

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Друхівського ліцею

Березнівської міської ради

\_\_\_\_\_ Ярослав ОЛЕКСИН

30.08.2024

# **ПЛАН РОБОТИ**

*Друхівського ліцею*

*Березнівської міської ради*

*Рівненського району Рівненської області*

*на 2024-2025 навчальний рік*

**Друхів, 2024**

# I. ВСТУП

## 1. Інформаційна довідка

Друхівський ліцей Березнівської міської ради Рівнеського району Рівненської області розташований за адресою с. Друхів, вул. Шевченка, 108А

Ліцей поєднує у системі початкову школу (1-4 класи), середню (5-9 класи) та старшу школу (10-11 класи).

## 2. Загальні показники роботи

№ з/п	Показники	Стан
1.	Мова навчання	Українська
2.	Кількість класів	11
3.	Загальна кількість учнів	250
4.	Профільне навчання	Української філології
5.	Загальна кількість працівників	37
6.	У тому числі педагогічних	24
7.	Кількість місць у майстерні	16
8.	Забезпеченість комп'ютерами, ноутбуками	26
9.	Забезпеченість підручниками	70%
10.	Кількість їдалень	1
11.	Кількість місць у їдальні	120
12.	Забезпеченість кабінетами:	
	фізики	1
	хімії	1
	географії	1
	інформатики	1
	зарубіжної літератури	1
	іноземних мов	1
	математики	1
	української мови та літератури	1
	початкових класів	4
13.	Куточок-музей	1

## 3. Проблеми, над якими працює заклад загальної середньої освіти:

1. «Системно-діяльнісний підхід в освітньому процесі як основа реалізації компетентнісно-орієнтованої моделі освіти».

2. «Виховання компетентної конкурентоспроможної, здорової особистості, патріота, громадянина України на засадах духовності, моральності, толерантності, патріотизму, життєтворчості засобами новітніх виховних технологій».

## **II. Оцінка діяльності функціонування закладу та передумови для його розвитку**

### ***1. Методична робота***

Відповідно до Закону України «Про освіту», Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87), Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою КМУ від 30.09.2020 року № 898), Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392), «Про затвердження методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору Нової української школи» (наказ Міністерства освіти і науки України № 283 від 23.03.2018 року), «Про затвердження професійного стандарту «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти» (наказ Міністерства соціальної політики № 1143 від 10.08.2018 року), на виконання листів Міністерства освіти і науки України від 10.08.2022 № 1/9-9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 н. р.», № 1/9530-22 від 19.08.2022 року «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022-2023 навчальному році», листів обласних, місцевих органів управління освітою, рекомендацій Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, наказу Друхівського ліцею від 01.09.2022 № 54 «Про зміст, форми і структуру науково-методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022-2023 навчальному році», з метою належної організації методичної роботи в закладі, підтримки фахової компетентності, створення умов для неперервного професійного розвитку педагогічних працівників, координації діяльності методичного кабінету, методичних формувань закладу, формування нового освітнього простору й інноваційної культури професійної діяльності педагогів, реалізації особистісного потенціалу кожного педагога у 2022-2023 навчальному році була спрямована робота на виконання завдань II (практично-діяльнісний) етапу науково-методичної проблемної теми «Системно-діяльнісний підхід в освітньому процесі як основа реалізації компетентно-орієнтованої моделі освіти», що реалізується через Стратегію розвитку Друхівського ліцею Березнівської міської ради Рівненського району Рівненської області на 2021-2026 роки.

Сучасна освіта гнучка, інноваційна, тривалістю в життя. Треба чітко усвідомити, як змінилося поняття освіти в сучасному світі, якими сьогодні є її ролі та функції, та враховувати це у своїй роботі або освітньому процесі.

Відкритість до нового та постійне оновлення – запорука відповідності часу. Як наслідок змін функцій і формату освіти, змінюється також і роль вчителя: він сьогодні не лише передає учням знання, але і дає їм цілу систему soft skills, навичок дослідницької роботи, розвитку власних умінь і навичок. Вчитель сьогодні має бути ментором, фасилітатором, створювати оптимальні умови для прогресу учнів. Ключова функція ментора у тому, аби розкрити когнітивні здібності учнів до навчання.

Тому, в сучасних умовах в освітньому просторі всіх рівнів важливого значення набуває підвищення ефективності методичної роботи, яка ґрунтується на досягненнях психолого-педагогічної науки, перспективного педагогічного досвіду і спрямована на підвищення фахової майстерності педагогічних працівників, на розвиток творчого потенціалу кожного вчителя.

Головним завданням методичної роботи у закладі було визначено науково-

методичне забезпечення освітнього процесу, організація удосконалення відповідної фахової освіти та кваліфікації педагогічних працівників, забезпечення їх професійною інформацією, виявлення та вивчення педагогічного досвіду, допомога в розробці та впровадженні інноваційних освітніх програм, методик, технологій.

Адміністрація і педагогічний колектив перебувають у постійному творчому пошуку продуктивних шляхів розв'язання науково-методичної проблемної теми «Системно-діяльнісний підхід в освітньому процесі як основа реалізації компетентісно-орієнтованої моделі освіти», нестандартних підходів до організації науково-методичної роботи в закладі.

Здійснюючи реалізацію єдиної науково-методичної проблеми закладу, методичною радою, кожним методичним об'єднанням вивчалася науково-методична література з проблеми, відбувалося знайомство з досягненнями психолого-педагогічної науки, існуючим перспективним педагогічним досвідом.

Найвищою відправною точкою в роботі всіх структурних підрозділів методичної роботи в закладі була і залишається педагогічна рада, яка спрямовувала, координувала та контролювала діяльність всіх ланок методичної служби педколективу над єдиною науково-методичною проблемою. У 2022-2023 навчальному році на засіданнях педагогічної ради розглядалися питання щодо організації різноманітних форм навчання здобувачів освіти, визнавалися результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обговорювалися результати проведення самоаналізу діяльності закладу за напрямками, які вивчалися, теоретичні засади та основні поняття у роботі над єдиною науково-методичною проблемою. Обговорення визначених питань дало змогу почути думки вчителів різних методичних об'єднань щодо вирішення спільних питань, намітити шляхи подолання прогалин, визначити можливості для реалізації поставлених завдань.

#### За напрямком «Освітнє середовище»:

Тривала робота щодо забезпечення відповідності освітнього середовища вимогам Кодексу безпечної і дружньої для дитини школи (проведено педради «Про стан роботи педагогічного колективу щодо забезпечення безпеки життєдіяльності здобувачів освіти в умовах військового стану», «Про формування безпечного освітнього простору, запобігання булінгу та мобінгу в Новій українській школі»).

Забезпечено відповідність освітнього середовища Санітарному регламенту.

Забезпечено безбар'єрність доступу до закладу освіти; реалізацію політики універсального дизайну і розумного пристосування.

Створено безпечний єдиний інформаційний простір відповідно Стратегії розвитку Друхівського ліцею на 2021-2026 роки.

Введено в освітній процес політику розумного використання, політику мінімізації відходів, роздільного збирання відходів.

Посилено роль бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру (створено електронні каталоги, відеотеки).

Максимально використовувалась наявна спортивна база закладу, ефективно використовувався вільний час учнів для організації рухової активності.

Введено з початку навчального 2021-2022 року в організацію харчування істотні зміни – оновлено меню за вимогами здорового харчування та норми.

Виховну роботу організували відповідно програми «Цінності НУШ».

#### За напрямком «Система оцінювання здобувачів знань»:

Педагогічні працівники впроваджували в оцінювання результатів навчання здобувачів знань компетентісний підхід (проведено педради «Про особливості

оцінювання освітніх галузей НУШ та ведення класного журналу 5-го класу», «Про оцінювання результатів навчання учнів у 2022-2023 навчальному році та затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальних предметів та інтегрованих курсів освітньої програми»).

Застосовувалось формувальне оцінювання, взаємооцінювання і самооцінювання здобувачів знань, яке ґрунтується на позитивному підході, передбачає врахування рівня досягнень учня (проведено тематичну педагогічну раду «Формувальне оцінювання як чинник індивідуального поступу здобувачів освіти»).

Процес оцінювання робити зрозумілим шляхом оприлюднення критеріїв, залучення здобувачів знань до розроблення критеріїв, в кожному кабінеті виготовлено лепбуки.

Проводили опитування здобувачів знань щодо оцінювання їх досягнень.

Забезпечували умови для індивідуального розвитку учнів закладу, стимулювали їх творчої активності, найбільш повну її реалізацію в позаурочний час.

Систематично відстежували та корегували результати навчання кожного здобувача знань, застосовуючи внутрішній моніторинг.

Проводили системну ефективну роботу з впровадження політики академічної доброчесності, протидії корупції.

За напрямом «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників»:

Проведено роботу педагогічного колективу закладу над науково-методичною темою(2 рік)«Системно-діяльнісний підхід в освітньому процесі як основа реалізації компетентісно-орієнтованої моделі освіти». Забезпечується відповідність професійних компетентностей вчителів Професійному стандарту вчителя;

Розробляють календарні плани відповідно Державному стандарту загальної середньої освіти з урахуванням компетентнісного підходу.

Більшість вчителів-предметників розробила протягом року систему компетентнісних завдань.

Забезпечено зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення педагогічного досвіду. Адміністрація сприяла участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу.

Вдосконалювали професійні навички для роботи в умовах дистанційного та змішаного навчання (проведено тематичну педраду «Використання інших (крім класно-урочної) форм організації освітнього процесу: змішане, перевернуте навчання, проектна робота, вебквести, клас без кордонів», проведено засідання психолого-педагогічного семінару «Формування позитивного мислення як важлива умова підвищення стресостійкості і самореалізації педагогів в умовах дистанційного навчання»).

Відвідані уроки показали, що педпрацівники сприяють формуванню суспільних цінностей, розвивають громадянську компетентність здобувачів знань,здійснюють наскрізний процес виховання, який формує цінності.

Вчителі з учасниками освітнього процесу – батьками та учнями – діяли на засадах педагогіки партнерства, заснованій на особистісно орієнтованому підході.

Освітній процес здійснювали на засадах академічної доброчесності відповідно Положення про академічну доброчесність.

За напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»:

Забезпечено реалізацію Стратегії розвитку Друхівського ліцеюна 2021-2026 роки.

Здійснено щорічне самооцінювання якості освітньої діяльності на основі

політики і процедур забезпечення якості освіти.

Проводилася співпраця із засновником щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання. Проте багато запланованого не виконано через початок воєнного часу.

Забезпечено прозорість і відкритість закладу освіти відповідно ст.30 Закону України «Про освіту» (функціонування офіційного сайту), здійснюється щорічне звітування директора.

Продовжено створення сучасної технічної бази закладу та естетичне оформлення навчальних кабінетів, приміщень закладу в цілому.

На нарадах при директору розглядалися питання здійснення аудиту, його результатів.

У 2022-2023 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання учнів, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей дітей і підлітків, подальше впровадження профільного навчання.

Головною дійовою особою освітнього процесу є учень. Сучасний заклад має створювати умови для саморозвитку, самоствердження, самореалізації особистості. Згідно з принципами й положеннями нормативних і директивних документів про освіту, а саме: Конституції України, Національної Доктрини розвитку освіти України у XXI столітті, Закону України «Про освіту», рекомендаціями ЦПРПП Березнівської міської ради, інноваційна робота в закладі спрямовувалася на розвиток творчої особистості вчителя, учня. Головні зусилля було зосереджено на наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створенні творчої атмосфери, яка сприяла б пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій.

Основні напрями інноваційної роботи в закладі:

- кадрове та науково-методичне забезпечення освітнього процесу;
- створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників;
- проведення системи методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів, виявлення педагогічного досвіду та участь у його вивченні, узагальненні та впровадженні;
- залучення педагогів закладу до науково-дослідницької та експериментальної діяльності з метою впровадження інноваційних технологій у освітній процес.

В інноваційній діяльності вчителі закладу віддають перевагу таким технологіям і методам навчання й виховання, як особистісно орієнтовані, комунікативні, активні та інтерактивні. Учителі розуміють, що нові педагогічні технології сприяють глибшому проникненню в зміст предмету, стимулюють учнів до пошуку істини, розвивають розумову та емоційні сфери, створюють у класі небуденну атмосферу, заохочують до самоосвіти.

Відповідно структури науково-методичної роботи закладу (наказ закладу від 01.09.202 № 54 «Про зміст, форми і структуру науково-методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022-2023 навчальному році»), входили:

- методична рада з періодичністю засідань не менше 4 рази в рік – керівник Олена ЦИМБАЛЮК;
- методичні об'єднання з періодичністю засідань 2 рази в рік (методичне об'єднання вчителів початкових класів – керівник Світлана БАРАНЧУК; методичне

об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу – керівник Юлія ОМЕЛЬЧУК; методичне об'єднання вчителів природничо-математичного циклу – керівник Ілона ДУДАР; методичне об'єднання класних керівників – керівник Катерина ГЕРАСИМЧУК);

– психолого-педагогічний семінар з періодичністю засідань 2 рази в рік («Формування позитивного мислення як важлива умова підвищення стресостійкості і самореалізації педагогів в умовах дистанційного навчання») – керівник Наталія МОРОЗ;

– консультпункт з навчання комп'ютерної грамотності вчителів – керівник Ярослав ОЛЕКСИН;

– інструктивно-методичні наради з питань організації та контролю освітнього процесу.

Особлива увага приділялася управлінню самоосвітою педагогів, її заохочення, визначенню особистої траєкторії зростання кожного учителя. Для послуг педагогів укладено електронні теки навчальних програм, матеріалів щодо викладання предметів, ведення документації.

Протягом року вчителі закладу підвищували свій кваліфікаційний рівень шляхом самоосвіти, участі в онлайн-семінарах, навчання на курсах підвищення кваліфікації, а також в рамках атестації. Повністю реалізований план проходження курсів підвищення кваліфікації. Поряд з цим, кожен з вчителів підвищував свій кваліфікаційний рівень шляхом участі у різноманітних заходах, про що свідчать отримані сертифікати.

Адміністрація закладу на підставі перспективних планів підвищення кваліфікації та попереднього опитування педагогів укладає договори із суб'єктами, які надають освітні послуги, з підвищення кваліфікації. Кожен із педагогів розробляє пропозицію на навчальний рік, у якому визначає пріоритетні напрямки з підвищення кваліфікації та самостійним визначенням суб'єктів, які надають освітні послуги на підставі ліцензії.

Одним із важливих напрямків удосконалення педагогічної майстерності є атестація вчителів, яка здійснюється у відповідності з чинним законодавством, Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, змінами і доповненнями до нього. Головним завданням атестаційного періоду є комплексна оцінка рівня кваліфікації педагогічної майстерності, результатів педагогічної діяльності вчителів різних фахів.

Атестація педагогів закладу також здійснювалася згідно з перспективним графіком, планом роботи атестаційної комісії закладу. В поточному навчальному році було проатестовано 6 педагогів: продовжено термін дії кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» – 2; продовжено термін дії педагогічного звання «старший учитель» – 2; продовжено термін дії кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії» – 1, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» – 1, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» – 1, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» – 1.

В ході атестації було проведено вивчення педагогічної діяльності вчителів шляхом відвідування уроків, заходів, співбесід, анкетування, вивчення ведення документації, аналізу участі у методичній роботі, конкурсах професійної майстерності, рівнів навчальних досягнень учнів.

Методична робота в була спрямована на забезпечення належних умов для організації освітнього процесу учнів 5-го класу відповідно до вимог Державного стандарту базової середньої освіти. З цією метою проведено інструктивно-

методичну нараду для вчителів, які викладають у 5 класі за новими навчальними програмами, розроблено пам'ятку для вчителів «Як розробити навчальну програму на основі модельної».

Робота методичних об'єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. Кожне методичне об'єднання провело 2 засідання, робота яких будувалася за окремим планом. На запланованих засіданнях методичних об'єднань обговорювалися організаційні питання, особливості використання інноваційних педагогічних технологій (інтерактивних, інформаційно-комунікативних, проектних, особистісно-зорієнтованого та розвивального навчання), формування здоров'язберігаючої, інформаційної, комунікативної компетентності сучасного учителя, національно-патріотичне виховання молоді; розглянуто Методичні рекомендації оцінювання навчальних досягнень учнів 5-го класу, опрацьовано нормативно-правові документи щодо організації оцінювання в основній і старшій школі; проведено Інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; опрацьовано методику проведення сучасного уроку; опрацьовано матеріали, розміщених на сайті Міністерства освіти і науки України та сайті закладу освіти щодо протидії булінгу.

Методичними об'єднаннями були проведені заплановані предметні тижні, під час яких учні розширювали свої знання з даного предмета:

- «Увага! Діти на дорозі» (вч. Ольга ОЛЕКСИНА, класоводи);
- «Олімпійський тиждень» (вч. Ольга ОЛЕКСИНА, класоводи);
- хімії (вч. Катерина ГЕРАСИМЧУК);
- основ здоров'я (вч. Ольга ОЛЕКСИНА);
- математики (вч. Наталія БАРАНЧУК, Людмила ГОНТА, Людмила МАРТИНЕНКО);
- фізики, астрономії (вч. Наталія БАРАНЧУК);
- інформатики (вч. Наталія БАРАНЧУК, Людмила МАРТИНЕНКО, Ярослав ОЛЕКСИН, Олена ЦИМБАЛЮК);
- тиждень початкових класів (вч. Лідія БАБАК, Світлана БАРАНЧУК, Олена ЛЕМЕХ, Світлана ШТЕМПЕЛЬ);
- історії, правознавства (вч. Валентина ЛЮШИНА, Людмила ЦИМБАЛЮК);
- трудового навчання (вч. Наталія САВЧУК, Наталія МОРОЗ, Наталія КОЗАЧОК);
- іноземної мови (вч. Тетяна БОРОВЕЦЬ, Наталія КОЗАЧОК, Юлія ОМЕЛЬЧУК);
- зарубіжної літератури (вч. Надія ЛАВРЕНТІЄВА, Ніна МУДРА);
- української мови і літератури (вч. Марія АНДРОЩУК, Ніна МУДРА, Марія СЛАВИНСЬКА, Людмила ЦИМБАЛЮК);
- географії (вч. Ілона ДУДАР);
- біології (вч. Катерина ГЕРАСИМЧУК, Олена ЦИМБАЛЮК);
- фізичної культури і предмета «Захист України» (вч. Надія ЛАВРЕНТІЄВА, Наталія МОРОЗ, Ольга ОЛЕКСИНА);
- декада «Зелена весна» (вч. Ілона ДУДАР, Катерина ГЕРАСИМЧУК);
- музики та образотворчого мистецтва (вч. Людмила ЦИМБАЛЮК).

Серед найбільш результативних форм науково-методичної роботи у закладі, які відмічають педагоги є педагогічний консилиум «Сформованість загальнонавчальних умінь і навичок, єдність вимог, адаптація учнів 5-го класу до школи II ступеня» та декада педмайстерності «Від творчого вчителя – до творчого учня».



Декада педагогічної майстерності дає можливість проаналізувати, а педагогам – звітувати про підсумки роботи над вирішенням власної (окремо) методичної проблеми та методичної проблеми закладу.

У декаді педагогічної майстерності брали участь вчителі, які атестуються і вчителі, які мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «старший учитель».

Під час проведення відкритих уроків усі вчителі продемонстрували глибокі знання матеріалу з навчальних дисциплін, що вони викладають, розуміння змісту і вимог навчальних програм та місця даного уроку у системі вивчення науки, знання методики викладання тієї чи іншої галузі знань, володіння методами організації діяльності, що забезпечують засвоєння матеріалу учнями.

На уроках і самопідготовках учителі використовували як традиційні методи й форми роботи (фронтальне опитування, бесіда, розповідь, робота з підручниками, таблицями, практичні завдання – залежно від специфіки матеріалу, який засвоюється), так і інноваційні («мозковий штурм», проблемна ситуація, робота в парах і у групах, взаємоперевірка, дискусія, ситуаційно-рольові ігри, диференційовані завдання). Як правило, усі ці форми і методи роботи під час проведення навчальних занять чергувалися, вміло поєднувалися, що забезпечило успішне виконання завдань: розвиваючих, дидактичних і виховних.

Педагоги відповідально поставилися до підготовки занять, правильно визначали тип заняття та спланували його хід, структуру; добирали змістовний науковий, додатковий матеріал з різних джерел, значну кількість наочних, відео матеріалів; виготовляли достатню кількість роздаткового матеріалу, планували роботу з довідковою літературою, метою активізації і навчальної діяльності здобувачів освіти, виховання у них цікавості до процесу пізнання, формування у дітей бажання вчитися, відповідального ставлення до навчальної праці.

Протягом декади працювала виставка «Педагогічна скарбничка», де вчителі не тільки представили власні методичні посібники, розробки уроків і виховних заходів, портфоліо, презентації, опис досвіду роботи, творчі роботи учнів, але й мотивували обрані ними форми і методи, аналізували їх ефективність і вплив на результативність освітнього процесу.

Завершилась декада педагогічної майстерності проведенням неформального засідання педагогічного колективу у формі «Круглого столу», на якому педагогічні працівники обмінялись думками щодо використання інтерактивних методик та технологій, проведення нестандартних занять, самопідготовок, виховних заходів та прийшли до висновку, що формуванням особистості є створення та розв'язування проблемних ситуацій, використання інтерактивних методів навчання з раціональним поєднанням індивідуальної, групової і фронтальної видів робіт, роботи в парах, малих групах, створення нестандартних ситуацій, близьких до життєвих, удосконалення вмінь учнів у виборі потрібних джерел інформації та використання додаткової літератури.

Педагоги закладу намагаються своєчасно створити спеціальні умови для розвитку здібностей дітей, аби їх обдарованість не втрачалась. Тому педагогічний колектив насамперед бере орієнтир на розвиток природних здібностей дитини, а саме: інтелектуальних, художніх, музичних, літературних, артистичних, технічних, спортивних, наукових.

Реалізується ця програма через профільне навчання, курси за вибором, факультативи, індивідуальні заняття, участь у конкурсах, турнірах, олімпіадах різних рівнів, МАН.

За результатами конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук у 2022-2023 навчальному році учасниця закладу Крістіна ГРИГОР'ЄВА, учениця 9 класу стала переможцем, виборовши II місце (відділення мовознавства, вчитель Юлія ОМЕЛЬЧУК) та III місце (відділення літературознавства, фольклористики та мистецтвознавства, вчитель Марія СЛАВИНСЬКА).

У зв'язку із введенням воєнного стану, можливими довготривалими повітряними тривогами, за згодою батьків участь II етапі (районному) Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2022-2023 навчальному році брала лише учениця 11 класу Катерина ДАНІЛОВА, яка стала переможцем, виборовши III місце (фізика, вчитель Наталія БАРАНЧУК).

Також, учні закладу – активні учасники Міжнародного конкурсу з інформатики «Бобер» (вч. Наталія БАРАНЧУК, Людмила МАРТИНЕНКО, Олена ЦИМБАЛЮК).

В закладі проводиться щорічний моніторинг рівня навчальних досягнень учнів за семестрами.

Протягом жовтня-січня вивчалось питання реалізації принципів компетентнісного навчання та формування ключових компетентностей на уроках математики та проводився моніторинг навчальної діяльності учнів з математики (протокол педради від 26.01.2023 № 5, наказ від 26.01.2023 № 12 «Про реалізацію принципів компетентнісного навчання та формування ключових компетентностей на уроках математики та моніторингу навчальної діяльності учнів з математики у 2022-2023 навчальному році»).

У зв'язку із довготривалою хворобою вчителя трудового навчання та предмету «Захист України» призупинено дію наказів від 25.10.2022 № 83 «Про продовження вивчення питання щодо формування життєвих компетентностей учнів засобами проектної технології на уроках трудового навчання у 2021-2022 навчальному році», від 30.12.2022 № 99 «Про продовження вивчення питання щодо реалізації компетентнісного підходу засобами військово-патріотичного виховання на уроках предмету «Захист України» у 2021-2022 навчальному році».

В закладі ведеться ділова документація, яка передбачена нормативними документами Міністерства освіти і науки України, номенклатурою справ закладу. Всі книги та журнали (крім класних) поаркушно пронумеровані, прошнуровані, скріплені печаткою та підписом директора, ведуться державною мовою.

В закладі ведеться п'ять книг наказів (основної, адміністративно-господарської діяльності, руху учнів, кадрові довгострокового зберігання, кадрові короткострокового зберігання), які зберігаються в папках-накопичувачах, їх облік ведеться в книгах реєстрації. Накази щодо руху учнів (зарахування, вибуття) зафіксовані в книзі обліку руху учнів. Довідки, що підтверджують зарахування вибувчих учнів до інших закладів освіти зберігаються в папці і всі в наявності.

Особові справи учнів ведуться відповідно до вимог, заповнюються класними керівниками. В учнів 1-4-х класів ведуться свідоцтва досягнень.

Аналіз контролю за веденням робочих, контрольних зошитів, їх періодичною перевіркою вчителями свідчить, що в учнів наявні робочі та контрольні зошити в кількості, що відповідають вимогам.

Календарно-тематичні плани вчителів укладені відповідно діючих програм для початкової та основної, старшої (профільної) шкіл. У всіх вчителів плани друковані. В плануванні зазначено кількість годин, назву програми, підручник, дати контрольних робіт.

При складанні поурочних планів вчителі використовують методичні посібники, рекомендовані МОНУ, фахові періодичні видання, матеріали інтернет-ресурсів. Укладають їх як в паперовій так і електронній формах.

При вивченні педагогічної діяльності зверталась увага на виконання програм, навчальних планів та дотримання вимог щодо ведення класних журналів учнів 1-11 класів.

Класний журнал є документом, ведення якого здійснюють класний керівник і вчителі, які особисто відповідають за своєчасність заповнення, стан і достовірність записів. Перед початковим навчального року на нараді при директорові, на методичних об'єднаннях вчителів-предметників було опрацьовано нормативні документи, що регламентують ведення класного журналу, особливості заповнення його розділів і предметних сторінок.

Оскільки перехід на нову якість освіти сьогодні тісно пов'язаний з новими способами зберігання, у закладі використовується комп'ютерна техніка, Інтернет під час проведення уроків з різних предметів, сайт закладу, який створено на платформі *e-School.ua* (<https://dryhiv.e-schools.info>), електронна пошта ([dryhiv\\_2009@ukr.net](mailto:dryhiv_2009@ukr.net)). Всі педагоги закладу мають власні електронні скриньки, що дає змогу оперативно обмінюватись інформацією. Над сайтом закладу працює педагог-організатор Наталя САВЧУК, на якому розміщує і постійно оновлює інформацію про навчальну та виховну роботу в закладі, про роботу методичних об'єднань, досвід вчителів, тематичні завдання вчителів за навчальними програмами (дистанційного навчання). Уся інформація супроводжується фотографіями.

Отже, аналіз і узагальнення наявних наукових позицій, а також власний досвід кожного вчителя і педагогічного колективу в цілому дають можливість розглядати методичну службу, самоосвітню діяльність педагогів як активну, саморегульовану, особистісно та професійно значущу пізнавальну діяльність спрямовану на самовдосконалення, саморозвиток і самореалізацію.

## 2. Освіта вчителів

Навчальний рік	Разом	Вища	Бакалавр	Середня спеціальна
2020 – 2021	24	24	–	–
2021 – 2022	24	24	–	–
2022 – 2023	24	24	–	–
2023 – 2024	24	24	–	–

## 3. Рівень педагогічної майстерності

Навчальний рік	Разом	Учитель вищої категорії	Учитель I категорії	Учитель II категорії	Спеціаліст	Педагогічні звання		Знак «Відмінник освіти»
						Старший учитель	Учитель – методист	
2020 – 2021	23	15	6	2	–	8	–	–
2021 – 2022	24	16	4	1	3	10	–	–
2022 – 2023	24	17	3	3	1	10	–	–
2023 – 2024	24	17	4	3	–	10	–	–

#### 4. Аналіз результатів навчальних досягнень (середній бал навченості)

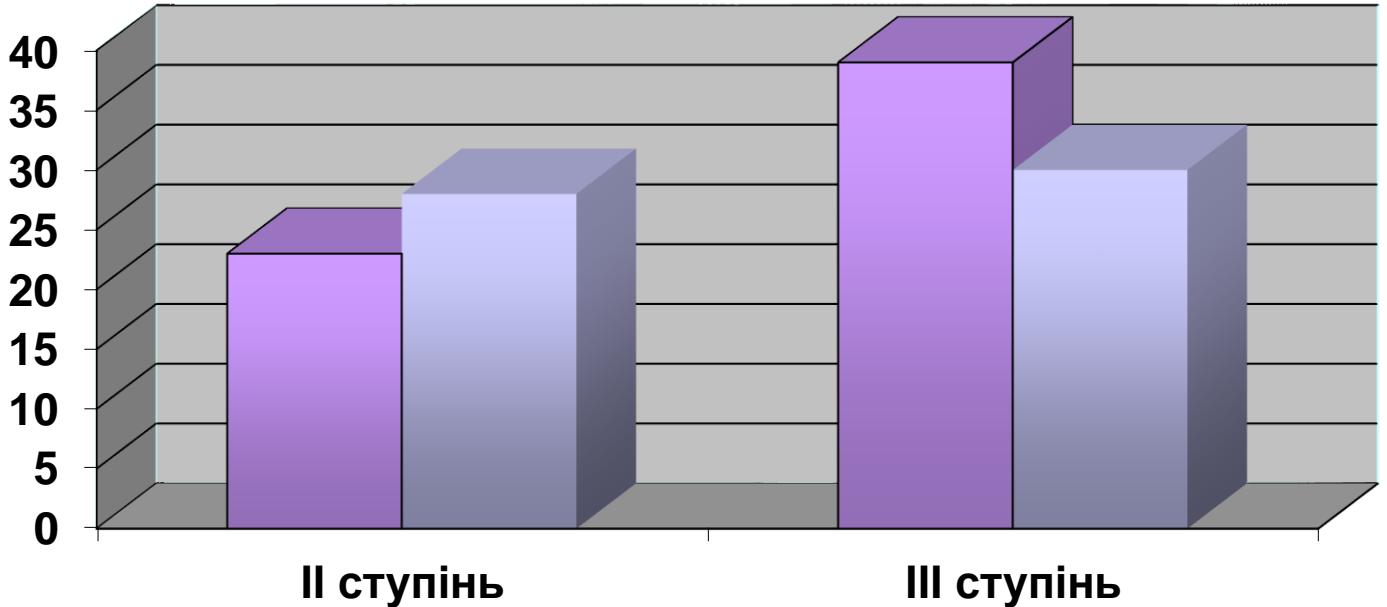
На кінець 2023-2024 навчального року стандартом освіти оволоділи 152учні, які показали такий рівень навчальних досягнень.

#### Результати навчальних досягнень учнів закладу освіти за 2024-2025 навчальний рік

Клас	Кількість учнів	Мають досягнення з навчальних предметів									Не атестовані	% якісної успішності (10-12 балів) (7-12 балів)
		10-12 балів	7-12 балів	з них мають тільки з 1-го предмета 7-9 балів	4-12 балів	з них мають тільки з 1-го предмета 4-6 балів	1-12 балів	з них мають 1-3 бали				
								з 1-го предмета	з 2-х предметів	з 3-х предметів і більше		
5	20	4	5	1	5	-	6	1	-	5		<b>45%</b>
6	21	2	4	-	11	2	4	-	-	4		<b>29%</b>
7	18	1	5	-	6	-	6	1	1	4		<b>33%</b>
8	28	2	3	-	4	1	19	1	3	15		<b>18%</b>
9	28	1	5	-	12	4	10	2	3	5		<b>21%</b>
<b>5-9</b>	<b>115</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>38</b>	<b>7</b>	<b>45</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>33</b>		<b>28%</b>
		9%	19%		33%		39%					
10	23	2	4	-	9	3	8	1	2	5		<b>26%</b>
11	14	1	4	1	6	-	3	2	-	1		<b>36%</b>
<b>10-11</b>	<b>37</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	-	<b>30%</b>
		8%	22%		41%		29%					
<b>Усього</b>	<b>152</b>	<b>13</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>53</b>	<b>10</b>	<b>56</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>39</b>	-	<b>28%</b>
		9%	20%		35%		36%					

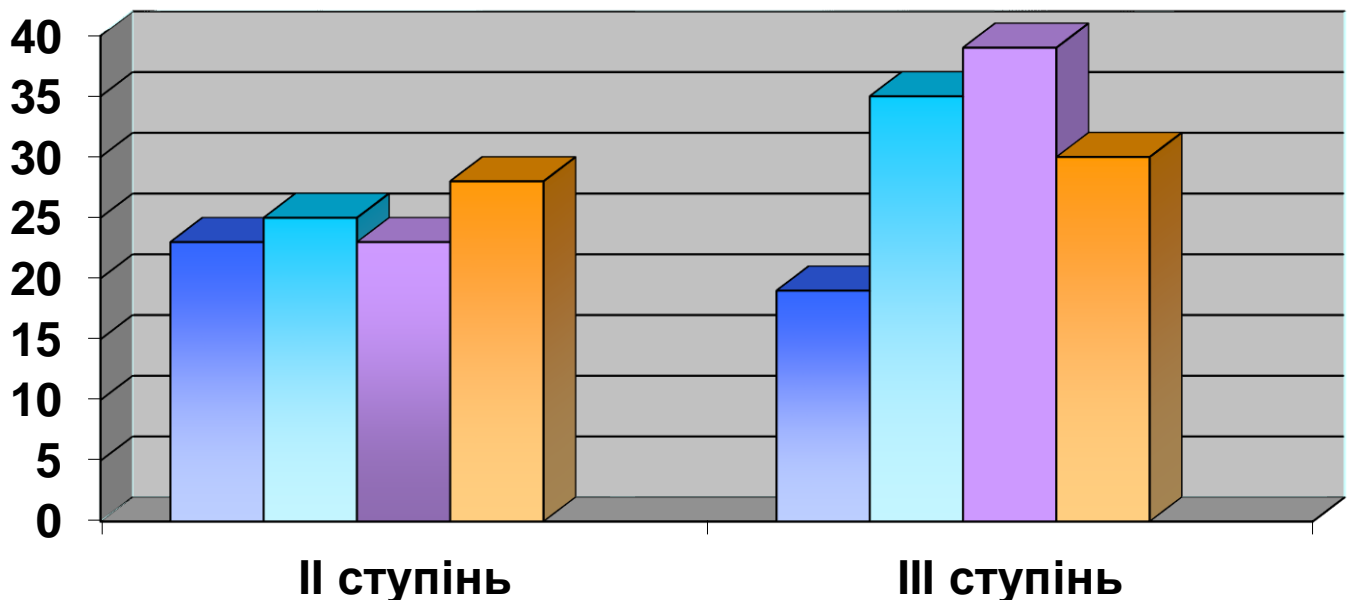
*Моніторинг якісної успішності учнів  
Друхівського ліцею  
за II семестр 2022-2023 та  
II семестр 2023-2024 навчальних років  
Якісна успішність в %*

Семестри	Класи	II ступінь – 5-9 класи	III ступінь – 10-11 класи
II семестр 2022-2023 н.р.		23	39
II семестр 2023-2024 н.р.		28	30



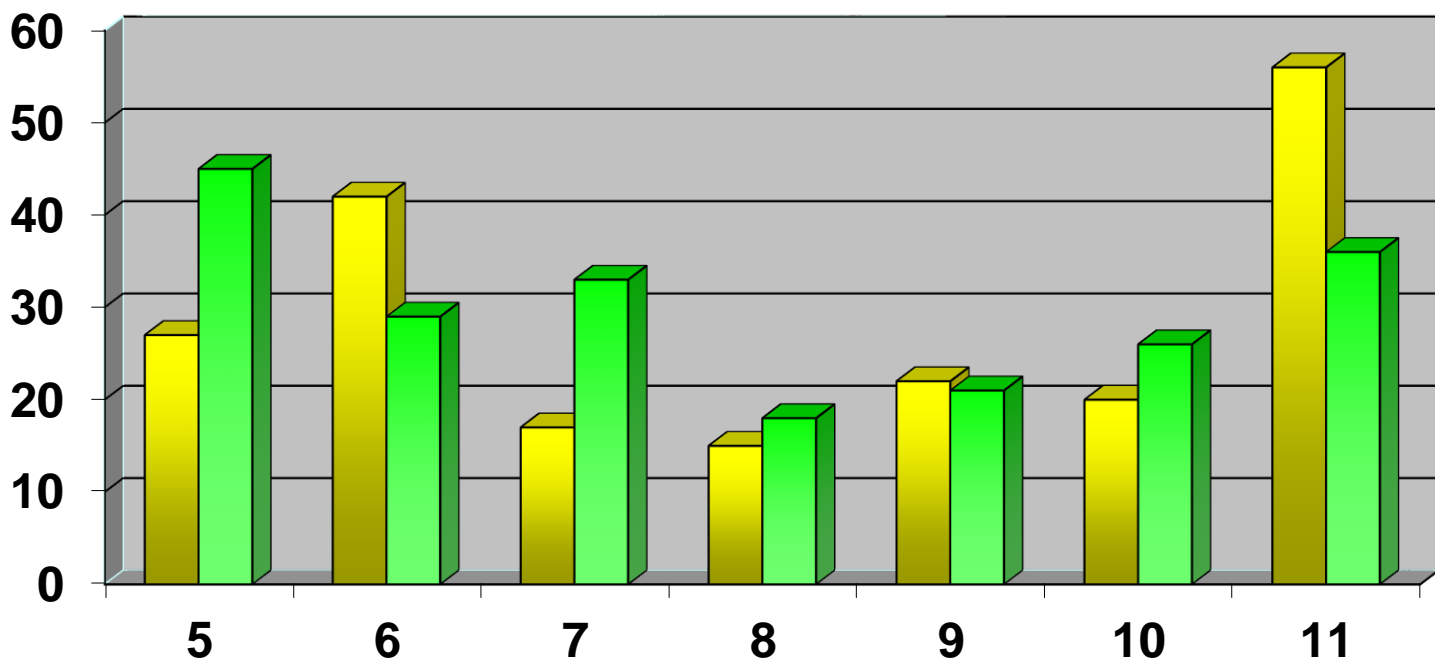
*Моніторинг якісної успішності учнів  
Друхівського ліцею  
за II семестр 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 та 2023-2024 навчальних років  
Якісна успішність в %*

Навч. роки	Класи	II ступінь – 5-9 класи	III ступінь – 10-11 класи
2020-2021		23	19
2021-2022		25	35
2022-2023		23	39
2023-2024		28	30



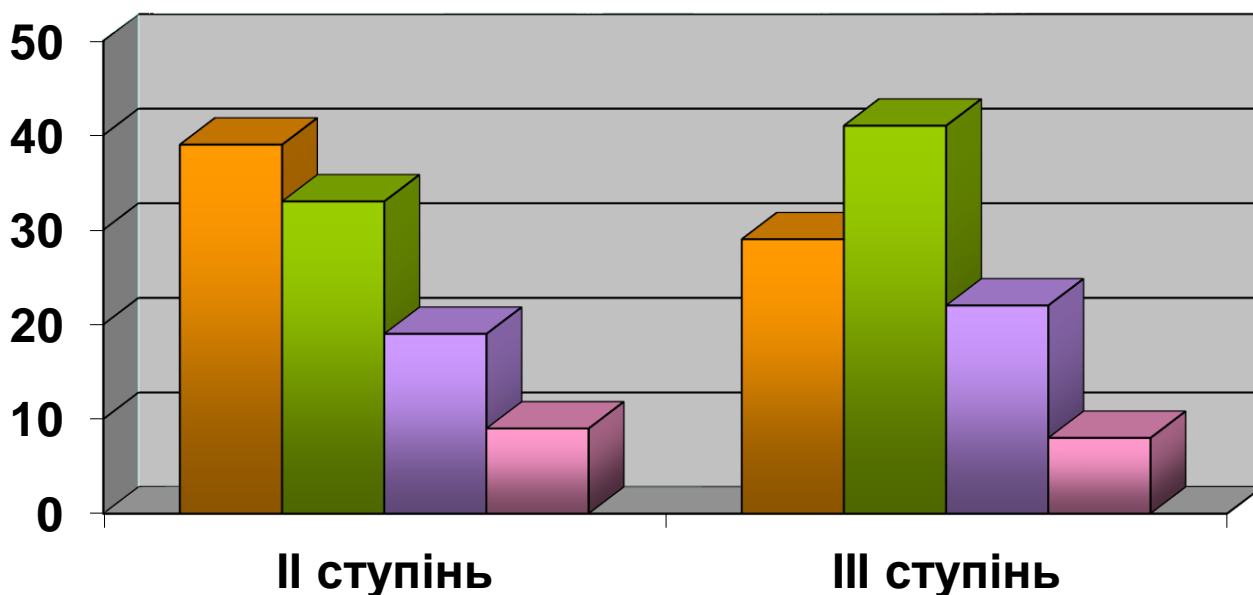
*Моніторинг якісної успішності учнів  
Друхівського ліцею  
за II семестр 2022-2023 та  
II семестр 2023-2024 навчальних років  
Якісна успішність в %*

Семестр/класи	5	6	7	8	9	10	11
II семестр 2022-2023 н.р.	27	42	17	15	22	20	56
II семестр 2023-2024 н.р.	45	29	33	18	21	26	36



*Моніторинг якісної успішності учнів  
Друхівського ліцею  
у II семестрі 2023-2024 навчального року*

	Рівні навчальних досягнень							
	1-12 балів		4-12 балів		7-12 балів		10-12 балів	
	учнів	%	учнів	%	учнів	%	учнів	%
II ступінь	45	39	38	33	22	19	10	9
III ступінь	11	29	15	41	8	22	3	8



## 5. Стан здоров'я учнів

Навчальний рік		2022-2023	2023-2024
	Усього дітей у закладі	253	245
1.	Захворювання органів зору	4	6
2.	Захворювання органів дихання	-	-
3.	Захворювання кістково-м'язової системи	6	6
4.	Захворювання органів травлення	1	1
5.	Захворювання ендокринної системи	1	-
6.	Захворювання нервової системи	2	2
7.	Захворювання нирок	3	2
8.	Захворювання системи кровообігу	5	5
9.	Захворювання серцево-судинної системи	5	5
10.	ЛОР	-	-
11.	Загальне оздоровлення	226	218

## 6. Виховна робота

З метою забезпечення всебічного і гармонійного розвитку особистості здобувачів освіти, впровадження інноваційних виховних технологій, створення цілісної виховної системи у 2023-2024 навчальному році робота закладу освіти була спрямована на реалізацію виховної теми «Виховання учня як громадянина України, національно свідомої, життєво соціально компетентної особистості, здатної здійснювати самостійний вибір і приймати відповідальне рішення у різноманітних життєвих ситуація».

Виховна робота у 2023-2024 навчальному році була направлена на створення сприятливих умов для всебічного розвитку здобувачів освіти на кожному з вікових етапів, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально-етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя, на осмисленні самовизначення у виборі професії, на пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі, мови, на формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь, розвиток учнівського самоврядування, співпрацю з батьками та громадськими організаціями.

Адміністрацією та педагогами закладу створено систему виховної роботи, структура якої забезпечує реалізацію завдань всіх її напрямків через проведення різних форм виховної діяльності у процесі навчання і позакласній діяльності, впровадження у виховний процес інноваційних технологій, розвиток творчих здібностей учасників освітнього процесу.

Для реалізації завдань виховної роботи у закладі освіти розроблений план роботи закладу на поточний навчальний рік, на основі його розроблено план виховної роботи заступника директора з виховної роботи, плани виховної роботи класних керівників, керівників гуртків, педагога-організатора, практичного психолога, медичної сестри закладу, учнівського самоврядування, батьківського комітету. Під час планування і проведення виховної роботи педагоги дотримувалися виховних моделей національного, патріотичного, морально-етичного, художньо-естетичного, родинного, трудового, екологічного виховання, професійної орієнтації та правової освіти, які включали у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, змагання.

У 2023-2024 навчальному році організація виховної роботи освітнього закладу здійснювалася за такими групами цінностей: загальнолюдські цінності; духовні

цінності; родинні цінності; національні цінності; екологічні цінності; громадянські цінності; особистісні цінності; національно-патріотичне виховання.

Реалізацію компоненту «Загальнолюдські цінності» було спрямовано на залучення особистості до норм суспільства, сприяння самовизначенню особистості, реалізації здібностей та забезпечення гармонії її внутрішнього світу; виховання почуття обов'язку, совісті, справедливості, толерантності, любові, відповідальності за власні дії та слова; утвердження гуманної моральності.

Формування компоненту «Загальнолюдські цінності» у 2023-2024 навчальному році здійснювалося через проведення наступних заходів:

- день Знань «Тримаймо освітній стрій. Все буде Україна!», перший урок «Ми – українці: честь і слава незламним»;
- тематична інформаційна хвилина до Міжнародного дня миру «Хай буде мир й замовкнуть війни злі», фоточелендж «Ми не діти війни!»;
- година спілкування «Голубко біла, ти лети світ, хай буде мир у небі голубому»;
- флешмоб до Міжнародного дня миру «Діти України за Мир та єдність»;
- літературно-пісенна вітальня для вчителів «Супергерої освітнього фронту», свято «Вітаєм Вас, учителі»;
- тиждень національної доблесті «За Україну, за її волю, за честь, за славу, за народ»;
- гра-змагання до Дня українського козацтва «Шукаючи нові шляхи йдуть козачата до мети»;
- конкурс-змагання «Ми роду козацького нащадки»;
- відеопривітання до Дня захисників України «Дякуємо за Вашу мужність»;
- тематична лінійка до Дня української мови і писемності «Величай морідну мову - берегиню нашого народу!», участь учасників освітнього процесу у написанні Всеукраїнського диктанту національної єдності;
- години спілкування: «З рідним словом міцніє держава», «Вмирає все в житті, та не вмирає слово», «Мова і писемність у цікавих фактах», «Не цурайтесь мови», «Українська державна мова – символ єднання та престижу українського народу»;
- заходи до Дня Гідності та Свободи «Революція Гідності: події що нас змінили»;
- години спілкування з використанням мультимедійних технологій: «Про великий голод люди говорили пошепки», «Вічна пам'ять змореним голодом», «Трагедія, що сколихнула землю», «Ціна хліба - життя», «Жнива скорботи», «Голгофа народних страждань», акція «Запали свічку пам'яті у своєму вікні, і свіча пам'яті не згасне...»;
- змагання до Дня Збройних Сил України «Нащадки козацького славного роду»;
- конкурсна програма «Яка ти козачка, який ти козак...»;
- квест-гра «Нумо козачата»;
- виставка дитячих малюнків «Збройні сили України - слава, гордість, міць землі»;
- відзначення Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС «Вони собою людство заступили»;
- відеоматеріали до Дня Соборності України «Соборна мати Україна - одна на всіх, як оберіг», акція «Жовтоблакитна стрічка»;
- флешмоб «Ланцюг єдності» - «Єднання заради Незалежності»;



- відеофлешмоб до Дня єднання «Ми – разом! Ми – єдині! І в цьому наша сила».
- історичні години пам'яті героїв битви під Крутами «Ніколи Україні не забути цих юних душ нескорений політ»;
- година пам'яті: «Голокост – шрам на серці людства»;
- флешмоб до Дня єднання «Ми – разом! Ми – єдині! І в цьому наша сила»;
- загальношкільні заходи до Міжнародного дня рідної мови «О, мово моя, душа голосна України»;
- Шевченківські дні «Не згасне велич Кобзаря»;
- день пам'яті Героїв Небесної сотні «Ваш подвиг незабутній»; акція «Ангели пам'яті»;
- патріотична година до Дня українського добровольця «Сьогодні Бог народжується там, де захист – це життя, а не робота»;
- інформаційний дайджест до Дня Чорнобильської трагедії «Чорний біль над білим цвітом»;
- Дні пам'яті «Пам'ятаємо! Перемагаємо!»;
- відеопрезентація «Герої нескореної країни»;
- інформаційно-пізнавальні заходи до Дня Європи «Єдність європейських країноснова миру і дружби європейських народів»;
- день пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу;
- флешмоб «Народжені у вишиванці»;
- конкурс малюнків на асфальті «Щасливе дитинство моє»;
- випуск початкової школи «Мій найкращий 4 клас»;
- останній святковий урок у 9 класі «Я мить чудову пам'ятаю»;
- свято Останнього дзвоника;
- випускний вечір в 11 класі «На нас чекає Всесвіт неозорий»;
- участь у I етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») (січень-травень).

Реалізацію компоненту «Духовні цінності» було спрямовано на виховання добра, усвідомлення сили думок, учинків, слів; пізнання внутрішнього світу; пошук шляху особистості до себе та з'ясування нею смисложиттєвих цінностей, формування духовно багатого зростаючої особистості, здатної до добродіяння та самовдосконалення.

Формуючи у здобувачів освіти даний компонент було проведено:

- акції «Обеліск», «Пам'ятник» (протягом навчального року);
- акцію «16 днів проти насильства»;
- акція до Всесвітнього дня прибирання під гаслом «Хай небо буде мирним, а Україна чистою»;
- благодійні акції «Допоможи солдату – розпочни навчання із донату» (збір коштів на ЗСУ), «Смілива гривня», «Ворогам кришка», «Привітай солдата зі святом», «Коробочка тепла для захисника», «З нас батончик, з вас перемога», «Смаколики для воїнів ЗСУ» (на підтримку ЗСУ);
- благодійний марафон «Шкарпетки для перемоги»;
- Коляда – 2024 (збір коштів на ЗСУ);
- Щедрий вівторок, проведення «Уроків доброти»;

- день благодійності до Дня людей похилого віку «Повага – ниточка, що з'єднує покоління», акція «Переступи поріг з добром» відвідування Друхівського територіального центру учнями ліцею;
- ранкова зустріч «Толерантність – це гармонія у різноманітності»;
- акція до Міжнародного дня інвалідів «Дивись на нас, як на рівних»;
- пошукова робота «Майстри декоративно-ужиткового мистецтва рідного краю», «Війна в історії моєї родини» (протягом навчального року);
- Відеопрезентація «Герої нескореної країни»;
- заочні відео-екскурсії історичними місцями рідного краю.

Основні орієнтири напрямку «Родинні цінності» – формування значущості для особистості цінності моральних чеснот: чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, співпереживання, щедрості, поваги; виховання гуманного ставлення до членів родини; формування навичок соціальної взаємодії та потреби допомагати іншим; розуміння важливості сімейно-родинних цінностей у житті людини, суспільства, виховання сім'янина та підготовка до сімейного життя.

Реалізуючи даний напрямок протягом навчального року у ліцеї проведено такі заходи:

- благодійний ярмарок солодкої випічки «Разом до перемоги» (Жовтень 2023р., березень 2024р.), ярмарок проведений спільно з батьківською громадськістю;
- благодійна вистава «Вечори на хуторі біля Диканьки»;
- тиждень родинно-сімейних цінностей «Моя сім'я від «А» до «Я» »;
- родинні свята до дня Матері та дня сім'ї в класах «Як Батьківщина і сонце над нами, отак і мама на землі одна »;
- родинне свято у 1 класі «Рідна матінко – ясне сонечко»; у 2 класі «Наші таланти»;
- відео привітання здобувачів освіти 5 класу до дня Матері «Тепло маминих долонь»;
- виставка-перегляд літератури «Моя сім'я – мій світ»;
- виставка малюнків, фотографій та творчих робіт, присвячена Дню сім'ї «Посмішки найрідніших людей».

Основні орієнтири напрямку «Національні цінності» – формування осмисленого патріотизму та державницького світогляду особистості, її мовної компетентності; утвердження суверенітету та незалежності України; виховання любові до рідного краю, Батьківщини, народу; виховання любові та шанобливого ставлення до державної символіки, її символів, оберегів; розуміння та усвідомлення процесів творення української нації та держави; формування в молодого покоління активної державницької позиції, патріотизму, самовідданості, особистісної відповідальності за долю та єдність країни.

З метою реалізації компоненту «Національні цінності» у закладі проведено:

- Тиждень національної доблесті «Козацька держава – наша гордість і слава»;
- дні національної свідомості «Для всіх українців одна – калинова моя Україна»;
- інформаційно-пізнавальні класні години: «Україна – це отча земля, рідний край, де ми народилися», «Народ України – єдине джерело державної влади», «Я – громадянин і патріот держави», «От де, люди, наша слава, слава України»;
- усний журнал «Український партизанський рух» до Дня партизанської слави;
- конкурси, змагання «Ми – маленькі козачата, славних козаків внучата»;

- флешмоб «Ми – це Україна»;
- національні дні української символіки «Символи держави – як дзеркало народної душі»;
- дні громадянського виховання «Я – українець, і це звучить гордо!»;
- класні години по вивченню історії державних символів України «Символи держави: прапор, герб, гімн України»;
- заходи до Дня Європи;
- заочний конкурс малюнків «Я люблю Україну», «Діти України за Мир на Землі»;
- мітинг-реквієм, приурочений пам'яті воїнам-односельчанам Віктору ТИМОФІЄВУ та Олександрю СИНЮКУ.

Реалізацію компоненту «Екологічні цінності» було спрямовано навиховання розуміння краси природи, її сприйняття, збереження та примноження; формування навичок здорового способу життя, життєвих навичок безпечної для життя, здоров'я і довкілля поведінки у повсякденному житті та під час виникнення надзвичайних ситуацій; розуміння цілей сталого розвитку до екологічних, економічних та соціальних проблем.

Реалізуючи даний компонент протягом 2023-2024 навчального року у закладі проведено:

- квест «Дарунки осені»;
- Участь у Всеукраїнському конкурсі «Парад квітів біля школи»;
- екологічні акції до Всесвітнього дня прибирання «Життя без сміття», «Хай буде небо мирним, а Україна чистою»;
- трудовий десант «Хай сяє лицей рідний чистотою»;
- операція «Чисте подвір'я – чиста Земля», «Весняні клопоти», «Квітковий рай»;
- місячник зимуючих птахів (акції «Годівничка для синички», «Турбота про птахів») (листопад-грудень 2023 р.);
- екологічна акція «Чисті джерела»;
- екологічна акція «Букет замість ялинки»;
- екологічні конкурси «Збережемо зелену красуню», «Іграшки своїми руками»;
- місячник зимуючих птахів, операція «Годівничка»;
- місячник захисту первоцвітів;
- декада «Зелена весна»;
- лінійка пам'яті «Чорний біль над білим цвітом»;
- еко-challenge «Повернемо Землі після війни всі веселі кольори».

Реалізуючи напрямок «Громадянські цінності» було спрямовано навиховання поваги до Конституції України та законів держави; формування громадянської (державної), національної та культурної ідентичності, поваги до честі та гідності людини, до прав та свобод людини, здатність їх захищати, поважати цінності демократичного суспільства; формування засад толерантності та інклюзивності; розвиток критичного мислення та медіа грамотності, вміння їх практично застосовувати.

З метою формування даного компоненту у закладі проведено:

- «Найбільший урок у світі: Знаю права і зміню світ» до Всесвітнього дня дитини;
- Всеукраїнський тиждень права та превентивного виховання «Ми громадяни правової держави»;

- виготовлення буклетів «Дитино, знай свої права та поважай права інших»;
- години спілкування: «Як протистояти антигуманним викликам сьогодення: уміння і навички, які стануть у нагоді сучасній молодій людині», «Чи можуть бути права без обов'язків?», «Права на папері і в житті», «Ми українці-громадяни і патріоти», «Захист прав дітей у нашій державі», «Сучасне рабство: як вберегтися від біди», «Злочин та види кримінального покарання».

- книжкова виставка «Калейдоскоп права»;
- Дні виховання громадянської свідомості «Україна в нас єдина, бережи її, дитино!»;

- національно-патріотична онлайн-руханка до Всесвітнього дня руху заради здоров'я;

- профілактичні зустрічі з працівником ювенальної превенції Березнівського ВП ГУНП в Рівненській області Світланою БОЙЧУРОЮ на теми: «Діти і кримінальна відповідальність», «Булінг: наслідки і відповідальність».

Реалізацію компоненту «Особистісні цінності» було спрямовано на виховання добра, усвідомлення сили думок, учинків, слів; пізнання внутрішнього світу; розвиток уміння висловлювати власні думки; бажання працювати та допомагати людям; формування навичок здорового способу життя, життєвих навичок безпечної для життя, здоров'я поведінки у повсякденному житті; створення атмосфери щастя і позитиву; прагнення до саморозвитку та самовдосконалення.

Формуючи у здобувачів освіти даний компонент протягом 2023-2024 навчального року було проведено:

місячник безпеки учасників дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»;

- декада знань «Батьківщина нас на творчість надихає, в гармонії навчає й розвиває!»;

- Олімпійський тиждень здоров'я «Спорт – здоров'я, сила духу і краси»;

- Тиждень безпеки життя «Безпека – це життя людини, безпека – світле майбуття»;

- тиждень психології «У наших руках щасливе майбутнє, бо ми за здоровий спосіб життя»;

- Тиждень ОБЖ;

- Тиждень трудового та профорієнтаційного виховання «Хто до діла здатний, то й серед людей знатний!»;

- акція «Знайди привід для подяки» до Міжнародного Дня дякую;

- декада антиалкогольної, антитютюнової та антинаркотичної «Молодь за здоров'я планети»;

- Тиждень толерантності і добрих справ «Цей світ врятує лиш добро»;

- акція «Одягни червону стрічку»;

- інформаційні хвилинки «За майбутнє без СНІДу».

- акції «Подаруй світу усмішку», «Почни свій день з обіймів», «Долоньки дружної підтримки», «Звичайне диво» до дня Доброти, «Марафон щастя» до Міжнародного Дня щастя;

- тиждень мистецтва та творчості під гаслом «Наповнимо музикою та веселкою наші серця»;

- мистецькі забавлянки, вернісаж «Світ дитячих фантазій»;

- гумористичний калейдоскоп «Добрий сміх від недуг врятує всіх»;

- профорієнтаційні бесіди для випускників «Професія як основа життєвого успіху»;

- тиждень дитячої та юнацької книги;
- День цивільного захисту «Знати, щоб передбачити, передбачити, щоб діяти»;
- Тиждень пропаганди здорового способу життя «Бути здоровим – бути успішним»;
- Виставка великодніх писанок «Яйце-райце»;
- конкурс малюнків на асфальті «Щасливе дитинство МОЄ!» (До дня захисту дітей).

Протягом навчального року зі здобувачами освіти 1-11-х класів систематично проводились додаткові бесіди з охорони життя та здоров'я в умовах військового стану, попередження всіх видів дитячого травматизму та запобігання порушенням техніки безпеки. Були проведені всі види інструктажів, інструктажі на місцях та в спеціалізованих навчальних кабінетах, як діяти під час повітряних тривог, що робити у випадку виявлення вибухонебезпечних предметів, як надавати першу медичну допомогу. Велися журнали обліку усіх видів інструктажів та журнал реєстрації нещасних випадків, систематично проводились інструктажі з техніки безпеки перед проведенням екскурсій, уроків фізкультури, спортивних змагань з відповідними записами у класних журналах та журналі інструктажів.

Аналізуючи стан дитячого травматизму у освітньому закладі протягом навчального року під час освітнього процесу у ліцеї стався один нещасний випадок з ученицею 5 класу НАЛЬОТОВОЮ Міланою, всі матеріали розслідування нещасного випадку оформлені наказом по ліцею від 18.09.2023 р. № 75 «Про результати розслідування нещасного випадку, що стався з ученицею 5 класу НАЛЬОТОВОЮ Міланою».

Методичним супроводом виховної роботи є методичне об'єднання класних керівників, яке очолює класний керівник 8 класу МОРОЗ Наталія валентинівна. Протягом навчального року було проведено 2 засідання методичного об'єднання класних керівників, на яких розглянуто питання планування виховної роботи в класах, опрацьовані основні нормативні документи з виховної роботи, вивчалися інноваційні технології, проводився моніторинг серед класних керівників щодо вивчення інноваційних технологій і їх впровадження у виховний процес. Засідання проходили у два етапи: теоретична і практична частини у формі лекцій, бесід, дискусій, круглих столів, протоколи засідань написані, рекомендації розроблені. Аналізуючи роботу методичного об'єднання класних керівників можна зробити висновок про те, що класні керівники підвищують свою фахову майстерність, мають результативність у роботі з дітьми, є активними учасниками акцій, проєктів учнівського самоврядування. Недостатньою є робота класних керівників щодо друку матеріалів з виховної роботи у фахових виданнях.

З метою створення додаткових умов для самовизначення, саморозвитку, самореалізації особистості, сприяння професійній орієнтації, формування моральних якостей у дітей та підлітків, розвитку творчих здібностей, виявлення та підтримки талановитих, обдарованих учнів, організації їх змістовного дозвілля, в закладі освіти у 2023-2024 навчальному році було сформовано та затверджено мережу гуртків (станом на 03 вересня 2023 року організовано гурток науково-технічного напрямку «Моделювання іграшок-сувенірів» напрямку (керівник МИРОНЕЦЬ Н.Г.) та гурток військово-патріотичного виховання «Юний захисник Вітчизни» (керівник ШНАЙДЕР В.Ф.). Всього гуртковою роботою в 2023-2024 навчальному році було охоплено 33 здобувачі освіти ліцею. Результати своєї діяльності гуртківці представляли під час предметних тижнів, брали участь у культурно-масових та суспільно-корисних заходах, які проходили в закладі освіти. Контроль за станом

роботи гуртків здійснює заступник директора з виховної роботи Людмила ЦИМБАЛЮК. Під час вивчення питання перевірки та аналізу підлягали наступні документи: журнал обліку роботи гуртка, розклад занять, календарно-тематичне планування, навчально-методичне забезпечення гуртків.

У вересні 2023 року класоводи та класні керівники оновили соціальні паспорти класів, а на їх основі було складено соціальний паспорт закладу освіти, у січні 2024 року його було оновлено. Згідно соціального паспорта на обліку в 2023-2024 навчальному році перебували такі категорії учнів: діти-напівсироти – 8 учнів; діти-інваліди – 8 учнів; діти з багатодітних сімей – 120 учнів; діти з неповних сімей – 9 учнів; діти з малозабезпечених сімей – 11 учнів, діти ВПО – 2 учні, діти, батьки яких є учасниками бойових дій, АТО – 7 учнів, діти, осіб мобілізованих до ЗСУ та інших силових структур (в тому числі загиблих), які перебувають у зоні бойових дій – 17 учнів.

У освітньому закладі значна увага приділяється правовому аспекту виховання. Метою правового виховання в закладі є формування громадянина України на конкретній історичній і національно-державній основі. Пріоритетними завданнями становлення громадянина є: виховання в учнів поваги до Конституції, законів України; виховання глибокого усвідомлення взаємозв'язку між правами людини та її громадською відповідальністю, що становить правову культуру особистості; вивчення Конституції, прав і обов'язків громадян України, законів і норм співжиття у суспільстві.

Відповідно до річного плану роботи закладу на 2023-2024 навчальний рік, наказів Друхівського ліцею від 01.09.2023 року № 54 «Про організацію виховної роботи закладу освіти у 2022-2023 навчальному році», від 01.12.2023 року № 97 «Про організацію та проведення Тижня правової освіти у 2023 році», враховуючи умови карантину та з метою вдосконалення правового виховання дітей та підлітків, організації роботи педагогічного колективу, учнівської та батьківської громадськості з попередження серед підлітків і молоді протиправних дій з 04 по 11 грудня 2023 року в закладі освіти було проведено Всеукраїнський тиждень права.

У рамках тижня класними керівниками, практичним психологом проведено ряд інформаційно-просвітницьких заходів: години спілкування «Права на папері та в житті», «Права дитини – щасливе дитинство», «Чи можуть бути права без обов'язків?», «Великі права маленької людини», «На паралельних дорогах прав та обов'язків», правові ігри, перегляд відео, презентацій «Конвенція про права дитини», складання лепбуку, написання твору «Ніхто немає права ображати людину», інформаційний дайджест «Права людини».

Під час проведення заходів акцентовано увагу на те, що основна мета нашої держави – навчити людей, які в ній проживають, не тільки користуватися правами, але і дотримуватися правової поведінки у відносинах з іншими людьми, установами; на міжнародних документах, що регулюють питання прав людини.

Заступником директора з виховної роботи Л.ЦИМБАЛЮК оформлено тематичну інформаційну дошку «Права дитини – майбутнє України», з учнями 9 класу проведено інтелектуально-розважальну гру «Правовий QUIZ». Зі здобувачами освіти 6 класу класним керівником Л.МАРТИНЕНКО проведено ділову гру «У пошуках прав людини». Проведені заходи сприяли розвитку в здобувачів освіти пам'яті, уваги, кмітливості, вміння швидко розв'язувати і аналізувати проблему, ухвалювати рішення, знаходити вихід з різних ситуацій, користуватися правами, дотримуватися правової поведінки.

Традиційно бібліотекарем закладу О. БАРАНЧУК в приміщенні шкільної бібліотеки оформлено книжкову виставку правової літератури «Калейдоскоп права». Мета виставки полягала у сприянні розвитку в здобувачів освіти правової культури та формуванні активної громадянської позиції.

Творча робота класних керівників, учителів, педагога-організатора, практичного психолога, бібліотекаря закладу у проведених заходах сприяла підвищенню зацікавленості дітей у вивченні правознавства, дозволили сформувати в учнів правові почуття, активну позицію у правовій сфері; виробити навички і звички правомірної поведінки; подолати в свідомості помилкові погляди та переконання, негативних навичок і звичок поведінки. Проведені заходи стали приводом для аналізу власних дій, вчинків, переосмислення цінностей.

В рамках тижня правових знань здобувачі освіти Друхівського ліцею мали можливість зустрітися з інспектором сектору ювенальної превенції Рівненського районного управління поліції, майором Світланою БОЙЧУРОЮ, яка провела з дітьми профілактичні бесіди щодо безпечного поводження в інтернеті, поспілкувалася про правила поведінки в освітньому середовищі, нагадала про правила вуличного руху.

Особливу увагу приділила темі булінгу, ознайомила з його видами та проявами, адже булінг в наш час став більш глобальним та масовим явищем. Діти дізналися, як діяти та до кого можна звернутися, коли хтось став жертвою цькування та яка відповідальність чекає на булерів.

На сайті закладу у розділі «Запобігання та протидія булінгу» висвітлено правила для здобувачів освіти; план заходів закладу, спрямованих на запобігання та протидію булінгу та процедуру подання заяв учасниками освітнього процесу на випадок булінгу.

У закладі впроваджено факультативний курс «Вирішую конфлікти, будує мир навколо себе» (8 клас).

Щорічно в Україні з 25 листопада по 10 грудня проводиться Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства», учасники освітнього процесу Друхівського ліцею долучилися до даної акції з такою метою – привернення уваги суспільства до проблем подолання насильства у сім'ї, жорстокого поводження з дітьми, протидії торгівлі людьми та захисту прав жінок.

Відповідно до річного плану роботи та заходів щодо проведення даної акції практичним психологом та класними керівниками була проведена акція «СТОП насильству!» серед здобувачів освіти Друхівського ліцею.

25 листопада з учнями 10-11 класів проведено годину психолога до Міжнародного дня боротьби з насильством щодо жінок, оформлено плакат #Скажи ні, насильству над жінками!

01 грудня для здобувачів освіти 5-11 класів проведено акцію «СНІДу – Ні!». Розповсюджено у закладі освіти брошури «Не дай ВІЛу/СНІДу шанс».

02 грудня зі здобувачів освіти 9 класу проведено заняття з елементами тренінгу на тему «Мої знання – моя зброя. Людина не для продажу», а також виготовлено брошури «Скажи НІ сучасному рабству!».

03 грудня для учнів 5-6 класів було організовано розповсюдження #Інфографіки для здобувачів освіти та їх батьків щодо Міжнародного дня людей з обмеженими фізичними можливостями.

05 грудня – Міжнародний день волонтера, здобувачі освіти отримали інформаційні листівки «Чому варто бути волонтером», учні 7 класу долучилися до Національного онлайн-уроку волонтерства.

06 грудня для 10-11 класів була проведена інформаційна хвилинка про вшанування пам'яті студенток, розстріляних у Монреалі та проведена година психолога «Стать і гендер: сутнісні межі понять».

Здобувачі освіти 10 класу спільно з класним керівником провели інформаційний дайджест «Ми проти насилля», відзняли відео репортаж і розповсюдили буклети.

Актив учнівського самоврядування виготовив синю стрічку, як символ боротьби із насильством. Адже, як відомо, синя стрічка символізує синці на дитячому тілі та водночас синій колір служить постійним нагадуванням про те, що необхідно боротися з насильством.

Здобувачі освіти 1-5 класів мали можливість переглянути і обговорити мультфільм «Про всіх на світі», відеоролик «Кричи. Біжи. Розкажи.».

До 10 грудня – Міжнародного дня прав людини класними керівниками проведені тематичні години спілкування, брейн-ринги, ігри. Учнями 8 класу розповсюджено брошури серед здобувачів освіти «Дитині про права».

Увазі користувачів бібліотеки була представлена постійно діюча під час акції виставка «Наш світ без насильства».

Кожен, хто потерпає від насильства має сказати «Ні – насильству у моєму середовищі». Адже світ у якому ми живемо має бути місцем, де нас розуміють і поважають, де можна нікого не боятися і почуватися вільно кожному – і маленькій дитині, і дорослому, і особі літнього віку.

Протягом 2023-2024 навчального року здійснювався облік відвідування учнями навчальних занять закладу. Класоводами та класними керівниками щоденно записуються відомості про відсутніх дітей та причину відсутності в папках обліку відвідування занять. Причини відсутності підтверджувалися медичними довідками та пояснюючими записками, які зберігаються у папках «Облік відвідування учнів». Згідно з одним із пунктів роботи механізму реагування на пропуски здобувачами освіти навчальних занять було проведено бесіди з учнями та ознайомлення батьків про відповідальність, яку вони несуть за навчання та виховання своїх дітей. Неодноразово до таких профілактичних бесід залучали інспектора сектору ювенальної превенції Рівненського районного управління поліції, майора Світлану Бойчуру, яка провела роз'яснювальну роботу з батьками та учнями, а особливо зі здобувачами освіти які долучилися до навчання із грудня 2023 року, а саме: ГРИШИН Максим, ГРИШИН Артем, ГРИШИН Іван, з цими учнями та їх мамою проводилися неодноразово профілактичні бесіди, відвідували сім'ю в якій проживають діти.

Педагогами закладу та органом учнівського самоврядування здійснювалися заходи у рамках проведення Всеукраїнського рейду «Урок».

Важливе місце у системі профілактики правопорушень серед здобувачів освіти відводиться роботі з батьками. До закладу освіти для конфіденційної розмови про проблеми дитини щодо поганої поведінки або неуспішності запрошували батьків. Адміністрація закладу висловлювала свої міркування, відповідала на запитання батьків, надавала корисні поради.

Питання профілактичної роботи щодо попередження злочинів та правопорушень обговорювались на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директору, інструктивно-методичних нарадах, методичному об'єднанні класних керівників, батьківських зборах.

Робота щодо попередження правопорушень та злочинів серед неповнолітніх у закладі освіти ведеться на достатньому рівні.



Серед актуальних питань, які потребують реалізації у 2024-2025 навчальному році – контроль за відвідування здобувачами освіти закладу навчальних занять; використання телефонів тільки за потреби, а не постійно користуватися.

Незважаючи на певні позитивні зрушення, потрібно і надалі продовжувати працювати над вихованням і формуванням правової культури серед здобувачів освіти, виявляти та усувати причини і умови, що сприяють учиненню дітьми правопорушень, працювати над подоланням негативних проявів у молодіжному середовищі.

Щорічно 20 листопада відзначається Всесвітній день дитини. Це світле свято насамперед створене для привернення уваги громадськості до актуальних проблем дітей.

Сьогодні у всьому світі часто порушуються права дітей, утискаються їхні інтереси і навіть завдається шкода здоров'ю, тому щорічно саме в цей день в більшості країн проходить велика кількість благодійних акцій та заходів, які спрямовані на підвищення рівня добробуту дітей, захисту їхніх прав, усвідомленості населення щодо наявних проблем. У нашому закладі також було проведено ряд цікавих та пізнавальних заходів.

Напередодні цього дня наш освітній заклад долучився до ініціативи «Найбільший урок у світі: Знаю права і змінюю світ» - про права дитини та глобальні цілі сталого розвитку.

Для учнів 1-4 класів були проведені повчальні мультуроки про права дитини, конкурси, цікаві вікторини, години спілкування. Учні вчилися самостійно робити висновки, аналізуючи різні ситуації.

Для учнів старших класів були проведені уроки спілкування до Всесвітнього дня дитини, віртуальні подорожі «Діти країн світу», перегляд відеороликів «Про захист дітей» та презентацій «Права та обов'язки». Також протягом тижня учасники освітнього процесу мали можливість переглянути матеріали розміщені в інформаційному куточку «Про дитину...».

Тому педагогічний колектив закладу не лише цього дня, а й постійно спрямовує свою діяльність на створення затишного, комфортного, розвивального середовища для дітей, щоб дитинство дітей було щасливим та різнобарвним.

Значну увагу приділено проведенню заходів з попередження різних форм насильства та торгівлі людьми. З метою привернення уваги учасників освітнього процесу до проблеми насильства у суспільстві та попередження негативних явищ, що можуть призвести до насилля або спровокувати його вчинення з 25 листопада по 10 грудня 2023 року в ліцеї практичним психологом Наталією МОРОЗ проведено акцію «16 днів проти насильства», в якій активну участь взяли вчителі та учні закладу освіти.

З метою створення єдиної ефективно діючої системи психолого-педагогічної і соціальної підтримки здобувачів освіти, батьків та вчителів, забезпечення якісного психологічного супроводу процесу навчання учнів, організації виховної роботи та соціально-педагогічної профілактики негативних явищ в учнівському середовищі, превентивної освіти, профілактики девіантної поведінки підлітків в Друхівському ліцеї організовано роботу психологічної служби. Відповідальною за роботу психологічної служби призначено практичного психолога закладу освіти Наталію МОРОЗ.

Класоводи та класні керівники сумлінно працювали із практичним психологом закладу, проводячи тестування, діагностику, вивчаючи індивідуальні особливості учнів, проводили роботу над складанням «Карт індивідуального психологічного

розвитку учнів». До закладу освіти для конфіденційної розмови про шкільні проблеми дитини щодо поганої поведінки або неуспішності запрошували батьків. Психологічна служба висловлювала свої міркування, відповідала на запитання батьків, надавала корисні поради.

Згідно річного плану роботи у закладі ведеться профорієнтаційна робота з учнями, введено факультативний курс «Я і моя професія» (11 клас).

Класні керівники формували розуміння значущості праці як джерела саморозвитку та самовдосконалення, виховуючи працьовитість, відповідальність, бережливість, проводили такі форми виховної діяльності: презентації, години спілкування, бесіди («Я обираю професію», «Моя майбутня професія»). На базі закладу систематично відбуваються зустрічі учнів 9-11-х класів з представниками вищих та професійно-технічних освітніх закладів. У закладі обладнаний профорієнтаційний куточок, проводилося анкетування здобувачів освіти 9-11 класів щодо вибору професій. Як з'ясували, на вибір професії впливає порада батьків, друзів, престижність професії, її потреба в суспільстві, життєвий досвід. Інформацію про професію випускники ліцею дізнаються з інтернет-джерел, ЗМІ, від батьків та знайомих. При виборі професії учні вважають важливим реалізувати свої інтереси, нахили, здібності, враховують умови праці та оплати.

З метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти та вдосконалення постійного контролю охопленням навчанням і вихованням дітей шкільного віку, адміністрацією закладу, педагогічним колективом постійно здійснюється контроль за відвідуванням учнями навчальних занять закладу.

Робота з організації контролю за станом відвідування учнями закладу включає в себе: чергування в закладі адміністратора та вчителів; проведення протягом вересня-квітня акції «Урок»; щоденний (щотижневий та щомісячний) контроль стану відвідування учнями навчальних занять та аналіз стану поведінки учнів; щоденне заповнення класними керівниками у класних журналах сторінки обліку відвідування учнями уроків; підбиття підсумків відвідування закладу кожного семестру; проведення рейдів, під час яких виявляються учні, які систематично запізнюються на уроки або відсутні без поважних причин; проведення індивідуальної роботи з учнями та з батьками. Протягом навчального року на постійному контролі перебувала шкільна документація (книги обліку відсутніх у закладі, класні журнали, медичні довідки, письмові пояснення батьків щодо причин відсутності дітей на уроках). За наслідками цього було зроблено детальний аналіз стану відвідування учнями навчальних занять закладу (накази Друхівського ліцею від 29 грудня 2023 року № 96 «Про стан відвідування учнями навчальних занять закладу освіти у I семестрі 2023-2024 навчального року», від 31 травня 2024 року № 38 «Про стан відвідування учнями навчальних занять закладу освіти у II семестрі 2023-2024 навчального року»). Вживаються необхідні заходи щодо залучення дітей до навчання. З учнями та їх батьками постійно проводиться індивідуальна профілактична робота, направлена на недопущення пропусків навчальних занять без поважних причин.

Учніське самоврядування є універсальною формою організаторської діяльності, яку можна вважати способом організації життя шкільного колективу та чинником творчої самореалізації особистості. У вересні 2023 року були проведені вибори голови учнівського самоврядування, в результаті голосування головою учнівського самоврядування обрали ученицю 10 класу ГРИГОРСЬВУ Крістину, заступником голови учнівського самоврядування обрано ученицю 11 класу ГРИГОРСЬВУ Дарію.

На початку навчального року по класах були обрані старости класів, а також розподілені доручення кожного учня класу. До складу учнівського самоврядування входять 6 (шість) центрів: «Громадсько-корисна діяльність» (голова центру ГРИГОРС'ВА Крістіна), «Навчально-пізнавальний» (голова центру ШТЕМПЕЛЬ Марія), «Дозвілля» (голова центру ГРИГОРС'ВА Дар'я), «Захист прав дитини» (голова центру ДУДАР Дарина), «Робота з молодшими школярами» (голова центру РАЧКОВСЬКА Діана), «Спортивно-оздоровчий» (голова центру САВЧУК Максим).

Учнівське самоврядування працювало згідно плану засідань. Протягом навчального року було проведено 8 засідань, на яких було розглянуто основні питання роботи шкільного колективу. Учнівське самоврядування займається організацією та проведенням різноманітних заходів, окрім цього допомагає організувати і контролювати чергування по закладу, розв'язувати конфліктні ситуації, допомагає здійснювати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять закладу (для цього в закладі є обліки відвідування), є ініціатором та організатором проведення благодійних акцій та марафонів. Протягом 2023-2024 навчального року всі центри учнівського самоврядування справлялися зі своєю роботою. Більшість здобувачів освіти ліцею із задоволенням брали участь в загальношкільних заходах, долучалися до проведення заходів класними керівниками та вчителями-предметниками. Учні вчилися бути ініціативними, відстоювати власну думку, формувати активну громадянську позицію.

Успішність виховного процесу залежить від того, як складаються відносини між педагогами, учнями і батьками. Протягом навчального року адміністрацією та класними керівниками була проведена певна робота з батьками: відвідували сім'ї вдома, складали акти обстеження житлово-побутових умов сім'ї; проведені класні та загальношкільні батьківські збори в телефонному режимі або он-лайн, очні; підтримувався зв'язок з батьками через щоденник; залучалися до участі в проведенні ремонтних робіт; працював батьківський комітет, до складу якого входять батьки учнів. На початку навчального року було організовано та погоджено склад батьківського комітету та розроблено згідно річного плану роботи закладу план засідань батьківського комітету на 2022-2023 навчальний рік. У закладі освіти використовуються найрізноманітніші форми роботи з батьками, зокрема: батьківські збори (онлайн), бесіди (колективні, групові, індивідуальні), найпоширеніша форма спілкування з батьками здійснювалася у телефонному режимі або через соціальні групи. Саме завдяки таким заходам педагогічний колектив намагається втілювати в життя родинну педагогіку, виховувати повагу і любов до батьків.

Бібліотека закладу є освітнім і культурним центром, складовою освітнього процесу. Підбір відповідної літератури, постійно діючі інформаційні куточки, стінна преса, читацькі конференції є активним, дієвим чинником у формуванні учня-особистості. У 2023-2024 навчальному році бібліотека працювала згідно з річним планом роботи, роботу бібліотеки організувала завідувач бібліотеки Оксана БАРАНЧУК. Кількість читачів бібліотеки – понад 285 користувачів.

До послуг користувачів шкільна бібліотека пропонує 12 844 примірників книг. Одним із засобів поповнення фонду бібліотеки є добротинна акція до відзначення Всеукраїнського дня бібліотек «Подаруй бібліотеці книгу».

У бібліотеці активно використовується довідково-інформаційний фонд: енциклопедії, довідники, словники, бібліографічні посібники. Прагнучи розкрити та наблизити фонд до читача, бібліотекар постійно організовує книжкові виставки,

бібліографічні огляди, тематичні полицки. Безперервно діє цикл виставок-переглядів до знаменних та пам'ятних дат «Літературний календар».

З метою формування в учнів інформаційної культури та культури читання, посилення ролі книги в безперервному освітньому процесі, поліпшення роботи щодо виховання бережливого ставлення до книги з 01 листопада 2023 року по 26 квітня 2024 року проведено акцію «Живи, книго!».

Однією з важливих ланок процесу виховання здобувачів освіти є шкільні музеї, які сприяють формуванню у молодого покоління національної свідомості, громадянських якостей, збереженню духовної єдності поколінь, історико-культурної спадщини свого народу, розвитку творчих інтересів учнів до пошукової, народознавчої роботи, під час якої учні збирають історичні документи, предмети побуту, записи спогадів тощо. У бібліотеці закладу діє музейний куточок «Обереги мого села» (керівник Оксана БАРАНЧУК), де учнями-екскурсоводами проводиться пошукова та краєзнавча робота з вивчення історії рідного краю. Зібрано матеріали про вчителів, які працювали у закладі, ветеранів Другої світової війни села Друхів, створено куточок «Герої не вмирають» та інші розділи.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у закладі. Організація харчування здійснюється відповідно до наказу Друхівського ліцею від 16 січня 2024 року №05 «Про організацію харчування учнів 1-11 класів пільгових категорій у 2023/2024 навчальному році». Адміністрацією закладу та медичною сестрою закладу проводиться перевірка режиму роботи кафе «Калина», якості продукції і відповідності норм харчування дітей.

За рахунок коштів бюджету Березнівської міської територіальної громади на суму 50 гривень в день на одного учня з 17 січня 2023 року харчувалися:

- учні 1-5 класів із числа дітей, батьки яких є учасниками бойових дій (7 учнів);
- діти-інваліди – (7 учнів);
- діти з числа внутрішньо переміщених осіб – (2 учні);
- діти, осіб мобілізованих до ЗСУ та інших силових структур (в тому числі загиблих), які перебувають у зоні бойових дій – 16 учнів;
- із числа дітей, батьки яких є учасниками бойових дій – (7 учнів);
- учні 1-4 класів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» – (12 учнів).

За батьківські кошти харчувалося – 10-15 учнів на суму 40 гривень.

Здобувачі освіти закладу брали участь у I (відбірковому) етапі обласного огляду-конкурсу української естрадної у пісні «ЮНА ЗІРКА», учні 8-10 класів (ансамбль «Незламні») вибороли III місце (керівники Людмила ЦИМБАЛЮК, Юлія ОМЕЛЬЧУК).

Протягом 2023-2024 навчального року питання виховної роботи розглядалися на засіданнях педагогічної ради, Ради закладу, Ради профілактики правопорушень, нарадах при директору, інструктивно-методичних нарадах, шкільному методичному об'єднанні класних керівників, батьківських зборах.

На педагогічній раді закладу розглянуто наступні питання:

- «Про роль учнівського самоврядування в житті освітнього закладу, як реальної виховної сили в умовах демократизації школи» (листопад 2023 р.);
- «Про національно-патріотичного виховання молоді, як фактор розвитку національної свідомості, громадянської активності, правових цінностей зростаючого покоління на засадах гуманізму у воєнний час» (січень 2024р.);

- «Про формування здорового способу життя дітей – одне з головних завдань школи і сім'ї» (березень 2024р.).

Рада закладу:

1. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час воєнного стану (вересень 2023р.);
2. Про роботу колективу з питань безпечного освітнього середовища серед учасників освітнього процесу (листопад 2023 р.).
3. Про стан роботи із здобувачами освіти з «Групи ризику» (березень 2024 р.).

Наради при директору:

1. Про організацію роботи класних керівників та проведення тематичних періодів виховного змісту (вересень 2023 р.)
2. Про здійснення педагогічного керівництва за розвитком учнівського самоврядування (грудень 2023 р.).
3. Про здійснення правової освіти та профілактики правопорушень (лютий 2024 р.).
4. Про стан відвідування учнями навчальних занять (березень 204 р.).
5. Про стан гурткової роботи (квітень 2024 р.).
6. Про вплив позакласної роботи на розвиток пізнавальних інтересів й інтелектуальних здібностей учнів (травень 2024 р.).

Інструктивно-методичні наради:

1. Про організацію харчування та аналіз банку даних пільгових категорій (вересень 2023 рік).
2. Про стан методичного забезпечення, результати позаурочної та гурткової роботи з фізичного розвитку школярів (листопад 2023 р.).
3. Про планування роботи на канікули (грудень 2023 р.).
4. Про стан роботи із запобігання дитячого травматизму та правил техніки безпеки (січень 2024 р.).
5. Про підсумки роботи класних керівників за 2023-2024 навчальний рік (травень 2024 р.).

Аналіз відвіданих виховних заходів показав, що виховна робота проводиться на належному рівні, використовуються сучасні технології виховання дітей. В інноваційній діяльності виховної роботи освітнього закладу класоводами, класними керівниками, вчителями-предметниками, педагогом-організатором, практичним психологом активно застосовувалися сучасні форми і методи роботи: проєктні майстерні, презентації усних журналів, ігри-змагання, ситуаційно-рольові ігри, уроки-квести, реалізуються цільові програми.

Педагогічний колектив Друхівського ліцею намагається будувати свою роботу так аби не втратити традицій нашого закладу, не приземлити політ таланту своїх вихованців і не позбавити творчості дитячу особистість. Вчителі прагнуть розвивати в дитині індивідуальне, самобутнє, спираючись на її природу, а також прикладають всіх зусиль, щоб не втратити здібностей дитини.

Поставлені мета та завдання виховної роботи закладу на 2023-2024 навчальний рік виконані на достатньому рівні.

Проте не всі заплановані виховні заходи були проведені або організовані на належному рівні з певних об'єктивних причин. Також слід звернути увагу на покращення діяльності учнівського самоврядування ліцею.

Отже, можна зазначити, що виховна діяльність у ліцеї проводиться на належному рівні, але поряд з позитивними моментами ще має деякі недоліки, над

якими потрібно спільно працювати і вчителям-предметникам, і класним керівникам, і учням, і батькам.

Виховна робота закладу освіти постійно висвітлюється на сайті Друхівського ліцею <https://dryhiv.e-schools.info/> та сторінці Facebook.

### **III. Пріоритетні напрями освітньої діяльності закладу освіти**

1. Удосконалення системи безперервної освіти педагогічних працівників відповідно до Концепції «Нова українська школа», нових державних освітніх стандартів та сучасних підходів відповідно до напрямів реформування системи освіти та суспільних викликів.

2. Продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа», впровадження у 5-7-х класах нового Державного стандарту базової середньої освіти.

3. Організація освітнього процесу після вимушеного переривання його звичного перебігу, викликаного спочатку тривалими карантинами, потім – військовою агресією російської федерації на території нашої держави.

4. Організація навчальної діяльності здобувачів освіти в умовах поєднання різних форм організації освітнього процесу.

5. Посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, просвіти з питань особистої безпеки.

6. Психологічна допомога учасникам освітнього процесу.

7. Формування освітньої системи на засадах педагогіки партнерства, створення атмосфери турботи й підтримки учнів, яка сприяла б розвитку їхніх можливостей, задовольняла інтелектуальні, емоційні й соціальні потреби, формуванню всебічно розвиненої особистості, здатної до критичного мислення.

8. Модернізація організаційних форм і змісту методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення організаційно-методичних механізмів пошуку, виявлення та підтримки творчо працюючих педагогів і підготовка їх до участі у фахових конкурсах.

9. Розробка та використання навчально-методичного забезпечення для запровадження змішаного та дистанційного навчання для здобувачів освіти.

10. Стимулювання зростання рівня професійної компетентності педагогів та заохочення до участі в різноманітних формах підвищення кваліфікації, самоосвіти тощо.

11. Інформаційно-методичне забезпечення впровадження інклюзивної моделі освіти для дітей з особливими освітніми потребами, їх інтеграцію в освітній процес освітнього закладу з метою соціалізації й адаптації до суспільного життя.

12. Створення умов та стимулювання педагогічних працівників до поширення власного педагогічного досвіду через публікації у фахових виданнях, розробку інноваційних програм й авторського навчально-методичного забезпечення, до видавничої діяльності.

13. Розвиток творчої активності педагогів, підвищення професіоналізму, компетентності, відповідальності працівників освіти за результати своєї праці, удосконалення системи стимулів для підвищення фахової майстерності педагогів й ефективності їхньої роботи.

14. Формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок, профілактики булінгу (цькування), кримінальних правопорушень, вживання наркотичних і психотропних речовин та запобігання торгівлі людьми.

15. Розроблення цілісної системи виявлення та психолого-педагогічного супроводження обдарованої молоді, підвищення рівня організаційно-методичного супроводу підготовки учнів закладу до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, турнірах, конкурсах.

16. Створення нової методології та методики компетентнісно-зорієнтованої освіти та розвитку особистості на основі застосування освітніх і педагогічних інновацій, якісних перетворень особистості, що обумовлені цілісністю та узгодженістю педагогічної практики та освітньої реформи.

17. Розвиток інформаційно-освітнього середовища шляхом формування комп'ютерних компетенцій педагогічних працівників, розширення електронного освітнього ресурсу та здійснення інформаційно-методичного супроводу педагогічних працівників із метою створення умов для оновлення форм, засобів, технологій та методів викладання шкільних дисциплін; створення системи інформаційно-аналітичного забезпечення у сфері управління навчальним закладом, інформаційно технологічного забезпечення проведення моніторингу освіти.



№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
<b>1. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>					
1.	Вивчення наказів, методичних рекомендацій, виданих за літній період МОН України.	19-23.08	Я. ОЛЕКСИН	Рекомендації	
2.	Реалізація Закону України «Про повну загальну середню освіту».	Постійно	Адміністрація		
3.	Проаналізувати працевлаштування випускників 9-11-х класів.	До 31.08	Класні кер. 9-11-х класів	Звіт	
4.	Провести батьківські збори з батьками першокласників з питань організації пропедевтичного періоду та умов навчання в НУШ (онлайн).	До 26.08	О. ЛЕМЕХ	План зборів	
5.	Планове засідання ради закладу.	30.08	Т. БОРОВЕЦЬ	Протокол	
6.	<p><b>Засідання педагогічної ради:</b></p> <p><i>1. Підсумки роботи закладу освіти за 2023-2024 навчальний рік в умовах правового режиму воєнного стану: виклики та реагування. Стан готовності закладу освіти до організованого початку 2024-2025 навчального року та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2024-2025 навчальному році відповідно до вимог законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту». Організація виховної роботи в 2024-2025 навчальному році.</i></p> <p><i>1.1. Про визначення та затвердження форми освітнього процесу в 2024-2025 навчальному році.</i></p> <p><i>1.2. Про затвердження режиму та структури 2024-2025 навчального року.</i></p> <p><i>1.3. Про схвалення Освітньої програми закладу на 2024-2025 навчальний рік.</i></p> <p><i>1.4. Про схвалення плану роботи закладу на 2024-2025 навчальний рік.</i></p> <p><i>1.5. Про затвердження тижневого навантаження педагогічних працівників, призначення класних керівників.</i></p> <p><i>1.6. Про погодження розкладу навчальних занять 1-4-х, 5-11-х класів та розкладу навчальних занять учнів індивідуальної форми навчання (педагогічний патронаж).</i></p> <p><i>1.7. Про погодження розкладу дзвінків під час очної (денної) форми навчання.</i></p> <p><i>2. Про безпечне освітнє середовище як необхідну умову для успішного навчання, соціалізації та навчання дитини.</i></p> <p><i>3. Про актуальність проблеми освітніх втрат та вироблення шляхів їх подолання.</i></p>	30.08	Адміністрація	Протокол	

4.Про реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти: інновації, особливості, ключові аспекти: початок циклу базового предметного навчання (7-9 класи) та роль діяльнісного підходу у його реалізації.

5.Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів. Затвердження зразка свідоцтва досягнень.

6.Оцінювання 5-7-х класів НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7-х класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти. Затвердження зразка свідоцтва досягнень.

7.Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з факультативів, курсів за вибором.

8.Про вивчення предмету «Захист України» учнями 10-11 класів у 2024-2025 навчальному році за оновленою модельною навчальною програмою.

9.Про продовження впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти: затвердження навчальних програм 5-7 класів НУШ.

10.Затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти, які будуть навчатися на індивідуальній формі навчання.

11.Про затвердження модулів вивчення предмету «Фізична культура».

12.Про затвердження модулів вивчення предмету «Трудове навчання» і «Технології».

13.Про затвердження модулів вивчення предмету «Інформатика».

14.Про доцільність проведення навчальних екскурсій у 1-4-х класах та навчальної практики у 5-8-х, 10-му класах.

15.Про електронний документообіг.

16.Про проведення моніторингу внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямками «Освітнє середовище», «Управлінські процеси».

17.Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників Друхівського ліцею Березнівської міської ради.

18.Про схвалення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Друхівському ліцеї Березнівської міської ради.

7.	Видати накази: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Про організацію освітнього процесу у 2024-2025 навчальному році»;</li> <li>- «Про розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації у 2024-2025 навчальному році»;</li> <li>- «Про призначення класних керівників»;</li> <li>- «Про проведення тижня безпеки руху «Увага! Діти на дорозі!»;</li> <li>- «Про проведення Дня знань».</li> </ul>	До 01.09	Адміністрація	Накази	+
8.	Складання розкладу навчальних занять, факультативів, гуртків.	До 01.09	О. ЦИМБАЛЮК	Розклади, графіки	
9.	Контроль за документацією ліцею: <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильність оформлення особових справ учнів;</li> <li>- ведення алфавітної книги.</li> </ul>	26-29.08	Адміністрація	Звіт	
10.	Інструктивно-методична нарада: 1.Про структуру та організацію освітнього процесу у 2024-2025 навчальному році, про освітні програми, навчальні плани та програми: <ul style="list-style-type: none"> <li>• для 1-2-х, 3-4-х класів;</li> <li>• 5-7-х класів;</li> <li>• 8-9-х класів;</li> <li>• 10-11-х класів.</li> </ul> 2.Організація колективних, групових та індивідуальних форм методичної роботи з педагогічними працівниками закладу на 2024-2025 навчальний рік. 3.Про організацію чергування вчителів у I семестрі 2024-2025 навчального року. 4.Підвищення кваліфікації педагогічних працівників при РОППО.	29.08	О. ЦИМБАЛЮК  О. ЦИМБАЛЮК  О. ЦИМБАЛЮК  О. ЦИМБАЛЮК	Рекомендації	
11.	Наповнення сторінок сайту відповідно до напрямку діяльності.	Протягом місяця	Н. САВЧУК		

## **2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

1.	Підготовка до свята Першого дзвоника. Оформлення фотозони.	До 30.08	Н. САВЧУК	Сценарій	
2.	Забезпечити організований початок навчального року: перевірити забезпечення навчальними програмами, підручниками, методичними посібниками, нормативними документами всіх педпрацівників, учнів.	До 31.08	О. ЦИМБАЛЮК О. БАРАНЧУК	Інформація	
3.	Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7-х класів НУШ: базова середня освіта.	До 01.09	Педпрацівники	Матеріали	
4.	Аналіз інформації про контингент батьків.	До 03.09	Л. ЦИМБАЛЮК	Інформація	

## **3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЇХ ПОСТІЙНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ**

1.	Участь у Серпневих зустрічах педагогів Березнівщини (онлайн-режим).	27-29.08	Педпрацівники		
2.	Провести засідання методичних об'єднань.	До 30.08	Керівники м/о	Рекомендації	
3.	Підготувати методичні матеріали до Першого уроку.	До 30.08	Л. ЦИМБАЛЮК	Матеріали	

4.	Планування методичної роботи з педагогічними кадрами.	До 30.08	О. ЦИМБАЛЮК	Анкета	
5.	Поновити банк даних обдарованих дітей, учасників Всеукраїнських олімпіад, турнірів, конкурсів.	До 30.08	О. ЦИМБАЛЮК	Банк даних	

#### 4. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.	Перевірити стан готовності класних кімнат, кабінетів, майстерні, спортзалу до початку освітнього процесу.	До 12.08	Адміністрація	Акт	
2.	Перевірка й уточнення плану-схеми евакуації.	12.08	В. ЦИМБАЛЮК	План – схема	
3.	Фронтальний контроль: готовність закладу до нового навчального року.	12-15.08	Працівники СЕС, відділ освіти	Акт	
4.	Роботи з благоустрою території.	19-23.08	В. ЦИМБАЛЮК	Територія	
5.	Профогляд і заміна електроламп.	19-23.08	В. ЦИМБАЛЮК		
6.	Нарада з технічним персоналом про організацію роботи в новому навчальному році (враховуючи безпекову ситуацію): розподіл ділянок і складання графіка роботи у 2024-2025 навчальному році.	30.08	В. ЦИМБАЛЮК		
7.	Перевірка медичних книжок працівників ліцею.	До 30.08	Н. ЗУБЧИК	Сан. книжки	
8.	Інструктажі з ТБ та ПБз працівниками ліцею.	До 30.08	О. ЦИМБАЛЮК В. ЦИМБАЛЮК	Інструктаж	
9.	Облаштування захисних споруд для здобувачів освіти закладу: - погріб кафе «Калина» (за адресою с.Друхів, вул. Шевченка, 108/Б); - приміщення, яке використовувалося для приготування та прийому їжі, розміщене на I поверсі двоповерхової будівлі закладу із закритими з допомогою бетонних блоків дверними та віконними проємами (за адресою с.Друхів, вул. Шевченка, 108/А).	До 30.08	В. ЦИМБАЛЮК		
10.	Забезпечення закладу миючими та деззасобами.	До 01.09	В. ЦИМБАЛЮК		
11.	Провести об'єктове тренування за сигналом «Повітряна тривога»: - визначити чіткий маршрут евакуації в укриття кожного здобувача освіти; - розмістити вказівні знаки і напрямки руху до укриття; - закріпити за класними колективами і кожним учнем зокрема його місце в укритті; - провести інструктажі щодо дій під час сигналу «Повітряна тривога», Інструкцію з пожежної безпеки в укритті, інструктаж щодо поведінки в захисних спорудах; - підготувати засоби індивідуального захисту до евакуації.	До 02.09	Адміністрація Класні кер. 1-11-х класів	Інструктаж	
12.	Стратегічна ціль «Безпека під час війни»: 1.Проведення інструктажів щодо дій у надзвичайних ситуаціях воєнного характеру. 2.Проведення заходів з мінної безпеки. 3.Проведення навчання педагогічних працівників з надання долікарської допомоги. 4.Встановлення пропускнуго режиму в закладі освіти.	До 01.09	О. ЦИМБАЛЮК В. ЦИМБАЛЮК  В.ОЛЕКСИН Н. ЗУБЧИК  В. ЦИМБАЛЮК	Інструктажі	

13.	Видати накази по закладу: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Про відповідальність за збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу»;</li> <li>- «Про організацію роботи з пожежної безпеки та дії працівників у випадку пожежі».</li> <li>- «Про медичний огляд працівників закладу».</li> <li>- «Про особливості організації освітнього процесу в закладі на 2024-2025 навчальний рік.</li> </ul>	До 01.09	Адміністрація	Накази	
14.	Проведення роз'яснювальної роботи з персоналом щодо COVID-19 та ГРВІ. Розміщення інформації на стенді: Що робити якщо ви виявили хворого на COVID-19 в ліцеї чи вдома. Ваші дії.	До 13.09	Н. ЗУБЧИК	Інформація	
15.	Практичне заняття «Абетка домедичної допомоги».	27.09	Н. ЗУБЧИК	Матеріали	

#### ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
<b>1. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>					
1.	Засідання батьківського комітету.	02.09	Голова б/к	Протокол	
2.	Здійснити комплектування класів, факультативів.	До 02.09	Адміністрація	Списки	
3.	Укомплектувати гуртки та секції.	До 02.09	Адміністрація	Списки	
4.	Нарада при директору: 1.Про корекцію плану роботи закладу на 2024-2025 навчальний рік. 2.Про вимоги щодо ведення документації закладу (електронних класних журналів та електронних щоденників на платформі NZ.UA, особових справ здобувачів освіти, календарно-тематичних планів, планів роботи факультативів, планів виховної роботи). 3.Про дотримання санітарно-гігієнічних норм життєдіяльності закладу. 4.Про виконання єдиних вимог до ведення учнівських зошитів. 5.Про стан ведення особових справ педагогічних працівників. 6.Про стан профільного навчання. 7.Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників ліцею в 2024-2025 навчальному році.	04.09	О.ЦИМБАЛЮК О.ЦИМБАЛЮК  Я. ОЛЕКСИН О.ЦИМБАЛЮК  Я. ОЛЕКСИН Я. ОЛЕКСИН	Протокольні доручення	
5.	Перевірка особових справ учителів для проведення тарифікації.	До 05.09	Я. ОЛЕКСИН	Особові справи учителів	
6.	Скласти та затвердити розклад уроків, статистичні звіти, розклад факультативів, індивідуальних занять.	До 05.09	Адміністрація	Розклади, звіти	
7.	Видати накази: - «Про організацію та проведення занять з предмета «Захист України» в 10-11 класах у 2024-2025 навчальному році»; - «Про дотримання норм єдиного орфографічного режиму у 2024-2025 навчальному році»; - «Про єдині вимоги до ведення класних журналів у 2024-2025 навчальному році»; - «Про організацію проведення предметних тижнів у 2024-2025 навчальному році»; - «Про організацію роботи класних керівників»; - «Про організацію виховної роботи закладу на 2024-2025 навчальний рік»; - «Про поновлення складу піклувальної ради»; - «Про організацію роботи з профілактики правопорушень серед здобувачів освіти закладу»; - «Про заходи щодо виявлення,реагування на випадки насильства, булінгу (цькування) в закладі»; - «Про результати перевірки планування класними керівниками виховної роботи, гуртків, секцій на I семестр 2024-2025 навчального року».	До 06.09	Адміністрація	Накази	

8.	Затвердити, погодити: <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативні документи роботи закладу на навчальний рік;</li> <li>- графіки чергування адміністрації, вчителів, здобувачів освіти;</li> <li>- призначення класних керівників.</li> <li>- календарне та тематичне планування за предметами на I семестр;</li> <li>- плани роботи факультативів, курсів за вибором, індивідуальних занять, гуртків;</li> <li>- плани виховної роботи на I семестр;</li> <li>- план роботи психологічної служби.</li> </ul>	До 02.09 До 02.09 До 02.09 До 15.09 До 10.09 До 10.09 До 10.09	Адміністрація	Плани, графіки	
9.	Оформити електронні класні журнали на платформі NZ.UA, журнали факультативних занять, індивідуальних занять, гуртків, журнали з техніки безпеки.	До 15.09	Класні керівники	Журнали	
10.	Скоригувати та поповнити соціальний паспорт та банк даних здобувачів освіти закладу.	До 12.09	Л. ЦИМБАЛЮК	Соц.паспорт, банк даних	
11.	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у ліцеї I ступеня (НУШ). Консультування для батьків першокласників «Мандрівка до Нової української школи».	До 30.09	Н. МОРОЗ	Інформація	
12.	Інструктивно-методична нарада: 1.Про ознайомлення із нормативними документами Міністерства освіти і науки України, відділу освіти, молоді та спорту Березнівської міської ради та методичними рекомендаціями РОШПО. 2.Про ознайомлення батьків учнів 5-7-х класів із впровадженням Державного стандарту базової середньої освіти. 3.Про ознайомлення з нормативно-правовими документами організації оцінювання в Новій українській школі. 4.Про адаптацію учнів 1-го та 5-го класів до навчання. 5.Про організацію харчування та аналіз банку даних пільгових категорій.	06.09	О.ЦИМБАЛЮК  О.ЦИМБАЛЮК  О.ЦИМБАЛЮК  О.ЦИМБАЛЮК  Л.ЦИМБАЛЮК	Рекомендації	
13.	Святкова зустріч «Доброго ранку, ми з України».	02.09	Н. САВЧУК	Сценарій	
14.	Проведення Першого уроку.	02.09	Класні керівники 1-11 класів	Матеріали, фотозвіт	
15.	Проведення класних батьківських зборів.	02-06.09	Класні керівники 1-11-х класів	Протокол	
16.	Акція«Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати».	02-13.09	Н. САВЧУК, класні кер.	Матеріали	
17.	Місячник «Увага! Діти на дорозі!».	20.08-20.09	О. ОЛЕКСИНА	Звіт	
18.	Олімпійський тиждень здоров'я. Конкурсні змагання до Дня фізкультури і спорту «Спорт і ми».	09-13.09	О. ОЛЕКСИНА	Матеріали	
19.	Організація чергування в закладі освіти.	До 03.09	Л. ЦИМБАЛЮК	Графік	
20.	Організація роботи гуртків і секцій.	До 05.09	Л. ЦИМБАЛЮК	Плани	
21.	Організація самоврядування в класах і закладі.	До 13.09	Н. САВЧУК	Плани	
22.	Єдиний урок з безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!».	Протягом місяця	О. ОЛЕКСИНА	Матеріали	
23.	Тік-токчелендж«Спорт – це модно!».	12.09	Н. САВЧУК	Відеозвіт	
24.	Марафонвідкритихдумок«Безцінне слово - мир» ДоМіжнародного днямиру. Флешмоб «Діти проти війни».	20.09	Н. САВЧУК	Матеріали	



25.	Профілактика стресових та постресових станів здобувачів освіти, пов'язаних з воєнним станом.	Протягом місяця	Н.МОРОЗ	Рекомендації	
26.	Організація роботи консультаційного пункту для учнів, батьків і педагогів «Служба довіри».	Протягом року	Н. МОРОЗ	Інформація	
27.	Тиждень протипожежної безпеки, БЖД.	23-27.09	Н.САВЧУК,вч. осн.здоров'я Класні керівники		
28.	Екологічна акція «Життя без сміття».	Протягом місяця	Н. САВЧУК	Фотозвіт	
29.	Наповнення сторінок сайту відповідно донапрямку діяльності.	Протягом місяця	Н. САВЧУК		

## 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.	Організація згідно із заявами учнів профільного навчання в 10 класі.	До 02.09	Адміністрація	Списки	
2.	Зарахування здобувачів освіти до МАН учнівської молоді.	До 20.09	О.ЦИМБАЛЮК	Списки	
3.	Затвердження спискового складу класів, поділ на групи для проведення уроків інформатики.	До 02.09	Адміністрація	Списки	
4.	Робота із залучення дітей до гуртків і секцій.	До 05.09	Керівники гуртків	Списки	
5.	Робота із залучення здобувачів освіти до інтернет-олімпіад, конкурсів, турнірів, Інтернет-заходів.	Протягом року	Педпрацівники	Інформація	
6.	Складання і затвердження графіка контрольних робіт на I семестр .	До 15.09	О.ЦИМБАЛЮК	Графік Наказ	
7.	Ознайомлення з критеріями та рекомендаціями оцінювання НУШ: базова середня освіта. Навчання педколективу.	16-20.09	Адміністрація	Інформаційні матеріали	
8.	Реалізація змістовних ліній відповідно до вимог Державного стандарту базової середньої освіти у 5-7-х класах НУШ.	16-20.09	Адміністрація	Інформаційні матеріали	
9.	<b>Психолого-педагогічний консилиум у 5 класі.</b>	Протягом місяця	Л. ЦИМБАЛЮК Н. МОРОЗ Н. ЗУБЧИК	Наказ	
10.	Організація повторення вивченого в попередньому році навчання з предметів інваріантної складової в 2-11-х класах.	Протягом місяця	Педпрацівники	Діагностувальні роботи	
11.	Організація і проведення PR-кампанії щодо умов, формату проведення ЗНО-2025 (за окремим планом).	згідно листів ЛРЦОЯО, РОППО	О.ЦИМБАЛЮК	Інформаційні матеріали	

## 3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЇХ ПОСТІЙНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

1.	Забезпечення належних умов для організації освітнього процесу учнів 5-7-х класів НУШ відповідно до вимог Державного стандарту базової середньої освіти.	Протягом року	О.ЦИМБАЛЮК	Інформація	
2.	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	Протягом року	Педпрацівники		
3.	Розпочати методичну роботу відповідно до затверджених планів у всіх структурних підрозділах закладу: методичній раді, методичних об'єднаннях і т.д.	Протягом місяця	О.ЦИМБАЛЮК	Плани	



4.	Провести індивідуальні співбесіди з педпрацівниками з питань роботи над методичною проблемою, створення, поповнення власних портфоліо, планування самоосвіти.	Протягом місяця	О.ЦИМБАЛЮК Л.ЦИМБАЛЮК	Співбесіди	
5.	Надання методичної допомоги керівникам методичних об'єднань: вчителівпочаткових класів, суспільно-гуманітарних та природничо-математичних предметів.	Протягом місяця	О.ЦИМБАЛЮК	Рекомендації	
6.	Засідання методичної ради.	04.09	О.ЦИМБАЛЮК	Протокол	
7.	Видати наказ по ліцеї: - «Про зміст, форми і структуру науково-методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024-2025 навчальному році»	До 05.09	О.ЦИМБАЛЮК	Наказ	
8.	Провести інструктивно-методичну нараду з педагогічними працівниками з питань проведення атестації педпрацівників відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.	13.09	О.ЦИМБАЛЮК	Положення про атестацію	
9.	Узгодити та скоординувати плани роботи методичних об'єднань.	До 15.09	О.ЦИМБАЛЮК	Плани	
10.	Спланувати роботу атестаційної комісії.	До 20.09	Я. ОЛЕКСИН	План	
11.	Рекомендації вчителям щодо успішної адаптації здобувачів освіти 1-го та 5-го класів.	До 29.09	Н. МОРОЗ	Матеріали	

#### 4. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.	Оформити інформаційні стенди до нового навчального року: розклад занять, режим роботи закладу, розклади занять гуртків, секцій, графіки чергування класів, вчителів.	До 05.09	Адміністрація	Матеріали	
2.	Віднесення учнів до спеціальних груп із фізкультури.	До 05.09	Кл. кер. 1-11 кл., вч. фіз.культури, медсестра	Наказ	
3.	Перевірка наявності й ведення журналів вступного інструктажу для учнів у кабінетах хімії, фізики, трудового навчання, інформатики, у майстерні, спортивній залі.	До 05.09	О.ЦИМБАЛЮК	Звіт	
4.	Забезпечення учнів підручниками.	До 05.09	О. БАРАНЧУК	Звіт	
5.	Інструктажі із ТБ на уроках. Забезпечення санітарно-гігієнічних умов навчання.	До 06.09	Учителі – предметники	Журнал інструктажів	
6.	Організація харчування.	До 06.09	Адміністрація	Інформація	
7.	Нарада з педагогічними працівниками, технічним персоналом закладу з питань профілактики булінгу (цькування) «Булінг в закладі освіти».	Вересень	Адміністрація	Інформація	
8.	Тиждень протидії булінгу.	23-27.09	Н. МОРОЗ, класні керівники 1-11 класів	План, підсумкові матеріали, звіт	
9.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19.	Постійно	Н. ЗУБЧИК, класні керівники 1-11 класів	Інформація	
10.	Ознайомити здобувачів освіти з правилами поведінки під час сигналів повітряної тривоги.	Протягом місяця	Н. ЗУБЧИК	Інформація	
11.	Закріплення території подвір'я за класами.	До 13.09	Л. ЦИМБАЛЮК	Звіт	
12.	Оформити куточок безпеки «Повітряна тривога» в кожному кабінеті.	До 15.09	Класні керівники 1-11 класів, зав. кабінетами	Матеріали	

13.	Підготовка котельні до початку опалювального сезону.	До 20.09	В. ЦИМБАЛЮК		
14.	Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу, інших захворювань.	Постійно	Н. ЗУБЧИК	Інформація	

**ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ**

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
<b>1. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>					
1.	Прогнозування мережі закладу на 2024-2025 навчальний рік.	До 05.10	О.ЦИМБАЛЮК О. ОЛЕКСИНА	Списки	
2.	Складання списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024-2025 навчальному році.	До 08.10	О. ЦИМБАЛЮК	Список	
3.	Видати накази: – «Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році та організація проведення атестації у 2024-2025 навчальному році»; – «Про проведення I-го та II-го етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін у 2024-2025 навчальному році»; – «Про організацію та проведення акції «Живи, книго!»	До 18.10	Адміністрація	Наказ	
4.	Висвітлення інформації на сайті закладу щодо проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році.	3 дня прийняття рішення	О. ЦИМБАЛЮК	Інформація	
5.	Провести нараду при директору: 1.Про підготовку ліцею до роботи в осінньо-зимовий період. 2.Про стан ведення документації в закладі. 3.Про дотримання єдиного орфографічного режиму. 4.Про підсумки огляду навчально-методичної бази кабінетів. 5.Про організацію роботи класних керівників та проведення тематичних періодів виховного змісту.	02.10	Я. ОЛЕКСИН  О. ЦИМБАЛЮК О. ЦИМБАЛЮК  Я. ОЛЕКСИН  Л. ЦИМБАЛЮК	Протокольні доручення	
6.	Пізнавально-розважальний квест «Козацькими стежками».	03.10	Л. ЦИМБАЛЮК	План, матеріали	
7.	День учнівського самоврядування. Свято «Титани освіти».	04.10	Ю.ОМЕЛЬЧУК	Матеріали	
8.	Зустріч освітян з нагоди 50-річного Ювілею закладу.	04.10	Н. САВЧУК	Матеріали, фото	
9.	Інструктивно-методична нарада: 1.Про підготовку I-го та II-го етапів Всеукраїнського конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Рівненської МАН учнівської молоді. 2.Про підготовку I-го та II-го етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. 3.Про участь вчителів ліцею у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року – 2025». 4.Про контроль за організацією освітнього процесу в 1-му класі. 5.Про адаптацію учнів 5-го класу та новоприбулих до навчання в ліцеї. 6.Про особливості оцінювання результатів навчальної діяльності в Новій українській школі.	11.10	О. ЦИМБАЛЮК  О. ЦИМБАЛЮК  Я. ОЛЕКСИН  О. ЦИМБАЛЮК  Н. МОРОЗ  О. ЦИМБАЛЮК	Рекомендації	

10.	Всеукраїнський урок доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин». Благодійна акція «Чотирилапий друг» До Всесвітнього дня тварин.	04.10	Класні керівники Н. САВЧУК	План, звіт	
11.	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеня	Протягом місяця	Н. МОРОЗ	Інформація	
12.	«В гармонії з собою!» Воркшоп для здобувачів освіти до Всесвітнього дня психічного здоров'я.	10.10	Н.МОРОЗ	Матеріали	
13.	Створення колажів «Здоровим будеш – все здобудеш»	22.10	Н. САВЧУК	Матеріали	
14.	Операція «Пам'ятник».	До 18.10	Н. САВЧУК	Звіт	
15.	Всеукраїнський етап Міжнародного математичного конкурсу «Кенгуру».	До 31.10	Н. БАРАНЧУК Л. МАРТИНЕНКО вч. поч. класів	Реєстрація учасників	
16.	Засідання учнівського самоврядування	Протягом місяця	Н. САВЧУК	Фотозвіт	
17.	Організація Всеукраїнської українознавчої гри «Соняшник».	Протягом місяця	Вч. укр. мови, вч. поч. класів	Реєстрація учасників	
18.	Відвідування Центру зайнятості, бесіди з фахівцями про вибір майбутніх професій.	Протягом канікул	Т. БОРОВЕЦЬ Ю. ОМЕЛЬЧУК	Інформація	
19.	Міжнародний конкурс з інформатики «Бобер».	Протягом місяця	Я. ОЛЕКСИН О. ЦИМБАЛЮК Л. МАРТИНЕНКО Н. БАРАНЧУК	Реєстрація учасників	
20.	Благодійна акція «Я вірю в ЗСУ»	Протягом місяця	Вчителі	Фотозвіт	
21.	Наповнення сторінок сайту відповідно до напрямку діяльності.	Протягом місяця	Н. САВЧУК		

## **2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

1.	Інформувати педагогічних працівників про нові нормативні, інструктивно-методичні документи щодо реалізації проекту «Нової української школи» розміщення на сайті закладу).	Постійно	Адміністрація	Нормативні документи	
2.	I тур предметних олімпіад.	До 31.10	О. ЦИМБАЛЮК	Звіт	
3.	Аналіз відвідування учнями уроків за вересень. Співбесіди з класними керівниками.	01-04.10	Л. ЦИМБАЛЮК	Інформація	
4.	Спрямувати діяльність педагогічних працівників, які працюють у класах із профільним навчанням, до пошукової експериментально-дослідницької роботи.	Упродовж року	Адміністрація		
6.	Тиждень хімії.	14-18.10	К. ГЕРАСИМЧУК	Підсумкові матеріали, звіт	
5.	Тиждень психології.	21-25.10	Н. МОРОЗ	Підсумкові матеріали, звіт	

## **3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЇХ ПОСТІЙНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ**

1.	Педагогічний консилиум «Сформованість загальнонавчальних умінь і навичок, єдність вимог, адаптація учнів 5-го класу до закладу II ступеня».	18.10	О. ЦИМБАЛЮК Л. ЦИМБАЛЮК Н. ЗУБЧИК Н. МОРОЗ вч.-предм.	Наказ	
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	-------------------------------------------------------------------	-------	--

2.	Психолого-педагогічний семінар «Психологічна підтримка та емоційна допомога учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану» І засідання. 1.Способи зниження тривоги. 2. Як заспокоїти людину в кризовому стані. 3. Заняття з елементами тренінгу «Арт-терапія як засіб психосоціального відновлення особистості»	31.10	Н. САВЧУК Н.МОРОЗ Н. МОРОЗ	Матеріали	
3.	Активізувати та спонукати педпрацівників: – брати участь у заходах різного рівня (районні, обласні, Всеукраїнські, Міжнародні), які сприяють підвищенню фахового рівня; – приділяти особливу увагу самоосвіті, дистанційним формам навчання; – удосконалити навички науково-методичного супроводу педагогів шляхом впровадження інноваційних технологій навчання та виховання; – забезпечувати випуск друкованої продукції.	Постійно	О. ЦИМБАЛЮК		
4.	Методичний супровід упровадження Державного стандарту базової середньої освіти.	Упродовж року	О. ЦИМБАЛЮК		
5.	Забезпечити своєчасне проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації відповідно до плану-графіка Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти.	Упродовж року	О. ЦИМБАЛЮК		
6.	Уточнення заявки на курси на 2025 рік.	До 04.10	О. ЦИМБАЛЮК	Заявка	
7.	Забезпечення участі учителів у різних формах підвищення кваліфікації з питань упровадження та реалізації проекту «Нової української школи».	Постійно	Адміністрація		
8.	Засідання атестаційної комісії.	08.10	Атестаційна комісія	Протокол	
9.	Організація і проведення PR-кампанії щодо умов, формату проведення НМТ/ЗНО-2025 (наказ УОН РОДА та ЛРЦОЯО).	За окремим планом, згідно з листами ЛРЦОЯО, РОШПО	О. ЦИМБАЛЮК	Інформаційні матеріали	
10.	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	Протягом року	Педпрацівники		

#### 4. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.	Ознайомлення здобувачів освіти з їх правами та обов'язками «Права знай - обов'язки виконуй».	Протягом місяця	Н. МОРОЗ	Інформація	
2.	Тиждень ОБЖ.	30.09-04.10	О. ОЛЕКСИНА	План, матеріали, звіт	
3.	Декада вшанування мужності і героїзму захисників незалежності України «За Україну, за її волю, за честь, за славу, за народ».	01-14.10	Н.САВЧУК класні керівники	Матеріали	
4.	Підготовка котельні до роботи. Перевірка опалювальної системи.	До 04.10	В. ЦИМБАЛЮК	Довідка	

5.	Аналіз стану харчування.	До 07.10	Я. ОЛЕКСИН	Інформація	
6.	Інвентаризація майна закладу.	До 11.10	В. ЦИМБАЛЮК	Списки	
7.	Контроль за підготовкою тепломережі до початку опалювального сезону.	До 11.10	В. ЦИМБАЛЮК	Звіт	
8.	Інструктаж: Правила поводження з вибухо небезпечними предметами та речовинами.	До 18.10	Н. ЗУБЧИК	Інформація	
9.	Інформаційна кампанія до Європейського дня проти торгівлі людьми, оформлення стенду «#людинаНЕтовар»	18.10	Н. МОРОЗ	Фотозвіт	
10.	Складання листів здоров'я.	До 31.10	Кл. керівники 1-11 класів Н. ЗУБЧИК	Листи здоров'я	
11.	Система роботи ліцею щодо формування здорового способу життя.	І т.м	О. ОЛЕКСИНА	Звіт	
12.	Інструктаж з техніки безпеки життєдіяльності здобувачів освіти під час канікул (за потреби).	До 20.10	Кл. керівники 1-11 класів	Звіт	
13.	Лекції та бесіди з учнями про профілактику гострих респіраторних захворювань, спричинених коронавірусом 2019-пCoV	Протягом місяця	Н. ЗУБЧИК	Інформація	
14.	Профілактичні бесіди «Дотримання особистої гігієни – шлях до здорового способу життя».	Протягом місяця	Н. ЗУБЧИК	Інформація	
15.	Випуск санітарного бюлетеня «Увага! Гриби та незнайомі рослини».	Протягом місяця	Н. ЗУБЧИК	Фотозвіт	

#### ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
<b>1. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>					
1.	Облік дітей 5-річного віку, які не відвідують дитячий садок.	До 06.11	Л. БАБАК	Звіт	
2.	Анкетування учнів 6-8-х класів, виявлення соціально-неадекватної поведінки учнів, діагностика раннього узалежнення.	Протягом місяця	Н. МОРОЗ	Результати анкетування	
3.	Нарада при директору: 1. Про харчування учнів. 2. Про результати перевірки виконання санітарно-гігієнічного режиму у закладі. 3. Про стан ведення електронних класних журналів. 4. Про організацію роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.	06.11	Я. ОЛЕКСИН Я. ОЛЕКСИН  О. ЦИМБАЛЮК  Н. МОРОЗ	Протокольні доручення	
4.	Планове засідання ради закладу.	21.11	Т. БОРОВЕЦЬ	Протокол	
5.	Інструктивно-методична нарада: 1. Про результати проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2024-2025 навчальному році. 2. Про оцінювання в НУШ: базова середня освіта. 3. Про стан методичного забезпечення, результати позаурочної та гурткової роботи.	22.11	О. ЦИМБАЛЮК  О. ЦИМБАЛЮК Л. ЦИМБАЛЮК	Рекомендації	
6.	<b>Засідання педагогічної ради:</b> <i>1. Про особливості оцінювання результатів навчання здобувачів освіти в контексті Державного стандарту базової середньої освіти. 2. Про стан адаптації учнів 1-го, 5-го класів у 2024-2025 навчальному році. 3. Про затвердження орієнтовного плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних кадрів на 2025 рік. 3. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою (за потреби). 4. Про інноваційні технології в роботі класного керівника щодо всебічного розвитку особистості.</i>	28.11	О. ЦИМБАЛЮК  Н. МОРОЗ  О. ЦИМБАЛЮК  О. ЦИМБАЛЮК  Л. ЦИМБАЛЮК	Протокол	
7.	Видати накази: – «Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу з української мови Петра Яцика»; – «Про підсумки і участь у II етапі учнівських Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін у 2024-2025 навчальному році»; – «Про проведення Всеукраїнського тижня права у 2024-2025 навчальному році»	До 30.11	Адміністрація	Наказ	
8.	Тематичні дні української писемності і мови «У мові є і серце і вуста, і є ім'я красиве – Україна».	04-08.11	Вчителі укр. мови і літератури класні керівники	Матеріали	

9.	Місячник оборонно-масової роботи, присвячений річниці Збройних сил України.	06.11-06.12	В. ОЛЕКСИН класні керівники 1-11 класів	План заходів, підсумкові матеріали	
10.	Челендж «Візьми з собою посмішку».	13.11	Н. САВЧУК	Матеріали	
11.	Книжково-ілюстративна виставка літератури до Дня пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій.	18-22.11	О. БАРАНЧУК	Звіт	
12.	Заходи до Дня Гідності та Свободи.Розмова в колі «Майдан – фортеця духу».	21.11	Н. САВЧУК класні керівники 1-11 класів	Матеріали	
13.	Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку пам'яті у своєму вікні і пам'яті свіча не згасне...»	23.11	Н. САВЧУК	Матеріали	
14.	Акція «16 днів проти насильства» (25 листопада-10 грудня), за окремим планом – акція «Дружба починається з посмішки»; – інтерактивні заходи з учнями до Всесвітнього дня дітей (20 листопада) – інформаційно-просвітницькі заходи «Формування позитивного ставлення до себе»; – виставки та презентації творчих робіт учнів на тему: «Разом проти насильства».	з 25.11 по 10.12	Н. МОРОЗ	Звіт	
15.	Участь учнів закладу у Міжнародному конкурсі з інформатики «Бобер».	Листопад	В. ОЛЕКСИН Я. ОЛЕКСИН О. ЦИМБАЛЮК Л. МАРТИНЕНКО	Інформація	
16.	Засідання учнівського самоврядування.	Протягом місяця	Н. САВЧУК	Фотозвіт	
17.	Наповнення сторінок сайту відповідно донепрямку діяльності.	Протягом місяця	Н. САВЧУК		

## **2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

1.	Перевірка умов життя учнів, що потребують особливої уваги.	До 04.11	Класні керівники 1-11 класів	Звіт	
2.	Тиждень математики.	04-08.11	Н. БАРАНЧУК Л. МАРТИНЕНКО Л. ГОНТА	Підсумкові матеріали, звіт	
3.	Організувати проведення конкурсу з української мови ім. Петра Яцика.	До 10.11	О. ЦИМБАЛЮК	Наказ	
4.	Провести I етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка у 2024-2025 навчальному році.	До 11.11	Вч. української мови та літератури, вч. початкових класів	Підсумкові матеріали, інформація	
5.	Тиждень інформатики.	11-15.11	В. ОЛЕКСИН Я. ОЛЕКСИН О. ЦИМБАЛЮК Л. МАРТИНЕНКО	Підсумкові матеріали, звіт	
6.	Тиждень толерантності і добрих справ.	11-15.11	Вчителі, практичний психолог	Матеріали	
7.	Ознайомлення випускників з Програмами підготовки до НМТ/ЗНО, затвердженими Міністерством освіти і науки України.	До 22.11	Вчителі-предметники	Інформація	
8.	Тиждень початкових класів «Листопадові сходи».	25-29.11	Вчителі початкових класів	Підсумкові матеріали, звіт	



9.	Анкетування учнів 9-го класу із приводу подальшого здобуття освіти.	До 30.11	Н. МОРОЗ	Звіт	
----	---------------------------------------------------------------------	----------	----------	------	--

### 3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЇХ ПОСТІЙНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

1.	Засідання методичної ради.	08.11	О. ЦИМБАЛЮК	Протокол	
2.	Засідання всіх структурних ланок методичного центру.	До 22.11	Керівники м/о	Пропозиції	
3.	I та II етап конкурсу «Учитель року – 2025».	До 10.11	О. ЦИМБАЛЮК вч.-предм.	Підсумкові матеріали	
4.	Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у НУШ: базова середня освіта.	До 10.11	Вчителі-предметники, класні керівники 1-11 класів	Інформація	
5.	Перевірка виконання навчальних планів та програм за I семестр.	3 т/м	О. ЦИМБАЛЮК	Наказ	
6.	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	Протягом року	Педпрацівники		

### 4. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.	Контроль за журналами реєстрації інструктажу учнів у кабінетах фізики, хімії, майстерні, спортивній залі.	04-08.11	О. ЦИМБАЛЮК	Індивідуальні бесіди	
2.	Підготовка закладу до роботи в зимовий період.	До 05.11	В. ЦИМБАЛЮК	Звіт	
3.	Абетка безпеки. Цикл бесід з питань правил поведінки при травматичному стресі.	До 08.11	Н. ЗУБЧИК	Інформація	
4.	Контроль за станом закріплених ділянок території закладу за класами.	До 08.11	Л. ЦИМБАЛЮК	Інформація	
5.	Інструктаж: Збереження життя та здоров'я під час воєнного стану.	До 15.11	Н. ЗУБЧИК	Інформація	
6.	Профілактичний огляд та заміна електричних лампочок.	До 15.11	В. ЦИМБАЛЮК	Звіт	
7.	Рейд-огляд з економії електроенергії.	До 20.11	В. ЦИМБАЛЮК	Звіт	
8.	Воркшоп до Всесвітнього Дня прав дитини «Щаслива дитина – успішна країна»	27.11	Н. МОРОЗ	Інформація	
9.	Інформаційні хвилинки до Міжнародного дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими людьми «Про СНІД на повний голос». Акція «Одягни стрічку».	29.11	Н. ЗУБЧИК	Інформація	
10.	Поради класним керівникам зі створення і підтримки позитивного соціально-психологічного клімату в класних колективах.	До 30.11	Н. МОРОЗ	Інформація	
11.	Проведення бесід зі здобувачами освіти про дії під час атаки з застосуванням хімічної зброї.	Протягом місяця	Н. ЗУБЧИК	Звіт	
12.	Дотримання температурного режиму в закладі освіти відповідно вимог Санітарного регламенту.	Протягом місяця	В. ЦИМБАЛЮК	Звіт	

### ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
<b>1. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>					
1.	Виготовлення буклета «ВІЛ\СНІД: ще раз і відверто».	01.12	Н. МОРОЗ	Матеріали	
2.	Акція «Червона срічка» до Всесвітнього дня боротьби з СНІДом.	01.12	Н. МОРОЗ	Інформація	
3.	Акція «Мій заклад відкритий для всіх!» до Міжнародного дня інвалідів.	03.12	Н. МОРОЗ	Матеріали	
4.	Акція «Поспішайте творити добро» до Дня волонтера.	05.12	Н. САВЧУК	Фотозвіт	
5.	Корекційне заняття «Як я можу впоратися зі стресом».	06.12	Н.МОРОЗ	Інформація	
6.	Спортивно-розважальна програма «Нащадки козацького славного роду».	06.12	В. ОЛЕКСИН	Матеріали	
7.	Фото-челендж «Дівочий оберіг» до Дня української хустки.	06.12	Н. САВЧУК		
8.	Години спілкування до Міжнародного дня прав людини.	10.12	Класні керівники	Інформація	
9.	Нарада при директору: 1.Про звернення громадян. 2.Про об'єктивність семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів / інтегрованих курсів. 3.Про поведення предметних тижнів у закладі. 4.Про стан здоров'я учнів. 5.Про здійснення педагогічного керівництва за розвитком учнівського самоврядування.	11.12	Я. ОЛЕКСИН О. ЦИМБАЛЮК  Л. ЦИМБАЛЮК Н. ЗУБЧИК Л. ЦИМБАЛЮК	Протокольні доручення	
10.	Іструктивно-методична нарада: 1.Про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти НУШ: базова середня освіта. 2.Про планування роботи на канікули. 3.Про проходження курсів підвищення кваліфікації.	13.12	Л. ЦИМБАЛЮК О. ЦИМБАЛЮК	Рекомендації	
11.	Андріївські вечорниці «Поворожимо на мир, або Буде тобі, враже, як Солоха скаже!»	13.12	Т. БОРОВЕЦЬ	Матеріали	
12.	Web-екскурсія «Гірчить Чорнобиль кризь віки» до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.	13.12	Н. САВЧУК	Інформація	
13.	Творча співпраця з колективом вихователів дитячого садка «Мальвіна». Робота з підвищення рівня підготовки вихованців закладу дошкільної освіти до навчання. Складання списків дітей 6-ти річного віку, які проживають у селі.	До 15.12	Л. БАБАК	Інформація, списки	
14.	Квест «Новорічний бум».	До 20.12	Н. САВЧУК	Сценарій, програма	
15.	Екологічна акція «Букет замість ялинки».	Протягом місяця	Вчителі біології, кл. кер. 1-11 класів	Інформація	
16.	Екологічний десант «Нагодуй птахів».	Протягом місяця	Вчитель труд. навчання, вч. природ.	Інформація	
17.	Загальноліцейні батьківські збори.	До 25.12	Адміністрація	Протокол	

18.	Підготовка розкладу уроків, факультативів і гуртків на II семестр.	До 31.12	О. ЦИМБАЛЮК	Розклади	
19.	Видати накази: – «Про організацію зимових канікул»; – «Про здійснення протипожежних заходів під час проведення новорічних свят у 2024-2025 навчальному році»; – «Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу, проведення новорічних та різдвяних свят, організацію змістовного дозвілля учнів під час зимових канікул»; – «Про підсумки виховної роботи закладу за I семестр 2024-2025 навчального року»; – «Про стан відвідування учнями навчальних занять закладу у I семестрі 2024-2025 навчального року»	До 25.12	Адміністрація	Накази	
20.	Міжнародний математичний конкурс «Кенгуру».	Грудень	Вч. математики, вч.поч.класів		
21.	Засідання учнівського самоврядування.	Протягом місяця	Н. САВЧУК	Фотозвіт	
22.	Наповнення сторінок сайту відповідно донапрямку діяльності.	Протягом місяця	Н. САВЧУК		

## 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.	Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти НУШ: базова середня освіта.	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	
2.	Участь у районному конкурсі учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати, мої!», номінації «Література», «Образотворчестество», «Декоративно-прикладнестество», «Історія».	Грудень	Вч. української мови та літератури, історії	План, матеріали	
3.	Тиждень історії.	02-06.12	В. ЛЮШИНА Л. ЦИМБАЛЮК кл.керівники	Підсумкові матеріали, звіт	
4.	Тиждень військово-патріотичного виховання та юного захисника України «Я - України син і щиро гордий цим». Спартакіада допризовної та призовної молоді, присвяченої річниці Збройних сил України.	02-06.12	В. ОЛЕКСИН	Матеріали	
5.	Всеукраїнський тиждень права «Ми громадяни правової держави».	02-06.12	В. ЛЮШИНА	Підсумкові матеріали, звіт	
6.	Тиждень трудового навчання.	09-13.12	Н. КОЗАЧОК Н. МОРОЗ	Підсумкові матеріали	
7.	Участь у районному конкурсі «Учитель року – 2025».	II т.м	О. ЦИМБАЛЮК вч.-предмет.	Матеріали конкурсу	
8.	Підготувати матеріали I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Рівненської МАН учнівської молоді.	До 25.12	Наставники	Науково-дослідницькі роботи, рецензії	

## 3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЇХ ПОСТІЙНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

1.	Провести інструктивно-методичну нараду з вчителями, які атестуються щодо підсумків атестації.	02.12	О. ЦИМБАЛЮК	План	
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-------	-------------	------	--

2.	Особливості організації освітнього процесу в умовах реалізації Концепції «Нова українська школа» та оновлення змісту навчальних програм загальної середньої освіти (відповідь на виклики, які виникли у зв'язку з повномасштабною збройною агресією російської федерації проти України).	Постійно	О. ЦИМБАЛЮК		
3.	Постійно-діючий консультпункт з проблеми «Нова українська школа: упровадження інноваційних технологій у процесі вивчення навчальних предметів».	Постійно	О. ЦИМБАЛЮК		
4.	Оглядовий контроль праці вчителів-предметників з учнями з початковим рівнем знань.	До 06.12	О. ЦИМБАЛЮК	Індивідуальні бесіди	
5.	Засідання атестаційної комісії (за потреби).	20.12	Атестаційна комісія	Протокол	
6.	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	Протягом року	Педпрацівники		

#### 4. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.	Перевірка виконання розпоряджень, інструкцій з економії електроенергії та газу.	До 01.12	Я. ОЛЕКСИН В. ЦИМБАЛЮК	Інформація	
2.	Здійснення системи заходів щодо профілактики гінекологічних та венеричних захворювань серед учнів.	02-06.12	Н. ЗУБЧИК	Графік проведення	
3.	Інструктаж із виконання правил ТБ під час новорічних свят та зимових канікул.	23-27.12	Н. САВЧУК, класні керівники	План	
4.	Бесіда «Профілактика травматизму».	Протягом місяця	Н. ЗУБЧИК	Інформація	
5.	Виконання теплового режиму.	Протягом місяця	В. ЦИМБАЛЮК	Інформація	

#### ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
<b>1. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>					
1.	Затвердити, погодити: <ul style="list-style-type: none"> <li>– календарне та тематичне планування за предметами на II семестр;</li> <li>– плани роботи факультативів, гуртків на II семестр;</li> <li>– плани виховної роботи на II семестр.</li> </ul>	До 10.01	О. ЦИМБАЛЮК Л. ЦИМБАЛЮК	Плани	
2.	Попередній аналіз комплектування 1-го, 10-го класів на 2025-2026 навчальний рік.	До 10.01	О.ЦИМБАЛЮК	Списки	
3.	<b>Засідання педагогічної ради:</b> 1.Про підсумки проведення моніторингу функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом «Освітнє середовище». 2.Про дотримання вимог Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні». Про визначення учнів-претендентів на отримання свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою та нагородження Золотою чи Срібною медаллю, свідоцтв про здобуття базової середньої освіти з відзнакою. 3.Про затвердження плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних кадрів на 2025 рік. 4.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою (за потреби). 5.Про затвердження предмета за вибором для проходження державної підсумкової атестаціїздобувачами освіти 9-го класу у 2024-2025 навчальному році. 6.Про стан відвідування здобувачами освіти ліцею у I семестрі 2024-2025 навчального року.	23.01	Я. ОЛЕКСИН  О. ЦИМБАЛЮК  О. ЦИМБАЛЮК  О. ЦИМБАЛЮК  Л. ЦИМБАЛЮК	Протокол	
4.	Попередній розподіл навантаження вчителів на 2025-2026 навчальний рік.	До 24.01	Я. ОЛЕКСИН	Попередній розподіл	
5.	Нарада при директору: 1.Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2024-2025 н.р. Проведення інструктажів (враховуючи за потреби, умови воєнного стану). 2.Про стан ведення електронних класних журналів, журналів індивідуальної роботи. 3.Про роботу з учнями-екстернами. 4.Про моніторинг роботи закладу за I семестр. 5.Про організацію роботи в системі цивільної оборони.	13.01	Я. ОЛЕКСИН О.ЦИМБАЛЮК  О.ЦИМБАЛЮК О.ЦИМБАЛЮК Я. ОЛЕКСИН	Протокольні доручення	
6.	Видати наказ: <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Про результати перевірки планування виховної роботи класними керівниками».</li> </ul>	До 15.01	Адміністрація	Наказ	

7.	Інструктивно-методична нарада: 1.Про компетентнісний підхід в системі оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. 2.Про стан роботи із запобігання дитячого травматизму та правил техніки безпеки.	17.01	О. ЦИМБАЛЮК Л. ЦИМБАЛЮК	Рекомендації	
8.	Розробка консультацій та рекомендацій «Булінг: поради педагогам, батькам, дітям».	17.01	Н. МОРОЗ	Інформація	
9.	Провести консультації з учнями, учителями, батьками щодо питань, пов'язаних з реєстрацією учасників НМТ/ЗНО.	Протягом місяця	О. ЦИМБАЛЮК	Консультації	
10.	Круглий стіл «Соборна. Вільна. Самостійна». Акція «Жовтоблакитна стрічка».	22.01	Н. САВЧУК	Фотозвіт	
11.	Тематично-інформаційний дайджест «Герої Крут живі у пам'яті нащадків».	29.01	Н. САВЧУК	Фотозвіт	
12.	Відверта розмова «Як не стати жертвою злочину»	19.01	Н. МОРОЗ	Інформація	
13.	Інформаційно-пізнавальна година «Герої Крут – провісники волі».	29.01	В. ЛЮШИНА, О. БАРАНЧУК	Звіт	
14.	Робота згідно з планом зимових канікул.	Згідно з планом	Н. САВЧУК	План	
15.	Засідання учнівського самоврядування.	Протягом місяця	Н. САВЧУК	Фотозвіт	
16.	Наповнення сторінок сайту відповідно до напрямку діяльності.	Протягом місяця	Н. САВЧУК		

## 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.	Контроль за веденням електронних класних журналів.	До 13.01	О. ЦИМБАЛЮК	Наказ	
2.	Складання розкладу уроків, графіка контрольних, практичних робіт на II семестр.	До 13.01	О. ЦИМБАЛЮК	Розклад, графіки, наказ	
3.	Рейд-перевірка зберігання учнями підручників.	20-24.01	О. БАРАНЧУК Л. ЦИМБАЛЮК	Інформація	
4.	Про проведення реєстрації на пробне НМТ/ЗНО-2025.	До 24.01	Я. ОЛЕКСИН	Реєстраційні матеріали	
5.	Аналіз стану виховної роботи з учнями, схильними до правопорушень. Організація цільового дозвілля здобувачів освіти.	До 24.01	Л. ЦИМБАЛЮК Н. МОРОЗ	План заходів	
6.	Провести консультації з учнями, учителями, батьками щодо реєстрації учасників НМТ/ЗНО-2025.	Протягом місяця	О. ЦИМБАЛЮК	Консультації	
7.	Підготовка учнів до ДПА (за потреби).	До 31.01	О. ЦИМБАЛЮК	Консультації	
8.	Визначення професійної спрямованості старшокласників: «Анкета структури інтересів» «ДДО» (за Клімовим) «Квадрат інтересів».	До 31.01	Н. МОРОЗ	Результати анкетування	

## 3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЇХ ПОСТІЙНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

1.	Анкетування педагогічних працівників, які атестуються.	До 22.01	Атестаційна комісія	Результати анкетування	
2.	Планові засідання методичних об'єднань.	До 24.01	Керівники м/о	Протокол	
3.	Засідання методичної ради.	24.01	О. ЦИМБАЛЮК	Протокол	
4.	Забезпечення методичного супроводу атестації у закладі.	Протягом місяця	Адміністрація	Діагностичні картки	

5.	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	Протягом року	Педпрацівники		
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	---------------	--	--

#### 4. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.	Індивідуальні бесіди із завідувачами кабінетами з питань проведення ремонту кабінетів.	До 13.01	Я. ОЛЕКСИН	Індивідуальні бесіди	
2.	Повторні інструктажі «Техніка безпеки під час освітнього процесу».	До 13.01	Адміністрація	Журнал реєстрації інструктажів	
3.	Організація ігор на свіжому повітрі.	Постійно	Н. САВЧУК О. ОЛЕКСИНА	План Звіт	
4.	Оформлення замовлення на підручники.	До 24.01	О. БАРАНЧУК	Інформація	
5.	Проведення бесід з метою профілактики гострих респіраторних вірусних інфекцій	Протягом місяця	Н. ЗУБЧИК	Інформація	
6.	Індивідуальні консультації для здобувачів освіти 11 класу з питань профорієнтації та за результатами діагностичних методик.	До 31.01	Н. МОРОЗ	Інформація	
7.	Випуск санбюлетеню «Почни день з ранкової зарядки».	Протягом місяця	Н. ЗУБЧИК	Інформація	

#### ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					



№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
<b>1. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>					
1.	Аналіз ходу реєстрації учасників НМТ/ЗНО – 2025.	Протягом місяця	О. ЦИМБАЛЮК	Аналіз	
2.	Нарада при директорові: 1. Аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності у закладі освіти. 2. Підготовка учнів 11 класу до НМТ/ЗНО, стан реєстрації на НМТ/ЗНО-2025. 3. Про здійснення правової освіти та профілактики правопорушень.	03.02	Я. ОЛЕКСИН О. ЦИМБАЛЮК Л. ЦИМБАЛЮК	Протокольні доручення	
3.	День безпечного інтернету.	06.02	Вч. інформатики	Інформація	
4.	Тренінг «Безпечний інтернет: міф або реальність».	11.02	Н. САВЧУК	Звіт	
5.	Інструктивно-методична нарада: 1. Про організацію повторення матеріалу та підготовку до підсумкової державної атестації (за потреби). 2. Про підсумки конкурсу-захисту науково-досвідницьких робіт Рівненської МАН учнівської молоді. 3. Про роль бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру.	14.02	О. ЦИМБАЛЮК О. ЦИМБАЛЮК О. БАРАНЧУК	Рекомендації	
6.	Фотофлешмоб «Дитяча посмішка єднає Україну».	14.02	Н. САВЧУК	Фотозвіт	
7.	Години спілкування до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав. Класні години, присвячені Дню виводу радянських військ з Афганістану.	14.02	В. ЛЮШИНА класні керівники 1-11 класів	План заходів, інформація	
8.	Майстер-клас «Сто небесних ангелів»	20.02	Н. САВЧУК	Сценарій, матеріали	
9.	До міжнародного дня рідної мови (21.02) Конкурс «Найграмотніший».	21.02	Кер м/о, вч. укр. мови, вч. поч. класів	Інформація	
10.	Засідання учнівського самоврядування.	Протягом місяця	Н. САВЧУК	Фотозвіт	
11.	Настільна ігрова методика «Створюй коло безпеки».	До 28.02	Н. МОРОЗ	Звіт	
12.	Наповнення сторінок сайту відповідно донапряму діяльності.	Протягом місяця	Н. САВЧУК		
<b>2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>					
1.	Тиждень іноземних мов.	03-07.02	Ю. ОМЕЛЬЧУК Т. БОРОВЕЦЬ Н. КОЗАЧОК	Матеріали, звіт	
2.	Організація повторення програмового матеріалу.	До 05.02	О. ЦИМБАЛЮК	Бесіди	
3.	Тиждень зарубіжної літератури.	17-21.02	Н. ЛАВРЕНТІЄВА Н. МУДРА	Матеріали, звіт	
4.	Мовна декада «О, мово моя, душа голосна України».	21.02-10.03	Кер м/о, вч. укр. мови, вч. поч. класів	Матеріали	
<b>3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЇХ ПОСТІЙНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ</b>					



1.	Перевірка поурочних планів учителів.	03-07.02	О. ЦИМБАЛЮК	Індивідуальні бесіди	
2.	Робота методичних об'єднань закладу.	До 20.02	О. ЦИМБАЛЮК	Індивідуальні бесіди	
3.	Забезпечення методичного супроводу атестації у закладі.	Протягом місяця	Адміністрація	Документи	
4.	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	Протягом року	Педпрацівники		

#### 4. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.	Актуальні питання вакцинації.	Протягом місяця	Н. ЗУБЧИК	Бесіди	
2.	Бесіда із здобувачами освіти щодо вживання психотропних речовин. Боротьба з наркоманією.	Протягом місяця	Н. ЗУБЧИК	Бесіди	
3.	Робота з благоустрою навчальних кабінетів.	10-14.02	Класні керівники	Звіт	
4.	Бесіди з пожежної безпеки з технічним та обслуговувальним персоналом.	До 15.02	В. ЦИМБАЛЮК	Звіт	
5.	Тематичний контроль: робота зі збереження майна ліцею, інвентарю та наочності в класах.	До 15.02	В. ЦИМБАЛЮК	Звіт	
6.	Цикл бесід щодо мінної безпеки.	Протягом місяця	Класні керівники		
7.	Скласти план та заявку на ремонт у 2025 році.	До 28.02	В.ЦИМБАЛЮК	План, заявка	
8.	Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	До 28.02	Н.МОРОЗ	Інформація	

#### ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
<b>1. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>					
1.	Видати накази: – «Про проведення декади педмайстерності».	До 01.03	Адміністрація	Наказ	
2.	Участь у Всеукраїнській українознавчій грі «Соняшник».	До 01.03	Вчителі укр.мови, вч.поч.класів	Матеріали	
3.	Шевченківські дні. Відзначення дня народження Т.Г. Шевченка та дня його перепоховання (конкурс вишиванок, знавці творчості Т.Г. Шевченка)«Незгасне велич Кобзаря».	03-11.03	Вчителі укр.мови та поч.класів	Матеріали	
4.	Конкурсна програма «Нумо, дівчата!»	06.03	Н.САВЧУК	Матеріали	
5.	– Відеодайжест «Доброволець–цепокликсерця»доДняукраїнського добровольця.	14.03	Н.САВЧУК Кл.кер. 1-11 кл.	Звіт	
6.	Визначення вчителів, які викладатимуть у 5-му класі наступного року, для ознайомлення їх з особливостями роботи в цьому класі.	До 15.03	О. ЦИМБАЛЮК	Матеріали	
7.	Психологічні ігри та вправи на усвідомлення радості від життя та на підвищення позитивного настрою «Побажай країні щастя» до Міжнародного дня щастя.	18.03	Н. МОРОЗ Н. САВЧУК	Фотозвіт	
8.	Підготовка атестаційних листів.	До 20.03	Адміністрація	Атестаційні листи	
9.	Планове засідання ради закладу.	20.03	Т. БОРОВЕЦЬ	Протокол	
10.	Провести підсумки атестації педагогічних кадрів.	До 20.03	О. ЦИМБАЛЮК	Наказ	
11.	Сформувати заявку на підвищеннякваліфікації педагогічних працівників у2026 році.	Березень	О. ЦИМБАЛЮК	Заявка	
12.	Моніторинг застосування педагогічними працівниками інструментів електронного журналу « Нові знання».	24-28.03	О. ЦИМБАЛЮК	Звіт	
13.	Нарада при директору: 1.Про організацію підготовки учнів 4-го, 9-го, 11-го класів до державної підсумкової атестації (за потреби). 2.Про організацію підготовки учнів 11-го класу до участі у НМТ/ЗНО. 2.Про стан відвідування учнями навчальних занять.	26.03	О. ЦИМБАЛЮК  О. ЦИМБАЛЮК  Л. ЦИМБАЛЮК	Протокольні доручення	
14.	Конкурс агітбригад «Ми за здоровий спосіб життя».	Березень	Н. САВЧУК Л. ЦИМБАЛЮК	Матеріали конкурсу	
15.	Участь у Всеукраїнському конкурсі юних математиків «Кенгуру».	Березень	Вч.математики, вч.поч.класів	Матеріали	
16.	Місячник захисту первоцвітів.	Протягом місяця	К. ГЕРАСИМЧУК О. ЦИМБАЛЮК	План проведення, звіт	
17.	Засідання учнівського самоврядування	Протягом місяця	Н. САВЧУК	Фотозвіт	
18.	Наповнення сторінок сайту відповідно до напрямку діяльності.	Протягом місяця	Н. САВЧУК		

19.	<b>Засідання педагогічної ради:</b> <i>1. Компетентісно-діяльнісний підхід педагогічних працівників як основа реалізації нових освітніх стандартів.</i> <i>1.1. Про розвиток, функціонування та утвердження державної мови в усіх сферах життєдіяльності закладу.</i> <i>1.2. Про компетентісний підхід як базову ідею продуктивної освіти.</i> <i>1.3. Про роль та вплив самоосвіти на фахове зростання педагогів.</i> <i>1.4. Про медіакомпетентність вчителя та системність використання інформаційних технологій на базі предметних кабінетів.</i> <i>1.5. Про моніторинг участі здобувачів освіти в II та III етапах Всеукраїнських олімпіад та конкурсів.</i> <i>2. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році.</i> <i>3. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою (за потреби).</i> <i>4. Про проведення підсумків оцінювання та організацію завершення 2025-2026 навчального року.</i> <i>5. Про національно-патріотичне виховання як засіб становлення сучасного українця, адаптованого до нових умов життя.</i>	27.03	О. ЦИМБАЛЮК  Вчителі-предметники  Я. ОЛЕКСИН  О. ЦИМБАЛЮК  О. ЦИМБАЛЮК  Л. ЦИМБАЛЮК	Протокол	
20.	<b>Інструктивно-методична нарада:</b> <i>1. Про моніторинг атестації педагогічних працівників.</i> <i>2. Про моніторинг застосування педагогічними працівниками інструментів електронного журналу «Нові знання».</i> <i>2. Про участь в конкурсах, змаганнях.</i>	28.03	Я. ОЛЕКСИН  О. ЦИМБАЛЮК  О. ЦИМБАЛЮК	Рекомендації	
21.	<b>Класні батьківські збори у 4-му, 9-му, 11-му класах.</b>	До 31.03	Кл. кер. 4, 9, 11 класів	Протокол	

## 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.	Тиждень мистецтва	03-07.03	Л. ЦИМБАЛЮК, Вч.поч. класів	Матеріали	
2.	Тиждень географії.	10-14.03	І. ДУДАР	Матеріали, звіт	
3.	Ознайомлення учнів 9-го та 11-го класів з інструкцією про порядок проведення ДПА, НМТ/ЗНО.	До 15.03	О. ЦИМБАЛЮК	Матеріали	
4.	Індивідуальні консультації з учнями 9-х, 11-х класів та їхніми батьками з питань подальшого навчання.	До 15.03	Кл. кер. 9, 11-х класів	Інформація	
5.	Підготовка скоригованих паперів для замовлення документів про освіту.	До 15.03	О. ЦИМБАЛЮК	Списки	
6.	Тиждень біології.	17-21.03	К. ГЕРАСИМЧУК О. ЦИМБАЛЮК	Підсумкові матеріали, звіт	
7.	Тиждень дитячої та юнацької книги.	24-28.03	О. БАРАНЧУК	План заходів	

8.	Контроль чергування вчителів і учнів в закладі освіти.	До 31.03	Л. ЦИМБАЛЮК	Довідка на нараду	
9.	Контроль за веденням електронних класних журналів.	До 31.03	О. ЦИМБАЛЮК	Довідка на нараду	
10.	Робота згідно з планом проведення весняних канікул.	Згідно з планом	Н. САВЧУК	План	
11.	Конкурс читців-декламаторів «Живи, Кобзарю, в пам'яті людській».	І т.м.	Вч. укр. мови та літератури	Матеріали, наказ	

### **3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЇХ ПОСТІЙНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ**

1.	Дакада педмайстерності.	03-14.03	О. ЦИМБАЛЮК вч.предметники	Матеріали	
2.	Засідання методичної ради.	07.03	О. ЦИМБАЛЮК	Протокол	
3.	Засідання атестаційної комісії.	20.03	Атестаційна комісія	Протокол	
4.	Психолого-педагогічний семінар «Психологічна підтримка та емоційна допомога учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану» II засідання. 1. Психологічне благополуччя вчителя. 2. Техніки подолання стресових станів учасників освітнього процесу. 3. Заняття з елементами тренінгу «Професійне здоров'я педагога, як ресурс професійно-особистісного розвитку засобами музикотерапії»	27.03	С.ШТЕМПЕЛЬ Н. МОРОЗ  Н. МОРОЗ	Матеріали	
5.	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	Протягом року	Педпрацівники		

### **4. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

1.	Лекторій «Геть байдужість від здоров'я».	07.03	Н. ЗУБЧИК	Матеріали	
2.	Профілактична бесіда до Всесвітнього Дня боротьби з туберкульозом «Зупинимо туберкульоз разом», «Шляхи розповсюдження туберкульозу, роль профілактичних засобів і заходів».	II-III т.м.	Н. ЗУБЧИК	Інформація	
3.	Робота з благоустрою території закладу.	До 20.03	В. ЦИМБАЛЮК	Інформація	
4.	Придбання і підготовка відповідного інвентарю до ремонту закладу.	Протягом місяця	В. ЦИМБАЛЮК	Звіт	

### **ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ**

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
<b>1. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>					
1.	Індивідуальні бесіди з учителями про попереднє навантаження на 2025-2026 навчальний рік.	Протягом місяця	Адміністрація		
2.	Підготовка проектів Освітніх програм на новий навчальний рік.	07-11.04	О. ЦИМБАЛЮК	Проект навчального плану	
3.	Акція «В гармонії з собою!» до дня здоров'я.	07.04	Н. МОРОЗ	Звіт	
4.	Воркшоп «Твоє життя – твій вибір» з метою профілактики шкідливих звичок (8-9-ті класи).	07.04	Н. МОРОЗ	Матеріали	
5.	«Сміливі, спритні та умілі» - квест до Всесвітнього дня здоров'я.	07.04	Н.САВЧУК	Сценарій, Фотозвіт	
6.	Фестиваль ранкової зарядки «Рух заради здоров'я».	08.04	О. ОЛЕКСИНА	Матеріали	
7.	Нарада при директору: 1.Науково-методичний супровід закінчення 2024-2025 навчального року та проведення НМТ/ЗНО – 2025, ДПА здобувачів освіти 4-го, 9-го класів в закладі. 2.Про стан гурткової роботи в 5-11-х класах.	09.04	О. ЦИМБАЛЮК  Л. ЦИМБАЛЮК	Протокольні доручення	
8.	Визначення складу комісії для проведення ДПА (за потреби).	До 15.04	О. ЦИМБАЛЮК	Списки, склад комісії	
9.	Інструктивно-методична нарада: 1.Про дотримання вимог нормативно-правових документів при оцінюванні навчальних досягнень учнів початкових класів та учнів 5-7-х класів НУШ. 2.Про результати дослідження професійних інтересів учнів 9-го, 11-го класів.	18.04	О. ЦИМБАЛЮК  Н. МОРОЗ	Рекомендації	
10.	Методичний супровід щодо проведення НМТ/ЗНО – 2025.	Протягом місяця	О. ЦИМБАЛЮК	Електронна база даних	
11.	День довкілля.Екологічні десанти «Наше село – наша турбота».	I-II т.м.	Кл.кер.1-11 кл.	Звіт	
12.	Місячник національно-патріотичного виховання, присвяченого річниці Перемоги у Другій світовій війні.	09.04-09.05	В.ОЛЕКСИН Н.САВЧУК Н.ЛАВРЕНТІЄВА	План, матеріали	
13.	Круглий стіл «Чорнобиль – біль України»	25.04	Н. САВЧУК	Сценарій, матеріали	
14.	День цивільної оборони.	25.04	О. ОЛЕКСИНА В.ОЛЕКСИН	Матеріали	
15.	Інтерактивне заняття з елементами тренінгу «Профілактика стресу в період підготовки до ЗНО».	30.04	Н. МОРОЗ	Матеріали	
16.	Триденні навчально-польові заняття з учнями, які вивчали основи військової справи та практичні заняття з медико-санітарної підготовки в лікувальних закладах (за потреби).	Квітень	В. ОЛЕКСИН Н.ЛАВРЕНТІЄВА	Наказ	
17.	Участь у вогневих тренуваннях істрільбах на базі Рівненського загальновійськового полігону з учнями 11-го класу, які вивчали основи військової справи (за потреби).	Згідно графіка	В.ОЛЕКСИН	Наказ	
18.	Кункурс малюнків «Країна моїх мрій».	Протягом місяця	Н.САВЧУК	Фотозвіт	
19.	Природоохоронна акція «Діти за збереження землі».	Протягом місяця	І.ДУДАР	Звіт	

20.	Підготовка та розповсюдження інформаційного буклету для батьків «Права і обов'язки батьків по вихованню дітей» (правовий poradник).	До 30.04	Н.МОРОЗ	Звіт	
21.	Засідання учнівського самоврядування.	Протягом місяця	Н.САВЧУК	Фотозвіт	
22.	Наповнення сторінок сайту відповідно донапрямку діяльності.	Протягом місяця	Н.САВЧУК		

## 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.	Декада «Зелена весна»: тижденьохорони навколишнього середовища: акції «День землі»; «День довкілля»; «Дерево життя»; «До чистих джерел»; «Чиста планета»; «Ріки мого дитинства».	01-30.04	І.ДУДАР К.ГЕРАСИМЧУК О.ЦИМБАЛЮК	План, підсумкові матеріали, звіт	
2.	Завершення реєстрації учасників НМТ/ЗНО – 2025.	До 05.04	О.ЦИМБАЛЮК	Електронна база даних	
3.	Тиждень фізики, астрономії.	07-11.04	Н.БАРАНЧУК	Матеріали	
4.	Поповнити інформаційний банк даних «Обдарована дитина».	До 10.04	Н.МОРОЗ	Банк даних «Обдарована дитина», вчителі	
5.	Затвердження графіка та створення комісій з проведення ДПА (за потреби).	До 15.04	О.ЦИМБАЛЮК	Графік	
6.	Тиждень фізкультури, предмета «Захист України», здорового способу життя.	21-25.04	О.ОЛЕКСИНА В.ОЛЕКСИН вч.поч.кл.	Матеріали	
7.	Розробка практичних матеріалів для ДПА (за потреби).	До 25.04	Керівники м/о	Матеріали	
8.	Видати накази по школі: – «Про закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації у 2024-2025 навчальному році»; – «Про затвердження розкладу державної підсумкової атестації та складу атестаційних комісій для учнів 4, 9, 11 класів» (за потреби); – «Про підсумки акції «Живи, книго!».	До 25.04	Адміністрація	Наказ	

## 3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЇХ ПОСТІЙНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

1.	Контроль за роботою гуртків.	До 18.04	Л.ЦИМБАЛЮК	Інформація	
2.	Засідання всіх ланок методичного центру: підготовка до ДПА учнів 4, 9 класів (за потреби).	До 25.04	О. ЦИМБАЛЮК	Протокол	
3.	Сформувати заявку на підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2026 році.	До 30.04	О. ЦИМБАЛЮК	Заявка	
4.	Оформити матеріали за результатами атестації педагогічних кадрів.	Протягом місяця	Атестаційна комісія	Протоколи, атестаційні листи	
5.	Перевірка виконання навчальних планів та програм за II семестр і навчальний рік.	3 т/м	О. ЦИМБАЛЮК	Наказ	
6.	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	Протягом року	Педпрацівники		

## 4. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.	Організація ремонту меблів та обладнання.	01-04.04	В. ЦИМБАЛЮК	Інформація	
2.	Бесіди «Здорове харчування», «Захворювання шлунково-кишкового тракту».	07-11.04	Кл. керівники 1-11 класів Н. ЗУБЧИК	Інформація	
3.	Операція «Весняні клопоти».	14-18.04	Кл. керівники 1-11 класів	Звіт	
4.	Залік працівників закладу з питань охорони праці.	До 15.04	О. ЦИМБАЛЮК В. ЦИМБАЛЮК	Звіт	
5.	Інструктаж із ТБ під час весняних робіт.	До 15.04	Кл. керівники 1-11 класів	Інструктаж	
6.	Анкетування «Як ви ставитесь до свого здоров'я?». Обговорення результатів із учнями та їхніми батьками.	До 18.04	Н. ЗУБЧИК	Звіт	
7.	Упорядкування клумб на територіях, закріплених за класами.	До 30.04	Кл. керівники 1-11 класів	Інформація	
8.	Підготовка до ремонту закладу.	Протягом місяця	В. ЦИМБАЛЮК кл. керівники	План	

#### ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					



№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
<b>1. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>					
1.	Вивчення думки батьків щодо якості роботи закладу і якості освіти (онлайн анкетування).	І т/м	Н. МОРОЗ Класні керівники	Анкети	
2.	Нарада при директору: 1.Про організоване закінчення 2024-2025 навчального року. 2.Про виконання навчальних планів і програм. 3.Про вплив позакласної роботи на розвиток пізнавальних інтересів й інтелектуальних здібностей учнів. 4.Про підсумки року в системі цивільної оборони.	07.05	О. ЦИМБАЛЮК  О. ЦИМБАЛЮК Л. ЦИМБАЛЮК  Я. ОЛЕКСИН	Протокольні доручення	
3.	Акція «Обеліск».	До 07.05	Н. САВЧУК	Фотозвіт	
4.	Дні пам'яті «Пам'ятаємо! Перемагаємо!». Урочиста хода та покладання квітів до Обеліску Слави і Пам'ятника борцям за волю України.	08.05	Н. САВЧУК Класні керівники	Звіт	
5.	<b>Засідання педагогічної ради:</b> 1.Про підсумки проведення моніторингу функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти». 2.Про виконання навчальних планів і програм. 3.Про вибір програми для 1 класу. 4.Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів 4-го, 9-го класів (за потреби). 5.Про допуск до ДПА учнів 4-го, 9-го класів (за потреби). 6.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою (за потреби).	15.05	О. ЦИМБАЛЮК	Протокол	
6.	Заходи до Дня Європи. Веб-квест«Ми українці, в сім'ї європейських народів».	До 15.05	Н. САВЧУК, Класні керівники	Сценарій	
7.	День української вишиванки. Відеопрезентація «Вишиванка – національна святиня».	До 16.05	Н.САВЧУК Класні керівники	Фотозвіт	
8.	Міжнародний день музеїв.	16.05	О. БАРАНЧУК	Інформація	
9.	Планове засідання ради закладу.	16.05	Т. БОРОВЕЦЬ	Протокол	
10.	Інструктивно-методична нарада: 1.Про підсумки роботи класних керівників за 2024-2025 навчальний рік. 2.Про оформлення та видачу документів про освіту.	23.05	Л. ЦИМБАЛЮК  О. ЦИМБАЛЮК	Рекомендації	
11.	<b>Засідання педагогічної ради:</b> 1.Про набір до 1 класу. 2.Про переведення учнів 1-4-х, 5-8-х та 10-го класів до наступного класу. 3.Про переведення учнів 9-го класу до наступного класу.	30.05	О. ЦИМБАЛЮК	Протокол	



12.	Затвердження графіка відпусток працівників закладу.	П т/м	Я. ОЛЕКСИН	Графік	
13.	Загальноліцейні батьківські збори.	До 30.05	Адміністрація	План, протокол	
14.	Здійснити методичний супровід проведення ДПА з базових дисциплін у 4, 9 класах (за потреби) та НМТ/ЗНО у 11 класі.	Протягом місяця	Адміністрація	Методичні, інформаційні листи	
15.	Завершити набір учнів у 1, 10 класи.	До 30.05	Л. БАБАК Н. МОРОЗ	Списки, наказ	
16.	Видати накази: <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Про проведення навчально-польових зборів з предмету «Захист України» з учнями 11 класу» (за потреби);</li> <li>– «Про підсумки науково-методичної роботи в закладі у 2024-2025 навчальному році»;</li> <li>– «Про допуск учнів 4, 9 класів до ДПА» (за потреби);</li> <li>– «Про стан відвідування учнями навчальних занять закладу у II семестрі 2024-2025 навчального року»;</li> <li>– «Про посилення роботи щодо безпеки життєдіяльності у літній період»;</li> <li>– «Про організацію та проведення випускного вечора для учнів 11-го класу»;</li> <li>– «Про підсумки виховної роботи закладу за 2024-2025 навчальний рік»;</li> <li>– «Про підсумки проведення акції «Живи, книго!»».</li> </ul>	До 30.05	Адміністрація	Наказ	
17.	Свято останнього дзвоника «Нехай майбутнє кольоровим буде»	30.05	Н. САВЧУК Л. ЦИМБАЛЮК	Сценарій	
18.	Індивідуальні консультування учнів, які мають труднощі у виборі професії.	Протягом травня	Н.МОРОЗ	Протокол	
19.	Порадник «Безпечна поведінка підлітків в Інтернеті».	Протягом травня	Н.МОРОЗ	Інформація	
20.	Дитячо-юнацько військово-патріотична гра «Джура» («Сокіл»).	Травень	Л. ЦИМБАЛЮК Н. САВЧУК В. ОЛЕКСИН О. ОЛЕКСИНА В. ЛЮШИНА Н.ЛАВРЕНТІЄВА Н. ЗУБЧИК	Звіт	
21.	Засідання учнівського самоврядування	Протягом місяця	Н. САВЧУК	Фотозвіт	
22.	Наповнення сторінок сайту відповідно донапрямку діяльності.	Протягом місяця	Н. САВЧУК		

## 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.	Індивідуальні консультації для батьків майбутніх першокласників.	П т/м	Класні керівники	Інформація	
2.	Контроль підготовки атестаційних матеріалів (за потреби).	І т/м	О. ЦИМБАЛЮК	Індивідуальні бесіди	
3.	ДПА навчальних досягнень учнів 4, 9-х класів (за потреби).	III - IV т/м	О. ЦИМБАЛЮК	Наказ	
4.	Основна сесія НМТ/ЗНО – 2025	Травень – червень	Адміністрація		
5.	Тиждень родинного виховання.	05-15.05	Л. ЦИМБАЛЮК класні керівники	Матеріали, звіт	

6.	Звіт про роботу еколого-натуралістичного та військово-патріотичного гуртка.	III т/м	Керівники гуртків	Звіт	
<b>3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЇХ ПОСТІЙНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ</b>					
1.	Засідання методичної ради	16.05	Члени методичної ради	Протокол	
2.	Звіт про організацію методичної роботи у закладі.	До 31.05	О. ЦИМБАЛЮК	Звіт	
3.	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	Протягом року	Педпрацівники		
<b>4. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>					
1.	Інформаційний діалог «Адаптація до нового життя з його вимогами і труднощами» (11 клас).	До 15.05	Н. МОРОЗ	Інформація	
2.	Бесіди з учнями про попередження нещасних випадків під час літнього відпочинку.	До 30.05	Класні керівники	Інструктаж	
3.	Провести матеріально-побутове обстеження дітей, сім'ї яких опинилися в складних життєвих обставинах.	Протягом місяця	Л. ЦИМБАЛЮК Н. МОРОЗ	Звіт	
4.	Вивчення психологічної готовності 4-х класів до переходу в школу II ступеня.	Протягом місяця	Н. МОРОЗ	Діагностика звіт	
5.	Бесіда «Перша допомога при укусах кліщів, змій, бджіл».	Протягом місяця	Н. ЗУБЧИК	Інформація	
6.	Складання кошторису для ремонту закладу.	I т/м	В. ЦИМБАЛЮК	Кошторис	
7.	Підготовка необхідного інвентарю до ремонту закладу.	До 31.05	В. ЦИМБАЛЮК	Заявка	
8.	Списання застарілих видань і підручників із бібліотечного фонду.	Протягом місяця	О. БАРАНЧУК	Акт	

#### ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
<b>1. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>					
1.	Складання графіків використання робочого часу вчителів на літніх канікулах.	До 01.06	О. ЦИМБАЛЮК	Графік	
2.	1 червня – День захисту дітей. Конкурс малюнків «Щасливе дитинство моє!»	01.06	Н. САВЧУК Л. ЦИМБАЛЮК	Інформація	
3.	Нарада при директору: 1. Про ведення документації закладу (класні журнали, особові справи). 2. Про розгляд проєкту Освітніх програм на наступний навчальний рік.	04.06	Я. ОЛЕКСИН Я. ОЛЕКСИН	Протокольні доручення	
4.	<b>Засідання педагогічної ради:</b> 1. Про схвалення Освітніх програм. 2. Про попередній розподіл тижневого навантаження на наступний навчальний рік. 3. Про випуск здобувачів освіти 11-го класу із закладу.	12.06	О. ЦИМБАЛЮК	Протокол	
5.	Урочисте вручення свідоцтв учням 9 класу.	Червень	Н. МОРОЗ	Інформація	
6.	Випускний вечір «На нас чекає Всесвіт неозорий...»	Червень	Ю. ОМЕЛЬЧУК	Матеріали	
7.	Наповнення сторінок сайту відповідно до напрямку діяльності.	Протягом місяця	Н. САВЧУК		
<b>2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>					
1.	ДПА навчальних досягнень учнів 9-го класу (за потреби).	I - II т/м	О. ЦИМБАЛЮК	Наказ	
2.	Основна сесія НМТ/ЗНО – 2025.	Протягом місяця	Адміністрація		
3.	Контроль за веденням документації ліцею: – здача електронних класних журналів і матеріалів ДПА (за потреби); – оформлення особових справ; – заповнення книг видачі свідоцтв.	II т/м	О. ЦИМБАЛЮК	Матеріали	
4.	Моніторинг навчально-освітньої діяльності закладу.	I т/м	О. ЦИМБАЛЮК	Моніторинг	
<b>3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЇХ ПОСТІЙНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ</b>					
1.	Аналіз виконання плану роботи закладу за 2024-2025 навчальний рік.	До 16.06	Адміністрація	Річний план	
2.	Підготувати проєкт плану роботи закладу на 2025-2026 навчальний рік.	До 16.06	Адміністрація	Річний план	
<b>4. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>					
1.	Ремонт закладу	Червень	В. ЦИМБАЛЮК	Інформація	

**ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ**

1.					
2.					
3.					

**СХВАЛЕНО**

Протокол засідання педагогічної ради

Друхівського ліцею

30.08.2024 № 1