

**ПОГОДЖЕНО**

Засідання педагогічної ради закладу

Протокол № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Засідання ради закладу

Протокол № \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Голова ради закладу \_\_\_\_\_ Т. БОРОВЕЦЬ  
Директор закладу \_\_\_\_\_ Я. ОЛЕКСИН

# **Річний план роботи**

*Друхівського ліцею*

*Березнівської міської ради*

*Рівненського району Рівненської області  
на 2022-2023 навчальний рік*

# I. ВСТУП

## 1. Інформаційна довідка

Друхівський ліцей Березнівської міської ради Рівнеського району Рівненської області розташований за адресою с. Друхів, вул. Шевченка, 108 А

Ліцей поєднує у системі початкову школу (1-4 класи), середню (5-9 класи) та старшу школу (10-11 класи).

## 2. Загальні показники роботи

№ з/п	Показники	Стан
1.	Мова навчання	Українська
2.	Кількість класів	11
3.	Загальна кількість учнів	239
4.	Профільне навчання	Української філології
5.	Загальна кількість працівників	41
6.	У тому числі педагогічних	24
7.	Кількість місць у майстерні	16
8.	Забезпеченість комп'ютерами, ноутбуками	24
9.	Забезпеченість підручниками	84%
10.	Кількість їдалень	1
11.	Кількість місць у їдальні	120
12.	Забезпеченість кабінетами:	
	фізики	1
	хімії	1
	географії	1
	інформатики	1
	зарубіжної літератури	1
	іноземних мов	1
	математики	1
	української мови та літератури	1
	початкових класів	4
13.	Куточок-музей	1

## 3. Проблеми, над якими працює заклад загальної середньої освіти:

1. «Системно-діяльнісний підхід в освітньому процесі як основа реалізації компетентнісно-орієнтованої моделі освіти».

2. «Виховання компетентної конкурентоспроможної, здорової особистості, патріота, громадянина України на засадах духовності, моральності, толерантності, патріотизму, життєтворчості засобами новітніх виховних технологій».

## **II. Оцінка діяльності функціонування закладу та передумови для його розвитку**

### ***1. Методична робота***

З метою підтримки фахової компетентності, створення умов для неперервного професійного розвитку педагогічних працівників, координації діяльності методичного кабінету закладу, методичних формувань закладу, формування нового освітнього простору й інноваційної культури професійної діяльності педагогів, реалізації особистісного потенціалу кожного педагога у 2021-2022 навчальному році була спрямована робота на виконання завдань I (організаційно-теоретичний) етапу науково-методичної проблемної теми «Системно-діяльнісний підхід в освітньому процесі як основа реалізації компетентісно-орієнтованої моделі освіти», що реалізується через Стратегію розвитку Друхівського ліцею Березнівської міської ради Рівненського району Рівненської області на 2021-2026 роки.

#### За напрямком «Освітнє середовище»:

Тривала робота щодо забезпечення відповідності освітнього середовища вимогам Кодексу безпечної і дружньої для дитини школи.

Забезпечено відповідність освітнього середовища Санітарному регламенту.

Забезпечено безбар'єрність доступу до закладу освіти; реалізацію політики універсального дизайну і розумного пристосування.

Створено безпечний єдиний інформаційний простір відповідно Стратегії розвитку Друхівського ліцею на 2021-2026 роки.

Введено в освітній процес політику розумного використання, політику мінімізації відходів, роздільного збирання відходів.

Посилено роль бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру (створено електронні каталоги, відеотеки).

Введено з початку навчального 2021-2022 року в організацію харчування істотні зміни – оновлено меню за вимогами здорового харчування та норми.

Виховну роботу організували відповідно програми «Цінності НУШ».

#### За напрямком «Система оцінювання здобувачів знань»:

Педагогічні працівники впроваджували в оцінювання результатів навчання здобувачів знань компетентісний підхід.

Застосовувалось формувальне оцінювання, взаємооцінювання і самооцінювання здобувачів знань, яке ґрунтується на позитивному підході, передбачає врахування рівня досягнень учня.

Процес оцінювання робити зрозумілим шляхом оприлюднення критеріїв, залучення здобувачів знань до розроблення критеріїв, в кожному кабінеті виготовлено лепбуки.

Проводили опитування здобувачів знань щодо оцінювання їх досягнень.

Забезпечували умови для індивідуального розвитку учнів закладу, стимулювали їх творчої активності, найбільш повну її реалізацію в позаурочний час.

Систематично відстежували та корегували результати навчання кожного здобувача знань, застосовуючи внутрішній моніторинг.

Проводили системну ефективну роботу з впровадження політики академічної доброчесності, протидії корупції.

#### За напрямком «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників»:

Проведено роботу педагогічного колективу закладу над науково-методичною темою (1 рік) «Системно-діяльнісний підхід в освітньому процесі як основа

реалізації компетентісно-орієнтованої моделі освіти». Забезпечується відповідність професійних компетентностей вчителів Професійному стандарту вчителя;

Розробляють календарні плани відповідно Державному стандарту загальної середньої освіти з урахуванням компетентісного підходу.

Більшість вчителів-предметників розробила протягом року систему компетентісних завдань.

Забезпечено зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення педагогічного досвіду. Адміністрація сприяла участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу.

Педпрацівники створювали та розміщували на освітніх сайтах власні розробки, публікації.

Вдосконалювали професійні навички для роботи в умовах дистанційного та змішаного навчання.

Відвідані уроки показали, що педпрацівники сприяють формуванню суспільних цінностей, розвивають громадянську компетентність здобувачів знань, здійснюють наскрізний процес виховання, який формує цінності.

Вчителі з учасниками освітнього процесу – батьками та учнями – діяли на засадах педагогіки партнерства, заснованій на особистісно орієнтованому підході.

Освітній процес здійснювали на засадах академічної доброчесності відповідно Положення про академічну доброчесність.

За напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»:

Забезпечено реалізацію Стратегії розвитку Друхівського ліцею на 2021-2026 роки.

Здійснено щорічне самооцінювання якості освітньої діяльності на основі політики і процедур забезпечення якості освіти.

Проводилася співпраця із засновником щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання. Проте багато запланованого не виконано через початок воєнного часу.

Забезпечено прозорість і відкритість закладу освіти відповідно ст. 30 Закону України «Про освіту» (функціонування офіційного сайту), здійснюється щорічне звітування директора.

Продовжено створення сучасної технічної бази закладу та естетичне оформлення навчальних кабінетів, приміщень закладу в цілому.

На нарадах при директору розглядалися питання здійснення аудиту, його результатів.

У 2021-2022 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання учнів, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей дітей і підлітків, подальше впровадження профільного навчання.

Головною дійовою особою освітнього процесу є учень. Сучасний заклад має створювати умови для саморозвитку, самоствердження, самореалізації особистості. Згідно з принципами й положеннями нормативних і директивних документів про освіту, а саме: Конституції України, Національної Доктрини розвитку освіти України у XXI столітті, Закону України «Про освіту», рекомендаціями ЦПРПП Березнівської міської ради, інноваційна робота в закладі спрямовувалася на розвиток творчої особистості вчителя, учня. Головні зусилля було зосереджено на

наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створенні творчої атмосфери, яка сприяла б пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективного втіленню інновацій.

Основні напрями інноваційної роботи в закладі:

- кадрове та науково-методичне забезпечення освітнього процесу;
- створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників;
- проведення системи методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів, виявлення педагогічного досвіду та участь у його вивченні, узагальненні та впровадженні;
- залучення педагогів закладу до науково-дослідницької та експериментальної діяльності з метою впровадження інноваційних технологій у освітній процес.

В інноваційній діяльності вчителі закладу віддають перевагу таким технологіям і методам навчання й виховання, як особистісно орієнтовані, комунікативні, активні та інтерактивні. Учителі розуміють, що нові педагогічні технології сприяють глибшому проникненню в зміст предмету, стимулюють учнів до пошуку істини, розвивають розумову та емоційні сфери, створюють у класі небуденну атмосферу, заохочують до самоосвіти.

Відповідно структури науково-методичної роботи закладу (наказ закладу від 01.09.202 № 54 «Про зміст, форми і структуру науково-методичної роботи з педагогічними кадрами у 2021-2022 навчальному році», входили:

– методична рада з періодичністю засідань не менше 4 рази в рік – керівник Олена ЦИМБАЛЮК;

– методичні об'єднання з періодичністю засідань 2 рази в рік (методичне об'єднання вчителів початкових класів – керівник Світлана БАРАНЧУК; методичне об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу – керівник Юлія ОМЕЛЬЧУК; методичне об'єднання вчителів природничо-математичного циклу – керівник Ілона ДУДАР; методичне об'єднання класних керівників – керівник Катерина ГЕРАСИМЧУК);

– психолого-педагогічний семінар з періодичністю засідань 2 рази в рік «Психолого-педагогічний супровід здобувачів освіти у системі компетентісно-орієнтованого підходу до освітнього процесу» – керівник Наталія МОРОЗ;

– консультпункт з навчання комп'ютерної грамотності вчителів – керівник Ярослав ОЛЕКСИН;

– інструктивно-методичні наради з питань організації та контролю освітнього процесу.

Особлива увага приділялася управлінню самоосвітою педагогів, її заохочення, визначенню особистої траєкторії зростання кожного учителя. Для послуг педагогів укладено електронні теки навчальних програм, матеріалів щодо викладання предметів, ведення документації.

Протягом року вчителі закладу підвищували свій кваліфікаційний рівень шляхом самоосвіти, участі в онлайн-семінарах, навчання на курсах підвищення кваліфікації, а також в рамках атестації. Повністю реалізований план проходження курсів підвищення кваліфікації.

Атестація педагогів закладу також здійснювалася згідно з перспективним графіком, планом роботи атестаційної комісії закладу. В поточному навчальному році було проатестовано 7 педагогів: продовжено термін дії кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» – 6; продовжено термін дії педагогічного

звання «старший учитель» – 3; присвоєно педагогічне звання «старший учитель» – 2; продовжено термін дії кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії» – 1.

В ході атестації було проведено вивчення педагогічної діяльності вчителів шляхом відвідування уроків, заходів, співбесід, анкетування, вивчення ведення документації, аналізу участі у методичній роботі, конкурсах професійної майстерності, рівнів навчальних досягнень учнів.

Робота методичних об'єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. Кожне методичне об'єднання провело 2 засідання, робота яких будувалася за окремим планом. На запланованих засіданнях методичних об'єднань обговорювалися організаційні питання, особливості використання інноваційних педагогічних технологій (інтерактивних, інформаційно-комунікативних, проектних, особистісно-зорієнтованого та розвивального навчання), формування здоров'язберігаючої, інформаційної, комунікативної компетентності сучасного учителя, національно-патріотичне виховання молоді. Вчителями, які атестувалися було представлено презентації досвіду роботи над науково-методичною проблемною темою. Досвід роботи вчителів закладу було узагальнено у методичних посібниках, які були презентовані на конкурсах професійної майстерності. Треба зазначити, що засідання методичних об'єднань вчителів, класних керівників проводилися у формі круглого столу, консультативного пункту, презентації досвіду, вернісажу педагогічних знахідок, проблемного столу. Слід відмітити ефективність роботи всіх методичних об'єднань закладу.

До 24 лютого 2022 року всіма методичними об'єднаннями були проведені заплановані предметні тижні, під час яких учні розширювали свої знання з даного предмета:

- «Увага! Діти на дорозі» (вч. Ольга ОЛЕКСИНА, класоводи);
- «Олімпійський тиждень» (вч. Ольга ОЛЕКСИНА, класоводи);
- хімії (вч. Катерина ГЕРАСИМЧУК);
- основ здоров'я (вч. Ольга ОЛЕКСИНА);
- математики (вч. Наталія БАРАНЧУК, Людмила ГОНТА, Людмила МАРТИНЕНКО);
- фізики, астрономії (вч. Наталія БАРАНЧУК);
- інформатики (вч. Наталія БАРАНЧУК, Наталія КУЛИК, Людмила МАРТИНЕНКО, Ярослав ОЛЕКСИН, Олена ЦИМБАЛЮК);
- тиждень початкових класів (вч. Лідія БАБАК, Світлана БАРАНЧУК, Олена ЛЕМЕХ, Світлана ШТЕМПЕЛЬ);
- історії, правознавства (вч. Валентина ЛЮШИНА, Людмила ЦИМБАЛЮК);
- трудового навчання (вч. Наталія КУЛИК, Ігор МОРОЗ);
- іноземної мови (вч. Тетяна БОРОВЕЦЬ, Юлія ОМЕЛЬЧУК);
- зарубіжної літератури (вч. Надія ЛАВРЕНТІЄВА, Ніна МУДРА);

У зв'язку із введенням воєнного стану в Україні, відповідно до Указу Президента України № 64 від 24.02.2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Указу Президента України від 14.03.2022 № 133/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», на період дії правового режиму воєнного стану було відмінено проведення таких предметних тижнів:

- української мови і літератури (вч. Марія АНДРОЩУК, Ніна МУДРА, Людмила ЦИМБАЛЮК);
- географії (вч. Ілона ДУДАР);
- біології (вч. Катерина ГЕРАСИМЧУК, Олена ЦИМБАЛЮК);

– фізичної культури і предмета «Захист України» (вч. Ігор МОРОЗ, Ольга ОЛЕКСИНА);

– декада «Зелена весна» (вч. Ілона ДУДАР, Катерина ГЕРАСИМЧУК);

– музики та образотворчого мистецтва (вч. Людмила ЦИМБАЛЮК).

Серед найбільш результативних форм науково-методичної роботи у закладі, які відмічають педагоги є психолого-педагогічний семінар «Психолого-педагогічний супровід здобувачів освіти у системі компетентісно-орієнтованого підходу до освітнього процесу» (керівник Наталія МОРОЗ), педагогічний консиліум «Сформованість загальнонавчальних умінь і навичок, єдність вимог, адаптація учнів 5-го класу до школи II ступеня» та декада педмайстерності «Від творчого вчителя – до творчого учня» (відмінено у зв'язку із введення воєнного стану в Україні).

Педагоги закладу намагаються своєчасно створити спеціальні умови для розвитку здібностей дітей, аби їх обдарованість не втрачалась. Тому педагогічний колектив насамперед бере орієнтир на розвиток природних здібностей дитини, а саме: інтелектуальних, художніх, музичних, літературних, артистичних, технічних, спортивних, наукових.

Реалізується ця програма через профільне навчання, курси за вибором, факультативи, індивідуальні заняття, участь у конкурсах, турнірах, олімпіадах різних рівнів, МАН.

Учасниками I етапу (міжшкільного туру) Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів стали 25 учнів закладу (I місця). За результатами участі учні посіли 19 призових місць.

Результати участі учнів закладу в I етапі (міжшкільного туру) Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2021-2022 навчальному році такі:

Переможець	Клас	Предмет	Місце	Вчитель
МЕЛЬНИК Тарас	9	Трудове навчання	III	МОРОЗ Ігор Андрійович
РАЧКОВСЬКИЙ Денис	11	Трудове навчання	III	МОРОЗ Ігор Андрійович
ГРИГОР'ЄВА Крістіна	8	Історія	III	ЛЮШИНА Валентина Олександрівна
ДАНІЛОВА Катерина	10	Історія	II	ЛЮШИНА Валентина Олександрівна
ГРИГОР'ЄВА Крістіна	8	Англійська мова	III	ОМЕЛЬЧУК Юлія Олександрівна
ЦИМБАЛЮК Софія	7	Математика	III	МАРТИНЕНКО Людмила Володимирівна
ГРИГОР'ЄВА Крістіна	8	Географія	II	ДУДАР Ілона Анатоліївна
ДАНІЛОВА Катерина	10	Географія	III	ДУДАР Ілона Анатоліївна
ДАНІЛОВА Катерина	10	Німецька мова	I	БОРОВЕЦЬ Тетяна Павлівна
САВЧУК Максим	8	Українська мова та література	III	АНДРОЩУК Марія Савеліївна
ШТЕМПЕЛЬ Марія	9	Фізика	III	БАРАНЧУК Наталія Григорівна

ДАНІЛОВА Катерина	10	Фізика	I	БАРАНЧУК Наталія Григорівна
ШТЕМПЕЛЬ Марія	9	Правознавство	III	ЛЮШИНА Валентина Олександрівна
ДАНІЛОВА Катерина	10	Астрономія	I	БАРАНЧУК Наталія Григорівна
САВЧУК Максим	8	Біологія	III	ЦИМБАЛЮК Олена Валеріївна
ГЕРАСИМЧУК Марина	9	Біологія	III	ГЕРАСИМЧУК Катерина Андріївна
УСИК Анастасія	10	Біологія	II	ГЕРАСИМЧУК Катерина Андріївна
ЦИМБАЛЮК Софія	7	Хімія	II	ГЕРАСИМЧУК Катерина Андріївна
ДАНІЛОВА Катерина	10	Хімія	III	ГЕРАСИМЧУК Катерина Андріївна

Результати I етапу (міжшкільного туру) Всеукраїнських учнівських олімпіад свідчать про високий рівень знань частини учасників, які успішно справились із завданнями, виявили глибоке розуміння законів, теорій, продемонстрували вміння творчо застосовувати теоретичні знання на практиці, обґрунтовувати одержані результати, робити узагальнення та висновки, доводити власну думку та застосовувати свої знання в нестандартних умовах і ситуаціях.

Це свідчить про систематичну, цілеспрямовану роботу вчителів з обдарованими дітьми і талановитою учнівською молоддю. Хочеться відмітити, що окремі учні – члени команд одержали досить високі бали, що свідчить про високий рівень можливостей, наявність ефективної системи роботи з обдарованими дітьми у закладі та відповідального ставлення при підготовці учнів до олімпіад.

Найуспішніше виступили у I етапі (міжшкільного туру) Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів учениця 7 класу ЦИМБАЛЮК Софія (2 призових місця), учениця 8 класу ГРИГОР'ЄВА Крістіна (3 призових місця), учень 8 класу САВЧУК Максим (2 призових місця), учениця 9 класу ШТЕМПЕЛЬ Марія (2 призових місця), учениця 10 класу ДАНІЛОВА Катерина (6 призових місць).

Учасником II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів (фізики, астрономії) стала учениця 10 класу ДАНІЛОВА Катерина, яка за результатами участі в II етапі олімпіад посіла 2 призових місця.

Результати II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів:

Переможець	Клас	Предмет	Місце	Вчитель
ДАНІЛОВА Катерина	10	Астрономія	II	БАРАНЧУК Наталія Григорівна
ДАНІЛОВА Катерина	10	Фізика	III	БАРАНЧУК Наталія Григорівна

Кількісний та якісний аналіз результатів проведення I (міжшкільного туру) етапу та II (районного) етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін у 2021-2022 навчальному році, олімпіадних робіт учнів, зведені таблиці результатів свідчать про достатній рівень організації та змісту роботи з обдарованими учнями у закладі.



Також, учні закладу – активні учасники Міжнародного конкурсу з інформатики «Бобер» (вч. Наталія БАРАНЧУК, Наталія КУЛИК, Людмила МАРТИНЕНКО, Олена ЦИМБАЛЮК), Всеукраїнського конкурсу з німецької мови «Орлятко» (вч. Тетяна БОРОВЕЦЬ).

В закладі проводиться щорічний моніторинг рівня навчальних досягнень учнів за семестрами.

Протягом жовтня-січня вивчалось питання реалізації принципів компетентнісного навчання та формування ключових компетентностей на уроках української мови та літератури та проводився моніторинг навчальної діяльності учнів з української мови та літератури.

У зв'язку із введенням воєнного стану та тимчасовим призупиненням освітнього процесу у закладі призупинено дію наказів:

- від 27.10.2021 № 91 «Про вивчення питання щодо реалізації принципів компетентнісного навчання та формування ключових компетентностей на уроках математики. Моніторинг навчальної діяльності учнів з математики у 2021-2022 навчальному році;

- від 24.11.2021 № 99 «Про вивчення питання щодо формування життєвих компетентностей учнів засобами проектної технології на уроках трудового навчання у 2021-2022 навчальному році»;

- від 25.01.2022 № 12 «Про вивчення питання щодо реалізації компетентнісного підходу засобами військово-патріотичного виховання на уроках предмету «Захист України» у 2021-2022 навчальному році»;

- від 16.02.2022 № 17 «Про організацію та проведення першого туру І (відбіркового) етапу обласного дистанційного конкурсу читців-декламаторів «Живи, Кобзарю, в пам'яті людській»;

- від 21.02.2022 № 19 «Про проведення декади педмайстерності».

В закладі ведеться ділова документація, яка передбачена нормативними документами Міністерства освіти і науки України, номенклатурою справ закладу. Всі книги та журнали (крім класних) поаркушно пронумеровані, прошнуровані, скріплені печаткою та підписом директора, ведуться державною мовою.

В закладі ведеться п'ять книг наказів (основної, адміністративно-господарської діяльності, руху учнів, кадрові довгострокового зберігання, кадрові короткострокового зберігання), які зберігаються в папках-накопичувачах, їх облік ведеться в книгах реєстрації. Накази щодо руху учнів (зарахування, вибуття) зафіксовані в книзі обліку руху учнів. Довідки, що підтверджують зарахування вибувчих учнів до інших закладів освіти зберігаються в папці і всі в наявності.

Особові справи учнів ведуться відповідно до вимог, заповнюються класними керівниками. В учнів 1-4-х класів ведуться свідоцтва досягнень.

Аналіз контролю за веденням робочих, контрольних зошитів, їх періодичною перевіркою вчителями свідчить, що в учнів наявні робочі та контрольні зошити в кількості, що відповідають вимогам.

Під час перевірки зошитів виявлено, що вчителі початкових класів ведуть роботу з учнівськими зошитами відповідно до нормативних вимог. Усі учні 2-4 класів для навчальних класних і домашніх робіт мають по 2 робочих зошита з української мови та математики для періодичної заміни під час перевірки учителем та по одному зошиту з друкованою основою для контрольних робіт (4 клас), у якому вони пишуть перевірні роботи. Учителі постійно ведуть корекційну роботу з учнями: пишуть зразки написання букв, працюють над каліграфією учнів, окремі класні та домашні завдання носять індивідуальний диференційований характер.

Зошити перевіряються систематично, всі помилки виправляються. При оцінюванні враховуються змістове наповнення робіт, охайність та культура оформлення робіт (дата, назва, вид роботи), розміщення завдань на сторінці, охайність креслень, відсутність виправлень. Обсяг класних та домашніх робіт відповідають вимогам. При оцінюванні письмових робіт вчителі дотримуються чинних критеріїв оцінювання та вимог до знань і умінь учнів. В основному єдиний орфографічний режим дотримується. Зовнішній вигляд добрий, проте не на всіх зошитах є обкладинки.

Вчителі перевіряють робочі зошити щодня. В цілому стан перевірки зошитів на задовільному рівні. Зошит відображає знання та вміння учнів і працю вчителя.

Для підвищення мотивації учнів щодо охайного ведення зошита, акуратності виконання записів, графіків та рисунків вчителями використовуються вербальні звернення та оцінні судження «Молодець», «Намагайся писати охайніше», «Зверни увагу на...» тощо.

З метою визначення відповідності нормативним вимогам ведення ділової документації в закладі вчителями, а саме учнівських зошитів, було здійснено перевірку ведення зошитів з української мови та математики в 5-11-х класах.

Наслідки вивчення свідчать про те, що вчителі-предметники регулярно перевіряють зошити, виставляють оцінки за ведення зошитів щомісяця, дотримуються єдиного орфографічного режиму, вчать учнів правильно підписувати зошити, охайно виконувати письмові завдання. Перевірка показала, що вчителі здійснюють контроль за веденням зошитів учнями, домагаються виконання учнями єдиного орфографічного режиму, грамотного та охайного письма, слідкують за каліграфією, своєчасно виправляють помилки. Вчителям необхідно більше уваги приділяти роботі з учнями, які навчаються на початковому рівні, працювати над дотриманням єдиного орфографічного режиму, охайності виконання записів.

Календарно-тематичні плани вчителів укладені відповідно діючих програм для початкової та основної, старшої (профільної) шкіл. У всіх вчителів плани друковані. В плануванні зазначено кількість годин, назву програми, підручник, дати контрольних робіт.

При складанні поурочних планів вчителі використовують методичні посібники, рекомендовані МОНУ, фахові періодичні видання, матеріали інтернет-ресурсів. Укладають їх як в паперовій так і електронній формах.

При вивченні педагогічної діяльності зверталась увага на виконання програм, навчальних планів та дотримання вимог щодо ведення класних журналів учнів 1-11 класів.

Класний журнал є шкільним документом, ведення якого здійснюють класний керівник і вчителі, які особисто відповідають за своєчасність заповнення, стан і достовірність записів. Перед початковим навчального року на нараді при директорові, на методичних об'єднаннях вчителів-предметників було опрацьовано нормативні документи, що регламентують ведення класного журналу, особливості заповнення його розділів і предметних сторінок.

Результати проведеного контролю дають підстави стверджувати таке:

- усі класні журнали 1-11-х класів мають стандартний, затверджений Міністерством освіти і науки України вигляд;
- записи в журналах ведуться виключно державною мовою чорнилом синього кольору;

- дотримано всі вимоги щодо заповнення розділу «Загальні відомості про учнів», ведеться систематичний щоденний облік відвідування учнями уроків, а також підбито підсумки за I навчальний семестр;
- оцінки виставляються відповідно до 12-бальної шкали оцінювання знань, умінь та навичок учнів;
- дати проведення уроків записані відповідно до календарних планів вчителів-предметників;
- графи «Зміст уроку», «Завдання додому» заповнені вчителями-предметниками в переважній більшості без зауважень і відповідають навчальним програмам;
- усі записи в журналах 1-11-х класів, як правило, ведуться охайно, відповідно до встановленого єдиного орфографічного режиму.

Вчителі в основному вчасно записують дату проведення, тему уроку та домашнє завдання, виставляють поточні оцінки, оцінки за письмові, практичні, лабораторні роботи, контрольні роботи, ведуть тематичний облік навчальних досягнень учнів на підставі результатів засвоєння учнем матеріалу теми протягом її вивчення, з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом теми. Бали за ведення зошитів з української мови, української літератури, зарубіжної літератури, математики, іноземних мов (німецької, англійської) виставляються щомісяця; оцінювання відповідає критеріям оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти; у всіх журналах наявні листки здоров'я встановленого зразка, в яких зазначено групу здоров'я з фізичної культури кожного учня, вчасно внесені корективи згідно з довідками ЛКК і наказом по закладу.

В усіх журналах відведено окремі сторінки для бесід із запобігання дитячому травматизму (вивчення правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, із запобігання отруєнь, вивчення правил безпеки під час користування газом, правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, правил безпеки на воді, правил безпеки під час користування електроприладами, поводження з джерелами електричного струму) та додаткових бесід із запобігання дитячого травматизму.

Класні керівники виконують свої обов'язки з ведення журналів: щодня ведеться облік відвідування учнів; записуються вчасно теми проведених бесід і класних годин, передбачених планами виховної роботи. Прибуття та вибуття учнів знаходить відображення через вказівку номера наказу та дати. На відповідних сторінках відображено інструктаж з правил безпеки.

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за індивідуальною формою. Навчання учнів за індивідуальною формою обліковується в окремих журналах. Корекційно-розвиткові заняття з учнями обліковуються вчасно на відповідних сторінках журналів.

Навчання учнів за індивідуальною формою обліковується в окремих журналах. Корекційно-розвиткові заняття з учнями обліковуються вчасно на відповідних сторінках журналів.

Оскільки перехід на нову якість освіти сьогодні тісно пов'язаний з новими способами зберігання, у закладі використовується комп'ютерна техніка, Інтернет під час проведення уроків з різних предметів, сайт закладу, який створено на платформі *e-School.ua* (<https://dryhiv.e-schools.info>), електронна пошта ([dryhiv2009@ukr.net](mailto:dryhiv2009@ukr.net)). Всі педагоги закладу мають власні електронні скриньки, що дає змогу оперативно обмінюватись інформацією. Над сайтом закладу працює

педагог-організатор Наталія САВЧУК, на якому розміщує і постійно оновлює інформацію про навчальну та виховну роботу в закладі, про роботу методичних об'єднань, досвід вчителів, тематичні завдання вчителів за навчальними програмами (дистанційного навчання). Уся інформація супроводжується фотографіями.

Вищезазначене дозволяє зробити висновок, що методична діяльність педагогічного колективу дала можливість створити цілісну систему підвищення науково-теоретичного і загальнокультурного рівнів, психолого-педагогічної підготовки і удосконалення професійної майстерності педагогів; їх творчого підходу до удосконалення змісту виховання, створення оптимального виховного простору, вироблення орієнтирів інноваційного поступу та конкурентоспроможності кожного педагога; формування в них готовності до самоосвіти, засвоєння нових навчальних програм, складання власних програм, введення в освітній процес нетрадиційних дисциплін, пошуку оригінальних методик навчання та виховання; зорієнтувала на шлях творчої роботи.

## **2. Освіта вчителів**

Навчальний рік	Разом	Вища	Бакалавр	Середня спеціальна
2017 – 2018	27	27	–	–
2018 – 2019	27	27	–	–
2019 – 2020	27	27	–	–
2020 – 2021	24	24	–	–
2021 – 2022	24	24	–	–

## **3. Рівень педагогічної майстерності**

Навчальний рік	Разом	Учитель вищої категорії	Учитель I категорії	Учитель II категорії	Спеціаліст	Педагогічні звання		Знак «Відмінник освіти»
						Старший учитель	Учитель – методист	
2017 – 2018	27	14	8	2	3	8	–	1
2018 – 2019	27	15	7	3	2	8	–	1
2019 – 2020	27	17	5	3	2	9	–	1
2020 – 2021	23	15	6	2	–	8	–	–
2021 – 2022	24	16	4	1	3	10	–	–

## **4. Аналіз результатів навчальних досягнень (середній бал навченості)**

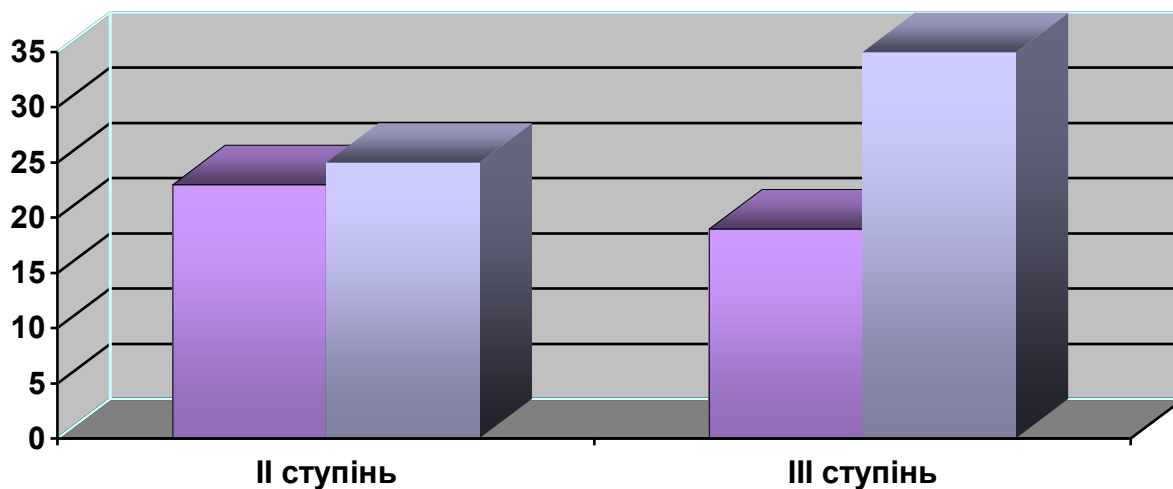
На кінець 2021-2022 навчального року стандартом освіти оволоділи 140 учнів, які показали такий рівень навчальних досягнень.

**Результати навчальних досягнень учнів закладу освіти  
за 2021-2022 навчальний рік**

Клас	Кількість учнів	Мають досягнення з навчальних предметів									Не атестовані	% якісної успішності (10-12 балів) (7-12 балів)
		10-12 балів	7-12 балів	з них мають тільки з 1-го предмета 7-9 балів	4-12 балів	з них мають тільки з 1-го предмета 4-6 балів	1-12 балів	з них мають 1-3 бали				
								з 1-го предмета	з 2-х предметів	з 3-х предметів і більше		
5	18	3	3	2	7	1	5	3	–	2	–	33%
6	29	3	4	–	6	1	16	6	1	9	–	24%
7	27	1	4	–	9	1	13	3	2	8	–	19%
8	24	–	6	–	12	–	6	1	–	5	–	25%
9	16	1	3	–	6	1	6	1	–	5	–	25%
<b>5-9</b>	<b>114</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>46</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>29</b>		<b>25%</b>
		<b>7%</b>	<b>18%</b>		<b>35%</b>		<b>40%</b>					
10	18	3	4	1	4	1	7	–	–	7	–	39%
11	8	–	2	1	6	–	–	–	–	–	–	25%
<b>10-11</b>	<b>26</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>7</b>	<b>–</b>	<b>35%</b>
		<b>12%</b>	<b>23%</b>		<b>38%</b>		<b>27%</b>					
<b>Усього</b>	<b>140</b>	<b>11</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>50</b>	<b>5</b>	<b>53</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>36</b>		<b>26%</b>
		<b>8%</b>	<b>18%</b>		<b>36%</b>		<b>38%</b>					

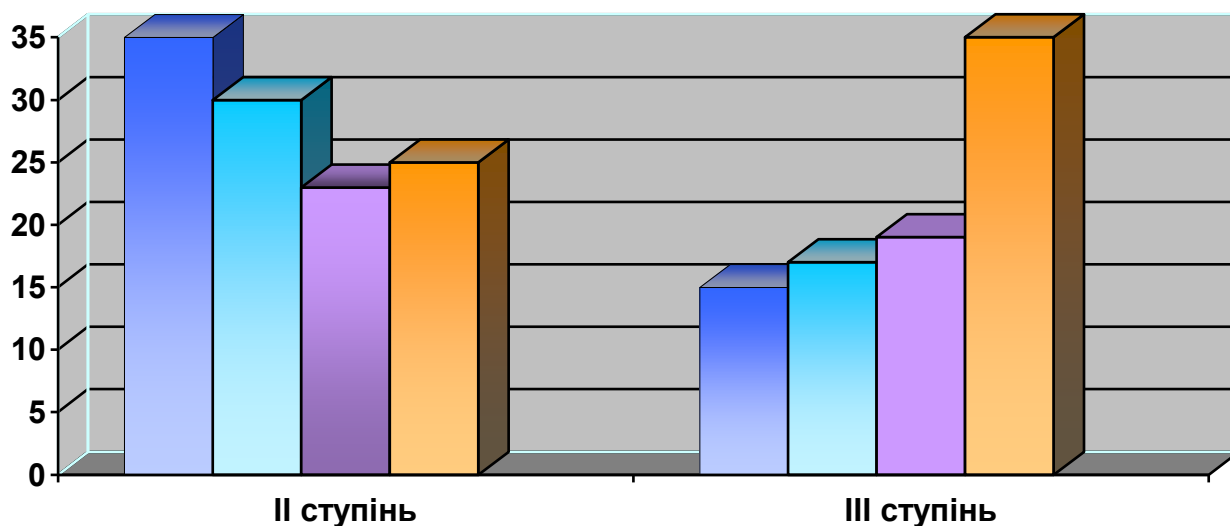
*Моніторинг якісної успішності учнів  
Друхівського ліцею  
за II семестр 2020-2021 та  
II семестр 2021-2022 навчальних років  
Якісна успішність в %*

Семестри	Класи	II ступінь – 5-9 класи	III ступінь – 10-11 класи
II семестр 2020-2021 н.р.		23	19
II семестр 2021-2022 н.р.		25	35



*Моніторинг якісної успішності учнів  
Друхівського ліцею  
у II семестрі 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 та  
2021-2022 навчальних років  
Якісна успішність в %*

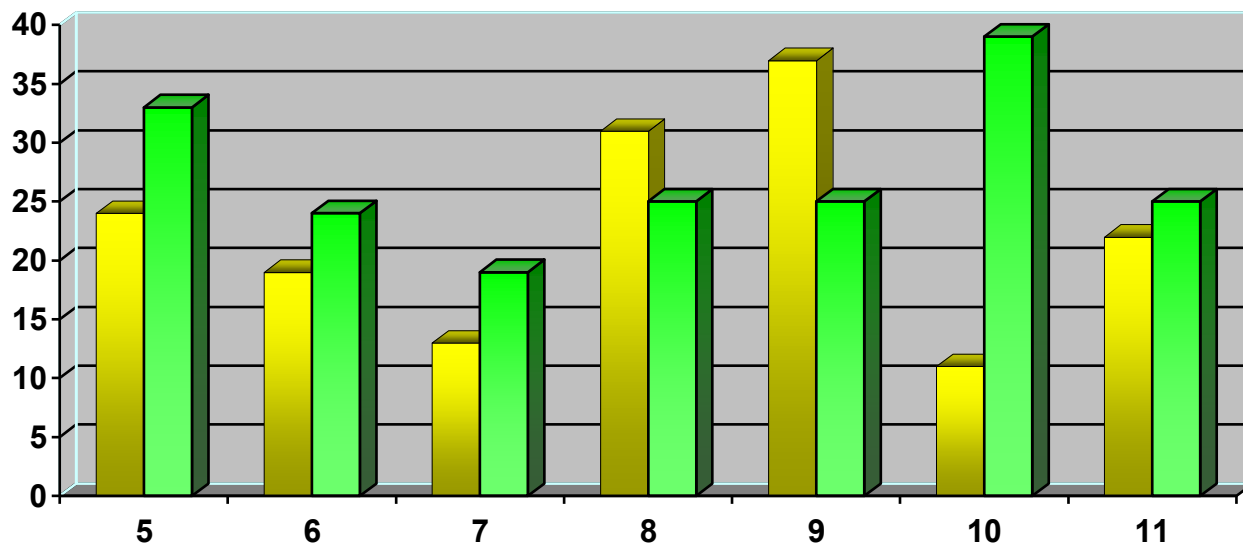
Навч. роки	Класи	II ступінь – 5-9 класи	III ступінь – 10-11 класи
2018-2019		35	15
2019-2020		30	17
2020-2021		23	19
2021-2022		25	35



*Моніторинг якісної успішності учнів  
Друхівського ліцею  
за II семестр 2020-2021 та II семестр 2021-2022 навчальних років*

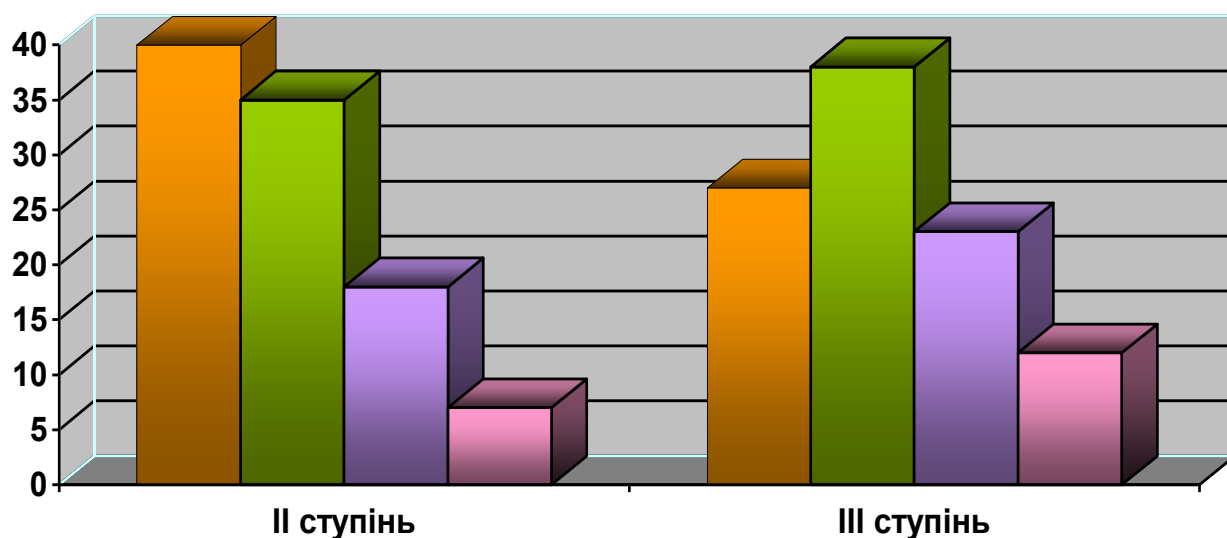
Якісна успішність в %

Семестр/класи	5	6	7	8	9	10	11
II семестр 2020-2021 н.р.	24	19	13	31	37	11	22
II семестр 2021-2022 н.р.	33	24	19	25	25	39	25



*Моніторинг якісної успішності учнів  
Друхівського ліцею  
у II семестрі 2021-2022 навчального року*

	Рівні навчальних досягнень							
	1-12 балів		4-12 балів		7-12 балів		10-12 балів	
	учнів	%	учнів	%	учнів	%	учнів	%
II ступінь	46	40	40	35	20	18	8	7
III ступінь	7	27	10	38	6	23	3	12



## 5. Стан здоров'я учнів

Навчальний рік		2021-2022	2022-2023
	Усього дітей у закладі	233+4	248+15
1.	Захворювання органів зору	4	4
2.	Захворювання органів дихання	-	-
3.	Захворювання кістково-м'язової системи	6	6
4.	Захворювання органів травлення	1	1
5.	Захворювання ендокринної системи	1	1
6.	Захворювання нервової системи	2	2
7.	Захворювання нирок	3	3
8.	Захворювання системи кровообігу	5	5
9.	Захворювання серцево-судинної системи	6	5
10.	ЛОР	-	-
11.	Загальне оздоровлення	209	226

## 6. Виховна робота

З метою забезпечення всебічного і гармонійного розвитку особистості учнів, впровадження інноваційних виховних технологій, створення цілісної виховної системи у 2021-2022 навчальному році робота закладу освіти була спрямована на реалізацію виховної теми «Реалізація сучасних підходів до виховання з метою формування життєво компетентної особистості в умовах інтеграції до європейського освітнього простору».

Виховна робота у 2021-2022 навчальному році була направлена на створення сприятливих умов для всебічного розвитку учнів на кожному з вікових етапів, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально-етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя, на осмисленні самовизначення у виборі професії, на пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі, мови, на формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь, розвиток учнівського самоврядування, співпрацю з батьками та громадськими організаціями.

Адміністрацією та педагогами закладу створено систему виховної роботи, структура якої забезпечує реалізацію завдань всіх її напрямків через проведення різних форм виховної діяльності у процесі навчання і позакласній діяльності, впровадження у виховний процес інноваційних технологій, розвиток творчих здібностей учасників освітнього процесу.

Для реалізації завдань виховної роботи у закладі освіти розроблений план роботи закладу на поточний навчальний рік, на основі його розроблено план виховної роботи заступника директора з виховної роботи, плани виховної роботи класних керівників, керівників гуртків, педагога-організатора, практичного психолога, медичної сестри закладу, учнівського самоврядування, батьківського комітету. Під час планування і проведення виховної роботи педагоги дотримувалися виховних моделей національного, патріотичного, морально-етичного, художньо-естетичного, родинного, трудового, екологічного виховання, професійної орієнтації та правової освіти, які включали у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, змагання.



У 2021-2022 навчальному році організація виховної роботи освітнього закладу здійснювалася за такими групами цінностей: загальнолюдські цінності; духовні цінності; родинні цінності; національні цінності; екологічні цінності; громадянські цінності; особистісні цінності; національно-патріотичне виховання.

Реалізацію компоненту «Загальнолюдські цінності» було спрямовано на залучення особистості до норм суспільства, сприяння самовизначенню особистості, реалізації здібностей та забезпечення гармонії її внутрішнього світу; виховання почуття обов'язку, совісті, справедливості, толерантності, любові, відповідальності за власні дії та слова; утвердження гуманної моральності.

Формування компоненту «Загальнолюдські цінності» у 2021-2022 навчальному році здійснювалося через проведення наступних заходів:

- День знань «Рідна школо, зустрічай!», перший урок;
- флешмоб до Міжнародного дня миру «Ні війні! Ми за мир!», акція «Голуб миру»;
- вітальний концерт до Дня учителя «Учителю! Вклонюсь тобі доземно!»;
- Тиждень національної доблесті «Ми нащадки козацького роду»;
- змагання до Дня українського козацтва «Де козак, там і слава»;
- літературно-музична композиція до Дня української мови і писемності «Без мови немає народу, як сонця без сяйва й тепла!», участь учасників освітнього процесу у написанні Всеукраїнського диктанту національної єдності;
- години спілкування «Шануй мову калинову»;
- заходи до Дня Гідності та Свободи «Україна – країна нескорених»;
- загальношкільна лінійка до Дня пам'яті жертв Голодомору «Ціна скоринки хліба», акція «Запали свічку»;
- змагання до Дня Збройних Сил України «Ми – майбутні захисники України»;
- відзначення Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;
- брейн-ринг до Дня Соборності України «Соборна мати – Україна, одна на всіх, як оберіг!». Акція «Жовтоблакитна стрічка»;
- Мітинг-реквієм пам'яті героїв битви під Крутами «Герої Крут – цвіт української нації»;
- Загальношкільні заходи до Міжнародного дня рідної мови «Мова рідна – слово рідне»;
- День пам'яті Героїв Небесної сотні «Вони помирали, щоб жила Україна», акція «Ангели пам'яті»;
- інформаційно-пізнавальні заходи до Дня Європи;
- День пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу;
- онлайн-флешмоб «Вишиванко моя, вишиваночко»;
- онлайн-конкурс малюнків на асфальті «Моє щасливе дитинство»;
- свято Останнього дзвоника «Дзвіночок літо зустрічає»;
- випускний вечір «Рідна школо, прощай!»;
- шкільний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») (протягом навчального року).

Реалізацію компоненту «Духовні цінності» було спрямовано на виховання добра, усвідомлення сили думок, учинків, слів; пізнання внутрішнього світу; пошук шляху особистості до себе та з'ясування нею смисложиттєвих цінностей, формування духовно багатого зростаючої особистості, здатної до добродіяння та самовдосконалення.

Формуючи у здобувачів освіти даний компонент було проведено:

- акції «Обеліск», «Пам'ятник борцям за волю України» (протягом навчального року);
- заочні відео-екскурсії історичними місцями рідного краю;
- гра-дослідження «Промінчик доброти»;
- Щедрий вівторок, проведення «Уроків доброти»;
- акція «Добрі справи – наше життя»;
- ранкова зустріч «Толерантність – це гармонія у різноманітності»;
- акція до Міжнародного дня інвалідів «Дивись на нас, як на рівних»;
- турнір «Будемо гідними скрізь і всюди, щоб нести вам радість люди»;
- пошукова робота «Майстри декоративно-ужиткового мистецтва рідного краю», «Сім чудес села Друхів», «Війна в історії моєї родини» (протягом навчального року);
- проєкт «Моє село – краплиночка на карті» (історія села) (протягом навчального року).

Основні орієнтири напрямку «Родинні цінності» – формування значущості для особистості цінності моральних чеснот: чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, співпереживання, щедрості, поваги; виховання гуманного ставлення до членів родини; формування навичок соціальної взаємодії та потреби допомагати іншим; розуміння важливості сімейно-родинних цінностей у житті людини, суспільства, виховання сім'янина та підготовка до сімейного життя.

Реалізуючи даний напрямок протягом навчального року проведено такі заходи:

- благодійна акція «З вірою в серці»;
- тиждень протидії булінгу;
- загальношкільна лінійка «Стоп булінг!»;
- година спілкування «Всі добрі справи починаються з сім'ї»;
- акція «16 днів проти насильства»;
- фотоакція – smile «Подаруй світу посмішку»;
- акція «Ветеран живе поруч»;
- Андріївські вечорниці;
- акція «Великодній кошик для солдата».

Основні орієнтири напрямку «Національні цінності» – формування осмисленого патріотизму та державницького світогляду особистості, її мовної компетентності; утвердження суверенітету та незалежності України; виховання любові до рідного краю, Батьківщини, народу; виховання любові та шанобливого ставлення до державної символіки, її символів, оберегів; розуміння та усвідомлення процесів творення української нації та держави; формування в молодого покоління активної державницької позиції, патріотизму, самовідданості, особистісної відповідальності за долю та єдність країни.

З метою реалізації компоненту «Національні цінності» у закладі проведено:

- Тиждень національної доблесті «Ми нащадки козацького роду»;
- квест «Ми – нащадки козаків»;
- флешмоб «Ми – це Україна»;
- класні години по вивченню історії державних символів України «Символи моєї держави»;
- брейн-ринг «Соборна мати – Україна, одна на всіх, як оберіг»;
- флешмоб до Дня Єдності;

- акція «Жовтоблакитна стрічка» до Дня Соборності України;
- заходи до Дня Європи (онлайн);
- заочний конкурс малюнків «Я люблю Україну», «Ми за мир у всьому світі».

Реалізацію компоненту «Екологічні цінності» було спрямовано на виховання розуміння краси природи, її сприйняття, збереження та примноження; формування навичок здорового способу життя, життєвих навичок безпечної для життя, здоров'я і довкілля поведінки у повсякденному житті та під час виникнення надзвичайних ситуацій; розуміння цілей сталого розвитку до екологічних, економічних та соціальних проблем.

Реалізуючи даний компонент протягом 2020-2021 навчального року у закладі проведено:

- квест «Дарунки осені»;
- виставка квітів та виробів з природніх матеріалів «Щедра осінь»;
- трудова акція «За чисте довкілля»;
- місячник зимуючих птахів (акції «Годівничка», «Турбота про птахів») (листопад-грудень 2021 р.);
- екологічна акція «Чисте село – чиста країна»;
- екологічна акція «Букет замість ялинки»;
- екологічні конкурси «Збережемо зелену красуню», «Новорічний подарунок», «Ялинкові прикраси»;
- місячник зимуючих птахів, операція «Годівничка»;
- місячник захисту первоцвітів (он-лайн);
- конкурс агітбригад «Ми за здоровий спосіб життя» (он-лайн);
- декада «Зелена весна».

Реалізуючи напрямок «Громадянські цінності» було спрямовано на виховання поваги до Конституції України та законів держави; формування громадянської (державної), національної та культурної ідентичності, поваги до честі та гідності людини, до прав та свобод людини, здатність їх захищати, поважати цінності демократичного суспільства; формування засад толерантності та інклюзивності; розвиток критичного мислення та медіа грамотності, вміння їх практично застосовувати.

З метою формування даного компоненту у закладі проведено:

- «Найбільший урок у світі: Знаю права і змінюю світ» до Всесвітнього дня дитини;
- виготовлення буклета «Дитино, знай свої права, поважай права інших»;
- Всеукраїнський тиждень права;
- години спілкування: «Конституція – Основний Закон України», «28 червня – День Конституції України», «Держава починається з тебе»;
- години спілкування, бесіди «Знай права, виконуй обов'язки», «Закон обов'язковий для всіх»;
- правові конкурси, вікторини «Вчимося жити в правовій державі»;
- профілактичні зустрічі з працівниками ювенальної превенції Березнівського ВП ГУНП в Рівненській області.

Реалізацію компоненту «Особистісні цінності» було спрямовано на виховання добра, усвідомлення сили думок, учинків, слів; пізнання внутрішнього світу; розвиток уміння висловлювати власні думки; бажання працювати та допомагати людям; формування навичок здорового способу життя, життєвих навичок безпечної

для життя, здоров'я поведінки у повсякденному житті; створення атмосфери щастя і позитиву; прагнення до саморозвитку та самовдосконалення.

Формуючи у здобувачів освіти даний компонент протягом 2021-2022 навчального року було проведено:

- місячник безпеки учасників дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»;
- тиждень безпеки дитини;
- тиждень психології;
- акція «знайди привід для подяки» до Міжнародного Дня дякую;
- профілактичний тиждень «Профілактика інфекційних захворювань»;
- бесіди «Профілактика ВІЛ/СНІД»;
- акція «Обійми мене»;
- Тиждень творчості;
- профорієнтаційні бесіди для випускників «Моя майбутня професія»;
- Тиждень дитячої та юнацької книги.

Протягом навчального року для учнів 1-11-х класів систематично проводились додаткові бесіди з охорони життя та здоров'я здобувачів освіти в умовах військового стану, попередження всіх видів дитячого травматизму та запобігання порушенням техніки безпеки. Були проведені всі види інструктажів, інструктажі на місцях та в спеціалізованих навчальних кабінетах, як діяти під час повітряних тривог, що робити у випадку виявлення вибухонебезпечних предметів, як надавати першу медичну допомогу. Велися журнали обліку усіх видів інструктажів та журнал реєстрації нещасних випадків, систематично проводились інструктажі з техніки безпеки перед проведенням екскурсій, уроків фізкультури, спортивних змагань з відповідними записами у класних журналах та журналі інструктажів.

Аналізуючи стан дитячого травматизму у освітньому закладі протягом навчального року під час освітнього процесу у закладі освіти не було нещасних випадки.

Методичним супроводом виховної роботи є методичне об'єднання класних керівників, яке очолює класний керівник 10 класу Герасимчук Катерина Андріївна. Протягом навчального року було проведено 2 засідання методичного об'єднання класних керівників, на яких розглянуто питання планування виховної роботи в класах, опрацьовані основні нормативні документи з виховної роботи, вивчалися інноваційні технології, проводився моніторинг серед класних керівників щодо вивчення інноваційних технологій і їх впровадження у виховний процес. Засідання проходили у два етапи: теоретична і практична частини у формі лекцій, бесід, дискусій, круглих столів, протоколи засідань написані, рекомендації розроблені. Аналізуючи роботу методичного об'єднання класних керівників можна зробити висновок про те, що класні керівники підвищують свою фахову майстерність, мають результативність у роботі з вихованцями, є активними учасниками акцій, проєктів учнівського самоврядування. Недостатньою є робота класних керівників щодо друку матеріалів з виховної роботи у фахових виданнях.

З метою створення додаткових умов для самовизначення, саморозвитку, самореалізації особистості, сприяння професійній орієнтації, формування моральних якостей у дітей та підлітків, розвитку творчих здібностей, виявлення та підтримки талановитих, обдарованих учнів, організації їх змістовного дозвілля, в закладі освіти у 2021-2022 навчальному році було сформовано та затверджено мережу гуртків (станом на 03 вересня 2021 року – 2 гуртки художньо-естетичного напрямку). Всього гуртковою роботою в 2021-2022 навчальному році було охоплено 35 учнів. Результати своєї діяльності гуртківці представляли під час предметних тижнів,

брали участь у культурно-масових та суспільно-корисних заходах, які проходили в закладі освіти. Контроль за станом роботи гуртків здійснює заступник директора з виховної роботи Людмила ЦИМБАЛЮК. Під час вивчення питання перевірі та аналізу підлягали наступні документи: журнал обліку роботи гуртка, розклад занять, календарно-тематичне планування, поурочне планування, навчально-методичне забезпечення гуртків.

У вересні 2021 року класоводи та класні керівники оновили соціальні паспорти класів, а на їх основі було складено соціальний паспорт закладу освіти. Згідно соціального паспорта на обліку в 2021-2022 навчальному році перебували такі категорії учнів: діти-напівсироти – 10 учнів; діти-інваліди – 7 учнів; діти з багатодітних сімей – 136 учнів; діти одиноких матерів – 10 учнів; діти з малозабезпечених сімей – 29 учнів.

Значна увага у освітньому закладі приділяється правовому аспекту виховання здобувачів освіти. 21 вересня 2021 року здобувачі освіти Друхівського ліцею взяли участь в інформаційно-профілактичній зустрічі «День з поліцейським та рятувальником».

Аби забезпечити життя та здоров'я дітей, працівники ГРПП відділення №4 Ігор Курильчик та Ярослав Горбатюк розповіли учням закладу про основні правила безпечної поведінки на дорозі та про те, де і як правильно перетинати пішоходу або велосипедисту проїзну частину.

Інспектори ювенальної превенції Рівненського району управління поліції Наталія Трофимчук та Світлана Бойчуря ознайомила дітей з правилами поведінки у закладі освіти та поза його межами. Розповіли про адміністративну та кримінальну відповідальність, яку несуть неповнолітні за вчинене правопорушення. Також обговорили проблему булінгу, насилля, жорстокості, їх наслідки та відповідальність.

Інспектори ще раз нагадали молодому поколінню правила безпечної поведінки, аби сформувати дбайливе ставлення до безпеки свого життя та життя тих, хто поруч. Нагадали про те, що у разі випадку виникнення будь-яких проблем або питань вони можуть до них звернутися. Діти пообіцяли поліцейським, що будуть обережними на дорозі і дотримуватимуться ПДР.

Відповідно до річного плану роботи закладу освіти на 2021-2022 навчальний рік, наказів Друхівського ліцею від 02.09.2021 року № 58 «Про організацію виховної роботи закладу освіти у 2021-2022 навчальному році», від 23.11.2021 року № 98 «Про організацію та проведення Тижня правової освіти у 2021 році», з метою вдосконалення правового виховання дітей та підлітків, організації роботи педагогічного колективу, учнівської та батьківської громадськості з попередження серед підлітків і молоді протиправних дій з 06 по 10 грудня 2021 року в закладі освіти проходив Тиждень правової освіти. Тиждень правової освіти проводиться щороку в тиждень, що виключає 10 грудня – День прав людини. Адже саме цього дня у 1948 році Генеральна Асамблея Організації Об'єднаних Націй прийняла Загальну декларацію прав людини.

З метою підвищення рівня правової культури учнівської молоді, поінформованості учнів щодо їхніх конституційних прав та обов'язків, можливостей їх реалізації та захисту в закладі освіти з 06 по 10 грудня 2021 року в закладі освіти було проведено Всеукраїнський тиждень права.

Вчителем правознавства Валентиною ЛЮШИНОЮ 10 грудня з нагоди проголошення загальної декларації прав людини проведено Всеукраїнський урок «Права людини» (9 клас). Під час проведення Всеукраїнського уроку акцентовано увагу на те, що основна мета нашої держави – навчити людей, які в ній проживають,

не тільки користуватися правами, але і дотримуватися правової поведінки у відносинах з іншими людьми, установами; на міжнародних документах, що регулюють питання прав людини.

Заступником директора з виховної роботи Людмилою ЦИМБАЛЮК з учнями 9 класу оформлено тематичну стіннівку про права та обов'язки учнів. Протягом тижня права учні 9-10 класів створювали та розповсюджували буклети про права людини «Запитання та відповіді».

Педагогом-організатором Наталією САВЧУК проведено з учнями 2 класу годину спілкування «Знаймо права, виконуймо обов'язки», підготовлено лялькову виставу «Пригоди лісових звірів», оформлено інформаційний куточок «Права дитини», організовано перегляд відеороликів, презентацій «Про захист дітей», «Права та обов'язки». Проведені заходи сприяли розвитку в учнів пам'яті, уваги, кмітливості, вміння швидко аналізувати проблему, ухвалювати рішення, знаходити вихід з різних ситуацій.

Протягом тижня класоводами 1-4-х класів було організовано та проведено: конкурс малюнків про права людини (1 клас), обмін думками «Права дитини. Права людини - здоров'я» (2 клас), година громадянськості «Правовий букварик» (3 клас), усний журнал «Права українців» (4 клас).

Класними керівниками 5-11-х класів проведено: вікторина «Мої права, мої обов'язки» (5 клас), заняття «Закон обов'язковий для всіх» (6 клас), година спілкування «Права дитини понад усе» (7 клас), правовий діалог «Закон не для страху, а для допомоги» (8 клас), правовий конкурс «Правовий батл» (9 клас), ситуаційна гра «Справедливість» (10 клас), правовий діалог «Знай закон з молоду» (11 клас).

Традиційно бібліотекарем закладу Людмилою БАРАНЧУК в приміщенні шкільної бібліотеки організовано тематичну виставку літератури «Закон на стороні права». Мета виставки полягала у сприянні розвитку в учнів правової культури та формуванні активної громадянської позиції.

Творча робота класних керівників, учителів, педагога-організатора, практичного психолога, бібліотекаря закладу у проведених заходах сприяла підвищенню зацікавленості учнів у вивченні правознавства, дозволили сформувати в учнів правові почуття, активну позицію у правовій сфері; виробити навички і звички правомірної поведінки; подолати в свідомості помилкові погляди та переконання, негативних навичок і звичок поведінки. Проведені заходи стали приводом для аналізу власних дій, вчинків, переосмислення цінностей.

Пріоритетним залишається питання профілактики правопорушень серед здобувачів освіти закладу. З метою створення максимально сприятливих умов для співробітництва вчителів, учнів та їх батьків, направлених на запобігання та подолання відхилень у поведінці учнів, формування відповідальності учнів за вчинені дії та профілактики негативних проявів у молодіжному середовищі у Друхівському ліцеї згідно наказу по закладу від 16 вересня 2021 року №71 «Про створення Ради профілактики правопорушень та організацію роботи з профілактики правопорушень серед учнів закладу у 2021-2022 навчальному році» діяла Рада профілактики правопорушень. До її складу входять директор закладу, заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з виховної роботи, практичний психолог, представники батьківського самоврядування та учні ліцею. Засідання Ради проходили згідно розробленого та затвердженого плану Ради на 2021-2022 навчальний рік.

З метою запобігання скоєнню правопорушень учнями під час освітнього процесу протягом 2021-2022 навчального року в закладі освіти проведено ряд інформаційно-просвітницьких заходів.

З 13 по 17 вересня 2021 року в закладі освіти проходив Тиждень протидії булінгу «СТОП БУЛІНГ!». Протягом тижня в закладі відбулися просвітницькі заходи, спрямовані на інформування учасників освітнього процесу про шкільний булінг та запровадження адміністративної відповідальності за вчинення булінгу (цькування). Класними керівниками та класоводами 1-11-х проведено: перегляд відеоролика «Що таке булінг?» (1 клас, Лідія БАБАК), годину спілкування «Ні булінгу!» (2 клас, Олена ЛЕМЕХ), виховну годину «Стоп булінг!» з використанням відеоролика «Проти насильства в світі» (3 клас, Світлана БАРАНЧУК), годину спілкування «Як боротися з булінгом: поради для дітей» (4 клас, Світлана ШТЕМПЕЛЬ), урок відвертого спілкування «Змінюй в собі негативне ставлення до інших» (5 клас, Ольга ОЛЕКСИНА), тренінгове заняття «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» (6 клас, Наталія МОРОЗ), бесіду «СТОП – булінг!» (7 клас, Тетяна БОРОВЕЦЬ), перегляд відеоролика «Ми проти булінгу» (8 клас, Юлія ОМЕЛЬЧУК), інформаційну хвилинку «Кібербулінг» (9 клас, Наталія БАРАНЧУК), класну годину «Булінг серед підлітків. Відповідальність за булінг, наслідки» (10 клас, Катерина ГЕРАСИМЧУК), перегляд фільму «Булер» (11 клас, Ніна МУДРА). Практичним психологом Наталією МОРОЗ підготовлено буклети «Зупинимо булінг разом», проведено годину спілкування «Стоп булінг», для учнів 9-11-х класів організовано перегляд відеоролика «Булінг – це...».

21 вересня здобувачі освіти Друхівського ліцею взяли участь в інформаційно-профілактичній зустрічі «День з поліцейським та рятувальником».

На сайті закладу у розділі «Запобігання та протидія булінгу» висвітлено правила для здобувачів освіти; план заходів закладу, спрямованих на запобігання та протидію булінгу та процедуру подання заяв учасниками освітнього процесу на випадок булінгу.

У закладі впроваджено факультативний курс «Вирішую конфлікти, будує мир навколо себе» (8 клас).

З метою профілактики та захисту дітей від шантажу в цифровому просторі, сексуального насильства та експлуатації в закладі освіти протягом жовтня 2021 року були проведені антибулінгові уроки з безпеки дітей в Інтернеті.

З учнями 1-4-х класів класними керівниками організовано та проведено перегляд відеоролика «Безпека в Інтернеті» перегляд мультфільму «Казка про Інтернет», урок-гру «Створюй, спілкуйся та поважай», перегляд презентації «Безпека в Інтернеті», з учнями 5-11-х класів: подорож океаном комп'ютерних знань «Безпечний Інтернет та соціальні мережі», розмова в колі «Безпека дітей в Інтернеті. Соціальні мережі: як уберегти здобувачів освіти від залежності», урок-практикум «Зворотній бік Інтернету», розмова в колі «Неприємності в мережі та як їх уникнути», інтернет-олімпіада «Безпечний Інтернет», бесіда «Я і Інтернет», перегляд відеофільму «Інтернет в повсякденному житті».

Педагогом-організатором Наталією САВЧУК для учнів 2-4-х класів організовано перегляд мультфільмів «Безпечний Інтернет», з учнями 5-6-х класів проведено розмову в колі «Інтернет – це небезпечно». Здобувачі освіти 11-го класу розповсюдили буклети «Основи безпеки в Інтернеті для підлітків».

Проведення актибулінгових уроків щодо безпеки здобувачів освіти в Інтернеті спонукали старшокласників до роздумів та відвертого спілкування. Активна співпраця педагогічного, учнівського та батьківського колективів сприятиме

створенню безпечного освітнього середовища для здобувачів освіти в інтернет-просторі.

Щорічно 20 листопада відзначається Всесвітній день дитини. Це світле свято насамперед створене для привернення уваги громадськості до актуальних проблем дітей.

Сьогодні у всьому світі часто порушуються права дітей, утискаються їхні інтереси і навіть завдається шкода здоров'ю, тому щорічно саме в цей день в більшості країн проходить велика кількість благодійних акцій та заходів, які спрямовані на підвищення рівня добробуту дітей, захисту їхніх прав, усвідомленості населення щодо наявних проблем. У нашому закладі також було проведено ряд цікавих та пізнавальних заходів.

Напередодні цього дня наш освітній заклад долучився до ініціативи «Найбільший урок у світі: Знаю права і змінюю світ» - про права дитини та глобальні цілі сталого розвитку.

Для учнів 1-4 класів були проведені повчальні мультуроки про права дитини, конкурси, цікаві вікторини, години спілкування. Учні вчилися самостійно робити висновки, аналізуючи різні ситуації.

Для учнів старших класів були проведені уроки спілкування до Всесвітнього дня дитини, віртуальні подорожі «Діти країн світу», перегляд відеороликів «Про захист дітей» та презентацій «Права та обов'язки». Ще протягом тижня учасники освітнього процесу мали можливість переглянути інформаційний куточок «Про дитину...». Всі проведені заходи пройшли змістовно та цікаво.

Тому педагогічний колектив закладу не лише цього дня, а й постійно спрямовує свою діяльність на створення затишного, комфортного, розвивального середовища для дітей, щоб дитинство дітей було щасливим та різнобарвним.

Велику увагу приділено заходам з попередження різних форм насильства та торгівлі людьми. З метою привернення уваги учасників освітнього процесу до проблеми насильства у суспільстві та попередження негативних явищ, що можуть призвести до насилля або спровокувати його вчинення з 25 листопада по 10 грудня 2021 року в закладі практичним психологом Наталією МОРОЗ проведено акцію «16 днів проти насильства», в якій активну участь взяли вчителі та учні закладу освіти.

Подібні заходи підвищують рівень правової культури учнівської молоді, а також поінформованість учнів щодо їхніх конституційних прав та обов'язків, можливостей їх реалізації та захисту.

З метою створення єдиної ефективно діючої системи психолого-педагогічної і соціальної підтримки учнів, батьків та вчителів, забезпечення якісного психологічного супроводу процесу навчання учнів, організації виховної роботи та соціально-педагогічної профілактики негативних явищ в учнівському середовищі, превентивної освіти, профілактики девіантної поведінки підлітків в Друхівському ліцеї організовано роботу психологічної служби (наказ від 10 вересня 2021 року № 66 «Про організацію роботи психологічної служби закладу у 2021-2022 навчальному році»). Відповідальною за роботу психологічної служби призначено практичного психолога закладу освіти Наталію МОРОЗ.

Класоводи та класні керівники сумлінно працювали із практичним психологом закладу, проводячи тестування, діагностику, вивчаючи індивідуальні особливості учнів, проводили роботу над складанням «Карт індивідуального психологічного розвитку учнів». До закладу освіти для конфіденційної розмови про шкільні проблеми дитини щодо поганої поведінки або неуспішності запрошували батьків. Психологічна служба висловлювала свої міркування, відповідала на запитання



батьків, надавала корисні поради.

Тиждень психології – це завжди свято, марафон спілкування, яскраві події, іноді незабутні враження та відкриття нового в собі.

Одним із головних завдань, які стоять перед освітнім закладом, є розвиток творчих здібностей, формування навичок самосвідомості та самореалізації особистості. Тиждень психології зайняв своє місце серед інших предметних тижнів, оскільки з психологією пов'язаний увесь освітній процес.

Проведення тижня психології – цікавий творчий процес пізнання, особливий вид розвивальної роботи. Важлива його особливість – ненав'язливість і незвичайність.

Згідно річного плану роботи у закладі ведеться профорієнтаційна робота з учнями. Класні керівники формували розуміння значущості праці як джерела саморозвитку та самовдосконалення, виховуючи працьовитість, відповідальність, бережливість, проводили такі форми виховної діяльності: презентації, години спілкування, бесіди («Я обираю професію», «Моя майбутня професія»). На базі закладу систематично відбуваються зустрічі учнів 9-11-х класів з представниками вищих освітніх закладів, коледжів. У закладі обладнаний профорієнтаційний куточок, проводилося анкетування учнів старших класів по вибору професій. Як з'ясували, на вибір професії впливає порада батьків, друзів, престижність професії, її потреба в суспільстві, життєвий досвід. Інформацію про професію дізнаються з засобів масового зв'язку та преси, Інтернету, від батьків та знайомих. При виборі професії учні вважають важливим реалізувати свої інтереси, нахили, здібності, враховують умови праці та оплати.

З метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти та вдосконалення постійного контролю охопленням навчанням і вихованням дітей шкільного віку, адміністрацією закладу, педагогічним колективом постійно здійснюється контроль за відвідуванням учнями навчальних занять закладу.

Робота з організації контролю за станом відвідування учнями закладу включає в себе: чергування в закладі адміністратора та вчителів; проведення протягом вересня-квітня акції «Урок»; щоденний (щотижневий та щомісячний) контроль стану відвідування учнями навчальних занять та аналіз стану поведінки учнів; щоденне заповнення класними керівниками у класних журналах сторінки обліку відвідування учнями уроків; підбиття підсумків відвідування закладу кожного семестру; проведення рейдів, під час яких виявляються учні, які систематично запізнюються на уроки або відсутні без поважних причин; проведення індивідуальної роботи з учнями та з батьками. Протягом навчального року на постійному контролі перебувала шкільна документація (книги обліку відсутніх у закладі, класні журнали, медичні довідки, письмові пояснення батьків щодо причин відсутності дітей на уроках). За наслідками цього було зроблено детальний аналіз стану відвідування учнями навчальних занять закладу (накази Друхівського ліцею від 30 грудня 2021 року № 118 «Про стан відвідування учнями навчальних занять закладу освіти у I семестрі 2021-2022 навчального року», від 03 червня 2022 року № 38 «Про стан відвідування учнями навчальних занять закладу освіти у II семестрі 2021-2022 навчального року»). Вживаються необхідні заходи щодо залучення дітей до навчання. З учнями та їх батьками постійно проводиться індивідуальна профілактична робота, направлена на недопущення пропусків навчальних занять без поважних причин.

Учнівське самоврядування є універсальною формою організаторської діяльності, яку можна вважати способом організації життя шкільного колективу та чинником творчої самореалізації особистості. У вересні 2021 року були проведені вибори голови учнівського самоврядування, в результаті чого головою учнівського самоврядування було обрано ученицю 10 класу ДАНІЛОВУ Катерину, заступником голови учениця 10 УСИК Анастасія. На початку навчального року по класах були обрані старости класів, а також розподілені доручення кожного учня класу. До складу учнівського самоврядування входять 6 (шість) центрів: «Громадсько-корисна діяльність» (голова ГУРИН Ірина), «Навчально-пізнавальний» (голова ШТЕМПЕЛЬ Анастасія), «Дозвілля» (голова УСИК Анастасія), «Захист прав дитини» (голова МОРОЗ Маргарита), «Робота з молодшими школярами» (голова КОЗАЧОК Богдана), «Спортивно-оздоровчий» (голова ДОЦИК Яна).

Учнівське самоврядування працювало згідно плану засідань. Протягом навчального року було проведено 8 засідань, на яких було розглянуто основні питання роботи шкільного колективу. Учнівське самоврядування займається організацією та проведенням різноманітних заходів, окрім цього допомагає організувати і контролювати чергування по закладу, розв'язувати конфліктні ситуації, допомагає здійснювати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять закладу (для цього в закладі є обліки відвідування), є ініціатором та організатором проведення благодійних акцій. Протягом 2021-2022 навчального року всі центри органу учнівського самоврядування справлялися зі своєю роботою. Більшість учнів закладу освіти із задоволенням брали участь в загальношкільних заходах, долучалися до проведення заходів класними керівниками та вчителями-предметниками. Учні вчилися бути ініціативними, відстоювати власну думку, формувати активну громадянську позицію.

Успішність виховного процесу залежить від того, як складаються відносини між педагогами, учнями і батьками. Протягом навчального року адміністрацією та класними керівниками була проведена певна робота з батьками: відвідували сім'ї вдома, склали акти обстеження житлово-побутових умов сім'ї; проведені класні та загальношкільні батьківські збори в телефонному режимі або он-лайн; підтримувався зв'язок з батьками через щоденник; залучалися до участі в проведенні ремонтних робіт; працював батьківський комітет, до складу якого входять батьки учнів. На початку навчального року було організовано та погоджено склад батьківського комітету та розроблено згідно річного плану роботи закладу план засідань батьківського комітету на 2021-2022 навчальний рік. У закладі освіти використовуються найрізноманітніші форми роботи з батьками, зокрема: батьківські збори (он-лайн), бесіди (колективні, групові, індивідуальні), найпоширеніша форма спілкування з батьками здійснювалася у телефонному режимі або через соціальні групи. Саме завдяки таким заходам педагогічний колектив намагається втілювати в життя родинну педагогіку, виховувати повагу і любов до батьків.

Бібліотека закладу є освітнім і культурним центром, складовою освітнього процесу. Підбір відповідної літератури, постійно діючі інформаційні куточки, стінна преса, читацькі конференції є активним, дієвим чинником у формуванні учня-особистості. У 2021-2022 навчальному році бібліотека працювала згідно з річним планом роботи, роботу бібліотеки організувала завідувач бібліотеки Людмила БАРАНЧУК та Оксана БАРАНЧУК. Кількість читачів бібліотеки – понад 255 користувачів.

До послуг користувачів шкільна бібліотека пропонує 12 844 примірників книг. Одним із засобів поповнення фонду бібліотеки є добродійна акція до відзначення Всеукраїнського дня бібліотек «Подаруй бібліотеці книгу».

У бібліотеці активно використовується довідково-інформаційний фонд: енциклопедії, довідники, словники, бібліографічні посібники. Прагнучи розкрити та наблизити фонд до читача, бібліотекар постійно організовує книжкові виставки, бібліографічні огляди, тематичні полиці. Безперервно діє цикл виставок-переглядів до знаменних та пам'ятних дат «Літературний календар».

З метою формування в учнів інформаційної культури та культури читання, посилення ролі книги в безперервному освітньому процесі, поліпшення роботи щодо виховання бережливого ставлення до книги з 01.11.2021 року по 29.04.2022 року проведено акцію «Живи, книго!».

Однією з важливих ланок процесу виховання здобувачів освіти є шкільні музеї, які сприяють формуванню у молодого покоління національної свідомості, громадянських якостей, збереженню духовної єдності поколінь, історико-культурної спадщини свого народу, розвитку творчих інтересів учнів до пошукової, народознавчої роботи, під час якої учні збирають історичні документи, предмети побуту, записи спогадів тощо. У бібліотеці закладу діє музейний куточок «Обереги мого села» (керівник Оксана БАРАНЧУК), де учнями-екскурсоводами проводиться пошукова та краєзнавча робота з вивчення історії рідного краю. Зібрано матеріали про вчителів, які працювали у закладі, ветеранів Другої світової війни села Друхів, створено куточок «Герої не вмирають» та інші розділи.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у закладі. Організація харчування здійснюється відповідно до наказу Друхівського ліцею від 02.09.2021 року №59 «Про організацію харчування учнів закладу освіти у 2021 році». Адміністрацією закладу та медичною сестрою закладу проводиться перевірка режиму роботи шкільної їдальні, якості продукції і відповідності норм харчування учнів.

За бюджетні кошти протягом 2021-2022 навчального року харчувалися:

– учні 1-5 класів із числа дітей, батьки яких є учасниками бойових дій (6 учнів);

– діти-інвалід – (7 учнів);

– учні 1-4 класів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» (15 учнів) на суму 20 гривень.

За батьківські кошти харчувалося – 65-90 учнів.

Протягом 2021-2022 навчального року питання виховної роботи розглядалися на засіданнях педагогічної ради, Ради закладу, Ради профілактики правопорушень, нарадах при директору, інструктивно-методичних нарадах, шкільному методичному об'єднанні класних керівників, батьківських зборах.

Педагогічна рада закладу:

1. Патріотичне виховання дитини – основа формування майбутнього громадянина (листопад 2021 р.).

2. Про основні напрямки формування рис життєвокомпетентної особистості через навчання і виховання (січень 2022 р.).

3. Аналіз стану роботи щодо попередження правопорушень та бездоглядності учнів ліцею, виховання та формування правосвідомості учнів закладу (березень 2022 р.).

Рада закладу:

1. Про вимоги про обов'язкове носіння захисних масок щодо запобігання розповсюдження гострої респіраторної хвороби COVID-2019 (серпень 2021 р.).
2. Про роботу колективу з питань безпечного освітнього середовища серед учасників освітнього процесу (листопад 2021 р.).
3. Про стан роботи із здобувачами освіти з «Групи ризику» (березень 2022 р.).

Наради при директору:

1. Про стан здоров'я учнів (вересень 2021 р.).
2. Про організацію роботи класних керівників та проведення тематичних періодів виховного змісту (жовтень 2021 р.).
3. Про стан ведення щоденників. Про роботу гуртків. Про здійснення правової освіти та профілактики правопорушень (березень 2022 р.).
4. Про стан відвідування учнями навчальних занять (квітень 2021 р.).
5. Про вплив позакласної роботи на розвиток пізнавальних інтересів й інтелектуальних здібностей учнів (травень 2022 р.).

Інструктивно-методичні наради:

1. Про організацію харчування та аналіз банку даних пільгових категорій (вересень 2021 рік).
2. Про планування роботи на канікули (грудень 2021 р.).
3. Про стан роботи із запобігання дитячого травматизму та правил техніки безпеки (січень 2022 р.).
4. Про стан відвідування учнями навчальних занять (березень 2022 р.).
5. Про підсумки роботи класних керівників за 2021-2022 навчальний рік (травень 2022 р.).

Аналіз відвіданих виховних заходів показав, що виховна робота проводиться на належному рівні, використовуються сучасні технології виховання дітей. В інноваційній діяльності виховної роботи освітнього закладу класоводами, класними керівниками, вчителями-предметниками, педагогом-організатором, практичним психологом активно застосовувалися сучасні форми і методи роботи: проєктні майстерні, презентації усних журналів, ігри-змагання, ситуаційно-рольові ігри, уроки-квести, реалізуються цільові програми.

Педагогічний колектив Друхівського ліцею намагається будувати свою роботу так аби не втратити традицій нашого закладу, не приземлити політ таланту своїх вихованців і не позбавити творчості дитячу особистість. Вчителі прагнуть розвивати в дитині індивідуальне, самобутнє, спираючись на її природу, а також прикладають всіх зусиль, щоб не втратити здібностей дитини.

Поставлені мета та завдання виховної роботи закладу на 2021-2022 навчальний рік виконані на достатньому рівні.

Проте не всі заплановані виховні заходи були проведені або організовані на належному рівні з певних об'єктивних причин. Також слід звернути увагу на покращення діяльності учнівського самоврядування ліцею.

Отже, можна зазначити, що виховна діяльність у ліцеї проводиться на належному рівні, але поряд з позитивними моментами ще має деякі недоліки, над якими потрібно спільно працювати і вчителям-предметникам, і класним керівникам, і учням, і батькам.

Виховна робота закладу освіти постійно висвітлюється на сайті Друхівської загальноосвітньої школи I-III ступенів <https://dryhiv.e-schools.info/>.

### **III. Пріоритетні напрями освітньої діяльності закладу освіти**

1. Удосконалення системи безперервної освіти педагогічних працівників відповідно до Концепції «Нова українська школа», нових державних освітніх стандартів та сучасних підходів відповідно до напрямів реформування системи освіти та суспільних викликів.

2. Продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа», впровадження у 5-му класі нового Державного стандарту базової середньої освіти.

3. Організація освітнього процесу після вимушеного переривання його звичного перебігу, викликаного спочатку тривалими карантинами, потім – військовою агресією російської федерації на території нашої держави.

4. Організація навчальної діяльності здобувачів освіти в умовах поєднання різних форм організації освітнього процесу.

5. Посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, просвіти з питань особистої безпеки.

6. Психологічна допомога учасникам освітнього процесу.

7. Формування освітньої системи на засадах педагогіки партнерства, створення атмосфери турботи й підтримки учнів, яка сприяла б розвитку їхніх можливостей, задовольняла інтелектуальні, емоційні й соціальні потреби, формуванню всебічно розвиненої особистості, здатної до критичного мислення.

8. Модернізація організаційних форм і змісту методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення організаційно-методичних механізмів пошуку, виявлення та підтримки творчо працюючих педагогів і підготовка їх до участі у фахових конкурсах.

9. Розробка та використання навчально-методичного забезпечення для запровадження змішаного та дистанційного навчання для здобувачів освіти.

10. Стимулювання зростання рівня професійної компетентності педагогів та заохочення до участі в різноманітних формах підвищення кваліфікації, самоосвіти тощо.

11. Інформаційно-методичне забезпечення впровадження інклюзивної моделі освіти для дітей з особливими освітніми потребами, їх інтеграцію в освітній процес освітнього закладу з метою соціалізації й адаптації до суспільного життя.

12. Створення умов та стимулювання педагогічних працівників до поширення власного педагогічного досвіду через публікації у фахових виданнях, розробку інноваційних програм й авторського навчально-методичного забезпечення, до видавничої діяльності.

13. Розвиток творчої активності педагогів, підвищення професіоналізму, компетентності, відповідальності працівників освіти за результати своєї праці, удосконалення системи стимулів для підвищення фахової майстерності педагогів й ефективності їхньої роботи.

14. Формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок, профілактики булінгу (цькування), кримінальних правопорушень, вживання наркотичних і психотропних речовин та запобігання торгівлі людьми.

15. Розроблення цілісної системи виявлення та психолого-педагогічного супроводження обдарованої молоді, підвищення рівня організаційно-методичного супроводу підготовки учнів закладу до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, турнірах, конкурсах.

16. Створення нової методології та методики компетентнісно-зорієнтованої освіти та розвитку особистості на основі застосування освітніх і педагогічних інновацій, якісних перетворень особистості, що обумовлені цілісністю та узгодженістю педагогічної практики та освітньої реформи.

17. Розвиток інформаційно-освітнього середовища шляхом формування комп'ютерних компетенцій педагогічних працівників, розширення електронного освітнього ресурсу та здійснення інформаційно-методичного супроводу педагогічних працівників із метою створення умов для оновлення форм, засобів, технологій та методів викладання шкільних дисциплін; створення системи інформаційно-аналітичного забезпечення у сфері управління навчальним закладом, інформаційно технологічного забезпечення проведення моніторингу освіти.

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
<b>1. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>					
1.	Вивчення наказів, методичних рекомендацій, виданих за літній період МОН України.	15-19.08	Я. ОЛЕКСИН	Рекомендації	
2.	Реалізація Закону України «Про загальну середню освіту».	Постійно	Адміністрація		
3.	Проаналізувати працевлаштування випускників 9-11-х класів.	До 31.08	Класні кер. 9-11-х класів	Звіт	
4.	Провести батьківські збори з батьками першокласників з питань організації пропедевтичного періоду та умов навчання в НУШ (онлайн).	До 26.08	С. ШТЕМПЕЛЬ	План зборів	
5.	Планове засідання ради закладу.	30.08	Т. БОРОВЕЦЬ	Протокол	
6.	<p><b>Засідання педагогічної ради:</b></p> <p><i>1. Підсумки роботи закладу освіти за 2021-2022 навчальний рік в умовах правового режиму воєнного стану: виклики та реагування. Стан готовності закладу освіти до організованого початку 2022-2023 навчального року та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2022-2023 навчальному році відповідно до вимог законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту». Організація виховної роботи в 2022-2023 навчальному році.</i></p> <p><i>1.1. Про вибір форми освітнього процесу в 2022-2023 навчальному році.</i></p> <p><i>1.2. Про затвердження режиму та структури 2022-2023 навчального року.</i></p> <p><i>1.3. Про обговорення та погодження плану роботи закладу на 2022-2023 навчальний рік.</i></p> <p><i>1.4. Про затвердження тижневого навантаження педагогічних працівників, призначення класних керівників.</i></p> <p><i>2. Внесення коректив до Стратегії розвитку Друхівського ліцею Березнівської міської ради Рівненського району Рівненської області на 2021-2026 роки.</i></p> <p><i>3. Новий Державний стандарт базової середньої освіти – матриця академічної свободи. Стан готовності закладу освіти до навчання 5-класників НУШ.</i></p> <p><i>4. Організація освітнього процесу відповідно оновлених навчальних програм для 6-9-х класів, 10-11-х класів (наказ МОН від 03.08.2022 № 698), навчальних програм для 1-2-х та 3-4-х класів (наказ МОН від 12.08.2022 № 743-22).</i></p> <p><i>5. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів (наказ МОН від 13.07.2021 № 813).</i></p>	30.08	Адміністрація	Протокол	

	<p>6. Оцінювання у 5-му класі НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6-х класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (наказ МОН від 01.04.2022 № 289).</p> <p>7. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з факультативів, курсів за вибором.</p> <p>8. Про затвердження навчальних програм з предметів, курсів для 5 класу Нової української школи.</p> <p>9. Затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти, які будуть навчатися на індивідуальній формі навчання.</p> <p>10. Про затвердження модулів вивчення предмету «Фізична культура».</p> <p>11. Про затвердження модулів вивчення предмету «Трудове навчання».</p> <p>12. Про затвердження модулів вивчення предмету «Інформатика».</p> <p>13. Про доцільність проведення навчальних екскурсій у 1-4-х класах та навчальної практики у 5-8-х, 10-му класах.</p> <p>14. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни.</p>		Н. МОРОЗ		
7.	<p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Про організацію освітнього процесу у 2022-2023 навчальному році»;</li> <li>- «Про розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації у 2022-2023 навчальному році»;</li> <li>- «Про призначення класних керівників»;</li> <li>- «Про проведення тижня безпеки руху «Увага! Діти на дорозі!»;</li> <li>- «Про проведення Дня знань».</li> </ul>	До 01.09	Адміністрація	Накази	
8.	<p>Інструктивно-методична нарада:</p> <p>1. Про структуру та організацію освітнього процесу у 2022-2023 навчальному році, про освітні програми, навчальні плани та програми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для 1-2-х, 3-4-х класів;</li> <li>• 5-го класу;</li> <li>• 6-9-х класів;</li> <li>• 10-11-х класів.</li> </ul> <p>2. Організація колективних, групових та індивідуальних форм методичної роботи з педагогічними працівниками закладу на 2022-2023 навчальний рік.</p> <p>3. Про організацію чергування вчителів у I семестрі 2022-2023 навчального року.</p> <p>4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників при РОШПО</p>	26.08	<p>О. ЦИМБАЛЮК</p> <p>О. ЦИМБАЛЮК</p> <p>О. ЦИМБАЛЮК</p> <p>О. ЦИМБАЛЮК</p>	Рекомендації	
9.	<p>Нарада при директору:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Про підготовку закладу до початку 2022-2023 навчального року.</li> <li>2. Про організацію роботи з техніки безпеки.</li> <li>3. Про результати огляду підготовки кабінетів закладу до нового навчального року.</li> </ul>	25.08	<p>Я. ОЛЕКСИН</p> <p>Я. ОЛЕКСИН</p> <p>Я. ОЛЕКСИН</p>	Протокольні доручення	



10.	Контроль за документацією ліцею: - правильність оформлення особових справ учнів; - ведення алфавітної книги.	22-26.08	Адміністрація	Звіт	
11.	Складання розкладу навчальних занять, факультативів, гуртків.	До 01.09	О. ЦИМБАЛЮК	Розклади, графіки	
12.	Наповнення сторінок сайту відповідно до напрямку діяльності.	Протягом місяця	Н. САВЧУК		

## **2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

1.	Забезпечити організований початок навчального року: перевірити забезпечення навчальними програмами, підручниками, методичними посібниками, нормативними документами всіх педпрацівників, учнів.	До 31.08	О. ЦИМБАЛЮК О. БАРАНЧУК	Інформація	
2.	Аналіз інформації про контингент батьків.	До 01.09	Л. ЦИМБАЛЮК	Інформація	
3.	Підготовка до зустрічі здобувачів освіти. Оформлення фотозони.	До 31.08	Н. САВЧУК	Сценарій	
4.	Розробити критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного, кооперативного (групового) навчання.	До 01.09	Педпрацівники	Матеріали	

## **3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЇХ ПОСТІЙНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ**

1.	Участь у Серпневих зустрічах педагогів Березнівщини (онлайн-режим).	23-26.08	Педпрацівники		
2.	Провести засідання методичних об'єднань.	До 31.08	Керівники м/о	Протокол	
3.	Підготувати методичні матеріали до Першого уроку.	До 31.08	О. ЦИМБАЛЮК	Матеріали	
4.	Планування методичної роботи з педагогічними кадрами.	До 31.08	О. ЦИМБАЛЮК	Анкета	
5.	Поновити банк даних обдарованих дітей, учасників Всеукраїнських олімпіад, турнірів, конкурсів.	До 31.08	О. ЦИМБАЛЮК	Банк даних	

## **4. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

1.	Перевірити стан готовності класних кімнат, кабінетів, майстерні, спортзалу до початку освітнього процесу в умовах адаптивного карантину.	До 05.08	Адміністрація	Акт	
2.	Перевірка й уточнення плану-схеми евакуації.	09.08	В. ЦИМБАЛЮК	План – схема	
3.	Фронтальний контроль: готовність закладу до нового навчального року.	08-12.08	Працівники СЕС, відділ освіти	Акт	
4.	Забезпечення закладу миючими та деззасобами.	До 01.09	В. ЦИМБАЛЮК		
5.	Нарада з технічним персоналом про організацію роботи в новому навчальному році (враховуючи безпекову ситуацію): розподіл ділянок і складання графіка роботи у 2022-2023 навчальному році.	31.08	В. ЦИМБАЛЮК		
6.	Роботи з благоустрою території.	22-26.08	В. ЦИМБАЛЮК	Територія	
7.	Профогляд і заміна електроламп.	22-26.08	В. ЦИМБАЛЮК		
8.	Перевірка медичних книжок працівників ліцею.	До 31.08	Н. ЗУБЧИК	Сан. книжки	

9.	Інструктажі з ТБ та ПБ з працівниками ліцею.	До 31.08	О. ЦИМБАЛЮК В. ЦИМБАЛЮК	Інструктаж	
10.	Облаштування захисної споруди для здобувачів освіти закладу погріб кафе «Калина» (за адресою с.Друхів, вул. Шевченка, 108/Б).	До 31.08	В. ЦИМБАЛЮК		
11.	Провести об'єктові тренування за сигналом «Повітряна тривога»: - визначити чіткий маршрут евакуації в укриття кожного здобувача освіти; - розмістити вказівні знаки і напрямки руху до укриття; - закріпити за класними колективами і кожним учнем зокрема його місце в укритті; - провести інструктажі щодо дій під час сигналу «Повітряна тривога», Інструкцію з пожежної безпеки в укритті, інструктаж щодо поведінки в захисній споруді; - підготувати засоби індивідуального захисту до евакуації.	До 01.09	Адміністрація Класні кер. 1-11-х класів	Інструктаж	
12.	Стратегічна ціль «Безпека під час війни»: 1.Проведення інструктажів щодо дій у надзвичайних ситуаціях воєнного характеру. 2.Проведення заходів з мінної безпеки. 3.Проведення навчання педагогічних працівників з надання долікарської допомоги. 4.Встановлення пропускнуго режиму в закладі освіти.	До 01.09	О. ЦИМБАЛЮК В. ЦИМБАЛЮК  І. МОРОЗ Н. ЗУБЧИК  В. ЦИМБАЛЮК	Інструктажі	
13.	Видати накази по закладу: - «Про відповідальність за збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу»; - «Про організацію роботи з пожежної безпеки та дії працівників у випадку пожежі». - «Про медичний огляд працівників закладу». - «Про особливості організації освітнього процесу в закладі на 2022-2023 навчальний рік.	До 01.09	Адміністрація	Накази	
14.	Проведення роз'яснювальної роботи з персоналом щодо COVID-19 та ГРВІ. Розміщення інформації на стенді: Що робити якщо ви виявили хворого на COVID-19 в школі чи вдома. Ваші дії.	До 09.09	Н. ЗУБЧИК	Інформація	

#### ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
<b>1. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>					
1.	Засідання батьківського комітету.	03.09	Голова б/к	Протокол	
2.	Здійснити комплектування класів, факультативів.	До 03.09	Адміністрація	Списки	
3.	Укомплектувати гуртки та секції .	До 03.09	Адміністрація	Списки	
4.	Перевірка особових справ учителів для проведення тарифікації.	До 05.09	Я. ОЛЕКСИН	Особові справи учителів	
5.	Видати накази: - «Про організацію та проведення занять з предмета «Захист України» в 10-11 класах у 2022-2023 навчальному році»; - «Про дотримання норм єдиного орфографічного режиму у 2022-2023 навчальному році»; - «Про єдині вимоги до ведення класних журналів у 2022-2023 навчальному році»; - «Про організацію проведення предметних тижнів у 2022-2023 навчальному році»; - «Про організацію роботи класних керівників»; - «Про організацію виховної роботи закладу на 2022-2023 навчальний рік»; - «Про поновлення складу піклувальної ради»; - «Про організацію роботи з профілактики правопорушень серед здобувачів освіти закладу»; - «Про заходи щодо виявлення, реагування на випадки насильства, булінгу (цькування) в закладі»; - «Про результати перевірки планування класними керівниками виховної роботи, гуртків, секцій на I семестр 2022-2023 навчального року».	До 03.09	Адміністрація	Накази	
6.	Затвердити, погодити: - нормативні документи роботи закладу на навчальний рік; - календарне та тематичне планування за предметами на I семестр; - плани роботи факультативів, курсів за вибором, індивідуальних занять, гуртків; - плани виховної роботи на I семестр; - план роботи психологічної служби; - план роботи бібліотеки закладу; - графіки чергування адміністрації, вчителів, здобувачів освіти; - призначення класних керівників.	До 03.09 До 15.09 До 03.09 До 15.09 До 03.09 До 03.09 До 01.09 До 01.09	Адміністрація	Плани, графіки	
7.	Оформити класні журнали, журнали факультативних занять, індивідуальних занять, гуртків, журнали з техніки безпеки.	До 15.09	Класні керівники	Журнали	
8.	Скласти та затвердити розклад уроків, статистичні звіти, розклад факультативів, індивідуальних занять, узгодити розклад уроків з СЕС.	До 03.09	Адміністрація	Розклади, звіти	
9.	Скоригувати та поповнити соціальний паспорт та банк даних здобувачів освіти закладу.	До 10.09	Л. ЦИМБАЛЮК	Соц.паспорт, банк даних	

10.	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у ліцеї I ступеня (НУШ). Консультації для батьків першокласників «Кілька порад аби дитина легше та швидше адаптувалася в освітньому закладі»	До 30.09	Н. МОРОЗ	Інформація	
11.	Нарада при директору: 1.Про корекцію плану роботи закладу на 2022-2023 навчальний рік. 2.Про вимоги щодо ведення документації закладу (класних журналів, особових справ здобувачів освіти, календарно-тематичних планів, планів роботи факультативів, планів виховної роботи). 3.Про дотримання санітарно-гігієнічних норм життєдіяльності закладу. 4.Про виконання єдиних вимог до ведення учнівських зошитів. 5.Про стан ведення особових справ педагогічних працівників. 6.Про стан допрофільної підготовки, профільного навчання. 7. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників ліцею в 2022-2023 навчальному році.	08.09	О.ЦИМБАЛЮК  О.ЦИМБАЛЮК  Я. ОЛЕКСИН  О.ЦИМБАЛЮК  Я. ОЛЕКСИН  Я. ОЛЕКСИН  Я. ОЛЕКСИН	Протокольні доручення	
12.	Інструктивно-методична нарада: 1.Про ознайомлення із нормативними документами Міністерства освіти і науки України, відділу освіти, молоді та спорту Березнівської міської ради та методичними рекомендаціями РОШПО. 2.Про ознайомлення батьків учнів 5-го класу із впровадженням Державного стандарту базової середньої освіти. 3.Про ознайомлення з нормативно-правовими документами організації оцінювання в Новій українській школі. 4.Про адаптацію учнів 1-го та 5-го класів до навчання. 5.Про організацію харчування та аналіз банку даних пільгових категорій.	09.09	О.ЦИМБАЛЮК  О.ЦИМБАЛЮК  О.ЦИМБАЛЮК  О.ЦИМБАЛЮК  Л.ЦИМБАЛЮК	Рекомендації	
13.	Святкова лінійка «Добрий день, країно знань!»	01.09	Н. САВЧУК	Сценарій	
14.	Проведення першого уроку.	01.09	Класні керівники 1-11 класів	Матеріали, фотозвіт	
15.	Проведення класних батьківських зборів.	01-04.09	Класні керівники 1-11-х класів	Протокол	
16.	Акція «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати»	01-16.09	Н.КУЛИК, Н. САВЧУК, класні кер.	Матеріали	
17.	Місячник «Увага! Діти на дорозі!».	22.08-22.09	О. ОЛЕКСИНА	Звіт	
18.	Конкурсні змагання до Дня фізкультури і спорту «Спорт і ми».	04.09	О. ОЛЕКСИНА	Матеріали	
19.	Організація чергування в закладі освіти.	До 03.09	Л. ЦИМБАЛЮК	Графік	
20.	Організація роботи гуртків і секцій.	До 03.09	Л. ЦИМБАЛЮК	Плани	
21.	Організація самоврядування в класах і закладі.	До 16.09	Н. САВЧУК	Плани	
22.	Єдиний урок з безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»	Протягом місяця	О. ОЛЕКСИНА	Матеріали	
23.	Рухливі ігри з правил дорожнього руху	Протягом місяця	Н. САВЧУК	Звіт	
24.	Тиждень «Хай буде мир на всій землі»	19-23.09	Н. САВЧУК Класні керівники	Матеріали	
25.	Флешмоб «Діти України за Мир та єдність»	21.09	Н.МОРОЗ	Матеріали	

26.	Організація роботи консультаційного пункту для учнів, батьків і педагогів «Служба довіри»	Протягом року	Н. МОРОЗ	Інформація	
27.	Тиждень протипожежної безпеки	26-30.09	Н.САВЧУК,вч. осн.здоровя Класні керівники		
28.	Екологічна акція «Життя без сміття»	27.09	Н. САВЧУК	Фотозвіт	
29.	День учнівського самоврядування. Свято «Вітаєм Вас, учителі». Літературно-пісенна вітальня для вчителів «Велика праця і прекрасна весті дітей в країну Знань».	30.09	К.ГЕРАСИМЧУК Н. САВЧУК	Матеріали	
30.	Наповнення сторінок сайту відповідно до напрямку діяльності.	Протягом місяця	Н. САВЧУК		

## 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.	Організація згідно із заявами учнів профільного навчання в 10 класі.	До 01.09	Адміністрація	Списки	
2.	Зарахування здобувачів освіти до МАН учнівської молоді.	До 23.09	О.ЦИМБАЛЮК	Списки	
3.	Затвердження спискового складу класів, поділ на групи для проведення уроків інформатики.	До 01.09	Адміністрація	Списки	
4.	Робота із залучення дітей до гуртків і секцій.	До 03.09	Керівники гуртків	Списки	
5.	Робота із залучення здобувачів освіти до інтернет-олімпіад.	Протягом року	Педпрацівники	Інформація	
6.	Робота із залучення здобувачів освіти до інтернет-конкурсів на сайтах На урок, Всеосвіта.	Протягом року	Педпрацівники	Інформація	
7.	Складання і затвердження графіка контрольних робіт на I семестр .	До 15.09	О.ЦИМБАЛЮК	Графік Наказ	
8.	<b>Психолого-педагогічний консилиум у 5 класі.</b>	Протягом місяця	О.ЦИМБАЛЮК Л. ЦИМБАЛЮК Н. МОРОЗ Н. ЗУБЧИК	Наказ	
9.	Організація повторення вивченого в попередньому році навчання з предметів інваріантної складової в 2-11-х класах.	Протягом місяця	Педпрацівники	Діагностува- льні роботи	
10.	Організація і проведення PR-кампанії щодо умов, формату проведення ЗНО-2023 (за окремим планом).	згідно листів ЛРЦОЯО, РОППО	О.ЦИМБАЛЮК	Інформаційні матеріали	

## 3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЇХ ПОСТІЙНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

1.	Забезпечення належних умов для організації освітнього процесу учнів 5-х класів відповідно до вимог Державного стандарту базової середньої освіти.	Протягом року	О.ЦИМБАЛЮК	Інформація	
2.	Розпочати методичну роботу відповідно до затверджених планів у всіх структурних підрозділах закладу: методичній раді, методичних об'єднаннях і т.д.	Протягом місяця	О.ЦИМБАЛЮК	Плани	
3.	Провести інструктивно-методичні наради з вчителями з питань проведення атестації педпрацівників відповідно до вимог Типового положення про атестацію.	До 15.09	О.ЦИМБАЛЮК	Типове положення про атестацію	
4.	Узгодити та скоординувати плани роботи методичних об'єднань.	До 15.09	О.ЦИМБАЛЮК	Плани	

5.	Видати наказ по ліцеї: - «Про зміст, форми і структуру науково-методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022-2023 навчальному році»	До 03.09	О.ЦИМБАЛЮК	Наказ	
6.	Провести індивідуальні співбесіди з педпрацівниками з питань роботи над методичною проблемою, створення, поповнення власних портфоліо, планування самоосвіти.	Протягом місяця	О.ЦИМБАЛЮК Л.ЦИМБАЛЮК	Співбесіди	
7.	Надання методичної допомоги керівникам методичних об'єднань: вчителів початкових класів, суспільно-гуманітарних та природничо-математичних предметів.	Протягом місяця	О.ЦИМБАЛЮК	Рекомендації	
8.	Засідання методичної ради.	02.09	О.ЦИМБАЛЮК	Протокол	
9.	Спланувати роботу атестаційної комісії.	До 20.09	Я. ОЛЕКСИН	План	
10.	Рекомендації вчителям щодо успішної адаптації здобувачів освіти 1-го та 5-го класів.	До 30.09	Н. МОРОЗ	Матеріали	
11.	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	Протягом року	Педпрацівники		

#### 4. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.	Оформити інформаційні стенди до нового навчального року: розклад занять, режим роботи закладу, розклади занять гуртків, секцій, графіки чергування класів, вчителів.	До 03.09	Адміністрація	Матеріали	
2.	Нарада з педагогічними працівниками, технічним персоналом закладу з питань профілактики булінгу (цькування) «Булінг в закладі освіти».	Вересень	Адміністрація	Інформація	
3.	Тиждень протидії булінгу.	12-16.09	Н. МОРОЗ, класні керівники 1-11 класів	План, підсумкові матеріали, звіт	
4.	Огляд дітей на педикульоз та коросту та інші захворювання шкіри. Бесіди що стосуються шкірних захворювань.	1 раз в місяць	Н. ЗУБЧИК	Інформація	
5.	Віднесення учнів до спеціальних груп із фізкультури.	До 06.09	Кл. кер. 1-11 кл., вч. фіз.культури, медсестра	Наказ	
6.	Інструктажі із ТБ на уроках. Забезпечення санітарно-гігієнічних умов навчання.	До 09.09	Учителі – предметники	Журнал інструктажів	
7.	Організація харчування.	До 03.09	Адміністрація	Інформація	
8.	З учнями 1-4 класів провести бесіди на теми: «Профілактика грипу та корона вірусної інфекції». «Маска це наш друг, одягаймо її правильно».	Протягом місяця	Н. ЗУБЧИК	Інформація	
9.	Закріплення території подвір'я за класами.	До 15.09	Л. ЦИМБАЛЮК	Звіт	
10.	Перевірка наявності й ведення журналів вступного інструктажу для учнів у кабінетах хімії, фізики, трудового навчання, інформатики, у майстерні, спортивній залі.	До 03.09	О.ЦИМБАЛЮК	Звіт	
11.	Оформити куточок безпеки «Повітряна тривога» в кожному кабінеті.	До 15.09	Класні керівники 1-11 класів, зав. кабінетами	Матеріали	
12.	Підготовка котельні до початку опалювального сезону.	До 20.09	В. ЦИМБАЛЮК		
13.	Забезпечення учнів підручниками.	До 03.09	О. БАРАНЧУК	Звіт	

## ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
<b>1. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>					
1.	Прогнозування мережі закладу на 2023-2024 навчальний рік.	До 05.10	О.ЦИМБАЛЮК О. ОЛЕКСИНА	Списки	
2.	Засідання атестаційної комісії.	07.10	Я. ОЛЕКСИН	Протокол	
3.	Видати накази: - «Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2021-2022 навчальному році та організація проведення атестації у 2022-2023 навчальному році»; - «Про проведення I-го та II-го етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін у 2022-2023 навчальному році»; - «Про організацію та проведення акції «Живи, книго!»»; - «Про вивчення питання щодо реалізації принципів компетентнісного навчання та формування ключових компетентностей на уроках математики і моніторингу навчальної діяльності учнів з математики» (наказ від 27.10.2021 № 91).	До 18.10	Адміністрація	Наказ	
4.	Складання графіків відкритих уроків та позакласних заходів учителів, які атестуються.	До 21.10	О. ЦИМБАЛЮК	Графік	
5.	Провести нараду при директору: 1.Про підготовку ліцею до роботи в осінньо-зимовий період. 2.Про стан ведення документації в закладі. 3.Про дотримання єдиного орфографічного режиму. 4.Про підсумки огляду навчально-методичної бази кабінетів. 5.Про організацію роботи класних керівників та проведення тематичних періодів виховного змісту.	06.10	Я. ОЛЕКСИН  О. ЦИМБАЛЮК О. ЦИМБАЛЮК  Я. ОЛЕКСИН  Л. ЦИМБАЛЮК	Протокольні доручення	
6.	Інструктивно-методична нарада: 1.Про підготовку I-го та II-го етапів Всеукраїнського конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Рівненської МАН учнівської молоді. 2.Про підготовку I-го та II-го етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. 3.Про участь вчителів ліцею у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року – 2023». 4.Про контроль за організацією освітнього процесу в 1-му класі. 5.Про адаптацію учнів 5-го класу та новоприбулих до навчання в ліцеї. 6.Про особливості формування оцінювання результатів навчальної діяльності в Новій українській школі.	17.10	О. ЦИМБАЛЮК  О. ЦИМБАЛЮК О. ЦИМБАЛЮК  О. ЦИМБАЛЮК  Н. МОРОЗ	Рекомендації	
7.	Акція «Переступи поріг з добром»	Протягом місяця	Н. САВЧУК	Фотозвіт	
12.	Всеукраїнський урок доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин».	05.10	Класні керівники	План, звіт	
13.	Гра «Ми – роду козацького нащадки».	13.10	Н. САВЧУК	План, матеріали	



14.	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеня	Протягом місяця	Н. МОРОЗ	Інформація	
15.	«Позитивне мислення та вчинки – запорука відмінного емоційного здоров'я! Лекція для здобувачів освіти до Всесвітнього дня психічного здоров'я.	10.10	Н.МОРОЗ	Матеріали	
16.	Відеопривітання до Дня захисників України «Дякуємо за вашу мужність».	12.10	Н. САВЧУК	Матеріали	
17.	Операція «Пам'ятник».	До 21.10	Н. САВЧУК	Звіт	
18.	Всеукраїнський етап Міжнародного математичного конкурсу «Кенгуру».	До 31.10	Н. БАРАНЧУК Л. МАРТИНЕНКО вч. поч.класів	Реєстрація учасників	
19.	Засідання учнівського самоврядування	Протягом місяця	Н. САВЧУК	Фотозвіт	
20.	Організація Всеукраїнської українознавчої гри «Соняшник».	Протягом місяця	Вч.укр.мови, вч.поч.класів	Реєстрація учасників	
21.	Відвідування Центру зайнятості, бесіди з фахівцями про вибір майбутніх професій.	Протягом канікул	Ю. ОМЕЛЬЧУК Н. БАРАНЧУК	Інформація	
22.	Міжнародний конкурс з інформатики «Бобер».	Протягом місяця	Я. ОЛЕКСИН О. ЦИМБАЛЮК Л. МАРТИНЕНКО Н. БАРАНЧУК	Реєстрація учасників	
23.	Наповнення сторінок сайту відповідно до напрямку діяльності.	Протягом місяця	Н. САВЧУК		

## **2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

1.	Інформувати педагогічних працівників про нові нормативні, інструктивно-методичні документи щодо реалізації проекту «Нової української школи» (розміщення на сайті закладу).	Постійно	Адміністрація	Нормативні документи	
2.	I тур предметних олімпіад.	До 31.10	О. ЦИМБАЛЮК	Звіт	
3.	Аналіз відвідування учнями уроків за вересень. Співбесіди з класними керівниками.	03-07.10	Л. ЦИМБАЛЮК	Інформація	
4.	Спрямувати діяльність педагогічних працівників, які працюють у класах із профільним навчанням, до пошукової експериментально-дослідницької роботи.	Упродовж року	Адміністрація		
5.	Тиждень психології.	17-21.10	Н. МОРОЗ	Підсумкові матеріали, звіт	
6.	Тиждень хімії.	17-21.10	К.ГЕРАСИМЧУК	Підсумкові матеріали, звіт	

## **3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЇХ ПОСТІЙНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ**

1.	Педагогічний консилиум «Сформованість загальнонавчальних умінь і навичок, єдність вимог, адаптація учнів 5-го класу до закладу II ступеня».	20.10	О. ЦИМБАЛЮК Л. ЦИМБАЛЮК Н. ЗУБЧИК Н. МОРОЗ вч.-предм.	Наказ	
----	---	-------	---	-------	--

2.	Психолого-педагогічний семінар «Формування позитивного мислення як важлива умова підвищення стресостійкості і самореалізації педагогів в умовах дистанційного навчання» І засідання. 1.Адаптація педагогів в умовах дистанційного навчання. 2.«Тренінг особистісного та професійного зростання»	28.10		Матеріали	
			Н. МОРОЗ Н. МОРОЗ		
3.	Активізувати та спонукати педпрацівників: - брати участь у заходах різного рівня (районні, обласні, Всеукраїнські, Міжнародні), які сприяють підвищенню фахового рівня; - приділяти особливу увагу самоосвіті, дистанційним формам навчання; - удосконалити навички науково-методичного супроводу педагогів шляхом впровадження інноваційних технологій навчання та виховання; - забезпечувати випуск друкованої продукції.	Постійно	О. ЦИМБАЛЮК		
4.	Методичний супровід упровадження Державного стандарту базової середньої освіти.	Упродовж року	О. ЦИМБАЛЮК		
5.	Забезпечити своєчасне проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації відповідно до плану-графіка Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти.	Упродовж року	О. ЦИМБАЛЮК		
6.	Проходження вчителями онлайн курсу «Академічна доброчесність» (EdEra)	Протягом місяця	Педпрацівники	Сертифікат	
7.	Уточнення заявки на курси на 2023 рік.	До 07.10	О. ЦИМБАЛЮК	Заявка	
8.	Забезпечення участі учителів у різних формах підвищення кваліфікації з питань упровадження та реалізації проекту «Нової української школи».	Постійно	Адміністрація		
9.	Внесення корективів до графіку атестації педагогічних кадрів.	До 14.10	Я. ОЛЕКСИН	Графік атестації	
10.	Вивчення педагогічної діяльності вчителів, які атестуються.	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	
11.	Вивчення питання щодо реалізації принципів компетентнісного навчання та формування ключових компетентностей на уроках математики. Моніторинг навчальної діяльності учнів з математики.	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	
12.	Організація і проведення PR-кампанії щодо умов, формату проведення ЗНО-2023 (наказ УОН РОДА та ЛРЦОЯО).	За окремим планом, згідно з листами ЛРЦОЯО, РОППО	О. ЦИМБАЛЮК	Інформаційні матеріали	
13.	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	Протягом року	Педпрацівники		

#### 4. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.	Ознайомлення здобувачів освіти з їх правами та обов'язками «Школа прав дитини».	Протягом місяця	Н. МОРОЗ	Інформація	
2.	Акція до Європейського дня протидії торгівлі людьми «Долоньки дружної підтримки»	18.10	Н.МОРОЗ	Фотозвіт	

3.	Інформаційна кампанія до Європейського дня проти торгівлі людьми, оформлення стенду «Скажи «СТОП» торговцям людьми»	18.10	Н. МОРОЗ	Звіт	
4.	День пожежної безпеки. Практичні заняття з евакуації.	14.10	О. ОЛЕКСИНА	Звіт	
5.	Складання листів здоров'я.	До 14.10	Кл. керівники 1-11 класів Н. ЗУБЧИК	Листи здоров'я	
6.	Тиждень ОБЖ.	03-07.10	О. ОЛЕКСИНА	План, матеріали, звіт	
7.	Тиждень національної доблесті	10-14.10	Н. САВЧУК	Матеріали	
8.	Аналіз стану харчування.	До 07.10	Я. ОЛЕКСИН	Інформація	
9.	Система роботи ліцею щодо формування здорового способу життя.	І т.м	О. ОЛЕКСИНА	Звіт	
10.	Інструктаж з техніки безпеки життєдіяльності здобувачів освіти під час канікул.	До 23.10	Кл. керівники 1-11 класів	Звіт	
11.	З учнями 5-8 класів проведення бесіди: «В чому різниця між COVID-19 та ГРВІ»? «Як убезпечитись під час пневмонії»? «Гігієнічна обробка рук спиртовмісними антисептиком».	Протягом місяця	Н. ЗУБЧИК	Інформація	
12.	Підготовка котельні до роботи. Перевірка опалювальної системи.	До 07.10	В. ЦИМБАЛЮК	Довідка	
13.	Інвентаризація майна закладу.	До 14.10	В. ЦИМБАЛЮК	Списки	
14.	Інструктаж: Правила поведження з вибухонебезпечними предметами та речовинами.	До 21.10	Н. ЗУБЧИК	Інформація	
15.	Контроль за підготовкою тепломережі до початку опалювального сезону.	До 14.10	В. ЦИМБАЛЮК	Звіт	

#### ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
<b>1. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>					
1.	Облік дітей 5-річного віку, які не відвідують дитячий садок.	До 07.11	С. БАРАНЧУК	Звіт	
2.	Анкетування учнів 6-8-х класів, виявлення соціально-неадекватної поведінки учнів, діагностика раннього узалежнення.	Протягом місяця	Н. МОРОЗ	Результати анкетування	
3.	Передплатити періодичні видання на перше півріччя 2023 року.	До 15.11	О. БАРАНЧУК	Квитанції	
4.	Планове засідання ради закладу.	19.11	Т. БОРОВЕЦЬ	Протокол	
5.	Нарада при директору: 1.Про харчування учнів. 2.Про результати перевірки виконання санітарно-гігієнічного режиму у закладі. 3.Про стан ведення класних журналів. 4.Про організацію роботи з дітьми, які потребують особливої педагогічної уваги.	03.11	Я. ОЛЕКСИН Я. ОЛЕКСИН  О. ЦИМБАЛЮК Н. МОРОЗ	Протокольні доручення	
6.	Інструктивно-методична нарада: 1.Про результати проведення I туру предметних олімпіад. 2.Про стан методичного забезпечення, результати позаурочної та гурткової роботи.	21.11	О. ЦИМБАЛЮК  Л. ЦИМБАЛЮК	Рекомендації	
7.	<b>Засідання педагогічної ради:</b> <i>1.Формувальне оцінювання як чинник індивідуального поступу здобувачів освіти. 2.Про стан адаптації учнів 1-го, 5-го класів у 2022-2023 навчальному році. 3.Публічно-шкільна бібліотека, як центр формування творчої особистості в процесі соціалізації. 4.Про затвердження орієнтовного плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних кадрів на 2023 рік. 5. Про стан роботи педагогічного колективу щодо забезпечення безпеки життєдіяльності здобувачів освіти в умовах військового стану.</i>	24.11	О. ЦИМБАЛЮК  Н. МОРОЗ  О. БАРАНЧУК  О. ЦИМБАЛЮК  Л. ЦИМБАЛЮК	Протокол	
8.	Видати накази: - «Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу з української мови Петра Ящика»; - «Про підсумки і участь у II етапі учнівських Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін у 2022-2023 навчальному році»; - «Про проведення Всеукраїнського тижня права у 2022-2023 навчальному році»; - «Про вивчення питання щодо формування ключових життєвих компетентностей учнів засобами проектної технології на уроках трудового навчання» (наказ від 24.11.2021 № 99).	До 30.11	Адміністрація	Наказ	
9.	Місячник оборонно-масової роботи, присвячений річниці Збройних сил України.	07.11-06.12	І. Мороз класні керівники 1-11 класів	План заходів, підсумкові матеріали	
10.	Тематична лінійка до Дня Гідності та Свободи «Революція гідності: події, що нас змінили»	Листопад	Н. САВЧУК класні керівники 1-11 класів	Матеріали	
11.	Тематичні дні української писемності і мови «Плекаймо рідну мову»	07-11.11	Вчителі укр. мови і літератури класні керівники	Матеріали	

12.	Тематичний колаж «У рідній мові, в щирім слові славімо неньку Україну».	08.11	Вчителі укр. мови і літератури класні керівники	Матеріали	
13.	Колективне ігрове спілкування «Конверт життєвих ситуацій» (до Всесвітнього дня доброти)	11.11	Н. САВЧУК	Матеріали	
14.	Акція «16 днів проти насильства» (25 листопада-10 грудня): <ul style="list-style-type: none"> <li>• конкурс малюнків, плакатів та колажів на тему «Стоп насильству!»;</li> <li>• інтерактивні заходи з учнями до Всесвітнього дня дітей (20 листопада)</li> <li>• виступи перед учнями «Скажемо насильству: Ні!» ;</li> <li>• виставки та презентації творчих робіт учнів на тему: «Суспільство проти насильства»;</li> </ul>	3 25.11 по 10.12	Н. МОРОЗ	Звіт	
15.	Лінійка до Дня пам'яті жертв Голодомору «Пам'ять голоду, пам'ять серця».	25.11	Н. САВЧУК	Матеріали	
16.	Книжково-ілюстративна виставка літератури до Дня пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій.	14-18.11	О. БАРАНЧУК	Звіт	
17.	Участь учнів закладу у Міжнародному конкурсі з інформатики «Бобер».	Листопад	Я. ОЛЕКСИН О. ЦИМБАЛЮК Л. МАРТИНЕНКО Н. БАРАНЧУК	Інформація	
18.	Засідання учнівського самоврядування	Протягом місяця	Н. САВЧУК	Фотозвіт	
19.	Наповнення сторінок сайту відповідно до напрямку діяльності.	Протягом місяця	Н. САВЧУК		

## 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.	Перевірка умов життя учнів, що потребують особливої уваги.	До 04.11	Класні керівники 1-11 класів	Звіт	
2.	Анкетування учнів 9-го класу із приводу подальшого здобуття освіти.	До 25.11	Н. МОРОЗ	Звіт	
3.	Провести I етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка у 2022-2023 навчальному році.	До 10.11	Вч. української мови та літератури, вч. початкових класів	Підсумкові матеріали, інформація	
4.	Організувати проведення конкурсу з української мови ім. Петра Яцика.	До 10.11	О. ЦИМБАЛЮК	Наказ	
5.	Ознайомлення випускників з Програмами підготовки до ЗНО, затвердженими Міністерством освіти і науки України.	До 25.11	Вчителі-предметники	Інформація	
6.	Тиждень математики.	31.10-04.11	Н. БАРАНЧУК Л. МАРТИНЕНКО Л. ГОНТА	Підсумкові матеріали, звіт	
7.	Тиждень інформатики.	14-18.11	Я. ОЛЕКСИН О. ЦИМБАЛЮК Л. МАРТИНЕНКО Н. БАРАНЧУК Н. КУЛИК	Підсумкові матеріали, звіт	
8.	Тиждень початкових класів «Листопадові сходи».	21-25 .11	Вчителі початкових класів	Підсумкові матеріали, звіт	

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
<b>3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЇХ ПОСТІЙНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ</b>					
1.	Засідання всіх структурних ланок методичного центру.	До 20.11	Керівники м/о	Пропозиції	
2.	I та II етап конкурсу «Учитель року – 2023».	До 10.11	О. ЦИМБАЛЮК вч.-предм.	Підсумкові матеріали	
3.	Засідання методичної ради	04.11	О. ЦИМБАЛЮК	Протокол	
4.	Огляд сервісів для дистанційного оцінювання.	До 10.11	О. ЦИМБАЛЮК	Інформація	
5.	Перевірка зошитів з математики, української мови та літератури.	До 30.11	Адміністрація	Наказ	
6.	Перевірка виконання навчальних планів та програм за I семестр.	3 т/м	О. ЦИМБАЛЮК	Наказ	
7.	Вивчення педагогічної діяльності вчителів, які атестуються.	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	
8.	Вивчення питання щодо реалізації принципів компетентнісного навчання та формування ключових компетентностей на уроках математики. Моніторинг навчальної діяльності учнів з математики.	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	
9.	Вивчення питання щодо формування ключових життєвих компетентностей учнів засобами проектної технології на уроках трудового навчання.	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	
10.	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	Протягом року	Педпрацівники		
<b>4. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>					
1.	Підготовка буклета «Я маю право!» до Всесвітнього дня дитини.	10.11	Н. Мороз	Інформація	
2.	Психологічна просвіта батьків через організацію інформаційних блоків, оновлення психологічного стенду: «Батьки повинні знати»	До 30.11	Н. Мороз	Інформація	
3.	З учнями 9-11 класів проведення бесід: «Звідки прийшов COVID-19 і що з ним робить»? «Правила користування маскою та гумовими рукавичками» «Грип чи COVID-19»	Протягом місяця	Н. ЗУБЧИК	Звіт	
4.	Інструктаж: Збереження життя та здоров'я під час воєнного стану.	До 11.11	Н. ЗУБЧИК	Інформація	
5.	Контроль за станом закріплених ділянок території закладу за класами.	До 06.11	Л. ЦИМБАЛЮК	Інформація	
6.	Контроль за журналами реєстрації інструктажу учнів у кабінетах фізики, хімії, майстерні, спортивній залі.	01-04.11	О. ЦИМБАЛЮК	Індивідуальні бесіди	
7.	Підготовка закладу до роботи в зимовий період.	До 04.11	В. ЦИМБАЛЮК	Звіт	
8.	Профілактичний огляд та заміна електричних лампочок.	До 11.11	В. ЦИМБАЛЮК	Звіт	
9.	Рейд-огляд з економії електроенергії.	До 21.11	В. ЦИМБАЛЮК	Звіт	
10.	Дотримання температурного режиму в закладі освіти відповідно вимог Санітарного регламенту.	Протягом місяця	В. ЦИМБАЛЮК	Звіт	

**ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ**

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
<b>1. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>					
1.	Загальноліцейні батьківські збори.	До 25.12	Адміністрація	Протокол	
2.	Підготовка розкладу уроків, факультативів і гуртків на II семестр.	До 23.12	О. ЦИМБАЛЮК	Розклади	
3.	Творча співпраця з колективом вихователів дитячого садка «Мальвіна». Робота з підвищення рівня підготовки вихованців дошкільного закладу до навчання. Складання списків дітей 6-ти річного віку, які проживають у селі.	До 12.12	С. БАРАНЧУК	Інформація, списки	
4.	Нарада при директору: 1.Про звернення громадян. 2.Про об'єктивність тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів і моніторинг проведення адміністративних контрольних робіт. 3.Про проведення предметних тижнів у закладі. 4.Про стан здоров'я учнів. 5.Про здійснення педагогічного керівництва за розвитком учнівського самоврядування.	08.12	Я. ОЛЕКСИН О. ЦИМБАЛЮК  О. ЦИМБАЛЮК Н. ЗУБЧИК Л. ЦИМБАЛЮК	Протокольні доручення	
5.	Іструктивно-методична нарада: 1.Про планування роботи на канікули. 2.Про проходження курсів підвищення кваліфікації.	19.12	Л. ЦИМБАЛЮК О. ЦИМБАЛЮК	Рекомендації	
6.	Видати накази: - «Про організацію зимових канікул»; - «Про здійснення протипожежних заходів під час проведення новорічних свят у 2022-2023 навчальному році»; - «Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу, проведення новорічних та різдвяних свят, організацію змістовного дозвілля учнів під час зимових канікул»; - «Про підсумки виховної роботи закладу за I семестр 2022-2023 навчального року»; - «Про стан відвідування учнями навчальних занять закладу у I семестрі 2022-2023 навчального року».	До 23.12	Адміністрація	Наказ	
7.	Акція «За майбутнє без СНІДу» до Всесвітнього дня боротьби з СНІДом.	01.12	Н. МОРОЗ	Інформація	
8.	Лекція-презентація «Можливості обмежені – здібності безмежні»; Година спілкування «Що людині потрібно для щастя. Добро лікує душу!» до Міжнародного дня інвалідів.	02.12	Н. МОРОЗ	Матеріали	
9.	Конкурс-змагання «Ми – майбутні захисники України».	03.12	І. МОРОЗ	Матеріали	
10.	Квест – гра «Віночок патріота»	09.12	Н. САВЧУК	Матеріали	
11.	Години спілкування до Міжнародного дня прав людини.	09.12	Класні керівники	Інформація	
12.	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС «Чорні крила біди»		Н. САВЧУК	Інформація	
13.	Конкурсна програма «Веселий Новий рік»	До 23.12	Н. САВЧУК	Сценарій, програма	
14.	Акція «Іграшки своїми руками»	Протягом місяця	Н. САВЧУК	Фотозвіт	



15.	Екологічний десант «Нагодуй птахів».	Протягом місяця	Вчитель труд. навчання, вч. природ.	Інформація	
16.	Екологічна акція «Букет замість ялинки».	Протягом місяця	Вчителі біології, кл. кер. 1-11 класів	Інформація	
17.	Міжнародний математичний конкурс «Кенгуру-2022».	Грудень	Вч. математики, вч.поч.класів		
18.	Засідання учнівського самоврядування	Протягом місяця	Н. САВЧУК	Фотозвіт	
19.	Наповнення сторінок сайту відповідно до напрямку діяльності.	Протягом місяця	Н. САВЧУК		

## 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.	Організація на базі навчальних кабінетів консультацій для учнів з початковим рівнем навчальних досягнень.	До квітня 2023 р.	Зав. кабінетами	Матеріали	
2.	Участь у районному конкурсі учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати, мої!», номінації «Література», «Образотворче мистецтво», «Декоративно-прикладне мистецтво», «Історія».	Грудень	Вч. української мови та літератури, історії	План, матеріали	
3.	Тиждень історії.	28.11-02.12	В. ЛЮШИНА Л. ЦИМБАЛЮК кл.керівники	Підсумкові матеріали, звіт	
4.	Тиждень військово-патріотичного виховання та юного захисника України «Українська армія – школа гарту і мужності» Спартакіада допризовної та призовної молоді, присвяченої річниці Збройних сил України.	05-09.12  06.12	І. МОРОЗ	Матеріали	
5.	Всеукраїнський тиждень права.	05-09.12	В. ЛЮШИНА	Підсумкові матеріали, звіт	
6.	Тиждень трудового навчання.	12-16.12	І. МОРОЗ	Підсумкові матеріали	
7.	Участь у районному конкурсі «Учитель року – 2023».	П т.м	О. ЦИМБАЛЮК вч.-предмет.	Матеріали конкурсу	
8.	Підготувати матеріали I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Рівненської МАН учнівської молоді.	До 23.12	Наставники	Науково-дослідницькі роботи, рецензії	

## 3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЇХ ПОСТІЙНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

1.	Провести інструктивно-методичну нараду з вчителями, які атестуються щодо підсумків атестації.	02.12	О. ЦИМБАЛЮК	План	
2.	Особливості організації освітнього процесу в умовах реалізації Концепції «Нова українська школа» та оновлення змісту навчальних програм загальної середньої освіти (відповідь на виклики, які виникли у зв'язку з повномасштабною збройною агресією російської федерації проти України).	Постійно	О. ЦИМБАЛЮК		
3.	Постійно-діючий консультпункт з проблеми «Нова українська школа: упровадження інноваційних технологій у процесі вивчення навчальних предметів».	Постійно	О. ЦИМБАЛЮК		

4.	Постійно-діючий консультпункт з питань організації, проведення та підготовки матеріалів конкурсу-ярмарку педагогічної творчості.	Постійно	О. ЦИМБАЛЮК		
5.	Оглядовий контроль праці вчителів-предметників з учнями з початковим рівнем знань.	До 09.12	О. ЦИМБАЛЮК	Індивідуальні бесіди	
6.	Провести контрольні роботи за текстами адміністрації у 5-му, 9-му, 11-му класах з історії України, математики, алгебри, геометрії, англійської мови, української мови та літератури.	До 23.12	О. ЦИМБАЛЮК	Наказ	
7.	Вивчення питання щодо реалізації принципів компетентнісного навчання та формування ключових компетентностей на уроках математики. Моніторинг навчальної діяльності учнів з математики.	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	
8.	Вивчення питання щодо формування ключових життєвих компетентностей учнів засобами проектної технології на уроках трудового навчання.	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	
9.	Вивчення педагогічної діяльності вчителів, які атестуються.	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	
10.	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	Протягом року	Педпрацівники		

#### 4. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.	Профілактика інфекційних захворювань. Бесіди з учнями 1-11 класів.	Протягом місяця	Н. ЗУБЧИК	Інформація	
2.	Бесіда: «СНІД – страшне захворювання».	05-09.12	Н. ЗУБЧИК	Графік проведення	
3.	Інструктаж із виконання правил ТБ під час новорічних свят та зимових канікул.	19-23.12	Н. САВЧУК, класні керівники	План	
4.	Видати наказ «Про заходи з безпеки життєдіяльності дітей під час проведення Новорічних, Різдвяних свят та зимових канікул».	До 25.12	Л. ЦИМБАЛЮК	Наказ	
5.	Бесіда «Профілактика травматизму».	Протягом місяця	Н. ЗУБЧИК	Інформація	
6.	Випуск санбюлетеня «Що потрібно знати про туберкульоз?».	Протягом місяця	Н. ЗУБЧИК	Санбюлетень	
7.	Перевірка виконання розпоряджень, інструкцій з економії електроенергії та газу.	До 02.12	Я. ОЛЕКСИН В. ЦИМБАЛЮК	Інформація	
8.	Виконання теплового режиму.	Протягом місяця	В. ЦИМБАЛЮК	Інформація	

#### ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
<b>1. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>					
1.	Затвердити, погодити: - календарне та тематичне планування за предметами на II семестр; - плани роботи факультативів, гуртків на II семестр; - плани виховної роботи на II семестр.	До 16.01	О. ЦИМБАЛЮК Л. ЦИМБАЛЮК	Плани	
2.	<b>Засідання педагогічної ради:</b> <i>1. Використання інших (крім класно-урочної) форм організації освітнього процесу: змішане, перевернуте навчання, проєктна робота, вебквести, клас без кордонів.</i> <i>2. Реалізація принципів компетентнісного навчання та формування ключових компетентностей на уроках математики. Моніторинг навчальної діяльності учнів з математики.</i> <i>3. Про затвердження плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних кадрів на 2023 рік.</i> <i>4. Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями за підсумками навчання в 10-11-х класах та отримання свідоцтв з відзнакою учнями 9-го класу.</i> <i>5. Про формування безпечного освітнього простору, запобігання булінгу та мобінгу в Новій українській школі.</i>	26.01	О. ЦИМБАЛЮК  Я. ОЛЕКСИН О. ЦИМБАЛЮК  О. ЦИМБАЛЮК О. ЦИМБАЛЮК  Л. ЦИМБАЛЮК	Протокол	
3.	Попередній аналіз комплектування 1-го, 10-го класів на 2023-2024 навчальний рік.	До 10.01	О. ЦИМБАЛЮК	Списки	
4.	Попередній розподіл навантаження вчителів на 2023-2024 навчальний рік.	До 25.01	Я. ОЛЕКСИН	Попередній розподіл	
5.	Нарада при директору: 1. Про охорону праці та техніки безпеки. 2. Про стан ведення класних журналів, журналів індивідуальної роботи. 3. Про дотримання критеріїв оцінювання знань здобувачів освіти в умовах дистанційного навчання. 4. Про результати проведення контрольних робіт за текстами адміністрації у 5-му, 9-му, 11-му класах з історії України, математики, алгебри, геометрії, англійської мови, німецької мови, української мови та літератури. 5. Про моніторинг роботи закладу за I семестр. 6. Про організацію роботи в системі цивільної оборони.	16.01	Я. ОЛЕКСИН О. ЦИМБАЛЮК  О. ЦИМБАЛЮК  О. ЦИМБАЛЮК  О. ЦИМБАЛЮК Я. ОЛЕКСИН	Протокольні доручення	
6.	Інструктивно-методична нарада: 1. Про підготовку та проведення конкурсу-ярмарку педагогічних надбань «Освітнянські обрії Березнівщини – 2023 рік». 2. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5-го класу. 3. Про стан роботи із запобігання дитячого травматизму та правил техніки безпеки.	23.01	О. ЦИМБАЛЮК  О. ЦИМБАЛЮК Л. ЦИМБАЛЮК	Рекомендації	
7.	Провести консультації з учнями, учителями, батьками щодо питань, пов'язаних з реєстрацією учасників ЗНО.	Протягом місяця	О. ЦИМБАЛЮК	Консультації	

8.	Видати накази: - «Про результати перевірки планування виховної роботи класними керівниками»; - «Про вивчення питання щодо реалізації компетентнісного підходу засобами військово-патріотичного виховання на уроках предмету «Захисту України» (наказ від 25.01.2022 № 12).	До 15.01	Адміністрація	Наказ	
9.	Акція «Чарівне слово «Дякую»» до Міжнародного Дня Дякую.	11.01	Н. МОРОЗ	Фотозвіт	
10.	Флешмоб «Ми – це Україна» Акція «Жовтоблакитна стрічка».	20.01	Н. САВЧУК	Фотозвіт	
11.	Акція «Почни свій день з обіймів» до Міжнародного Дня обіймів.	20.01	Н. МОРОЗ	Фотозвіт	
12.	Історична година пам'яті героїв битви під Крутами «Ніколи Україні не забути цих юних душ нескорений політ».	25.01	В. ЛЮШИНА, О. БАРАНЧУК	Звіт	
13.	Робота згідно з планом зимових канікул.	Згідно з планом	Н. САВЧУК	План	
	Засідання учнівського самоврядування	Протягом місяця	Н. САВЧУК	Фотозвіт	
14.	Наповнення сторінок сайту відповідно до напрямку діяльності.	Протягом місяця	Н. САВЧУК		

## **2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

1.	Підготовка й проведення анкетування для учнів 7 класу із метою вибору профілю навчання в старшій школі.	До 31.01	Н. МОРОЗ	Результати анкетування	
2.	Контроль за веденням класних журналів.	До 15.01	О. ЦИМБАЛЮК	Наказ	
3.	Складання розкладу уроків, графіка контрольних, практичних робіт на II семестр.	До 15.01	О. ЦИМБАЛЮК	Розклад, графіки, наказ	
4.	Про проведення реєстрації на пробне ЗНО-2023.	До 22.01	Я. ОЛЕКСИН	Реєстраційні матеріали	
5.	Провести консультації з учнями, учителями, батьками щодо реєстрації учасників ЗНО-2023.	Протягом місяця	О. ЦИМБАЛЮК	Консультації	
6.	Підготовка учнів до ДПА.	До 31.01	О. ЦИМБАЛЮК	Консультації	
7.	Аналіз стану виховної роботи з учнями, схильними до правопорушень. Організація цільового дозвілля здобувачів освіти.	До 25.01	Л. ЦИМБАЛЮК Н. МОРОЗ	План заходів	
8.	Рейд-перевірка зберігання учнями підручників.	23-27.01	О. БАРАНЧУК Л. ЦИМБАЛЮК	Інформація	

## **3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЇХ ПОСТІЙНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ**

1.	Планові засідання методичних об'єднань.	До 20.01	Керівники м/о	Протокол	
2.	Анкетування учнів, батьків, та вчителів із метою визначення рівня досягнень учителів, які атестуються.	До 22.01	Атестаційна комісія	Результати анкетування	
3.	Засідання методичної ради.	20.01	О. ЦИМБАЛЮК	Протокол	
4.	Забезпечення методичного супроводу атестації у закладі.	Протягом місяця	Адміністрація	Діагностичні картки	
5.	Вивчення педагогічної діяльності вчителів, які атестуються.	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	

6.	Вивчення питання щодо реалізації принципів компетентнісного навчання та формування ключових компетентностей на уроках математики. Моніторинг навчальної діяльності учнів з математики.	Протягом місяця	Адміністрація	Наказ, довідка на педраду	
7.	Вивчення питання щодо формування ключових життєвих компетентностей учнів засобами проектної технології на уроках трудового навчання.	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	
8.	Вивчення питання щодо реалізації компетентнісного підходу засобами військово-патріотичного виховання на уроках предмету «Захисту України».	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	
9.	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	Протягом року	Педпрацівники		

#### 4. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.	Психологічна просвіта батьків через організацію інформаційних блоків, оновлення психологічного стенду на тему: «За життя без наркотиків, куріння, алкоголю»	До 31.01	Н. МОРОЗ	Матеріали	
2.	Організація ігор на свіжому повітрі.	Постійно	Н. САВЧУК О. ОЛЕКСИНА	План Звіт	
3.	Зміна робочих місць учнів 1-11-х класів з метою коригування зору дітей.	До 17.01	Н. ЗУБЧИК кл. керівники 1-11 класів	Звіт	
4.	Повторні інструктажі «Техніка безпеки під час освітнього процесу».	До 16.01	Адміністрація	Журнал реєстрації інструктажів	
5.	День пожежної безпеки (до Дня працівників пожежної безпеки). Конкурс малюнків «Пам'ятай про 101».	27.01	О. ОЛЕКСИНА класні керівники 1-11 класів	Матеріали, виставка- конкурс	
6.	Бесіди з учнями та вчителями щодо COVID-19 та грипу. Профілактика пневмонії.	До 27.01	Н. ЗУБЧИК	Інформація	
7.	Індивідуальні бесіди із завідувачами кабінетами з питань проведення ремонту кабінетів.	До 14.01	Я. ОЛЕКСИН	Індивідуальні бесіди	
8.	Оформлення замовлення на підручники.	До 22.01	О. БАРАНЧУК	Інформація	
9.	Інструктаж з учнями 1-11 класів: Правила поведінки на льоду. Перша допомога при обмороженні.	Протягом місяця	Н. ЗУБЧИК	Інформація	

#### ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
<b>1. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>					
1.	Аналіз ходу реєстрації учасників ЗНО – 2023.	Протягом місяця	О. ЦИМБАЛЮК	Аналіз	
2.	Нарада при директорові: 1. Аналіз Закону України «Про запобігання корупції» та ознайомлення з вимогами антикорупційного законодавства. 2. Аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності у закладі освіти. 3. Про здійснення правової освіти та профілактики правопорушень.	02.02	Я. ОЛЕКСИН  Я. ОЛЕКСИН Л. ЦИМБАЛЮК	Протокольні доручення	
3.	Інструктивно-методична нарада: 1. Про організацію повторення матеріалу та підготовку до підсумкової державної атестації. 2. Про підсумки конкурсу-захисту науково-досвідницьких робіт Рівненської МАН учнівської молоді. 3. Про роль бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру.	16.02	О. ЦИМБАЛЮК  О. ЦИМБАЛЮК  О. БАРАНЧУК	Рекомендації	
4.	Години спілкування до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав.	15.02	В. ЛЮШИНА класні керівники 1-11 класів	План заходів, інформація	
5.	Класні години, присвячені Дню виводу радянських військ з Афганістану.	До 18.02	Кл. керівники 1-11 класів	Інформація	
6.	День пам'яті Героїв Небесної сотні. Лінійка пам'яті «Ваш подвиг – незабутній».	20.02	Н. САВЧУК	Сценарій, матеріали	
7.	Засідання учнівського самоврядування	Протягом місяця	Н. САВЧУК	Фотозвіт	
8.	Профілактика та корекція негативних поведінкових тенденцій в учнівському середовищі. Тренінг із формуванням позитивних життєвих цілей «З упевненістю у майбутнє»	Протягом місяця	Н. МОРОЗ	Матеріали	
09.	Наповнення сторінок сайту відповідно до напрямку діяльності.	Протягом місяця	Н. САВЧУК		
<b>2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>					
1.	Тиждень іноземних мов.	06-10.02	Ю. ОМЕЛЬЧУК Т. БОРОВЕЦЬ Н. КОЗАЧОК	Матеріали, звіт	
2.	Тиждень зарубіжної літератури.	20-24.02	Н. ЛАВРЕНТІЄВА Н. МУДРА	Матеріали, звіт	
3.	Тиждень естетичного виховання	06-10.02	Н. САВЧУК	Матеріали	
4.	Проведення Міжнародного дня рідної мови.	22.02	Кер м/о, вч. укр. мови, вч. поч. класів	Матеріали	
<b>3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЇХ ПОСТІЙНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ</b>					
1.	Конкурс-ярмарок педагогічної творчості «Освітнянські обрії Березнівщини – 2023 рік».	До 15.02	О. ЦИМБАЛЮК Л. ЦИМБАЛЮК педколектив	Матеріали	

2.	Організація повторення програмового матеріалу.	До 06.02	О. ЦИМБАЛЮК	Бесіди	
3.	Перевірка поурочних планів учителів.	01-03.02	О. ЦИМБАЛЮК	Індивідуальні бесіди	
4.	Робота методичних об'єднань закладу.	До 20.02	О. ЦИМБАЛЮК	Індивідуальні бесіди	
5.	Обговорення предметними методичними об'єднаннями закладу матеріалів, підготовлених учителями, які атестуються.	До 28.02	Керівники м/о, вч., які атест.	Матеріали	
6.	Вивчення педагогічної діяльності вчителів, які атестуються.	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	
7.	Вивчення питання щодо формування ключових життєвих компетентностей учнів засобами проектної технології на уроках трудового навчання.	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	
8.	Вивчення питання щодо реалізації компетентнісного підходу засобами військово-патріотичного виховання на уроках предмету «Захисту України».	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	
9.	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	Протягом року	Педпрацівники		

#### 4. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.	Актуальні питання вакцинації.	До 20.02	Н. ЗУБЧИК	Бесіди	
2.	Бесіди: «Наркотики». «Алкоголь». «Тютюн».	Протягом місяця	Н. ЗУБЧИК	Бесіди	
3.	Правила надання першої допомоги при кровотечах, переломах, пораненнях голови, травмах носа, отруєннях газом, задимленні.	Протягом місяця	Н. ЗУБЧИК	Інформація	
4.	Бесіди з пожежної безпеки з технічним та обслуговувальним персоналом.	До 15.02	В. ЦИМБАЛЮК	Звіт	
5.	Тематичний контроль: робота зі збереження майна ліцею, інвентарю та наочності в класах.	До 15.02	В. ЦИМБАЛЮК	Звіт	
6.	Робота з благоустрою навчальних кабінетів.	13-17.02	Класні керівники	Звіт	
	Скласти план та заявку на ремонт у 2023 році.	До 28.02	В. ЦИМБАЛЮК	План, заявка	

#### ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
<b>1. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>					
1.	Засідання атестаційної комісії.	16.03	Я. ОЛЕКСИН	Протокол	
2.	Підготовка атестаційних листів.	До 15.03	Адміністрація	Атестаційні листи	
3.	Визначення вчителів, які викладатимуть у 5-му класі наступного року, для ознайомлення їх з особливостями роботи в цьому класі.	До 15.03	О. ЦИМБАЛЮК	Матеріали	
4.	Провести підсумки атестації педагогічних кадрів.	До 15.03	Н. ЛАВРЕНТІСВА	Наказ	
5.	Сформувати заявку на підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 році.	Березень	О. ЦИМБАЛЮК	Заявка	
6.	Планове засідання ради закладу.	23.03	Т. БОРОВЕЦЬ	Протокол	
7.	<b>Засідання педагогічної ради:</b> 1.Формування ключових життєвих компетентностей учнів засобами проектної технології на уроках трудового навчання. 2.Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2022-2023 навчальному році. 3.Про проведення підсумків оцінювання та організацію завершення 2022-2023 навчального року. 4.Про вибір третього предмета для проходження державної підсумкової атестації у 2022-2023 навчальному році в 9-му класі. 5. Про розвиток життєвих компетентностей учнів у процесі виховної роботи.	23.03	Я. ОЛЕКСИН О. ЦИМБАЛЮК  Я. ОЛЕКСИН  О. ЦИМБАЛЮК  О. ЦИМБАЛЮК  Л. ЦИМБАЛЮК	Протокол	
8.	Нарада при директору: 1.Про організацію підготовки учнів 4-го, 9-го, 11-го класів до державної підсумкової атестації. 2.Про організацію підготовки учнів 11-го класу до участі у зовнішньому незалежному оцінюванні. 2.Про стан відвідування учнями навчальних занять.	30.03	О. ЦИМБАЛЮК  О. ЦИМБАЛЮК  Л. ЦИМБАЛЮК	Протокольні доручення	
9.	Видати накази: - «Про проведення декади педмайстерності».	До 03.03	Адміністрація	Наказ	
10.	Інструктивно-методична нарада: 1.Про моніторинг атестації педагогічних працівників. 2.Про участь в конкурсах, змаганнях.	20.03	Я. ОЛЕКСИН  О. ЦИМБАЛЮК	Рекомендації	
11.	Участь у Всеукраїнській українознавчій грі «Соняшник».	До 03.03	Вчителі укр.мови, вч.поч.класів	Матеріали	
12.	Святковий концерт-привітання з нагоди Міжнародного жіночого дня «Вітаємо Вас, жінки!»	07.03	Н.САВЧУК	Матеріали	
13.	Шевченківські дні. Відзначення дня народження Т.Г. Шевченка та дня його перепоховання (конкурс вишиванок, знавці творчості Т.Г. Шевченка).	06-10.03	Вчителі укр.мови та поч.класів	Матеріали	
14.	Класні батьківські збори у 4-му, 9-му, 11-му класах.	До 19.03	Кл. кер. 4, 9, 11 класів	Протокол	
15.	Акція «Марафон щастя» до Міжнародного дня щастя.	17.03	Н. МОРОЗ	Фотозвіт	



16.	Конкурс агітбригад «Ми за здоровий спосіб життя».	Березень	Н. САВЧУК Л. ЦИМБАЛЮК	Матеріали конкурсу	
17.	Участь у Всеукраїнському конкурсі юних математиків «Кенгуру».	Березень	Вч.математики, вч.поч.класів	Матеріали	
18.	Місячник захисту первоцвітів.	Протягом місяця	К. ГЕРАСИМЧУК О. ЦИМБАЛЮК	План проведення, звіт	
19.	Засідання учнівського самоврядування	Протягом місяця	Н. САВЧУК	Фотозвіт	
20.	Наповнення сторінок сайту відповідно до напрямку діяльності.	Протягом місяця	Н. САВЧУК		

## 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.	Підготовка скоригованих паперів для замовлення документів про освіту.	До 15.03	О. ЦИМБАЛЮК	Списки	
2.	Ознайомлення учнів 9-го та 11-го класів з інструкцією про порядок проведення ДПА, ЗНО.	До 15.03	О. ЦИМБАЛЮК	Матеріали	
3.	Індивідуальні консультації з учнями 9-х, 11-х класів та їхніми батьками з питань подальшого навчання.	До 15.03	Кл. кер. 9, 11-х класів	Інформація	
4.	Контроль чергування вчителів і учнів в закладі освіти.	До 31.03	Л. ЦИМБАЛЮК	Довідка на нараду	
5.	Контроль за веденням класних журналів.	До 31.03	О. ЦИМБАЛЮК	Довідка на нараду	
6.	Тиждень української мови та літератури.	06-10.03	Вч. української мови та літератури	Матеріали, звіт	
7.	Тиждень географії.	13-17.03	І. ДУДАР	Матеріали, звіт	
8.	Тиждень мистецтва.	13-17.03	Л.ЦИМБАЛЮК	Матеріали, звіт	
9.	Тиждень біології.	20-24.03	К. ГЕРАСИМЧУК О. ЦИМБАЛЮК	Підсумкові матеріали, звіт	
10.	Тиждень дитячої та юнацької книги.	20-24.03	О. БАРАНЧУК	План заходів	
11.	Робота згідно з планом проведення весняних канікул.	Згідно з планом	Н. САВЧУК	План	
12.	Конкурс читців-декламаторів «Живи, Кобзарю, в пам'яті людській».	І т.м.	Вч. укр. мови та літератури	Матеріали, наказ	

## 3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЇХ ПОСТІЙНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

1.	Засідання методичної ради.	10.03	О. ЦИМБАЛЮК	Протокол	
2.	Дакада педмайстерності.	01-15.03	О. ЦИМБАЛЮК вч.-предметники	Матеріали	
3.	<b>Психолого-педагогічний семінар «Формування позитивного мислення як важлива умова підвищення стресостійкості і самореалізації педагогів в умовах дистанційного навчання»</b> Пі засідання. 1.Творча самореалізація педагога у професійній діяльності, діяльність в умовах дистанційного навчання. 2.Заняття з елементами тренінгу «Використання інноваційних технологій для розвитку саморегуляції та стресостійкості у педагогів»	30.03	Н. МОРОЗ  Н. МОРОЗ	Матеріали	

4.	Вивчення педагогічної діяльності вчителів, які атестуються.	До 15.03	Адміністрація	Наказ, довідка на педраду	
5.	Вивчення питання щодо формування ключових життєвих компетентностей учнів засобами проектної технології на уроках трудового навчання.	Протягом місяця	Адміністрація	Наказ, довідка на педраду	
6.	Вивчення питання щодо реалізації компетентнісного підходу засобами військово-патріотичного виховання на уроках предмету «Захисту України».	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	
7.	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	Протягом року	Педпрацівники		

#### 4. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.	Бесіди «Про дотримання учнями правил особистої гігієни», «Профілактика захворювань опорно-рухового апарату здобувачів освіти».	До 10.03	Н. ЗУБЧИК	Матеріали	
2.	Бесіда «Виконання режиму дня – важлива умова збереження здоров'я».	До 17.03	Н. ЗУБЧИК	Матеріали	
3.	Робота з благоустрою території закладу.	До 20.03	В. ЦИМБАЛЮК	Інформація	
4.	Придбання і підготовка відповідного інвентарю до ремонту закладу.	Протягом місяця	В. ЦИМБАЛЮК	Звіт	

#### ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
<b>1. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>					
1.	Індивідуальні бесіди з учителями про попереднє навантаження на 2023-2024 навчальний рік.	Протягом місяця	Адміністрація		
2.	Підготовка проектів навчальних планів на новий навчальний рік.	10-14.04	О. ЦИМБАЛЮК	Проект навчального плану	
3.	Визначення складу комісій для проведення ДПА.	До 14.04	О. ЦИМБАЛЮК	Списки, склад комісії	
4.	Нарада при директору: 1.Науково-методичний супровід закінчення 2022-2023 навчального року та проведення зовнішнього незалежного оцінювання – 2023, державної підсумкової атестації здобувачів освіти 4-го, 9-го класів в закладі. 2.Про стан гурткової роботи в 5-11-х класах.	06.04	О. ЦИМБАЛЮК  Л. ЦИМБАЛЮК	Протокольні доручення	
5.	Інструктивно-методична нарада: 1.Про дотримання вимог нормативно-правових документів при оцінюванні навчальних досягнень учнів початкових класів та учнів 5-го класу. 2.Про результати дослідження професійних інтересів учнів 9-го, 11-го класів.	17.04	О. ЦИМБАЛЮК  Н. МОРОЗ	Рекомендації	
6.	Методичний супровід щодо проведення ЗНО – 2023.	Протягом місяця	О. ЦИМБАЛЮК	Електронна база даних	
7.	Всесвітній День здоров'я. Спортивне свято.	07.04	О. ОЛЕКСИНА	План, матеріали	
8.	Квест «Я за здоровий спосіб життя!»	07.04	Н. МОРОЗ	Матеріали	
9.	Фестиваль ранкової зарядки «Рух заради здоров'я».	07.04	О. ОЛЕКСИНА	Матеріали	
10.	Місячник національно-патріотичного виховання, присвяченого річниці Перемоги у Другій світовій війні.	08.04-06.05	І. МОРОЗ	План, матеріали	
11.	Лінійка пам'яті «Чорнобиль - горе України – її незагоєна рана».	26.04	Н. САВЧУК	Сценарій, матеріали	
12.	День цивільної оборони.	27.04	О. ОЛЕКСИНА І. МОРОЗ	Матеріали	
13.	Інтерактивне заняття з елементами тренінгу «Психологічна підготовка до ЗНО»	21.04	Н. МОРОЗ	Матеріали	
14.	Триденні навчально-польові заняття з учнями, які вивчали основи військової справи та практичні заняття з медико-санітарної підготовки в лікувальних.	Квітень	І. МОРОЗ Н.ЛАВРЕНТІЄВА	Наказ	
15.	Участь у вогневих тренуваннях і стрільбах на базі Рівненського загальновійськового полігону з учнями 11-го класу, які вивчали основи військової справи.	Згідно графіка	І. МОРОЗ	Наказ	
16.	Кункурс малюнків «Моє рідне село».	Протягом місяця	Н. САВЧУК	Фотозвіт	
17.	Участь у районних змаганнях «Старти надій» в залік районної спартакіади учнів Березнівщини.	Протягом місяця	О. ОЛЕКСИНА І. МОРОЗ	Звіт	
18.	Природоохоронна акція «Діти за збереження землі».	Протягом місяця	Н. САВЧУК	Звіт	

19.	Тренінгові заняття з учнями «Готуємось до ДПА та ЗНО» (формування впевненості та профілактика стресів перед іспитами).	До 28.04	Н. МОРОЗ	Матеріали	
20.	Засідання учнівського самоврядування	Протягом місяця	Н. САВЧУК	Фотозвіт	
21.	Наповнення сторінок сайту відповідно до напрямку діяльності.	Протягом місяця	Н. САВЧУК		

## 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.	Завершення реєстрації учасників ЗНО – 2023.	До 03.04	О. ЦИМБАЛЮК	Електронна база даних	
2.	Поповнити інформаційний банк даних «Обдарована дитина».	До 07.04	Н.МОРОЗ	Банк даних «Обдарована дитина», вчителі	
3.	Затвердження графіка та створення комісії з проведення ДПА.	До 14.04	О. ЦИМБАЛЮК	Графік	
4.	Розробка практичних матеріалів для ДПА.	До 21.04	Керівники м/о	Матеріали	
5.	Декада «Зелена весна»: тиждень охорони навколишнього середовища; акції «День землі»; «День довкілля»; «Дерево життя»; «До чистих джерел»; «Чиста планета»; «Ріки мого дитинства».	01-28.04	І. ДУДАР К. ГЕРАСИМЧУК О. ЦИМБАЛЮК	План, підсумкові матеріали, звіт	
6.	Тиждень фізики, астрономії	03-07.04	Н. БАРАНЧУК	Матеріали	
7.	Тиждень фізкультури, ЗУ, здорового способу життя	24-28.04	І. МОРОЗ О. ОЛЕКСИНА	Матеріали	
8.	Видати накази по школі: - «Про закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації у 2022-2023 навчальному році»; - «Про затвердження розкладу державної підсумкової атестації та складу атестаційних комісій для учнів 4, 9, 11 класів»; - «Про підсумки акції «Живи, книго!»».	До 21.04	Адміністрація	Наказ	

## 3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЇХ ПОСТІЙНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

1.	Засідання всіх ланок методичного центру: підготовка до ДПА учнів 4, 9 класів.	До 21.04	О. ЦИМБАЛЮК	Протокол	
2.	Сформувати заявку на підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 році.	До 28.04	О. ЦИМБАЛЮК	Заявка	
3.	Оформити матеріали за результатами атестації педагогічних кадрів.	Протягом місяця	Атестаційна комісія	Протоколи, атестаційні листи	
4.	Контроль за роботою гуртків.	До 14.04	Л. ЦИМБАЛЮК	Інформація	
5.	Перевірка виконання навчальних планів та програм за II семестр і навчальний рік.	3 т/м	О. ЦИМБАЛЮК	Наказ	
6.	Вивчення питання щодо реалізації компетентнісного підходу засобами військово-патріотичного виховання на уроках предмету «Захисту України».	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	
7.	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	Протягом року	Педпрацівники		

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
<b>4. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>					
1.	Інструктаж із ТБ під час весняних робіт.	До 14.04	Кл. керівники 1-11 класів	Інструктаж	
2.	Бесіди «Здорове харчування», «Захворювання шлунково-кишкового тракту».	13-17.04	Кл. керівники 1-11 класів Н. ЗУБЧИК	Інформація	
3.	Залік працівників закладу з питань охорони праці.	До 14.04	О. ЦИМБАЛЮК В. ЦИМБАЛЮК	Звіт	
4.	Організація ремонту меблів та обладнання.	03-07.04	В. ЦИМБАЛЮК	Інформація	
5.	Операція «Весняні клопоти».	17-21.04	Кл. керівники 1-11 класів	Звіт	
6.	Упорядкування клумб на територіях, закріплених за класами.	До 28.04	Кл. керівники 1-11 класів	Інформація	
7.	Підготовка до ремонту закладу.	Протягом місяця	В. ЦИМБАЛЮК кл. керівники	План	

#### ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
<b>1. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>					
1.	Планове засідання ради закладу.	19.05	Т. БОРОВЕЦЬ	Протокол	
2.	Передплатити періодичні видання на II півріччя 2023 року.	IV т/м	О. БАРАНЧУК	Квитанції	
3.	Нарада при директору: 1.Про організоване закінчення 2022-2023 навчального року. 2.Про виконання навчальних програм. 3.Про вплив позакласної роботи на розвиток пізнавальних інтересів й інтелектуальних здібностей учнів. 4.Про підсумки року в системі цивільної оборони.	06.05	О. ЦИМБАЛЮК О. ЦИМБАЛЮК Л. ЦИМБАЛЮК  Я. ОЛЕКСИН	Протокольні доручення	
4.	<b>Засідання педагогічної ради:</b> <i>1.Реалізація компетентнісного підходу засобами військово-патріотичного виховання на уроках предмету Захисту України. 2.Про виконання навчальних планів і програм. 3.Про вибір програми для 1 класу. 4.Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів 4-го, 9-го класів. 5.Про допуск до ДПА учнів 4-го, 9-го класів.</i>	20.05	О. ЦИМБАЛЮК	Протокол	
5.	<b>Засідання педагогічної ради:</b> <i>1.Про набір до 1 класу. 2.Про переведення учнів 1-4-х, 5-8-х та 10-го класів до наступного класу. 3.Про переведення учнів 9-го класу до наступного класу.</i>	27.05	О. ЦИМБАЛЮК	Протокол	
6.	Інструктивно-методична нарада: 1.Про підсумки роботи класних керівників за 2022-2023 навчальний рік. 2. Про оформлення та видачу документів про освіту.	24.05	Л. ЦИМБАЛЮК О. ЦИМБАЛЮК	Рекомендації	
7.	Затвердження графіка відпусток працівників закладу.	II т/м	Я. ОЛЕКСИН	Графік	
8.	Загальноліцейні батьківські збори.	До 31.05	Адміністрація	План, протокол	
9.	Здійснити методичний супровід проведення ДПА з базових дисциплін у 4, 9 класах та ЗНО у 11 класі.	Протягом місяця	Адміністрація	Методичні, інформаційні листи	
10.	Завершити набір учнів у 1, 10 класи.	До 28.05	С. БАРАНЧУК Ю. ОМЕЛЬЧУК	Списки, наказ	
11.	Видати накази: - «Про проведення навчально-польових зборів з предмету «Захист України» з учнями 11 класу»; - «Про підсумки науково-методичної роботи в закладі у 2022-2023 навчальному році»; - «Про допуск учнів 4, 9 класів до ДПА»; - «Про стан відвідування учнями навчальних занять закладу у II семестрі 2022-2023 навчального року»; - «Про посилення роботи щодо безпеки життєдіяльності у літній період»;	До 28.05	Адміністрація	Наказ	

	- «Про організацію та проведення випускного вечора для учнів 11-го класу»; - «Про підсумки виховної роботи закладу за 2022-2023 навчальний рік»; - «Про підсумки проведення акції «Живи, книго!».				
12.	Акція «Обеліск».	До 05.05	Н. САВЧУК	Фотозвіт	
13.	Урочиста хода та покладання квітів до Обеліску Слави і Пам'ятника борцям за волю України.	08.05	Н. САВЧУК	Звіт	
14.	Квест «Україна – європейська країна»	12.05	Н. САВЧУК	Сценарій	
15.	Заходи до Дня Європи.	До 15.05	Класні керівники	Інформація	
16.	Міжнародний день музеїв.	18.05	О. БАРАНЧУК	Інформація	
17.	Свято останнього дзвоника «Дзвіночок літо зустрічає».	31.05	Н. САВЧУК Л. ЦИМБАЛЮК	Сценарій	
19.	Тренінгові заняття з учнями 9-11 кл. «Скласти іспити – це просто!» з метою формування впевненості та профілактики стресів.	Протягом травня	Н.МОРОЗ	Матеріали	
20.	Дитячо-юнацько військово-патріотична гра «Джура» («Сокіл»).	Травень	Л. ЦИМБАЛЮК Н. САВЧУК І. МОРОЗ О. ОЛЕКСИНА В. ЛЮШИНА Н. ЗУБЧИК	Звіт	
21.	Засідання учнівського самоврядування	Протягом місяця	Н. САВЧУК	Фотозвіт	
22.	Наповнення сторінок сайту відповідно до напрямку діяльності.	Протягом місяця	Н. САВЧУК		

## **2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

1.	Індивідуальні консультації для батьків майбутніх першокласників.	II т/м	Класні керівники	Інформація	
2.	Контроль підготовки атестаційних матеріалів.	I т/м	О. ЦИМБАЛЮК	Індивідуальні бесіди	
3.	ДПА навчальних досягнень учнів 4, 9-х класів.	III - IV т/м	О. ЦИМБАЛЮК	Наказ	
4.	Провести контрольні роботи за текстами адміністрації у 5-му, 9-му, 11-му класах з історії України, математики, алгебри, геометрії, англійської мови, української мови та літератури.	До 28.05	О. ЦИМБАЛЮК	Наказ	
5.	Основна сесія зовнішнього незалежного оцінювання 2023 року.	Травень – червень	Адміністрація		
6.	Тиждень родинного виховання.	08-15.05	Л. ЦИМБАЛЮК класні керівники	Матеріали, звіт	

## **3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЇХ ПОСТІЙНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ**

1.	Засідання методичної ради	19.05	Члени методичної ради	Протокол	
2.	Звіт про організацію методичної роботи у закладі.	До 28.05	О. ЦИМБАЛЮК	Звіт	

3.	Вивчення питання щодо реалізації компетентнісного підходу засобами військово-патріотичного виховання на уроках предмету «Захисту України».	Протягом місяця	Адміністрація	Наказ, довідка на педраду	
4.	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	Протягом року	Педпрацівники		

#### 4. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.	Бесіди з учнями про попередження нещасних випадків під час літнього відпочинку.	До 28.05	Класні керівники	Інструктаж	
2.	Провести матеріально-побутове обстеження дітей, сім'ї яких опинилися в складних життєвих обставинах.	Протягом місяця	Л. ЦИМБАЛЮК Н. МОРОЗ	Звіт	
3.	Вивчення психологічної готовності 4-х класів до переходу в школу II ступеня.	Протягом місяця	Н. МОРОЗ	Діагностика звіту	
4.	Бесіда: «Як уберегтись від укуса кліща?»	Протягом місяця	Н. ЗУБЧИК	Інформація	
5.	Складання кошторису для ремонту закладу.	І т/м	В. ЦИМБАЛЮК	Кошторис	
6.	Підготовка необхідного інвентарю до ремонту закладу.	До 28.05	В. ЦИМБАЛЮК	Заявка	
7.	Списання застарілих видань і підручників із бібліотечного фонду.	Протягом місяця	О. БАРАНЧУК	Акт	

#### ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					



№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
<b>1. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>					
1.	Складання графіків використання робочого часу вчителів на літніх канікулах.	До 01.06	О. ЦИМБАЛЮК	Графік	
2.	Нарада при директору: 1.Про ведення документації закладу (класні журнали, особові справи). 2.Про розгляд проекту навчального плану на наступний навчальний рік.	01.06	Я. ОЛЕКСИН Я. ОЛЕКСИН	Протокольні доручення	
3.	<b>Засідання педагогічної ради:</b> 1.Про схвалення освітніх програм. 2.Про попередній розподіл тижневого навантаження на наступний навчальний рік. 3.Про відрахування здобувачів освіти 11-го класу із закладу.	08.06	О. ЦИМБАЛЮК	Протокол	
4.	1 червня – День захисту дітей.	01.06	Н. САВЧУК Л. ЦИМБАЛЮК	Інформація	
5.	Урочисте вручення свідоцтв учням 9 класу	Червень	Ю.ОМЕЛЬЧУК	Інформація	
6.	Випускний вечір «Свято зрілості і свято розставання, майбутнього прекрасна світла мить...»	Червень	К.ГЕРАСИМЧУК	Матеріали	
7.	Наповнення сторінок сайту відповідно до напрямку діяльності.	Протягом місяця	Н. САВЧУК		
<b>2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>					
1.	ДПА навчальних досягнень учнів 9-го класу.	I - II т/м	О. ЦИМБАЛЮК	Наказ	
2.	Основна сесія зовнішнього незалежного оцінювання 2023 року.	Протягом місяця	Адміністрація		
3.	Контроль за веденням документації ліцею: - здача класних журналів і матеріалів ДПА; - оформлення особових справ; - заповнення книг видачі свідоцтв.	II т/м	О. ЦИМБАЛЮК	Матеріали	
4.	Моніторинг навчально-освітньої діяльності закладу.	I т/м	О. ЦИМБАЛЮК	Моніторинг	
<b>3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЇХ ПОСТІЙНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ</b>					
1.	Аналіз виконання річного плану роботи закладу за 2022-2023 навчальний рік.	До 16.06	Адміністрація	Річний план	
2.	Підготувати проект річного плану роботи закладу на 2023-2024 навчальний рік.	До 16.06	Адміністрація	Річний план	
<b>4. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>					
1.	Ремонт закладу	Червень	В. ЦИМБАЛЮК	Інформація	

**ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ**

1.					
2.					
3.					
4.					

