

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Друхівського ліцею

Березнівської міської ради

_____ Ярослав ОЛЕКСИН

29.08.2025

ПЛАН РОБОТИ

Друхівського ліцею

Березнівської міської ради

Рівненського району Рівненської області

на 2025-2026 навчальний рік

Друхів, 2025

I. ВСТУП

1. Інформаційна довідка

Друхівський ліцей Березнівської міської ради Рівненського району Рівненської області розташований за адресою с. Друхів, вул. Шевченка, 108А

Ліцей поєднує у системі початкову школу (1-4 класи), середню (5-9 класи) та старшу школу (10-11 класи).

2. Загальні показники роботи

№ з/п	Показники	Стан
1.	Мова навчання	Українська
2.	Кількість класів	11
3.	Загальна кількість учнів	240
4.	Профільне навчання	Української філології
5.	Загальна кількість працівників	37
6.	У тому числі педагогічних	24
7.	Кількість місць у майстерні	16
8.	Забезпеченість комп'ютерами, ноутбуками	30
9.	Забезпеченість підручниками	65%
10.	Кількість їдалень	1
11.	Кількість місць у їдальні	120
12.	Забезпеченість кабінетами:	
	фізики	1
	хімії	1
	географії	1
	інформатики	1
	зарубіжної літератури	1
	іноземних мов	1
	математики	1
	української мови та літератури	1
	початкових класів	4
13.	Куточок-музей	1

3. Проблеми, над якими працює заклад загальної середньої освіти:

1. «Системно-діяльнісний підхід в освітньому процесі як основа реалізації компетентнісно-орієнтованої моделі освіти».

2. «Виховання компетентної конкурентоспроможної, здорової особистості, патріота, громадянина України на засадах духовності, моральності, толерантності, патріотизму, життєтворчості засобами новітніх виховних технологій».

II. Оцінка діяльності функціонування закладу та передумови для його розвитку

1. Методична робота

Відповідно до Закону України «Про освіту», Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87), Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою КМУ від 30.09.2020 року № 898), Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392), «Про затвердження методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору Нової української школи» (наказ Міністерства освіти і науки України № 283 від 23.03.2018 року), «Про затвердження професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти» (наказ Міністерства освіти і науки України № 1225 від 29.08.2024 року), від 30.08.2024 № 1.1/15776 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2024-2025 навчальному році», листі в обласних, місцевих органів управління освітою, рекомендацій Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, наказу Друхівського ліцею від 02.09.2024 № 59 «Про зміст, форми і структуру науково-методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024-2025 навчальному році», з метою належної організації методичної роботи в закладі, підтримки фахової компетентності, створення умов для неперервного професійного розвитку педагогічних працівників, координації діяльності методичного кабінету, методичних формувань закладу, формування нового освітнього простору й інноваційної культури професійної діяльності педагогів, реалізації особистісного потенціалу кожного педагога у 2024-20245 навчальному році була спрямована робота на виконання завдань III (узагальнюючий) етапу науково-методичної проблемної теми «Системно-діяльнісний підхід в освітньому процесі як основа реалізації компетентісно-орієнтованої моделі освіти», що реалізується через Стратегію розвитку Друхівського ліцею Березнівської міської ради Рівненського району Рівненської області на 2021-2026 роки.

Керуючись Стратегією розвитку сфери інноваційної діяльності на період до 2030 року, схваленою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 р. № 526-р, управлінська діяльність у Друхівському ліцеї в 2024-2025 навчальний рік спрямовувалась на створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності, реалізацію нормативно-правових документів та рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

Місія методичної роботи у 2024-2025 навчальному році полягала у стимулюванні професійного інтересу, сприянні формуванню особистісного професійного запиту вчителя та його задоволення для вдосконалення педагогічної практики (особистісного професійного розвитку). Метою сучасної методичної роботи було створення умов для особистісного професійного розвитку кожного педагога. Ця мета конкретизувалася у завданнях:

- створити інформаційно-освітнє середовище професійного розвитку вчителя різними засобами, зокрема й із використанням хмарних технологій, соціальних мереж тощо;

- створити методичну інфраструктуру, залучити зовнішні ресурси для участі у методичній роботі закладу, активізувати внутрішні ресурси для задоволення професійного інтересу вчителів та вдосконалення ними власної педагогічної

практики;

- організувати підтримку в розробленні вчителем цільової програми професійного розвитку, індивідуального плану професійного вдосконалення;
- спроектувати особистісно орієнтовану адаптивну організаційну структуру методичної роботи, спрямовану на задоволення запитів кожного вчителя закладу.

Організація методичної роботи в освітньому закладі постійно творчо доповнюється та збагачується, враховуючи вимоги держави і суспільства. Будується та організовується таким чином, щоб кожен учитель мав змогу повніше розкрити власні здібності та обдарування, раціонально організувати педагогічний процес на виконання окремих проблем навчання та виховання учнів, вирішення яких здійснюється усім педагогічним колективом.

Враховуючи індивідуальні можливості педагогів закладу, їх методичну підготовку, професійний рівень, матеріальну базу ліцею, було визначено структуру методичної роботи. Вона реалізовувалась через колективні, групові та індивідуальні форми роботи: педагогічна рада; методична рада; методичні об'єднання вчителів; нетрадиційні форми методичної роботи; предметні тижні; проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, підвищення загальноосвітнього рівня здобувачів освіти; робота з молодим вчителем; робота з обдарованими дітьми.

Методична робота закладу освіти була практично спрямована, здійснювалася як традиційними, так і нетрадиційними підходами, поєднанням індивідуальних, групових, колективних форм роботи з педагогами; вивченням можливостей поєднання очного і дистанційного надання освітніх послуг через інструмент GOOGLE MEET (1-11-ті класи та індивідуальна форма навчання – педагогічний патронаж) для проведення років у синхронному режимі та освітній портал NZ.UA (платформа «Новізнання») та інструмент GOOGLE CLASSROOM (індивідуальна форма навчання – екстернат) для роботи в асинхронному режимі за основною та дистанційною формами здобуття освіти, викликаними новими реаліями в період воєнного стану, використання різноманітних ресурсів для надання світніх послуг.

Центром методичного простору ліцею є методичний кабінет, який працює в системі науково-методичного забезпечення освітнього процесу, надання консультативної методичної допомоги педагогічним працівникам. Робота методичного кабінету планується відповідно до запитів різних категорій педагогів: керівників методичних об'єднань, класних керівників, педагогів, що атестуються. У методичному кабінеті є багата методична скарбничка, в якій систематизовано матеріали з досвіду роботи педагогів ліцею та колег з інших закладів освіти.

Відповідно структури науково-методичної роботи закладу (наказ закладу від 02.09.2024 № 59 «Про зміст, форми і структуру науково-методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024-2025 навчальному році», входили:

–методична рада з періодичністю засідань не менше 4 рази в рік – керівник Олена ЦИМБАЛЮК;

–методичні об'єднання з періодичністю засідань 2 рази в рік (методичне об'єднання вчителів початкових класів – керівник Світлана ШТЕМПЕЛЬ; методичне об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу – керівник Юлія ОМЕЛЬЧУК; методичне об'єднання вчителів природничо-математичного циклу – керівник Ілона ДУДАР; методичне об'єднання класних керівників – керівник Наталія МОРОЗ);

–психолого-педагогічний семінар з періодичністю засідань 2 рази в рік «Психологічна підтримка та емоційна допомога учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану» – керівник Наталія МОРОЗ;

–консультпункт з навчання комп'ютерної грамотності вчителів – керівник Ярослав ОЛЕКСИН;

–інструктивно-методичні наради з питань організації та контролю освітнього процесу.

Протягом 2024-2025 навчального року кожне методичне формування здійснювало освітню та методичну роботу відповідно плану роботи закладу освіти та планів роботи методичних об'єднань. Зокрема, керівника методичних об'єднань проведено засідання, на яких опрацьовувалися нормативно-правові документи, обговорювалися проблемні педагогічні питання в теоретичному та практичному аспектах, розглядалися методики інноваційних педагогічних технологій, вирішувалися проблеми, які виникали у процесі роботи. З метою вивчення та поширення перспективного педагогічного досвіду колег здійснювалося взаємовідвідування відкритих уроків, позакласних заходів із предметів, проведення творчих звітів, участь у обласних та регіональних майстер-класах.

Аналіз матеріалів роботи, звітів методичних об'єднань, відвідування уроків, позакласних заходів дають підставу стверджувати, що педагоги ліцею застосовують компетентнісний підхід у викладанні предметів та використовують ефективні форми і методи проведення навчальних занять, які спрямовані на творчий розвиток учнів, їх самостійну і аналітичну роботу.

Головним результатом роботи методичних об'єднань є усвідомлення педагогами неподільності навчального та виховного процесу в закладі освіти, необхідності впровадження ідей компетентнісного підходу, дитиноцентризму, педагогіки партнерства у роботі з учнями. Весь освітній процес був спрямований на те, щоб допомогти ліцеїстам здобути потрібні знання та вміння, навчити застосовувати їх в майбутньому житті. Педагогічні працівники навчають отримувати знання, міркувати, думати, стимулюють інтерес до навколишнього світу, відкриваючи ліцеїстам якомога більший потік інформації з життя, підтримують допитливість, розвивають спостережливість та здібності.

У процесі педагогічної діяльності значна увага приділялася такій складовій освітнього процесу, як взаємовідносини педагогічних працівників і учнів. Педагогічні працівники закладу освіти взаємодіяли із ліцеїстами на засадах педагогіки партнерства та особистісно орієнтованого підходу. Свою роботу педагоги спрямовували на виявлення навчальних можливостей учнів, формування у них творчо наукових здібностей, особливу увагу приділяли вивченню навчальних предметів як об'єктів пізнання.

У зв'язку із воєнним станом перед педагогами постало чергове непросте завдання – організація продуктивного освітнього процесу шляхом поєднання очного навчання та навчання з використанням технологій дистанційного навчання. В ліцеї введено електронні класні журнали на базі ресурсу «Нові знання», який має гриф Міністерства освіти і науки України та систему захисту. Унікальна віртуальна система має триєдиний зв'язок: учні – батьки – учителі. Веб-сервіс не потребує додаткових умов чи технічних вимог для його встановлення та є сумісним з будь-яким браузером комп'ютера, планшета чи іншого гаджета. Електронний журнал та щоденник дуже зручний у період канікул, карантину чи хвороби учня – учителі мали можливість дати завдання для домашнього опрацювання, корисні посилання і відразу ж перевірити та оцінити роботу учня. Аби забезпечити успіхи у навчанні, вчителі пропонували учням готові й створювали власні інтерактивні вправи, вели додаткові онлайн-уроки, тренування на платформі GOOGLE MEET. Такий

системний та творчий підходи педагогів допоміг ліцеїстам успішно засвоїти навчальну програму, закінчити навчальний рік.

Протягом навчального року педагоги опрацьовували інструктивні матеріали на різних інтернет-ресурсах для урізноманітнення завдань під час дистанційного навчання учнів, з метою саморозвитку працювали з фаховою літературою, знайомилися з новинами освіти на сайті Міністерства освіти і науки України, Osvita.ua. Тож педагоги ліцею завжди у пошуках шляхів, форм і методів, які б давали можливість розвивати в учнів здатність мислити та бути творчими людьми.

Протягом року вчителі закладу підвищували свій кваліфікаційний рівень шляхом самоосвіти, участі в онлайн-семінарах, навчання на курсах підвищення кваліфікації, а також в рамках атестації. Повністю реалізований план проходження курсів підвищення кваліфікації. Поряд з цим, кожен з вчителів підвищував свій кваліфікаційний рівень шляхом участі у різноманітних заходах, про що свідчать отримані сертифікати.

Адміністрація закладу на підставі перспективних планів підвищення кваліфікації та попереднього опитування педагогів укладає договори із суб'єктами, які надають освітні послуги, з підвищення кваліфікації. Кожен із педагогів розробляє пропозицію на навчальний рік, у якому визначає пріоритетні напрямки з підвищення кваліфікації та самостійним визначенням суб'єктів, які надають освітні послуги на підставі ліцензії.

Одним із важливих напрямків удосконалення педагогічної майстерності є атестація вчителів, яка здійснюється у відповідності з чиним законодавством (Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 за № 1649/38985).

Атестація педагогів закладу також здійснювалася згідно з перспективним графіком, графіком роботи атестаційної комісії закладу. В поточному навчальному році було проатестовано 3 педагоги: підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» – 3; присвоєно педагогічне звання «старший учитель» вперше – 1, підтверджено педагогічне звання «старший учитель» шляхом присвоєння – 1.

Аналізуючи результати атестаційного періоду 2024-2025 навчального року, можна зробити висновок про позитивну тенденцію у підвищенні рівня професійної кваліфікації педагогів. Успішна атестація членів педагогічного колективу свідчить про те, що професійний рівень і результативність професійної діяльності відповідають загальним вимогам, педагоги володіють сучасними педагогічними технологіями, підвищують свій професійний рівень.

Методичними об'єднаннями були проведені заплановані предметні тижні, під час яких учні розширювали свої знання з даного предмета:

–«Увага! Діти на дорозі» (вчитель Ольга ОЛЕКСИНА, класоводи, класнікерівники);

–тиждень миру (педагог-організатор Наталія САВЧУК);

–тиждень протипожежної безпеки, БЖД (педагог-організатор Наталія САВЧУК, вчитель Ольга ОЛЕКСИНА);

–тиждень протидії булінгу (психолог Наталія МОРОЗ, класнікерівники);

–тиждень вшанування мужності і героїзму (педагог-організатор Наталія САВЧУК);

–психології (психолог Наталія МОРОЗ);

–хімії (вчитель Катерина ГЕРАСИМЧУК);

- математики (вчителіНаталія БАРАНЧУК, Людмила ГОНТА, Людмила МАРТИНЕНКО);
- інформатики (вчителі Людмила МАРТИНЕНКО, Володимир ОЛЕКСИН, Ярослав ОЛЕКСИН, Олена ЦИМБАЛЮК);
- тиждень початкових класів (вчителі Лідія БАБАК, Світлана БАРАНЧУК, Олена ЛЕМЕХ, Наталія МИРОНЕЦЬ, Світлана ШТЕМПЕЛЬ);
- тиждень толерантності (педагог-організатор Наталія САВЧУК, психолог Наталія МОРОЗ);
- історії (вчителі Валентина ЛЮШИНА, Людмила ЦИМБАЛЮК);
- Всеукраїнський тиждень права (вчителі Валентина ЛЮШИНА, Людмила ЦИМБАЛЮК, класоводи, класні керівники);
- тиждень військово-патріотичного виховання (вчитель Володимир ОЛЕКСИН, Надія ЛАВРЕНТІЄВА);
- трудового навчання (вчителі Наталія МОРОЗ, Наталія КОЗАЧОК);
- тиждень естетичного виховання (педагог-організатор Наталія САВЧУК);
- іноземної мови (вчителіТетяна БОРОВЕЦЬ, Наталія КОЗАЧОК, Юлія ОМЕЛЬЧУК);
- зарубіжної літератури (вчителі Надія ЛАВРЕНТІЄВА, Ніна МУДРА);
- тиждень мистецтва (вчитель Людмила ЦИМБАЛЮК);
- української мови і літератури (Шевченківські дні) (вчителі Марія АНДРОЩУК, Ніна МУДРА, Марія СЛАВИНСЬКА, Людмила ЦИМБАЛЮК);
- географії (вчитель Ілона ДУДАР);
- біології (вчителі Катерина ГЕРАСИМЧУК, Олена ЦИМБАЛЮК);
- декада «Зелена весна», місячник захисту первоцвітів (вчителі Ілона ДУДАР, Катерина ГЕРАСИМЧУК);
- місячник патріотичного виховання (вчитель Володимир ОЛЕКСИН, Надія ЛАВРЕНТІЄВА);
- фізики, астрономії (вчитель Наталія БАРАНЧУК);
- фізичної культури, предмета «Захист України», здорового способу життя (вчителі Володимир ОЛЕКСИН, Надія ЛАВРЕНТІЄВА, Ольга ОЛЕКСИНА);
- тиждень родинного виховання (вчитель Людмила ЦИМБАЛЮК, класні керівники).

Серед найбільш результативних форм науково-методичної роботи у закладі, які відмічають педагоги є педагогічний консиліум «Сформованість загальнонавчальних умінь і навичок, єдність вимог, адаптація учнів 5-го класу до школи II ступеня» та декада педмайстерності «Розвиток творчості вчителя – основа розвитку компетентності здобувача освіти».

Метою консиліуму було об'єднання зусиль усіх суб'єктів освітнього процесу, зацікавлених в успішному навчанні й повноцінному розвитку учнів, щоб намітити цілісну програму індивідуального супроводу та надати рекомендації щодо роботи індивідуально з кожною дитиною та класом у цілому.

Основна мета проведення декади – це розвиток ініціативи та творчого пошуку педагогічних знахідок, демонстрування та обмін перспективним педагогічним досвідом, секретами власної педагогічної майстерності, упровадження у практичну діяльність передового педагогічного досвіду і організація обміну досвідом роботи, реалізація основних положень Концепції Нової української школи.

Під час проведення декади вчителі демонстрували свою майстерність при проведенні відкритих уроків з різних дисциплін і виховних заходів розвивального та виховного характеру з учнями різних вікових категорій. В декаді педмайстерності

взяли участь 11 педагогів:

Лідія БАБАК, вчитель початкових класів – відкритий урок з ЯДС у 4 класі «Сонце –центральне тіло Сонячної системи»;

Світлана БАРАНЧУК, вчитель початкових класів – відкритий урок з ЯДС в 2 класі «Які комахи з'являються першими на весні?»;

Ілона ДУДАР, керівник гуртка «Пізнаємо природу» – відкритий виховний захід з гуртківцями «Збережемо первоцвіти»;

Олена ЛЕМЕХ, вчитель початкових класів – відкритий урок з читання в 1 класі «Опрацювання віршів. Читання в ролях. Загадки»;

Ніна МУДРА, вчитель української мови та літератури – відкритий урок з української літератури в 6 класі «Леся Воронина «Таємне Товариство Боягузів...». Стосунки між різними поколіннями в родині»;

Наталія МОРОЗ, практичний психолог – інтерактивне заняття у 8 класі «Права жінок: завіса в минуле»;

Ярослав ОЛЕКСИН, вчитель інформатики – відкритий урок з інформатики у 11 класі «Колір. Теорія кольору. Колористика. Колірний круг. Система Pantone. Колір в рекламі. Насиченість, світлість, колірний тон, психологія кольору»;

Ольга ОЛЕКСИНА, вчитель фізичної культури – відкритий урок з фізичної культури у 7 класі «Баскетбол»;

Юлія ОМЕЛЬЧУК, вчитель англійської мови – відкритий урок з англійської мови у 7 класі «Візит до лікаря. Інсценізація діалогів»;

Людмила ЦИМБАЛЮК, вчитель української мови та літератури – відкритий урок з української літератури у 8 класі «Олександр Довженко «Ніч перед боєм». Образи діда Платона і діда Савки – представників українського народу. Їхній моральний урок для солдатів»;

Олена ЦИМБАЛЮК, вчитель біології – відкритий урок з біології у 11 класі «Сучасні екологічні проблеми у світі та в Україні».

На уроках вчителі використовували як традиційні методи й форми роботи такі, як фронтальне опитування, бесіда, розповідь, робота з підручниками, таблицями, ілюстраціями, демонстрація, показ, практичні завдання – залежно від специфіки матеріалу, який засвоюється, так і інноваційні: «мозковий штурм», «асоціативний куш», проблемна ситуація, робота в парах і у групах, взаємонавчання, дискусія, ситуаційно-рольові ігри, дослідження, тренінги, тощо. Як правило, всі ці форми і методи роботи під час проведення уроків чергувалися, вміло поєднувалися, що забезпечило успішне виконання завдань уроку: розвиваючих, дидактичних та виховних.

Вчителі відповідально поставилися до підготовки уроків, правильно визначали тип уроку та спланували його хід, структуру; добирали змістовний науковий, в тому числі додатковий матеріал з різних джерел, значну кількість наочних, звукових, відео- та кіноматеріалів; виготовляли до уроків достатню кількість роздаткового матеріалу, планували роботу з довідковою літературою, словниками – з метою активізації і навчальної діяльності здобувачів освіти, виховання у них цікавості до процесу пізнання, формування у дітей бажання вчитися, відповідального ставлення до навчальної праці.

Варто також відзначити демократичний стиль спілкування і взаємин, атмосферу порозуміння між усіма учасниками освітнього процесу – сприятливі умови для досягнення позитивних результатів у процесі навчання і виховання учнів.

Уроки педагогів показали, що сучасний урок – урок демократичний. Він проводиться не для учнів, а разом з ними. Сучасний урок – це, перш за все, урок, на

якому створено реальні умови для інтелектуального, соціального, морального становлення особистості учня, що дозволяє досягти високих результатів за визначеними метою та завданнями. На сучасному уроці немає місця нудзі, страху і злості від безсилля, на сучасному уроці панує атмосфера інтересу, довіри і співробітництва, на сучасному уроці є місце кожній дитині, тому що сучасний урок – запорука його успіху в майбутньому!

Педагоги закладу намагаються своєчасно створити спеціальні умови для розвитку здібностей дітей, аби їх обдарованість не втрачалась. Тому педагогічний колектив насамперед бере орієнтир на розвиток природних здібностей дитини, а саме: інтелектуальних, художніх, музичних, літературних, артистичних, технічних, спортивних, наукових.

Реалізується ця програма через профільне навчання, курси за вибором, факультативи, індивідуальні заняття, участь у конкурсах, турнірах, олімпіадах різних рівнів, МАН.

Традиційно в нашому закладі проводиться І етап (шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. У поточному навчальному році олімпіада була проведена з 12 предметів (української мови та літератури, англійської, історії, математики, фізики, астрономії, хімії, біології, географії, правознавства, трудового навчання (технологій), інформаційних технологій).

У зв'язку із введенням воєнного стану, можливими довготривалими повітряними тривогами, за згодою батьків участь II етапі (районному) Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2024-2025 навчальному році брали лише 9 здобувачів освіти.

Переможці II етапу (районного) Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2024-2025 навчальному році:

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові	Клас	Предмет	Місце	Вчитель
1	ЛЮШИНА Лілія Василівна	6	Математика	III	Людмила МАРТИНЕНКО
2	ГРИГОР'ЄВА Софія Олександрівна	9	Українська мова і література	III	Людмила ЦИМБАЛЮК
3	ГРИГОР'ЄВА Крістіна Олександрівна	11	Англійська мова	III	Юлія ОМЕЛЬЧУК

За результатами конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук у 2024-2025 навчальному році учасниця закладу Крістіна ГРИГОР'ЄВА, учениця 11 класу стала переможцем, виборовши I місце (відділення філологія, вчитель Марія СЛАВИНСЬКА).

У I (відбіркового) етапі обласного конкурсу колядок, щедрівок, різдвяних піснеспівів «ВИФЛІЄМСЬКА ЗІРКА» стали:

5 клас – ансамбль «Перлинка» – III місце (керівник Людмила ЦИМБАЛЮК);

3 клас – солістка Ніка БОНДАРЧУК – II місце (керівник Світлана ШТЕМПЕЛЬ).

У I (відбіркового) етапі обласного Всеукраїнського літературного дитячо-юнацького фестивалю-конкурсу «Слово Нації»:

3 клас – БАБАК Єва – I місце в номінації «Художнє читання». Тема: «Поетирідного краю» (вчитель Світлана ШТЕМПЕЛЬ);

11 клас – ГРИГОР'ЄВА Крістіна – I місце в номінації «Авторська поезія» (вчитель Марія СЛАВИНСЬКА).

А в обласному етапі Всеукраїнського літературного дитячо-юнацького фестивалю-конкурсу «Слово Нації»:

3 клас – БАБАК Єва – I місце в номінації «Художнє читання». Тема: «Поети рідного краю» (вчитель Світлана ШТЕМПЕЛЬ);

11 клас – ГРИГОР'ЄВА Крістіна – II місце в номінації «Авторська поезія» (вчитель Марія СЛАВИНСЬКА).

Переможцями I (відбіркового) етапу Всеукраїнської виставки конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край» стали:

11 клас – ГУРИН Дарина – II місце в номінації «Художня вишивка» (вчитель Наталія МОРОЗ);

11 клас – САВЧУК Максим – I місце в номінації «Ізонитка» (вчитель Наталія МОРОЗ).

Переможці I (відбіркового) етапу обласного огляду-конкурсу української естрадної пісні «ЮНА ЗІРКА»:

3 клас – БОНДАРЧУК Ніка – I місце в номінації «Солісти» (керівник Світлана ШТЕМПЕЛЬ);

4 клас – дуєт «Двізори» – III місце в номінації «Естрадні колективи» (керівник Лідія БАБАК);

11 клас – ансамбль «Незламні» – III місце в номінації «Естрадні колективи» (керівник Юлія ОМЕЛЬЧУК).

Переможцями I (відбіркового) етапу обласного Фестивалю-конкурсу читців «Енай був парубок моторний» імені Володимира ФЕДІНЧУКА стали учениці 9 класу ГРИГОР'ЄВА Валерія, ГРИГОР'ЄВА Софія – I місце в номінації «Декламація» (керівник Людмила ЦИМБАЛЮК).

Цьогоріч, наші учні гідно представляли заклад на обласному етапі Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя країна – Україна!»:

КАРПІНСЬКА Дарина (6 клас), БОРОВЕЦЬ Аліна (7 клас) – II місце в номінації «Живий світ» (керівник гуртка «Пізнаємо природу» Ілона ДУДАР);

ДУДАР Дарина (11 клас) – II місце в номінації «Пейзаж» (керівник гуртка «Пізнаємо природу» Ілона ДУДАР).

В рамках Всеукраїнської акції «Наша допомога птахам, яку проводив Національний еколого-натуралістичний центр учнівської молоді спільно з Всеукраїнською дитячою спілкою «Екологічна варта» за сприяння Всеукраїнської екологічної ліги, КОЗАЧОК Анна, учениця 5 класу, МАРЧУК Діана, учениця 6 класу (вчитель біології Катерина ГЕРАСИМЧУК) та ШТЕМПЕЛЬ Анна, учениця 6 класу (керівник гуртка «Пізнаємо природу» Ілона ДУДАР) брали участь в конкурсі «Пташиний друг» (відзначені подяками).

ГОНТА Анастасія, учениця 5 класу здобула III призове місце в I (обласний) етапі Всеукраїнського конкурсу дослідницько-експериментальних робіт із природознавства «Юний дослідник», номінація «Народознавство, краєзнавство», робота «Обряди і звичаї свого села, які звернені до сил природи» (керівник Катерина ГЕРАСИМЧУК).

Учень 9 класу (індивідуальна форма навчання – педагогічний патронаж) МУДРИЙ Давид під керівництвом Наталії САВЧУК здобув III призове місце в конкурсі малюнків для дітей з особливими освітніми потребами «Мої мрії», який проводив Рівненський коледж Університету «Україна».

В закладі проводиться щорічний моніторинг рівня навчальних досягнень учнів за семестрами. Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах,

висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах.

В закладі ведеться діловод окументація, яка передбачена нормативними документами Міністерства освіти і науки України, номенклатурою справ закладу. Всі книги та журнали поаркушно пронумеровані, прошнуровані, скріплені печаткою та підписом директора, ведуться державною мовою.

В закладі ведеться п'ять книг наказів (основної, адміністративно-господарської діяльності, руху учнів, кадрові довгострокового зберігання, кадрові короткострокового зберігання), які зберігаються в папках-накопичувачах, їх облік ведеться в книгах реєстрації. Накази щодо руху учнів (зарахування, вибуття) зафіксовані в книзі обліку руху учнів. Довідки, що підтверджують зарахування вибувчих учнів до інших закладів освіти зберігаються в папці і всі в наявності.

Особові справи учнів ведуться відповідно до вимог, заповнюються класними керівниками. В учнів 1-4-х класів, 5-7-х класі вводяться свідоцтва досягнень.

Календарно-тематичні плани вчителів укладені відповідно діючих програм для початкової та основної, старшої (профільної) шкіл. У всіх вчителів плани друковані. В плануванні зазначено кількість годин, назву програми, підручник, дати контрольних робіт.

При складанні поурочних планів вчителі використовують методичні посібники, рекомендовані МОНУ, фахові періодичні видання, матеріали інтернет-ресурсів. Укладають їх як в паперовій так і електронній формах.

Оскільки перехід на нову якість освіти сьогодні тісно пов'язаний з новими способами зберігання, у закладі використовується комп'ютерна техніка, Інтернет під час проведення уроків з різних предметів, сайт закладу, який створено на платформі e-School.ua (<https://dryhiv.e-schools.info>), електронна пошта (dryhiv_2009@ukr.net). Всі педагоги закладу мають власні електронні скриньки, що дає змогу оперативно обмінюватись інформацією. Над сайтом закладу працює педагог-організатор Наталія САВЧУК, на якому розміщує і постійно оновлює інформацію про навчальну та виховну роботу в закладі, про роботу методичних об'єднань, досвід вчителів, тематичні завдання вчителів за навчальними програмами (дистанційного навчання). Уся інформація супроводжується фотографіями.

Однак у здійсненні методичної роботи мали місце деякі суттєві недоліки:

- вчителі недостатньо працюють з обдарованими учнями у позаурочний час;
- потребує покращення робота з інформаційними технологіями;
- розробка власних науково-методичних і дидактичних матеріалів та публікація передового досвіду;
- участь вчителів у професійних конкурсах;
- потребує пошуків питань залучення батьків до участі в освітньому процесі.

На підставі зазначеного, керуючись завданнями, які стоять перед педагогічним колективом на навчальний рік, з метою підвищення ефективності методичної роботи, удосконалення змісту і форм методичної роботи по підвищенню науково-теоретичного рівня і професійної майстерності педагогічних кадрів в наступному 2025-2026 навчальному році слід:

1. Освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань та умінь учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня, роботу з обдарованими дітьми.

2. Працювати в напрямку забезпечення наступності між початковою, основною та старшою школою, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної

діяльності учнів різних вікових груп, вимоги Державних стандартів початкової і базової та повної загальної середньої освіти.

3. Продовжувати роботу над науково-методичною проблемою «Системно-діяльнісний підхід в освітньому процесі як основа реалізації компетентісно-орієнтованої моделі освіти» відповідно до завдань III (підсумкового) етапу.

4. Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти.

5. Сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій, застосуванню засобів STEM-освіти, використанню можливостей III.

6. Надавати методичну допомогу вчителям у підготовці матеріалів до публікацій у фахових та періодичних виданнях, на інтернет-сайтах.

7. Виявляти нові педагогічні ідеї, цікаві методичні знахідки у досвіді вчителів закладу з метою поширення досвіду.

8. Залучати вчителів до творчого педагогічного пошуку в процесі реалізації проблеми закладу.

Освіта вчителів

Навчальний рік	Разом	Вища	Бакалавр	Середня спеціальна
2020 – 2021	24	24	–	–
2021 – 2022	24	24	–	–
2022 – 2023	24	24	–	–
2023 – 2024	24	24	–	–
2024 – 2025	24	24	–	–

1. Рівень педагогічної майстерності

Навчальний рік	Разом	Учитель вищої категорії	Учитель I категорії	Учитель II категорії	Спеціаліст	Педагогічні звання		Знак «Відмінник освіти»
						Старший учитель	Учитель – методист	
2020 – 2021	23	15	6	2	–	8	–	–
2021 – 2022	24	16	4	1	3	10	–	–
2022 – 2023	24	17	3	3	1	10	–	–
2023 – 2024	24	17	4	3	–	10	–	–
2024 – 2025	24	17	4	2	1	11	–	–

2. Аналіз результатів навчальних досягнень (середній бал навченості)

На кінець 2024-2025 навчального року стандартом освіти оволоділи 159 учнів, які показали такий рівень навчальних досягнень.

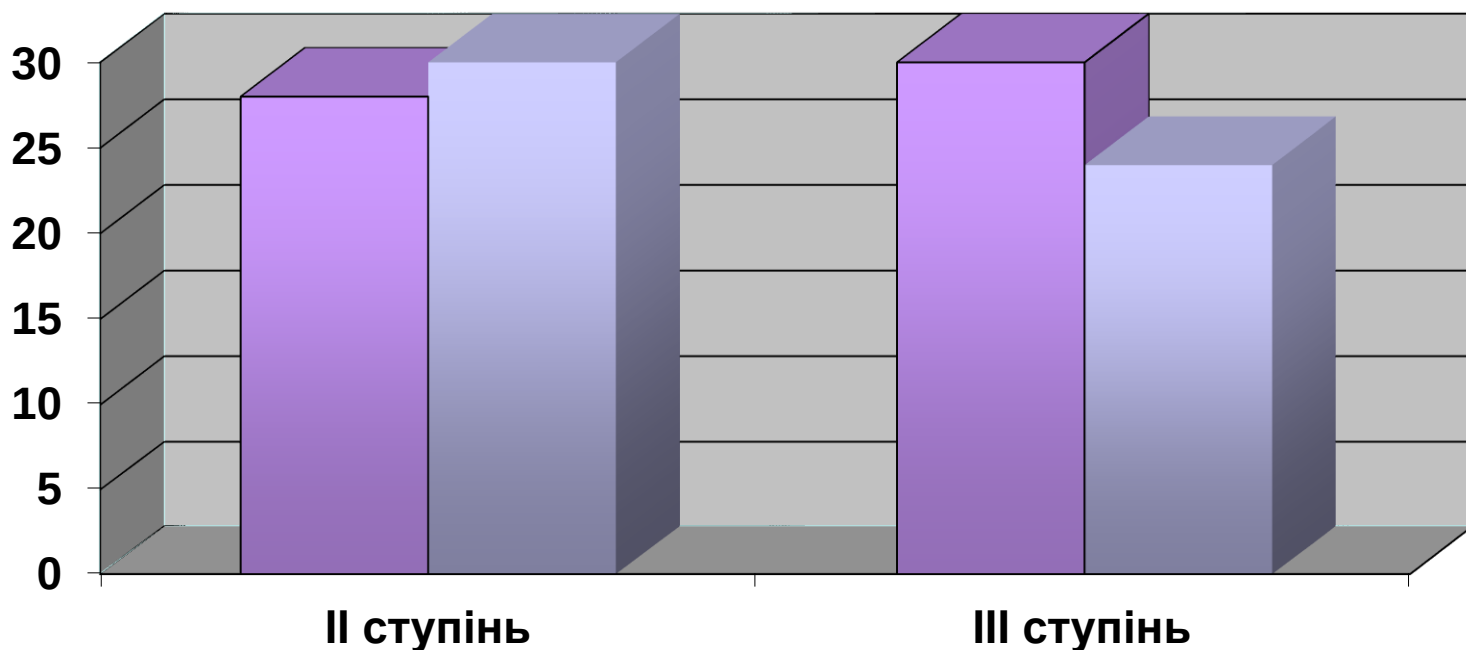
Результати навчальних досягнень здобувачів освіти закладу за II семестр 2024-2025 навчального року

Клас	Кількість учнів	Мають досягнення з навчальних предметів									Не атестовані	% якісної успішності (10-12 балів) (7-12 балів)
		10-12 балів	7-12 балів	з них мають тільки з 1-го предмета 7-9 балів	4-12 балів	з них мають тільки з 1-го предмета 4-6 балів	1-12 балів	з них мають 1-3 бали				
								з 1-го предмета	з 2-х предметів	з 3-х предметів і більше		
5	24	3	6	-	6	3	9	5	1	3	-	37,5%
6	22	6	3	-	4	-	9	2	-	7	-	41%
7	22	-	7	-	11	-	4	-	-	4	-	32%
8	19	2	4	-	4	-	9	1	1	7	-	31,5
9	30	3	1	-	6	1	20	4	1	15	-	13%
5-9	117	14	21	-	31	4	51	12	3	36	-	30%
		12%	18%		26%		44%					
10	19	-	2	-	6	-	11	4	2	5	-	10,5%
11	23	1	7	-	7	1	8	2	1	5	-	35%
10-11	42	1	9	-	13	1	19	6	3	10	-	24%
		3%	21%		31%		45%					
Усього	159	15	30	-	44	5	70	18	6	46	-	28%
		9%	19%		28%		44%					

**Моніторинг якісної успішності учнів
Друхівського ліцею
за II семестр 2023-2024 та
II семестр 2024-2025 навчальних років**

Якісна успішність в %

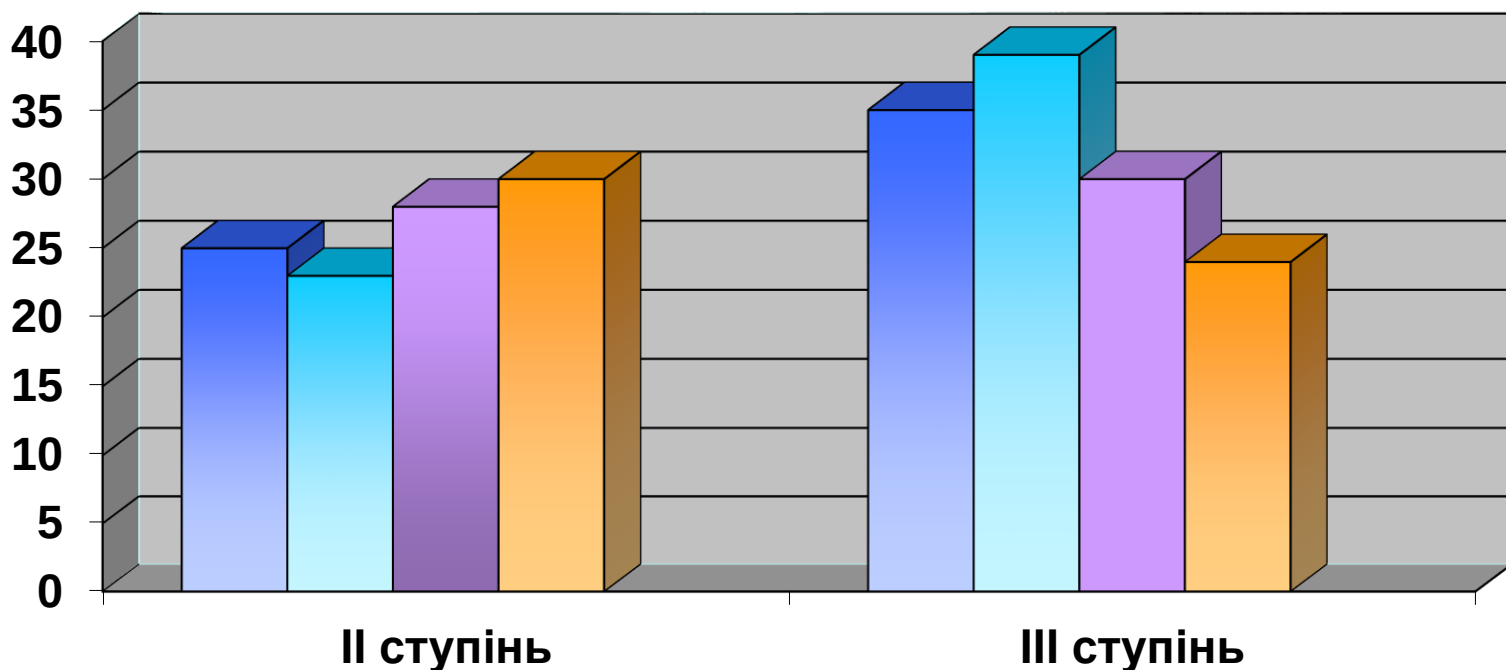
Семестри	Класи	II ступінь – 5-9 класи	III ступінь – 10-11 класи
II семестр 2023-2024 н.р.		28	30
II семестр 2024-2025 н.р.		30	24



**Моніторинг якісної успішності учнів
Друхівського ліцею
за II семестр 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 та
2024-2025 навчальних років**

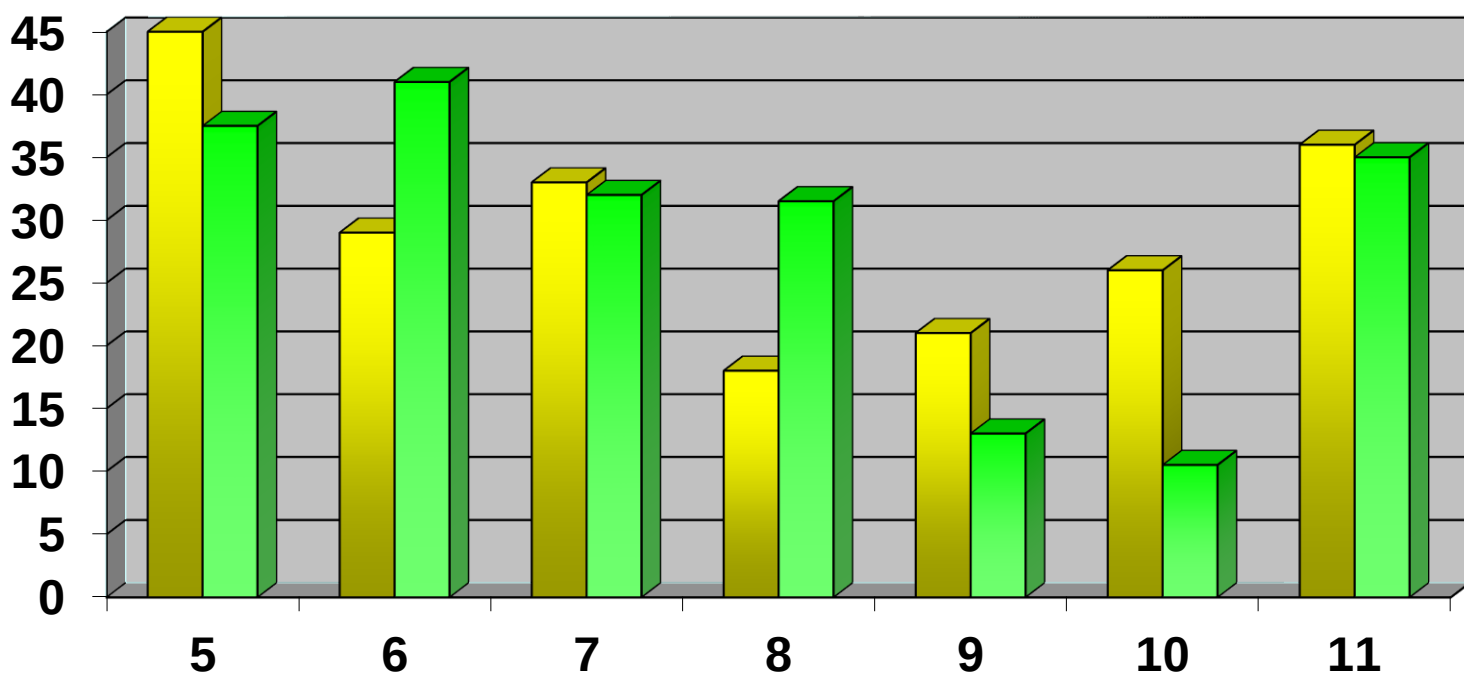
Якісна успішність в %

Навч. роки	Класи	II ступінь – 5-9 класи	III ступінь – 10-11 класи
2021-2022		25	35
2022-2023		23	39
2023-2024		28	30
2024-2025		30	24



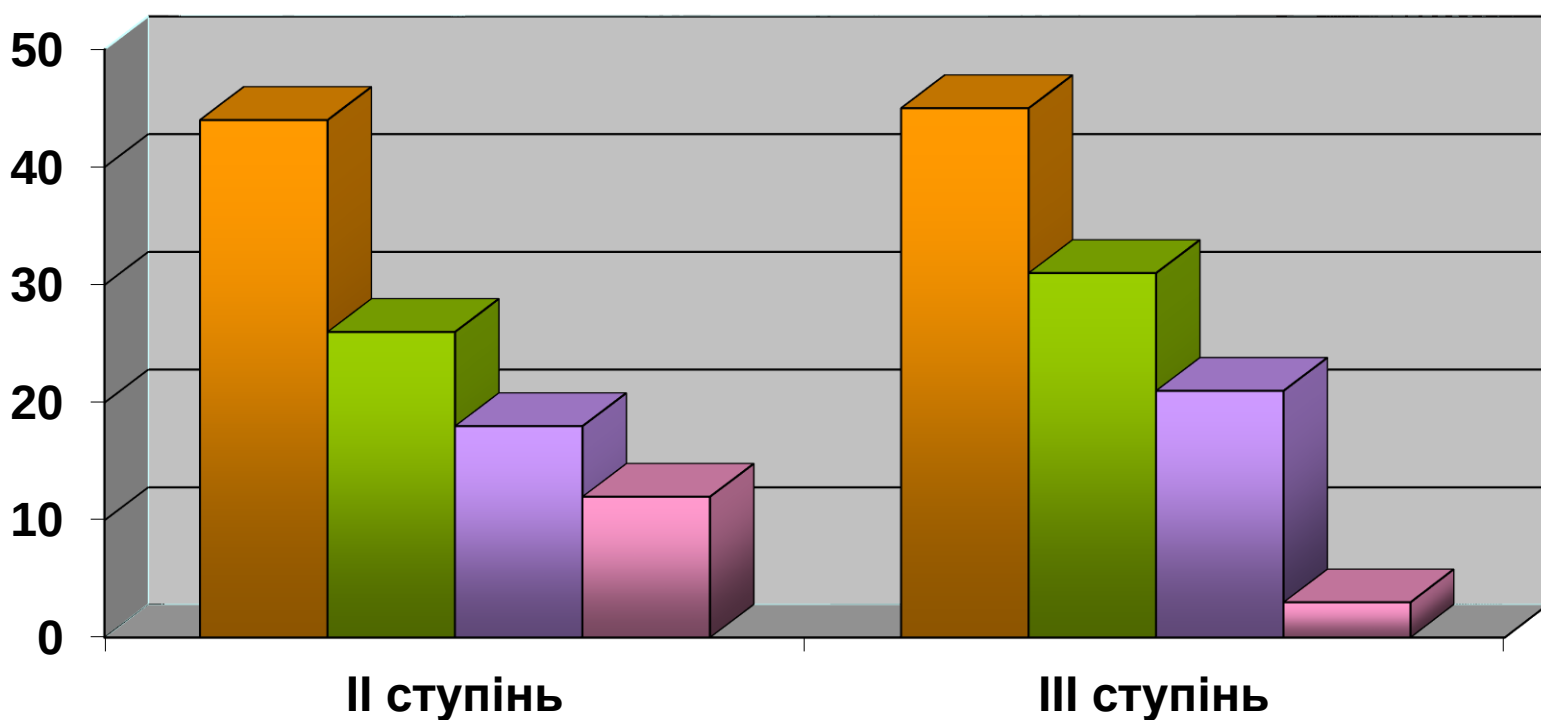
Моніторинг якісної успішності учнів
Друхівського ліцею
за II семестр 2023-2024 та
II семестр 2024-2025 навчальних років
Якісна успішність в %

Семестр/класи	5	6	7	8	9	10	11
II семестр 2023-2024 н.р.	45	29	33	18	21	26	36
II семестр 2024-2025 н.р.	37,5	41	32	31,5	13	10,5	35



**Моніторинг якісної успішності учнів
Друхівського ліцею
у II семестрі 2024-2025 навчального року**

	Рівні навчальних досягнень							
	1-12 балів		4-12 балів		7-12 балів		10-12 балів	
	учнів	%	учнів	%	учнів	%	учнів	%
II ступінь	51	44	31	26	21	18	14	12
III ступінь	19	45	13	31	9	21	1	3



5. Стан здоров'я учнів

Навчальний рік		2024-2025	2025-2026
	Усього дітей у закладі	245	217
1.	Захворювання органів зору	6	7
2.	Захворювання органів дихання	-	
3.	Захворювання кістково-м'язової системи	6	3
4.	Захворювання органів травлення	1	1
5.	Захворювання ендокринної системи	-	1
6.	Захворювання нервової системи	2	3
7.	Захворювання нирок	2	-
8.	Захворювання системи кровообігу	5	1
9.	Захворювання серцево-судинної системи	5	5
10.	ЛОР	-	3
11.	Загальне оздоровлення	218	193

6. Виховна робота

Виховна робота у 2024-2025 навчальному році була направлена на створення сприятливих умов для всебічного розвитку здобувачів освіти на кожному з вікових етапів, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально-етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя, на осмисленні самовизначення у виборі професії, на пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі, мови, на формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь, розвиток учнівського самоврядування, співпрацю з батьками та громадськими організаціями.

Адміністрацією та педагогами закладу створено систему виховної роботи, структура якої забезпечує реалізацію завдань всіх її напрямків через проведення різних форм виховної діяльності у процесі навчання і позакласній діяльності, впровадження у виховний процес інноваційних технологій, розвиток творчих здібностей учасників освітнього процесу.

Для реалізації завдань виховної роботи у закладі освіти розроблений план роботи закладу на поточний навчальний рік, на основі його розроблено план виховної роботи заступника директора з виховної роботи, плани виховної роботи класних керівників, керівників гуртків, педагога-організатора, практичного психолога, медичної сестри закладу, учнівського самоврядування, батьківського комітету, бібліотекаря ліцею. Під час планування і проведення виховної роботи педагоги дотримувалися виховних моделей національного, патріотичного, морально-етичного, художньо-естетичного, родинного, трудового, екологічного виховання, професійної орієнтації та правової освіти, які включали у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, змагання.

У 2024-2025 навчальному році організація виховної роботи освітнього закладу здійснювалася за такими групами цінностей: загальнолюдські цінності; духовні цінності; родинні цінності; національні цінності; екологічні цінності; громадянські цінності; особистісні цінності; національно-патріотичне виховання.

Реалізацію компоненту «Загальнолюдські цінності» було спрямовано на залучення особистості до норм суспільства, сприяння самовизначенню особистості, реалізації здібностей та забезпечення гармонії її внутрішнього світу; виховання почуття обов'язку, совісті, справедливості, толерантності, любові, відповідальності за власні дії та слова; утвердження гуманної моральності.

Формування компоненту «Загальнолюдські цінності» у 2024-2025 навчальному році здійснювалося через проведення наступних заходів:

- день Знань «Країно мрій і знань, серця полум'яні стрічай!», перший урок «Перемагає той, хто пам'ятає!»;
- тиждень Миру «Ми за мирне небо України»;
- тематична інформаційна хвилина до Міжнародного дня миру «Хай буде мир й замовкнуть війни злі»;
- фоточелендж «Нам не треба війни – ми за спокій і мир на Землі!»;
- тематична виставка літератури «Мир усім дітям планети»;
- малюнок на асфальті «Наші мрії лиш про мир»;
- флешмоб до Міжнародного дня миру «Діти України за Мир та єдність»;
- літературно-пісенна вітальня для вчителів «Титани освіти»;
- тиждень національної доблесті «Можна все на світі вибирати, сину, вибрати не можна тільки Батьківщину»;

- гра-змагання до Дня українського козацтва «Ненька наша, Україна, ти для нас одна-єдина»;
- конкурс-змагання «Ми роду козацького нащадки»;
- спортивно-мистецьке свято «Козацькі вихвиляси»;
- відео-подяка до Дня захисника і захисниць України «Героям та Героїням слава!»;
- круглий стіл до Дня української мови і писемності «Відкрий, о рідно моя мово, свої скарбниці золоті!», участь учасників освітнього процесу у написанні Всеукраїнського диктанту національної єдності;
- години спілкування: «З рідним словом міцніше держава», «Вмирає все в житті, та не вмирає слово», «Мова і писемність у цікавих фактах», «Не цураймось мови», «Українська державна мова – символ єднання та престижу українського народу»;
- заходи до Дня Гідності та Свободи «Революція, що змінили країну»;
- години спілкування з використанням мультимедійних технологій: «Про великий голод люди говорили пошепки», «Вічна пам'ять змореним голодом», «Трагедія, що сколихнула землю», «Ціна хліба - життя», «Жнива скорботи», «Голгофа народних страждань», акція «Запали свічку пам'яті у своєму вікні, і свіча пам'яті не згасне...»;
- змагання до Дня Збройних Сил України «Нащадки козацького славного роду»;
- конкурсна програма «Яка ти козачка, який ти козак...»;
- квест-гра «Нумо козачата»;
- виставка дитячих малюнків «Збройні сили України - слава, гордість, міць землі»;
- відзначення Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС «Вони собою людство заступили»;
- відеоматеріали до Дня Соборності України «Соборна мати Україна - одна на всіх, як оберіг», акція «Жовтоблакитна стрічка»;
- флешмоб «Ланцюг єдності» - «Єднання заради Незалежності»;
- відеофлешмоб до Дня єднання «Ми – разом! Ми – єдині! І в цьому наша сила»;
- історичні години пам'яті героїв битви під Крутами «Ніколи Україні не забути цих юних душ нескорений політ»;
- година пам'яті: «Голокост – шрам на серці людства»;
- флешмоб до Дня єднання «Ми – разом! Ми – єдині! І в цьому наша сила»;
- загальношкільні заходи до Міжнародного дня рідної мови «О, мово моя, душа голосна України»;
- Шевченківські дні «Не згасне велич Кобзаря»;
- День пам'яті Героїв Небесної сотні «Ваш подвиг незабутній»; акція «Ангели пам'яті»;
- патріотична година до Дня українського добровольця «Сьогодні Бог народжується там, де захист – це життя, а не робота»;
- інформаційний дайджест до Дня Чорнобильської трагедії «Чорний біль над білим цвітом»;
- Дні пам'яті «Пам'ятаємо! Перемагаємо!»;
- відеопрезентація «Герої нескореної країни»;

- інформаційно-пізнавальні заходи до Дня Європи «Єдність європейських країн – основа миру і дружби європейських народів»;
- день пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу;
- флешмоб «Народжені у вишиванці»;
- конкурс малюнків на асфальті «Щасливе дитинство моє»;
- випуск початкової школи «Мій найкращий 4 клас»;
- свято Останнього дзвоника;
- випускний вечір в 11 класі «На нас чекає Всесвіт неозорий»;
- участь у I етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») (січень-травень).

Реалізацію компоненту «Духовні цінності» було спрямовано на виховання добра, усвідомлення сили думок, учинків, слів; пізнання внутрішнього світу; пошук шляху особистості до себе та з'ясування нею смисложиттєвих цінностей, формування духовно багатой зростаючої особистості, здатної до добродіяння та самовдосконалення.

Формуючи у здобувачів освіти даний компонент було проведено:

- акції «Обеліск», «Пам'ятник» (протягом навчального року);
- акцію «16 днів проти насильства»;
- акцію до Всесвітнього дня прибирання під гаслом «Хай небо буде мирним, а Україна чистою»;
- благодійні акції «Допоможи солдату – розпочни навчання із донату» (збір коштів на ЗСУ), «Смілива гривня», «Разом до Перемоги», «Ворогам кришка», «Смаколики для воїнів ЗСУ» (на підтримку ЗСУ);
- благодійний марафон «Шкарпетки для перемоги»;
- різдвяні пісне співи «Коляда – 2025» (збір коштів на ЗСУ);
- Щедрий вівторок, проведення «Уроків доброти»;
- день благодійності до Дня людей похилого віку «Повага – ниточка, що з'єднує покоління», акція «Переступи поріг з добром» відвідування Друхівського територіального центру учнями ліцею;
- ранкова зустріч «Толерантність – це гармонія у різноманітності»;
- акція до Міжнародного дня інвалідів «Дивись на нас, як на рівних»;
- пошукова робота «Майстри декоративно-ужиткового мистецтва рідного краю», «Війна в історії моєї родини» (протягом навчального року);
- відеопрезентація «Герої нескореної країни»;
- заочні відео-екскурсії історичними місцями рідного краю.

Основні орієнтири напрямку «Родинні цінності» – формування значущості для особистості цінності моральних чеснот: чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, співпереживання, щедрості, поваги; виховання гуманного ставлення до членів родини; формування навичок соціальної взаємодії та потреби допомагати іншим; розуміння важливості сімейно-родинних цінностей у житті людини, суспільства, виховання сім'янина та підготовка до сімейного життя.

Реалізуючи даний напрямок протягом навчального року у ліцеї проведено такі заходи:

- тиждень родинно-сімейних цінностей «Моя сім'я від «А» до «Я» »;
- родинні свята до дня Матері та дня сім'ї в класах «Як Батьківщина і сонце над нами, отак і мама на землі одна »;
- родинне свято у 1 класі «Рідна матінко – ясне сонечко»;

- відеопривітання здобувачів освіти 5 класу до дня Матері «Тепло маминих долонь»;
- виставка-перегляд літератури «Моя сім'я – мій світ»;
- виставка малюнків, фотографій та творчих робіт, присвячена Дню сім'ї «Посмішки найрідніших людей».

Основні орієнтири напрямку «Національні цінності» – формування осмисленого патріотизму та державницького світогляду особистості, її мовної компетентності; утвердження суверенітету та незалежності України; виховання любові до рідного краю, Батьківщини, народу; виховання любові та шанобливого ставлення до державної символіки, її символів, оберегів; розуміння та усвідомлення процесів творення української нації та держави; формування в молодого покоління активної державницької позиції, патріотизму, самовідданості, особистісної відповідальності за долю та єдність країни.

З метою реалізації компоненту «Національні цінності» у закладі проведено:

- Тиждень національної доблесті «Козацька держава – наша гордість і слава»;
- дні національної свідомості «Для всіх українців одна – калинова моя Україна»;
- інформаційно-пізнавальні класні години: «Україна – це отча земля, рідний край, де ми народилися», «Народ України – єдине джерело державної влади», «Я – громадянин і патріот держави», «От де, люди, наша слава, слава України»;
- усний журнал «Український партизанський рух» до Дня партизанської слави;
- конкурси, змагання «Ми – маленькі козачата, славних козаків влучата»;
- флешмоб «Ми – це Україна»;
- національні дні української символіки «Символи держави – як дзеркало народної душі»;
- дні громадянського виховання «Я – українець, і це звучить гордо!»;
- класні години по вивченню історії державних символів України «Символи держави: прапор, герб, гімн України»;
- заходи до Дня Європи;
- заочний конкурс малюнків «Я люблю Україну», «Діти України за Мир на Землі».

Реалізацію компоненту «Екологічні цінності» було спрямовано на виховання розуміння краси природи, її сприйняття, збереження та примноження; формування навичок здорового способу життя, життєвих навичок безпечної для життя, здоров'я і довкілля поведінки у повсякденному житті та під час виникнення надзвичайних ситуацій; розуміння цілей сталого розвитку до екологічних, економічних та соціальних проблем.

Реалізуючи даний компонент протягом 2024-2025 навчального року у закладі проведено:

- квест «Дарунки осені»;
- екологічні акції до Всесвітнього дня прибирання «Життя без сміття», «Хай буде небо мирним, а Україна чистою»;
- трудовий десант «Хай сяє ліцей рідний чистотою»;
- операція «Чисте подвір'я – чиста Земля», «Весняні клопоти»;
- місячник зимуючих птахів (акції «Годівничка для синички», «Турбота про птахів») (листопад-грудень 2024 р.);
- екологічна акція «Чисті джерела»;
- екологічна акція «Букет замість ялинки»;

- екологічні конкурси «Збережемо зелену красуню», «Іграшки своїми руками»;
- місячник зимуючих птахів, операція «Годівничка»;
- місячник захисту первоцвітів;
- декада «Зелена весна»;
- лінійка пам'яті «Чорний біль над білим цвітом»;
- еко-challenge «Повернемо Землі після війни всі веселі кольори».

Реалізуючи напрямок «Громадянські цінності» було спрямовано на виховання поваги до Конституції України та законів держави; формування громадянської (державної), національної та культурної ідентичності, поваги до честі та гідності людини, до прав та свобод людини, здатність їх захищати, поважати цінності демократичного суспільства; формування засад толерантності та інклюзивності; розвиток критичного мислення та медіа грамотності, вміння їх практично застосовувати.

З метою формування даного компоненту у закладі проведено:

- «Найбільший урок у світі: Знаю права і змінюю світ» до Всесвітнього дня дитини;
- Всеукраїнський тиждень права та превентивного виховання «Ми громадяни правової держави»;
- виготовлення буклетів «Дитино, знай свої права та поважай права інших»;
- години спілкування: «Як протистояти антигуманним викликам сьогодення: уміння і навички, які стануть у нагоді сучасній молодій людині», «Чи можуть бути права без обов'язків?», «Права на папері і в житті», «Ми українці-громадяни і патріоти», «Захист прав дітей у нашій державі», «Сучасне рабство: як вберегтися від біди», «Злочин та види кримінального покарання».
- книжкова виставка «Калейдоскоп права»;
- національно-патріотична онлайн-руханка до Всесвітнього дня руху заради здоров'я;
- профілактичні зустрічі з працівником ювенальної превенції Березнівського ВП ГУНП в Рівненській області Світланною БОЙЧУРОЮ на теми: «Діти і кримінальна відповідальність», «Булінг: наслідки і відповідальність».

Реалізацію компоненту «Особистісні цінності» було спрямовано на виховання добра, усвідомлення сили думок, учинків, слів; пізнання внутрішнього світу; розвиток уміння висловлювати власні думки; бажання працювати та допомагати людям; формування навичок здорового способу життя, життєвих навичок безпечної для життя, здоров'я поведінки у повсякденному житті; створення атмосфери щастя і позитиву; прагнення до саморозвитку та самовдосконалення.

Формуючи у здобувачів освіти даний компонент протягом 2024-2025 навчального року було проведено:

- місячник безпеки учасників дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»;
- декада знань «Батьківщина нас на творчість надихає, в гармонії навчає й розвиває!»;
- Олімпійський тиждень здоров'я «Спорт – здоров'я, сила духу і краси»;
- Тиждень безпеки життя «Безпека – це життя людини, безпека – світле майбуття»;
- тиждень психології «У наших руках щасливе майбутнє, бо ми за здоровий спосіб життя»;
- Тиждень ОБЖ;

- Тиждень трудового та профорієнтаційного виховання «Хто до діла здатний, то й серед людей знатний!»;
- акція «Знайди привід для подяки» до Міжнародного Дня дякую;
- декада антиалкогольної, антитютюнової та антинаркотичної «Молодь за здоров'я»;
- Тиждень толерантності і добрих справ «Цей світ врятує лиш добро»;
- акція «Одягни червону стрічку»;
- інформаційні хвилинки «За майбутнє без СНІДу».
- акції «Подаруй світу усмішку», «Почни свій день з обіймів», «Долоньки дружної підтримки», «Звичайне диво» до дня Доброти, «Марафон щастя» до Міжнародного Дня щастя;
- тиждень мистецтва та творчості під гаслом «Наповнимо музикою та веселкою наші серця»;
- мистецькі забавлянки, вернісаж «Світ дитячих фантазій»;
- гумористичний калейдоскоп «Добрий сміх від недуг врятує всіх»;
- профорієнтаційні бесіди для випускників «Професія як основа життєвого успіху»;
- тиждень дитячої та юнацької книги;
- День цивільного захисту «Знати, щоб передбачити, передбачити, щоб діяти»;
- тиждень пропаганди здорового способу життя «Бути здоровим – бути успішним»;
- конкурс малюнків на асфальті «Щасливе дитинство МОЄ!» (До дня захисту дітей).

Протягом навчального року зі здобувачами освіти 1-11-х класів систематично проводились додаткові бесіди з охорони життя та здоров'я в умовах військового стану, попередження всіх видів дитячого травматизму та запобігання порушенням техніки безпеки. Були проведені всі види інструктажів, інструктажі на місцях та в спеціалізованих навчальних кабінетах, як діяти під час повітряних тривог, що робити у випадку виявлення вибухонебезпечних предметів, як надавати першу медичну допомогу. Велися журнали обліку усіх видів інструктажів та журнал реєстрації нещасних випадків, систематично проводились інструктажі з техніки безпеки перед проведенням екскурсій, уроків фізкультури, спортивних змагань з відповідними записами у класних журналах та журналі інструктажів.

Методичним супроводом виховної роботи є методичне об'єднання класних керівників, яке очолює класний керівник 9 класу МОРОЗ Наталія Валентинівна. Протягом навчального року було проведено 2 засідання методичного об'єднання класних керівників, на яких розглянуто питання планування виховної роботи в класах, опрацьовані основні нормативні документи з виховної роботи, вивчалися інноваційні технології, проводився моніторинг серед класних керівників щодо вивчення інноваційних технологій і їх впровадження у виховний процес. Засідання проходили у два етапи: теоретична і практична частини у формі лекцій, бесід, дискусій, круглих столів, протоколи засідань написані, рекомендації розроблені. Аналізуючи роботу методичного об'єднання класних керівників можна зробити висновок про те, що класні керівники підвищують свою фахову майстерність, мають результативність у роботі з дітьми, є активними учасниками акцій, проєктів учнівського самоврядування. Недостатньою є робота класних керівників щодо друку матеріалів з виховної роботи у фахових виданнях.

З метою створення додаткових умов для самовизначення, саморозвитку,

самореалізації особистості, сприяння професійній орієнтації, формування моральних якостей у дітей та підлітків, розвитку творчих здібностей, виявлення та підтримки талановитих, обдарованих учнів, організації їх змістовного дозвілля, в закладі освіти у 2024-2025 навчальному році було сформовано та затверджено мережу гуртків (станом на 03 вересня 2024 року організовано гурток еколого-натуралістичного напрямку «Пізнаємо природу» напрямку (керівник ДУДАР І.А.) та гурток військово-патріотичного виховання «Юний захисник Вітчизни» (керівник ОЛЕКСИН В.Я.). Всього гуртковою роботою в 2024-2025 навчальному році було охоплено 34 здобувачі освіти ліцею. Результати своєї діяльності гуртківці представляли під час предметних тижнів, брали участь у культурно-масових та суспільно-корисних заходах, які проходили в закладі освіти. Також, наші вихованці гуртка гідно представляли заклад на обласному етапі Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя країна – Україна!»:

КАРПІНСЬКА Дарина (6 клас), БОРОВЕЦЬ Аліна (7 клас) – II місце в номінації «Живий світ» (керівник гуртка «Пізнаємо природу» Ілона ДУДАР);

ДУДАР Дарина (11 клас) – II місце в номінації «Пейзаж» (керівник гуртка «Пізнаємо природу» Ілона ДУДАР).

В рамках Всеукраїнської акції «Наша допомога птахам, яку проводив Національний еколого-натуралістичний центр учнівської молоді спільно з Всеукраїнською дитячою спілкою «Екологічна варта» за сприяння Всеукраїнської екологічної ліги, ШТЕМПЕЛЬ Анна, учениця 6 класу (керівник гуртка «Пізнаємо природу» Ілона ДУДАР) брала участь в конкурсі «Пташиний друг» (відзначена подякою). Контроль за станом роботи гуртків здійснює заступник директора з виховної роботи Людмила ЦИМБАЛЮК. Під час вивчення питання перевірки та аналізу підлягали наступні документи: журнал обліку роботи гуртка, розклад занять, календарно-тематичне планування, навчально-методичне забезпечення гуртків.

У вересні 2024 року класоводи та класні керівники оновили соціальні паспорти класів, а на їх основі було складено соціальний паспорт закладу освіти, у січні 2025 року його було оновлено. Згідно соціального паспорту на обліку в 2024-2025 навчальному році перебували такі категорії учнів: діти-напівсироти – 8 учнів; діти-інваліди – 9 учнів; діти з багатодітних сімей – 120 учнів; діти з неповних сімей – 14 учнів; діти з малозабезпечених сімей – 24 учні; діти ВПО – 1 учень; діти, батьки яких є учасниками бойових дій, АТО – 12 учнів; діти, осіб мобілізованих до ЗСУ та інших силових структур (в тому числі загиблих), які перебувають у зоні бойових дій – 11 учнів.

У освітньому закладі значна увага приділяється правовому аспекту виховання. Метою правового виховання в закладі є формування громадянина України на конкретній історичній і національно-державній основі. Пріоритетними завданнями становлення громадянина є: виховання в учнів поваги до Конституції, законів України; виховання глибокого усвідомлення взаємозв'язку між правами людини та її громадською відповідальністю, що становить правову культуру особистості; вивчення Конституції, прав і обов'язків громадян України, законів і норм співжиття у суспільстві.

Відповідно дорічного плану роботи закладу на 2024-2025 навчальний рік, наказів Друхівського ліцею від 02.09.2024 року № 62 «Про організацію виховної роботи закладу освіти у 2024-2025 навчальному році», від 29.11.2024 року № 89 «Про організацію та проведення Тижня правової освіти у 2024 році», з метою вдосконалення правового виховання дітей та підлітків, організації роботи педагогічного колективу, учнівської та батьківської громадськості з попередження

серед підлітків і молоді протиправних дій з 06 по 10 грудня 2024 року в закладі освіти було проведено Всеукраїнський тиждень права.

У рамках тижня класними керівниками, практичним психологом, вчителем правознавства проведено ряд інформаційно-просвітницьких заходів: години спілкування «Я громадянин правової держави», «Права дитини – щасливе дитинство», «Мої права та обов'язки», правові ігри «Захищаємо права казкових героїв», «Розкажемо казковим героям про їх права», перегляд відео, презентацій «Кожна дитина має права», «Права свої знай та про обов'язки не забувай», дискусію «Молодь про свої права», вікторину «Виконуємо свої обов'язки».

Заступником директора з виховної роботи Людмилою ЦИМБАЛЮК оформлено тематичну інформаційну дошку «Права дитини – майбутнє України», з учнями 9 класу проведено інтелектуально-розважальну гру «Правовий QUIZ». Зі здобувачами освіти 7 класу класним керівником Людмилою МАРТИНЕНКО проведено квест «У пошуках прав людини», з учнями 5 класу Марією СЛАВИНСЬКОЮ проведено заняття з елементами тренінгу «Права дитини», із задоволенням учні 3 класу створювали малюнки до теми «Конвенція ООН очима дітей». Вміло і обгрунтовано висловлювали свої міркування за круглим столом з теми «Права і свобода людини – найвища цінність громадянського суспільства» випускники ліцею (класний керівник Юлія ОМЕЛЬЧУК), педагогом-організатором проведено соціологічне опитування «Чи знаю я свої права?».

Під час проведення заходів акцентовано увагу на те, що основна мета нашої держави – навчити людей, які в ній проживають, не тільки користуватися правами, але і дотримуватися правової поведінки у відносинах з іншими людьми, установами; на міжнародних документах, що регулюють питання прав людини.

Проведені заходи сприяли розвитку в здобувачів освіти пам'яті, уваги, кмітливості, вміти швидко розв'язувати і аналізувати проблему, ухвалювати рішення, знаходити вихід з різних ситуацій, користуватися правами, дотримуватися правової поведінки.

Традиційно бібліотекарем закладу О. БАРАНЧУК в приміщенні бібліотеки оформлено книжкову виставку правової літератури «Калейдоскоп права», «Ми проти насилля». Мета виставки полягала у сприянні розвитку в здобувачів освіти правової культури та формуванні активної громадянської позиції.

Творча робота класних керівників, учителів, педагога-організатора, практичного психолога, бібліотекаря закладу у проведених заходах сприяла підвищенню зацікавленості дітей у вивченні правознавства, дозволили сформуванню в учнів правові почуття, активну позицію у правовій сфері; виробити навички і звички правомірної поведінки; подолати в свідомості помилкові погляди та переконання, негативних навичок і звичок поведінки. Проведені заходи стали приводом для аналізу власних дій, вчинків, переосмислення цінностей.

На сайті закладу у розділі «Запобігання та протидія булінгу» висвітлено правила для здобувачів освіти; план заходів закладу, спрямованих на запобігання та протидію булінгу та процедуру подання заяв учасниками освітнього процесу на випадок булінгу.

У закладі впроваджено факультативний курс «Вирішую конфлікти, будує мир навколо себе» (8 клас).

Щорічно в Україні з 25 листопада по 10 грудня проводиться Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства», учасники освітнього процесу Друхівського ліцею долучилися до даної акції з такою метою – привернення уваги учасників освітнього процесу до проблем насильства у суспільстві та попередження негативних явищ,

щоможуть призвести до насилля або спровокувати його вчинення під девізом «Від миру вдома до миру в цілому світі!» в закладі було проведено наступні заходи:

- інформаційний дайджест «Разом – проти насильства»;
- воркшоп вшанування пам'яті студенток розстріляних у Монреалі «Ліквідація насильства над жінками»;
- інформаційний меседж «Що необхідно знати про СНІД», «Значення волонтерської діяльності»;
- акція «Одягни стрічку», «Про СНІД в повний голос»;
- зустріч-свято здобувачів освіти з людьми з особливими освітніми потребами в КЗ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) с.Друхів»;
- дискусія «Молодь про свої права»;
- створення інфозони «СТОН насильству!», розміщено інформаційні повідомлення на сайті ліцею та соціальних мережах.

Здобувачі освіти 1-5 класів мали можливість переглянути і обговорити мультфільм «Про всіх на світі», відеоролик «Кричи. Біжи. Розкажи.».

До 10 грудня – Міжнародного дня прав людини класними керівниками проведені тематичні години спілкування, брейн-ринги, ігри.

Кожен, хто потерпає від насильства має сказати «Ні – насильству у моєму середовищі». Адже світ у якому ми живемо має бути місцем, де нас розуміють і поважають, де можна нікого не боятися і почуватися вільно кожному – і маленькій дитині, і дорослому, і особі літнього віку.

Увазі користувачів бібліотеки була представлена постійно діюча під час акції виставка «Наш світ без насильства».

Кожен, хто потерпає від насильства має сказати «Ні – насильству у моєму середовищі». Адже світ у якому ми живемо має бути місцем, де нас розуміють і поважають, де можна нікого не боятися і почуватися вільно кожному – і маленькій дитині, і дорослому, і особі літнього віку.

Протягом 2024-2025 навчального року здійснювався облік відвідування учнями навчальних занять закладу. Класоводами та класними керівниками щоденно записуються відомості про відсутніх дітей та причину відсутності в папках обліку відвідування занять. Причини відсутності підтверджувалися медичними довідками та пояснюючими записками, які зберігаються у папках «Облік відвідування учнів». Згідно з одним із пунктів роботи механізму реагування на пропуски здобувачами освіти навчальних занять було проведено бесіди з учнями та ознайомлення батьків про відповідальність, яку вони несуть за навчання та виховання своїх дітей. Неодноразово до таких профілактичних бесід залучали інспектора сектору ювенальної превенції Рівненського районного управління поліції, майора Світлану Бойчуру, яка проводила роз'яснювальну роботу з батьками та учнями, а особливо зі здобувачами освіти ГРИШИНИМ Артемом, ГРИШИНИМ Іваном, з цими учнями та їх мамою проводилися неодноразово профілактичні бесіди, класні керівники та дирекція ліцею неодноразово відвідували сім'ю в якій проживають діти.

Педагогами закладу та органом учнівського самоврядування здійснювалися заходи у рамках проведення Всеукраїнського рейду «Урок».

Важливе місце у системі профілактики правопорушень серед здобувачів освіти відводиться роботі з батьками. До закладу освіти для конфіденційної розмови про проблеми дитини щодо поганої поведінки або неспішності запрошували батьків.

Адміністрація закладу висловлювала свої міркування, відповідала на запитання батьків, надавала корисні поради.

Класними керівниками проводилася значна робота у напрямку попередження дитячої злочинності та бездоглядності, де учні отримали необхідні правові знання, як під час освітнього процесу (основи правознавства, основи безпеки життєдіяльності, тощо) так і у позаурочний час (тематичні декади, тижні правових знань; конкурсні та предметні олімпіади; диспути, конференції, тощо).

Питання профілактичної роботи щодо попередження злочинів та правопорушень обговорювались на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директору, інструктивно-методичних нарадах, методичному об'єднанні класних керівників, батьківських зборах «Безпечне освітнє середовище «Про булінг для батьків»».

З 23 по 27 вересня у ліцеї було проведено Тиждень протидії блінгу під гаслом «Разом проти булінгу!». Булінг - це не просто слова, це проблема з якою стикається багато дітей та підлітків щодня. І тільки разом ми можемо змінити це! Саме нам під силу змінити культуру спілкування у нашому середовищі і створити безпечне середовище для кожного з нас. Матеріали проведеного тижня розміщено на сайті ліцею за посиланням <https://www.youtube.com/watch?v=EVVn8i5YBwE> .

Робота щодо попередження правопорушень та злочинів серед неповнолітніх у закладі освіти ведеться на достатньому рівні.

Серед актуальних питань, які потребують реалізації у 2025-2026 навчальному році – контроль за відвідування здобувачами освіти закладу навчальних занять; використання телефонів тільки за потреби, а не постійно користуватися.

Завдяки систематичній виховній роботі, організацією індивідуальної роботи, наявністю і дієвості внутрішкільного контролю з боку адміністрації, організацією індивідуальної роботи з учнями і батьками класним керівником, періодичності і оперативним реагуванням на актуальні питання з профілактичної роботи, наявністю планів виховної роботи класного керівника, соціального педагога та практичного психолога, кваліфікованої і своєчасної психолого-педагогічної діагностики учнів всіх категорій, залученню учнів до гурткової роботи, на сьогоднішній день жоден здобувач освіти ліцею не стоїть на внутрішкільному обліку, на обліку Ювенальної поліції у справах неповнолітніх.

Незважаючи на певні позитивні зрушення, потрібно і надалі продовжувати працювати над вихованням і формуванням правової культури серед здобувачів освіти, виявляти та усувати причини і умови, що сприяють учиненню дітьми правопорушень, працювати над подоланням негативних проявів у молодіжному середовищі.

Щорічно 20 листопада відзначається Всесвітній день дитини. Це світле свято насамперед створене для привернення уваги громадськості до актуальних проблем дітей.

Сьогодні у всьому світі часто порушуються права дітей, утискаються їхні інтереси і навіть завдається шкода здоров'ю, тому щорічно саме в цей день в більшості країн проходить велика кількість благодійних акцій та заходів, які спрямовані на підвищення рівня добробуту дітей, захисту їхніх прав, усвідомленості населення щодо наявних проблем. У нашому закладі також було проведено ряд цікавих та пізнавальних заходів.

Напередодні цього дня наш освітній заклад долучився до ініціативи «Найбільший урок у світі: Знаю права і змінюю світ» - про права дитини та глобальні цілі сталого розвитку.

Для учнів 1-4 класів були проведені повчальні мультуроки про права дитини, конкурси, цікаві вікторини, години спілкування. Учні вчилися самостійно робити висновки, аналізуючи різні ситуації.

Для учнів старших класів були проведені уроки спілкування до Всесвітнього дня дитини, віртуальні подорожі «Діти країн світу», перегляд відеороликів «Про захист дітей» та презентацій «Права та обов'язки». Також протягом тижня учасники освітнього процесу мали можливість переглянути матеріали розміщені в інформаційному куточку «Про дитину...».

Тому педагогічний колектив закладу не лише цього дня, а й постійно спрямовує свою діяльність на створення затишного, комфортного, розвивального середовища для дітей, щоб дитинство дітей було щасливим та різнобарвним.

Класоводи та класні керівники сумлінно працювали із практичним психологом закладу, проводячи тестування, діагностику, вивчаючи індивідуальні особливості учнів, проводили роботу над складанням «Карт індивідуального психологічного розвитку учнів». До закладу освіти для конфіденційної розмови про шкільні проблеми дитини щодо поганої поведінки або неуспішності запрошували батьків. Психологічна служба висловлювала свої міркування, відповідала на запитання батьків, надавала корисні поради.

Згідно річного плану роботи у закладі ведеться профорієнтаційна робота з учнями, введено факультативний курс «Я і моя професія» (11 клас).

Класні керівники формували розуміння значущості праці як джерела саморозвитку та самовдосконалення, виховуючи працьовитість, відповідальність, бережливість, проводили такі форми виховної діяльності: презентації, години спілкування, бесіди («Я обираю професію», «Моя майбутня професія»). На базі закладу систематично відбуваються зустрічі учнів 9-11-х класів з представниками вищих та професійно-технічних освітніх закладів. У закладі обладнаний профорієнтаційний куточок, проводилося анкетування здобувачів освіти 9-11 класів щодо вибору професій. Як з'ясували, на вибір професії впливає порада батьків, вчителів, друзів, престижність професії, її потреба в суспільстві, життєвий досвід. Інформацію про професію випускники ліцею дізнаються з інтернет-джерел, ЗМІ, від батьків та знайомих. При виборі професії старшокласники вважають важливим реалізувати свої інтереси, нахили, здібності, враховують умови праці та оплати.

З метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти та вдосконалення постійного контролю охопленням навчанням і вихованням дітей шкільного віку, адміністрацією закладу, педагогічним колективом постійно здійснюється контроль за відвідуванням учнями навчальних занять закладу.

Робота з організації контролю за станом відвідування учнями закладу включає в себе: чергування в закладі адміністратора та вчителів; проведення протягом вересня-квітня акції «Урок»; щоденний (щотижневий та щомісячний) контроль стану відвідування учнями навчальних занять та аналіз стану поведінки учнів; щоденне заповнення класними керівниками у класних журналах сторінки обліку відвідування учнями уроків; підбиття підсумків відвідування закладу кожного семестру; проведення рейдів, під час яких виявляються учні, які систематично запізнюються на уроки або відсутні без поважних причин; проведення індивідуальної роботи з учнями та з батьками. Протягом навчального року на постійному контролі перебувала шкільна документація (книги обліку відсутніх у закладі, класні журнали, медичні довідки, письмові пояснення батьків щодо причин відсутності дітей на уроках). За наслідками цього було зроблено детальний аналіз стану відвідування

учнями навчальних занять закладу (накази Друхівського ліцею від 20 грудня 2024 року № 98 «Про стан відвідування учнями навчальних занять закладу освіти у I семестрі 2024-2025 навчального року», від 30 травня 2025 року № 38 «Про стан відвідування учнями навчальних занять закладу освіти у II семестрі 2024-2025 навчального року»). Вживаються необхідні заходи щодо залучення дітей до навчання. З учнями та їх батьками постійно проводиться індивідуальна профілактична робота, направлена на недопущення пропусків навчальних занять без поважних причин.

Згідно з одним із пунктів роботи механізму реагування на пропуски здобувачами освіти навчальних занять було проведено бесіди з учнями та ознайомлення батьків про відповідальність, яку вони несуть за навчання та виховання своїх дітей. Неодноразово до таких профілактичних бесід залучали інспектора сектору ювенальної превенції Рівненського районного управління поліції, майора Світлану Бойчуру, яка проводила роз'яснювальну роботу з батьками та учнями, а особливо зі здобувачами освіти ГРИШИНИМ Артемом, ГРИШИНИМ Іваном, з цими учнями та їх мамою проводилися неодноразово профілактичні бесіди, класні керівники та дирекція ліцею неодноразово відвідували сім'ю в якій проживають діти.

Учнівське самоврядування є універсальною формою організаторської діяльності, яку можна вважати способом організації життя учнівського колективу та чинником творчої самореалізації особистості. У вересні 2024 року були проведені вибори голови учнівського самоврядування, в результаті голосування головою учнівського самоврядування залишилася учениця 11 класу ГРИГОР'ВА Крістіна, заступником голови учнівського самоврядування обрано ученицю 11 класу ШТЕМПЕЛЬ Юлію. На початку навчального року по класах були обрані старости класів, а також розподілені доручення кожного учня класу. До складу учнівського самоврядування входять 6 (шість) центрів: «Громадсько-корисна діяльність» (голова центру ГРИГОР'ВА Крістіна), «Навчально-пізнавальний» (голова центру ОЛЕКСИНА Поліна), «Дозвілля» (голова центру ШТЕМПЕЛЬ Юлія), «Захист прав дитини» (голова центру ДУДАР Дарина), «Робота з молодшими школярами» (голова центру РАЧКОВСЬКА Діана), «Спортивно-оздоровчий» (голова центру САВЧУК Максим).

Учнівське самоврядування працювало згідно плану засідань. Протягом навчального року було проведено 8 засідань, на яких було розглянуто основні питання роботи шкільного колективу. Учнівське самоврядування займається організацією та проведенням різноманітних заходів, окрім цього допомагає організовувати і контролювати чергування по закладу, розв'язувати конфліктні ситуації, допомагає здійснювати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять закладу (для цього в закладі є обліки відвідування), є ініціатором та організатором проведення благодійних акцій та марафонів. Протягом 2024-2025 навчального року всі центри учнівського самоврядування справлялися зі своєю роботою. Більшість здобувачів освіти ліцею із задоволенням брали участь в загальношкільних заходах, долучалися до проведення заходів класними керівниками та вчителями-предметниками. Учні вчилися бути ініціативними, відстоювати власну думку, формувати активну громадянську позицію.

Успішність виховного процесу залежить від того, як складаються відносини між педагогами, учнями і батьками. Протягом навчального року адміністрацією та класними керівниками була проведена певна робота з батьками: відвідували сім'ї вдома, складали акти обстеження житлово-побутових умов сім'ї; проведені класні та загальношкільні батьківські збори в телефонному режимі або он-лайн, здебільшого

очні; підтримувався зв'язок з батьками через щоденник; залучалися до участі в проведенні ремонтних робіт; працював батьківський комітет, до складу якого входять батьки учнів.

На початку навчального року було організовано та погоджено склад батьківського комітету та розроблено згідно річного плану роботи закладу план засідань батьківського комітету на 2024-2025 навчальний рік.

У закладі освіти використовуються найрізноманітніші форми роботи з батьками, зокрема: батьківські збори (онлайн), бесіди (колективні, групові, індивідуальні), найпоширеніша форма спілкування з батьками здійснювалася у телефонному режимі або через соціальні групи. Саме завдяки таким заходам педагогічний колектив намагається втілювати в життя родинну педагогіку, виховувати повагу і любов до батьків.

Бібліотека закладу є освітнім і культурним центром, складовою освітнього процесу. Підбір відповідної літератури, постійно діючі інформаційні куточки, стінна преса, читачкі конференції є активним, дієвим чинником у формуванні учня-особистості. У 2024-2025 навчальному році бібліотека працювала згідно з річним планом роботи, роботу бібліотеки організовувала завідувач бібліотеки Оксана БАРАНЧУК. Кількість читачів бібліотеки – понад 295 користувачів.

До послуг користувачів шкільна бібліотека пропонує до 13 000 примірників книг. Одним із засобів поповнення фонду бібліотеки є доброчинна акція до відзначення Всеукраїнського дня бібліотек «Подаруй бібліотеці книгу».

У бібліотеці активно використовується довідково-інформаційний фонд: енциклопедії, довідники, словники, бібліографічні посібники. Прагнучи розкрити та наблизити фонд до читача, бібліотекар постійно організовує книжкові виставки, бібліографічні огляди, тематичні полиці. Безперервно діє цикл виставок-переглядів до знаменних та пам'ятних дат «Літературний календар».

З метою формування в учнів інформаційної культури та культури читання, посилення ролі книги в безперервному освітньому процесі, поліпшення роботи щодо виховання бережливого ставлення до книги з 01 листопада 2024 року по 30 квітня 2025 року проведено акцію «Живи, книго!».

Однією з важливих ланок процесу виховання здобувачів освіти є шкільні музеї, які сприяють формуванню у молодого покоління національної свідомості, громадянських якостей, збереженню духовної єдності поколінь, історико-культурної спадщини свого народу, розвитку творчих інтересів учнів до пошукової, народознавчої роботи, під час якої учні збирають історичні документи, предмети побуту, записи спогадів тощо. У бібліотеці закладу діє музейний куточок «Обереги мого села» (керівник Оксана БАРАНЧУК), де учнями-екскурсоводами проводиться пошукова та краєзнавча робота з вивчення історії рідного краю. Зібрано матеріали про вчителів, які працювали у закладі, ветеранів Другої світової війни села Друхів, створено куточок «Герої не вмирають» та інші розділи.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у закладі. Організація харчування здійснюється відповідно до наказів Друхівського ліцею від 09 вересня 2024 року №67 «Про організацію харчування учнів 1-11 класів пільгових категорій у 2024/2025 навчальному році», від 01 листопада 2024 року №84А «Про організацію харчування учнів 1-4 класів у I семестрі 2024/2025 навчальному році», від 16 січня 2025 року №05 «Про організацію харчування учнів 1-11 класів у 2024/2025 навчальному році». Адміністрацією закладу та медичною сестрою закладу

проводиться перевірка режиму роботи кафе «Калина», якості продукції і відповідності норм харчування дітей.

З 05 листопада 2024 року харчування здобувачів освіти 1-4 класів (78 учнів), здійснювалося за рахунок коштів субвенції державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчування учнів початкових класів у 2024 -2025 році у розмірі 70% вартості наданої послуги та у розмірі 30 % за рахунок коштів бюджету Березнівської міської територіальної громади в сумі 55 гривень в день на одного учня.

За рахунок коштів бюджету Березнівської міської територіальної громади на суму 55 гривень в день на одного учня з 15 січня 2025 року харчувалися:

- учні 5-11 класів із числа дітей, батьки яких є учасниками бойових дій (4 учні);
- діти-інваліди – (4 учні);
- діти з числа внутрішньо переміщених осіб – (1 учень);
- діти, осіб мобілізованих до ЗСУ та інших силових структур (в тому числі загиблих), які перебувають у зоні бойових дій – 8 учнів.

За батьківські кошти харчувалося – 10-15 учнів на суму 50 гривень.

Протягом 2024-2025 навчального року питання виховної роботи розглядалися на засіданнях педагогічної ради, Ради закладу, Ради профілактики правопорушень, нарадах при директору, інструктивно-методичних нарадах, шкільному методичному об'єднанні класних керівників, батьківських зборах.

На педагогічній раді закладу розглянуто наступні питання: «Про інноваційні технології в роботі класного керівника щодо всебічного гармонійного розвитку особистості» (листопад 2024 р.);

- «Про стан відвідування здобувачами освіти ліцею навчальних занять у I семестрі 2024-2025 навчального року » (січень 2025р.);
- «Про національно-патріотичне виховання як засіб становлення сучасного українця, адаптованого до нових умов життя» (березень 2025р.).

Рада закладу:

1. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час воєнного стану (вересень 2024р.);
2. Про роботу колективу з питань безпечного освітнього середовища серед учасників освітнього процесу (листопад 2024 р.).
3. Про стан роботи із здобувачами освіти з «Групи ризику» (березень 2025 р.).

Наради при директору:

1. Про організацію роботи класних керівників та проведення тематичних періодів виховного змісту (вересень 2024 р.)
2. Про здійснення педагогічного керівництва за розвитком учнівського самоврядування (грудень 2024 р.).
3. Про здійснення правової освіти та профілактики правопорушень (лютий 2025 р.).
4. Про стан відвідування учнями навчальних занять (березень 2025 р.).
5. Про стан гурткової роботи (квітень 2025 р.).
6. Про вплив позакласної роботи на розвиток пізнавальних інтересів й інтелектуальних здібностей учнів (травень 2025 р.).

Інструктивно-методичні наради:

1. Про організацію харчування та аналіз банку даних пільгових категорій (вересень 2024 рік).

2. Про стан методичного забезпечення, результати позаурочної та гурткової роботи з фізичного розвитку школярів (листопад 2024 р.).

3. Про планування роботи на канікули (грудень 2024 р.).

4. Про стан роботи із запобігання дитячого травматизму та правил техніки безпеки (січень 2025 р.).

5. Про підсумки виховної роботи класних керівників за 2024-2025 навчальний рік (травень 2025 р.).

Аналіз відвіданих виховних заходів показав, що виховна робота проводиться на належному рівні, використовуються сучасні технології виховання дітей. В інноваційній діяльності виховної роботи освітнього закладу класоводами, класними керівниками, вчителями-предметниками, педагогом-організатором, практичним психологом активно застосовувалися сучасні форми і методи роботи: проєктні майстерні, презентації усних журналів, ігри-змагання, ситуаційно-рольові ігри, уроки-квести, реалізуються цільові програми.

Педагогічний колектив Друхівського ліцею намагається будувати свою роботу так аби не втратити традицій нашого закладу, не приземлити політ таланту своїх вихованців і не позбавити творчості дитячу особистість. Вчителі прагнуть розвивати в дитині індивідуальне, самобутнє, спираючись на її природу, а також прикладають всіх зусиль, щоб не втратити здібностей дитини.

Поставлені мета та завдання виховної роботи закладу на 2024-2025 навчальний рік виконані на достатньому рівні.

Проте не всі заплановані виховні заходи були проведені або організовані на належному рівні з певних об'єктивних причин. Також слід звернути увагу на покращення діяльності учнівського самоврядування ліцею.

Отже, можна зазначити, що виховна діяльність у ліцеї проводиться на належному рівні, але поряд з позитивними моментами ще має деякі недоліки, над якими потрібно спільно працювати і вчителям-предметникам, і класним керівникам, і учням, і батькам.

Виховна робота закладу освіти постійно висвітлюється на сайті Друхівського ліцею <https://dryhiv.e-schools.info/>

III. Пріоритетні напрями освітньої діяльності закладу освіти

1. Удосконалення системи безперервної освіти педагогічних працівників відповідно до Концепції «Нова українська школа», нових державних освітніх стандартів та сучасних підходів відповідно до напрямів реформування системи освіти та суспільних викликів.

2. Продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа», впровадження у 5-8-х класах нового Державного стандарту базової середньої освіти.

3. Організація освітнього процесу після вимушеного переривання його звичного перебігу, викликаного спочатку тривалими карантинами, потім – військовою агресією російської федерації на території нашої держави.

4. Організація навчальної діяльності здобувачів освіти в умовах поєднання різних форм організації освітнього процесу.

5. Посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, просвіти з питань особистої безпеки.

6. Психологічна допомога учасникам освітнього процесу.

7. Формування освітньої системи на засадах педагогіки партнерства, створення атмосфери турботи й підтримки учнів, яка сприяла б розвитку їхніх можливостей, задовольняла інтелектуальні, емоційні й соціальні потреби, формуванню всебічно розвиненої особистості, здатної до критичного мислення.

8. Модернізація організаційних форм і змісту методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення організаційно-методичних механізмів пошуку, виявлення та підтримки творчо працюючих педагогів і підготовка їх до участі у фахових конкурсах.

9. Розробка та використання навчально-методичного забезпечення для запровадження змішаного та дистанційного навчання для здобувачів освіти.

10. Стимулювання зростання рівня професійної компетентності педагогів та заохочення до участі в різноманітних формах підвищення кваліфікації, самоосвіти тощо.

11. Інформаційно-методичне забезпечення впровадження інклюзивної моделі освіти для дітей з особливими освітніми потребами, їх інтеграцію в освітній процес освітнього закладу з метою соціалізації й адаптації до суспільного життя.

12. Створення умов та стимулювання педагогічних працівників до поширення власного педагогічного досвіду через публікації у фахових виданнях, розробку інноваційних програм й авторського навчально-методичного забезпечення, до видавничої діяльності.

13. Розвиток творчої активності педагогів, підвищення професіоналізму, компетентності, відповідальності працівників освіти за результати своєї праці, удосконалення системи стимулів для підвищення фахової майстерності педагогів й ефективності їхньої роботи.

14. Формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок, профілактики булінгу (цькування), кримінальних правопорушень, вживання наркотичних і психотропних речовин та запобігання торгівлі людьми.

15. Розроблення цілісної системи виявлення та психолого-педагогічного супроводження обдарованої молоді, підвищення рівня організаційно-методичного супроводу підготовки учнів закладу до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, турнірах, конкурсах.

16. Створення нової методології та методики компетентнісно-зорієнтованої освіти та розвитку особистості на основі застосування освітніх і педагогічних інновацій, якісних перетворень особистості, що обумовлені цілісністю та узгодженістю педагогічної практики та освітньої реформи.

17. Розвиток інформаційно-освітнього середовища шляхом формування комп'ютерних компетенцій педагогічних працівників, розширення електронного освітнього ресурсу та здійснення інформаційно-методичного супроводу педагогічних працівників із метою створення умов для оновлення форм, засобів, технологій та методів викладання шкільних дисциплін; створення системи інформаційно-аналітичного забезпечення у сфері управління навчальним закладом, інформаційно технологічного забезпечення проведення моніторингу освіти.

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
1. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.	Вивчення наказів, методичних рекомендацій, виданих за літній період МОН України.	18-22.08	Я. ОЛЕКСИН	Рекомендації	
2.	Реалізація Закону України «Про повну загальну середню освіту».	Постійно	Адміністрація		
3.	Проаналізувати працевлаштування випускників 9-11-х класів.	До 30.08	Класні кер. 9-11-х класів	Звіт	
4.	Провести батьківські збори з батьками першокласників з питань організації пропедевтичного періоду та умов навчання в НУШ.	До 26.08	Л. БАБАК	План зборів	
5.	Планове засідання ради закладу.	29.08	Т. БОРОВЕЦЬ	Протокол	
6.	Засідання педагогічної ради: 1. Про підсумки діяльності закладу освіти у 2024-2025 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2025-2026 навчальному році. 2. Безпечний освітній простір – необхідна передумова якісної освіти. Про організацію освітнього процесу у 2025-2026 навчальному році та підготовку закладу в умовах правового режиму воєнного стану. 1.1. Про вибір форми здобуття загальної середньої освіти у 2025-2026 навчальному році та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану. 1.2. Про затвердження Алгоритму дій педагогічних працівників при сигналі «Повітряна тривога», тривоги, розроблених на основі рекомендацій ДСНС та Міністерства освіти і науки України. 1.3. Про затвердження режиму та структури 2025-2026 навчального року. 1.4. Про схвалення Освітньої програми закладу на 2025-2026 навчальний рік. 1.5. Про схвалення плану роботи закладу на 2025-2026 навчальний рік. 1.6. Про затвердження тижневого навантаження педагогічних працівників, призначення класних керівників. 1.7. Про погодження розкладу навчальних занять 1-4-х, 5-11-х класів та розкладу навчальних занять учнів індивідуальної форми навчання (педагогічний патронаж). 1.8. Про погодження розкладу дзвінків під час очної (денної) форми навчання.				

6.	2. Про реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти: інновації, особливості, ключові аспекти: початок циклу базового предметного навчання (7-9 класи) та роль діяльнісного підходу у його реалізації. 3. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів. Затвердження зразка свідоцтва досягнень. 4. Оцінювання 5-8-х класів НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-8-х класів, які здобувають освіти відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти. Затвердження зразка свідоцтва досягнень. 5. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з факультативів, курсів за вибором. 6. Про організацію викладання предмета «Захист України» у 2025-2026 навчальному році. 7. Про продовження впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти: затвердження навчальних програм 5-8 класів НУШ. 8. Затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти, які будуть навчатися на індивідуальній формі навчання. 9. Про затвердження модулів вивчення предмету «Фізична культура». 10. Про затвердження модулів вивчення предмету «Трудове навчання» і «Технології». 11. Про затвердження модулів вивчення предмету «Інформатика». 12. Про доцільність проведення навчальних екскурсій у 1-4-х класах та навчальної практики у 5-8-х, 10-му класах. 13. Про проведення моніторингу внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямками «Педагогічна діяльність педагогічних працівників», «Система оцінювання освітньої діяльності учнів». 14. Звіт про виконання Програми педагогічної інternатури вчителя інформатики Володимира ОЛЕКСИНА.	29.08	Адміністрація	Протокол	
----	--	-------	---------------	----------	--

	15. Про схвалення Положення про Академічну доброчесність Друхівського ліцею. 16. Про схвалення Положення про педагогічну раду Друхівського ліцею. 17. Про схвалення Положення про методичну роботу Друхівського ліцею. 18. Про схвалення Положення про методичну раду Друхівського ліцею. 19. Про схвалення Положення керівника методичного об'єднання. 20. Про схвалення Положення про методичне об'єднання вчителів-предметників Друхівського ліцею. 21. Про схвалення Положення про методичне об'єднання класних керівників Друхівського ліцею. 22. Про схвалення Положення про Web-сайт Друхівського ліцею. 23. Про схвалення положення про індивідуальну форму здобуття освіти. 24. Про схвалення Положення про дистанційну форму здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти. 25. Про схвалення Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 26. Про схвалення Положення про атестацію педагогічних працівників Друхівського ліцею 27. Про схвалення Положення про кадрову політику Друхівського ліцею. 28. Про схвалення Положення педагогічної інтернатури Друхівського ліцею.				
7.	Видати накази: – «Про організацію освітнього процесу у 2025-2026 навчальному році»; – «Про розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації у 2025-2026 навчальному році»; – «Про призначення класних керівників»; – «Про проведення тижня безпеки руху «Увага! Діти на дорозі!»; – «Про проведення Дня знань».	До 01.09	Адміністрація	Накази	
8.	Складання розкладу навчальних занять, факультативів, гуртків.	До 01.09	О. ЦИМБАЛЮК	Розклади, графіки	
9.	Контроль за документацією ліцею: – правильність оформлення особових справ учнів; – ведення алфавітної книги.	25-28.08	Адміністрація	Звіт	

10.	Інструктивно-методична нарада: 1. Про структуру та організацію освітнього процесу у 2025-2026 навчальному році, про освітні програми, навчальні плани та програми: – для 1-2-х, 3-4-х класів; – 5-8-х класів; 9-го класу; – 10-11-х класів. 2. Організація колективних, групових та індивідуальних форм методичної роботи з педагогічними працівниками закладу на 2025-2026 навчальний рік. 3. Про організацію чергування вчителів у I семестрі 2025-2026 навчального року. 4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників при РОППО.	28.08	О. ЦИМБАЛЮК О. ЦИМБАЛЮК О. ЦИМБАЛЮК О. ЦИМБАЛЮК	Рекомендації	+
11.	Наповнення сторінок сайту відповідно до напрямку діяльності.	Протягом місяця	Н. САВЧУК		+

2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.	Підготовка до свята Першого дзвоника. Оформлення фотозони.	До 29.08	Н. САВЧУК	Сценарій	+
2.	29 серпня – День пам'яті захисників України.	29.08	Н. САВЧУК	Матеріали	+
3.	Забезпечити організований початок навчального року: перевірити забезпечення навчальними програмами, підручниками, методичними посібниками, нормативними документами всіх підпрацівників, учнів.	До 31.08	О. ЦИМБАЛЮК О. БАРАНЧУК	Інформація	
4.	Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7-х класів НУШ: базова середня освіта.	До 01.09	Підпрацівники	Матеріали	
5.	Аналіз інформації про контингент батьків.	До 03.09	Л. ЦИМБАЛЮК	Інформація	

3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЇХ ПОСТІЙНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

1.	Участь у Серпневих зустрічах педагогів Березнівщини (очно, онлайн-режим).	21-29.08	Підпрацівники		+
2.	Провести засідання методичних об'єднань.	До 30.08	Керівники м/о	Рекомендації	+
3.	Підготувати методичні матеріали до Першого уроку.	До 30.08	Л. ЦИМБАЛЮК	Матеріали	+
4.	Планування методичної роботи з педагогічними кадрами.	До 30.08	О. ЦИМБАЛЮК	Анкета	+
5.	Консультація «Як скласти навчальну програму на основі модельної» для педагогів, які працюють в 5-8-х класах.	26.08	О. ЦИМБАЛЮК	Консультація	+
6.	Поновити банк даних обдарованих дітей, учасників Всеукраїнських олімпіад, турнірів, конкурсів.	До 30.08	О. ЦИМБАЛЮК	Банк даних	+
7.	Залучення педагогів до опанування курсу «Академічна доброчесність. Онлайн-курс для вчителів старших класів» https://courses.edera.com/courses/coursev1:AmericanCouncils+AcIn101+AcIn2019/about?fbclid=IwAR3aXblheimtWH0QGZUq0k .	Упродовж року	Адміністрація		+

4. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.	Перевірити стан готовності класних кімнат, кабінетів, майстерні, спортзалу до початку освітнього процесу.	До 11.08	Адміністрація	Акт	+
2.	Перевірка й уточнення плану-схеми евакуації.	15.08	В. ЦИМБАЛЮК	План – схема	+
3.	Фронтальний контроль: готовність закладу до нового навчального року.	11-14.08	Працівники СЕС, відділ освіти	Акт	+
4.	Роботи з благоустрою території.	11-15.08	В. ЦИМБАЛЮК	Територія	+
5.	Профогляд і заміна електроламп.	18-22.08	В. ЦИМБАЛЮК		+
6.	Виставка-інсталяція до Дня Державного Прапора «Ми гордо прапор підіймемо».	До 23.08	О.БАРАНЧУК	Виставка	
7.	Інформаційна полицка «День Незалежності України».	24.08	О.БАРАНЧУК	Виставка	
8.	Нарада з технічним персоналом про організацію роботи в новому навчальному році (враховуючи безпекову ситуацію): розподіл ділянок і складання графіка роботи у 2025-2026 навчальному році.	29.08	В. ЦИМБАЛЮК		+
9.	Перевірка медичних книжок працівників ліцею.	До 29.08	О. ШЕВЧУК	Сан. книжки	+
10.	Інструктажі з ТБ та ПБз працівниками ліцею.	До 29.08	О. ЦИМБАЛЮК В. ЦИМБАЛЮК	Інструктаж	+
11.	Облаштування захисних споруд для здобувачів освіти закладу: – погріб кафе «Калина» (за адресою с.Друхів, вул. Шевченка, 108/Б); – приміщення, яке використовувалося для приготування та прийому їжі, розміщене на I поверсі двоповерхової будівлі закладу із закритими з допомогою бетонних блоків дверними та віконними проємами (за адресою с.Друхів, вул. Шевченка, 108/А).	До 29.08	В. ЦИМБАЛЮК		+
12.	Забезпечення закладу миючими та деззасобами.	До 01.09	В. ЦИМБАЛЮК		+
13.	Провести об'єктові тренування за сигналом «Повітряна тривога»: – визначити чіткий маршрут евакуації в укриття кожного здобувача освіти; – розмістити вказівні знаки і напрямки руху до укриття; – закріпити за класними колективами і кожним учнем зокрема його місце в укритті; – провести інструктажі щодо дій під час сигналу «Повітряна тривога», Інструкцію з пожежної безпеки в укритті, інструктаж щодо поведінки в захисних спорудах; – підготувати засоби індивідуального захисту до евакуації.	До 01.09	Адміністрація Класні кер. 1-11-х класів	Інструктаж	+
14.	Стратегічна ціль «Безпека під час війни»: 1. Проведення інструктажів щодо дій у надзвичайних ситуаціях воєнного характеру. 2. Проведення заходів з мінно ї безпеки. 3. Проведення навчання педагогічних працівників з надання долікарської допомоги. 4. Встановлення пропускнуго режиму в закладі освіти.	До 01.09	О. ЦИМБАЛЮК В. ЦИМБАЛЮК В.ОЛЕКСИН О. ШЕВЧУК В. ЦИМБАЛЮК	Інструктажі	

15.	Видати накази по закладу: – «Про відповідальність за збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу»; – «Про організацію роботи з пожежної безпеки та дії працівників у випадку пожежі». – «Про медичний огляд працівників закладу». – «Про особливості організації освітнього процесу в закладі на 2025-2026 навчальний рік.	До 01.09	Адміністрація	Накази	+
16.	Проведення роз'яснювальної роботи з персоналом щодо COVID-19 та ГРВІ. Розміщення інформації на стенді: Що робити якщо ви виявили хворого на COVID-19 в ліцеї чи вдома. Ваші дії.	До 23.09	О. ШЕВЧУК	Інформація	
17.	Практичне заняття «Абетка домедичної допомоги».	27.09	О. ШЕВЧУК	Матеріали	

ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
1. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.	Засідання батьківського комітету.	02.09	Голова б/к	Протокол	
2.	Здійснити комплектування класів, факультативів.	До 01.09	Адміністрація	Списки	+
3.	Укомплектувати гуртки та секції.	До 01.09	Адміністрація	Списки	+
4.	Нарада при директору: 1. Про корекцію плану роботи закладу на 2025-2026 навчальний рік. 2. Про вимоги щодо ведення документації закладу (електронних класних журналів та електронних щоденників на платформі NZ.UA, особових справ здобувачів освіти, календарно-тематичних планів, планів роботи факультативів, планів виховної роботи). 3. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм життєдіяльності закладу. 4. Про виконання єдиних вимог до ведення учнівських зошитів. 5. Про стан ведення особових справ педагогічних працівників. 6. Про стан профільного навчання. 7. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників ліцею в 2025-2026 навчальному році.	03.09	О.ЦИМБАЛЮК О.ЦИМБАЛЮК Я. ОЛЕКСИН О.ЦИМБАЛЮК Я. ОЛЕКСИН Я. ОЛЕКСИН Я. ОЛЕКСИН	Протокольні доручення	+
5.	Перевірка особових справ учителів для проведення тарифікації.	До 05.09	Я. ОЛЕКСИН	Особові справи учителів	+
6.	Скласти та затвердити розклад уроків, статистичні звіти, розклад факультативів, індивідуальних занять.	До 05.09	Адміністрація	Розклади, звіти	+
7.	Видати накази: – «Про організацію викладання предмета «Захист України» у 2025-2026 навчальному році»; – «Про дотримання норм єдиного орфографічного режиму у 2025-2026 навчальному році»; – «Про єдині вимоги до ведення класних журналів у 2025-2026 навчальному році»; – «Про організацію проведення предметних тижнів у 2025-2026 навчальному році»; – «Про організацію роботи класних керівників»; – «Про організацію виховної роботи закладу на 2025-2026 навчальний рік»; – «Про поновлення складу піклувальної ради»; – «Про організацію роботи з профілактики правопорушень серед здобувачів освіти закладу»; – «Про заходи щодо виявлення, реагування на випадки насильства, булінгу (цькування) в закладі»; – «Про результати перевірки планування класними керівниками виховної роботи, гуртків, секцій на I семестр 2025-2026 навчального року».	До 05.09	Адміністрація	Накази	+

8.	Затвердити, погодити: – нормативні документи роботи закладу на навчальний рік; – графіки чергування адміністрації, вчителів, здобувачів освіти; – призначення класних керівників. – календарне та тематичне планування за предметами на I семестр; – плани роботи факультативів, курсів за вибором, індивідуальних занять, гуртків; – плани виховної роботи на I семестр; – план роботи психологічної служби.	До 01.09 До 01.09 До 01.09 До 15.09 До 10.09 До 10.09 До 10.09	Адміністрація	Плани, графіки	+
9.	Оформити електронні класні журнали на платформі NZ.UA, журнали факультативних занять, індивідуальних занять, гуртків, журнали з техніки безпеки.	До 15.09	Класні керівники	Журнали	+
10.	Скоригувати та поповнити соціальний паспорт та банк даних здобувачів освіти закладу.	До 12.09	Л. ЦИМБАЛЮК	Соц.паспорт, банк даних	
11.	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у ліцеї I ступеня (НУШ). Консультування для батьків першокласників «Кілька порад аби дитина легше та швидше адаптувалася в освітньому закладі».	До 29.09	Н. МОРОЗ	Інформація	+
12.	Інструктивно-методична нарада: 1. Про ознайомлення із нормативними документами Міністерства освіти і науки України, відділу освіти, молоді та спорту Березнівської міської ради та методичними рекомендаціями РОППО. 2. Про ознайомлення батьків учнів 5-8-х класів із впровадженням Державного стандарту базової середньої освіти. 3. Про ознайомлення з нормативно-правовими документами організації оцінювання в Новій українській школі. 4. Про адаптацію учнів 1-го та 5-го класів до навчання. 5. Про організацію харчування та аналіз банку даних пільгових категорій.	05.09	О.ЦИМБАЛЮК О.ЦИМБАЛЮК О.ЦИМБАЛЮК О.ЦИМБАЛЮК Л.ЦИМБАЛЮК	Рекомендації	
13.	Загальнонаціональна хвилина мовчання.	щоденно	Н. САВЧУК		+
14.	Проведення Першого уроку.	02.09	Класні керівники 1-11 класів	Матеріали, фотозвіт	+
15.	Проведення класних батьківських зборів.	01-05.09	Класні керівники 1-11-х класів	Протокол	+
16.	Святкова зустріч «Мрій, навчайся, Україною пишайся». Благодійна акція «Замість квітів – донат на ЗСУ».	01.09	Н. САВЧУК	Сценарій	+
17.	Місячник «Увага! Діти на дорозі!».	20.08-20.09	О. ОЛЕКСИНА	Звіт	
18.	Олімпійський тиждень здоров'я. Конкурсні змагання до Дня фізкультури і спорту «Спорт і ми».	09-13.09	О. ОЛЕКСИНА	Матеріали	
19.	Організація чергування під час харчування.	До 03.09	Л. ЦИМБАЛЮК	Графік	
20.	Організація роботи гуртків і секцій.	До 05.09	Л. ЦИМБАЛЮК	Плани	+
21.	Організація самоврядування в класах і закладі.	До 12.09	Н. САВЧУК	Плани	+
22.	Єдиний урок з безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!».	01-30.09	О. ОЛЕКСИНА	Матеріали	
23.	Кольоровий тиждень позитиву. Тематичний дрес-код «Будь в тренді».	15-19.09	Н. САВЧУК	Відеозвіт	+
24.	Флешмоб «Голуб миру».	19.09	Н. САВЧУК Л. МАРТИНЕНКО	Фотозвіт	+

25.	Виховна година «Хай буде мир у нашій рідній Україні»	19.09	І. ДУДАР	Сценарій	
26.	Профілактика стресових та постресових станів здобувачів освіти, пов'язаних з воєнним станом.	Протягом місяця	Н.МОРОЗ	Рекомендації	+
27.	Організація роботи консультаційного пункту для учнів, батьків і педагогів «Служба довіри».	Протягом року	Н. МОРОЗ	Інформація	+
28.	Тиждень протипожежної безпеки, БЖД.	22-26.09	Н.САВЧУК, вч. осн.здоров'я Класні керівники		+
29.	Екологічна акція «Зробимо Україну чистою».	Протягом місяця	Н. САВЧУК	Фотозвіт	+
30.	Наповнення сторінок сайту відповідно донапрямку діяльності.	Протягом місяця	Н. САВЧУК		+

2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.	Організація згідно із заявами учнів профільного навчання в 10 класі.	До 01.09	Адміністрація	Списки	+
2.	Зарахування здобувачів освіти до МАН учнівської молоді.	До 20.09	О.ЦИМБАЛЮК	Списки	+
3.	Затвердження спискового складу класів, поділ на групи для проведення уроків інформатики.	До 01.09	Адміністрація	Списки	+
4.	Робота із залучення дітей до гуртків і секцій.	До 05.09	Керівники гуртків	Списки	+
5.	Робота із залучення здобувачів освіти до інтернет-олімпіад, конкурсів, турнірів, Інтернет-заходів.	Протягом року	Педпрацівники	Інформація	+
6.	Складання і затвердження графіка контрольних робіт на I семестр .	До 15.09	О.ЦИМБАЛЮК	Графік Наказ	+
7.	Ознайомлення з критеріями та рекомендаціями оцінювання НУШ: базова середня освіта. Навчання педколективу.	15-19.09	Адміністрація	Інформаційні матеріали	+
8.	Реалізація змістовних ліній відповідно до вимог Державного стандарту базовоїсередньоїосвіти у 5-8-х класах НУШ.	16-20.09	Адміністрація	Інформаційні матеріали	+
9.	Психолого-педагогічний консиліум у 5 класі.	Протягом місяця	Л. ЦИМБАЛЮК Н. МОРОЗ О. ШЕВЧУК	Наказ	+
10.	Організація повторення вивченого в попередньому році навчання з предметів інваріантної складової в 2-11-х класах.	Протягом місяця	Педпрацівники	Діагностува- льні роботи	+
11.	Розробка власних критеріїв оцінювання для кожного обов'язкового виду робіт (за необхідності).	Упродовж року	Керівники м/о Вчителі-предметники	Інформаційні матеріали	+
12.	Оновлення інформації про критерії оцінювання результатів навчання учнів на сайті закладу, на інформаційних стендах в навчальних кабінетах.	Протягом місяця	О.ЦИМБАЛЮК Вчителі-предметники	Інформаційні матеріали	+
13.	Відвідування уроків педагогів з метою з'ясування наявності критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, дотримання їх при оцінюванні, дотримання академічної доброчесності.	Упродовж року	Адміністрація	Аналіз уроку	+
14.	Організація і проведення PR-кампаніїщодо умов, формату проведення ЗНО-2026(за окремим планом).	згідно листів ЛРЦОЯО, РОППО	О.ЦИМБАЛЮК	Інформаційні матеріали	+

3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЇХ ПОСТІЙНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

1.	Консультаційний пункт «Ведення документації закладу в 5-8-х класах НУШ».	Протягом місяця	О.ЦИМБАЛЮК	Консультації	+
2.	Забезпечення належних умов для організації освітнього процесу учнів 5-8-х класів НУШ відповідно до вимог Державного стандарту базової середньої освіти.	Протягом року	О.ЦИМБАЛЮК	Інформація	+
3.	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	Протягом року	Педпрацівники		+
4.	Розпочати методичну роботу відповідно до затверджених планів у всіх структурних підрозділах закладу: методичній раді, методичних об'єднаннях і т.д.	Протягом місяця	О.ЦИМБАЛЮК	Плани	+
5.	Провести індивідуальні співбесіди з педпрацівниками з питань роботи над методичною проблемою, створення, поповнення власних портфоліо, планування самоосвіти.	Протягом місяця	О.ЦИМБАЛЮК Л.ЦИМБАЛЮК	Співбесіди	+
6.	Надання методичної допомоги керівникам методичних об'єднань: вчителівпочаткових класів, суспільно-гуманітарних та природничо-математичних предметів.	Протягом місяця	О.ЦИМБАЛЮК	Рекомендації	+
7.	Засідання методичної ради.	05.09	О.ЦИМБАЛЮК	Протокол	+
8.	Видати наказ по ліцеї«Про зміст, формиструктуру науково-методичної роботи з педагогічними кадрами у 2025-2026 навчальному році».	До 05.09	О.ЦИМБАЛЮК	Наказ	+
9.	Провести інструктивно-методичну нараду з педагогічними працівниками з питань проведення атестації педпрацівників відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.	12.09	О.ЦИМБАЛЮК	Положення про атестацію	+
10.	Узгодити та скоординувати плани роботи методичних об'єднань.	До 15.09	О.ЦИМБАЛЮК	Плани	+
11.	Спланувати роботу атестаційної комісії.	До 20.09	Я. ОЛЕКСИН	План	+
12.	Рекомендації вчителям щодо успішної адаптації здобувачів освіти 1-го та 5-го класів.	До 29.09	Н. МОРОЗ	Рекомендації	+
13.	Консультація «Методична допомога: особливості викладання іноземної мови в НУШ».	Протягом місяця	О.ЦИМБАЛЮК	Консультації	+

4. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.	Оформити інформаційні стенди до нового навчального року: розклад занять, режим роботи закладу, розклади занять гуртків, секцій, графіки чергування класів, вчителів.	До 05.09	Адміністрація	Матеріали	+
2.	Віднесення учнів до спеціальних груп із фізкультури.	До 05.09	Кл. кер. 1-11 кл., вч. фіз.культури, медсестра	Наказ	+
3.	Перевірка наявності й ведення журналів вступного інструктажу для учнів у кабінетах хімії, фізики, трудового навчання, інформатики, у майстерні, спортивній залі.	До 05.09	О.ЦИМБАЛЮК	Звіт	+
4.	Забезпечення учнів підручниками.	До 05.09	О. БАРАНЧУК	Звіт	+
5.	Інструктажі із ТБ на уроках. Забезпечення санітарно-гігієнічних умов навчання.	До 05.09	Учителі – предметники	Журнал інструктажів	+
6.	Організація харчування.	До 05.09	Адміністрація	Інформація	+
7.	Нарада з педагогічними працівниками, технічним персоналом закладу з питань профілактики булінгу (цькування) «Булінг в закладі освіти».	Вересень	Адміністрація	Інформація	

8.	Всеукраїнський тиждень протидії булінгу.	22-26.09	Н. МОРОЗ, класні керівники 1-11 класів	План, підсумкові матеріали, звіт	+
9.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання.	Постійно	О. ШЕВЧУК, класні керівники 1-11 класів	Інформація	+
10.	Ознайомити здобувачів освіти з правилами поведінки під час сигналів повітряної тривоги.	Протягом місяця	О. ШЕВЧУК	Інформація	+
11.	Закріплення території подвір'я за класами.	До 13.09	Л. ЦИМБАЛЮК	Звіт	+
12.	Оформити куточок безпеки «Повітряна тривога» в кожному кабінеті.	До 15.09	Класні керівники 1-11 класів, зав. кабінетами	Матеріали	+
13.	Підготовка котельні до початку опалювального сезону.	До 20.09	В. ЦИМБАЛЮК		+
14.	Виставка літератури «Бабин Яр. Трагедія гіркої правди».	26.09	О. БАРАНЧУК	Виставка	
15.	Дублер-шоу до Всеукраїнського дня бібліотек «Бібліотекар на годину»	29.09	О. БАРАНЧУК	Матеріали	
16.	Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу, інших захворювань.	Постійно	О. ШЕВЧУК	Інформація	+

ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
1. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.	Прогнозування мережі закладу на 2025-2026 навчальний рік.	До 04.10	О.ЦИМБАЛЮК О. ОЛЕКСИНА	Списки	+
2.	Складання списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025-2026 навчальному році.	До 08.10	О. ЦИМБАЛЮК	Список	+
3.	Видати накази: – «Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році та організація проведення атестації у 2025-2026 навчальному році»; – «Про участь у I-му етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2025-2026 навчальному році»; – «Про організацію та проведення акції «Живи, книго!»	До 18.10	Адміністрація	Наказ	+
4.	Висвітлення інформації на сайті закладу щодо проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році.	3 дня прийняття рішення	О. ЦИМБАЛЮК	Інформація	+
5.	Провести нараду при директору: 1. Про підготовку ліцею до роботи в осінньо-зимовий період. 2. Про стан ведення документації в закладі. 3. Про дотримання єдиного орфографічного режиму. 4. Про підсумки огляду навчально-методичної бази кабінетів. 5. Про організацію роботи класних керівників та проведення тематичних періодів виховного змісту.	01.10	Я. ОЛЕКСИН О. ЦИМБАЛЮК О. ЦИМБАЛЮК Я. ОЛЕКСИН Л. ЦИМБАЛЮК	Протокольні доручення	+
6.	Загальнонаціональна хвилина мовчання.	щоденно	Н. САВЧУК		+
7.	День благодійності до Дня людей похилого віку Захід до Міжнародного дня людей похилого віку «Нам роки не біда».	01.10	М. СЛАВИНСЬКА	Сценарій	+
8.	Квест «У пошуках козацької бурави».	01.10	Н. САВЧУК	Матеріали	+
9.	Вітальний концерт «Спасибі Вам, що Ви на світі є...»	03.10	Т.БОРОВЕЦЬ	Матеріали, фото	
10.	Інструктивно-методична нарада: 1. Про підготовку I-го та II-го етапів Всеукраїнського конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Рівненської МАН учнівської молоді. 2. Про підготовку до I-го етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. 3. Про участь вчителів ліцею у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року – 2026». 4. Про контроль за організацією освітнього процесу в 1-му класі. 5. Про адаптацію учнів 5-го класу та новоприбулих до навчання в ліцеї. 6. Про особливості оцінювання результатів навчальної діяльності в НУШ.	11.10	О. ЦИМБАЛЮК О. ЦИМБАЛЮК Я. ОЛЕКСИН О. ЦИМБАЛЮК Н. МОРОЗ О. ЦИМБАЛЮК	Рекомендації	+

11.	Всеукраїнський урок доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин». Фоточелендж «Тварина – друг людини». До Всесвітнього дня тварин.	03.10	Класні керівники Н. САВЧУК	План, звіт	+
12.	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеня	Протягом місяця	Н. МОРОЗ	Інформація	+
13.	«Мандрівка у світ емоцій!» Воркшоп для учасників освітнього процесу до Всесвітнього дня психічного здоров'я.	10.10	Н.МОРОЗ	Матеріали	+
14.	Виставка малюнків «Україна моїх мрій»	17.10	Н. САВЧУК	Матеріали	+
15.	Операція «Пам'ятник».	До 24.10	Н. САВЧУК	Звіт	+
16.	Тематичні дні української писемності і мови «У мові є і серце і вуста, і є ім'я красиве – Україна».	20- 27.10	Вчителі укр. мови і літератури класні керівники	Матеріали	
17.	Всеукраїнський етап Міжнародного математичного конкурсу «Кенгуру».	До 31.10	Н. БАРАНЧУК Л. MARTИНЕНКО вч. поч.класів	Реєстрація учасників	+
18.	Засідання учнівського самоврядування	Протягом місяця	Н. САВЧУК	Фотозвіт	+
19.	Організація Всеукраїнськоїукраїнознавчої гри «Соняшник».	Протягом місяця	Вч.укр.мови, вч.поч.класів	Реєстрація учасників	+
20.	Відвідування Центру зайнятості, бесіди з фахівцями про вибір майбутніх професій.	Протягом канікул	Н.МОРОЗ Т. БОРОВЕЦЬ	Інформація	+
21.	Міжнародний конкурс з інформатики«Бобер».	Протягом місяця	Я. ОЛЕКСИН О. ЦИМБАЛЮК Л.MARTИНЕНКО Н. БАРАНЧУК	Реєстрація учасників	+
22.	Наповнення сторінок сайту відповідно до напрямку діяльності.	Протягом місяця	Н. САВЧУК		+

2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.	Інформувати педагогічних працівниківпро нові нормативні, інструктивно-методичні документи щодо реалізаціїпроєкту «Нової української школи» (розміщення на сайті закладу).	Постійно	Адміністрація	Нормативні документи	+
2.	Підготовка до I-го етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.	До 15.10	О. ЦИМБАЛЮК	Реєстрація	+
3.	Аналіз відвідування учнями уроків за вересень. Співбесіди з класними керівниками.	01-03.10	Л. ЦИМБАЛЮК	Інформація	+
4.	Спрямувати діяльність педагогічних працівників, які працюють у класах із профільним навчанням, до пошукової експериментально-дослідницької роботи.	Упродовж року	Адміністрація		+
6.	Тиждень хімії.	13-17.10	К.ГЕРАСИМЧУК	Підсумкові матеріали, звіт	
5.	Тиждень психології.	20-24.10	Н. МОРОЗ	Підсумкові матеріали, звіт	+

3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЇХ ПОСТІЙНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

1.	Педагогічний консиліум «Сформованість загальнонавчальних умінь і навичок, єдність вимог, адаптація учнів 5-го класу до закладу II ступеня».	17.10	О. ЦИМБАЛЮК Л. ЦИМБАЛЮК О. ШЕВЧУК Н. МОРОЗ Вчителі-предметники	Наказ	+
----	---	-------	--	-------	---

2.	Психолого-педагогічний семінар «Ментальне здоров'я: стійкість і вразливість майбутнього» І засідання. 1. Ментальне здоров'я: як подбати про себе? 2. Запобігання та профілактика булінгу та створення безпечного освітнього середовища 3. Воркшоп на тему: «Уміння вчителя вирішувати та запобігати конфліктній ситуації».	31.10	Н. МОРОЗ Н. САВЧУК Н. МОРОЗ	Матеріали	+
3.	Активізувати та спонукати педпрацівників: – брати участь у заходах різного рівня (районні, обласні, Всеукраїнські, Міжнародні), які сприяють підвищенню фахового рівня; – приділяти особливу увагу самоосвіті, дистанційним формам навчання; – удосконалювати навички науково-методичного супроводу педагогів шляхом впровадження інноваційних технологій навчання та виховання; – забезпечувати випуск друкованої продукції.	Постійно	О. ЦИМБАЛЮК		+
4.	Методичний супровід упровадження Державного стандарту базової середньої освіти.	Упродовж року	О. ЦИМБАЛЮК		+
5.	Забезпечити своєчасне проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації відповідно до плану-графіка Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти.	Упродовж року	О. ЦИМБАЛЮК		+
6.	Уточнення заявки на курси на 2026 рік.	До 04.10	О. ЦИМБАЛЮК	Заявка	+
7.	Забезпечення участі учителів у різних формах підвищення кваліфікації з питань упровадження та реалізації проекту «Нової української школи».	Постійно	Адміністрація		+
8.	Засідання атестаційної комісії.	08.10	Атестаційна комісія	Протокол	+
9.	Організація і проведення PR-кампанії щодо умов, формату проведення НМТ/ЗНО-2026 (наказ УОН РОДА та ЛРЦОЯО).	За окремим планом, згідно з листами ЛРЦОЯО, РОППО	О. ЦИМБАЛЮК	Інформаційні матеріали	+
10	Відвідування уроків з метою спостереження «Діяльність вчителя щодо формування і розвитку ключових компетентностей учнів».	Протягом місяця	Адміністрація	Аналіз уроку	+
11.	Опрацювати з учнями інфографіку «Зрозуміло про академічну доброчесність».	Протягом місяця	Класні керівники	Бесіди	+
12.	Провести практичні заняття на методичних об'єднаннях з питань розробки завдань, які спонукають учнів до дотримання академічної доброчесності.	Протягом місяця	Керівники м/о	Матеріали	+
13.	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	Протягом року	Педпрацівники		+

4. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.	Ознайомлення здобувачів освіти з їх правами та обов'язками «Знай свої права з дитинства».	Протягом місяця	Н. МОРОЗ	Інформація	+
2.	Тиждень ОБЖ.	30.09-04.10	О. ОЛЕКСИНА	План, матеріали, звіт	

3.	Декада вшанування мужності і героїзму захисників незалежності України «За Україну, за її волю, за честь, за славу, за народ».	01-14.10	Н.САВЧУК класні керівники	Матеріали	+
4.	Бібліотечний десант у соціальне відділення для людей похилого віку та інвалідів «День людей похилого віку».	01.10	О.БАРАНЧУК	Фотозвіт	
5.	Виставка-інсталяція до Дня козацтва та Дня захисників України «Де козак – там і слава»	01.10	О.БАРАНЧУК	Виставка	
6.	Підготовка котельні до роботи. Перевірка опалювальної системи.	До 04.10	В. ЦИМБАЛЮК	Довідка	+
7.	Аналіз стану харчування.	До 07.10	Я. ОЛЕКСИН	Інформація	
8.	Гра-конкурс «Козацькі розваги»	09.10	Л. БАБАК	Сценарій	
9.	Інвентаризація майна закладу.	До 11.10	В. ЦИМБАЛЮК	Списки	+
10.	Контроль за підготовкою тепломережі до початку опалювального сезону.	До 11.10	В. ЦИМБАЛЮК	Звіт	+
11.	Інструктаж: Правила поводження з вибухо небезпечними предметами та речовинами.	До 18.10	О. ШЕВЧУК	Інформація	+
12.	Інформаційна кампанія до Європейського дня проти торгівлі людьми, оформлення стенду «Моє життя - свобода»	17.10	Н. МОРОЗ	Фотозвіт	+
13.	Свято «Осінні барви»	23.10	Н. МИРОНЕЦЬ		
14.	Книжково-ілюстрована виставка до Дня української писемності і мови «Рідна мова - пісня солов'їна».	27.10	О. БАРАНЧУК	Виставка	
15.	Музейна година «Із бабусиної скрині».	29.10	О. БАРАНЧУК	Сценарій	
16.	Складання листів здоров'я.	До 31.10	Кл. керівники 1-11 класів О. ШЕВЧУК	Листи здоров'я	+
17.	Система роботи ліцею щодо формування здорового способу життя.	І т.м	О. ОЛЕКСИНА	Звіт	
18.	Інструктаж з техніки безпеки життєдіяльності здобувачів освіти під час канікул (за потреби).	До 25.10	Кл. керівники 1-11 класів	Звіт	+
19.	Лекції та бесіди з учнями про профілактику гострих респіраторних захворювань.	Протягом місяця	О. ШЕВЧУК	Інформація	+
20.	Профілактичні бесіди «Дотримання особистої гігієни – шлях до здорового способу життя».	Протягом місяця	О. ШЕВЧУК	Інформація	+
21.	Випуск санітарного бюлетеня «Увага! Гриби та незнайомі рослини».	Протягом місяця	О. ШЕВЧУК	Фотозвіт	+

ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
1. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.	Облік дітей 5-річного віку, які не відвідують дитячий садок.	До 06.11	С. ШТЕМПЕЛЬ	Звіт	+
2.	Анкетування учнів 6-8-х класів, виявлення соціально-неадекватної поведінки учнів, діагностика раннього узалежнення.	Протягом місяця	Н. МОРОЗ	Результати анкетування	+
3.	Нарада при директору: 1. Про харчування учнів. 2. Про результати перевірки виконання санітарно-гігієнічного режиму у закладі. 3. Про стан ведення електронних класних журналів. 4. Про організацію роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.	05.11	Я. ОЛЕКСИН Я. ОЛЕКСИН О. ЦИМБАЛЮК Н. МОРОЗ	Протокольні доручення	+
4.	Планове засідання ради закладу.	21.11	Т. БОРОВЕЦЬ	Протокол	+
5.	Інструктивно-методична нарада: 1. Про результативність участі у I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2025-2026 навчальному році. 2. Про оцінювання в НУШ: базова середня освіта. 3. Про стан методичного забезпечення, результати позаурочної та гурткової роботи.	21.11	О. ЦИМБАЛЮК О. ЦИМБАЛЮК Л. ЦИМБАЛЮК	Рекомендації	+
6.	Засідання педагогічної ради: 1. <i>Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</i> 2. <i>Про стан адаптації учнів 1-го, 5-го класів у 2025-2026 навчальному році.</i> 3. <i>Про затвердження орієнтовного плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних кадрів на 2026 рік.</i> 4. <i>Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою (за потреби).</i> 5. <i>Про стан профорієнтаційної роботи з учнями.</i>	28.11	О. ЦИМБАЛЮК Н. МОРОЗ О. ЦИМБАЛЮК О. ЦИМБАЛЮК Л. ЦИМБАЛЮК	Протокол	+
7.	Видати накази: – «Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу з української мови Петра Яцика»; – «Про проведення Всеукраїнського тижня права у 2025-2026 навчальному році»	До 30.11	Адміністрація	Наказ	+
8.	Загальнонаціональна хвилина мовчання.	щоденно	Н. САВЧУК		+
9.	Місячник оборонно-масової роботи, присвячений річниці Збройних сил України.	06.11-06.12	В. ОЛЕКСИН класні керівники 1-11 класів	План заходів, підсумкові матеріали	
10.	Квест-гра «Країна в якій живе добро» до Міжнародного Дня толерантності.	14.11	Н. САВЧУК	Матеріали	+
11.	Виховна година «Добро починається з тебе»	13.11	Н. КОЗАЧОК	Сценарій	

12.	Книжково-ілюстративна виставка літератури до Дня пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій.	17-21.11	О. БАРАНЧУК	Звіт	+
13.	Документальна панорама пам'яті, віртуальні екскурсії місцями Революції Гідності «Вільні творять майбутнє».	20.11	Н. САВЧУК класні керівники 1-11 класів	Матеріали	+
14.	День пам'яті жертв Голодомору. Лінійка-реквієм «Голодомор – хліб символ життя».	21.11	Н. МОРОЗ	Матеріали	+
15.	Акція «16 днів проти насильства» (25 листопада-10 грудня), за окремим планом – акція «Ми за любов і доброту»; – година спілкування «Ти і твої товариші»; – інтерактивні заходи з учнями до Всесвітнього дня дітей (20 листопада); – розмова в колі «Разом ми - сила»; – інформаційно-просвітницькі заходи «Формування позитивного ставлення до себе»; – виставки та презентації творчих робіт учнів на тему: «Разом проти насильства».	з 25.11 по 10.12	Н. МОРОЗ	Звіт	+
16.	Участь учнів закладу у Міжнародному конкурсі з інформатики «Бобер».	Листопад	В. ОЛЕКСИН Я. ОЛЕКСИН О. ЦИМБАЛЮК	Інформація	+
17.	Засідання учнівського самоврядування.	Протягом місяця	Н. САВЧУК	Фотозвіт	+
18.	Наповнення сторінок сайту відповідно на напрямку діяльності.	Протягом місяця	Н. САВЧУК		+

2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.	Перевірка умов життя учнів, що потребують особливої уваги.	До 05.11	Класні керівники 1-11 класів	Звіт	+
2.	Тиждень математики.	03-07.11	Н. БАРАНЧУК Л. МАРТИНЕНКО	Підсумкові матеріали, звіт	
3.	Організувати проведення конкурсу з української мови ім. Петра Яцика.	До 10.11	О. ЦИМБАЛЮК	Наказ	+
4.	Провести I етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка у 2025-2026 навчальному році.	До 10.11	Вч. української мови та літератури, вч. початкових класів	Підсумкові матеріали, інформація	+
5.	Тиждень інформатики.	10-14.11	В. ОЛЕКСИН Я. ОЛЕКСИН О. ЦИМБАЛЮК	Підсумкові матеріали, звіт	
6.	Тиждень толерантності і добрих справ.	10-14.11	Вчителі, практичний психолог	Матеріали	+
7.	Ознайомлення випускників з Програмами підготовки до НМТ/ЗНО, затвердженими Міністерством освіти і науки України.	До 20.11	Вчителі-предметники	Інформація	+
8.	Тиждень початкових класів «Листопадові сходи».	24-28.11	Вчителі початкових класів	Підсумкові матеріали, звіт	
9.	Проведення анкетування вчителів щодо системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.	Протягом місяця	О. ЦИМБАЛЮК	Результати анкетування	+

10.	Анкетування учнів 9-го класу із приводу подальшого здобуття освіти.	До 30.11	Н. МОРОЗ	Звіт	+
-----	---	----------	----------	------	---

3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЇХ ПОСТІЙНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

1.	Засідання методичної ради.	07.11	О. ЦИМБАЛЮК	Протокол	+
2.	Засідання всіх структурних ланок методичного центру.	До 20.11	Керівники м/о	Пропозиції	+
3.	I та II етап конкурсу «Учитель року – 2026».	До 10.11	О. ЦИМБАЛЮК вч.-предм.	Підсумкові матеріали	+
4.	Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у НУШ: базова середня освіта.	До 10.11	Вчителі-предметники, класні керівники 1-11 класів	Інформація	+
5.	Перевірка виконання навчальних планів та програм за I семестр.	3 т/м	О. ЦИМБАЛЮК	Наказ	+
6.	Відвідування уроків з метою спостереження «Діяльність вчителя щодо формування і розвитку ключових компетентностей учнів».	Протягом місяця	Адміністрація	Аналіз уроку	+
7.	Майстер-клас «Створення інтерактивних вправ для мотивації учнів до навчання».	20.11	Вчителі, що атестуються	Підсумкові матеріали	+
8.	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	Протягом року	Педпрацівники		+

4. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.	Контроль за журналами реєстрації інструктажу учнів у кабінетах фізики, хімії, майстерні, спортивній залі.	03-07.11	О. ЦИМБАЛЮК	Індивідуальні бесіди	+
2.	Підготовка закладу до роботи в зимовий період.	До 05.11	В. ЦИМБАЛЮК	Звіт	+
3.	Абетка безпеки. Цикл бесід з питань правил поведінки при травматичному стресі.	До 07.11	О. ШЕВЧУК	Інформація	+
4.	Контроль за станом закріплених ділянок території закладу за класами.	До 07.11	Л. ЦИМБАЛЮК	Інформація	+
5.	Інформаційна перерва «Вчимося толерантності з літературними героями».	15.11	О. БАРАНЧУК	Фотозвіт	
6.	Інструктаж: Збереження життя та здоров'я під час воєнного стану.	До 15.11	О. ШЕВЧУК	Інформація	+
7.	Профілактичний огляд та заміна електричних лампочок.	До 15.11	В. ЦИМБАЛЮК	Звіт	+
8.	Рейд-огляд з економії електроенергії.	До 20.11	В. ЦИМБАЛЮК	Звіт	+
9.	Воркшоп до Всесвітнього Дня прав дитини «Великі права маленької дитини»	20.11	Н. МОРОЗ	Інформація	+
10.	Відеопрезентація «Всесвітній день дитини».	20.11	О. БАРАНЧУК	Фотозвіт	
11.	Святкова забава «Хай щастю дитини не буде кінця»	20.11	С. ШТЕМПЕЛЬ	Сценарій	
12.	Відео-екскурс до дня гідності та свободи «Гідність не зламати».	21.11	О. БАРАНЧУК	Матеріали	
13.	Книжково – ілюстрована виставка-реквієм до дня пам'яті жертв голодоморів «І поліг наш народ наче скошене жито».	22.11	О. БАРАНЧУК	Виставка	
14.	Інформаційні хвилинки до Міжнародного дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими людьми «Про СНІД на повний голос». Акція «Одягни стрічку».	28.11	О. ШЕВЧУК	Інформація	+

15.	Поради класним керівникам з створення і підтримки позитивного соціально-психологічного клімату в класних колективах.	До 28.11	Н. МОРОЗ	Інформація	+
16.	Проведення бесід зі здобувачами освіти про дії під час атаки з застосуванням хімічної зброї.	Протягом місяця	О. ШЕВЧУК	Звіт	+
17.	Дотримання температурного режиму в закладі освіти відповідно вимог Санітарного регламенту.	Протягом місяця	В. ЦИМБАЛЮК	Звіт	+

ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
1. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.	Загальнонаціональна хвилина мовчання.	щоденно	Н. САВЧУК		+
2.	Виготовлення буклета «Захисти себе від ВІЛ».	01.12	Н. МОРОЗ	Матеріали	+
3.	Акція «Червона стрічка» до Всесвітнього дня боротьби з СНІДом.	01.12	Н. МОРОЗ	Інформація	+
4.	Акція «Мій заклад відкритий для всіх!» до Міжнародного дня інвалідів.	03.12	Н. МОРОЗ	Матеріали	+
5.	Розмова в колі «Гороїзм українських волонтерів» до Дня волонтера.	05.12	Н. САВЧУК	Фотозвіт	+
6.	Поради класним керівникам зі створення і підтримки позитивного соціально-психологічного клімату в класних колективах.	До 10.12	Н. МОРОЗ	Інформація	+
7.	Спортивно-розважальна програма «Нащадки козацького славного роду».	05.12	В. ОЛЕКСИН	Матеріали	
8.	Відеочелендж «Я вірю у ЗСУ»	05.12	Н. САВЧУК		+
9.	Години спілкування до Міжнародного дня прав людини.	10.12	Класні керівники	Інформація	
10.	Нарада при директору: 1. Про звернення громадян. 2. Про об'єктивність семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів / інтегрованих курсів. 3. Про поведінку предметних тижнів у закладі. 4. Про стан здоров'я учнів. 5. Про здійснення педагогічного керівництва за розвитком учнівського самоврядування.	10.12	Я. ОЛЕКСИН О. ЦИМБАЛЮК Л. ЦИМБАЛЮК О. ШЕВЧУК Л. ЦИМБАЛЮК	Протокольні доручення	+
11.	Інструктивно-методична нарада: 1. Про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти НУШ: базова середня освіта. 2. Про планування роботи на канікули. 3. Про проходження курсів підвищення кваліфікації.	12.12	О. ЦИМБАЛЮК Л. ЦИМБАЛЮК О. ЦИМБАЛЮК	Рекомендації	+
12.	Виставка малюнків до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.	13.12	Н. САВЧУК	Інформація	+
13.	Творча співпраця з колективом вихователів дитячого садка «Мальвіна». Робота з підвищення рівня підготовки вихованців закладу дошкільної освіти до навчання. Складання списків дітей 6-ти річного віку, які проживають у селі.	До 15.12	С. ШТЕМПЕЛЬ	Інформація, списки	+
14.	Фестиваль-конкурс «Колядуй, Україно»	17.12	Н. САВЧУК		+
15.	Новорічно-розважальна програма «Казковий Новий рік»	До 19.12	Н. САВЧУК	Сценарій, програма	+
16.	Екологічна акція «Букет замість ялинки».	Протягом місяця	Вчителі біології, кл. кер. 1-11 класів	Інформація	+
17.	Екологічний десант «Нагодуй птахів».	Протягом місяця	Вчитель труд. навчання, вч. природ.	Інформація	+
18.	Загальноліцейні батьківські збори.	До 25.12	Адміністрація	Протокол	+
19.	Підготовка розкладу уроків, факультативів і гуртків на II семестр.	До 31.12	О. ЦИМБАЛЮК	Розклади	+

20.	Видати накази: – «Про організацію зимових канікул»; – «Про здійснення протипожежних заходів під час проведення новорічних свят у 2025-2026 навчальному році»; – «Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу, проведення новорічних та різдвяних свят, організацію змістовного дозвілля учнів під час зимових канікул»; – «Про підсумки виховної роботи закладу за I семестр 2025-2026 навчального року»; – «Про стан відвідування учнями навчальних занять закладу у I семестрі 2025-2026 навчального року»	До 25.12	Адміністрація	Накази	+
21.	Міжнародний математичний конкурс «Кенгуру».	Грудень	Вч. математики, вч.поч.класів		+
22.	Засідання учнівського самоврядування.	Протягом місяця	Н. САВЧУК	Фотозвіт	+
23.	Наповнення сторінок сайту відповідно до напрямку діяльності.	Протягом місяця	Н. САВЧУК		+

2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.	Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти НУШ: базова середня освіта.	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	+
2.	Участь у районному конкурсі учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати, мої!», номінації «Література», «Образотворче мистецтво», «Декоративно-прикладне мистецтво», «Історія».	Грудень	Вч. української мови та літератури, історії	План, матеріали	+
3.	Тиждень історії.	01-05.12	В. ЛЮШИНА Л. ЦИМБАЛЮК кл.керівники	Підсумкові матеріали, звіт	+
4.	Тиждень військово-патріотичного виховання та юного захисника України «Я - України син і щиро гордий цим». Спартакіада допризовної та призовної молоді, присвяченої річниці Збройних сил України.	01-05.12	В. ОЛЕКСИН	Матеріали	
5.	Всеукраїнський тиждень права «Ми громадяни правової держави».	01-10.12	В. ЛЮШИНА	Підсумкові матеріали, звіт	+
6.	Тиждень трудового навчання.	08-10.12	Н. КОЗАЧОК Н. МОРОЗ	Підсумкові матеріали	+
7.	Участь у районному конкурсі «Учитель року – 2026».	II т.м	О. ЦИМБАЛЮК вч.-предмет.	Матеріали конкурсу	+
8.	Підготувати матеріали I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Рівненської МАН учнівської молоді.	До 25.12	Наставники	Науково-дослідницькі роботи, рецензії	+

3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЇХ ПОСТІЙНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

1.	Провести інструктивно-методичну нараду з вчителями, які атестуються щодо підсумків атестації.	05.12	О. ЦИМБАЛЮК	План	+
2.	Постійно-діючий консулат пункт з проблеми «Нова українська школа: упровадження інноваційних технологій у процесі вивчення навчальних предметів».	Постійно	О. ЦИМБАЛЮК		+

3.	Оглядовий контроль праці вчителів-предметників з учнями з початковим рівнем знань.	До 06.12	О. ЦИМБАЛЮК	Індивідуальні бесіди	+
4.	Засідання атестаційної комісії (за потреби).	19.12	Атестаційна комісія	Протокол	+
5.	Консультація «Путівник: цифрові інструменти для проведення уроків».	Протягом місяця	Керівники м/о	Консультації	+
6.	Моніторингове дослідження «Доцільність застосування вчителями закладу інформаційно-комунікаційних технологій, обладнання, засобів навчання» (відвідування уроків, аналіз навчального контенту Гугл-класів).	Протягом місяця	Адміністрація	Аналіз уроку	
7.	Відвідування уроків з метою спостереження «Діяльність вчителя щодо формування і розвитку ключових компетентностей учнів».	Протягом місяця	Адміністрація	Аналіз уроку	+
8.	Проведення анкетування учнів 8-11-х класів, їх батьків щодо об'єктивності оцінювання результатів навчання, справедливе чи ні.	Протягом місяця	О. ЦИМБАЛЮК	Результати анкетування	+
9.	Провести анкетування батьківської громадськості «Ефективність батьківських зборів у комунікації між батьками та педагогічними працівниками».	Протягом місяця	Л. ЦИМБАЛЮК	Результати анкетування	+
10.	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	Протягом року	Педпрацівники		+

4. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.	Перевірка виконання розпоряджень, інструкцій з економії електроенергії та газу.	До 01.12	Я. ОЛЕКСИН В. ЦИМБАЛЮК	Інформація	+
2.	Здійснення системи заходів щодо профілактики гінекологічних та венеричних захворювань серед учнів.	01-05.12	О. ШЕВЧУК	Графік проведення	+
3.	Тематична полицка до дня боротьби із СНІДом «Ми проти СНІДу - ми за життя»	01.12	О. БАРАНЧУК	Виставка	
4.	Конкурс-змагання до Дня Збройних сил України «Вірино у ЗСУ – вірино у Перемогу»	05.12	О. ОЛЕКСИНА	Фотозвіт	
5.	Свято «Моя рідна Україно, я – твоя частинка!»	06.12	О. ЛЕМЕХ	Сценарій	
6.	Фотозона до дня української хустки «Мережана, шита...»	07.12	О. БАРАНЧУК	Фотозвіт	
7.	Інструктаж із виконання правил ТБ під час новорічних свят та зимових канікул.	15-19.12	Н. САВЧУК, класні керівники	План	+
8.	Виставка - інсталяція «Зима святами щедра»	19.12	О. БАРАНЧУК	Виставка	
9.	Бесіда «Профілактика травматизму».	Протягом місяця	О. ШЕВЧУК	Інформація	+
10.	Виконання теплового режиму.	Протягом місяця	В. ЦИМБАЛЮК	Інформація	+

ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
1. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.	Затвердити, погодити: – календарне та тематичне планування за предметами на II семестр; – плани роботи факультативів, гуртків на II семестр; – плани виховної роботи на II семестр.	До 10.01	О. ЦИМБАЛЮК Л. ЦИМБАЛЮК	Плани	+
2.	Попередній аналіз комплектування 1-го, 10-го класів на 2026-2027 навчальний рік.	До 10.01	О.ЦИМБАЛЮК	Списки	+
3.	Засідання педагогічної ради: <i>1. «Профілактика неуспішності»</i> <i>1.1. Ознаки та причини неуспішності.</i> <i>1.2. Шляхи подолання неуспішності учнів. Надання допомоги учням з низьким рівнем підготовки.</i> <i>1.3. Методичні рекомендації щодо запобігання низькій успішності учнів. Профілактика неуспішності.</i> <i>1.4. Як допомогти дитині досягти успіхів у закладі освіти. (Мозковий штурм: розроблення пам'яток «Робота з демотивованими учнями», «Робота з педагогічно занедбанними учнями»).</i> <i>1.5. Інноваційні технології у подоланні труднощів у навчанні.</i> <i>2. Про затвердження плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних кадрів на 2026 рік.</i> <i>3. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою (за потреби).</i> <i>4. Про затвердження предмета за вибором для проходження державної підсумкової атестації здобувачами освіти 9-го класу у 2025-2026 навчальному році.</i> <i>5. Про стан роботи класних керівників щодо захисту прав дитини та профілактики запобігання жорстокому поводженню з дітьми.</i>	29.01	О. ЦИМБАЛЮК Н. МОРОЗ Керівники м/о О. ЦИМБАЛЮК О. ЦИМБАЛЮК О. ЦИМБАЛЮК Л. ЦИМБАЛЮК	Протокол	+
4.	Попередній розподіл навантаження вчителів на 2025-2026 навчальний рік.	До 24.01	Я. ОЛЕКСИН	Попередній розподіл	
5.	Нарада при директору: 1. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2024-2025н.р. Проведення інструктажів (враховуючи за потреби, умови воєнного стану). 2. Про стан ведення електронних класних журналів, журналів індивідуальної роботи. 3. Про роботу з учнями-екстернами. 4. Про моніторинг роботи закладу за I семестр. 5. Про організацію роботи в системі цивільної оборони.	13.01	Я. ОЛЕКСИН О.ЦИМБАЛЮК О.ЦИМБАЛЮК О.ЦИМБАЛЮК Я. ОЛЕКСИН	Протокольні доручення	

6.	Видати наказ «Про результати перевірки планування виховної роботи класними керівниками».	До 15.01	Адміністрація	Наказ	
7.	Інструктивно-методична нарада: 1. Про компетентнісний підхід в системі оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. 2. Про стан роботи із запобігання дитячого травматизму та правил техніки безпеки.	19.01	О. ЦИМБАЛЮК Л. ЦИМБАЛЮК	Рекомендації	+
8.	Інформаційна хвилинка «Світ віртуальний – лихо реальне».	20.01	Н. МОРОЗ	Інформація	+
9.	Провести консультації з учнями, учителями, батьками щодо питань, пов'язаних з реєстрацією учасників НМТ/ЗНО.	Протягом місяця	О. ЦИМБАЛЮК	Консультації	+
10.	Загальнонаціональна хвилина мовчання.	щоденно	Н. САВЧУК		+
11.	Флешмоб «Діти єднають Україну»	22.01	Н. САВЧУК	Фотозвіт	+
12.	Усний журнал з елементами тренінгу «Відкриваємо Україну разом»	22.01	Л.МАРТИНЕНКО	Сценарій	
13.	Година пам'яті «Гірка пам'ять Голокосту».	27.01	Н. САВЧУК		+
14.	Круглий стіл «Герої Крут: наші сучасники».	29.01	Н. САВЧУК	Фотозвіт	+
15.	Акція «Обійми – найкращі ліки від усіх тривог»	21.01	Н. МОРОЗ	Інформація	+
16.	Інформаційно-пізнавальна година «Герої Крут – провісники волі».	29.01	В. ЛЮШИНА, О. БАРАНЧУК	Звіт	
17.	Робота згідно з планом зимових канікул.	Згідно з планом	Н. САВЧУК	План	+
18.	Засідання учнівського самоврядування.	Протягом місяця	Н. САВЧУК	Фотозвіт	+
19.	Наповнення сторінок сайту відповідно до напрямку діяльності.	Протягом місяця	Н. САВЧУК		+

2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.	Контроль за веденням електронних класних журналів.	До 15.01	О. ЦИМБАЛЮК	Наказ	+
2.	Складання розкладу уроків, графіка контрольних, практичних робіт на II семестр.	До 15.01	О. ЦИМБАЛЮК	Розклад, графіки, наказ	+
3.	Рейд-перевірка зберігання учнями підручників.	20-24.01	О. БАРАНЧУК Л. ЦИМБАЛЮК	Інформація	+
4.	Про проведення реєстрації на пробне НМТ/ЗНО-2026.	До 22.01	Я. ОЛЕКСИН	Реєстраційні матеріали	+
5.	Аналіз стану виховної роботи з учнями, схильними до правопорушень. Організація цільового дозвілля здобувачів освіти.	До 22.01	Л. ЦИМБАЛЮК Н. МОРОЗ	План заходів	+
6.	Провести консультації з учнями, учителями, батьками щодо реєстрації учасників НМТ/ЗНО-2026.	Протягом місяця	О. ЦИМБАЛЮК	Консультації	+
7.	Підготовка учнів до ДПА (за потреби).	До 31.01	О. ЦИМБАЛЮК	Консультації	+
8.	Визначення професійної спрямованості старшокласників: «Анкета структури інтересів» «ДДО» (за Клімовим) «Квадрат інтересів».	До 31.01	Н. МОРОЗ	Результати анкетування	+

3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЇХ ПОСТІЙНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

1.	Анкетування педагогічних працівників, які атестуються.	До 22.01	Атестаційна комісія	Результати анкетування	+
2.	Планові засідання методичних об'єднань.	До 24.01	Керівники м/о	Протокол	+

3.	Засідання методичної ради.	23.01	О. ЦИМБАЛЮК	Протокол	+
4.	Забезпечення методичного супроводу атестації у закладі.	Протягом місяця	Адміністрація	Діагностичні картки	+
5.	Семінар-практикум «Діяльність вчителя щодо формування і розвитку ключових компетентностей учнів на уроках».	16.01	Адміністрація	Матеріали	+
6.	Тренінг «Використання елементів методу кейсів на уроках суспільно-гуманітарного циклу».	23.01	Керівник/о	Матеріали	
7.	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	Протягом року	Педпрацівники		+

4. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.	Виставка-привітання «З Новим 2026 роком».	01.01	О. БАРАНЧУК	Виставка	
2.	Розважально-пізнавальна мандрівка казками В. Симоненка до 90- річчя від дня народження «Подорож казками Василя Симоненка»	08.01	О. БАРАНЧУК	Фотозвіт	
3.	Читання гуморесок О. Ковіньки до 125-річчя від дня народження «Я веселий добрий сміх, мене вистачить для всіх».	13.01	О. БАРАНЧУК	Матеріали	
4.	Повторні інструктажі «Техніка безпеки під час освітнього процесу».	До 15.01	Адміністрація	Журнал реєстрації інструктажів	+
5.	Індивідуальні бесіди із завідувачами кабінетами з питань проведення ремонту кабінетів.	До 15.01	Я. ОЛЕКСИН	Індивідуальні бесіди	+
6.	Книжково-ілюстрована виставка до Дня Соборності України «Нам берегти тебе, Соборну і єдину».	22.01	О. БАРАНЧУК	Виставка	
7.	Організація ігор на свіжому повітрі.	Постійно	Н. САВЧУК О. ОЛЕКСИНА	План Звіт	+
8.	Оформлення замовлення на підручники.	До 24.01	О. БАРАНЧУК	Інформація	+
9.	Інформаційна хвилинка про геноцид проти євреїв та поляків на заході «Чорні крила голокосту».	26.01	О. БАРАНЧУК	Матеріали	
10.	Проведення бесід з метою профілактики гострих респіраторних вірусних інфекцій	Протягом місяця	О. ШЕВЧУК	Інформація	+
11.	Перегляд та обговорення відеоролику «Після школи: профорієнтація та навчання впродовж життя»	До 30.01	Н. МОРОЗ	Інформація	+
12.	Випуск санбюлетеню «Почни день з ранкової зарядки».	Протягом місяця	О. ШЕВЧУК	Інформація	+

ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
1. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.	Аналіз ходу реєстрації учасників НМТ/ЗНО – 2026.	Протягом місяця	О. ЦИМБАЛЮК	Аналіз	+
2.	Нарада при директорові: 1. Аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності у закладі освіти. 2. Підготовка учнів 11 класу до НМТ/ЗНО, стан реєстрації на НМТ/ЗНО-2026. 3. Про здійснення правової освіти та профілактики правопорушень.	04.02	Я. ОЛЕКСИН О. ЦИМБАЛЮК Л. ЦИМБАЛЮК	Протокольні доручення	+
3.	День безпечного інтернету.	06.02	Вч. інформатики	Інформація	+
4.	Години спілкування до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав. Класні години, присвячені Дню виводу радянських військ з Афганістану.	13.02	В. ЛЮШИНА класні керівники 1-11 класів	План заходів, інформація	+
5.	Інструктивно-методична нарада: 1. Про організацію повторення матеріалу та підготовку до підсумкової державної атестації (за потреби). 2. Про підсумки конкурсу-захисту науково-досвідницьких робіт Рівненської МАН учнівської молоді. 3. Про роль бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру.	13.02	О. ЦИМБАЛЮК О. ЦИМБАЛЮК О. БАРАНЧУК	Рекомендації	+
6.	Загальнонаціональна хвилина мовчання.	щоденно	Н. САВЧУК		+
7.	Поштова скринька «Святкові валентинки»	14.02	Н. САВЧУК	Фотозвіт	+
8.	Виставка-конкурс декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край».	16.02	Н. САВЧУК	Звіт	+
9.	Урок пам'яті «Герої не вмирають – вони тримають небеса»	20.02	Н. САВЧУК	Сценарій, матеріали	+
10.	Інформаційно-просвітницька акція до Міжнародного дня рідної мови «Знищимо суржик – збережемо літературну мову».	20.02	Кер м/о, вч. укр. мови, вч. поч. класів	Інформація	+
11.	Воркшоп «Чотири роки незламності: вистояли – переможемо!»	24.02	Н. МОРОЗ	Сценарій	
12.	Гра-квест «Країна професій»	25.02	Н. САВЧУК		+
13.	Засідання учнівського самоврядування.	Протягом місяця	Н. САВЧУК	Фотозвіт	+
14.	Інтерактивне заняття з елементами тренінгу «Сам собі психолог: як зібрати себе під час війни»	До 20.02	Н. МОРОЗ	Звіт	+
15.	Наповнення сторінок сайту відповідно до напрямку діяльності.	Протягом місяця	Н. САВЧУК		+
2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
1.	Тиждень іноземних мов.	02-06.02	Ю. ОМЕЛЬЧУК Т. БОРОВЕЦЬ Н. КОЗАЧОК	Матеріали, звіт	
2.	Організація повторення програмового матеріалу.	До 05.02	О. ЦИМБАЛЮК	Бесіди	+
3.	Тиждень зарубіжної літератури.	16-20.02	Н. ЛАВРЕНТІЄВА Н. МУДРА	Матеріали, звіт	

4.	Мовна декада «Шануймо мову над усі віки якщо, ми хочем зватися народом».	20.02-10.03	Кер м/о, вч. укр. мови, вч. поч. класів	Матеріали	+
3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЇХ ПОСТІЙНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ					
1.	Перевірка поурочних планів учителів.	02-06.02	О. ЦИМБАЛЮК	Індивідуальні бесіди	+
2.	Робота методичних об'єднань закладу.	До 20.02	О. ЦИМБАЛЮК	Індивідуальні бесіди	+
3.	Майстер-клас «Використання графічних планшетів та онлайн-дошок на уроках математики».	12.02	Вчителі-предметники	Підсумкові матеріали	+
4.	Забезпечення методичного супроводу атестації у закладі.	Протягом місяця	Адміністрація	Документи	+
5.	Консультація для педагогів «Дбаймо про чистоту мови: примхливе спрощення пригослених».	20.02	Л. ЦИМБАЛЮК	Консультація	+
6.	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	Протягом року	Педпрацівники		+
4. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.	Актуальні питання вакцинації.	Протягом місяця	О. ШЕВЧУК	Бесіди	+
2.	Бесіда із здобувачами освіти щодо вживання психотропних речовин. Боротьба з наркоманією.	Протягом місяця	О. ШЕВЧУК	Бесіди	+
3.	Підбірка літератури «Приєднуйтесь до всесвітнього читання в голос».	05.02	О. БАРАНЧУК	Фотозвіт	
4.	Робота з благоустрою навчальних кабінетів.	09-13.02	Класні керівники	Звіт	+
5.	Відео-презентація до 100-річчя від дня народження Антона Олійника «Невтомний втікач»	10.02	О. БАРАНЧУК	Матеріали	
6.	Година пам'яті Саші Ковальчука «Життя обірване авраном»	15.02	О. БАРАНЧУК	Сценарій	
7.	Бесіди з пожежної безпеки з технічним та обслуговувальним персоналом.	До 15.02	В. ЦИМБАЛЮК	Звіт	+
8.	Тематичний контроль: робота зі збереження майна ліцею, інвентарю та наочності в класах.	До 15.02	В. ЦИМБАЛЮК	Звіт	+
9.	Книжково-ілюстрована виставка до Дня рідної мови «Бринить, співає наша мова...»	20.02	О. БАРАНЧУК	Виставка	
10.	Виставка-реквієм «Пам'яті Героїв Майдану».	19.02	О. БАРАНЧУК	Виставка	
11.	Бібліотечний урок до річниці війни «Зима що нас змінила».	24.02	О. БАРАНЧУК	Матеріали	
12.	Цикл бесід щодо мінної безпеки.	Протягом місяця	Класні керівники		+
13.	Скласти план та заявку на ремонт у 2026 році.	До 27.02	В. ЦИМБАЛЮК	План, заявка	+
14.	Створення лепбуку «Обережно! Кібербулінг»	До 27.02	Н. МОРОЗ	Інформація	+

ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
1. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.	Видати наказ «Про проведення декади педмайстерності».	До 01.03	Адміністрація	Наказ	+
2.	Участь у Всеукраїнській українознавчій грі «Соняшник».	До 01.03	Вчителі укр.мови, вч.поч.класів	Матеріали	+
3.	Загальнонаціональна хвилина мовчання.	щоденно	Н. САВЧУК		+
4.	Шевченківські дні. Відзначення дня народження Т.Г. Шевченка та дня його перепоховання (конкурс вишиванок, знавці творчості Т.Г. Шевченка)«І лине над землею Шевченкове святеє слово».	02-10.03	Вчителі укр.мови та поч.класів	Матеріали	+
5.	Конкурс-змагання «Непереможна»	05.03	Н. КОЗАЧОК	Сценарій	
6.	Свято «Весну зустрічаємо, мамочку вітаємо»	06.03	Н. МИРОНЕЦЬ	Матеріали	+
7.	Патріотична година «Мужність і честь українських захисників-добровольців»	13.03	Н.САВЧУК Кл.кер. 1-11 кл.	Звіт	+
8.	Визначення вчителів, які викладатимуть у 5-му класі наступного року, для ознайомлення їх з особливостями роботи в цьому класі.	До 15.03	О. ЦИМБАЛЮК	Матеріали	+
9.	Психологічні ігри та вправи на усвідомлення радості від життя та на підвищення позитивного настрою «Щасливі люди хай будуть усюди» до Міжнародного дня щастя.	20.03	Н. МОРОЗ	Фотозвіт	+
10.	Зустріч з ветераном Другої світової війни Якимчуком В.М. з нагоди дня народження.	18.03	Н.САВЧУК	Фотозвіт	+
11.	Підготовка атестаційних листів.	До 20.03	Адміністрація	Атестаційні листи	+
12.	Планове засідання ради закладу.	20.03	Т. БОРОВЕЦЬ	Протокол	+
13.	Провести підсумки атестації педагогічних кадрів.	До 20.03	О. ЦИМБАЛЮК	Наказ	+
14.	Сформувати заявку на підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2027році.	Березень	О. ЦИМБАЛЮК	Заявка	+
15.	Моніторинг застосування педагогічними працівниками інструментів електронного журналу «Нові знання».	23-27.03	О. ЦИМБАЛЮК	Звіт	+
16.	Нарада при директору: 1. Про організацію підготовки учнів 4-го, 9-го, 11-го класів до державної підсумкової атестації (за потреби). 2. Про організацію підготовки учнів 11-го класу до участі у НМТ/ЗНО. 3. Про стан відвідування учнями навчальних занять.	25.03	О. ЦИМБАЛЮК О. ЦИМБАЛЮК Л. ЦИМБАЛЮК	Протокольні доручення	+
17.	Конкурс агітбригад «Ми за здоровий спосіб життя».	Березень	Н. САВЧУК Л. ЦИМБАЛЮК	Матеріали конкурсу	+
18.	Участь у Всеукраїнському конкурсі юних математиків «Кенгуру».	Березень	Вч.математики, вч.поч.класів	Матеріали	+
19.	Місячник захисту первоцвітів.	Протягом місяця	К. ГЕРАСИМЧУК О. ЦИМБАЛЮК І. ДУДАР	План проведення, звіт	+
20.	Засідання учнівського самоврядування	Протягом місяця	Н. САВЧУК	Фотозвіт	+

21.	Наповнення сторінок сайту відповідно до напрямку діяльності.	Протягом місяця	Н. САВЧУК		+
22.	Засідання педагогічної ради: 1. Сучасний урок: моделювання, критерії аналізу, технології та методики навчання. 2. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році. 3. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою (за потреби). 4. Про проведення підсумків оцінювання та організацію завершення 2026-2027 навчального року. 5. Про роль бібліотеки у формуванні інформаційної культури вчителя та учня, як складової загальної культури особистості, шкільна бібліотека – інформаційний центр для вчителів, учнів та батьків.	26.03	О. ЦИМБАЛЮК Вчителі-предметники Я. ОЛЕКСИН О. ЦИМБАЛЮК О. ЦИМБАЛЮК О. БАРАНЧУК	Протокол	
23.	Інструктивно-методична нарада: 1. Про моніторинг атестації педагогічних працівників. 2. Про моніторинг застосування педагогічними працівниками інструментів електронного журналу «Новізнання». 2. Про участь в конкурсах, змаганнях.	27.03	Я. ОЛЕКСИН О. ЦИМБАЛЮК О. ЦИМБАЛЮК	Рекомендації	+
24.	Класні батьківські збори у 4-му, 9-му, 11-му класах.	До 31.03	Кл. кер. 4, 9, 11 класів	Протокол	

2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.	Тиждень мистецтва	02-06.03	Л. ЦИМБАЛЮК, Вч.поч.класів	Матеріали	+
2.	Тиждень географії.	09-13.03	І. ДУДАР	Матеріали, звіт	
3.	Ознайомлення учнів 9-го та 11-го класів з інструкцією про порядок проведення ДПА, НМТ/ЗНО.	До 15.03	О. ЦИМБАЛЮК	Матеріали	+
4.	Індивідуальні консультації з учнями 9-х, 11-х класів та їхніми батьками з питань подальшого навчання.	До 15.03	Кл. кер. 9, 11-х класів	Інформація	+
5.	Підготовка скоригованих паперів для замовлення документів про освіту.	До 15.03	О. ЦИМБАЛЮК	Списки	+
6.	Тиждень біології.	16-20.03	К. ГЕРАСИМЧУК О. ЦИМБАЛЮК	Підсумкові матеріали, звіт	
7.	Тиждень дитячої та юнацької книги.	23-27.03	О. БАРАНЧУК	План заходів	
8.	Контроль чергування вчителів і учнів в закладі освіти.	До 31.03	Л. ЦИМБАЛЮК	Довідка на нараду	+
9.	Контроль за веденням електронних класних журналів.	До 31.03	О. ЦИМБАЛЮК	Довідка на нараду	+
10.	Робота згідно з планом проведення весняних канікул.	Згідно з планом	Н. САВЧУК	План	+
11.	Конкурс читців-декламаторів «Живи, Кобзарю, в пам'яті людській».	І т.м.	Вч. укр. мови та літератури	Матеріали, наказ	+

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЇХ ПОСТІЙНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ					
1.	Дакадапедмайстерності.	02-13.03	О. ЦИМБАЛЮК вч.предметники	Матеріали	+
2.	Засідання методичної ради.	06.03	О. ЦИМБАЛЮК	Протокол	+
3.	Засідання атестаційної комісії.	20.03	Атестаційна комісія	Протокол	+
4.	Психолого-педагогічний семінар «Ментальне здоров'я: як подбати про себе?» II засідання. 1. Нетворкінг: емоційна компетентність сучасного педагога. 2. Перегляд відео «Ланцюжок добра або завжди варто починати з себе» 3. Заняття з елементами тренінга для педагогів «Збереження та зміцнення психологічного здоров'я педагога».	27.03	С.ШТЕМПЕЛЬ Н. МОРОЗ Н. МОРОЗ	Матеріали	+
5.	Консультація для вчителів «Шляхи подолання комунікативного бар'єру при вивченні англійської мови».	13.03	О.ЦИМБАЛЮК	Консультація	+
6.	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно–комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	Протягом року	Педпрацівники		+

4. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.	Лекторій «Геть байдужість від здоров'я».	06.03	О. ШЕВЧУК	Матеріали	+
2.	Інформаційний коктейль. Тиждень дитячого читання.	16.03	О. БАРАНЧУК	Матеріали	
3.	Бібліотечне асорті «Подорож до країни казок». День казок.	17.03	О. БАРАНЧУК	Матеріали	
4.	Профілактична бесіда до Всесвітнього Дня боротьби з туберкульозом «Зупинимо туберкульоз разом», «Шляхи розповсюдження туберкульозу, роль профілактичних засобів і заходів».	II-III т.м.	О. ШЕВЧУК	Інформація	+
5.	Бібліотечне асорті «Знайомтесь – ми новенькі книги». День нової Книги.	18.03	О. БАРАНЧУК	Матеріали	
6.	Поетичний мікс «Поезія—музика серця». День поезії.	20.03	О. БАРАНЧУК	Матеріали	
7.	Робота з благоустрою території закладу.	До 20.03	В. ЦИМБАЛЮК	Інформація	+
8.	Придбання і підготовка відповідного інвентарю до ремонту закладу.	Протягом місяця	В. ЦИМБАЛЮК	Звіт	+

ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
1. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.	Індивідуальні бесіди з учителями про попереднє навантаження на 2026-2027 навчальний рік.	Протягом місяця	Адміністрація		+
2.	Свято «Весняна казка»	01.04	О. ЛЕМЕХ	Сценарій	
3.	Підготовка проєктів Освітніх програм на новий навчальний рік.	06-10.04	О. ЦИМБАЛЮК	Проект навчального плану	+
4.	Акція «Здорова людина – найдорогоцінніший здобуток природи!» до дня здоров'я.	07.04	Н. МОРОЗ	Звіт	+
5.	Індивідуальні консультації для учнів 9-11 кл. з питаньпрофорієнтації та за результатами діагностичних методик.	Протягом місяця	Н. МОРОЗ	Протокол	+
6.	Квест-гра «Скарби здоров'я»- до Всесвітнього дня здоров'я.	07.04	Н.САВЧУК	Сценарій, Фотозвіт	+
7.	Спортивне свято до Дня здоров'я «Здоровим бути – це тренд!»	07.04	О. ОЛЕКСИНА	Матеріали	
8.	Нарада при директору: 1. Науково-методичний супровід закінчення 2025-2026 навчального року та проведення НМТ/ЗНО – 2026, ДПА здобувачів освіти 4-го, 9-го класів в закладі (за потреби). 2. Про стан гурткової роботи в 5-11-х класах.	09.04	О. ЦИМБАЛЮК Л. ЦИМБАЛЮК	Протокольні доручення	+
9.	Визначення складу комісій для проведення ДПА (за потреби).	До 15.04	О. ЦИМБАЛЮК	Списки, склад комісії	+
10.	Інструктивно-методична нарада: 1. Про дотримання вимог нормативно-правових документів при оцінюванні навчальних досягнень учнів початкових класів та учнів 5-8-х класів НУШ. 2. Про результати дослідження професійних інтересів учнів 9-го, 11-го класів.	17.04	О. ЦИМБАЛЮК Н. МОРОЗ	Рекомендації	+
11.	Виховна година «Міжнародний день Землі»	22.04	І. ДУДАР	Сценарій	
12.	Методичний супровід щодо проведенняНМТ/ЗНО – 2026.	Протягом місяця	О. ЦИМБАЛЮК	Електронна база даних	+
13.	Загальнонаціональнахвилинамовчання.	щоденно	Н. САВЧУК		+
14.	День довкілля.Екологічні десанти «Наше село – наша турбота».	I-II т.м.	Кл.кер.1-11 кл.	Звіт	
15.	Місячник національно-патріотичного виховання, присвяченого річниці Перемоги у Другій світовій війні.	09.04-08.05	В.ОЛЕКСИН Н.САВЧУК, класні керівники	План, матеріали	+
16.	Відеолекторій «СлідамиЧорнобиля»	24.04	Н. САВЧУК	Сценарій, матеріали	+
17.	День цивільної оборони.	23.04	О. ОЛЕКСИНА В. ОЛЕКСИН	Матеріали	+
18.	Інтерактивне заняття з елементами тренінгу «Профілактика стресу в період підготовки до ЗНО».	30.04	Н. МОРОЗ	Матеріали	+
19.	Толока «Ми за чисте довкілля».	Протягом місяця	Н.САВЧУК	Фотозвіт	+
20.	Природоохоронна акція «Діти за збереження землі».	Протягом місяця	І.ДУДАР	Звіт	

21.	Підготовка та розповсюдження інформаційного буклету для батьків «Як зупинити булінг: поради для батьків» (правовий poradник).	До 30.04	Н.МОРОЗ	Звіт	+
22.	Засідання учнівського самоврядування.	Протягом місяця	Н.САВЧУК	Фотозвіт	+
23.	Наповнення сторінок сайту відповідно до напрямку діяльності.	Протягом місяця	Н.САВЧУК		+

2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.	Декада «Зелена весна»: тиждень охорони навколишнього середовища: акції «День землі»; «День довкілля»; «Дерево життя»; «До чистих джерел»; «Чиста планета»; «Рікимогодинства».	01-30.04	І.ДУДАР К.ГЕРАСИМЧУК О.ЦИМБАЛЮК	План, підсумкові матеріали, звіт	+
2.	Завершення реєстрації учасників НМТ/ЗНО – 2026.	До 05.04	О.ЦИМБАЛЮК	Електронна база даних	+
3.	Тиждень фізики, астрономії.	06-10.04	Н.БАРАНЧУК	Матеріали	
4.	Поширення ліфлетів «А з чим ти стикаєся в Інтернеті»	До 10.04	Н.МОРОЗ	Матеріали	+
5.	Затвердження графіка та створення комісій з проведення ДПА (за потреби).	До 15.04	О.ЦИМБАЛЮК	Графік	+
6.	Тиждень фізкультури, здорового способу життя.	20-24.04	О.ОЛЕКСИНА вч.поч.кл.	Матеріали	+
7.	Розробка практичних матеріалів для ДПА (за потреби).	До 25.04	Керівники м/о	Матеріали	+
8.	Видати накази по школі: – «Про закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації у 2025-2026 навчальному році»; – «Про затвердження розкладу державної підсумкової атестації та складу атестаційних комісій для учнів 4, 9 класів» (за потреби); – «Про підсумки акції «Живи, книго!».	До 25.04	Адміністрація	Наказ	+

3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЇХ ПОСТІЙНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

1.	Контроль за роботою гуртків.	До 17.04	Л.ЦИМБАЛЮК	Інформація	+
2.	Засідання всіх ланок методичного центру: підготовка до ДПА учнів 4, 9 класів (за потреби).	До 25.04	О. ЦИМБАЛЮК	Протокол	+
3.	Сформулювати заявку на підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2027 році.	До 30.04	О. ЦИМБАЛЮК	Заявка	+
4.	Оформити матеріали за результатами атестації педагогічних кадрів.	Протягом місяця	Атестаційна комісія	Протоколи, атестаційні листи	+
5.	Перевірка виконання навчальних планів та програм за II семестр і навчальний рік.	3 т/м	О. ЦИМБАЛЮК	Наказ	+
6.	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	Протягом року	Педпрацівники		+

4. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.	Організація ремонту меблів та обладнання.	01-07.04	В. ЦИМБАЛЮК	Інформація	+
2.	Відеопрезентація до Міжнародного дня дитячої книги «Дитяча книга бореться за мир».	02.04	О. БАРАНЧУК	Фотозвіт	

3.	Інформаційна виставка до дня народження Святослава праска 85 років «Я поліщук від крові й до кісток».	05.04	О. БАРАНЧУК	Матеріали	
4.	Лялькова вистава «Я здоров'я бережу».	07.04	О. БАРАНЧУК	сценарій	
5.	Бесіди «Здорове харчування», «Захворювання шлунково-кишкового тракту».	06-10.04	Кл. керівники 1-11 класів О. ШЕВЧУК	Інформація	+
6.	Тиждень добрих справ.	20-24.04	Н.САВЧУК Кл. керівники 1-11 класів	Звіт	+
7.	Виставка-інсталяція «Чорнобиль в долі України».	24.04	О. БАРАНЧУК	Виставка	
8.	Залік працівників закладу з питань охорони праці.	До 15.04	О. ЦИМБАЛЮК В. ЦИМБАЛЮК	Звіт	+
9.	Інструктаж із ТБ під час весняних робіт.	До 15.04	Кл. керівники 1-11 класів	Інструктаж	+
10.	Анкетування «Як ви ставитесь до свого здоров'я?». Обговорення результатів із учнями та їхніми батьками.	До 18.04	О. ШЕВЧУК	Звіт	+
11.	Упорядкування клумб на територіях, закріплених за класами.	До 30.04	Кл. керівники 1-11 класів	Інформація	+
12.	Підготовка до ремонту закладу.	Протягом місяця	В. ЦИМБАЛЮК кл. керівники	План	+

ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
1. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.	Вивчення думки батьків щодо якості роботи закладу і якості освіти (онлайн анкетування).	I т/м	Н. МОРОЗ Класні керівники	Анкети	+
2.	Нарада при директору: 1. Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року. 2. Про виконання навчальних планів і програм. 3. Про вплив позакласної роботи на розвиток пізнавальних інтересів й інтелектуальних здібностей учнів. 4. Про підсумки року в системі цивільної оборони.	06.05	О. ЦИМБАЛЮК О. ЦИМБАЛЮК Л. ЦИМБАЛЮК Я. ОЛЕКСИН	Протокольні доручення	+
3.	Загальнонаціональна хвилина мовчання.	щоденно	Н. САВЧУК		+
4.	Акція «Обеліск».	До 07.05	Н. САВЧУК	Фотозвіт	+
5.	Дні пам'яті та перемоги. Урочиста хода та покладання квітів до Обеліску Слави і Пам'ятника борцям за волю України.	08.05	Н. САВЧУК Класні керівники	Звіт	+
6.	Свято до Дня Матері «Матуся наша – ангел на Землі»	08.05	М. СЛАВИНСЬКА	Сценарій	
7.	Експрес екскурсія «Віртуальна подорож Країнами Європи».	09.05	Н. САВЧУК, Класні керівники	Сценарій	+
8.	Засідання педагогічної ради: 1. Про підсумки проведення моніторингу функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямками «Педагогічна діяльність педагогічних працівників», «Система оцінювання освітньої діяльності учнів». 2. Про виконання навчальних планів і програм. 3. Про вибір програми для I класу. 4. Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів 4-го, 9-го класів (за потреби). 5. Про допуск до ДПА учнів 4-го, 9-го класів (за потреби). 6. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою (за потреби).	14.05	Я. ОЛЕКСИН О. ЦИМБАЛЮК О. ЦИМБАЛЮК О. ЦИМБАЛЮК О. ЦИМБАЛЮК О. ЦИМБАЛЮК О. ЦИМБАЛЮК	Протокол	+
9.	Міжнародний день музеїв.	15.05	О. БАРАНЧУК	Інформація	+
10.	Планове засідання ради закладу.	22.05	Т. БОРОВЕЦЬ	Протокол	+
11.	День української вишиванки. Флешмоб «Одягни вишиванку Україно моя»	21.05	Н. САВЧУК Класні керівники	Фотозвіт	+
12.	День Героїв в Україні. Патріотичний реквієм «Ангели пам'яті».	23.05	Н. САВЧУК	Відеозвіт	+
13.	Інструктивно-методична нарада: 1. Про підсумки роботи класних керівників за 2025-2026 навчальний рік. 2. Про оформлення та видачу документів про освіту.	22.05	Л. ЦИМБАЛЮК О. ЦИМБАЛЮК	Рекомендації	+
14.	Свято «Початкова школа – це було класно!»	27.05	С. ШТЕМПЕЛЬ		

15.	Засідання педагогічної ради: 1. Про набір до 1 класу. 2. Про переведення учнів 1-4-х, 5-8-х та 10-го класів до наступного класу. 3. Про переведення учнів 9-го класу до наступного класу.	29.05	О. ЦИМБАЛЮК	Протокол	+
16.	Затвердження графіка відпусток працівників закладу.	П т/м	Я. ОЛЕКСИН	Графік	+
17.	Загальноліцейні батьківські збори.	До 29.05	Адміністрація	План, протокол	+
18.	Здійснити методичний супровід проведення ДПА з базових дисциплін у 4, 9 класах (за потреби) та НМТ/ЗНО у 11 класі.	Протягом місяця	Адміністрація	Методичні, інформаційні листи	+
19.	Завершити набір учнів у 1, 10 класи.	До 29.05	С. ШТЕМПЕЛЬ О. ОЛЕСИНА	Списки, наказ	+
20.	Видати накази: – «Про підсумки науково-методичної роботи в закладі у 2025-2026 навчальному році»; – «Про допуск учнів 4, 9 класів до ДПА» (за потреби); – «Про стан відвідування учнями навчальних занять закладу у II семестрі 2025-2026 навчального року»; – «Про посилення роботи щодо безпеки життєдіяльності у літній період»; – «Про організацію та проведення випускного вечора для учнів 11-го класу»; – «Про підсумки виховної роботи закладу за 2025-2026 навчальний рік»; – «Про підсумки проведення акції «Живи, книго!».	До 29.05	Адміністрація	Наказ	+
21.	Інтерактивне свято (квест) «Прощавай 1 клас!»	29.05	Л. БАБАК	Сценарій	
22.	Свято останнього дзвоника «Діти майбутнє України».	29.05	Н. САВЧУК Л. ЦИМБАЛЮК	Сценарій	+
23.	Індивідуальні консультування учнів, які мають труднощі у виборі професії.	Протягом травня	Н.МОРОЗ	Протокол	+
24.	Психологічний poradnik «Цінуй життя».	Протягом травня	Н.МОРОЗ	Звіт	+
25.	Дитячо-юнацько військово-патріотична гра «Сокіл» («Джура»).	Травень	Л. ЦИМБАЛЮК Н. САВЧУК В. ОЛЕКСИН О. ОЛЕКСИНА В. ЛЮШИНА Н.ЛАВРЕНТІЄВА О. ШЕВЧУК	Звіт	+
26.	Засідання учнівського самоврядування	Протягом місяця	Н. САВЧУК	Фотозвіт	+
27.	Наповнення сторінок сайту відповідно до напрямку діяльності.	Протягом місяця	Н. САВЧУК		+

2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.	Індивідуальні консультації для батьків майбутніх першокласників.	П т/м	Класні керівники	Інформація	+
2.	Контроль підготовки атестаційних матеріалів (за потреби).	І т/м	О. ЦИМБАЛЮК	Індивідуальні бесіди	+
3.	ДПА навчальних досягнень учнів 4, 9-х класів (за потреби).	III - IV т/м	О. ЦИМБАЛЮК	Наказ	+

4.	Основна сесія НМТ/ЗНО – 2026.	Травень – червень	Адміністрація		+
5.	Тиждень родинного виховання.	01-11.05	Л. ЦИМБАЛЮК класні керівники	Матеріали, звіт	+
6.	Звіт про роботу еколого-натуралістичного та військово-патріотичного гуртка.	III т/м	Керівники гуртків	Звіт	

3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЇХ ПОСТІЙНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

1.	Засідання методичної ради	15.05	Члени методичної ради	Протокол	+
2.	Звіт про організацію методичної роботи у закладі.	До 29.05	О. ЦИМБАЛЮК	Звіт	+
3.	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	Протягом року	Педпрацівники		+

4. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.	Виставка-пам'ять до Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні «Пам'ять у наших серцях».	08.05	О. БАРАНЧУК	Виставка	
2.	Виставка-інсталяція «Великодні барви»	10.05	О. БАРАНЧУК		
3.	Інформаційний діалог «Адаптація до нового життя з його вимогами і труднощами» (11 клас).	До 15.05	Н. МОРОЗ	Інформація	+
4.	Виставка-повідомлення «Реабілітовані історією наші земляки».	17.05	О. БАРАНЧУК	Виставка	
5.	Екскурсія до музейного куточка «Обереги мого села».	18.05	О. БАРАНЧУК	Фотозвіт	
6.	Бесіди з учнями про попередження нещасних випадків під час літнього відпочинку.	До 29.05	Класні керівники	Інструктаж	+
7.	Провести матеріально-побутове обстеження дітей, сім'ї яких опинилися в складних життєвих обставинах.	Протягом місяця	Л. ЦИМБАЛЮК Н. МОРОЗ	Звіт	+
8.	Вивчення психологічної готовності 4-х класів до переходу в школу II ступеня.	Протягом місяця	Н. МОРОЗ	Діагностика звіт	+
9.	Бесіда «Перша допомога при укусах кліщів, змій, бджіл».	Протягом місяця	Н. ЗУБЧИК	Інформація	+
10.	Складання кошторису для ремонту закладу.	I т/м	В. ЦИМБАЛЮК	Кошторис	+
11.	Підготовка необхідного інвентарю до ремонту закладу.	До 29.05	В. ЦИМБАЛЮК	Заявка	+
12.	Списання застарілих видань і підручників із бібліотечного фонду.	Протягом місяця	О.БАРАНЧУК	Акт	+

ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
1. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.	Складання графіків використання робочого часу вчителів на літніх канікулах.	До 01.06	О. ЦИМБАЛЮК	Графік	+
2.	Загальнонаціональна хвилина мовчання.	щоденно	Н. САВЧУК		+
3.	1 червня – День захисту дітей. Конкурс малюнків «Щасливе дитинство моє!»	01.06	Н. САВЧУК Л. ЦИМБАЛЮК	Інформація	+
4.	Нарада при директору: 1. Про ведення документації закладу (класні журнали, особові справи). 2. Про розгляд проєкту Освітньої програми на наступний навчальний рік.	03.06	Я. ОЛЕКСИН Я. ОЛЕКСИН	Протокольні доручення	+
5.	Засідання педагогічної ради: 1. Про схвалення Освітньої програми. 2. Про попередній розподіл тижневого навантаження на наступний навчальний рік. 3. Про випуск здобувачів освіти ІІ-го класу із закладу.	12.06	Я. ОЛЕКСИН	Протокол	+
6.	Урочисте вручення свідоцтв учням 9 класу.	Червень	О. ОЛЕКСИНА	Інформація	+
7.	Випускний вечір «Випускний 2026: Старт у Нове життя!»	Червень	Т.БОРОВЕЦЬ	Матеріали	+
8.	Наповнення сторінок сайту відповідно до напрямку діяльності.	Протягом місяця	Н. САВЧУК		+
2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
1.	ДПА навчальних досягнень учнів 9-го класу(за потреби).	I - II т/м	О. ЦИМБАЛЮК	Наказ	+
2.	Основна сесія НМТ/ЗНО – 2026.	Протягом місяця	Адміністрація		+
3.	Контроль за веденням документації ліцею: – здача електронних класних журналів і матеріалів ДПА(за потреби); – оформлення особових справ; – заповнення книг видачі свідоцтв.	II т/м	О. ЦИМБАЛЮК	Матеріали	+
4.	Моніторинг навчально-освітньої діяльності закладу.	I т/м	О. ЦИМБАЛЮК	Моніторинг	+
3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЇХ ПОСТІЙНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ					
1.	Аналіз виконання плану роботи закладу за 2025-2026 навчальний рік.	До 15.06	Адміністрація	Річний план	+
2.	Підготувати проєкт плану роботи закладу на 2026-2027 навчальний рік.	До 15.06	Адміністрація	Річний план	+
4. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.	Ремонт закладу	Червень	В. ЦИМБАЛЮК	Інформація	+
2.	Інформаційна хвилинка до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні «Ще спала затуманена земля, а небо вже здригалося у злові...».	22.06	О. БАРАНЧУК	Матеріали	

ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ

1.					
2.					
3.					

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

Друхівського ліцею

29.08.2025 № 1

