

ПОГОДЖЕНО

Засідання педагогічної ради закладу

Протокол № _____
_____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Засідання методичної ради закладу

Протокол № _____ 20__ р.
Голова методичної ради __ О. ЦИМБАЛЮК
Директор закладу _____ Я. ОЛЕКСИН

ПЛАН
РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ
Друхівського ліцею
Березнівської міської ради
на 2024-2025 навчальний рік

Висновок методичної ради

про стан і результативність науково-методичної роботи з педагогічними кадрами закладу

Науково-методична робота в закладі організована відповідно законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про методичний кабінет закладу, Положення про методичну раду закладу. В закладі розроблена відповідна структура методичної роботи з урахуванням умов організації освітнього процесу та потреб педагогічних працівників щодо підвищення їх професійного та загальнокультурного рівнів. Структура методичної роботи закладу включає заходи по створенню та покращенню навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, формуванню методичної культури педагогічних працівників та аналітико-моніторингову діяльність педагогічного колективу.

В закладі діє 4 методичних об'єднань, з них методичне об'єднання класних керівників та 3 предметних методичних об'єднань вчителів початкових класів, вчителів суспільно-гуманітарного циклу, вчителів природничо-математичного циклу. Засідання методичних об'єднань відбуваються не менше 2 разів на рік, під час яких розглядаються нормативні документи з питань організації освітнього процесу, актуальні проблеми викладання навчальних дисциплін, ознайомлення з науково-методичною літературою, стан та ефективність організації самоосвітньої діяльності вчителів, впровадження сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних технологій, проведення предметних тижнів, організація та результативність роботи з обдарованою молоддю, аналіз результатів моніторингу якості освітнього процесу та пошук шляхів подолання недоліків і піднесення якості знань учнів.

Згідно Стратегії розвитку Друхівського ліцею Березнівської міської ради Рівненського району Рівненської області на 2021-2026 роки, річного плану роботи закладу на 2024-2025 навчальний рік педагогічний колектив працює над єдиною науково-методичною проблемною темою «Системно-діяльнісний підхід в освітньому процесі як основа реалізації компетентісно-орієнтованої моделі освіти». Робота над проблемною темою спланована на п'ять років та включає поетапну її реалізацію, що висвітлює напрямки діяльності педколективу по діагностиці, теоретичному обґрунтуванню та практичному дослідженню проблеми, систематизації, узагальненню та пропагуванню педагогічного досвіду. Плануванням передбачено поєднання індивідуальних, групових та колективних форм роботи, їх модернізація на інноваційній основі. Питання ефективності роботи по реалізації науково-методичної проблеми розглядаються на засіданнях методичних об'єднань, методичної та педагогічної рад. У 2024-2025 навчальному

році педагогічний колектив працює четвертий рік на практично-діяльнісному етапі, що характеризується впровадженням в науково-методичну роботу інноваційних технологій, які спрямовані на реалізацію сучасних підходів щодо формування життєво компетентної особистості; розробкою практичних рекомендацій, формуванням перспективного педагогічного досвіду на основі педагогічних ідей науково-методичної проблемної теми.

З метою здійснення системного підходу до організації методичної роботи, пропагування кращого педагогічного досвіду та підвищення рівня фахової майстерності в закладі стало традиційним проведення предметних тематичних тижнів, тижнів педагогічної майстерності, тижнів співдружності сім'ї та закладу, під час яких відкриті уроки та позакласні заходи відвідують батьки, колеги. Крім участі в педагогічних та методичних заходах, вчителі закладу беруть активну участь в заходах, що проводяться на базі закладу, конкурсах фахової майстерності, що позитивно впливає на розвиток їх педагогічної майстерності, онлайн-конкурсах, онлайн-вебінарах тощо.

Обґрунтування науково-методичної роботи

Реформування освітньої галузі ототожнюється сьогодні з інноваційними процесами, а відтак суспільству потрібні педагоги, що мають високий рівень професійної компетентності та здатність до запровадження інновацій. Актуальним в наш час залишається також визначення в закладі стратегії й тактики управлінської діяльності, активізація вчительської творчості, стимулювання самоосвітньої діяльності педагогів, запровадження інноваційних педагогічних та методичних технологій, до яких серед інших належить і педагогічне проектування. Саме тому в основу моделі науково-методичної роботи закладу було покладено системно-діяльнісний підхід, спрямований на розробку плану дослідження перспектив, створення діяльнісно-цільового образу взаємодії з учнями та вчителями в умовах особистісно-орієнтованого освітнього процесу, кінцевим результатом якого має стати перетворення цього образу на об'єктивну реальність.

Успішний учитель сьогодні – це справжній професіонал і творча особистість, який вміє проектувати як маршрут власного професійного розвитку, так і успіх своїх учнів. Адже загально відомо, що ключовими постатями всіх реформаційних змін і відповідальними за тих, хто проводить ці зміни були саме вчителі, освіта завжди вважалась платформою та основною рушійною силою будь-якого реформаційного процесу у суспільстві. Тому для досягнення справжнього педагогічного успіху, який заключається у перетворенні знань нашої молоді на спільне майбутнє з міцним соціально-економічним добробутом, політичною стабільністю та почуттям національного задоволення вчителю сьогодні необхідно практично оволодіти інноваційними видами педагогічної культури, проектною та прогностичною компетенціями, навичками саморозвитку, самооцінювання та самовдосконалення. Задля досягнення такої мети необхідним стало проведення змін в умовах функціонування закладу та перехід до демократичної системи управління освітнім процесом, орієнтованої на як особистісний розвиток кожного вчителя, так і на підвищення рівня самоорганізації та самовираження професійного потенціалу педагогічного колективу загалом.

Проектно-цільова модель науково-методичної роботи в закладі направлена на реалізацію науково-методичної проблемної теми закладу «Системно-діяльнісний підхід в освітньому процесі як основа реалізації компетентнісно-орієнтованої моделі освіти».

КОНЦЕПТУАЛЬНА МЕТА реалізації моделі науково-методичної роботи – систематична колективна діяльність педагогічного колективу, спрямована на розробку моделі професійно компетентного педагога освітнього закладу та формування життєво компетентної особистості.

ПРІОРИТЕТНІ КОНЦЕПТУАЛЬНІ ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ:

– створити інформаційне і програмно-методичне забезпечення процесу підвищення професійної майстерності вчителя та покращення якості надання освітніх послуг;

– забезпечити умови для реалізації науково-методичної проблемної теми закладу;

– досягти оволодіння вчителями та широкого впровадження в освітній процес ефективних сучасних технологій особистісно-орієнтованого навчання, компетентнісного підходу та інформаційно-комунікаційних технологій, що забезпечить створення нового комунікативного простору, який буде зразком якісно нових стосунків «учитель-учень»;

– створити умови для формування, виявлення та поширення кращого педагогічного досвіду вчителів закладу, розвитку іміджологічної культури, зростання мотивації до постійного самовдосконалення та самореалізації.

ОБ'ЄКТ ДОСЛІДЖЕННЯ: професійна діяльність педагогів.

ПРЕДМЕТ ПЕРЕТВОРЕННЯ: зміст, умови та напрями формування професійних компетенцій педагогічних працівників.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ:

– навчально-методичне забезпечення освітнього процесу;

– формування методичної культури педагогічних працівників;

– дослідно-експертна діяльність;

– аналітико-моніторингова діяльність.

УМОВИ ПЕРЕХОДУ ЗАКЛАДУ В РЕЖИМ РОЗВИТКУ:

– впровадження інноваційних технологій управління з метою зміни управлінських відносин;

– створення освітніх програм розвитку, нових критеріїв ефективності навчання та виховання;

– формування інформаційної культури педагогів;

– підготовка кадрів, здатних до проектування розвитку власної педагогічної діяльності та успішної реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учня.

РЕСУРСНИЙ ПОТЕНЦІАЛ ТА МОЖЛИВОСТІ:

– наявність власної нормативної бази (Статут закладу, Стратегія розвитку та річний плани роботи тощо);

– наявність необхідного науково-методичного, інформаційного, навчального та матеріально-технічного забезпечення;

– досвід реалізації інноваційних управлінських проектів;

– досвід участі у Всеукраїнських освітньо-культурних та громадських проєктах;

– наявність досвідчених професійно компетентних навчальних і управлінських кадрів;

– досвід використання інформаційно-комунікаційних та проектних технологій у сфері навчання, виховання та управління.

ОБМЕЖЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ МОДЕЛІ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ:

- недостатність фінансування;
- обмеженість вільного позаурочного часу;
- недосконалість управлінського контролю за процесом проектування та реалізації власної моделі розвитку педагогічної майстерності вчителя;
- недостатність професійної компетентності окремих педагогів, суб'єктивізм;
- недостатність або відсутність мотивації окремих вчителів до вдосконалювання.

ПРОГНОЗОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ:

- підвищення професійного рівня педагогів;
- напрацювання рекомендацій та поширення досвіду з проблеми формування власного вектору професійного розвитку вчителя;
- перехід взаємодії учасників освітнього процесу з режиму функціонування в режим розвитку;
- створення здорового мікроклімату в закладі, сприятливих умов для навчання і виховання, співпраці вчителя і учнів;
- підвищення якості та ефективності освітнього процесу в закладі;
- збільшення результативності участі учнів закладу у Всеукраїнських олімпіадах з базових дисциплін, науково-дослідницьких та творчих конкурсах районного, обласного рівнів;
- підготовка конкурентноспроможних та соціально-адаптивних випускників, здатних до постійного самовдосконалення та саморозвитку;
- підвищення рейтингу закладу серед закладів ТГ.

ПРОГРАМА

роботи над науково-методичною проблемною темою
педагогічних працівників Друхівського ліцею (2021-2026рр.)
«Системно-діяльнісний підхід в освітньому процесі як основа
реалізації компетентісно-орієнтованої моделі освіти».

Обґрунтування науково-методичної теми закладу.

Актуальність проблеми.

Українська освіта ХХІ століття потребує кардинальних змін у структурі, змісті й технологіях навчання.

Головна причина, що впливає на ситуацію у галузі освіти, – прискорення темпів розвитку різноманітних технологій та пов'язаних з ними соціальних процесів у суспільстві. Швидкість появи нових технологій значно випереджає можливості реагування системи освіти на ці зміни. За таких умов виникає потреба у підготовці учителя та учня, які здатні вчитися упродовж життя, діяти та самостійно приймати рішення у різних життєвих ситуаціях. Тому методичний кабінет закладу, заклад, як простір життя, мають враховувати ці зміни, виховуючи такі якості, як мобільність, динамізм, конструктивність.

Реалії сьогодення вимагають від випускників закладів бути готовими долучитися до активної суспільної діяльності, бути здатними практично розв'язувати життєві та професійні проблеми, що постають перед ними, свідомо робити моральний вибір та знаходити нестандартні рішення в складних ситуаціях і нести за них відповідальність. Вхідження молодого покоління у глобалізований, динамічний світ, у відкрите суспільство підвищує **роль життєвої і соціальної компетентності** педагогічного та учнівського колективів освітнього закладу. Тому завданням усіх повинна стати підготовка випускника, здатного адекватно реагувати на зміни оточуючого світу, озброєного компетентностями, які дозволять йому реалізовувати свої потенційні можливості. Виникає об'єктивна потреба удосконалення освітнього процесу, **в якому б створювалися передумови якісної освіти.**

Актуальність **вибору науково-методичної проблемної теми** зумовлена запитом суспільства на забезпечення сучасної якості освіти із збереженням її фундаментальності та урахуванням відповідних державних і особистісних потреб та інтересів. Успішність реалізації довгострокових перспектив розвитку вітчизняної освітньої галузі пов'язується з формуванням конкурентоспроможної, самостійної, творчої, активної, мобільної особистості, умотивованої до самонавчання, оволодіння досягненнями сучасної науки і технологій, інтеграції в національний і світовий простір.

Рівня освіченості, що відповідає потребам часу, можна досягти за умови спрямованості освітнього процесу на розвиток умінь і навичок особистості, застосування на практиці здобутих знань із різних навчальних предметів, успішної адаптації людини в соціумі, професійної самореалізації, формування здібностей до колективної діяльності та самоосвіти. Відтак сучасний

український заклад має надати можливість самостійно навчатися, розвиватися й удосконалюватися в окреслених напрямках. Вирішення цих завдань можливе при організації науково-методичної роботи на засадах **особистісно орієнтованого, компетентнісного, діяльнісного підходів**, які є альтернативним методом передачі знань і їх пасивного засвоєння, і дозволить досягти освітніх цілей, що втілюють потреби суспільства і держави.

Значимість сучасних підходів до навчання полягає в орієнтації на задоволення морально-духовних потреб кожної особистості, розвиток її творчого потенціалу на діагностичній основі; формуванні методологічної культури, що передбачає володіння методами та методиками пізнавальної, комунікативної, самоосвітньої діяльності, інформаційної освіченості, ціннісних орієнтацій і цілісної картини світу за допомогою особистісної діяльності.

У педагогіці проблема сучасних підходів до навчання почала розроблятися у другій половині ХХ ст. Виявленням умов ефективного його впровадження займалися Ю.К. Бабанський, І.І. Ільясов, Л.В. Занков, І.Я. Лернер, М.І. Махмутов, М.Н. Скаткін, Н.Ф. Талізїна та інші.

Попри активне розроблення і серйозний рівень опрацювання, про що свідчить наявність значного обсягу загальнотеоретичних робіт і практичних розробок, проблема діяльнісного підходу в педагогічній науці і практиці не втрачає своєї актуальності.

Сучасна освіта тяжіє до оновлення цілей і змісту на основі компетентнісного підходу та особистісної орієнтації, урахування світового досвіду та принципів сталого розвитку; перебудови науково-методичної роботи з педагогічними працівниками на засадах «розвиваючої педагогіки», спрямованої на раннє виявлення задатків у дітей та їх найповніше розкриття з урахуванням вікових та психологічних особливостей; забезпечення системного підвищення якості освіти на інноваційній основі; запровадження освітніх інновацій та інформаційних технологій; розвитку індустрії сучасних засобів навчання (навчально-методичних, електронних, технічних, інформаційно-комунікаційних тощо).

Враховуючи потреби розвитку життєво компетентної, конкурентоспроможної особистості, науково-методична робота з педагогічними кадрами має бути підпорядкована:

- модернізації форм, змісту і методів підготовки та розвитку професійної компетентності педагогічних працівників у міжтестастійний період, їх підготовці до роботи в сучасних умовах;

- здійсненню постійного моніторингу показників роботи педагогічних працівників для вчасного коригування та прийняття управлінських рішень щодо удосконалення їхньої діяльності;

- здійсненню моніторингу якості загальної середньої освіти, рівня навчальних досягнень учнів;

- вивченню, узагальненню, пропаганді та впровадженню педагогічного досвіду, наукових ідей, нових педагогічних технологій та методик;

- залученню вчителів до інноваційної діяльності (дослідницька, експериментальна діяльність, апробація навчальної літератури тощо), створення

баз даних;

- організації співпраці з науковими установами, вищими навчальними закладами з питань підвищення кваліфікації та вдосконалення професійної майстерності педагогічних кадрів;

- оптимізації системи підготовки вчителів до своєчасного виявлення, соціальної підтримки та створення умов для навчання і розвитку обдарованої молоді;

- удосконаленню підготовки вчителів до навчання та виховання дітей в умовах профільного навчання;

- навчанню і вихованню дітей з особливими освітніми потребами;

- інформаційно-видавничій діяльності;

- формуванню предметних та ключових компетентностей учнів та вихованців, конкурентоспроможності випускників на ринку праці;

- вихованню особистості, здатної самостійно приймати рішення та займати активну громадянську позицію;

- створенню умов для використання інноваційних освітніх технологій в діяльності педагогічних працівників.

У науково-методичній роботі з педагогічними кадрами варто враховувати також наступне:

- структура науково-методичної роботи оптимально має відповідати запитам учителів;

- зміст і технології науково-методичної роботи повинні бути зорієнтовані на кінцевий результат освітнього процесу;

- робота має проводитися систематично, послідовно, цілеспрямовано, творчо, безперервно, диференційовано і на діагностичній основі;

- структура і зміст науково-методичної роботи мають бути адекватні особливостям роботи закладу;

- необхідно забезпечити сприятливі психолого-педагогічні умови для формування творчої особистості учнів та педагогічної творчості вчителів.

Наукою доведено, що для життєвого успіху необхідні не самі знання, а вміння їх застосувати відповідно до конкретної життєвої ситуації. Таким чином, необхідність змістити акценти в освіті із засвоєння фактів на оволодіння способами взаємодії з навколишнім світом призводить до осмислення необхідності змінити характер навчального процесу та способів діяльності педагогів та учнів. Сьогодні актуалізується поняття «особистісно-орієнтований підхід», «компетентісний підхід», «діяльнісний підхід». Зокрема, у новому Державному стандарті базової і повної загальної середньої освіти читаємо:

«діяльнісний підхід – спрямованість освітнього процесу на розвиток умінь і навичок особистості, застосування на практиці здобутих знань з різних навчальних предметів, успішну адаптацію людини в соціумі, професійну самореалізацію, формування здібностей до колективної діяльності та самоосвіти»;

«особистісно зорієнтований підхід – спрямованість освітнього процесу на взаємодію і плідний розвиток особистості педагога та його учнів на основі рівності у спілкуванні та партнерства у навчанні»;

«компетентісний підхід сприяє формуванню ключових і предметних компетентностей».

До ключових компетентностей належить уміння вчитися, спілкуватися державною, рідною та іноземними мовами, математична і базові компетентності в галузі природознавства і техніки, інформаційно-комунікаційна, соціальна, громадянська, загальнокультурна, підприємницька і здоров'язбережувальна компетентності, а до предметних (галузевих) – комунікативна, літературна, мистецька, міжпредметна естетична, природничо-наукова і математична, проектно-технологічна та інформаційно-комунікаційна, суспільствознавча, історична і здоров'язбережувальна компетентності.

Відтак ці підходи як стратегія навчання, полягають в реалізації сучасної парадигми освіти й оновленого змісту державних стандартів і програм з предметів. Якісну освіту, вдосконалення освітнього процесу, розвиток творчої особистості учителя й учня закономірно пов'язують із впровадженням інноваційних технологій.

Доцільність вибраної теми зумовлена необхідністю усунення виявлених суперечностей, що об'єктивно мають місце в практиці роботи закладу між:

1) потребами сучасного навчального процесу, орієнтованими на всебічний розвиток особистості, формування системного світогляду і пізнавальних компетенцій, і домінуванням у навчальному процесі усталених методик і технологій, орієнтованих на традиційне засвоєння певного обсягу знань;

2) помітним теоретичним розробленням проблеми діяльнісного підходу в психолого-педагогічній науці і недостатнім темпом оновлення компонентів сучасної системи навчання предметів на засадах діяльнісного підходу;

3) спрямованістю сучасних програм, підручників на максимальне залучення у навчанні різноманітних методичних засобів і прийомів і неготовністю частини вчителів до їх застосування і втілення;

4) традиційна спрямованість освітнього процесу на класно-урочну систему навчання та не визнання більшістю педагогів необхідності формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти.

Необхідність усунення зазначених протиріч свідчить про актуальність науково-методичної проблемної теми – **«Системно-діяльнісний підхід в освітньому процесі як основа реалізації компетентісно-орієнтованої моделі освіти».**

Тому, саме реалізація сучасних підходів до навчання та виховання з метою формування життєво компетентної особистості має бути пріоритетним завданням педагогів на всіх рівнях.

Мета роботи:

спрямування науково-методичної діяльності на пошук шляхів супроводу професійного розвитку педагогів через багаторівневу систему взаємопов'язаної допомоги впродовж фахового росту;

підтримки інноваційної діяльності в освітній галузі, яка забезпечується особистісним і професійним вдосконаленням вчителя, створенням розвивального освітнього середовища, що сприятиме зростанню особистості вчителя європейського типу;

запровадження у освітній процес інноваційних технологій, які базуються на сучасних підходах та спрямовані на формування конкурентоспроможної, самостійної, творчої, активної та мобільної особистості, умотивованої до самореалізації, здатної вчитися упродовж життя, діяти та самостійно приймати рішення у різних життєвих ситуаціях.

Завдання:

1. Вивчити моделі навчальної взаємодії, які базуються на новітніх технологіях навчання та виховання, що націлені на формування життєво компетентної особистості.

2. Забезпечити формування мотиваційної, методичної, технологічної готовності педагога до реалізації завдань нових Державних стандартів.

3. Системно впроваджувати в педагогічну практику інноваційні технології, які спрямовані на реалізацію сучасних підходів щодо формування життєво компетентної особистості.

4. Розробити методiku моніторингу впливу сучасних підходів до навчання та виховання на формування життєво компетентної особистості.

5. Удосконалити діяльність консалтингової служби через інформаційно-методичний сервіс прогностично-консультативних послуг, заснованих на кооперації інформаційних, методичних, інтелектуальних, матеріальних, технічних і інших ресурсів та активних форм методичної роботи.

6. Здійснювати науково-методичні розробки нового програмно-методичного та змістово-технологічного забезпечення реалізації державних освітніх стандартів.

**ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РЕАЛІЗАЦІЇ
НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ ПРОБЛЕМНОЇ ТЕМИ:
«СИСТЕМНО-ДІЯЛЬНІСНИЙ ПІДХІД В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ ЯК
ОСНОВА РЕАЛІЗАЦІЇ КОМПЕТЕНТНІСНО-ОРІЄНТОВАНОЇ
МОДЕЛІ ОСВІТИ»**

Термін реалізації програми: 2021-2026 роки

**ЕТАПИ РОБОТИ НАДНАУКОВО-МЕТОДИЧНОЮ
ПРОБЛЕМНОЮ ТЕМОЮ:**

- I ЕТАП. Організаційно-теоретичний (серпень-травень 2021-2022 н.р.)** – визначення проблеми, шляхів її реалізації, теоретичне осмислення педагогічних ідей та ознайомлення з ППД з даної проблеми. Накопичення теоретичного матеріалу.
- II ЕТАП. Практично-діяльнісний (2022-2023 н.р., 2023-2024 н.р.)** – впровадження в науково-методичну роботу інноваційні технології, які спрямовані на реалізацію сучасних підходів щодо формування життєво компетентної особистості; розробка практичних рекомендацій, формування перспективного педагогічного досвіду на основі педагогічних ідей науково-методичної проблемної теми.
- III ЕТАП. Дослідження результативності (узагальнюючий, підсумковий; 2024-2025 н.р.; 2025-2026 н.р.)** – вивчення досвіду роботи педагогів щодо науково-методичної проблеми, визначення рівня опанування педагогічним колективом освітніх інноваційних технологій. Аналіз впливу даних технологій на формування життєвої компетенції учнів; узагальнення та аналіз результатів опанування науково-методичної проблемної теми, систематизація накопиченого досвіду в навчальному закладі. Підбиття підсумків роботи над науково-методичною проблемною темою в закладі.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ РОБОТИ НАД НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЮ ПРОБЛЕМНОЮ ТЕМОЮ

1. Підвищення якості освіти, рівня сформованості життєвих компетентностей учнів, готовності їх до життя, здатності самостійно приймати рішення та бути конкурентоспроможними на ринку праці.
2. Підвищення предметних та ключових компетентностей, вихованості, розвитку учнів до рівня їх потенційних можливостей відповідно до вимог Державного стандарту.
3. Створення певних умов для якісного, ефективного навчання педагогічних кадрів освітньої системи.
4. Запровадження освітніх інновацій, інформаційних педагогічних технологій у освітній процес, створення єдиного інформаційного простору.
5. Зростання професійної компетентності та загальної культури педагогів.
6. Забезпечення здобуття якісної освіти відповідно до запитів учнів і їх батьків.
7. Забезпечення конкурентоспроможності закладів освіти, створення їх позитивного іміджу.
8. Підвищення професійної компетентності, креативності педагогів.
9. Удосконалення системи науково-методичної роботи.
10. Поширення за межами закладу кращого досвіду, створеного у середині колективу.
11. Системне використання набутого досвіду на практиці.

Перспективний план
роботи над науково-методичною проблемною темою
«Системно-діяльнісний підхід в освітньому процесі як основа реалізації
компетентнісно-орієнтованої моделі освіти»

I етап: серпень – травень 2021-2022 навчальний рік –
організаційно-теоретичний

Мета: формування методології роботи над науково-методичною проблемною темою; науково-теоретичне засвоєння проблемної теми.

Завдання:

- визначення науково-методичної проблемної теми та шляхів її реалізації;
- організація теоретичного вивчення проблеми педагогами;
- ознайомлення з нормативною базою освіти з проблеми;
- аналіз літератури та складання переліку рекомендованої літератури з проблеми;
- аналіз досвіду впровадження теми (зарубіжного і вітчизняного);
- осмислення кожним педагогом власного досвіду у контексті обраної теми.

Зміст роботи:

1. Складання програми дослідження визначеної проблеми, забезпечення послідовності накреслених заходів, їх взаємодія з іншими напрямками педагогічного процесу.

2. Створення творчої групи з планування системи заходів, спрямованих на вирішення запропонованих завдань щодо реалізації проблемної теми.

3. Вивчення науково-методичної літератури з проблеми.

4. Визначення провідних напрямків діяльності структурних підрозділів методичної роботи з питань реалізації проблемної теми.

5. Визначення напрямків діяльності методичних об'єднань щодо реалізації проблемної теми.

6. Ознайомлення педагогічних колективів з досягненнями психолого-педагогічної науки, існуючим педагогічним досвідом з даної проблемної теми.

7. Діагностування педагогів з метою вивчення рівня обізнаності та володіння діяльнісним підходом, інноваційними технологіями у освітньому процесі.

8. Підготовка та проведення в закладах освіти засідань педагогічних та науково-методичних рад з відповідною тематикою.

9. Оформлення довідково-інформаційних матеріалів з визначеної проблемної теми в методичному кабінеті закладу.

10. Дослідження реального рівня професійної майстерності, потреб та інтересів педагогів у навчальних закладах, теоретичне обґрунтування, підготовка до впровадження проблеми:

- аналіз науково-методичної роботи педагогічного колективу;
- вивчення рівня навчальних досягнень учнів, їх вихованості;
- виявлення професійного рівня вчителів;
- анкетування, діагностування вчителів з метою вивчення рівня їх методичної кваліфікації, систематизації побажань учителів;

- ознайомлення з досягненнями психолого-педагогічної науки, новими педагогічними технологіями;

- обґрунтування актуальності науково-методичної проблемної теми. Підготовка аналітичного матеріалу для обговорення;

- складання плану роботи над проблемою, розподіл обов'язків, забезпечення послідовності накреслених заходів, їх взаємодія з іншими елементами педагогічного процесу.

Форми роботи:

анкетування, діагностування, теоретичні семінари, консультації, самоосвіта, планування, конструювання, моделювання.

Очікувані результати:

1. Психологічна готовність вчителів до підвищення фахової майстерності, професійної компетентності в процесі роботи над науково-методичною проблемною темою.

2. Високий рівень володіння педагогами науково-теоретичною базою, осмислення ППД з проблемного питання.

3. Визначення рівня обізнаності та володіння діяльнісним підходом, інноваційними технологіями у освітньому процесі.

II етап: 2022-2023, 2023-2024 навчальні роки – практично-діяльнісний (практичне дослідження проблеми)

Мета: впровадження досвіду реалізації нової педагогічної ідеї (на базі розроблених і уточнених рекомендацій) у масову практику педагогів закладу, трансформація ідей педагогічної науки в педагогічну практику, формування перспективного педагогічного досвіду на основі педагогічних ідей науково-методичної проблемної теми.

Завдання:

- вироблення методичних рекомендацій для всіх учасників світнього процесу, спрямованих на вирішення проблеми та отримання нової якості;
- порівняльний аналіз свого досвіду з рекомендаціями;
- організація контрольних-аналітичних заходів;
- експертна оцінка реального досвіду;
- впровадження основних положень теорії в практику роботи.

Зміст роботи:

1. Спрямування всіх напрямів науково-методичної роботи на розвиток творчого потенціалу педагогів у контексті реалізації проблемної теми; на практичне оволодіння педагогами компетентісним, особисто-орієнтованим, діяльнісним підходами, інноваційними технологіями; проведення засідань методичних структурних підрозділів з визначеної проблеми.
2. Організація системи самоосвіти педагогів:

- формування особистої педагогічної методичної проблемної теми й узгодження її з науково-методичною проблемою закладу;
 - вибір, аналіз нових методів роботи у відповідності до обраної теми, використання їх на практиці;
 - осмислення, узагальнення своєї діяльності та порівняльний аналіз позитивних результатів з рекомендаціями.
3. Розробка методичним кабінетом закладу рекомендацій, методів, заходів, технологій щодо впровадження діяльнісного підходу, педагогічних інновацій в практику при реалізації проблемної теми.
 4. Обговорення запропонованих рекомендацій на засіданнях методичних структурних підрозділів закладу, вироблення заходів стосовно їх реалізації.
 5. Підготовка та проведення педагогічних, методичних та науково-методичних рад; проведення відкритих заходів, уроків, занять педагогами.
 6. Вивчення адміністрацією закладу шляхів реалізації педагогами закладу даного питання через відвідування занять, інших заходів. Надання допомоги тим працівникам, в яких є утруднення з вирішення проблеми.
 7. Створення банку інформації щодо впровадження науково-методичної проблемної теми педагогічними працівниками у освітній процес.
 8. Досягнення оптимальної реалізації впливу самоосвіти на результат діяльності педагога.
 9. Аналіз досвіду реалізації науково-методичної проблемної теми та коригування заходів.
 10. Випуск методичних бюлетенів (поетапно) методичним кабінетом закладу з досвіду роботи науково-методичної теми.
 11. Моніторинг якості вивчення предметів, результативності навчання, ефективності та продуктивності уроків.
 12. Організація роботи щодо створення системи власних напрацювань кожним педагогом, педагогічним колективом навчального закладу.
 13. Проведення моніторингових досліджень. Аналіз та інтерпретація результатів моніторингових досліджень (рівня вихованості, ціннісних ставлень учнів, розвитку учнів).
 14. Аналіз навчально-методичної та матеріальної бази кабінетів, створення системи заходів щодо їх покращення.

Форми роботи: семінар-практикум, психологічний тренінг, взаємовідвідування уроків, педагогічні та методичні ради, методичні об'єднання, методичні тижні, майстер-класи, педагогічні дискусії, дидактичні ігри, педагогічні консиліуми, самоосвіта, анкетування, спостереження та аналіз уроків, позакласних виховних заходів, планування, конструювання, творчі звіти.

Очікувані результати:

1. Створення умов для забезпечення кожному учневі рівного доступу до якісної освіти шляхом оптимального впровадження педагогами закладу інноваційних технологій в освітній процес.
2. Формування ППД педагогів закладу з проблемного питання.

III етап: 2024-2025, 2025-2026 навчальні роки – дослідження результативності

Мета: визначення рівня опанування педагогічними колективами новими технологіями. Аналіз впливу нових технологій на формування життєвої компетенції учнів. Узагальнення та аналіз результатів роботи над науково-методичною проблемною темою, вивчення та узагальнення досвіду роботи педагогами, систематизація накопиченого досвіду. Підбиття підсумків роботи над науково-методичною проблемною темою.

Завдання:

- вдосконалення системи роботи педагогів у контексті роботи над проблемною темою;
- системне впровадження інновацій в практику діяльності вчителів, компетентнісного та діяльнісного підходів у викладанні навчальних предметів;
- аналіз результативності реалізації науково-методичної теми за напрямками:
- рівень компетентностей учнів та вихованців;
- рівень володіння учителями діяльнісним підходом до навчання та виховання;
- рівень володіння учителями інноваційними технологіями у освітньому процесі;
- обробка даних про хід реалізації проблеми;
- співвідношення отриманих результатів з поставленими цілями;
- оформлення, опис перебігу та результатів освоєння нововведення;
- вироблення рекомендацій щодо вдосконалення освітнього процесу;
- аналіз створення дидактико-методичного, матеріально-технічного забезпечення інновації;
- узагальнення ППД;
- впровадження позитивних результатів у практику роботи.

Зміст роботи:

1. Розробка критеріїв оцінювання ефективності роботи над науково-методичною проблемою педагогів закладу.
2. Вивчення та узагальнення перспективного педагогічного досвіду педагогів закладу, сприяння його поширенню шляхом друку у фахових виданнях, презентації на сайті навчального закладу та освітніх сайтах.
3. Контроль адміністрації закладу за роботою колективу над науково-методичною проблемною темою: аналіз інформації про стан реалізації, планування контролю за виконанням науково-методичної теми, координація роботи над темою колективу закладу та творчих груп, організація семінарів, конференцій, відкритих уроків з метою узагальнення досвіду роботи над проблемною темою.
4. Аналітична діяльність методичного кабінету закладу щодо виконання роботи за темою: порівняльний аналіз проблематики та ходу роботи педагогічного колективу над темою зі станом її розробки в науці та практичними результатами, координація й об'єднання зусиль усіх ланок систем освіти.
5. Впровадження практичних наробок у освітній процес:
 - апробація існуючого педагогічного досвіду;
 - стимулювання кращого педагогічного досвіду;

- впровадження наробків педагогів у практику роботи;
 - контроль за процесом та результатами впровадження досвіду, корекція.
6. Проведення творчих звітів методичних структурних підрозділів закладу за наслідками роботи з науково-методичної проблемної теми.
 7. Оформлення результатів дослідження у вигляді методичних рекомендацій та у методичних вісниках.
 8. Створення банку педагогічного досвіду, банку даних щодо результатів науково-методичної роботи.
 9. Підготовка та проведення ярмарку педагогічних ідей, панорами методичних знахідок.
 10. Проведення моніторингу з метою вивчення рівня професійної компетентності.
 11. Популяризація кращого досвіду.
 12. Організація виставок учителів закладу. Оформлення каталогу педагогічної творчості за результатами конкурсів, фестивалів, ярмарків тощо.
 13. Презентація методичних надбань педагогічного колективу навчального закладу з метою популяризації позитивного практичного досвіду роботи шляхом публікацій кращих методичних знахідок у фахових періодичних виданнях.
 14. Проведення педагогічної ради за підсумками науково-методичної проблемної теми.

Форми роботи: семінари-практикуми, психологічні тренінги, взаємовідвідування уроків, педагогічні та методичні ради, методичні об'єднання, методичні тижні, майстер-класи, педагогічні дискусії, дидактичні ігри, педагогічні консилиуми, самоосвіта, анкетування, спостереження та аналіз уроків, планування, робота діагностичних і моніторингових груп, конструювання, моделювання, творчі звіти методичних об'єднань закладу, творчих груп про результати роботи над проблемою; засідання науково-методичної ради, аукціони та фестивалі методичних ідей та педагогічних знахідок, захист інноваційних проєктів, методичні виставки, публікації, оформлення портфолію досягнень, виставка матеріалів перспективного педагогічного досвіду.

Очікувані результати:

1. Завершення впровадження технології та визначення оптимальних видів і форм організації науково-методичної роботи з педагогічними кадрами; окреслення основних напрямків і результатів наукових і практичних пошуків роботи.
2. Підвищення результативності навчальної діяльності, формування соціальних, інформаційних, комунікативних, життєтворчих компетентностей, навичок самоосвіти, саморозвитку, продуктивної творчої праці.
3. Поширення кращого педагогічного досвіду з використання діяльнісного підходу на практиці.
4. Вдосконалення освітнього процесу, підвищення його результативності.
5. Підвищення фахової майстерності та професійної компетентності педагогів закладу.
6. Самореалізація особистості педагога та учня в освітньому процесі.

Науково-методична проблема закладу освіти
«Системно-діяльнісний підхід в освітньому процесі як основа реалізації компетентнісно-орієнтованої моделі освіти»

Методичне об'єднання класних керівників

«Виховна система класу як спосіб організації життєдіяльності учнів в умовах становлення НУШ»



Методичне об'єднання вчителів початкових класів

«Формування ключових життєвих компетентностей учнів початкових класів шляхом використання інноваційних технологій»



Методичне об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу

«Впровадження системно-діяльнісного підходу на уроках суспільно-гуманітарного циклу та залучення учнів до його пізнання як основи реалізації компетентнісно-орієнтованої освіти»



Методичне об'єднання вчителів природничо-математичного циклу

«Формування та вдосконалення професійної компетентності творчого педагога як умова забезпечення розвитку життєвих компетентностей особистості»



Паспорт методичного кабінету закладу

Методичний кабінет закладу освіти є організаційним інформаційно-ресурсним центром методичної роботи з педагогічними працівниками.

МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ ЗАКЛАДУ – створення інформаційно-методичної бази для педагогічних працівників, забезпечення умов для проектування їх самоосвітньої діяльності та вдосконалення рівня професійної кваліфікації.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ ЗАКЛАДУ:

- надання допомоги вчителям у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
- координація змісту форм і методів самоосвіти вчителів та організація колективної роботи з підвищення кваліфікації педагогічних кадрів з метою вирішення актуальних освітніх проблем;
- пропаганда досягнень педагогічної науки та педагогічного досвіду, вивчення та узагальнення досвіду вчителів закладу;
- розробка і впровадження інформаційно-комп'ютерного забезпечення управління освітнього процесу;
- організація творчих об'єднань вчителів для спільного вирішення конкретних методичних проблемних питань, розробки програм, проектів, технологій тощо;
- організація апробації навчально-методичної літератури;
- активізація видавничої діяльності вчителів;
- надання адресної методичної допомоги, організація наставництва та стажування;
- організація науково-дослідної та експериментальної педагогічної діяльності;
- проведення діагностичної та моніторингової діяльності з визначення стану якості освітнього процесу та освітньо-кваліфікаційного рівня педпрацівників.

На базі методичного кабінету закладу діє методична рада, члени якої є методичним активом закладу, входять до складу ради методичного кабінету і виконують обов'язки членів професійно-експертної ради з питань моніторингу освітньої діяльності, узагальнення та пропагування передового педагогічного досвіду.

СКЛАД РАДИ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ ЗАКЛАДУ

Голова ради методичного кабінету ЦИМБАЛЮК Олена Валеріївна, заступник директора з навчально-виховної роботи

Заступник голови МК ЦИМБАЛЮК Людмила Іванівна, заступник директора з виховної роботи

Члени ради кабінету: ОЛЕКСИН Ярослав Володимирович – директор закладу

БОРОВЕЦЬ Тетяна Павлівна – голова ради закладу, вчитель німецької мови вищої кваліфікаційної категорії

ШТЕМПЕЛЬ Світлана Олександрівна – вчитель початкових класів вищої кваліфікаційної категорії, керівник методичного об'єднання вчителів початкових класів

ОМЕЛЬЧУК Юлія Олександрівна – вчитель англійської мови I кваліфікаційної категорії, керівник методичного об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу

ДУДАР Ілона Анатоліївна – вчитель географії I кваліфікаційної категорії, керівник методичного об'єднання вчителів природничо-математичного циклу

МОРОЗ Наталія Валентинівна – практичний психолог закладу, керівник методичного об'єднання класних керівників

Перелік матеріалів, що знаходяться у методичному кабінету закладу

1. Нормативно-правові документи:

- ✓ Конституція України;
- ✓ Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»;
- ✓ Урядові документи з питань освіти, державні програми, концепції, положення, накази та інші інструктивно-нормативні документи Міністерства освіти і науки України, обласного управління освіти, районного відділу освіти, молоді та спорту;
- ✓ Державний стандарт початкової, базової та повної загальної середньої освіти, навчальні програми предметів інваріантної складової;
- ✓ нормативно-правове забезпечення профільної освіти;
- ✓ нормативно-правове забезпечення зовнішнього незалежного оцінювання НМТ;
- ✓ картотека нормативно-правових документів про освіту.



2. Нормативно-правові документи закладу:

- ✓ Статут закладу;
- ✓ книги наказів по закладу;
- ✓ освітні програми;
- ✓ Стратегія розвитку закладу на 2021-2026 навчальні роки;
- ✓ річний плани роботи закладу;
- ✓ розклад уроків, навчальних занять факультативів, курсів за вибором, індивідуальних та групових консультацій;
- ✓ графік внутрішнього контролю закладу;
- ✓ графіки контрольних, практичних, лабораторних робіт;
- ✓ документація з атестації та підвищення кваліфікації педагогів;
- ✓ матеріали та протоколи засідань педагогічної ради закладу;
- ✓ вхідна та вихідна документація;
- ✓ матеріали організації допрофільної та профільної освіти;
- ✓ матеріали вступу до закладу.

3. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу:

- ✓ матеріали з організації науково-методичної роботи в закладі;

- ✓ матеріали та протоколи засідань методичної ради закладу;
- ✓ матеріали по роботі педагогічного колективу над науково-методичною проблемою;
- ✓ матеріали роботи методичних структурних підрозділів, методичних об'єднань;
- ✓ матеріали проведення предметних тижнів, тижнів педмайстерності;
- ✓ предметні папки навчально-методичного забезпечення (інструктивно-методичні матеріали);
- ✓ матеріали вивчення узагальнення та поширення кращого педагогічного досвіду;
- ✓ інформаційно-тематична папка «Мій найкращий урок»;
- ✓ проблемні інформаційно-методичні папки-портфоліо методоб'єднань закладу;
- ✓ персональні методичні педагогічні кейси досвіду вчителів закладу;
- ✓ матеріали дослідної та експериментальної роботи;
- ✓ матеріали діагностики та аналізу освітньо-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників, участі в методичних заходах, педагогічних конкурсах тощо;
- ✓ матеріали для оформлення предметних кабінетів закладу.

4. Моніторинг якості освітнього процесу:

- ✓ матеріали проведення державної підсумкової атестації в 4, 9-х класах;
- ✓ аналітичні матеріали зовнішнього моніторингу (районні, обласні, аналіз ЗНО або НМТ);
- ✓ зразки завдань для проведення тематичного, семестрового оцінювання, контрольних робіт з окремих предметів;
- ✓ звітні відомості та аналітичні матеріали семестрової успішності;
- ✓ тематична папка «Інноваційні технології в освітньому процесі»;

5. Робота з обдарованою учнівською молоддю:

- ✓ матеріали з організації роботи з учнями, що мають підвищений рівень мотивації для навчання;
- ✓ аналітичні матеріали результативності участі учнів закладу в предметних олімпіадах, інтелектуальних змаганнях, турнірах, науково-дослідницьких конкурсах районного, обласного рівня);
- ✓ методичні рекомендації з організації ведення експериментальної та науково-дослідницької роботи з учнями, підготовки до олімпіад та конкурсів, оформлення робіт тощо;
- ✓ зразки олімпіадних завдань, контрольних робіт МАН;
- ✓ календарні графіки проведення конкурсів районного, обласного та

- Всеукраїнського рівнів, Положення та умови конкурсів тощо;
- ✓ банк даних обдарованих дітей, копії нагород;
 - ✓ фотоматеріали та публікації про участь учнів закладу в конкурсах.

6. Позакласна робота:

- ✓ розклади та плани роботи гуртків;
- ✓ навчальні програми гурткової роботи та методичні рекомендації щодо ведення;
- ✓ матеріали з організації позакласної роботи з навчальних предметів;
- ✓ матеріали на допомогу класним керівникам.

7. Бібліотека методичного кабінету:

- ✓ підбірки загальнопедагогічних газет і журналів;
- ✓ підбірки методичних газет і журналів;
- ✓ спеціальна, загальнопедагогічна література;
- ✓ каталог об'єктів педагогічного досвіду району;

8. Постійні та змінні стенди:

- ✓ методична робота;
- ✓ етапи роботи над науково-методичною проблемною темою;
- ✓ керівництво і контроль;
- ✓ атестація педагогічних працівників;
- ✓ календарні плани роботи;
- ✓ накази, оголошення;
- ✓ виховна робота;
- ✓ профспілковий комітет інформує.

9. Технічне забезпечення:

- ✓ комп'ютер;
- ✓ принтер;
- ✓ інтернет-під'єднання.

АНАЛІЗ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ЗА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Відповідно до Закону України «Про освіту», Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87), Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою КМУ від 30.09.2020 року № 898), Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392), «Про затвердження методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору Нової української школи» (наказ Міністерства освіти і науки України № 283 від 23.03.2018 року), «Про затвердження професійного стандарту «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти» (наказ Міністерства соціальної політики № 1143 від 10.08.2018 року), на виконання листів Міністерства освіти і науки України від 24.08.2023 № 1/12702-23 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023-2024 навчальному році», від 19.08.2022 № 1/9530-22, «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022-2023 навчальному році», листів обласних, місцевих органів управління освітою, рекомендацій Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, наказу Друхівського ліцею від 01.09.2023 № 60 «Про зміст, форми і структуру науково-методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023-2024 навчальному році», з метою належної організації методичної роботи в закладі, підтримки фахової компетентності, створення умов для неперервного професійного розвитку педагогічних працівників, координації діяльності методичного кабінету, методичних формувань закладу, формування нового освітнього простору й інноваційної культури професійної діяльності педагогів, реалізації особистісного потенціалу кожного педагога у 2023-2024 навчальному році була спрямована робота на виконання завдань II (практично-діяльнісний) етапу науково-методичної проблемної теми «Системно-діяльнісний підхід в освітньому процесі як основа реалізації компетентно-орієнтованої моделі освіти», що реалізується через Стратегію розвитку Друхівського ліцею Березнівської міської ради Рівненського району Рівненської області на 2021-2026 роки.

Організована методична робота, основними завданнями якої були:

- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
 - вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
 - удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та педагогічного досвіду;
 - активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток творчої особистості здобувача освіти;

- активізація роботи методичних об'єднань вчителів з актуальних питань освітнього процесу;
- активізація роботи учителів з метою розвитку творчих здібностей здобувачів освіти, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи в Малій академії наук;
- застосування в освітньому процесі ІКТ, інструментів дистанційного навчання.

Адміністрація і педагогічний колектив перебувають у постійному творчому пошуку продуктивних шляхів розв'язання науково-методичної проблемної теми «Системно-діяльнісний підхід в освітньому процесі як основа реалізації компетентісно-орієнтованої моделі освіти», нестандартних підходів до організації науково-методичної роботи в закладі.

Члени методичної ради, керівники методичних підрозділів організовували системну роботу щодо зміни освітньої парадигми на компетентісну, здійснювали методичну роботу на основі диференційованого підходу; підтримували педагогів у формуванні їх готовності до реалізації освітніх завдань у контексті реалій воєнного стану, набутті відповідних компетентностей, стимулювали педагогів до самоосвітньої діяльності в міжтестастійний період з опорою на їхню активність, досвід і знання. Планування роботи здійснювалось із урахуванням особистісних потреб педагогічних працівників, які вивчались шляхом діагностування, співбесід, анкетування, узагальнених результатів внутрішкільного контролю та передбачало заходи для реалізації обраної науково-методичної проблеми. Тематика теоретичних та практичних занять із педагогами, засідань методичних об'єднань підпорядкована єдиній методичній проблемі закладу. Ця система вдало поєднує різноманітні аспекти: організаційні, психолого-педагогічні, роботу з кадрами, роботу з учнями та їхніми батьками, зміцнення матеріально-технічної бази, стимулювання педагогів до самовдосконалення та самореалізації.

Методична робота закладу освіти була практично спрямована, здійснювалася як традиційними, так і нетрадиційними підходами, поєднанням індивідуальних, групових, колективних форм роботи з педагогами; вивченням можливостей поєднання очного і дистанційного надання освітніх послуг через інструмент GOOGLE MEET (1-11-ті класи та індивідуальна форма навчання – педагогічний патронаж) для проведення уроків у синхронному режимі та освітній портал NZ.UA (платформа «Нові знання») та інструмент GOOGLE CLASSROOM (індивідуальна форма навчання – екстернат) для роботи в асинхронному режимі за основною та дистанційною формами здобуття освіти, викликаними новими реаліями в період воєнного стану, використання різноманітних ресурсів для надання освітніх послуг.

Центром методичного простору ліцею є методичний кабінет, який працює в системі науково-методичного забезпечення освітнього процесу, надання консультативної методичної допомоги педагогічним працівникам. Робота методичного кабінету планується відповідно до запитів різних категорій педагогів: керівників методичних об'єднань, класних керівників, педагогів, що атестуються. У методичному кабінеті є багата методична скарбничка, в якій систематизовано матеріали з досвіду роботи педагогів ліцею та колег з інших закладів освіти.

Відповідно структури науково-методичної роботи закладу (наказ закладу від 01.09.2023 № 60 «Про зміст, форми і структуру науково-методичної роботи з

педагогічними кадрами у 2023-2024 навчальному році», входили:

- методична рада з періодичністю засідань не менше 4 рази в рік – керівник Олена ЦИМБАЛЮК;

- методичні об'єднання з періодичністю засідань 2 рази в рік (методичне об'єднання вчителів початкових класів – керівник Світлана ШТЕМПЕЛЬ; методичне об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу – керівник Юлія ОМЕЛЬЧУК; методичне об'єднання вчителів природничо-математичного циклу – керівник Ілона ДУДАР; методичне об'єднання класних керівників – керівник Наталія МОРОЗ);

- психолого-педагогічний семінар з періодичністю засідань 2 рази в рік «Психологічний супровід учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану» – керівник Наталія МОРОЗ;

- консультпункт з навчання комп'ютерної грамотності вчителів – керівник Ярослав ОЛЕКСИН;

- інструктивно-методичні наради з питань організації та контролю освітнього процесу.

Методична рада ліцею практикує різноманітні традиційні та нетрадиційні форми роботи, які забезпечують удосконалення знань педагогів, сприяють виробленню єдиної педагогічної позиції щодо реалізації завдань науково-методичної проблеми навчального закладу. Для них характерні наявність постійного складу педагогів, адресна спланованість і системна періодичність у роботі.

Групові форми науково-методичної роботи в ліцеї використовуються з метою обговорення актуальних питань організації освітнього процесу, вивчення і поширення кращого педагогічного досвіду. Вони об'єднують педагогів за інтересами, у них створюються оптимальні умови для обміну досвідом, для творчих дискусій, виконання проєктів. До групових форм методичної роботи закладу належать методичні об'єднання та психолого-педагогічний семінар «Психологічний супровід учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану».

Робота методичних об'єднань ліцею є домінуючою формою групової методичної роботи. Головним у роботі методичних об'єднань є робота над реалізацією завдань наукової проблеми ліцею, організація самоосвітньої діяльності педагогів, вивчення державних документів, ефективного педагогічного досвіду, а також опрацювання методичних рекомендацій, необхідних для продуктивного викладання навчальних предметів. Робота методичних об'єднань передбачає діагностику утруднень у роботі кожного педагога, вибір актуальних тем, форм проведення засідань, удосконалення форм, методів, прийомів, змісту освітнього процесу.

Аналіз матеріалів роботи, звітів методичних об'єднань, відвідування уроків, позакласних заходів дають підставу стверджувати, що педагоги ліцею застосовують компетентнісний підхід у викладанні предметів та використовують ефективні форми і методи проведення навчальних занять, які спрямовані на творчий розвиток учнів, їх самостійну і аналітичну роботу.

Головним результатом роботи методичних об'єднань є усвідомлення педагогами неподільності навчального та виховного процесу в закладі освіти, необхідності впровадження ідей компетентнісного підходу, дитиноцентризму,

педагогіки партнерства у роботі з учнями. Весь освітній процес був спрямований на те, щоб допомогти ліцеїстам здобути потрібні знання та вміння, навчити застосувати їх в майбутньому житті. Педагогічні працівники навчають отримувати знання, міркувати, думати, стимулюють інтерес до навколишнього світу, відкриваючи ліцеїстам якомога більший потік інформації з життя, підтримують допитливість, розвивають спостережливість та здібності.

Така організація діяльності методичних об'єднань дає можливість забезпечувати неперервність педагогічної освіти, здійснювати прогноз щодо обсягів і напрямів професійної підготовки педагогічних працівників, формує потребу і здатність особистості до самонавчання, що є надзвичайно актуальним на сучасному етапі розбудови українського суспільства. В основному, всі завдання, які були поставлені перед методичними об'єднаннями були вирішені, але потрібно продовжити роботу, спрямовану на підвищення якості навчання.

У процесі педагогічної діяльності значна увага приділялася такій складовій освітнього процесу, як взаємовідносини педагогічних працівників і учнів. Педагогічні працівники закладу освіти взаємодіяли із ліцеїстами на засадах педагогіки партнерства та особистісно орієнтованого підходу. Свою роботу педагоги спрямовували на виявлення навчальних можливостей учнів, формування у них творчо наукових здібностей, особливу увагу приділяли вивченню навчальних предметів як об'єктів пізнання.

У зв'язку із воєнним станом перед педагогами постало чергове непросте завдання – організація продуктивного освітнього процесу шляхом поєднання очного навчання та навчання з використанням технологій дистанційного навчання. З 2023-2024 навчального року в ліцеї введено електронні класні журнали на базі ресурсу «Нові знання», який має гриф Міністерства освіти і науки України та систему захисту. Платформа «Нові знання» безкоштовна. Унікальна віртуальна система має триєдиний зв'язок: учні – батьки – учителі. Веб-сервіс не потребує додаткових умов чи технічних вимог для його встановлення та є сумісним з будь-яким браузером комп'ютера, планшета чи іншого гаджета. Електронний журнал та щоденник дуже зручний у період канікул, карантину чи хвороби учня – учителі мали можливість дати завдання для домашнього опрацювання, корисні посилання і відразу ж перевірити та оцінити роботу учня. В онлайн режимі батьки могли легко контролювати успішність дитини з усіх предметів; батьки і вчителі мали можливість активно спілкуватися щодо питань навчання і виховання дітей через особисті кабінети та систему SMS. Аби забезпечити успіхи у навчанні, вчителі пропонували учням готові й створювали власні інтерактивні вправи, вели додаткові онлайн-уроки, тренування на платформі GOOGLE MEET. Такий системний та творчий підходи педагогів допоміг ліцеїстам успішно засвоїти навчальну програму, закінчити навчальний рік.

Протягом навчального року педагоги опрацьовували інструктивні матеріали на інтернет-ресурсах «Всеосвіта», «На урок», Prometheus, EdEra для урізноманітнення завдань під час дистанційного навчання учнів, з метою саморозвитку працювали з фаховою літературою, знайомилися з новинами освіти на сайті Міністерства освіти і науки України, Osvita.ua. Тож педагоги ліцею завжди у пошуках шляхів, форм і методів, які б давали можливість розвивати в учнів здатність мислити та бути творчими людьми.

Однією із провідних колективних форм методичної роботи в ліцеї-інтернаті та потужним інструментом професійного розвитку є педагогічна рада. Педрада стимулює розвиток творчого потенціалу педколективу, ріст професійної майстерності педагогів. При визначенні змісту роботи педагогічної ради дирекція визначає насамперед ті питання, які є актуальними для всього педагогічного колективу і колегіальне вирішення яких сприятиме формуванню атмосфери творчого пошуку, забезпечить підвищення якості освітнього процесу. При проведенні педрад практикуються як традиційні форми проведення з читанням доповіді та обговоренням, так і нетрадиційні форми, в яких беруть активну участь всі члени колективу в обговоренні тих чи інших проблем. Протягом 2023-2024 навчального року були проведені засідання педагогічної ради на такі теми:

- «Сучасні освітні тренди як інструмент підвищення якості освіти»;
- «Про стан адаптації учнів 1-го, 5-го класів у 2023-2024 навчальному році»;
- «Про затвердження орієнтовного плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних кадрів на 2024 рік»;
- «Про роль учнівського самоврядування в житті освітнього закладу, як реальної виховної сили в умовах демократизації школи»;
- «Про впровадження єдиної атестаційної системи (ЄАС) як засобу цифровізації атестаційного процесу в закладі»;
- «Про плюси і мінуси електронного журналу як елемента сучасної інноваційної технології навчання»;
- «Про дотримання вимог Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні». Про визначення учнів-претендентів на отримання свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою та нагородження Золотою чи Срібною медаллю, свідоцтв про здобуття базової середньої освіти з відзнакою»;
- «Про затвердження плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних кадрів на 2024 рік»;
- «Про національно-патріотичне виховання молоді як фактору розвитку національної свідомості, громадянської активності правових цінностей зростаючого покоління у воєнний час»;
- «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році»;
- «Про проведення підсумків оцінювання та організацію завершення 2023-2024 навчального року»;
- «Про формування здорового способу життя дітей – одне з головних завдань школи і сім'ї».

За результатами роботи, проведеної у ході підготовки та проведення педагогічних рад, з метою підвищення педагогічної майстерності педагогів, поліпшення якості освітнього процесу було розроблено методичні рекомендації, надано педагогам допоміжні інструктивні матеріали.

Протягом року вчителі закладу підвищували свій кваліфікаційний рівень шляхом самоосвіти, участі в онлайн-семінарах, навчання на курсах підвищення кваліфікації, а також в рамках атестації. Повністю реалізований план проходження курсів підвищення кваліфікації. Поряд з цим, кожен з вчителів підвищував свій кваліфікаційний рівень шляхом участі у різноманітних заходах, про що свідчать

отримані сертифікати.

Адміністрація закладу на підставі перспективних планів підвищення кваліфікації та попереднього опитування педагогів укладає договори із суб'єктами, які надають освітні послуги, з підвищення кваліфікації. Кожен із педагогів розробляє пропозицію на навчальний рік, у якому визначає пріоритетні напрямки з підвищення кваліфікації та самостійним визначенням суб'єктів, які надають освітні послуги на підставі ліцензії.

Одним із важливих напрямків удосконалення педагогічної майстерності є атестація вчителів, яка здійснюється у відповідності з чинним законодавством (Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 за № 1649/38985).

Атестація педагогів закладу також здійснювалася згідно з перспективним графіком, графіком роботи атестаційної комісії закладу. В поточному навчальному році було проатестовано 3 педагоги: продовжено термін дії кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» – 1; присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» – 1, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» – 1.

Аналізуючи результати атестаційного періоду 2023-2024 навчального року, можна зробити висновок про позитивну тенденцію у підвищенні рівня професійної кваліфікації педагогів. Успішна атестація членів педагогічного колективу свідчить про те, що професійний рівень і результативність професійної діяльності відповідають загальним вимогам, педагоги володіють сучасними педагогічними технологіями, підвищують свій професійний рівень.

Методичними об'єднаннями були проведені заплановані предметні тижні, під час яких учні розширювали свої знання з даного предмета:

- «Увага! Діти на дорозі» (вчитель Ольга ОЛЕКСИНА, класоводи, класні керівники);
- тиждень миру (педагог-організатор Наталія САВЧУК);
- тиждень протипожежної безпеки, БЖД (педагог-організатор Наталія САВЧУК, вчитель Ольга ОЛЕКСИНА);
- тиждень протидії булінгу (психолог Наталія МОРОЗ, класні керівники);
- тиждень вшанування мужності і героїзму (педагог-організатор Наталія САВЧУК);
- психології (психолог Наталія МОРОЗ);
- хімії (вчитель Катерина ГЕРАСИМЧУК);
- математики (вчителі Наталія БАРАНЧУК, Людмила ГОНТА, Людмила МАРТИНЕНКО);
- інформатики (вчителі Наталія БАРАНЧУК, Людмила ГОНТА, Людмила МАРТИНЕНКО, Ярослав ОЛЕКСИН, Олена ЦИМБАЛЮК);
- тиждень початкових класів (вчителі Лідія БАБАК, Світлана БАРАНЧУК, Олена ЛЕМЕХ, Наталія МИРОНЕЦЬ, Світлана ШТЕМПЕЛЬ);
- тиждень толерантності (педагог-організатор Наталія САВЧУК, психолог Наталія МОРОЗ);
- історії (вчителі Валентина ЛЮШИНА, Людмила ЦИМБАЛЮК);

- Всеукраїнський тиждень права (вчителі Валентина ЛЮШИНА, Людмила ЦИМБАЛЮК, класоводи, класні керівники);
- тиждень військово-патріотичного виховання (вчитель Віталій ШНАЙДЕР, Надія ЛАВРЕНТІЄВА);
- трудового навчання (вчителі Наталія МОРОЗ, Наталія КОЗАЧОК);
- тиждень естетичного виховання (педагог-організатор Наталія САВЧУК);
- іноземної мови (вчителі Тетяна БОРОВЕЦЬ, Наталія КОЗАЧОК, Юлія ОМЕЛЬЧУК);
- зарубіжної літератури (вчителі Надія ЛАВРЕНТІЄВА, Ніна МУДРА);
- тиждень мистецтва (вчитель Людмила ЦИМБАЛЮК);
- української мови і літератури (вчителі Марія АНДРОЩУК, Ніна МУДРА, Марія СЛАВИНСЬКА, Людмила ЦИМБАЛЮК);
- географії (вчитель Ілона ДУДАР);
- біології (вчителі Катерина ГЕРАСИМЧУК, Олена ЦИМБАЛЮК);
- декада «Зелена весна», місячник захисту первоцвітів (вчителі Ілона ДУДАР, Катерина ГЕРАСИМЧУК);
- місячник патріотичного виховання (вчитель Віталій ШНАЙДЕР, Надія ЛАВРЕНТІЄВА);
- фізики, астрономії (вчитель Наталія БАРАНЧУК);
- фізичної культури і предмета «Захист України», здорового способу життя (вчителі Віталій ШНАЙДЕР, Надія ЛАВРЕНТІЄВА, Ольга ОЛЕКСИНА);
- тиждень родинного виховання (вчитель Людмила ЦИМБАЛЮК, класні керівники).

Серед найбільш результативних форм науково-методичної роботи у закладі, які відмічають педагоги є педагогічний консиліум «Сформованість загальнонавчальних умінь і навичок, єдність вимог, адаптація учнів 5-го класу до школи II ступеня» та декада педмайстерності «Від творчого вчителя – до творчого учня».

Декада педагогічної майстерності вкотре стала свідченням того, що вчителі навчаються протягом життя. Прагнення до самовдосконалення, самоосвіта є важливими чинниками професійного зростання педагогів ліцею.

За підсумками проведення декади, можна зазначити, що всі вчителі брали активну участь у її проведенні. Планування заходів складено відповідно до вимог освітніх програм. Проаналізувавши проведення декади було зроблено висновки про високий рівень проведених методичних заходів, належну підготовку педагогів та прийнято рішення у майбутньому націлити всіх учасників освітнього процесу до пошуку нових методик навчання, на підвищення рівня самоосвіти, збагачення перспективного педагогічного досвіду з урахуванням креативних здібностей педагогів.

Педагоги закладу намагаються своєчасно створити спеціальні умови для розвитку здібностей дітей, аби їх обдарованість не втрачалась. Тому педагогічний колектив насамперед бере орієнтир на розвиток природних здібностей дитини, а саме: інтелектуальних, художніх, музичних, літературних, артистичних, технічних, спортивних, наукових.

Реалізується ця програма через профільне навчання, курси за вибором, факультативи, індивідуальні заняття, участь у конкурсах, турнірах, олімпіадах різних рівнів, МАН.

За результатами конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук у 2023-2024 навчальному році учасниці закладу Софія ЦИМБАЛЮК, учениця 9 класу стала переможцем, виборовши II місце (відділення філології, вчитель Юлія ОМЕЛЬЧУК) та Крістіна ГРИГОР'ЄВА, учениця 10 класу стала переможцем, виборовши III місце (відділення літературознавства, фольклористики та мистецтвознавства, вчитель Марія СЛАВИНСЬКА).

У I (відбіркового) етапі обласного огляду-конкурсу української естрадної пісні «ЮНА ЗІРКА» учні 10-го класу (ансамбль «Незламні») вибороли III місце (керівники Юлія ОМЕЛЬЧУК, Людмила ЦИМБАЛЮК).

Учні закладу – активні учасники Міжнародного конкурсу з інформатики «Бобер» (вчителі інформатики Наталія БАРАНЧУК, Людмила ГОНТА, Людмила МАРТИНЕНКО, Ярослав ОЛЕКСИН, Олена ЦИМБАЛЮК).

В закладі проводиться щорічний моніторинг рівня навчальних досягнень учнів за семестрами.

В закладі ведеться ділова документація, яка передбачена нормативними документами Міністерства освіти і науки України, номенклатурою справ закладу. Всі книги та журнали (крім класних) поаркушно пронумеровані, прошнуровані, скріплені печаткою та підписом директора, ведуться державною мовою.

В закладі ведеться п'ять книг наказів (основної, адміністративно-господарської діяльності, руху учнів, кадрові довгострокового зберігання, кадрові короткострокового зберігання), які зберігаються в папках-накопичувачах, їх облік ведеться в книгах реєстрації. Накази щодо руху учнів (зарахування, вибуття) зафіксовані в книзі обліку руху учнів. Довідки, що підтверджують зарахування вибувших учнів до інших закладів освіти зберігаються в папці і всі в наявності.

Особові справи учнів ведуться відповідно до вимог, заповнюються класними керівниками. В учнів 1-4-х класів, 5-6-х класів ведуться свідоцтва досягнень.

Календарно-тематичні плани вчителів укладені відповідно діючих програм для початкової та основної, старшої (профільної) шкіл. У всіх вчителів плани друковані. В плануванні зазначено кількість годин, назву програми, підручник, дати контрольних робіт.

При складанні поурочних планів вчителі використовують методичні посібники, рекомендовані МОНУ, фахові періодичні видання, матеріали інтернет-ресурсів. Укладають їх як в паперовій так і електронній формах.

Оскільки перехід на нову якість освіти сьогодні тісно пов'язаний з новими способами зберігання, у закладі використовується комп'ютерна техніка, Інтернет під час проведення уроків з різних предметів, сайт закладу, який створено на платформі *e-School.ua* (<https://dryhiv.e-schools.info>), електронна пошта (dryhiv_2009@ukr.net). Всі педагоги закладу мають власні електронні скриньки, що дає змогу оперативно обмінюватись інформацією. Над сайтом закладу працює педагог-організатор Наталія САВЧУК, на якому розміщує і постійно оновлює інформацію про навчальну та виховну роботу в закладі, про роботу методичних об'єднань, досвід вчителів, тематичні завдання вчителів за навчальними

програмами (дистанційного навчання). Уся інформація супроводжується фотографіями.

Отже, аналіз і узагальнення наявних методичних позицій, а також власний досвід кожного вчителя і педагогічного колективу в цілому дають можливість розглядати методичну службу, самоосвітню діяльність педагогів як активну, саморегульовану, особистісно та професійно значущу пізнавальну діяльність спрямовану на самовдосконалення, саморозвиток і самореалізацію.

Разом з тим педагогічному колективу необхідно:

- удосконалювати роботу за пріоритетними напрямками діяльності;
- продовжити роботу щодо організації освітнього процесу на основі вивчення та розвитку здібностей та обдарувань ліцеїстів;
- продовжувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів;
- висвітлювати свої професійні досягнення на сайті закладу, публікувати свої творчі напрацювання на освітніх порталах.

ПЛАНУВАННЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ:

- Річний план роботи методичного кабінету закладу на 2024-2025 навчальний рік
- План роботи методичної ради закладу на 2024-2025 навчальний рік

ПЛАНИ РОБОТИ СТРУКТУРНИХ МЕТОДИЧНИХ ПІДРОЗДІЛІВ НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК:

- план роботи методичного об'єднання класних керівників
- план роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів
- план роботи методичного об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу
- план роботи методичного об'єднання вчителів природничо-математичного циклу



План роботи методичного кабінету на 2024-2025 навчальний рік

ВЕРЕСЕНЬ

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<p>1.Засідання методичної ради:</p> <p>1.Огляд нормативних, директивних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.</p> <p>2. Про підсумки методичної роботи за 2023-2024 навчальний рік. Завдання методичної служби закладу (методичної ради, методичних об'єднань, психолого-педагогічного семінару тощо) на 2024-2025 навчальний рік в умовах НУШ та сучасних викликів часу.</p> <p>3.Про організацію роботи над єдиною науково-методичною темою «Системно-діяльнісний підхід в освітньому процесі як основа реалізації компетентнісно-орієнтованої моделі освіти» (узагальнюючий етап).</p> <p>4.Затвердження планів роботи методичних об'єднань, психолого-педагогічного семінару.</p> <p>5.Затвердження плану проведення предметних тижнів у 2024-2025 навчальному році.</p> <p>6.Особливості освітнього процесу в 2024-2025 навчальному році (методичні рекомендації).</p> <p>7.Визначення напрямків, системи підготовки та порядку реєстрації учасників НМТ/ЗНО. Нормативні документи.</p> <p>8.Методична підтримка допрофільного навчання у 8-9-х класах та профільного навчання в 10-11-х класах у 2024-2025 навчальному році.</p> <p>9.Про організацію системи виховної роботи в освітньому закладі.</p> <p>10.Визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації педагогів у поточному навчальному році. Організація і проведення атестації педагогічних кадрів в 2024-2025 навчальному році.</p> <p>11.Про організацію проведення I та II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.</p>	04.09	<p>ЗНВР Психолог</p> <p>ЗНВР, Керівники м/о</p> <p>ЗНВР ЗВР</p> <p>ЗНВР</p> <p>ЗНВР</p> <p>ЗНВР</p> <p>Дирекція</p> <p>ЗНВР</p> <p>ЗВР</p> <p>Дирекція</p> <p>ЗНВР</p>	Протокол

<p>12. Затвердження циклограми методичної роботи закладу на 2024-2025 навчальний рік.</p> <p>13. Про сучасні підходи до навчання дітей з особливими освітніми потребами.</p> <p>14. Роль наставництва у становленні молодого педагога (педагогічна інтернатура).</p>		<p>ЗНВР</p> <p>ЗНВР Психолог ЗНВР</p>	
<p>2. Інструктивно-методична нарада:</p> <p>1. Про структуру та організацію освітнього процесу у 2024-2025 навчальному році, про освітні програми, навчальні плани та програми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для 1-2-х, 3-4-х класів; • 5-7-х класів; • 8-9-х класів; • 10-11-х класів. <p>2. Організація колективних, групових та індивідуальних форм методичної роботи з педагогічними працівниками закладу на 2024-2025 навчальний рік.</p> <p>3. Про організацію чергування вчителів у I семестрі 2024-2025 навчального року.</p> <p>4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників при РОППО.</p> <p>1. Про ознайомлення із нормативними документами Міністерства освіти і науки України, відділу освіти, молоді та спорту Березнівської міської ради та методичними рекомендаціями РОППО.</p> <p>2. Про ознайомлення батьків учнів 5-7-х класів із впровадженням Державного стандарту базової середньої освіти.</p> <p>3. Про ознайомлення з нормативно-правовими документами організації оцінювання в Новій українській школі.</p> <p>4. Про адаптацію учнів 1-го та 5-го класів до навчання.</p> <p>5. Про організацію харчування та аналіз банку даних пільгових категорій.</p>	<p>29.08</p> <p>06.09</p>	<p>ЗНВР, Керівники м/о</p> <p>ЗНВР ЗВР</p>	<p>Рекомендації</p>
<p>3. Бесіда за змістом пояснювальних записок та навчальних програм:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вимоги до календарних планів; • Вимоги до поурочних планів. 	<p>02.09</p>	<p>ЗНВР, Керівники м/о</p>	
<p>4. Складання графіка контрольних робіт</p>	<p>До 15.09</p>	<p>ЗНВР</p>	<p>Графік</p>
<p>5. Перегляд перспективного плану атестації. Опрацювання Положення. Створення атестаційної комісії.</p>	<p>До 20.09</p>	<p>Голова атестаційної комісії</p>	<p>План</p>

6. Уточнення банку даних: <ul style="list-style-type: none"> • обдарованих учнів; • учнів, які потребують педагогічної підтримки. 	До 20.09	Вчителі предметники	
7. Затвердження графіка проведення предметних тижнів.	До 15.09	Дирекція	Графік
8. Методичний місячник «Увага! Діти на дорозі».	20.08-20.09		План, матеріали
9. Методичні тижні: - тиждень миру - тиждень протипожежної безпеки, БЖД - тиждень протидії булінгу	16-20.09 23-27.09 23-27.09	Вчителі предметними, класні керівники	План, матеріали
10. Спрямувати діяльність педагогічних працівників, які працюють у класах із профільним навчанням, до пошукової експериментально-дослідницької роботи.	Упродовж року	Дирекція	
11. Методичний супровід упровадження Державного стандарту базової середньої освіти.	Упродовж року	Дирекція	
12. Забезпечити своєчасне проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації відповідно до плану-графіка Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти.	Упродовж року	Дирекція	
13. Засідання педагогічної ради: <i>1. Підсумки роботи закладу освіти за 2023-2024 навчальний рік в умовах правового режиму воєнного стану: виклики та реагування. Стан готовності закладу освіти до організованого початку 2024-2025 навчального року та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2024-2025 навчальному році відповідно до вимог законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту». Організація виховної роботи в 2024-2025 навчальному році.</i> <i>1.1. Про визначення та затвердження форми освітнього процесу в 2024-2025 навчальному році.</i> <i>1.2. Про затвердження режиму та структури 2024-2025 навчального року.</i> <i>1.3. Про схвалення Освітньої програми закладу на 2024-2025 навчальний рік.</i> <i>1.4. Про схвалення плану роботи закладу на 2024-2025 навчальний рік.</i> <i>1.5. Про затвердження тижневого</i>	30.08	Голова педагогічної ради	Протокол

навантаження педагогічних працівників, призначення класних керівників.

1.6.Про погодження розкладу навчальних занять 1-4-х, 5-11-х класів та розкладу навчальних занять учнів індивідуальної форми навчання (педагогічний патронаж).

1.7.Про погодження розкладу дзвінків під час очної (денної) форми навчання.

2.Про безпечне освітнє середовище як необхідну умову для успішного навчання, соціалізації та навчання дитини.

3.Про актуальність проблеми освітніх витрат та вироблення шляхів їх подолання.

4.Про реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти: інновації, особливості, ключові аспекти: початок циклу базового предметного навчання (7-9 класи) та роль діяльнісного підходу у його реалізації.

5.Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів. Затвердження зразка свідоцтва досягнень.

6.Оцінювання 5-7-х класів НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7-х класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти. Затвердження зразка свідоцтва досягнень.

7.Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з факультативів, курсів за вибором.

8.Про вивчення предмету «Захист України» учнями 10-11 класів у 2024-2025 навчальному році за оновленою модельною навчальною програмою.

9.Про продовження впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти: затвердження навчальних програм 5-7 класів НУШ.

10.Затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти, які будуть навчатися на індивідуальній формі навчання.

11.Про затвердження модулів вивчення предмету «Фізична культура».

12.Про затвердження модулів вивчення предмету «Трудове навчання» і «Технології».

<p>13.Про затвердження модулів вивчення предмету «Інформатика».</p> <p>14.Про доцільність проведення навчальних екскурсій у 1-4-х класах та навчальної практики у 5-8-х, 10-му класах.</p> <p>15.Про електронний документообіг.</p> <p>16.Про проведення моніторингу внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямками «Освітнє середовище», «Управлінські процеси».</p> <p>17.Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників Друхівського ліцею Березнівської міської ради.</p> <p>18.Про схвалення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Друхівському ліцеї Березнівської міської ради.</p>			
--	--	--	--

ЖОВТЕНЬ

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<p>1.Інструктивно-методична нарада:</p> <p>1.Про підготовку I-го та II-го етапів Всеукраїнського конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Рівненської МАН учнівської молоді.</p> <p>2.Про підготовку I-го та II-го етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.</p> <p>3.Про участь вчителів ліцею у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року – 2025».</p> <p>4.Про контроль за організацією освітнього процесу в 1-му класі.</p> <p>5.Про адаптацію учнів 5-го класу та новоприбулих до навчання в ліцеї.</p> <p>6.Про особливості оцінювання результатів навчальної діяльності в Новій українській школі.</p>	11.10	ЗНВР, практичний психолог	Рекомендації
<p>2.Організація та проведення I туру Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.</p>	Протягом місяця	ЗНВР, вчителі предметники	Матеріали
<p>3.Засідання атестаційної комісії. Розгляд заяв.</p>	До 08.10	Голова АК	Протокол
<p>4.Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими документами з</p>	Жовтень-листопад,	ЗНВР, секретар АК	Нормативні документи

питань атестації.	2024		
5.Внести зміни до перспективного плану проходження атестації педагогічними працівниками (за потреби).	Жовтень, 2024	ЗНВР, секретар АК	План
6.Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	До 10.10.2024	Атестаційна комісія	Список
7.Оформити стенд з питань атестації.	Жовтень, 2024	ЗНВР, секретар АК	Стенд
8.Оприлюднити на вебсайті закладу рішення атестаційної комісії не пізніше п'яти робочих днів з дня його прийняття.	10.10.2024	ЗНВР, секретар АК	Матеріали
9. Педагогічний консилиум «Сформованість загальнонавчальних умінь і навичок, єдність вимог, адаптація учнів 5-го класу до школи II ступеня».	Протягом місяця	Дирекція, психолог, вчителі-предметники	Матеріали, наказ
10. Методичні тижні: - тиждень вшанування мужності і героїзму - хімія - психологія	01-14.10 14-18.10 21-25.10	Вчителі предметники	План, матеріали
11.Стан ведення поурочних планів вчителями закладу.	4 тиждень	ЗНВР	Довідка
12.Уточнення заявки на курси на 2025 рік.	До 04.10	ЗНВР	Клопотання
13.Забезпечення участі учителів у різних формах підвищення кваліфікації з питань упровадження та реалізації проекту «Нової української школи».	Постійно	Дирекція	
14. Методична оперативка: • про підготовку учнів до участі в олімпіадах; • ведення документації.	4 тиждень	ЗНВР	Наказ
15.Інформувати педагогічних працівників про нові нормативні, інструктивно-методичні документи щодо реалізації проекту «Нової української школи» (розміщення на сайті закладу).	Постійно	Дирекція	Нормативні документи
16.Організація і проведення PR-кампаніїщодо умов, формату проведення НМТ/ЗНО-2025 (наказ УОН РОДА та ЛРЦОЯО).	За окремим планом, згідно з листами ЛРЦОЯО, РОППО	ЗНВР	Інформаційні матеріали

ЛИСТОПАД

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Тематичні дні української писемності і мови «У мові є і серце і уста, і є ім'я красиве – Україна».	04-08.11	Вчителі-предметники	План
2. Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими документами з питань атестації.	Листопад, 2024	ЗНВР, секретар АК	Нормативні документи
3. Оновлення інформаційних матеріалів у методичному кабінеті закладу.	Протягом місяця	Дирекція	
4. Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у НУШ: базова середня освіта.	До 10.11	Вчителі-предметники, класні керівники 1-11 класів	Інформація
5. Перевірка виконання навчальних планів та програм за I семестр.	3 т/м	ЗНВР	Наказ
6. Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у НУШ: базова середня освіта.	До 10.11	Вчителі-предметники, класні керівники 1-11 класів	Інформація
7. Методичні тижні: - математика - інформатика - тиждень толерантності - тиждень початкових класів	04-08.11 11-15.11 11-15.11 25-29.11	Вчителі предметники	План, матеріали
8. Участь у конкурсі «Учитель року –2025»		Дирекція	
9. Засідання методичної ради 1. Психолого-педагогічні умови адаптації учнів до нових умов навчання. 2. Результати відбіркових турів предметних учнівських олімпіад. Шляхи подолання недоліків у підготовці здобувачів освіти до предметних учнівських олімпіад. 3. Про планування заходів щодо ефективної підготовки здобувачів освіти 11-го класу до НМТ/ЗНО. 4. Умови проведення конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт здобувачів освіти-членів МАН. 5. Про проведення декади педмайстерності. 6. Про хід атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році.	08.11	ЗНВР ЗНВР ЗНВР ЗНВР Дирекція Дирекція	Рекомендації
10. Інструктивно-методична нарада: 1. Про результати проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2024-2025	22.11	ЗНВР, ЗВР	Рекомендації

навчальному році. 2.Про оцінювання в НУШ: базова середня освіта. 3.Про стан методичного забезпечення, результати позаурочної та гурткової роботи.			
11.Засідання всіх структурних ланок методичного центру.	До 22.11	Керівники м/о	Пропозиції
12.Засідання педагогічної ради: <i>1.Про особливості оцінювання результатів навчання здобувачів освіти в контексті Державного стандарту базової середньої освіти.</i> <i>2.Про стан адаптації учнів 1-го, 5-го класів у 2024-2025 навчальному році.</i> <i>3.Про затвердження орієнтовного плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних кадрів на 2025 рік.</i> <i>3.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою (за потреби).</i> <i>4.Про інноваційні технології в роботі класного керівника щодо всебічного розвитку особистості.</i>	28.11	Голова педагогічної ради	Протокол

ГРУДЕНЬ

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти НУШ: базова середня освіта.	Протягом місяця	Дирекція	Матеріали
2.Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти НУШ: базова середня освіта.	Протягом місяця	Дирекція	Матеріали
3.Провести інструктивно-методичну нараду з вчителями, які атестуються щодо підсумків атестації.	02.12	ЗНВР	План
4.Оглядовий контроль праці вчителів-предметників з учнями з початковим рівнем знань.	До 06.12	ЗНВР	Індивідуальні бесіди
5.Засідання атестаційної комісії (за	20.12	Атестаційна	Протокол

потреби).		комісія	
6.Оприлюднити на вебсайті закладу рішення атестаційної комісії не пізніше п'яти робочих днів з дня його прийняття.	25.12.2024	ЗНВР, секретар АК	Матеріали
7.Методичні тижні: - історія - Всеукраїнський тиждень права - тиждень військово-патріотичного виховання - трудове навчання	02-06.12 02-06.12 02-06.12 09-13.12	Вчителі предметники	План, матеріали
7.Перевірка ведення класних журналів.	4 тиждень	ЗНВР	Наказ
8.Особливості організації освітнього процесу в умовах реалізації Концепції «Нова українська школа» та оновлення змісту навчальних програм загальної середньої освіти (відповідь на виклики, які виникли у зв'язку з повномасштабною збройною агресією російської федерації проти України).	Постійно	ЗНВР	
9.Постійно-діючий консультпункт з проблеми «Нова українська школа: упровадження інноваційних технологій у процесі вивчення навчальних предметів».	Постійно	ЗНВР	
10.Інструктивно-методична нарада: 1.Про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти НУШ: базова середня освіта. 2.Про планування роботи на канікули. 3.Про проходження курсів підвищення кваліфікації.	15.12	ЗНВР	Рекомендації

СІЧЕНЬ

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.Попередній аналіз комплектування 1-го, 10-го класів на 2025-2026 навчальний рік.	До 10.01	ЗНВР	Списки
2.Контроль за веденням електронних класних журналів.	До 13.01	ЗНВР	Наказ
3.Складання розкладу уроків, графіка контрольних, практичних робіт на II семестр.	До 13.01	ЗНВР	Розклад, графіки, наказ
4.Інструктивно-методична нарада: 1.Про компетентнісний підхід в системі Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. 2.Про стан роботи із запобігання дитячого травматизму та правил техніки	17.01	ЗНВР, ЗВР	Рекомендації

безпеки.			
<p>5. Засідання педагогічної ради:</p> <p>1.Про підсумки проведення моніторингу функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом «Освітнє середовище».</p> <p>2.Про дотримання вимог Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні». Про визначення учнів-претендентів на отримання свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою та нагородження Золотою чи Срібною медаллю, свідоцтв про здобуття базової середньої освіти з відзнакою.</p> <p>3.Про затвердження плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних кадрів на 2025 рік.</p> <p>4.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою (за потреби).</p> <p>5.Про затвердження предмета за вибором для проходження державної підсумкової атестації здобувачами освіти 9-го класу у 2024-2025 навчальному році.</p> <p>6.Про стан відвідування здобувачами освіти ліцею у I семестрі 2024-2025 навчального року.</p>	25.01	Дирекція	Протокол
6.Провести консультації з учнями, учителями, батьками щодо питань, пов'язаних з реєстрацією учасників НМТ/ЗНО.	Протягом місяця	ЗНВР	Консультації
7.Корекція курсів підвищення кваліфікації педпрацівників на 2025 рік.	До 15.01	ЗНВР	План
8.Планові засідання методичних об'єднань.	До 24.01	Керівники м/о	Протокол

<p>9.Засідання методичної ради: 1.Психолого-педагогічні умови адаптації учнів до нових умов навчання. 2.Результати відбіркових турів предметних учнівських олімпіад. Шляхи подолання недоліків у підготовці здобувачів освіти до предметних учнівських олімпіад. 3.Про планування заходів щодо ефективної підготовки здобувачів освіти 11-го класу до НМТ/ЗНО. 4.Умови проведення конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт здобувачів освіти-членів МАН. 5.Про проведення декади педмайстерності. 6.Про хід атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році.</p>	24.01	ЗНВР, психолог, ЗНВР ЗНВР Вчителі- предметники ЗНВР ЗНВР Дирекція	Рекомендації
10.Анкетування педагогічних працівників, які атестуються.	До 24.01	Атестаційна комісія	Результати анкетування
11.Забезпечення методичного супроводу атестації у закладі.	Протягом місяця	Дирекція	Діагностичні картки
12.Про проведення реєстрації на пробне НМТ/ЗНО-2025.	До 24.01	Дирекція	Реєстраційні матеріали
13.Визначення професійної спрямованості старшокласників: «Анкета структури інтересів» «ДДО» (за Клімовим) «Квадрат інтересів».	До 31.01	Практичний психолог	Результати анкетування
14.Підготовка учнів до ДПА (за потреби).	До 31.01	ЗНВР	Консультації

ЛЮТИЙ

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.Аналіз ходу реєстрації учасників НМТ/ЗНО – 2025.	Протягом місяця	ЗНВР	Аналіз
2.Організація повторення програмового матеріалу.	До 05.02	ЗНВР	Бесіди
3.Перевірка поурочних планів учителів.	03-07.02	ЗНВР	Індивідуальні бесіди
<p>4.Інструктивно-методична нарада: 1. Про організацію повторення матеріалу та підготовку до підсумкової державної атестації (за потреби). 2.Про підсумки конкурсу-захисту науково-досвідницьких робіт Рівненської МАН учнівської молоді. 3.Про роль бібліотеки як інформаційно-</p>	14.02	ЗНВР, ЗВР, бібліотекар	Рекомендації

ресурсного центру.			
5.Робота методичних об'єднань закладу.	До 20.02	ЗНВР	Індивідуальні бесіди
6.Забезпечення методичного супроводу атестації у закладі.	Протягом місяця	Дирекція	Документи
7.Методичні тижні: - іноземна мова - тиждень естетичного виховання - зарубіжна література	03-07.02 10-14.02 17-21.02	Вчителі-предметники	План, матеріали
8.Мовна декада «О, мово моя, душа голосна України».	21.02-10.03	Вчителі-предметники	Матеріали
9.До міжнародного дня рідної мови (21.02) Конкурс «Найграмотніший».	21.02	Вчителі-предметники	Матеріали

БЕРЕЗЕНЬ

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.Декада педмайстерності.	03-14.03	Вчителі предметники	Матеріали
2. Засідання методичної ради: 1.Вдосконалення професійної майстерності педагогічних працівників, результативності та якості освітнього процесу шляхом впровадження інноваційних технологій. Участь у конкурсах. 2.Про підсумки проведення декади педагогічної майстерності. 3.Завершення 2024-2025 навчального року відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України та методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2024-2025 навчального року. 4.Особливості проведення ДПА та НМТ/ЗНО у 2025 році в умовах викликів часу. 5.Про перевірку ведення класних електронних журналів вчителями, аналіз накопичення оцінок у здобувачів освіти. 6.Планування моделі роботи методичної ради у 2025-2026 навчальному році.	07.03	ЗВР, психолог ЗНВР Вчителі-предметники ЗНВР ЗНВР Члени методичної ради	Протокол
3.Методичні тижні: - Шевченківські дні (українська мова і література) - тиждень мистецтва	03-11.03 03-07.03	Вчителі предметники	План, матеріали

- географія - біологія	10-14.03 17-21.02		
4.Тиждень дитячого читання.	24-28.03	Бібліотекар	План
5.Ознайомлення учнів 9-го та 11-го класів з інструкцією про порядок проведення ДПА, НМТ/ЗНО.	До 15.03	ЗНВР	Матеріали
6.Підготовка атестаційних листів.	До 20.03	Дирекція	Атестаційні листи
7.Засідання атестаційної комісії.	20.03	Атестаційна комісія	Протокол
8.Оприлюднити на вебсайті закладу рішення атестаційної комісії не пізніше п'яти робочих днів з дня його прийняття.	25.03.	ЗНВР, секретар АК	Матеріали
9.Засідання педагогічної ради: <i>1.Компетентісно-діяльнісний підхід педагогічних працівників як основа реалізації нових освітніх стандартів.</i> <i>1.1.Про розвиток, функціонування та утвердження державної мови в усіх сферах життєдіяльності закладу.</i> <i>1.2.Про компетентісний підхід як базову ідею продуктивної освіти.</i> <i>1.3.Про роль та вплив самоосвіти на фахове зростання педагогів.</i> <i>1.4.Про медіакомпетентність вчителя та системність використання інформаційних технологій на базі предметних кабінетів.</i> <i>1.5.Про моніторинг участі здобувачів освіти в II та III етапах Всеукраїнських олімпіад та конкурсів.</i> <i>2.Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році.</i> <i>3.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою (за потреби).</i> <i>4.Про проведення підсумків оцінювання та організацію завершення 2025-2026 навчального року.</i> <i>5.Про національно-патріотичне</i>	27.03	Голова педагогічної ради	Протокол

<i>виховання як засіб становлення сучасного українця, адаптованого до нових умов життя.</i>			
10.Інструктивно-методична нарада: 1.Про моніторинг атестації педагогічних працівників. 2.Про моніторинг застосування педагогічними працівниками інструментів електронного журналу «Нові знання». 2.Про участь в конкурсах, змаганнях.	28.03	Дирекція	Рекомендації
11.Сформувані заявки на підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2026 році.	Березень	ЗНВР	Заявка
12.Контроль за веденням електронних класних журналів.	До 31.03	ЗНВР	Довідка на нараду

КВІТЕНЬ

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.Підготовка проектів Освітніх програм на новий навчальний рік.	07-11.04	ЗНВР	Проект навчального плану
2. Методичні тижні: -фізика, астрономія - фізична культура, предмет «Зихист України», здорового способу життя	07-11.04 21-25.04	Вчителі предметники	План, матеріали
3. Декада «Зелена весна», місячник захисту первоцвітів	Протягом місяця	Вчителі-предметники	План, матеріали
4.Місячник патріотичного виховання	09.04.-08.05	Вчителі-предметники, класні керівники	План, матеріали
5.Методичний супровід щодо проведення НМТ/ЗНО – 2025.	Протягом місяця	ЗНВР	Електронна база даних
6.Підготовка до ДПА (за потреби)	4 тиждень	ЗНВР	Бюлетень
7.Перевірка виконання навчальних планів та програм за II семестр і навчальний рік.	3 т/м	ЗНВР	Наказ
8.Інструктивно-методична нарада: 1.Про дотримання вимог нормативно-правових документів при оцінюванні навчальних досягнень учнів початкових класів та учнів 5-7-х класів НУШ. 2.Про результати дослідження професійних інтересів учнів 9-го, 11-го класів.	18.04	ЗНВР, практичний психолог	Рекомендації
Засідання всіх ланок методичного центру: підготовка до ДПА учнів 4, 9	До 25.04	ЗНВР	Протокол

класів (за потреби).			
----------------------	--	--	--

ТРАВЕНЬ

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1. Тиждень родинного виховання	05-15.05	Вчителі-предметники	План
2.Засідання педагогічної ради: <i>1.Про підсумки проведення моніторингу функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти».</i> <i>2.Про виконання навчальних планів і програм.</i> <i>3.Про вибір програми для 1 класу.</i> <i>4.Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів 4-го, 9-го класів (за потреби).</i> <i>5.Про допуск до ДПА учнів 4-го, 9-го класів (за потреби).</i> <i>6.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою (за потреби).</i>	15.05	Голова педагогічної ради	Протокол
Засідання педагогічної ради: <i>1.Про набір до 1 класу.</i> <i>2.Про переведення учнів 1-4-х, 5-8-х та 10-го класів до наступного класу.</i> <i>3.Про переведення учнів 9-го класу до наступного класу.</i>	30.05	Голова педагогічної ради	Протокол
3.Засідання методичної ради: 1.Про підсумки роботи педагогічного колективу над єдиною науково-методичною проблемною темою закладу «Системно-діяльнісний підхід в освітньому процесі як основа реалізації компетентнісно-орієнтованої моделі освіти» (узагальнюючий етап) у 2024-2025 навчальному році. 2.Про підсумки атестації педагогічних працівників та хід виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних	16.05	Керівники м/о ЗНВР Дирекція	Рекомендації

<p>працівників у 2024-2025 навчальному році.</p> <p>3.Про результати внутрішнього контролю за станом навчання навчальних предметів та виконання навчальних програм у 2024-2025 навчальному році.</p> <p>4.Підготовка здобувачів освіти до державної підсумкової атестації (за потреби) та НМТ/ЗНО. Опрацювання методичних рекомендації.</p> <p>5.Пріоритетні напрямки науково-методичної, інноваційної діяльності у 2025-2026 навчальному році.</p>		<p>ЗНВР</p> <p>ЗНВР</p> <p>Керівники м/о ЗНВР</p>	
<p>4.Інструктивно-методична нарада:</p> <p>1.Про підсумки роботи класних керівників за 2024-2025 навчальний рік.</p> <p>2.Про оформлення та видачу документів про освіту.</p>	23.05	ЗВР, ЗНВР	Рекомендації
<p>5.Здійснити методичний супровід проведення ДПА з базових дисциплін у 4, 9 класах (за потреби) та НМТ/ЗНО у 11 класі.</p>	Протягом місяця	Дирекція	Методичні, інформаційні листи
<p>6.Звіт про роботу еколого-натуралістичного та військово-патріотичного гуртка.</p>	III т/м	Керівники гуртків	Звіт

ЧЕРВЕНЬ

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
<p>1.ДПА навчальних досягнень учнів 9-го класу(за потреби).</p>	I - II т/м	ЗНВР	Наказ
<p>2.Моніторинг навчально-освітньої діяльності закладу.</p>	I т/м	ЗНВР	Моніторинг
<p>3..Контроль за веденням документації ліцею:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здача електронних класних журналів і матеріалів ДПА (за потреби); - оформлення особових справ; - заповнення книг видачі свідоцтв. 	II т/м	ЗНВР	Матеріали
<p>4.Засідання педагогічної ради:</p> <p>1.Про схвалення Освітніх програм.</p> <p>2.Про попередній розподіл тижневого навантаження на наступний навчальний рік.</p> <p>3.Про випуск здобувачів освіти 11-го</p>	12.06	Голова педагогічної ради	Протокол

<i>класу із закладу.</i>			
5.Узагальнення матеріалів про роботу колективу над науково-методичною проблемою «Системно-діяльнісний підхід в освітньому процесі як основа реалізації компетентнісно-орієнтованої моделі освіти» (узагальнюючий етап).	До 06.06	ЗНВР	Звіт
6.Основна сесія НМТ/ЗНО – 2025	Червень	Дирекція	Основна сесія НМТ/ЗНО – 2025
7.Аналіз виконання плану роботи закладу за 2024-2025 навчальний рік.	До 16.06	Дирекція	Річний план
8.Підготувати проєкт плану роботи закладу на 2025-2026 навчальний рік.	До 16.06	Дирекція	Річний план

План роботи методичної ради на 2024-2025 навчальний рік

Науково-методична проблема:

«Системно-діяльнісний підхід в освітньому процесі як основа реалізації компетентісно-орієнтованої моделі освіти» (узагальнюючий етап).

Основні завдання методичної ради на 2024-2025 навчальний рік:

– удосконалення системи безперервної освіти педагогічних працівників відповідно до Концепції «Нова українська школа», нових державних освітніх стандартів та сучасних підходів відповідно до напрямів реформування системи освіти та суспільних викликів;

– продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа», впровадження у 5-му, 6-му, 7-му класах нового Державного стандарту базової середньої освіти;

– організація освітнього процесу після вимушеного переривання його звичного перебігу, викликаного спочатку тривалими карантинами, потім – військовою агресією російської федерації на території нашої держави;

– організація навчальної діяльності здобувачів освіти в умовах поєднання різних форм організації освітнього процесу;

– посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, просвіти з питань особистої безпеки;

– психологічна допомога учасникам освітнього процесу;

– формування освітньої системи на засадах педагогіки партнерства, створення атмосфери турботи й підтримки учнів, яка сприяла б розвитку їхніх можливостей, задовольняла інтелектуальні, емоційні й соціальні потреби, формуванню всебічно розвиненої особистості, здатної до критичного мислення;

– модернізація організаційних форм і змісту методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення організаційно-методичних механізмів пошуку, виявлення та підтримки творчо працюючих педагогів і підготовка їх до участі у фахових конкурсах;

– розробка та використання навчально-методичного забезпечення для запровадження змішаного та дистанційного навчання для здобувачів освіти;

– стимулювання зростання рівня професійної компетентності педагогів та заохочення до участі в різноманітних формах підвищення кваліфікації, самоосвіти тощо;

– інформаційно-методичне забезпечення впровадження інклюзивної моделі освіти для дітей з особливими освітніми потребами, їх інтеграцію в освітній процес освітнього закладу з метою соціалізації й адаптації до суспільного життя;

– створення умов та стимулювання педагогічних працівників до поширення власного педагогічного досвіду через публікації у фахових виданнях, розробку інноваційних програм й авторського навчально-методичного забезпечення, до видавничої діяльності;

– розвиток творчої активності педагогів, підвищення професіоналізму, компетентності, відповідальності працівників освіти за результати своєї праці,

удосконалення системи стимулів для підвищення фахової майстерності педагогів й ефективності їхньої роботи;

– формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок, профілактики булінгу (цькування), кримінальних правопорушень, вживання наркотичних і психотропних речовин та запобігання торгівлі людьми;

– розроблення цілісної системи виявлення та психолого-педагогічного супроводження обдарованої молоді, підвищення рівня організаційно-методичного супроводу підготовки учнів закладу до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, турнірах, конкурсах;

– створення нової методології та методики компетентнісно-зорієнтованої освіти та розвитку особистості на основі застосування освітніх і педагогічних інновацій, якісних перетворень особистості, що обумовлені цілісністю та узгодженістю педагогічної практики та освітньої реформи;

– розвиток інформаційно-освітнього середовища шляхом формування комп'ютерних компетенцій педагогічних працівників, розширення електронного освітнього ресурсу та здійснення інформаційно-методичного супроводу педагогічних працівників із метою створення умов для оновлення форм, засобів, технологій та методів викладання шкільних дисциплін; створення системи інформаційно-аналітичного забезпечення у сфері управління навчальним закладом, інформаційно-технологічного забезпечення проведення моніторингу освіти.

1. Організаційні заходи:

1.1. Здійснювати загальне керівництво методичною роботою (розгляд планів, програм, проектів усіх підрозділів методичної роботи, їх затвердження).

1.2. Координувати діяльність методичних підрозділів закладу.

1.3. Сприяти пошуку та використанню в освітньому процесі сучасних форм, методів і прийомів навчання й виховання.

1.4. Проводити інструктування та консультування педагогів з питань виконання нормативно-правових документів, організації освітнього процесу, інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного вдосконалення.

1.5. Організувати самоосвітню роботу педагогів.

1.6. Стимулювати ініціативу педагогічного колективу до науково-дослідної та іншої творчої діяльності, спрямованої на вдосконалення, оновлення й розвиток освітнього процесу в закладі та роботі педагога.

1.7. Здійснювати контроль за процесом та результатами досліджень, проектів, здійснюваних у закладі.

1.8. Здійснювати вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду педагогів закладу, впровадження його у практику роботи педколективу.

1.9. Створювати умови для використання в роботі педагогів діагностичних методик і моніторингових програм з прогнозування, узагальнення та оцінки результатів педагогічної діяльності.

2. Робота над проблемним питанням:

2.1. Організувати роботу з реалізації науково-методичної проблеми закладу «Системно-діяльнісний підхід в освітньому процесі як основа реалізації компетентнісно-орієнтованої моделі освіти» (4-й рік).

2.2. Дібрати та систематизувати теоретичний та практичний матеріал для проведення педагогічних рад.

- 2.3. Провести декаду педагогічної майстерності.
- 2.4. Організувати роботу методичних об'єднань з практичного втілення проблемної теми на узагальнюючому етапі.
- 2.5. Провести аналіз роботи педагогічного колективу над проблемною науково-методичною темою «Системно-діяльнісний підхід в освітньому процесі як основа реалізації компетентнісно-орієнтованої моделі освіти» (4-й рік).

3. Провести індивідуальні та групові консультації:

3.1. Індивідуальні та групові консультації:

- Про ведення електронних журналів у 1-11 класах (ЦИМБАЛЮК Олена Валеріївна)
- Про ведення електронних щоденників (ЦИМБАЛЮК Людмила Іванівна)
- Про дотримання техніки безпеки всіма учасниками освітнього процесу (ОЛЕКСИН Ярослав Володимирович)
- Про підготовку учнів до участі у конкурсі-захисті наукових робіт МАН (ЦИМБАЛЮК Олена Валеріївна)
- Про підготовку та проведення I та II етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін (ЦИМБАЛЮК Олена Валеріївна)
- Консультації з учителями, що атестуються (ЦИМБАЛЮК Олена Валеріївна)
- Роль класного керівника в згуртуванні учнівського колективу. Індивідуальна робота з учнями (ЦИМБАЛЮК Людмила Іванівна)
- Підготовка до НМТ/ЗНО учнів 11 класу (ЦИМБАЛЮК Олена Валеріївна)
- Складання психолого-педагогічної характеристики (МОРОЗ Наталія Валентинівна)
- Виписка документів про освіту (ЦИМБАЛЮК Олена Валеріївна)

3.2. Психолого-педагогічний консилиум «Сформованість загально-навчальних умінь і навичок, єдність вимог, адаптація учнів 5-го класу до школи II ступеня» (жовтень)

3.3. Психолого-педагогічний семінар «Психологічна підтримка та емоційна допомога учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану»

4. Робота по вивченню, узагальненню та поширенню педагогічного досвіду:

- 4.1. На методичних оперативках інформувати педагогів про досягнення психолого-педагогічної науки, кращий педагогічний досвід педагогічних працівників закладу, району, області, країни
- 4.2. Знайомити вчителів з матеріалами педагогічного досвіду, розміщених в педагогічних та методичних виданнях (2 рази на семестр).
- 4.3. Поповнювати картотеку педагогічного досвіду закладу, методичної літератури (педагогічні та фахові газети, журнали, література навчальних кабінетів).
- 4.4. Провести підсумки на робочому місці вчителів, які атестуються.
- 4.5. Стимулювати вчителів до презентації власних методичних та фахових розробок, рекомендацій, авторських програм.

Мережа методичної роботи з педагогічними кадрами на 2024-2025 навчальний рік

№	Форми методичної роботи	Керівник	Члени педагогічного колективу	Науково-методичні проблеми
1	Методичне об'єднання класних керівників	МОРОЗ Наталія Валентинівна	БАБАК Л.М. БАРАНЧУК Н.Г. БАРАНЧУК С.І. БОРОВЕЦЬ Т.П. КОЗАЧОК Н.І. ЛЕМЕХ О.М. МУДРА Н.І. ОЛЕКСИНА О.М. ОМЕЛЬЧУК Ю.О. ШТЕМПЕЛЬ С.О.	Виховна система класу як спосіб організації життєдіяльності учнів в умовах встановлення НУШ
2	Методичне об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу	ОМЕЛЬЧУК Юлія Олександрівна	АНДРОЩУК М.С. БОРОВЕЦЬ Т.П. КОЗАЧОК Н.І. ЛАВРЕНТИСВА Н.О. ЛЮШИНА В.О. МУДРА Н.І. СЛАВИНСЬКА М.В. ЦИМБАЛЮК Л.І.	«Впровадження системно-діяльнісного підходу на уроках суспільно-гуманітарного циклу та залучення учнів до його пізнання як основи реалізації компетентнісно-орієнтованої освіти»
3	Методичне об'єднання вчителів природничо-математичного циклу	ДУДАР Ілона Анатоліївна	ГЕРАСИМЧУК К.А. ГОНТА Л.В. КОЗАЧОК Н.І. ЛАВРЕНТИСВА Н.О. МАРТИНЕНКО Л.В. МОРОЗ Н.В. ОЛЕКСИН В.Я. ОЛЕКСИН Я.В. ОЛЕКСИНА О.М. ЦИМБАЛЮК О.В.	«Формування та вдосконалення професійної компетентності творчого педагога як умова забезпечення розвитку життєвих компетентностей особистості»
4	Методичне об'єднання вчителів початкових класів	ШТЕМПЕЛЬ Світлана Олександрівна	БАБАК Л.М. БАРАНЧУК С.І. ЛЕМЕХ О.М. МИРОНЕЦЬ Н.Г.	«Формування ключових життєвих компетентностей учнів початкових класів шляхом використання інноваційних технологій в умовах встановлення НУШ»

Теми самоосвіти педагогічних працівників

№ п/п	Прізвище та ініціали вчителя	Фах	Тема
1.	АНДРОЩУК Марія Савеліївна	вчитель української мови і літератури	Формування ключових компетентностей здобувачів освіти на уроках української мови та літератури через застосування інноваційних технологій в умовах становлення НУШ (5 років: 2-й рік)
2.	БАБАК Лідія Мефодіївна	вчитель початкових класів	Формування ключових компетентностей та розвиток логічного мислення здобувачів освіти на уроках математики в умовах становлення НУШ (5 років: 3-й рік)
3.	БАРАНЧУК Наталія Григорівна	вчитель фізики, математики	Використання сучасних технологій на уроках фізики та математики в умовах становлення НУШ (5 років: 4-й рік)
4.	БАРАНЧУК Світлана Іванівна	вчитель початкових класів	Формування пізнавальних можливостей здобувачів освіти на уроках предмету «Я досліджую світ» в умовах становлення НУШ (5 років: 3-й рік)
5.	БОРОВЕЦЬ Тетяна Павлівна	вчитель німецької мови	Формування ключових компетентностей здобувачів освіти на уроках іноземної мови засобами інтерактивних технологій в умовах становлення НУШ (5 років: 3-й рік)
6.	ГЕРАСИМЧУК Катерина Андріївна	вчитель хімії, біології	Використання інформаційно-комунікативних технологій на уроках біології та хімії в умовах становлення НУШ (5 років: 5-й рік)
7.	ГОНТА Людмила Василівна	вчитель математики	Розвиток критичного мислення здобувачів освіти на уроках математики в умовах становлення НУШ (5 років: 1-й рік)
8.	ДУДАР Ілона Анатоліївна	вчитель географії	Реалізація компетентнісного підходу на уроках географії як засіб оптимізації освітнього процесу в умовах становлення НУШ (5 років: 2-й рік)
9.	КОЗАЧОК Наталія Ігорівна	вчитель англійської та німецької мови	Гра, як засіб формування творчих здібностей здобувачів освіти на уроках англійської та німецької мов в

			умовах становлення НУШ (5 років: 3-й рік)
10.	ЛАВРЕНТИЄВА Надія Олександрівна	вчитель зарубіжної літератури	Розвиток креативних здібностей здобувачів освіти у процесі вивчення зарубіжної літератури через застосування інноваційних технологій в умовах становлення НУШ (5 років: 2-й рік)
11.	ЛЕМЕХ Олена Мефодіївна	вчитель початкових класів	Розвиток пізнавальної активності здобувачів освіти на уроках української мови шляхом використання сучасних технологій і методик в умовах становлення НУШ (5 років: 3-й рік)
12.	ЛЮШИНА Валентина Олександрівна	вчитель історії	Розвиток критичного мислення у процесі навчання предметів суспільствознавчого циклу в умовах становлення НУШ (5 років: 4-й рік)
13.	МОРОЗ Наталія Валентинівна	практичний психолог	Психологічне здоров'я учасників освітнього процесу в контексті реалій сьогодення (5 років: 2-й рік)
14.	МАРТИНЕНКО Людмила Володимирівна	вчитель математики	Формування математичних компетентностей учнів шляхом використання інтерактивних технологій в умовах становлення НУШ (5 років: 5-й рік)
15.	МИРОНЕЦЬ Наталія Григорівна	вчитель початкових класів	Розвиток креативних здібностей здобувачів освіти через застосування інноваційних технологій в умовах становлення НУШ (5 років: 2-й рік)
16.	МУДРА Ніна Іванівна	вчитель української мови і літератури	Удосконалення форм та методів навчання на уроках української мови та літератури в умовах становлення НУШ (5 років: 4-й рік)
17.	ОЛЕКСИН Володимир Ярославович	вчитель інформатики	Використання інноваційних технологій навчання з метою стимулювання творчої активності учнів на уроці інформатики в умовах становлення НУШ (5 років: 1-й рік)
18.	ОЛЕКСИН Ярослав Володимирович	вчитель інформатики	Формування життєвих компетентностей на уроках інформатики через впровадження інноваційних інформаційних технологій в умовах становлення НУШ (5 років: 4-й рік)

19.	ОЛЕКСИНА Ольга Миколаївна	вчитель фізичної культури, основ здоров'я	Підвищення рівня рухової активності здобувачів освіти в умовах становлення НУШ (5 років: 5-й рік)
20.	ОМЕЛЬЧУК Юлія Олександрівна	вчитель англійської та німецької мови	Підвищення мотивації здобувачів освіти до вивчення англійської мови засобами мультимедіа в умовах становлення НУШ (5 років: 2-й рік)
21.	САВЧУК Наталія Олександрівна	педагог- організатор	Формування національної свідомості здобувачів освіти через роботу учнівського самоврядування в умовах становлення НУШ (5 років: 3-й рік)
22.	СЛАВИНСЬКА Марія Володимирівна	вчитель української мови і літератури	Формування національної свідомості здобувачів освіти на уроках української мови та літератури в умовах становлення НУШ (5 років: 1- й рік)
23.	ЦИМБАЛЮК Людмила Іванівна	вчитель української мови і літератури, музичного мистецтва, образотворчого мистецтва	Формування життєтворчої компетентності учнів на уроках української мови та літератури та позаурочний час в умовах становлення НУШ (5 років: 4-й рік)
24.	ЦИМБАЛЮК Олена Валеріївна	вчитель біології, інформатики (початкові класи)	Формування інформаційно- комунікаційної компетентності здобувачів освіти на уроках біології та інформатики (початкові класи) шляхом використання сучасних технологій та методик в умовах становлення НУШ (5 років: 3-й рік)
25.	ШТЕМПЕЛЬ Світлана Олександрівна	вчитель початкових класів	Формування читацької компетентності здобувачів освіти в умовах становлення НУШ (5 років: 1- й рік)

План роботи методичної ради закладу на 2024-2025 навчальний рік

№	Зміст роботи	Дата	Відповідальні
1.	<p>Провести засідання методичної ради: <u>Засідання I</u></p> <p>1.Огляд нормативних, директивних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.</p> <p>2. Про підсумки методичної роботи за 2023-2024 навчальний рік. Завдання методичної служби закладу (методичної ради, методичних об'єднань, психолого-педагогічного семінару тощо) на 2024-2025 навчальний рік в умовах НУШ та сучасних викликів часу.</p> <p>3.Про організацію роботи над єдиною науково-методичною темою «Системно-діяльнісний підхід в освітньому процесі як основа реалізації компетентісно-орієнтованої моделі освіти» (узагальнюючий етап).</p> <p>4.Затвердження планів роботи методичних об'єднань, психолого-педагогічного семінару.</p> <p>5.Затвердження плану проведення предметних тижнів у 2024-2025 навчальному році.</p> <p>6.Особливості освітнього процесу в 2024-2025 навчальному році (методичні рекомендації).</p> <p>7.Визначення напрямків, системи підготовки та порядку реєстрації учасників НМТ/ЗНО. Нормативні документи.</p> <p>8.Методична підтримка допрофільного навчання у 8-9-х класах та профільного навчання в 10-11-х класах у 2024-2025 навчальному році.</p> <p>9.Про організацію системи виховної роботи в освітньому закладі.</p> <p>10.Визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації педагогів у поточному навчальному році. Організація і проведення атестації педагогічних кадрів в 2024-2025 навчальному році.</p> <p>11.Про організацію проведення I та II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.</p> <p>12.Затвердження циклограми методичної роботи закладу на 2024-2025 навчальний рік.</p> <p>13.Про сучасні підходи до навчання дітей з особливими освітніми потребами.</p> <p>14. Роль наставництва у становленні молодого</p>	04 вересня 2024 року	<p>ЦИМБАЛЮК О.В. МОРОЗ Н.В. ЦИМБАЛЮК О.В. МОРОЗ Н.В. Керівники м/о</p> <p>ЦИМБАЛЮК О.В ОЛЕКСИН Я.В.</p> <p>ЦИМБАЛЮК О.В</p> <p>ЦИМБАЛЮК О.В</p> <p>ЦИМБАЛЮК О.В</p> <p>ЦИМБАЛЮК О.В</p> <p>ЦИМБАЛЮК О.В</p> <p>ЦИМБАЛЮК О.В</p> <p>ЦИМБАЛЮК Л.І.</p> <p>ОЛЕКСИН Я.В. ЦИМБАЛЮК О.В</p> <p>ЦИМБАЛЮК О.В</p> <p>ЦИМБАЛЮК О.В.</p> <p>ЦИМБАЛЮК О.В.</p>

<p>педагога (педагогічна інтернатура).</p> <p style="text-align: center;"><u>Засідання II</u></p> <p>1.Психолого-педагогічні умови адаптації учнів до нових умов навчання.</p> <p>2.Результати відбіркових турів предметних учнівських олімпіад. Шляхи подолання недоліків у підготовці здобувачів освіти до предметних учнівських олімпіад.</p> <p>3.Про планування заходів щодо ефективної підготовки здобувачів освіти 11-го класу до НМТ/ЗНО.</p> <p>4.Умови проведення конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт здобувачів освіти-членів МАН.</p> <p>5.Про проведення декади педмайстерності.</p> <p>6.Про хід атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році.</p> <p style="text-align: center;"><u>Засідання III</u></p> <p>1.Психолого-педагогічні умови адаптації учнів до нових умов навчання.</p> <p>2.Результати відбіркових турів предметних учнівських олімпіад. Шляхи подолання недоліків у підготовці здобувачів освіти до предметних учнівських олімпіад.</p> <p>3.Про планування заходів щодо ефективної підготовки здобувачів освіти 11-го класу до НМТ/ЗНО.</p> <p>4.Умови проведення конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт здобувачів освіти-членів МАН.</p> <p>5.Про проведення декади педмайстерності.</p> <p>6.Про хід атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році.</p> <p style="text-align: center;"><u>Засідання IV</u></p> <p>1.Вдосконалення професійної майстерності педагогічних працівників, результативності та якості освітнього процесу шляхом впровадження інноваційних технологій. Участь у конкурсах.</p> <p>2.Про підсумки проведення декади педагогічної майстерності.</p> <p>3.Завершення 2024-2025 навчального року відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України та методичних рекомендацій щодо</p>	<p style="text-align: center;">08 листопада 2024 року</p> <p style="text-align: center;">24 січня 2025 року</p> <p style="text-align: center;">07 березня 2025 року</p>	<p>ЦИМБАЛЮК О.В.</p> <p>ЦИМБАЛЮК О.В.</p> <p>ЦИМБАЛЮК О.В.</p> <p>ЦИМБАЛЮК О.В. ОЛЕКСИН Я.В.</p> <p>ЦИМБАЛЮК О.В. ОЛЕКСИН Я.В.</p> <p>ЦИМБАЛЮК О.В. МОРОЗ Н.В.</p> <p>ЦИМБАЛЮК О.В.</p> <p>ЦИМБАЛЮК О.В. Вчителі- предметники</p> <p>ЦИМБАЛЮК О.В.</p> <p>ОЛЕКСИН Я.В. ЦИМБАЛЮК О.В.</p> <p>ЦИМБАЛЮК О.В. Вчителі- предметники</p> <p>ЦИМБАЛЮК О.В.</p> <p>ОЛЕКСИН Я.В.</p>
---	---	---

	<p>окремих питань завершення 2024-2025 навчального року.</p> <p>4.Особливості проведення ДПА та НМТ/ЗНО у 2025 році в умовах викликів часу.</p> <p>5.Про перевірку ведення класних електронних журналів вчителями, аналіз накопичення оцінок у здобувачів освіти.</p> <p>6.Планування моделі роботи методичної ради у 2025-2026 навчальному році.</p> <p style="text-align: center;"><u>Засідання V</u></p> <p>1.Про підсумки роботи педагогічного колективу над єдиною науково-методичною проблемною темою закладу «Системно-діяльнісний підхід в освітньому процесі як основа реалізації компетентісно-орієнтованої моделі освіти» (узагальнюючий етап) у 2024-2025 навчальному році.</p> <p>2.Про підсумки атестації педагогічних працівників та хід виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році.</p> <p>3.Про результати внутрішнього контролю за станом навчання навчальних предметів та виконання навчальних програм у 2024-2025 навчальному році.</p> <p>4.Підготовка здобувачів освіти до державної підсумкової атестації (за потреби) та НМТ/ЗНО. Опрацювання методичних рекомендації.</p> <p>5.Пріоритетні напрямки науково-методичної, інноваційної діяльності у 2025-2026 навчальному році.</p>	<p>16 травня 2025 року</p>	<p>ЦИМБАЛЮК О.В.</p> <p>ЦИМБАЛЮК О.В.</p> <p>ЦИМБАЛЮК О.В. Керівники м/о</p> <p>ЦИМБАЛЮК О.В. Керівники м/о</p> <p>ОЛЕКСИН Я.В.</p> <p>ЦИМБАЛЮК О.В.</p> <p>ЦИМБАЛЮК О.В.</p> <p>ЦИМБАЛЮК О.В. Члени методичної ради</p>
2	Регулярно проводити інструктивно-методичні наради по питанню організації освітнього процесу.	1 раз на тиждень	ЦИМБАЛЮК О.В.
3	Координувати роботу предметних методичних об'єднань. Підпорядковувати їх роботу по рішенню проблемних питань, над якими працює педколектив закладу.	Протягом року	Члени методичної ради
4	Надавати допомогу в плануванні роботи методичних об'єднань.	До 04.09.	ЦИМБАЛЮК О.В.
5	Продовжити роботу консультаційного пункту при методкабінеті закладу з метою надання індивідуальної методичної допомоги.	Щотижня	ЦИМБАЛЮК О.В.
6	Систематично опрацьовувати методичні листи, рекомендації, накази відділу освіти, молоді та спорту по питаннях удосконалення методичної і	1 раз на місяць	ЦИМБАЛЮК О.В.

	навчально-виховної роботи з послідуочим обговоренням на засіданнях методичних об'єднань.		
7	Обговорити зміст завдань для предметних олімпіад, текстів для контрольних робіт з основних предметів	Протягом року	Члени методичної ради

Аналіз освітньо-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників закладу



Адміністративний склад:

Директор закладу

ОЛЕКСИН Ярослав Володимирович,
вчитель інформатики вищої кваліфікаційної категорії, педагогічне звання «старший вчитель»

Заступник з навчально-виховної роботи

ЦИМБАЛЮК Олена Валеріївна,
вчитель біології, початкових класів (інформатика) вищої кваліфікаційної категорії, педагогічне звання «старший вчитель»

Заступник з виховної роботи

ЦИМБАЛЮК Людмила Іванівна,
вчитель української мови та літератури, історії, музичного та образотворчого мистецтва, мистецтва вищої кваліфікаційної категорії

