхівського ліцею Березнівської міської ради Рівненського району Рівненської області, затверджується педагогічною радою закладу освіти та вводиться в дію наказом директора закладу освіти.
- 8.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради закладу освіти та вводяться в дію наказом директора закладу освіти.