

ЗАТВЕРДЖЕНО

Засідання методичної ради закладу

Протокол № 1

03 вересня 2021 р.

Положення про методичне об'єднання вчителів-предметників

1. Загальні положення

1.1. Робота методичного об'єднання будується відповідно до вимог стратегічних документів закладу та даного положення.

1.2. Методичне об'єднання – структурний підрозділ внутрішньої системи управління освітнім процесом, який координує методичну, організаційну роботу педагогів з одного або кількох близьких за змістом предметів.

1.3. Методичне об'єднання створюється з числа основних педагогів та педагогів за сумісництвом.

1.4. Метою діяльності методичного об'єднання є здійснення навчально-виховної, методичної роботи з одного чи кількох споріднених навчальних предметів.

1.5. Методичне об'єднання вчителів здійснює навчально-методичне забезпечення середньої освіти й позакласну діяльність із предмета, спонукає вчителя до вдосконалення фахової освіти й підвищення рівня кваліфікації згідно з чинним законодавством.

2. Структура й функції методичного об'єднання

2.1. До складу методичного об'єднання входять усі вчителі навчального закладу за галузями знань державного компонента освіти.

2.2. Методичне об'єднання може розпочинати роботу за наявності 3-х і більше учасників.

2.3. Підрозділами методичного об'єднання є творчі групи вчителів.

2.4. Керує методичним об'єднанням керівник, який обирається терміном на два роки на загальних зборах методичного об'єднання з відповідної галузі знань з-поміж педагогічних працівників навчального закладу із відповідною фаховою освітою, тобто з першою або вищою фаховою кваліфікацією, підтвердженою атестацією.

2.5. Загальний контроль роботи методичного об'єднання здійснює заступник директора, який є куратором відповідного предмета або циклу предметів.

3. Напрями роботи методичного об'єднання вчителів

3.1. Проводить проблемний аналіз результатів освітнього процесу.

3.2. Вносить пропозиції зі зміни змісту та структури обов'язкових навчальних курсів, їх навчально-методичного забезпечення, з коректування вимог до мінімального обсягу та змісту навчальних курсів.

3.3. Проводить первісну експертизу істотних змін, внесених педагогами в навчальні програми, що забезпечують засвоєння учнями вимог державних освітніх стандартів.

3.4. Вносить пропозиції з організації та змісту атестації педагогів.

3.5. Вносить пропозиції з організації та змісту досліджень, орієнтованих на поліпшення освоєння учнями навчального матеріалу відповідно до державних освітніх стандартів.

3.6. Приймає рішення про підготовку методичних рекомендацій на допомогу вчителям, організує їх розробку й освоєння.

3.7. Розробляє методичні рекомендації для учнів та їхніх батьків з метою найкращого засвоєння відповідних предметів і курсів, підвищення культури навчальної праці, дотримання режиму праці й відпочинку.

3.8. Організує роботу методичних семінарів для молодосвідчених учителів-початківців.

4. Керівник методичного об'єднання вчителів:

4.1. Планує роботу методичного об'єднання на поточний навчальний рік.

4.2. Розподіляє між педагогічними працівниками методичні теми на поточний навчальний рік і організовує педагогічні читання на засіданнях методичного об'єднання.

4.3. Визначає функціональні обов'язки й ступінь відповідальності членів методичного об'єднання за їх виконання.

4.4. Відповідає за ведення документації методичного об'єднання (плани роботи, рекомендації засідань, тексти виступів, розробки уроків, зразки наочності тощо).

4.5. Відвідує наради керівників методичних об'єднань вчителів відповідної галузі знань.

4.6. Складає графік проведення методичних заходів із педагогічними працівниками.

4.7. Вивчає й аналізує роботу методичного об'єднання, складає списки необхідної науково-методичної літератури, технічних засобів навчання.

4.8. Створює банк даних (картотеку) педагогічних знахідок, досвіду, освітніх технологій, знайомить із ними членів методичного об'єднання.

4.9. Створює аудіо- і відеотеку кращого освітянського досвіду вчителів методичних об'єднань закладу.

4.10. Збирає зразки кращих творчих робіт, виконаних учнями закладу освіти.

4.11. Організовує пошукові дослідження в галузі розробки й упровадження методики, технологій навчання й виховання.

4.12. Спрямовує свою роботу на виявлення, апробацію й упровадження в практику закладу освіти педагогічного досвіду, новинок навчально-методичної літератури, новітніх освітніх технологій і досягнень сучасної науки.

4.13. Організовує роботу вчителів у підготовці команди закладу до Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін і конкурсах-захистах науково-дослідницьких робіт МАН.

4.14. Разом із заступником директора з навчально-виховної роботи готує навчальні матеріали для проведення зрізів знань за річним робочим планом закладу.

4.15. Разом із заступником директора з навчально-виховної роботи складає план проведення предметного тижня, призначає відповідальних і слідкує за його виконанням.

4.16. Звітує про роботу методичного об'єднання на засіданні педагогічної ради закладу.

5. Обов'язки вчителів – членів методичного об'єднання

5.1. Постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність.

5.2. Мати особисту програму професійної самоосвіти.

5.3. Брати активну участь у розробці відкритих заходів.

5.4. Брати участь у роботі засідань методичного об'єднання, практичних семінарах тощо.

5.5. Знати:

– тенденції розвитку методики викладання предмета;

– Закон «Про освіту»;

– нормативні документи;

– методичні вимоги до кваліфікаційних категорій.

5.6. Володіти основами самоаналізу педагогічної діяльності.

6. Права вчителів – членів методичного об'єднання

6.1. Звертатися до адміністрації з проханням про організацію на курси підвищення кваліфікації, семінари, тренінги з питань підвищення фахової майстерності.

6.2. Висувати пропозиції щодо поліпшення організації освітнього процесу у закладі.

6.3. Висувати пропозиції щодо організації й змісту атестації вчителів.

7. Документація

7.1. Положення про методичне об'єднання.

7.2. Аналіз роботи за попередній навчальний рік.

7.3. План роботи на наступний навчальний рік.

7.4. Рекомендації засідань (друковані).

7.5. Банк даних про вчителів: якісний і кількісний склад.

7.6. Інструктивно-методичні матеріали.

7.7. База методичних розробок учителів.

8. Керівництво діяльністю методичного об'єднання

Керівництво діяльністю методичного об'єднання здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи.