

ПОГОДЖЕНО

Засідання педагогічної ради закладу
Протокол № 01, від 31 серпня 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Засідання ради закладу

Протокол № 01, від 31 серпня 2020 р.

Голова ради закладу _____ Т. БОРОВЕЦЬ

Директор закладу _____ Я. ОЛЕКСИН

План роботи

Друхівської загальноосвітньої школи

I-III ступенів

Березнівської районної ради

на 2020-2021 навчальний рік



Друхів, 2020

Вступ
Педагогічний аналіз роботи закладу
та основні завдання
на новий навчальний рік

1. Інформаційна довідка

Друхівська загальноосвітня школа розташована за адресою с. Друхів, вул. Шевченка, 108 А

Школа поєднує у системі початкову школу (1 – 4 класи), середню (5 – 9 класи) та старшу школу (10 – 11 класи).

2. Загальні показники роботи

№ з/п	Показники	Стан
1.	Мова навчання	Українська
2.	Кількість класів	12
3.	Загальна кількість учнів	221
4.	Профільне навчання	Української філології
5.	Загальна кількість працівників	39
6.	У тому числі педагогічних	27
7.	Кількість місць у майстерні	16
8.	Забезпеченість комп'ютерами	17
9.	Забезпеченість підручниками	95%
10.	Кількість їдалень	1
11.	Кількість місць у їдальні	120
12.	Забезпеченість кабінетами:	
	фізики	1
	хімії	1
	географії	1
	інформатики	1
	зарубіжної літератури	1
	іноземних мов	1
	математики	1
	української мови та літератури	1
	початкових класів	4
13.	Куточок-музей	1

3. Проблеми, над якими працює заклад загальної середньої освіти:

1. «Реалізація сучасних підходів до навчання та виховання з метою формування життєвокомпетентної особистості в умовах інтеграції до європейського освітнього простору».

2. «Реалізація сучасних підходів у вихованні з метою формування життєвокомпетентної особистості в умовах інтеграції до європейського освітнього простору».

4. Методична робота

З метою підтримки фахової компетентності, створення умов для неперервного професійного розвитку педагогічних працівників, координації діяльності шкільного методичного кабінету, шкільних методичних формувань, формування нового освітнього простору й інноваційної культури професійної діяльності педагогів, реалізації особистісного потенціалу кожного педагога у 2019-2020 навчальному році була спрямована робота на виконання завдань III (узагальнюючий) етапу науково-методичної проблемної теми «Реалізація сучасних підходів до навчання та виховання з метою формування життєво компетентної особистості в умовах інтеграції до європейського освітнього простору», що реалізується через Програму розвитку закладу на 2016-2021 роки.

У ході роботи над проблемою, вирішувалися такі завдання:

- прогнозування розвитку загальної середньої освіти;
- науково-методичний супровід забезпечення вимог Державних стандартів;
- удосконалення фахової майстерності і кваліфікації педагогічних кадрів, підвищення їх психолого-педагогічної компетентності;
- забезпечення психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу освітнього процесу;
- підвищення якості знань учнів засобами сучасних форм і методів роботи;
- організація роботи з обдарованими дітьми через діяльність, курсів за вибором, МАН, підготовку та проведення олімпіад, участі у різноманітних конкурсах, турнірах, змаганнях;
- підвищення теоретичної, науково-методичної та фахової підготовки педагогічних працівників шляхом диференційованого підходу до організації внутрішньокільної методичної роботи;
- мотивація педагогів до використання сучасних підходів в організації навчально-виховної роботи, спрямованих на формування життєвих і предметних компетентностей;
- удосконалення психолого-педагогічної освіти вчителів;
- поширення педагогічного досвіду працівників закладу освіти шляхом публікацій матеріалів на освітніх сайтах;
- забезпечення змістовного наповнення веб-сайту закладу та створення власних інтернет-ресурсів;
- підвищення рівня методологічної підготовки педагогічних кадрів, перенесення акценту з інформаційних на інтерактивні аспекти навчання;
- сприяння виробленню в учителів умінь і навичок удосконалення самоосвітньої діяльності;
- робота над удосконаленням сучасного уроку;
- забезпечення якісного профільного навчання в старшій школі.

Для реалізації поставлених завдань роботу шкільного методичного кабінету було організовано відповідно Положення про методичний кабінет закладу за кількома напрямками:

- забезпечення вчителів необхідною сучасною інформацією про надбання педагогічної науки та практики;

- стимулювання вчителів до впровадження елементів інноваційних технологій у практичну діяльність;
- накопичення та зберігання власних доробок вчителів закладу, забезпечення умов для ознайомлення з ними всього педагогічного колективу;
- створення сприятливих побутових умов для самоосвіти учителів у межах закладу, створення умов для якісного проведення методичних засідань методичного кабінету та методичної ради закладу;
- забезпечення вчителів навчальними програмами, програмами спецкурсів, інструкцій та рекомендацій тощо.

Робота над загальношкільною науково-методичною проблемою стала поштовхом для пошуку форм і функціональних структур із підготовки вчителя в загально-методичному, психолого-педагогічному та науково-теоретичному аспектах. Однією з пріоритетних була проблема підвищення професійного рівня вчителя через його самоосвіту, самовдосконалення. Тому основне завдання організованих заходів (міжкурсів форми роботи) – включити вчителів у процес вдосконалення особистої кваліфікації, перетворити їх на об'єкт цього вдосконалення.

Відповідно структури методичної роботи навчального закладу (наказ навчального закладу від 05 вересня 2019 року № 74 «Про зміст, форми і структуру науково-методичної роботи з педагогічними кадрами у 2019-2020 навчальному році», входили:

- методична рада з періодичністю засідань не менше 4 рази в рік – керівник Цимбалюк О.В.;
- методичні об'єднання з періодичністю засідань 2 рази в рік (методичне об'єднання вчителів початкових класів – керівник Баранчук С.І.; методичне об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу – керівник Боровець Т.П.; методичне об'єднання вчителів природничо-математичного циклу – керівник Дудар І.А.; методичне об'єднання класних керівників – керівник Герасимчук К.А.);
- психолого-педагогічний семінар з періодичністю засідань 2 рази в рік «Готовність педагога до інноваційної діяльності в умовах впровадження нових Державних стандартів» – керівник Мороз Н.В.;
- консультпункт з навчання комп'ютерної грамотності вчителів – керівник Олексин Я.В.;
- інструктивно-методичні наради з питань організації та контролю освітнього процесу.

Плани методичних структурних підрозділів погоджені на засіданнях кожного підрозділу, затверджені протоколом методичної ради, зберігаються в методичному кабінеті.

В методичному кабінеті закладу зібрані матеріали творчих знахідок шкільних, районних методичних об'єднань, атестаційні матеріали, фахові журнали, картотека методичної літератури, узагальнений досвід педагогічних працівників у методичних посібниках, виставка систематизованих нормативно-правових документів в галузі освіти, річне планування, методичні посібники, укладені педагогами закладу.

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою діє методична рада, на засіданнях якої

розглядаються актуальні питання теорії і методики навчання та виховання; аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік, організація методичної роботи з педагогічними кадрами у поточному навчальному році; мета, засоби та основні напрямки методичної роботи щодо реалізації районної, шкільної науково-методичної проблемної теми; питання підготовки педагогів до роботи в 1-2-х класах в умовах Нової української школи, стан проведення атестації педагогічних працівників; підсумки проведення фахових конкурсів педагогічних працівників; розгляд та затвердження матеріалів, посібників, науково-методичних рекомендацій, учасників конкурсу-ярмарку педагогічної творчості; шляхи упровадження інноваційних педагогічних технологій та підвищення ефективності уроку, вивчаються та обговорюються нормативні документи, матеріали фахових періодичних видань, новинки методичної літератури, зміст і форми методичної роботи, підсумки проведення Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, конкурсів.

Особлива увага приділялася управлінню самоосвітою педагогів, її заохочення, визначенню особистої траєкторії зростання кожного учителя. Для послуг педагогів укладено електронні теки навчальних програм, матеріалів щодо викладання предметів, ведення шкільної документації.

Протягом року вчителі закладу підвищували свій кваліфікаційний рівень шляхом самоосвіти, участі у роботі районних семінарів, навчання на курсах післядипломної освіти, а також в рамках атестації. Повністю реалізований план проходження курсів підвищення кваліфікації. З метою вдосконалення майстерності вчителів та підвищення їх кваліфікації, згідно з Планом-графіком відділу освіти, молоді та спорту в I семестрі пройшли курси підвищення кваліфікації вчителів:

- Цимбалюк Л.І. – курси вчителів української мови та літератури, зарубіжної літератури та російської мови, освітня галузь «Мистецтво» (16.09.-27.09.);
- Штемпель Л.В. – курси вчителів трудового навчання, технологій і креслення (30.09.- 11.10.);
- Мартиненко Л.В. – курси вчителів математики (21.10.-01.11.);
- Олексин Я.В. – курси директорів НУШ (11.11.-14.11);
- Бабак Л.М. – курси вчителів початкових класів НУШ (11.11.-21.11.);
- Цимбалюк О.В. – курси заступників директорів з навчально-виховної роботи (25.11.-29.11.);
- Миронець Н.Г. – курси вчителів початкових класів НУШ (02.12.-12.12.);
- Григорієва І.В. – курси вчителів фізичної культури, ОМЗ та предмета «Захист Вітчизни» (02.12.-13.12.).

Відповідно Плану-графіку відділу освіти, молоді та спорту на 2020 рік пройшли підвищення кваліфікації в II семестрі за дистанційною формою навчання такі вчителі:

- Баранчук Н.Г. – курси вчителів фізики, астрономії (10.03.-13.03.);
- Лаврентієва Н.О. – курси вчителів зарубіжної літератури (23.03.- 26.03.);
- Люшина В.О. – курси вчителів суспільних предметів (історія, основи правознавства, основи філософії, етика, християнська етика, громадянська освіта, предмет «Людина і світ»), (23.03.- 26.03.);

– Мороз І.А. – курси вчителів трудового навчання, технологій і креслення (23.03.- 26.03.);

– Островерха П.М. – курси вчителів математики (12.05.-15.05);

– Мороз Н.В. – курси практичних психологів (12.05.-15.05);

– Бабак Л.М. – курси вчителів початкових класів (18.05.-21.05.);

– Омельчук Ю.О. – курси вчителів англійської мови (25.05.-28.05.);

– Баранчук С.І. – курси вчителів початкових класів (25.05.-28.05.).

Атестація педагогів закладу також здійснювалася згідно з перспективним графіком, планом роботи атестаційної комісії закладу. В поточному навчальному році було проатестовано 3 педагоги: продовжено термін дії кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» – 1; присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» – 2; присвоєно педагогічне звання «старший учитель» – 1. В ході атестації було проведено вивчення педагогічної діяльності вчителів шляхом відвідування уроків, заходів, співбесід, анкетування, вивчення ведення шкільної документації, аналізу участі у методичній роботі, конкурсах професійної майстерності, рівнів навчальних досягнень учнів.

Робота шкільних методичних об'єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. Кожне методичне об'єднання провело 2 засідання, робота яких будувалася за окремим планом. На запланованих засіданнях методичних об'єднань обговорювалися організаційні питання (рекомедації МОНУ, районних конференцій, рекомендації Районного методичного кабінету, Рівненського ОППО щодо викладання навчальних предметів у 2019-2020 навчальному році), особливості використання інноваційних педагогічних технологій (інтерактивних, інформаційно-комунікативних, проектних, особистісно-зорієнтованого та розвивального навчання), формування здоров'язберігаючої, інформаційної, комунікативної компетентності сучасного учителя, національно-патріотичне виховання молоді. Вчителями, які атестувалися було представлено презентації досвіду роботи над науково-методичною проблемною темою. Досвід роботи вчителів закладу було узагальнено у методичних посібниках, які були презентовані на конкурсах професійної майстерності. Треба зазначити, що засідання методичних об'єднань вчителів, класних керівників проводилися у формі круглого столу, консультативного пункту, презентації досвіду, вернісажу педагогічних знахідок, проблемного столу. Слід відмітити ефективність роботи всіх методичних об'єднань закладу.

Упродовж навчального року всіма методичними об'єднаннями були проведені предметні тижні, під час яких учні розширювали свої знання з даного предмета:

– «Увага! Діти на дорозі» (вч. Олексина О.М., класоводи);

– «Олімпійський тиждень» (вч. Олексина О.М., класоводи);

– хімії (вч. Герасимчук К.А.);

– основ здоров'я (вч. Олексина О.М.);

– математики (вч. Островерха П.М., Баранчук Н.Г., Мартиненко Л.В.);

– фізики, астрономії (вч. Баранчук Н.Г.);

– інформатики (вч. Олексин Я.В., Цимбалюк О.В., Мартиненко Л.В., Баранчук Н.Г.);

- тиждень початкових класів (вч. Бабак Л.М., Баранчук С.І., Лемех О.М., Миронець Н.Г., Штемпель Г.В., Штемпель С.О.);
- історії, правознавства (вч. Люшина В.О., Цимбалюк Л.І.);
- трудового навчання (вч. Мороз І.А.);
- іноземної мови (вч. Боровець Т.П., Омельчук Ю.О.);
- зарубіжної літератури (вч. Мудра Н.І., Лаврентієва Н.О.);
- української мови і літератури (вч. Андрощук М.С., Мудра Н.І., Цимбалюк Л.І.).

У зв'язку із запровадженням карантину та призупиненням освітнього процесу у навчальному закладі не проведено наступні предметні тижні:

- географії (вч. Дудар І.А.);
- біології (вч. Герасимчук К.А., Цимбалюк О.В.);
- фізичної культури і ЗВ (вч. Мороз І.А., Олексина О.М.);
- декада «Зелена весна» (вч. Дудар І.А., Герасимчук К.А.).

У зв'язку із запровадженням карантину та призупиненням освітнього процесу у навчальному закладі не проведено наступні предметні тижні:

- географії (вч. Дудар І.А.);
- біології (вч. Герасимчук К.А., Цимбалюк О.В.);
- фізичної культури і ЗВ (вч. Мороз І.А., Олексина О.М.);
- декада «Зелена весна» (вч. Дудар І.А., Герасимчук К.А.).

Предметний тиждень музики та образотворчого мистецтва проведено дистанційно (вч. Цимбалюк Л.І.).

Серед найбільш результативних форм науково-методичної роботи у закладі, які відмічають педагоги:

- декада педмайстерності «Від творчого вчителя – до творчого учня»;
- психолого-педагогічний семінар «Психолого-педагогічні аспекти формування компетентної особистості педагога в умовах впровадження нових Державних стандартів» (керівник Мороз Н.В.);
- педагогічний консилиум «Сформованість загальнонавчальних умінь і навичок, єдність вимог, адаптація учнів 5-го класу до школи II ступеня».

Коли людина хоче вдосконалюватися, вона не зупиниться на шляху саморозвитку і з кожним новим кроком перед нею відкриватимуться нові можливості. Вчитель початкових класів Лемех О.М. 10-12 грудня 2019 року брала участь у I (зональний та районний) турі всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2020» у номінації «Початкова освіта». Як учасник конкурсу вчителька впевнена, що конкурс «Учитель року – 2020» збагатив її життя новими знаннями, дозволив відчути нові емоції, пізнати новий досвід і розуміти будь-яку ситуацію ще ясніше.

Декада педагогічної майстерності дає можливість проаналізувати, а педагогам – звітувати про підсумки роботи над вирішенням власної (окремо) методичної проблеми та методичної проблеми закладу.

У декаді педагогічної майстерності брали участь вчителі, які атестуються і вчителі, які мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «старший учитель».

В декаді педмайстерності взяли участь 10 учителів:

– Андрощук М.С., вчитель української мови і літератури – відкритий урок з української мови в 6 класі «Прикметник: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль»;

– Бабак Л.М., вчитель початкових класів – відкритий урок з предмету «Я у світі» в 3 класі «Україна – незалежна демократична держава. Символи держави: герб, гімн, прапор, їх значення. Громадяни України»;

– Лаврентієва Н.О., вчитель зарубіжної літератури – відкритий урок із зарубіжної літератури в 8 класі «Дон Кіхот і Санчо Панса – образи, у яких втілено високу мрію і прагматизм. Вічні образи»;

– Лемех О.М., вчитель початкових класів – відкритий урок з природознавства в 4-А класі «Навчальний проєкт «Цікавий світ материка, на який я хочу потрапити»;

– Мартиненко Л.В., вчитель математики – відкритий урок з геометрії у 8 класі «Розв'язування прямокутних трикутників»;

– Мудра Н.І., вчитель української мови та літератури – відкритий урок з української мови в 8 класі «Однорідні члени речення. Розділові знаки в реченнях з однорідними членами речення»;

– Мороз І.А., вчитель предмету «Захист Вітчизни» – відкритий урок з предмету «Захист Вітчизни» в 10 класі «Вогнева підготовка. Ведення вогню по нерухомих цілях»;

– Олексина О.М., вчитель фізичної культури – відкритий урок з фізичної культури у 8 класі «Волейбол»;

– Олексин Я.В., вчитель інформатики – відкритий урок з інформатики у 7 класі «Стовпчасті та секторні діаграми»;

– Штемпель Г.В., вчитель початкових класів – відкритий урок з математики в 4-Б класі «Множення чисел, що закінчуються нулями. Повторення переставного та сполучного законів множення».

Панорама відкритих уроків продемонструвала, що усі педагоги формують у здобувачів освіти ключові та предметні компетентності з використання інноваційних форм та методів роботи. Особливої уваги заслуговують уроки: Лаврентієвої Н.О., зарубіжна література «Дон Кіхот і Санчо Панса – образи, у яких втілено високу мрію і прагматизм. Вічні образи»; Лемех О.М., природознавство «Навчальний проєкт «Цікавий світ материка, на який я хочу потрапити»; Мудрої Н.І., українська мова «Однорідні члени речення. Розділові знаки в реченнях з однорідними членами речення»; Олексині О.М., фізична культура «Волейбол»; Олексина Я.В., інформатика «Стовпчасті та секторні діаграми». Педагоги на своїх відкритих уроках продемонстрували сучасні технології, інтерактивні форми організації активної спільної діяльності вчителя й учнів, проєктні технології.

Не обійшлося під час декади і без виховних заходів. Зокрема, вчитель біології Герасимчук К.А. підготувала з учнями 8 класу захід «Екологічний фестиваль – 2020», за участю голови президії Рівненської обласної організації Українського товариства природи Берташа Б.М., завідувача кафедри біології та здоров'я людини РДГУ, кандидата біологічних наук, професора Марциновського В.П. та громадського діяча Лашти В.І., які прибули до закладу для вручення грамот за III місце в обласному конкурсі на краще проведення природоохоронної роботи серед учнівської молоді у 2019 році.

Протягом декади працювала виставка «Педагогічна скарбничка», де вчителі не тільки представили власні методичні посібники, розробки уроків і виховних заходів, портфоліо, опис досвіду роботи, творчі роботи учнів, але й мотивували обрані ними форми і методи, аналізували їх ефективність і вплив на результативність освітнього процесу.

Проведена в період декади робота сприяла професійно-фаховому зростанню педагогічних працівників, розвитку їх творчого потенціалу, досягненню більш високих показників якості особистісного розвитку учнів, а головне – надала можливість здійснювати порівняльний аналіз своєї роботи з роботою педагогічних працівників.

З метою пропаганди кращих здобутків та інноваційних напрацювань педагогічних працівників, поширення їх творчих досягнень, пошуку ефективних шляхів удосконалення освітнього процесу, вироблення стратегій і шляхів розвитку освіти проведено перший етап I туру XVII районного конкурсу-ярмарку педагогічної творчості, в якому взяли участь педагоги закладу у таких номінаціях: «Виховна робота» (заступник директора з виховної роботи Цимбалюк Л.І., педагог-організатор Савчук Н.О.), «Українська мова та література» (вчитель української мови та літератури Цимбалюк Л.І.).

Конкурс-ярмарок в закладі проводився упродовж січня – лютого 2020 року з дев'яти номінацій: «Управління освітою», «Методична робота з педагогічними кадрами», «Робота з обдарованими учнями», «Виховна робота», «Українська мова та література», «Іноземна мова», «Зарубіжна література», «Історія», «Основи правознавства».

На конкурс-ярмарок було представлено 4 авторських роботи.

На участь у конкурсі-ярмарку педагогічної творчості у номінації «Виховна робота» заступник директора з виховної роботи Цимбалюк Людмила Іванівна представила методичний посібник «Створення виховного простору розвитку особистості учня».

У номінації «Виховна робота» взяла участь педагог-організатор Савчук Наталія Олександрівна представивши посібник «Практичне впровадження національно-патріотичного виховання в освітньому закладі».

У номінації «Українська мова та література» взяв участь вчитель української мови та літератури Цимбалюк Людмила Іванівна представивши посібник «Метод проектів як форма модернізації вивчення української літератури» (III місце).

На участь у конкурсі-ярмарку педагогічної творчості у номінації «Іноземна мова» вчитель англійської мови Омельчук Юлія Олександрівна представила посібник «Сучасний урок англійської мови – засіб формування ситуації успіху як життєвого пріоритету» (I місце).

Проте не можна залишити поза увагою недоліки, які виявилися під час конкурсу. А саме: не беруть участі в конкурсі-ярмарці педагогічної творчості педагоги з досвідом роботи.

Результативною є методична робота в галузі роботи з обдарованими школярами й підготовка їх до районних турнірів, конкурсів, олімпіад.

Найпоширенішими інтелектуальними змаганнями є Всеукраїнські учнівські олімпіади та конкурс-захист науково-дослідних робіт учнів-членів МАН України, які для багатьох учнів є першим кроком у науку. Вони стають дієвим засобом формування мотивації до навчання, підвищення пізнавальної активності,

поглиблення і розширення знань, підтримки творчо обдарованої учнівської молоді, створення умов для збереження й розвитку інтелектуального потенціалу нації. Характеризуючи досягнення учнів, слід звернути увагу на показники здобутих призових місць у предметних олімпіадах.

У 2019-2020 навчальному році, у порівнянні з минулим навчальним роком, кількість переможців районних олімпіад в закладі зменшилася з 12 до 10.

Результати участі учнів закладу в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2019-2020 навчальному році такі:

Переможець	Клас	Предмет	Місце	Вчитель
Олексин Павло	10	Трудове навчання (технічна праця)	III	Мороз І.А.
Усик Анастасія	8	Німецька мова	II	Боровець Т.П.
Данілова Катерина	8	Німецька мова	II	Боровець Т.П.
Штемпель Марія	7	Українська мова та література	III	Андрощук М.С.
Усик Анастасія	8	Українська мова та література	III	Мудра Н.І.
Данілова Катерина	8	Географія	III	Дудар І.А.
Савчук Максим	6	Математика	III	Островецька П.М.
Штемпель Марія	7	Хімія	III	Герасимчук К.А.
Усик Анастасія	8	Хімія	II	Герасимчук К.А.
Данілова Катерина	8	Фізика	II	Баранчук Н.Г.

Найуспішніше виступили у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін учениця 7 класу Штемпель Марія (2 призових місця), учениці 8 класу Усик Анастасія (3 призових місця), Данілова Катерина (3 призових місця).

Науково-дослідницькі проекти, до яких залучаються старшокласники – надійний шлях пізнання кожним учнем своїх можливостей, а часто й свого професійного самовизначення. Високий рівень знань та вмінь показала учениця 10 класу Мороз І.А., яка стала переможцем I (районного) етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН (I місце), представивши наукову роботу «Льон як забута сільськогосподарська рослина» (керівник Герасимчук К.А.).

Результатом постійної самоосвіти, творчого пошуку вчителів є здобутки їхніх вихованців. У 2019-2020 навчальному році учні закладу посідали призові місця на різноманітних конкурсах.

Результати участі учнів закладу у конкурсах:

– мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді ім. Т.Г. Шевченка Данілова Катерина (8 клас) – II місце (вч. Мудра Н.І.);

– змагання районної Спартакіади школярів Березнівщини з шашок – I місце (вч. Олексина О.М.).

Учні закладу – активні учасники українознавчої гри «Соняшник» (вчителі Баранчук С.І., Лемех О.М., Штемпель Г.В., Штемпель С.О., Андрощук М.С., Мудра Н.І., Цимбалюк Л.І.), Міжнародного конкурсу з інформатики «Бобер» (вч. Баранчук Н.Г., Мартиненко Л.В., Цимбалюк О.В.); брали участь в обласному конкурсі на краще проведення природоохоронної роботи серед учнівської молоді у 2019 році (вчитель Герасимчук К.А.).

В закладі проводиться щорічний моніторинг рівня навчальних досягнень учнів за семестрами.

Впродовж навчального року методичним кабінетом вивчено стан навчання і виховання, рівень навчальних досягнень з навчальних предметів:

– української мови, літературного читання, математики, природознавства в початковій школі – жовтень-січень (вч. Бабак Л.М., Баранчук С.І., Лемех О.М., Миронець Н.Г., Штемпель Г.В., Штемпель С.О.);

– інформатики – листопад-лютий (вч. Баранчук Н.Г., Мартиненко Л.В., Олексин Я.В., Цимбалюк О.В.);

– основ здоров'я – грудень-березень (вч. Бабак Л.М., Лемех О.М., Миронець Н.Г., Олексина О.М.).

Довідки вивчення розглянуті на педагогічній раді, оформлені наказами.

У зв'язку із запровадженням карантину та призупиненням освітнього процесу у навчальному закладі, призупинено вивчення стану навчання і виховання, рівня навчальних досягнень учнів з мистецтва.

В закладі ведеться ділова документація, яка передбачена нормативними документами Міністерства освіти і науки України, номенклатурою справ закладу. Всі книги та журнали (крім класних) поаркушно пронумеровані, прошнуровані, скріплені печаткою та підписом директора, ведуться державною мовою.

В закладі ведеться п'ять книг наказів (основної, адміністративно-господарської діяльності, руху учнів, кадрові довгострокового зберігання, кадрові короткострокового зберігання), які зберігаються в папках-накопичувачах, їх облік ведеться в книгах реєстрації. Накази щодо руху учнів (зарахування, вибуття) зафіксовані в книзі обліку руху учнів. Довідки, що підтверджують зарахування вибувших учнів до інших закладів освіти зберігаються в папці і всі в наявності.

Особові справи учнів ведуться відповідно до вимог, заповнюються класними керівниками. В учнів 1-2-х класів ведуться свідоцтва досягнень.

Аналіз контролю за веденням робочих, контрольних зошитів, їх періодичною перевіркою вчителями свідчить, що в учнів наявні робочі та контрольні зошити в кількості, що відповідають вимогам.

Щомісячно виставляються оцінки за ведення робочих зошитів в окрему колонку в 5-11-х класах з української мови та літератури, зарубіжної літератури, англійської та німецької мов, математики (алгебри, геометрії – 7-11 класи).

Календарно-тематичні плани вчителів укладені відповідно діючих програм для початкової та основної, старшої (профільної) шкіл. У всіх вчителів плани друковані. В плануванні зазначено кількість годин, назву програми, підручник, дати контрольних робіт.

При складанні поурочних планів вчителі використовують методичні посібники, рекомендовані МОНУ, фахові періодичні видання, матеріали інтернет-ресурсів. Укладають їх як в паперовій так і електронній формах.

При вивченні педагогічної діяльності зверталась увага на виконання програм, навчальних планів та дотримання вимог щодо ведення класних журналів учнів 1-11 класів. Перевірка якості ведення записів у журналах дозволяє зробити висновки, що класні журнали початкових класів ведуться згідно Інструкції щодо заповнення класного журналу для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів та методичних рекомендацій, розроблених відповідно до окремих положень Інструкції, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.2015 № 412 та

zareestrovanih v Ministerstvi yustitsii Ukraini 27 kvitnya 2015 r. za № 472/26917, 5-11-x klasiv – zgidno Instrukcii z vedennja klasnogo zhurnalu uchniv 5-11(12)-x klasiv zagalnoosvitnih navchalnih zakladiv, zatverdzhenoї nakazom MON Ukraini №496 vid 03.06.2008 roku.

Vchiteli v osnovnomu vchaso zapisuyut datu provedennja, temu uroku ta domashne zavdannja, vystavljajut potocni ocinki, ocinki za pismovi, praktichni, laboratorni roboti, kontrolni roboti, vedut tematicnij oblik navchalnih dosjagnen' uchniv na pidstavi rezul'tativ zasvoennja ucnem materialu temi protjagom ii vivcennja, z urahuvannjam usix vidiv navchalnoї dijalnosti, sho pidljagali ocinjovanню protjagom temi. Bali za vedennja zoшитiv z ukrajinskoї movi, ukrajinskoї literatury, zarubizhnoї literatury, matematiki, inozemnih mov (nimetskoї, anglijskoї) vystavljajut'sja щomісяця; ocinjovannja vidpovідає kriterіям ocinjovannja navchalnih dosjagnen' uchniv u sistemі zagalnoї serednjoї osvіti; u vsix zhurnalah najvni listki zdorov'ja vstanovlenogo zrazka, v jakih zaznachenо grupu zdorov'ja z fizичnoї kul'turi kozhnogo uchnja, vchaso vneseni korektivni zgidno z dovіdkami LKK i nakazom po zakladu.

V usix zhurnalah vidvedeno okremi storinki dlia besid iz zapobіgannja dityachomu travmatizmu (vivcennja pravil dorozhnogo ruhu, pravil protipozhezhnoї bezpeki, iz zapobіgannja otrusen', vivcennja pravil bezpeki pid chas koristuвання gazom, pravil bezpeki z vibuhonebezpechnimi predmetami, pravil bezpeki na vodi, pravil bezpeki pid chas koristuвання elektropriladami, povodження z dжерелами elektrostrumu) ta dodatkovih besid iz zapobіgannja dityachogo travmatizmu.

Navchannja uchniv za indivіdualnoju formoju oblikovuet'sja v okremih zhurnalah. Korekцiйно-розвиткові заняття z uchnjami oblikovujut'sja vchaso na vidpovіdних storinkah zhurnaliv.

Privertae увагу estetичний viglyad zapovnenih klasnimi kerivnikami ta vchiteljami-predmetnikami storinok zhurnaliv.

Osobливо viriznjet'sja z-pomizh inshih vidpovіdальnim stavlennjam do posadovih obov'язkiv sho do vedennja zhurnaliv klasovod Baranчук S.I. (1 klas), klasnij kerivnik Omeljчук Ю.О.(6 klas).

Проте, існують певні недоліки. Зокрема:

– dopuskajut виправлення napisanogo, zazvichaj korektorom, або zaklejuvannjam vchiteli počatkovih klasiv Babak L.M. (3 klas), Mironec' H.G. (4-B klas);

– має місце недостатнє накопичення поточного ocinjovannja (vчитель Oстрoверха П.М.);

– має місце neвідповідність obliku відвідування uchnjami navchalnih занят' klasnimi kerivnikami na storinkah «Зведений oblik відвідування navchalnih занят'» та учителями-predmetnikami na predmetnih storinkah (vчитель Люшина В.О., Oстрoверха П.М.);

– klasnimi kerivnikami 7 класу Baranчук H.G., 8 класу Герасимчук К.А., 10 класу Олексинoю О.М. неохайно vedet'sja oblik відвідування (пропусків занят');

– невчасно zapisano зміст besid z bezpeki життєдіяльності (klasovod Штeмпель Г.В., klasnij kerivnik Мудра Н.І.).

Vchiteli oznajomleni iz зауваженнями, z nimi provedeno besidi, u rozdilі «Зауваження до vedennja klasnogo zhurnalu» зроблено vidpovіdні відмітки, zaznachenі недоліки усунуті, z чим vchiteli y oznajomili'sja na storinці перевірки klasnih zhurnaliv.

Оскільки перехід на нову якість освіти сьогодні тісно пов'язаний з новими способами зберігання, у закладі використовується комп'ютерна техніка, Інтернет під час проведення уроків з різних предметів, сайт закладу, який створено на платформі e-School.ua (<https://dryhiv.e-schools.info>), електронна пошта (dryhiv_2009@ukr.net). Всі педагоги закладу мають власні електронні скриньки, що дає змогу оперативно обмінюватись інформацією.

Над сайтом закладу працюють лаборант Кучерук Н.П. та педагог-організатор Савчук Н.О., на якому розміщують і постійно оновлюють інформацію про навчальну та виховну роботу в закладі, про роботу шкільних методичних об'єднань, досвід вчителів, тематичні завдання вчителів за навчальними програмами (дистанційного навчання). Уся інформація супроводжується фотографіями.

Вищезазначене дозволяє зробити висновок, що методична діяльність педагогічного колективу дала можливість створити цілісну систему підвищення науково-теоретичного і загальнокультурного рівнів, психолого-педагогічної підготовки і удосконалення професійної майстерності педагогів; їх творчого підходу до удосконалення змісту виховання, створення оптимального виховного простору, вироблення орієнтирів інноваційного поступу та конкурентоспроможності кожного педагога; формування в них готовності до самоосвіти, засвоєння нових навчальних програм, складання власних програм, введення в освітній процес нетрадиційних дисциплін, пошуку оригінальних методик навчання та виховання; зорієнтувала на шлях творчої роботи.

Основними завданнями підвищення професійної фахової майстерності вчителя залишаються:

- формування стратегії розвитку закладу, визначення основних напрямів діяльності;
- створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- упровадження ІКТ у систему управління, дистанційних технологій та форм навчання;
- формування освітнього простору Нової української школи;
- модернізація системи науково-методичного супроводу, безперервного професійного розвитку педпрацівників;
- формування системи цінностей, стрижневим вектором якої передусім є цінності дитиноцентрованої освіти;
- створення умов для впровадження нового Державного стандарту початкової освіти;
- створення системи інклюзивного навчання для надання індивідуально орієнтованої педагогічної, психологічної і реабілітаційної допомоги дітям.

5. Освіта вчителів

Навчальний рік	Разом	Вища	Бакалавр	Середня спеціальна
2015 – 2016	25	24	1	–
2016 – 2017	26	25	1	–
2017 – 2018	27	27	–	–
2018 – 2019	27	27	–	–
2019 – 2020	27	27	–	–

6. Рівень педагогічної майстерності

Навчальний рік	Разом	Учитель вищої категорії	Учитель I категорії	Учитель II категорії	Спеціаліст	Педагогічні звання		Знак «Відмінник освіти»
						Старший учитель	Учитель – методист	
2015 – 2016	25	13	6	4	2	6	–	1
2016 – 2017	26	15	6	3	3	8	–	1
2017 – 2018	27	14	8	2	3	8	–	1
2018 – 2019	27	15	7	3	2	8	–	1
2019 – 2020	27	17	5	3	2	9	–	1

7. Аналіз результатів навчальних досягнень (середній бал навченості)

Результати навчального року

На кінець 2019-2020 навчального року стандартом освіти оволоділи 173 учні, які показали такий рівень навчальних досягнень.

Рівень навчальних досягнень учнів

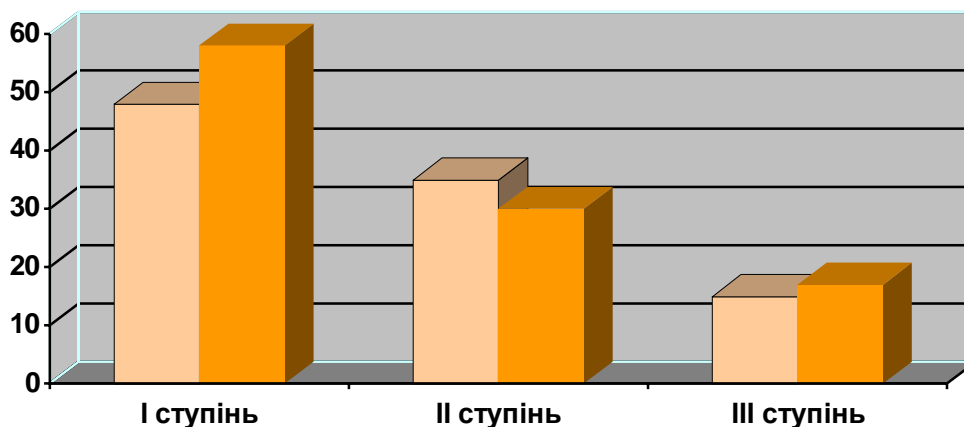
Основним завданням функціонування початкової школи є створення умов для всебічного розвитку та виховання особистості: творчої, самостійної, здатної поважати себе й інших, яка бажає і вміє вчитися, особистості, адаптованої до подальшого навчання у школі, до життя.

**Результати навчальних досягнень учнів закладу освіти
за 2019-2020 навчальний рік**

Клас	Кількість учнів	Мають досягнення з навчальних предметів									Не атестовані	% якісної успішності (10-12 балів) (7-12 балів)
		10-12 балів	7-12 балів	з них мають тільки з 1-го предмета 7-9 балів	4-12 балів	з них мають тільки з 1-го предмета 4-6 балів	1-12 балів	з них мають 1-3 бали				
								з 1-го предмета	з 2-х предметів	з 3-х предметів і більше		
3	19	4	6	1	5	–	4	–	–	4	–	53%
4-А	17	3	6	1	5	–	3	1	1	1	–	53%
4-Б	12	2	7	1	2	–	1	–	1	–	–	75%
3-4	48	9	19	3	12	–	8	1	2	5	–	58
		19%	39%		25%		17%					
5	28	3	8	–	8	1	9	5	2	2	–	39%
6	25	2	6	–	14	4	3	2	1	–	–	32%
7	16	1	3	–	8	2	4	2	–	2	–	25%
8	19	1	5	1	5	2	8	2	–	6	–	32%
9	8	–	–	–	5	2	3	2	1	–	–	0%
5-9	96	7	22	1	40	11	27	13	4	10	–	30%
		7%	23%		42%		28%					
10	17	1	3	–	6	–	7	2	1	4	–	24%
11	12	–	1	–	6	2	5	–	1	4	–	8%
10-11	29	1	4	–	12	2	12	2	2	8	–	17%
		4%	14%		41%		41%					
Усього	173	17	45	4	64	13	47	16	8	23	–	36%
		10%	26%		37%		27%					

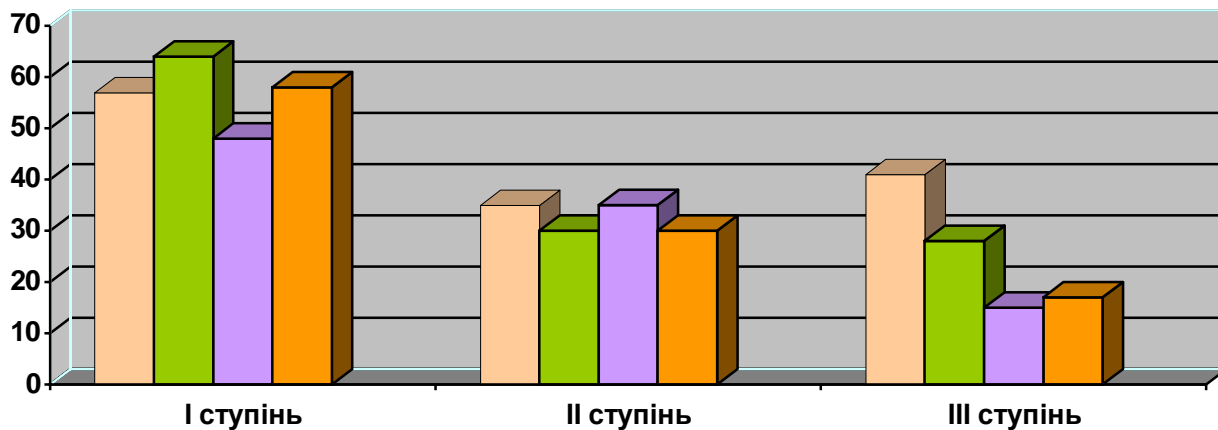
*Моніторинг якісної успішності учнів
Друхівської ЗОШ I-III ступенів
за II семестр 2018-2019 та
II семестр 2019-2020 навчальних років
Якісна успішність в %*

Семестри	Класи	I ступінь – 3-4 класи	II ступінь – 5- 9 класи	III ступінь – 10-11 класи
II семестр 2018-2019 н.р.		48	35	15
II семестр 2019-2020 н.р.		58	30	17



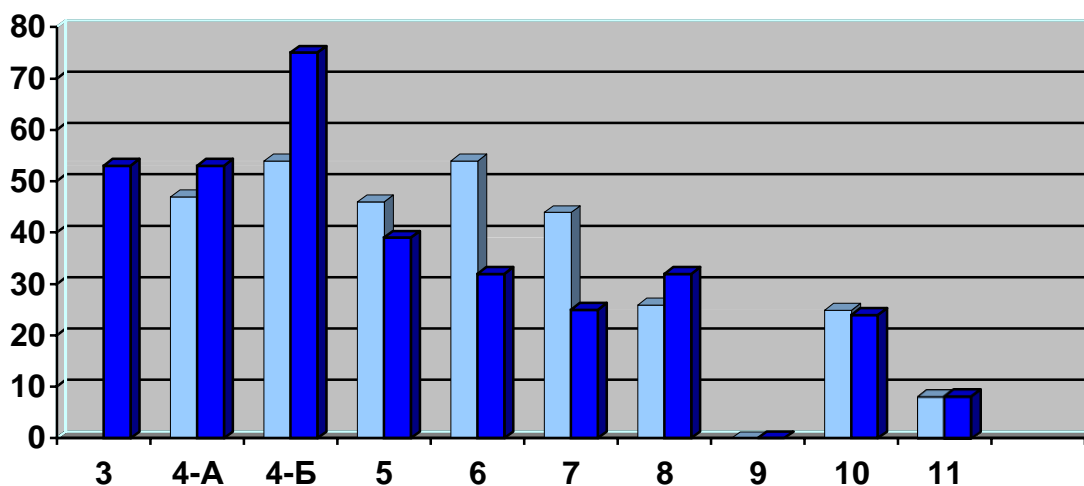
*Моніторинг якісної успішності учнів
Друхівської ЗОШ I-III ступенів
у II семестрі 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019 та
2019-2020 навчальних років
Якісна успішність в %*

Навч. роки	Класи	I ступінь – 3-4 класи	II ступінь – 5- 9 класи	III ступінь – 10-11 класи
2016-2017		57	35	41
2017-2018		64	30	28
2018-2019		48	35	15
2019-2020		58	30	17



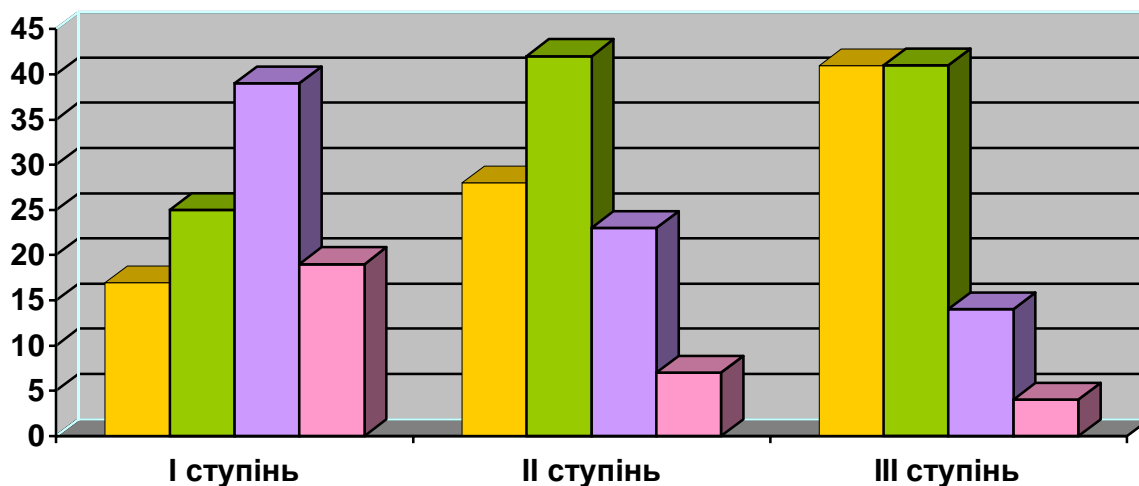
*Моніторинг якісної успішності учнів
Друхівської ЗОШ I-III ступенів
за II семестр 2018-2019 та II семестр 2019-2020 навчальних років
Якісна успішність в %*

Семестр/класи	3	4-А	4-Б	5	6	7	8	9	10	11
II семестр 2018-2019 н.р.	–	47	54	46	54	44	26	0	25	8
II семестр 2019-2020 н.р.	53	53	75	39	32	25	32	0	24	8



*Моніторинг якісної успішності учнів
Друхівської ЗОШ I-III ступенів
у II семестрі 2019-2020 навчального року*

	Рівні навчальних досягнень							
	1-12 балів		4-12 балів		7-12 балів		10-12 балів	
	учнів	%	учнів	%	учнів	%	учнів	%
I ступінь	8	17	12	25	19	39	9	19
II ступінь	27	28	40	42	22	23	7	7
III ступінь	12	41	12	41	4	14	1	4



8. Стан здоров'я учнів

Навчальний рік		2019-2020	2020-2021
	Усього дітей у закладі	221	221
1.	Захворювання органів зору	7	7
2.	Захворювання органів дихання	1	1
3.	Захворювання кістково-м'язової системи	12	12
4.	Захворювання органів травлення	2	2
5.	Захворювання ендокринної системи	12	12
6.	Захворювання нервової системи	9	9
7.	Захворювання нирок	2	2
8.	Захворювання системи кровообігу	5	5
9.	Захворювання серцево-судинної системи	9	9
10.	ЛОР	21	21
11.	Загальне оздоровлення	141	141

9. Виховна робота

З метою забезпечення всебічного і гармонійного розвитку особистості учнів, впровадження інноваційних виховних технологій, створення цілісної виховної системи у 2019-2020 навчальному році виховна робота була спрямована на виконання основних виховних завдань закладу виховної проблемної теми «Реалізація сучасних підходів до виховання з метою формування життєвокомпетентної особистості в умовах інтеграції до європейського освітнього простору».

Адміністрацією та педагогами закладу створено систему виховної роботи, структура якої забезпечує реалізацію завдань всіх її напрямків через проведення різних форм виховної діяльності у процесі навчання і позакласній діяльності, впровадження у виховний процес інноваційних технологій, розвиток творчих здібностей учасників освітнього процесу.

Для реалізації завдань виховної роботи у закладі освіти розроблений план роботи закладу на поточний навчальний рік, на основі його розроблено план виховної роботи заступника директора з виховної роботи, плани виховної роботи класних керівників, керівників гуртків, педагога-організатора, практичного психолога, медичної сестри закладу, учнівського самоврядування, батьківського комітету. Під час планування і проведення виховної роботи педагоги дотримувалися виховних моделей національного, патріотичного, морально-етичного, художньо-естетичного, родинного, трудового, екологічного виховання, професійної орієнтації та правової освіти, які включали у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, змагання.

У 2019-2020 навчальному році організація виховної роботи освітнього закладу здійснювалася за напрямками: ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави; ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей; ціннісне ставлення особистості до праці; ціннісне ставлення особистості до мистецтва; ціннісне ставлення особистості до природи; ціннісне ставлення особистості до себе; ціннісне ставлення особистості до історичних, культурних і духовних надбань, національно-патріотичне виховання.

Реалізацію напрямку «Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави» було спрямовано на залучення учнів до активної соціально-громадянської діяльності, формування правової культури, почуття патріотизму, любові до свого народу, його історії, культурних та історичних цінностей, українських законів, традицій та звичаїв, готовності до виконання громадянських і конституційних обов'язків. Складовою напрямку ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави є національно-патріотичне виховання, головною метою якого є становлення самодостатнього громадянина-патріота України, гуманіста і демократа, готового до виконання громадянських і конституційних обов'язків, до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин.

Формування ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави у 2019-2020 навчальному році здійснювалося через проведення заходів:

- День знань, перший урок (02.09.2019 р.);
- флешмоб до Міжнародного дня миру «Ми за мир» (20.09.2019 р.);
- тиждень національної доблесті «Ми нащадки козацького роду» (07-11.10.2019 р.);
- змагання до Дня українського козацтва «Де козак, там і слава» (11.10.2019 р.);
- загальношкільна лінійка до Дня української мови і писемності «Шануй мову калинову», участь у написанні Всеукраїнського диктанту національної єдності (08.11.2019 р.);
- виховний захід «Мовне намисто» (08.11.2019 р.);
- заходи до Дня Гідності та Свободи (21.11.2019 р.);
- загальношкільна лінійка до Дня пам'яті жертв голодомору «Пам'ять голоду, пам'ять серця», акція «Запали свічку» (22.11.2019 р.);
- змагання до Дня Збройних Сил України «Ми – майбутні захисники Вітчизни» (06.12.2019 р.);
- Всеукраїнський тиждень права (09-13.12.2019 р.);
- відзначення Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (16.12.2019 р.);
- загальношкільна лінійка до Дня Соборності України «Пишаємось тим, що ми – сини і доньки України!». Акція «Жовтоблакитна стрічка» (22.01.2020 р.);
- заходи, приурочені 102-й річниці бою під станцією Крути «Герої Крут – цвіт української нації» (29.01.2020 р.);
- загальношкільна лінійка до Міжнародного дня рідної мови «Мова моя калинова» (21.02.2020 р.);
- День пам'яті Героїв Небесної сотні «Вони помирили, щоб жила Україна» (21.02.2020 р.);
- Шевченківські дні (конкурс знавців творчості імені Т.Г. Шевченка, конкурс читців-декламаторів) (09-13.03.2020 р.);
- загальношкільна акція «Мак пам'яті» (виготовлення поробки «Червоний мак») (04-08.05.2020 р.);
- інформаційно-пізнавальні заходи до Дня Європи (16.05.2020 р.);
- День пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу (18.05.2020 р.);

- День вишиванки (21.05.2020 р.);
- шкільний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») (протягом навчального року).

Реалізація напрямку «Ціннісне ставлення особистості до культурних, духовних, історичних надбань рідного краю» передбачає розвиток історичної свідомості та пам'яті засобами вивчення історії рідного краю; єдність поколінь на основі віри у національну ідею; прагнення берегти та примножувати культурну і духовну спадщину рідного краю. У цьому напрямку було проведено:

- акції «Обеліск слави», «Пам'ятник борцям за волю України» (протягом навчального року);
- екскурсія історичними місцями рідного краю (Тараканівський форт) (31.10.2019 р.);
- тиждень історії (02-06.12.2019 р.);
- свято Масляної «Вже Масляна в гості іде» (26.02.2020 р.);
- пошукова робота «Майстри декоративно-ужиткового мистецтва рідного краю», «Сім чудес Рівненщини», «Війна в історії моєї родини» (протягом навчального року);
- проєкт «Моє село – краплиночка на карті» (історія села) (протягом навчального року).

Основні завдання напрямку «Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей» – формування моральної особистості, різнобічних духовних потреб та інтересів, уміння співпрацювати з іншими, працювати в групі та колективі, засвоєння родинних та суспільних цінностей. Реалізуючи напрямок «Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей» протягом навчального року проведено:

- благодійна акція «З вірою в серці» (вересень 2019 р.);
- бесіди до Міжнародного дня миру (вересень 2019 р.);
- тиждень протидії булінгу (16-20.09.2019 р.);
- загальношкільна лінійка «Стоп булінг!» (20.09.2019 р.);
- вітальний концерт до Міжнародного дня людей похилого віку в територіальному центрі села Друхів «Серце забуте обігрійте добром» (01.10.2019 р.);
- тиждень толерантності (11-15.11.2019 р.);
- квест-гра «У колі друзів» (15.11.2019 р.);
- квест-гра «Стежками дружби» (28.11.2019 р.);
- Всеукраїнська акція до Міжнародного дня інвалідів «Дивись на нас, як на рівних» (25-29.11.2019 р.);
- акція «16 днів проти насильства» (25.11-10.12.2019 р.);
- акція «Ветеран живе поруч» (листопад 2019 р.);
- День волонтера. Майстер-клас з миловаріння «Творімо добро разом» (05.12.2019 р.);
- настільна інтерактивна гра «Скарби премудрості батьків» (06.12.2019 р.);
- Андріївські вечорниці (13.12.2019 р.);
- родинне свято «Наум, Наум наведи на ум» (13.12.2019 р.);
- свято весни «8 березня» (06.03.2020 р.);

– конкурс «Мама, тато, я – спортивна сім'я» з нагоди відзначення Міжнародного дня сім'ї (травень 2020 р.).

Важливою складовою змісту виховання є розвиток «Ціннісного ставлення особистості до праці», яке передбачає усвідомлення дітьми та учнівською молоддю соціальної значущості праці, розвинену потребу в трудовій активності, ініціативність; готовність до творчої діяльності, конкурентноспроможності й самореалізації в умовах ринкових відносин, сформованість працелюбності. З метою формування ціннісного ставлення особистості до праці проведено:

- День знань (02.09.2019 р.);
- день учнівського самоврядування до Дня учителя (04.10.2019 р.);
- тиждень трудового навчання (грудень 2019 р.);
- бесіди профорієнтаційного змісту з учнями 9 та 11 класів та анкетування учнів щодо подальшого працевлаштування (протягом навчального року);
- робота в майстерні Діда Мороза (грудень 2019 р.);
- акції «Чистота шкільної території», «За чисте село», «Ветеран живе поруч» (протягом навчального року).

Завдання напрямку «Ціннісне ставлення особистості до природи» – усвідомлення учнями себе як невід'ємної частини природи, взаємовідносин людини та природи, бережливого ставлення до природи, розуміння цінності природи як національного багатства країни, формування почуття відповідальності за стан навколишнього середовища на національному і глобальному рівнях. У цьому напрямку проведено:

- Всеукраїнський урок доброти «Щаслива лапа» (урок про гуманне та відповідальне ставлення до тварин (02-04.10.2019 р.);
- квест-гра «Осінній дивограй» (24.10.2019 р.);
- свято осені (21.11.2019 р.);
- трудова акція «За чисте довкілля» (листопад 2019 р.)
- місячник зимуючих птахів (акції «Годівничка», «Турбота про птахів») (листопад-грудень 2019 р.);
- екологічний фестиваль (06.03.2020 р.);
- конкурс малюнків «Весняні квіти» (27-30.04.2020 р.).

Реалізуючи напрямок «Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва» було спрямовано на формування в учнів різнобічних потреб самореалізації творчого потенціалу в різних сферах діяльності й спілкуванні, здатність виражати власне ставлення до мистецтва, розвиток дитячих обдарувань через систему позаурочних форм роботи. З метою формування ціннісного ставлення особистості до культури і мистецтва проведено:

- концерт до Дня учителя «Спасибі, Вам, що Ви на світі є» (04.10.2019 р.)
- шкільний пісенний фестиваль «Поліська Січ» (18.10.2019 р.);
- Андріївські вечорниці (13.12.2019 р.);
- конкурс «Прикраси класну кімнату до зустрічі Нового року» (грудень 2019);
- новорічно-розважальні програми «Новий рік вже на порозі» (27-28.12.2019 р.);
- тиждень казки (03-07.02.2020 р.);
- виховний захід «Казковий ералаш» (07.02.2020 р.);

– онлайн-тиждень мистецтва (27-30.04.2020 р.).

Основні завдання напрямку «Ціннісне ставлення особистості до себе» – формування в учнів позитивної мотивації щодо здорового способу життя, культури здоров'я, здійснення профілактичної роботи за негативними проявами, формування особистості, здатної до саморозвитку, самоосвіти та самоактуалізації. Реалізуючи напрямок протягом 2019-2020 навчального року в закладі освіти проведено:

– місячник безпеки учасників дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» (27.08-27.09.2019 р.);

– олімпійський день (13.09.2019 р.);

– тиждень безпеки дитини (07-11.10.2019 р.);

– тиждень психології (21-25.10.2019 р.);

– профілактичний тиждень «Профілактика інфекційних захворювань» (04-08.11.2019 р.);

– бесіди «Профілактика ВІЛ/СНІД» (02.12.2019 р.);

– конкурсна програма «Нумо, дівчата!» (06.03.2020 р.);

– онлайн-фестиваль ранкової зарядки «Рух заради здоров'я» з нагоди відзначення Всесвітнього дня здоров'я (квітень 2020 р.).

Протягом навчального року для учнів 1-11-х класів систематично проводились додаткові бесіди з охорони життя та здоров'я учнів, попередження всіх видів дитячого травматизму та запобігання порушенням техніки безпеки. Були проведені всі види інструктажів, інструктажі на місцях та в спеціалізованих навчальних кабінетах. Веліся журнали обліку усіх видів інструктажів та журнал реєстрації нещасних випадків, систематично проводились інструктажі з техніки безпеки перед проведенням екскурсій, уроків фізкультури, спортивних змагань з відповідними записами у класних журналах та журналі інструктажів.

Проаналізовано стан дитячого травматизму. Протягом навчального року під час освітнього процесу у закладі освіти нещасних випадків не було.

Методичним супроводом виховної роботи є шкільне методичне об'єднання класних керівників, яке очолює класний керівник 8 класу Герасимчук Катерина Андріївна. Протягом навчального року було проведено 2 засідання шкільного методичного об'єднання класних керівників, на яких розглянуто питання планування виховної роботи в класах, опрацьовані основні нормативні документи з виховної роботи, вивчалися інноваційні технології, проводився моніторинг серед класних керівників щодо вивчення інноваційних технологій і їх впровадження у виховний процес. Засідання проходили у два етапи: теоретична і практична частини у формі лекцій, бесід, дискусій, круглих столів, протоколи засідань написані, рекомендації розроблені. Аналізуючи роботу методичного об'єднання класних керівників можна зробити висновок про те, що класні керівники підвищують свою фахову майстерність, мають результативність у роботі з вихованцями, є активними учасниками акцій, проєктів учнівського самоврядування. Недостатньою є робота класних керівників щодо друку матеріалів з виховної роботи у фахових виданнях.

З метою створення додаткових умов для самовизначення, саморозвитку, самореалізації особистості, сприяння професійній орієнтації, формування моральних якостей у дітей та підлітків, розвитку творчих здібностей, виявлення та підтримки талановитих, обдарованих учнів, організації їх змістовного дозвілля, в закладі освіти у 2019-2020 навчальному році було сформовано та затверджено мережу гуртків

(станом на 05.09.2019 року – 9 гуртків). Всього гуртковою шкільною роботою в 2019-2020 навчальному році було охоплено 120 учнів. Результати своєї діяльності гуртківці представляли під час предметних тижнів, брали участь у культурно-масових та суспільно-корисних заходах, які проходили в закладі освіти та районі. Контроль за станом роботи гуртків здійснює заступник директора з виховної роботи Цимбалюк Л.І. Під час вивчення питання перевірки та аналізу підлягали наступні документи: журнал обліку роботи гуртка, розклад занять, календарно-тематичне планування, поурочне планування, навчально-методичне забезпечення гуртків.

У вересні 2019 року класоводи та класні керівники оновили соціальні паспорти класів, а на їх основі було складено соціальний паспорт закладу освіти. Згідно соціального паспорту на обліку в 2019-2020 навчальному році перебували такі категорії учнів: діти-напівсироти – 5 учнів; діти-інваліди – 9 учнів; діти з багатодітних сімей – 109 учнів; діти одиноких матерів – 13 учнів; діти з малозабезпечених сімей – 52 учні; діти з сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах – 5 учнів.

У освітньому закладі значна увага приділяється правовому аспекту виховання. Адміністрацією закладу 03.12.2019 року в закладі освіти було організовано зустріч учнів з інспектором превенальної ювенції Березнівського ВП ГУНП в Рівненській області Чернюшом Валерієм Васильовичем. Інспектором було проведено профілактичні бесіди з учнями початкової ланки «Правила поведінки на території закладу», з учнями середньої та старшої ланки «Недопустимість скоєння правопорушень та відповідальність за них», «Поведінка у вечірній час та правила поведіння з транспортними засобами (велосипедом, скутером)». Усі бажаючі ставили запитання та отримували ґрунтовні відповіді.

З метою виховання правового аспекту з 09 по 13 грудня 2019 року в закладі проходив Всеукраїнський тиждень права, в рамках якого: 10 грудня 2019 року вчителем правознавства Люшиною В.О. проведено Всеукраїнський урок «Права людини»; заступником директора з виховної роботи Цимбалюк Л.І. з учнями 10 класу оформлено тематичну стіннівку про права та обов'язки учнів. Протягом тижня права учні 10 класу створювали та розповсюджували буклети про права людини «Запитання та відповіді», провели опитування учнів та педагогічних працівників закладу для відеоролика «А ви можете відповісти що таке права людини?»; педагогом-організатором Савчук Н.О. проведено з учнями 3 класу виховну годину «Знай права, виконуй обов'язки»; класоводами проведено: слайд-шоу «Кожен школяр має право» (1 клас), правовий букварик (2 клас), година спілкування «Знай свої права, дитино» (3 клас), круглий стіл «Пам'ятай про права, але не забувай про обов'язки» (4-А клас), година спілкування «Наші права та обов'язки» (4-Б клас); класними керівниками проведено: бесіда «Мої права та обов'язки» (5 клас), розмова в колі «Закон обов'язків для всіх» (6 клас), кулькобум «Наші права та обов'язки» (7 клас), розмова в колі «Закон обов'язків для всіх» (8 клас), бесіда «Я, мої права та обов'язки» (9 клас), правові конкурси, вікторини (10 клас), заняття з елементами тренінгу «Знай закон з молодю» (11 клас).

Пріоритетним залишається питання профілактики правопорушень серед учнів освітнього закладу. З метою створення максимально сприятливих умов для співробітництва вчителів, учнів та їх батьків, направлених на запобігання та подолання відхилень у поведінці учнів, формування відповідальності учнів за вчинені дії та профілактики негативних проявів у молодіжному середовищі у Друхівській ЗОШ I-III ступенів згідно наказу по закладу від 12 вересня 2019 року

№81 «Про створення Ради профілактики правопорушень та організацію роботи з профілактики правопорушень серед учнів закладу у 2019-2020 навчальному році» діє Рада профілактики правопорушень. До її складу входять директор закладу, заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з виховної роботи, практичний психолог, представники батьківського самоврядування та учні. Засідання Ради проходили згідно розробленого та затвердженого плану Ради на 2019-2020 навчальний рік.

З метою запобігання скоєнню правопорушень учнями під час освітнього процесу протягом 2019-2020 навчального року в закладі освіти проведено ряд інформаційно-просвітницьких заходів.

З 16 по 20 вересня 2019 року в закладі освіти проходив Тиждень протидії булінгу. Під час тижня було проведено заходи, спрямовані на ознайомлення з поняттям «булінг», попередження його проявів серед учнів, інформування учнів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про запровадження адміністративної відповідальності за вчинення булінгу (цькування) та вироблення небайдужості до проблеми булінгу. У рамках Тижня практичним психологом Мороз Н.В. проведено: бесіду-тренінг «Віртуальний терор: тролінг та кібербулінг», перегляд та обговорення відеороликів «Нік Вуйчич про булінг у закладі освіти», з учнями 6-7-х класів виготовлено пам'ятки «Маркери булінгу». Класоводами та класними керівниками проведено: заняття «Хай в серці квітне доброта» (1 клас), «Дай мені свою долоньку» (2 клас), «Як булінг впливає на всіх дітей у класі» (3 клас), інформаційні хвилинки «Ми проти булінгу» (4-А, 4-Б класи), бесіда «Булінг: STOP» (5 клас), перегляд відеороликів та мультфільмів «Зупинимо шкільний булінг» (6 клас), «Давай дружити» (7 клас), акція «Смайлик» (8 клас), година спілкування «Стоп булінг» (9 клас), «Ми проти насильства» (10 клас), заняття з елементами тренінгу «Булінг. Шкільна травля» (11 клас). Класним керівником 7 класу Баранчук Н.Г. проведено загальношкільну лінійку «Стоп булінг!». Заступником директора з виховної роботи Цимбалюк Л.І. висвітлено на сайті закладу правила для здобувачів освіти, план заходів закладу, спрямованих на запобігання та протидію булінгу та процедуру подання заяв учасниками освітнього процесу на випадок булінгу.

Значну увагу приділено заходам з попередження різних форм насильства та торгівлі людьми. З метою привернення уваги учасників освітнього процесу до проблеми насильства у суспільстві та попередження негативних явищ, що можуть призвести до насилля або спровокувати його вчинення з 25 листопада по 10 грудня 2019 року в закладі освіти практичним психологом Мороз Н.В. проведено акцію «16 днів проти насильства». В рамках акції проведено: інтерактивне заняття «Я і мій друг» (1-2 класи); конкурс малюнків «Щаслива сім'я без насильства», «Мої добрі справи», «Всі ми різні та всі ми рівні» (1-4 класи); заняття «Конфлікт. Вирішення конфліктів мирним шляхом» (5 клас); година спілкування до Міжнародного дня людей з обмеженими фізичними можливостями «Добро лікує душу» (5 клас); заняття «Наші долоньки проти насильства» (6 клас); заняття з елементами тренінгу «Скажемо «НІ» насильству в шкільному середовищі» (7 клас); інформаційні п'ятихвилинки «Запитання і відповіді про ВІЛ-інфекцію та СНІД» (9-11 класи); заняття «Людина не товар» (10-11 класи); перегляд відеороликів «Права і обов'язки дітей», «Насилля в сім'ї» (5-11 класи); розповсюдження буклетів «СТОП насильству!» (5-11 класи); інформаційний вісник про права людини 5-11 класи);

майстер-клас по виготовленню мила «Разом сила» до Міжнародного дня волонтера (1-11 класи); акції «Стоп СНІД» (6-11 класи); «Синя стрічка проти насильства» (10-11 класи); книжкові виставки «Волонтер – це людина доброї волі», «Світ без насильства».

З метою створення єдиної ефективнодіючої системи психолого-педагогічної і соціальної підтримки учнів, батьків та вчителів, забезпечення якісного психологічного супроводу процесу навчання учнів, організації виховної роботи та соціально-педагогічної профілактики негативних явищ в учнівському середовищі, превентивної освіти, профілактики девіантної поведінки підлітків в Друхівській ЗОШ I-III ступенів організовано роботу психологічної служби (наказ від 10 вересня 2019 року № 78 «Про організацію роботи психологічної служби закладу у 2019-2020 навчальному році»). Відповідальною за роботу психологічної служби призначено практичного психолога закладу освіти Мороз Н.В.

Класоводи та класні керівники сумлінно працювали із практичним психологом закладу, проводячи тестування, діагностику, вивчаючи індивідуальні особливості учнів, проводили роботу над складанням «Карт індивідуального психологічного розвитку учнів». До закладу освіти для конфіденційної розмови про шкільні проблеми дитини щодо поганої поведінки або неуспішності запрошували батьків. Психологічна служба висловлювала свої міркування, відповідала на запитання батьків, надавала корисні поради.

У I семестрі 2019-2020 навчального року проведено моніторинг сформованості ціннісних ставлень учнів. Серед учнів 5-8-х класів взяли участь 69 учнів, а серед 9-11-х – 59 учнів.

За результатами моніторингу за I семестр 2019-2020 навчального року серед учнів 5-8-х класів високий рівень вихованості мають 29%, достатній – 39%, середній – 29%, низький – 4%. Серед учнів 9-11-х класів переважає середній рівень – 36%, високий рівень мають 23%, достатній – 3%, низький – 2%.

На принципах добровільності, гуманістичної взаємодії, з врахуванням індивідуальних потреб, особливостей та інтересів учнів з 21 по 25 жовтня 2019 року в закладі освіти проведено Тиждень психології. В рамках Тижня практичним психологом Мороз Н.В. проведено: шкільні проекти «Хороший день починається з гарного настрою, а не з ноги, з якої ти проснувся», «Пожирач неприємностей»; акції «Скринька мудрості», «Наше щастя в наших руках»; інтелектуальні ігри «Мандрівка до чарівної країни», «Психологічне казино», «LEGOBUM»; психологічна вправа «Девіз мого життя»; створення фотоколажу «Щаслива родина – щаслива дитина»; перегляд та обговорення відео «Оптимізм»; перегляд презентації для вчителів «Ідеальний педагог». Мороз Н.В. намагалась показати, що психологія може бути різною: і серйозною, і пізнавальною, і розважальною!

Згідно річного плану роботи у закладі ведеться профорієнтаційна робота з учнями. Класні керівники формували розуміння значущості праці як джерела саморозвитку та самовдосконалення, виховуючи працьовитість, відповідальність, бережливість, проводили такі форми виховної діяльності: презентації, години спілкування, бесіди («Я обираю професію», «Моя майбутня професія»). На базі закладу систематично відбуваються зустрічі учнів 9-11-х класів з представниками вищих навчальних закладів, коледжів. У закладі обладнаний профорієнтаційний куточок, проводилося анкетування учнів старших класів по вибору професій. Як з'ясували, на вибір професії впливає порада батьків, друзів, престижність професії,

її потреба в суспільстві, життєвий досвід. Інформацію про професію дізнаються з засобів масового зв'язку та преси, Інтернету, від батьків та знайомих. При виборі професії учні вважають важливим реалізувати свої інтереси, нахили, здібності, враховують умови праці та оплати.

З метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти та вдосконалення постійного контролю охопленням навчанням і вихованням дітей шкільного віку, адміністрацією закладу, педагогічним колективом постійно здійснюється контроль за відвідуванням учнями навчальних занять закладу.

Робота з організації контролю за станом відвідування учнями закладу включає в себе: чергування в закладі адміністратора та вчителів; проведення протягом вересня-квітня акції «Урок»; щоденний (щотижневий та щомісячний) контроль стану відвідування учнями навчальних занять та аналіз стану поведінки учнів; щоденне заповнення класними керівниками у класних журналах сторінки обліку відвідування учнями уроків; підбиття підсумків відвідування закладу кожного семестру; проведення рейдів, під час яких виявляються учні, які систематично запізнюються на уроки або відсутні без поважних причин; проведення індивідуальної роботи з учнями та з батьками. Протягом навчального року на постійному контролі перебувала шкільна документація (книги обліку відсутніх, класні журнали, медичні довідки, письмові пояснення батьків щодо причин відсутності дітей на уроках). За наслідками цього було зроблено детальний аналіз стану відвідування учнями навчальних занять закладу (накази Друхівської ЗОШ I-III ступенів від 27 грудня 2019 року № 213 «Про стан відвідування учнями навчальних занять закладу освіти у I семестрі 2019-2020 навчального року», від 29 травня 2020 року № 41 «Про стан відвідування учнями навчальних занять закладу освіти у II семестрі 2019-2020 навчального року»). Вживаються необхідні заходи щодо залучення дітей до навчання. З учнями та їх батьками постійно проводиться індивідуальна профілактична робота, направлена на недопущення пропусків навчальних занять без поважних причин.

Учнівське самоврядування є універсальною формою організаторської діяльності, яку можна вважати способом організації життя шкільного колективу та чинником творчої самореалізації особистості. У вересні 2019 року були проведені вибори голови учнівського самоврядування, в результаті чого головою учнівського самоврядування було обрано ученицю 10 класу Усик Світлану, заступником голови ученицю 10 класу Мельник Дарину. На початку навчального року по класах були обрані старости класів, а також розподілені доручення кожного учня. До складу учнівського самоврядування входять 6 (шість) центрів: «Громадсько-корисна діяльність» (голова Мельник Дарина), «Навчально-пізнавальний» (голова Штемпель Аліна), «Дозвілля» (голова Данілова Катерина), «Захист прав дитини» (голова Мороз Маргарита), «Робота з молодшими школярами» (голова Мороз Іванна), «Спортивно-оздоровчий» (Козачок Богдана).

Учнівське самоврядування працює згідно плану засідань. Протягом навчального року було проведено 8 засідань, на яких було розглянуто основні питання роботи шкільного колективу. Учнівське самоврядування займається організацією та проведенням різноманітних заходів, окрім цього допомагає організувати і контролювати чергування по закладу, розв'язувати конфліктні ситуації, допомагає здійснювати контроль за відвідуванням учнями навчальних

занять закладу (для цього в закладі є обліки відвідування), є ініціатором та організатором проведення благодійних акцій. Протягом 2019-2020 навчального року всі центри органу учнівського самоврядування справлялися зі своєю роботою. Більшість учнів закладу освіти із задоволенням брали участь в загальношкільних заходах, долучалися до проведення заходів класними керівниками та вчителями-предметниками. Учні вчилися бути ініціативними, відстоювати власну думку, формувати активну громадянську позицію.

Успішність виховного процесу залежить від того, як складаються відносини між педагогами, учнями і батьками. Протягом навчального року адміністрацією та класними керівниками була проведена певна робота з батьками: відвідували сім'ї вдома, складали акти обстеження житлово-побутових умов сім'ї; проведені класні та загальношкільні батьківські збори; тримався зв'язок з батьками через щоденник; залучалися до участі в проведенні ремонтних робіт; працював батьківський комітет, до складу якого входять батьки учнів. На початку навчального року було організовано та погоджено склад батьківського комітету та розроблено згідно річного плану роботи закладу план засідань батьківського комітету на 2019-2020 навчальний рік. У закладі освіти використовуються найрізноманітніші форми роботи з батьками, зокрема: батьківські збори, бесіди (колективні, групові, індивідуальні), диспути, дискусії, зустрічі за «круглим столом», виставки, проведення ранків. Саме завдяки таким заходам педагогічний колектив намагається втілювати в життя родинну педагогіку, виховувати повагу і любов до батьків.

Об грудня 2019 року в закладі освіти було організовано засідання батьківського комітету. Вчителі та батьківський комітет закладу взяли участь у настільній інтерактивній грі авторської розробки Ольги Чорнобай «Скарби премудрості батьків». Педагоги та батьки плідно працювали під керівництвом заступника директора з виховної роботи Цимбалюк Л.І. У ході гри батьки мали змогу: безпосередньо оволодіти ефективними навичками спілкування з дитиною та вирішувати складні життєві ситуації. Така гра сприяє розвитку в батьків позитивного сприйняття своїх дітей, себе самих, навколишнього світу; розвитку психологічних умінь попереджати причини виникнення у сім'ї конфліктів; формуванню стійкого непохитного батьківського авторитету.

Шкільна бібліотека є освітнім і культурним центром закладу освіти, складовою освітнього процесу. Підбір відповідної літератури, постійно діючі інформаційні куточки, стінна преса, читацькі конференції є активним, дієвим чинником у формуванні учня-особистості. У 2019-2020 навчальному році бібліотека працювала згідно з річним планом роботи, роботу бібліотеки організовувала завідувач бібліотеки Баранчук Л.І. Кількість читачів бібліотеки – 255 користувачів.

До послуг користувачів шкільна бібліотека пропонує 12 844 примірників книг. Одним із засобів поповнення фонду бібліотеки є добродійна акція до відзначення Всеукраїнського дня бібліотек «Подаруй бібліотеці книгу».

У бібліотеці активно використовується довідково-інформаційний фонд: енциклопедії, довідники, словники, бібліографічні посібники. Прагнучи розкрити та наблизити фонд до читача, бібліотекар постійно організовує книжкові виставки, бібліографічні огляди, тематичні полиці. Безперервно діє цикл виставок-переглядів до знаменних та пам'ятних дат «Літературний календар».

З метою формування в учнів інформаційної культури та культури читання, посилення ролі книги в безперервному освітньому процесі, поліпшення роботи

щодо виховання бережливого ставлення до книги з 04.11.2019 року по 30.04.2020 року проведено шкільну акцію «Живи, книго!».

Однією з важливих ланок процесу виховання учнів є шкільні музеї, які сприяють формуванню у молодого покоління національної свідомості, громадянських якостей, збереженню духовної єдності поколінь, історико-культурної спадщини свого народу, розвитку творчих інтересів учнів до пошукової, народознавчої роботи, під час якої учні збирають історичні документи, предмети побуту, записи спогадів тощо. У шкільній бібліотеці діє музейний куточок «Обереги мого села» (керівник Баранчук Л.І.), де учнями-екскурсоводами проводиться пошукова та красознавча робота з вивчення історії рідного краю. Зібрано матеріали про вчителів, які працювали у закладі, ветеранів Другої світової війни села Друхів, створено куточок «Герої не вмирають».

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у закладі. Організація харчування здійснюється відповідно до наказу Друхівської ЗОШ I-III ступенів від 02.09.2019 року №66 «Про організацію харчування учнів закладу освіти у 2019 році». Адміністрацією закладу та медичною сестрою закладу проводиться перевірка режиму роботи шкільної їдальні, якості продукції і відповідності норм харчування учнів.

За бюджетні кошти протягом 2019-2020 навчального року харчувалися:

- учні 1-4 класів із числа дітей, батьки яких є учасниками АТО (2 учні);
- учні 1-4 класів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» (18 учнів) на суму 20 гривень.

За батьківський кошт харчувалися – 65 учнів.

Протягом 2019-2020 навчального року питання виховної роботи розглядалися на засіданнях педагогічної ради, Ради закладу, Ради профілактики правопорушень, нарадах при директору, інструктивно-методичних нарадах, шкільному методичному об'єднанні класних керівників, батьківських зборах.

Аналіз відвіданих виховних заходів показав, що виховна робота проводиться на належному рівні, використовуються сучасні технології виховання дітей. В інноваційній діяльності виховної роботи освітнього закладу класоводами, класними керівниками, вчителями-предметниками, педагогом-організатором, практичним психологом активно застосовувалися сучасні форми і методи роботи: проєктні майстерні, презентації усних журналів, ігри-змагання, ситуаційно-рольові ігри, уроки-квести, реалізуються цільові програми.

Педагогічний колектив Друхівської ЗОШ I-III ступенів намагається будувати свою роботу так аби не втратити традицій нашого закладу, не приземлити політ таланту своїх вихованців і не позбавити творчості дитячу особистість. Вчителі прагнуть розвивати в дитині індивідуальне, самобутнє, спираючись на її природу, а також прикладають всіх зусиль, щоб не втратити здібностей дитини.

Поставлені мета та завдання виховної роботи закладу на 2019-2020 навчальний рік виконані на достатньому рівні. Але необхідно у подальшій роботі знаходити більш дієві форми роботи з батьками, впроваджувати нові форми роботи з учнями.

Виховна робота закладу освіти постійно висвітлюється на сайті Друхівської загальноосвітньої школи I-III ступенів <https://dryhiv.e-schools.info/>.

10. Пріоритетні завдання, цілі закладу на 2020-2021 навчальний рік

1. Удосконалення системи безперервної освіти педагогічних працівників відповідно до Концепції «Нова українська школа», нових державних освітніх стандартів та сучасних підходів відповідно до напрямів реформування системи освіти та суспільних викликів.

2. Модернізація системи науково-методичного супроводу педагогічних працівників, реалізація сучасних технологій фахового і професійного вдосконалення, забезпечення ефективного функціонування та інноваційного розвитку системи освіти в закладі.

3. Координація та вивчення діяльності, надання науково-методичної і практичної допомоги та консультацій педагогічним працівникам.

4. Формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок, профілактики булінгу (цькування), кримінальних правопорушень, вживання наркотичних і психотропних речовин та запобігання торгівлі людьми.

5. Розроблення цілісної системи виявлення та психолого-педагогічного супроводження обдарованої молоді, підвищення рівня організаційно-методичного супроводу підготовки учнів закладу до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, турнірах, конкурсах.

6. Створення нової методології та методики компетентісно-зорієнтованої освіти та розвитку особистості на основі застосування освітніх і педагогічних інновацій, якісних перетворень особистості, що обумовлені цілісністю та узгодженістю педагогічної практики та освітньої реформи.

7. Визначення ключових проблем дослідження психології професіоналізму, нового педагогічного мислення, концентрація уваги педпрацівників на пошук засобів і способів розв'язання реальних професійних проблем та педагогічних утруднень, що приводить до визначення нових цілей, функцій, видів педагогічної діяльності та психолого-педагогічного супроводу педагогічних кадрів.

8. Створення різних інноваційних компонентів освітньо-виховних систем навчального закладу та спрямування їх на зміцнення української національної ідентичності в освіті та вихованні духовно-моральної свідомості, патріотичної і громадянської самосвідомості, національного самоствердження зростаючої особистості та узгодженості системи національних цінностей в європейському освітньому просторі.

9. Розвиток інформаційно-освітнього середовища шляхом формування комп'ютерних компетенцій педагогічних працівників, розширення електронного освітнього ресурсу та здійснення інформаційно-методичного супроводу педагогічних працівників із метою створення умов для оновлення форм, засобів, технологій та методів викладання шкільних дисциплін; створення системи інформаційно-аналітичного забезпечення у сфері управління навчальним закладом, інформаційно технологічного забезпечення проведення моніторингу освіти.

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
1. УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ЗАКЛАДУ					
1.	Вивчення наказів, методичних рекомендацій, виданих за літній період МОН України.	17-21.08	Олексин Я.В.	Рекомендації	
2.	Реалізація Закону України «Про загальну середню освіту».	Постійно	Адміністрація		
3.	Проаналізувати працевлаштування випускників 9-11-х класів.	До 31.08	Класні кер. 9-11-х класів	Звіт	
4.	Провести батьківські збори з батьками першокласників з питань організації пропедевтичного періоду та умов навчання в НУШ (онлайн).	До 21.08	Лемех О.М.	План зборів	
5.	Планове засідання ради закладу.	31.08	Боровець Т.П.	Протокол	
6.	<p>Засідання педагогічної ради:</p> <p><i>1. Аналіз роботи закладу за 2019-2020 навчальний рік та завдання педагогічного колективу на 2020-2021 навчальний рік відповідно до вимог законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту».</i></p> <p><i>Про погодження плану роботи закладу, методичної ради, плану роботи класних керівників, книги записів наслідків внутрішнього контролю.</i></p> <p><i>Про режим роботи закладу та організацію харчування.</i></p> <p><i>Про затвердження тижневого навантаження педагогічних працівників, призначення класних керівників.</i></p> <p><i>2. Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями за підсумками навчання в 10-11-х класах та отримання свідоцтв з відзнакою учнями 9-го класу.</i></p> <p><i>3. Про організацію індивідуального навчання для дітей з особливими потребами.</i></p> <p><i>4. Про оцінювання факультативів, курсів за вибором та індивідуальних занять.</i></p> <p><i>5. Про доцільність проведення навчальних екскурсій у 1-4-х класах та навчальної практики у 5-8-х, 10-му класах.</i></p>	31.08	Адміністрація	Протокол	
7.	<p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Про організацію освітнього процесу у 2020-2021 навчальному році»; - «Про розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації у 2020-2021 навчальному році»; - «Про призначення класних керівників»; - «Про проведення тижня безпеки руху «Увага! Діти на дорозі!»; - «Про проведення Дня знань». 	До 01.09	Адміністрація	Накази	

8.	Інструктивно-методична нарада: 1.Про структуру та організацію освітнього процесу у 2020-2021 навчальному році, про освітні програми, навчальні плани та програми: • для 1-3-х, 4-го класів; • 5-9-х класів; • 10-11-х класів. 2.Організація колективних, групових та індивідуальних форм методичної роботи з педагогічними працівниками закладу на 2020-2021 навчальний рік. 3.Про організацію чергування вчителів у I семестрі 2020-2021 навчального року.	23.08	Цимбалюк О.В. Цимбалюк О.В. Цимбалюк О.В.	Рекомендації	
9.	Нарада при директору: 1.Про підготовку закладу до початку 2020-2021 навчального року. 2.Про організацію роботи з техніки безпеки. 3.Про результати огляду підготовки шкільних кабінетів до нового навчального року.	28.08	Олексин Я.В. Олексин Я.В. Олексин Я.В.	Протокольні доручення	

2. ЗМІСТ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1.	Забезпечити організований початок навчального року: перевірити забезпечення навчальними програмами, підручниками, методичними посібниками, нормативними документами всіх педпрацівників, учнів.	До 31.08	Цимбалюк О.В., Баранчук Л.І.	Інформація	
2.	Перевірити підготовку класних кімнат, кабінетів, майстерні, спортзалу до нового навчального року.	До 14.08	Адміністрація	Акт	

3. ВИХОВНА СИСТЕМА ЗАКЛАДУ

1.	Аналіз інформації про контингент батьків.	До 01.09	Цимбалюк Л.І.	Інформація	
2.	Корегування плану виховної роботи закладу на 2020-2021 навчальний рік.	До 31.08	Цимбалюк Л.І.	План	
3.	Підготовка до зустрічі школярів. Оформлення фотозони.	До 31.08	Савчук Н.О.	Сценарій	

4. ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКА

1.	Перевірка медичних книжок працівників.	До 31.08	Григорієва І.В.	Сан. книжки	
2.	Інструктаж з ТБ та ПБ з працівниками закладу.	До 31.08	Цимбалюк О.В.	Інструктаж	
3.	Видати накази по закладу: - «Про відповідальність за збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу»; - «Про організацію роботи з пожежної безпеки та дії працівників у випадку пожежі».	До 01.09	Адміністрація	Накази	
4.	Проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та учнями щодо індивідуальних заходів профілактики корона вірусної інфекції (COVID – 19)	До 04.09	Григорієва І.В.	Інформація	

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
5. НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ					
1.	Участь у серпневих педагогічних студіях до нового 2020-2021 навчального року.	25-27.08	Педпрацівники		
2.	Участь у серпневій конференції педагогічних працівників.	28.08	Педпрацівники		
3.	Складання розкладу навчальних занять, факультативів, гуртків.	До 01.09	Цимбалюк О.В.	Розклади, графіки	
4.	Провести засідання шкільних методичних об'єднань з питань: - аналізу підсумків роботи у минулому навчальному році, конкретизації завдань на наступний рік; - вивчення основних нормативно-правових документів для використання в роботі в новому навчальному році; - календарно-тематичного планування відповідно до вимог навчальних програм і підручників; - оцінювання навчальних досягнень учнів.	До 31.08	Керівники м/о	Протокол	
5.	Підготувати методичні матеріали до Першого уроку та провести онлайн нараду з класними керівниками з даного питання.	До 31.08	Цимбалюк О.В.	Матеріали	
6.	Підготувати та провести діагностичну анкету для вивчення рівня підготовки педагогів та актуальних проблем методичної роботи у новому навчальному році.	До 31.08	Цимбалюк О.В.	Анкета	
7.	Наповнення сторінок сайту відповідно до напрямку діяльності.	Протягом місяця	Кучерук Н.П., Савчук Н.О.		
6. МОНИТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ					
1.	Фронтальний контроль: готовність закладу до нового навчального року.	10-13.08	Працівники СЕС, відділ освіти	Акт	
2.	Аналіз подальшого навчання учнів 9, 11-х класів.	До 01.09	Кл.кер.9-11-х кл.	Звіт	
3.	Контроль за шкільною документацією: - правильність оформлення особових справ учнів; - ведення алфавітної книги.	25-28.08	Адміністрація	Звіт	
4.	Перевірка й уточнення плану-схеми евакуації.	31.08	Цимбалюк В.Г.	План – схема	
7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА					
1.	Забезпечення закладу миючими та деззасобами.	До 01.09	Цимбалюк В.Г.		
2.	Нарада з технічним персоналом про організацію роботи в новому навчальному році: розподіл ділянок і складання графіка роботи у 2020-2021 навчальному році.	31.08	Цимбалюк В.Г.		
3.	Роботи з благоустрою території.	25-28.08	Цимбалюк В.Г.	Територія	
4.	Профогляд і заміна електроламп.	25-28.08	Цимбалюк В.Г.		

ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ

1.					
----	--	--	--	--	--

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
1. УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ЗАКЛАДУ					
1.	Засідання загальношкільного батьківського комітету.	04.09	Голова б/к	Протокол	
2.	Здійснити комплектування класів, факультативів.	До 04.09	Адміністрація	Списки	
3.	Укомплектувати шкільні гуртки та секції.	До 04.09	Адміністрація	Списки	
4.	Видати накази: - «Про організацію та проведення занять з предмета «Захист Вітчизни» в 10-11 класах у 2019-2020 навчальному році»; - «Про дотримання норм єдиного орфографічного режиму у 2020-2021 навчальному році»; - «Про єдині вимоги до ведення класних журналів у 2020-2021 навчальному році»; - «Про організацію проведення предметних тижнів у 2020-2021 навчальному році»; - «Про організацію роботи класних керівників»; - «Про організацію виховної роботи закладу на 2020-2021 навчальний рік»; - «Про поновлення складу піклувальної ради»; - «Про організацію роботи з профілактики правопорушень серед здобувачів освіти закладу»; - «Про заходи щодо виявлення, реагування на випадки насильства, булінгу (цькування) в закладі»; - «Про результати перевірки планування класними керівниками виховної роботи, гуртків, секцій на I семестр 2020-2021 навчального року».	До 04.09	Адміністрація	Накази	
5.	Затвердити, погодити: - нормативні документи роботи закладу на навчальний рік; - календарне та тематичне планування за предметами на I семестр; - плани роботи факультативів, курсів за вибором, індивідуальних занять, гуртків; - плани виховної роботи на I семестр; - план роботи психологічної служби; - план роботи шкільної бібліотеки; - графіки чергування адміністрації, вчителів, здобувачів освіти; - призначення класних керівників.	До 04.09 До 14.09 До 04.09 До 04.09 До 04.09 До 04.09 До 01.09 До 01.09	Адміністрація	Плани, графіки	
6.	Оформити класні журнали, журнали факультативних занять, індивідуальних занять, гуртків, журнали з техніки безпеки.	До 14.09	Класні керівники	Журнали	
7.	Скласти та затвердити розклад уроків, статистичні звіти, розклад факультативів, індивідуальних занять, узгодити розклад уроків з СЕС.	До 04.09	Адміністрація	Розклади, звіти	
8.	Скоригувати та поповнити соціальний паспорт та банк даних здобувачів освіти закладу.	До 11.09	Цимбалюк Л.І., Мороз Н.В.	Соц.паспорт, банк даних	

9.	Консультації для вчителів 1-х класів «Труднощі, викликані індивідуально-психологічними особливостями першокласників»	До 18.09	Мороз Н.В.	Інформація	
10.	Нарада при директору: 1. Про корекцію плану роботи закладу на 2020-2021 навчальний рік. 2. Про оформлення класних журналів. 3. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм життєдіяльності закладу. 4. Про виконання єдиних вимог до ведення учнівських зошитів. 5. Про стан ведення особових справ здобувачів освіти та педагогічних працівників. 6. Про стан допрофільної підготовки, профільного навчання.	10.09	Цимбалюк О.В. Олексин Я.В. Цимбалюк О.В. Цимбалюк О.В. Олексин Я.В.	Протокольні доручення	
11.	Інструктивно-методична нарада: 1. Про ознайомлення із нормативними документами Міністерства освіти і науки України, відділу освіти ОДА, відділу освіти, молоді та спорту РДА та методичними рекомендаціями. 2. Про адаптацію учнів 1-го та 5-го класів до навчання. 3. Про організацію харчування та аналіз банку даних пільгових категорій.	14.09	Цимбалюк О.В. Цимбалюк О.В. Цимбалюк Л.І.	Рекомендації	

2. ЗМІСТ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1.	Організація згідно із заявами учнів профільного навчання в 10 класі.	До 01.09	Адміністрація	Списки	
2.	Зарахування школярів до МАН учнівської молоді.	До 25.09	Цимбалюк О.В.	Списки	
3.	Затвердження спискового складу класів, поділ на групи для проведення уроків інформатики.	До 01.09	Адміністрація	Списки	
4.	Оформлення санітарно-гігієнічного паспорта закладу.	До 04.09	Григорієва І.В.	Паспорт	
5.	Робота із залучення дітей до гуртків і секцій.	До 04.09	Керівники гуртків	Списки	
6.	Оформити інформаційні стенди до нового навчального року: розклад занять, режим роботи закладу, розклади занять гуртків, секцій, графіки чергування класів, вчителів.	До 04.09	Адміністрація	Матеріали	

3. ВИХОВНА СИСТЕМА ЗАКЛАДУ

1.	Святкова зустріч «Рідна школо, зустрічай!»	01.09	Савчук Н.О.	Сценарій	
2.	Проведення першого уроку.	01.09	Класні керівники 1-11 класів	Матеріали, фотозвіт	
3.	Проведення класних батьківських зборів.	01.09	Класні керівники 1-11-х класів	Протокол	
4.	Всеукраїнський день прибирання.	01-19.09	Цимбалюк Л.І., Савчук Н.О., класні кер.		
5.	Місячник «Увага! Діти на дорозі!».	20.08-20.09	Олексина О.М.	Звіт	

6.	Конкурсні змагання до Дня фізкультури і спорту «Спорт і ми».	04.09	Олексина О.М.	Матеріали	
7.	Олімпійський урок.	14.09	Олексина О.М., Мороз І.А.	План, звіт	
8.	Організація чергування в закладі освіти.	До 04.09	Цимбалюк Л.І.	Графік	
9.	Організація роботи гуртків і секцій.	До 04.09	Цимбалюк Л.І.	Плани	
10.	Організація самоврядування в класах і закладі.	До 18.09	Савчук Н.О.	Плани	
11.	Акція «Чистота шкільної території».	Протягом місяця	Савчук Н.О.	Звіт	
12.	Тиждень протидії булінгу.	14-18.09	Мороз Н.В., класні керівники 1-11 класів	План, підсумкові матеріали, звіт	
13.	Акція «Голуб миру».	20.09	Мороз Н.В.	Звіт	
14.	Флешмоб до Міжнародного дня миру «Ні війні! Ми за мир».	21.09	Савчук Н.О., Омельчук Ю.О.	Матеріали	
15.	Огляд-конкурс читців-гумористів «Поліські пересмішники».	До 25.09	Вч. укр.мови, літератури, вч. початкових класів	Наказ, інформація	
16.	Рухливі ігри «Дорожні знаки – путівники і друзі».	Протягом місяця	Савчук Н.О.	Фотозвіт	
17.	Фотоколаж «Літні спогади».	Протягом місяця	Цимбалюк Л.І.	Фотозвіт	
18.	Нарада з педагогічними працівниками, технічним персоналом закладу з питань профілактики булінгу (цькування) «Булінг в закладі освіти».	Вересень	Адміністрація	Інформація	

4. ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКА

1.	Огляд дітей на педикульоз. Бесіди «Що варто знати про педикульоз», «Методи боротьби з педикульозом», «Виявлення педикульозу та боротьба з ним».	До 07.09	Григорієва І.В.	Інформація	
2.	Віднесення учнів до спеціальних груп із фізкультури.	До 06.09	Кл. кер. 1-11 кл., вч. фіз.культури, медсестра	Наказ	
3.	Інструктажі із ТБ на уроках. Забезпечення санітарно-гігієнічних умов навчання.	До 06.09	Учителі – предметники	Журнал інструктажів	
4.	Організація харчування.	До 04.09	Адміністрація	Інформація	
5.	Огляд маркування парт, стільців в класних кімнатах, майстернях відповідно до санітарно- гігієнічних нормативів.	До 11.09	Григорієва І.В.	Інформація	
6.	Проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню COVID -19, дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів	Протягом місяця	Григорієва І.В.	Інформація	

5. НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1.	Розпочати методичну роботу відповідно до затверджених планів у всіх структурних підрозділах закладу: методичній раді, методичних об'єднаннях і т.д.	Протягом місяця	Цимбалюк О.В.	Плани	
2.	Провести інструктивно-методичні наради з вчителями з питань проведення атестації педпрацівників відповідно до вимог Типового положення про атестацію.	До 14.09	Цимбалюк О.В.	Типове положення про атестацію	

3.	Узгодити та скоординувати плани роботи шкільних методичних об'єднань.	До 14.09	Цимбалюк О.В.	Плани	
4.	Видати накази по школі: - «Про зміст, форми і структуру науково-методичної роботи з педагогічними кадрами у 2020-2021 навчальному році»; - «Про організацію вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень учнів з музичного та образотворчого мистецтва у 2020-2021 навчальному році».	До 04.09	Цимбалюк О.В.	Наказ	
5.	Провести індивідуальні співбесіди з педпрацівниками з питань роботи над методичною проблемою, створення, поповнення власних портфоліо, планування самоосвіти.	Протягом місяця	Цимбалюк О.В., Цимбалюк Л.І.	Співбесіди	
6.	Надання методичної допомоги керівникам методичних об'єднань: вчителів початкових класів, суспільно-гуманітарних та природничо-математичних предметів.	Протягом місяця	Цимбалюк О.В.	Рекомендації	
7.	Засідання методичної ради: 1.Огляд нормативних, директивних документів, новинок психолого-педагогічної літератури. 2. Про підсумки методичної роботи за 2019-2020 навчальний рік. Завдання методичної служби на 2020-2021 навчальний рік. Завдання методичної служби закладу (методичної ради, методичних об'єднань, психолого-педагогічного семінару тощо) на 2020-2021 навчальний рік. 3.Про організацію роботи над єдиною науково-методичною темою «Реалізація сучасних підходів до навчання та виховання з метою формування життєвокомпетентної особистості в умовах інтеграції до європейського освітнього простору» (підсумковий етап). 4.Затвердження планів роботи методичних об'єднань, психолого-педагогічного семінару. 5.Про особливості організації освітнього процесу та інструктивно-методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів у 2020-2021 навчальному році. 6.Про організацію системи виховної роботи в освітньому закладі. 7.Визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації педагогів у поточному навчальному році. Організація і проведення атестації педагогічних кадрів в 2020-2021 навчальному році. 8.Про організацію проведення I та II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, підготовки учнів до II етапу олімпіади з базових дисциплін. 9.Затвердження циклограми методичної роботи закладу на 2020-2021 навчальний рік.	04.09	Цимбалюк О.В. Мороз Н.В. Цимбалюк О.В. Мороз Н.В. Керівники м/о Цимбалюк Л.І. Цимбалюк О.В. Олексин Я.В. Цимбалюк О.В. Цимбалюк О.В. Цимбалюк Л.І. Олексин Я.В. Цимбалюк О.В. Цимбалюк О.В. Цимбалюк О.В.	Протокол	
8.	Спланувати роботу атестаційної комісії.	До 20.09	Олексин Я.В.	План	
9.	Наповнення сторінок сайту відповідно до напрямку діяльності.	Протягом місяця	Кучерук Н.П., Савчук Н.О.		

6. МОНИТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
1.	Перевірка особових справ учителів для проведення тарифікації.	До 04.09	Олексин Я.В.	Особові справи учителів	
2.	Складання і затвердження графіка контрольних робіт на I семестр .	До 14.09	Цимбалюк О.В.	Графік Наказ	
3.	Психолого-педагогічний консиліум у 5 класі.	Протягом місяця	Цимбалюк О.В., Цимбалюк Л.І., Мороз Н.В., Григорієва І.В.	Наказ	
4.	Організація і проведення PR-кампанії щодо умов, формату проведення ЗНО-2021 (за окремим планом).	згідно листів ЛРЦОЯО, РОШПО	Цимбалюк О.В.		

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

1.	Закріплення території подвір'я за класами. Вереснева трудова вахта.	До 14.09	Цимбалюк Л.І.	Звіт	
2.	Перевірка наявності й ведення журналів вступного інструктажу для учнів у кабінетах хімії, фізики, трудового навчання, інформатики, у майстерні, спортивній залі.	До 04.09	Цимбалюк О.В.	Звіт	
3.	Підготовка котельні до початку опалювального сезону.	До 20.09	Цимбалюк В.Г.		
4.	Забезпечення учнів підручниками.	До 04.09	Баранчук Л.І.	Звіт	

ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ

1.					
2.					
3.					

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
1. УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ЗАКЛАДУ					
1.	Прогнозування шкільної мережі на 2021-2022 навчальний рік.	До 05.10	Цимбалюк О.В., Олексина О.М.	Списки	
2.	Засідання атестаційної комісії.	09.10	Олексин Я.В.	Протокол	
3.	Видати накази: - «Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2019-2020 навчальному році та організація проведення атестації у 2020-2021 навчальному році»; - «Про проведення I-го та II-го етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін у 2020-2021 навчальному році»; - «Про організацію проведення моніторингу вихованості учнів»; - «Про організацію та проведення акції «Живи, книго!»»; - «Про організацію вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень учнів з фізичної культури у 2020-2021 навчальному році».	До 18.10	Адміністрація	Наказ	
4.	Складання графіків відкритих уроків та позакласних заходів учителів, які атестуються.	До 23.10	Цимбалюк О.В.	Графік	
5.	Провести нараду при директору: 1. Про підготовку закладу до роботи в зимовий період. 2. Про стан ведення документації в закладі. 3. Про дотримання єдиного орфографічного режиму. 4. Про підсумки огляду навчально-методичної бази кабінетів. 5. Про організацію роботи класних керівників та проведення тематичних періодів виховного змісту.	08.10	Олексин Я.В. Цимбалюк О.В. Цимбалюк О.В. Олексин Я.В. Цимбалюк Л.І.	Протокольні доручення	
6.	Інструктивно-методична нарада: 1. Про підготовку I-го та II-го етапів Всеукраїнського конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Рівненської МАН учнівської молоді. 2. Про підготовку I-го та II-го етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. 3. Про проведення Всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2021».	19.10	Цимбалюк О.В. Цимбалюк О.В. Цимбалюк О.В.	Рекомендації	
2. ЗМІСТ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ					
1.	Інформувати педагогічних працівників про нові нормативні, інструктивно-методичні документи щодо реалізації проекту «Нової української школи» (розміщення на сайті закладу).	Постійно	Адміністрація	Нормативні документи	
2.	I шкільний тур предметних олімпіад.	До 31.10	Цимбалюк О.В.	Звіт	
3.	Планування роботи на осінні канікули.	До 23.10	Савчук Н.О.	План	

4.	Спрямувати діяльність педагогічних працівників, які працюють у класах із профільним навчанням, до пошукової експериментально-дослідницької роботи.	Упродовж року	Адміністрація		
5.	Тиждень психології.	12-16.10	Мороз Н.В.	Підсумкові матеріали, звіт	
6.	Тиждень хімії.	21-25.10	Герасимчук К.А.	Підсумкові матеріали, звіт	

3. ВИХОВНА СИСТЕМА ЗАКЛАДУ

1.	Екологічна акція «Чисте село – чиста країна».	Протягом місяця	Савчук Н.О.	Фотозвіт	
2.	Квест-гра «Осінній марафон».	Жовтень	Штемпель С.О.	Матеріали	
3.	Година спілкування «Всі добрі справи починають з сім'ї».	Жовтень	Мороз Н.В.	Матеріали	
4.	Концерт до Дня учителя «Учителю! Веклонюсь тобі доземно!».	02.10	Олексина О.М., Савчук Н.О.	Матеріали	
5.	Акції «Привітай вчителя-ветерана педагогічної праці».	02.10	Савчук Н.О.	Фотозвіт	
6.	Всеукраїнський урок доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин».	05.10	Класні керівники	План, звіт	
7.	Тиждень національної доблесті «Ми нащадки козацького роду».	05-09.10	Савчук Н.О.	План, матеріали	
8.	Виховний захід до Міжнародного дня людей похилого віку «Багаті та мудрі літами».	05.10	Боровець Т.П.	План, матеріали	
9.	Маршрутна гра «Влучний стрілок».	09.10	Савчук Н.О.	Матеріали	
10.	Інформаційна кампанія до Європейського дня проти торгівлі людьми.	16.10	Мороз Н.В.	Інформація	
11.	Операція «Пам'ятник».	До 23.10	Савчук Н.О.	Звіт	
12.	Всеукраїнський етап Міжнародного математичного конкурсу «Кенгуру».	До 30.10	Баранчук Н.Г., Островерха П.М. Мартиненко Л.В вч. поч.класів	Реєстрація учасників	
13.	Акція «Добрі справи – наше життя».	Протягом місяця	Савчук Н.О.	Фотозвіт	
14.	Організація Всеукраїнської українознавчої гри «Соняшник».	Протягом місяця	Вч.укр.мови, вч.поч.класів	Реєстрація учасників	
15.	Відвідування Центру зайнятості, бесіди з фахівцями про вибір майбутніх професій.	Протягом канікул	Герасимчук К.А. Олексина О.М.	Інформація	
16.	Міжнародний конкурс з інформатики «Бобер».	Протягом місяця	Олексин Я.В., Цимбалюк О.В.	Реєстрація учасників	

4. ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКА

1.	День пожежної безпеки. Практичні заняття з евакуації.	16.10	Олексина О.М.	Звіт	
2.	Складання листів здоров'я.	До 09.10	Кл. керівники 1-11 класів, Григорієва І.В.	Листи здоров'я	
3.	Тиждень ОБЖ.	05-09.10	Олексина О.М.	План, матеріали, звіт	
4.	Аналіз стану харчування.	До 09.10	Олексин Я.В.	Інформація	
5.	Система роботи школи щодо формування здорового способу життя.	І т.м	Олексина О.М.	Звіт	

6.	Інструктаж з техніки безпеки життєдіяльності здобувачів освіти під час канікул.	До 23.10	Кл. керівники 1-11 класів	Звіт	
7.	Бесіда «Авітаміноз. Методи його подолання». «Коронавірусне захворювання: що повинні знати батьки, щоб захистити своїх дітей»	Протягом місяця	Григорієва І.В.	Інформація	

5. НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1.	Педагогічний консилиум «Сформованість загальнонавчальних умінь і навичок, єдність вимог, адаптація учнів 5-го класу до закладу II ступеня».	20.10	Цимбалюк О.В., Цимбалюк Л.І., Григорієва І.В., Мороз Н.В., вч.-предм.	Наказ	
2.	Психолого-педагогічний семінар «Психологічний супровід учасників освітнього процесу, з метою формування компетентної особистості» I засідання. <i>Розвиток психологічно компетентного вчителя.</i> 1. Психологічна культура педагога. 2. Тренінгове заняття «Розвиток психологічної проникливості».	29.10	Баранчук Н.Г. Мороз Н.В.	Матеріали	
3.	Активізувати та спонукати педпрацівників: - брати участь у заходах різного рівня (районні, обласні, Всеукраїнські, Міжнародні), які сприяють підвищенню фахового рівня; - приділяти особливу увагу самоосвіті, дистанційним формам навчання; - удосконалювати навички науково-методичного супроводу педагогів шляхом впровадження інноваційних технологій навчання та виховання; - забезпечувати випуск друкованої продукції.	Постійно	Цимбалюк О.В.		
4.	Методичний супровід упровадження Державного стандарту початкової загальної освіти.	Упродовж року	Цимбалюк О.В.		
5.	Забезпечити своєчасне проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації відповідно до плану-графіка Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти.	Упродовж року	Цимбалюк О.В.		
6.	Забезпечення участі учителів у різних формах підвищення кваліфікації з питань упровадження та реалізації проекту «Нової української школи».	Постійно	Адміністрація		
7.	Вивчення педагогічної діяльності вчителів, які атестуються.	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	
8.	Наповнення сторінок сайту відповідно до напрямку діяльності.	Протягом місяця	Кучерук Н.П., Савчук Н.О.		

6. МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

1.	Уточнення заявки на курси на 2021 рік.	До 05.10	Цимбалюк О.В.	Заявка	
2.	Внесення корективів до графіку атестації педагогічних кадрів.	До 12.10	Олексин Я.В.	Графік атестації	
3.	Аналіз відвідування учнями уроків за вересень. Співбесіди з класними керівниками.	05-09.10	Цимбалюк Л.І.	Інформація	
4.	Вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень учнів з музичного та образотворчого мистецтва.	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	
5.	Вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень учнів з мистецтва.	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	

6.	Організація і проведення PR-кампанії щодо умов, формату проведення ЗНО-2021 (наказ УОН РОДА та ЛРЦОЯО).	За окремим планом, згідно з листами ЛРЦОЯО, РОШПО	Цимбалюк О.В.	Інформаційні матеріали	
----	---	---	---------------	------------------------	--

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

1.	Підготовка котельні до роботи. Перевірка опалювальної системи.	До 09.10	Цимбалюк В.Г.	Довідка	
2.	Інвентаризація майна закладу.	До 16.10	Цимбалюк В.Г.	Списки	

ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ

1.					
2.					
3.					

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
1. УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ЗАКЛАДУ					
1.	Облік дітей 5-річного віку, які не відвідують дитячий садок.	До 06.11	Бабак Л.М.	Звіт	
2.	Анкетування учнів 6-8-х класів, виявлення соціально-неадекватної поведінки учнів, діагностика раннього uzалежнення.	Протягом місяця	Мороз Н.В.	Результати анкетування	
3.	Передплатити періодичні видання на перше півріччя 2021 року.	До 16.11	Баранчук Л.І.	Квитанції	
4.	Планове засідання ради закладу.	19.11	Боровець Т.П.	Протокол	
5.	Нарада при директору: 1. Про харчування учнів. 2. Про результати перевірки виконання санітарно-гігієнічного режиму у закладі. 3. Про стан ведення класних журналів. 4. Про організацію роботи з дітьми, які потребують особливої педагогічної уваги.	05.11	Олексин Я.В. Олексин Я.В. Цимбалюк О.В. Мороз Н.В.	Протокольні доручення	
6.	Інструктивно-методична нарада: 1. Про завдання педагогічного колективу закладу з розвитку творчих та інтелектуальних здібностей учнів в умовах запровадження профільного навчання. 2. Про стан методичного забезпечення, результати позаурочної та гурткової роботи з фізичного розвитку школярів.	23.11	Цимбалюк О.В. Олексин Я.В., Цимбалюк О.В., Цимбалюк Л.І.	Рекомендації	
7.	Засідання педагогічної ради: <i>1. Використання різних форм дистанційної комунікації між учасниками освітнього процесу. 2. Про формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок, профілактики булінгу (цькування), кримінальних правопорушень, вживання наркотичних і психотропних речовин та запобігання торгівлі людьми.</i>	26.11	Цимбалюк О.В. Цимбалюк Л.І.	Протокол	
8.	Видати накази: - «Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу з української мови Петра Яцика»; - «Про підсумки і участь у II етапі учнівських Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін у 2020-2021 навчальному році»; - «Про проведення Всеукраїнського тижня права у 2020-2021 навчальному році»; - «Про організацію вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень учнів з хімії у 2020-2021 навчальному році».	До 30.11	Адміністрація	Наказ	
2. ЗМІСТ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ					
1.	Перевірка умов життя учнів, що потребують особливої уваги.	До 06.11	Клані керівники 1-11 класів	Звіт	
2.	Анкетування учнів 9-х класів із приводу подальшого здобуття освіти.	До 27.11	Мороз Н.В.	Звіт	

3.	Провести шкільний етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка у 2020-2021 навчальному році.	До 13.11	Вч. української мови та літератури, вч. початкових класів	Підсумкові матеріали, інформація	
4.	Організувати проведення шкільного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика.	До 13.11	Цимбалюк О.В.	Наказ	
5.	Тиждень математики.	02-06.11	Баранчук Н.Г., Островерха П.М., Мартиненко Л.В.	Підсумкові матеріали, звіт	
7.	Тиждень інформатики.	16-20.11	Олексин Я.В., Цимбалюк О.В., Мартиненко Л.В., Баранчук Н.Г.	Підсумкові матеріали, звіт	
8.	Тиждень початкових класів «Листопадові сходи».	23-27.11	Вчителі початкових класів	Підсумкові матеріали, звіт	

3. ВИХОВНА СИСТЕМА ЗАКЛАДУ

1.	Місячник оборонно-масової роботи, присвячений річниці Збройних сил України.	06.11-06.12	Мороз І.А., класні керівники 1-11 класів	План заходів, підсумкові матеріали	
2.	Гра-дослідження «Промінчик доброти».	Листопад	Лемех О.М.	Матеріали	
3.	Класна година «Раз добром зігрите серце – вік не прохолоне».	Листопад	Баранчук С.І.	Матеріали	
4.	Виховний захід «На те ми й люди, щоб добро творити».	Листопад	Бабак Л.М.	Матеріали	
5.	День української писемності і мови «Шануй мову калинову!».	08.11	Вчителі укр. мови і літератури, класні керівники	Інформація	
6.	Квест «Квітка толерантності».	16.11	Савчук Н.О.	План заходів, підсумкові матеріали	
7.	Загальношкільна лінійка до Дня пам'яті жертв Голодомору «Не загасити свічку пам'яті».	Листопад	Баранчук Н.Г.	Матеріали	
8.	День Гідності та Свободи «Наш дух не зламати, свободу не вбити».	Листопад	Герасимчук К.А.	Матеріали	
9.	Книжково-ілюстративна виставка літератури до Дня пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій.	16-20.11	Баранчук Л.І.	Звіт	
10.	Конкурс оригінальних листівок «Моє чарівне дякую!».	14.11	Мороз Н.В.	Звіт	
11.	Участь учнів закладу у Міжнародному конкурсі з інформатики «Бобер».	Листопад	Олексин Я.В., Цимбалюк О.В., Мартиненко Л.В., Баранчук Н.Г.		

4. ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКА

1.	Тест: «Чи міцний у тебе імунітет».	Протягом місяця	Григорієва І.В.	Звіт	
2.	Бесіди «Дотримання правил особистої гігієни школяра».	Протягом місяця	Григорієва І.В.	Інформація	

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
5. НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ					
1.	Засідання всіх структурних ланок методичного центру.	До 20.11	Керівники м/о	Пропозиції	
2.	I та II етап конкурсу «Учитель року – 2021».	До 10.11	Цимбалюк О.В., вч.-предм.	Підсумкові матеріали	
3.	Засідання методичної ради 1.Платформи та сервіси дистанційного навчання. 2.Про досвід та проблеми впровадження засад Нової української школи. 3. Про завдання методичної служби щодо підготовки учнів до ЗНО – 2021. 4.Про підготовку учнів до участі районних олімпіадах, конкурсах учнівських робіт МАН. 5.Про хід атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2020-2021 навчальному році.	06.11	Цимбалюк О.В. Цимбалюк О.В. Цимбалюк О.В. Цимбалюк О.В. Олексин Я.В. Цимбалюк О.В.	Протокол	
4.	Забезпечення методичного супроводу атестації педагогічних працівників у закладі.	Протягом місяця	Цимбалюк О.В., Цимбалюк Л.І.		
5.	Вивчення педагогічної діяльності вчителів, які атестуються.	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	
6.	Наповнення сторінок сайту відповідно до напрямку діяльності.	Протягом місяця	Кучерук Н.П., Савчук Н.О.		
6. МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ					
1.	Вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень учнів з музичного та образотворчого мистецтва.	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	
2.	Вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень учнів з мистецтва.	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	
3.	Вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень учнів з фізичної культури.	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	
4.	Контроль за станом закріплених ділянок шкільної території за класами.	До 06.11	Цимбалюк Л.І.	Інформація	
5.	Контроль за журналами реєстрації інструктажу учнів у кабінетах фізики, хімії, шкільній майстерні, спортивній залі.	02-06.11	Цимбалюк О.В.	Індивідуальні бесіди	
6.	Перевірка зошитів з математики, української мови та літератури.	До 30.11	Адміністрація	Наказ	
7.	Перевірка виконання навчальних планів та програм за I семестр.	3 т/м	Цимбалюк О.В.	Наказ	
7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА					
1.	Підготовка школи до роботи в зимовий період.	До 06.11	Цимбалюк В.Г.	Звіт	
2.	Профілактичний огляд та заміна електричних лампочок.	До 13.11	Цимбалюк В.Г.	Звіт	
3.	Рейд-огляд з економії електроенергії.	До 20.11	Цимбалюк В.Г.	Звіт	

ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ

1.					
----	--	--	--	--	--

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
1. УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ЗАКЛАДУ					
1.	Індивідуальні бесіди з вчителями, які атестуються.	До 11.12	Олексин Я.В.	Співбесіди з вчителями	
3.	Підготовка розкладу уроків, факультативів і гуртків на II семестр.	До 25.12	Цимбалюк О.В.	Розклади	
4.	Творча співпраця з колективом вихователів дитячого садка «Мальвіна». Робота з підвищення рівня підготовки вихованців дошкільного закладу до навчання. Складання списків дітей 6-ти річного віку, які проживають у селі.	До 11.12	Бабак Л.М.	Інформація, списки	
5.	Нарада при директору: 1. Про звернення громадян. 2. Про моніторинг проведення адміністративних контрольних робіт. 3. Про поведінку предметних тижнів у закладі. 4. Про стан здоров'я учнів. 5. Про здійснення педагогічного керівництва за розвитком учнівського самоврядування.	10.12	Олексин Я.В. Цимбалюк О.В. Цимбалюк О.В. Григорієва І.В. Цимбалюк Л.І.	Протокольні доручення	
6.	Іструктивно-методична нарада: 1. Про планування роботи на канікули. 2. Про проходження курсів підвищення кваліфікації.	21.12	Цимбалюк Л.І. Цимбалюк О.В.	Рекомендації	
7.	Видати накази: - «Про організацію зимових канікул»; - «Про результати перевірки стану ведення щоденників учнями 3-11-х класів»; - «Про здійснення протипожежних заходів під час проведення новорічних свят у 2020-2021 навчальному році»; - «Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу, проведення новорічних та різдвяних свят, організацію змістовного дозвілля учнів під час зимових канікул»; - «Про підсумки виховної роботи закладу за I семестр 2020-2021 навчального року»; - «Про стан відвідування учнями навчальних занять закладу у I семестрі 2020-2021 навчального року». - «Про організацію вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень учнів з християнської етики у 2020-2021 навчальному році»; «Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень учнів з мистецтва».	До 27.12	Адміністрація	Наказ	
2. ЗМІСТ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ					
1.	Організація на базі навчальних кабінетів консультацій для учнів з початковим рівнем навчальних досягнень.	До квітня 2021 р.	Зав. кабінетами	Матеріали	

2.	Участь у районному конкурсі учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати, мої!», номінації «Література», «Образотворче мистецтво», «Декоративно-прикладне мистецтво», «Історія».	Грудень	Вч. української мови та літератури, історії	План, матеріали	
3.	Тиждень історії.	30.11-04.12	Люшина В.О., Цимбалюк Л.І., кл.керівники	Підсумкові матеріали, звіт	
4.	Спартакіада допризовної та призовної молоді, присвяченої річниці Збройних сил України.	06.12	Мороз І.А.	Матеріали	
5.	Всеукраїнський тиждень права.	07-11.12	Люшина В.О.	Підсумкові матеріали, звіт	
6.	Тиждень трудового навчання.	14-18.12	Мороз І.А.	Підсумкові матеріали	
7.	Участь у районному конкурсі «Учитель року – 2021».	II т.м	Цимбалюк О.В., вч.-предмет.	Матеріали конкурсу	
8.	Підготувати матеріали I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Рівненської МАН учнівської молоді.	До 25.12	Наставники	Науково-дослідницькі роботи, рецензії	

3. ВИХОВНА СИСТЕМА ЗАКЛАДУ

1.	Акція «Молодь проти СНІДу».	01.12	Мороз Н.В.	Інформація	
2.	Всеукраїнська акція «Я відкритий до тебе» до Міжнародного дня інвалідів.	03.12	Мороз Н.В.	Інформація	
3.	Конкурс-змагання «Ми – майбутні захисники Вітчизни».	04.12	Мороз І.А.	Матеріали	
4.	Години спілкування до Міжнародного дня прав людини.	10.12	Класні керівники	Інформація	
5.	Андріївські вечорниці.	11.12	Мудра Н.І.	Сценарій, матеріали	
6.	Загальношкільні батьківські збори.	До 25.12	Адміністрація	Протокол	
7.	Новорічно-розважальні програми «Новорічні фантазії».	До 25.12	Савчук Н.О.	Сценарій, програма	
8.	Акція «Букет замість ялинки».	Протягом місяця	Савчук Н.О.	Фотозвіт	
9.	Місячник зимуючих птахів.	Протягом місяця	Вчитель труд. навчання, вч. природ.	Картотека заходів	
10.	Екологічні конкурси: «Новорічний подарунок», «Збережемо зелену красуню», Ялинкові іграшки».	Протягом місяця	Вчителі біології, кл. кер. 1-11 класів	Інформація	
11.	Міжнародний математичний конкурс «Кенгуру-2020».	Грудень	Вч. математики, вч.поч.класів		

4. ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКА

1.	«Як уберегти дитину від застуди». «Профілактика інфекційних захворювань»	До 13.12	Григорієва І.В.	Інформація	
2.	Перегляд кінофільму: «СНІД – страшне захворювання». Тест: «Хто попереджений – той захищений»	02-06.12	Григорієва І.В.	Графік проведення	
3.	Інструктаж із виконання правил ТБ під час новорічних свят та зимових канікул.	21-25.12	Савчук Н.О.	План	
4.	Видати наказ «Про заходи з безпеки життєдіяльності дітей під час проведення Новорічних, Різдвяних свят та зимових канікул».	До 25.12	Цимбалюк Л.І.	Наказ	

5.	Бесіда «Профілактика травматизму».	Протягом місяця	Григорієва І.В.	Інформація	
6.	Випуск санбюлетеня «Що потрібно знати про туберкульоз?».	Протягом місяця	Григорієва І.В.	Санбюлетень	

5. НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1.	Провести інструктивно-методичну нараду з вчителями, які атестуються щодо підсумків атестації.	04.12	Цимбалюк О.В.	План	
2.	Особливості організації освітнього процесу в умовах реалізації Концепції «Нова українська школа» та оновлених програм з навчальних предметів.	Постійно	Цимбалюк О.В.		
3.	Постійно-діючий консультпункт з проблеми «Нова українська школа: упровадження інноваційних технологій у процесі вивчення навчальних предметів».	Постійно	Цимбалюк О.В.		
4.	Постійно-діючий консультпункт з питань організації, проведення та підготовки матеріалів конкурсу-ярмарку педагогічної творчості.	Постійно	Цимбалюк О.В.		
5.	Вивчення педагогічної діяльності вчителів, які атестуються.	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	
6.	Наповнення сторінок сайту відповідно до напрямку діяльності.	Протягом місяця	Кучерук Н.П., Савчук Н.О.		

6. МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

1.	Тематичний контроль вчителів, які атестуються.	До 25.12	Адміністрація	Індивідуальні бесіди	
2.	Оглядовий контроль праці вчителів-предметників з учнями з початковим рівнем знань.	До 11.12	Цимбалюк О.В.	Індивідуальні бесіди	
3.	Провести контрольні роботи за текстами адміністрації у 5-му, 9-му, 11-му класах з історії України, математики, алгебри, геометрії, англійської мови, німецької мови, української мови та літератури, біології, хімії, фізики.	До 25.12	Цимбалюк О.В.	Наказ	
4.	Вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень учнів з музичного та образотворчого мистецтва.	Протягом місяця	Адміністрація	Наказ	
5.	Вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень учнів з мистецтва.	Протягом місяця	Адміністрація	Наказ	
6.	Вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень учнів з фізичної культури.	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	
7.	Вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень учнів з хімії.	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

1.	Перевірка виконання розпоряджень, інструкцій з економії електроенергії та газу.	До 04.12	Олексин Я.В., Цимбалюк В.Г.	Інформація	
2.	Виконання теплового режиму.	Протягом місяця	Цимбалюк В.Г.	Інформація	

ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ

1.					
2.					

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
1. УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ЗАКЛАДУ					
1.	Затвердити, погодити: - календарне та тематичне планування за предметами на II семестр; - плани роботи факультативів, гуртків на II семестр; - плани виховної роботи на II семестр.	До 14.01	Цимбалюк О.В. Цимбалюк Л.І.	Плани	
2.	Засідання педагогічної ради: <i>1. Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень учнів з фізичної культури.</i> <i>2. Учніське самоврядування як спосіб організації життя колективу.</i>	23.01	Цимбалюк О.В. Цимбалюк Л.І.	Протокол	
3.	Попередній аналіз комплектування 1-го, 10-го класів на 2021-2022 навчальний рік.	До 11.01	Цимбалюк О.В.	Списки	
4.	Попередній розподіл навантаження вчителів на 2021-2022 навчальний рік.	До 25.01	Олексин Я.В.	Попередній розподіл	
5.	Нарада при директору: 1. Про охорону праці та техніки безпеки. 2. Про стан ведення класних журналів, журналів індивідуальної роботи. 3. Про дотримання критеріїв оцінювання знань учнів. 4. Про результати проведення контрольних робіт за текстами адміністрації у 5-му, 9-му, 11-му класах з історії України, математики, алгебри, геометрії, англійської мови, німецької мови, української мови та літератури, біології, хімії, фізики. 5. Про моніторинг роботи закладу за I семестр. 6. Про організацію роботи в системі цивільної оборони.	15.01	Олексин Я.В. Цимбалюк О.В. Цимбалюк О.В. Цимбалюк О.В. Цимбалюк О.В. Олексин Я.В.	Протокольні доручення	
6.	Інструктивно-методична нарада: 1. Про підготовку та проведення конкурсу-ярмарку педагогічних надбань «Освітнянські обрії Березнівщини – 2021 рік». 2. Про стан роботи із запобігання дитячого травматизму та правил техніки безпеки.	25.01	Цимбалюк О.В. Цимбалюк Л.І.	Рекомендації	
7.	Провести консультації з учнями, учителями, батьками щодо питань, пов'язаних з реєстрацією учасників ЗНО.	Протягом місяця	Цимбалюк О.В.	Консультації	
8.	Видати накази: - «Про результати перевірки планування виховної роботи класними керівниками».	До 14.01	Адміністрація	Наказ	
2. ЗМІСТ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ					
1.	Підготовка й проведення анкетування для учнів 7 класу із метою вибору профілю навчання в старшій школі.	До 24.01	Мороз Н.В.	Результати анкетування	
2.	Про проведення реєстрації на пробне ЗНО-2021.	До 22.01	Олексин Я.В.	Реєстраційні матеріали	

3.	Провести консультації з учнями, учителями, батьками щодо реєстрації учасників ЗНО-2021.	Протягом місяця	Цимбалюк О.В.	Консультації	
4.	Підготовка учнів до ДПА.	До 29.01	Цимбалюк О.В.	Консультації	
5.	Аналіз стану виховної роботи з учнями, схильними до правопорушень. Організація цільового дозвілля школярів.	До 25.01	Цимбалюк Л.І., Мороз Н.В.	План заходів	
6.	Складання розкладу уроків, графіка контрольних, практичних робіт на II семестр.	До 14.01	Цимбалюк О.В.	Розклад, графіки, наказ	

3. ВИХОВНА СИСТЕМА ЗАКЛАДУ

1.	Робота згідно з планом зимових канікул.	01-08.01	Савчук Н.О.	План	
2.	Брейн-ринг Соборна мати – Україна, одна на всіх, як оберіг». Акція «Жовтоблакитна стрічка».	22.01	Савчук Н.О.	Сценарій, матеріали	
3.	Акція «Обійми як бумеранг».	21.01	Мороз Н.В.	Звіт	
4.	Мітинг-реквієм пам'яті героїв битви під Крутами.	25.01	Люшина В.О.	Звіт	
5.	Індивідуальні бесіди з профілактики правопорушень серед учнів із девіантною поведінкою.	До 29.01	Мороз Н.В.	Матеріали	

4. ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКА

1.	Організація ігор на свіжому повітрі.	Постійно	Савчук Н.О., Олексина О.М.	План Звіт	
2.	Зміна робочих місць учнів 1-11-х класів з метою коригування зору дітей.	До 18.01	Григорієва І.В., кл. керівники 1-11 класів	Звіт	
3.	Повторні інструктажі «Техніка безпеки під час освітнього процесу».	До 14.01	Адміністрація	Журнал реєстрації інструктажів	
4.	День пожежної безпеки (до Дня працівників пожежної безпеки). Конкурс малюнків «Пам'ятай про 101».	29.01	Олексина О.М., класні керівники 1-11 класів	Матеріали, виставка- конкурс	
5.	Бесіди «Чим коронавірусна інфекція відрізняється від грипу», «Профілактичні заходи проти пневмонії».	До 29.01	Григорієва І.В.	Інформація	

5. НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1.	Планові засідання методичних об'єднань.	До 14.01	Керівники м/о	Протокол	
2.	Анкетування учнів, батьків, та вчителів із метою визначення рівня досягнень учителів, які атестуються.	До 22.01	Атестаційна комісія	Результати анкетування	
3.	Засідання методичної ради 1. Аналіз особливостей сучасного уроку. 2. Про підготовку та проведення конкурсу-ярмарку педагогічних надбань «Освітрянські обрії Березнівщини – 2021 рік». 3. Про підготовку та проведення творчих звітів вчителів, які атестуються у 2021 році. 4. Про першочергові завдання щодо організації пробного тестування у 2021 році, про хід реєстрації учасників ЗНО-2021.	22.01	Цимбалюк О.В. Цимбалюк О.В. Олексин Я.В. Цимбалюк О.В.		

	5.Реалізація підсумкового етапу науково-методичної проблемної теми закладу «Реалізація сучасних підходів до навчання та виховання з метою формування життєво компетентної особистості в умовах інтеграції до європейського освітнього простору».		Цимбалюк О.В.	Протокол	
4.	Забезпечення методичного супроводу атестації у закладі.	Протягом місяця	Адміністрація	Діагностичні картки	
5.	Вивчення педагогічної діяльності вчителів, які атестуються.	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	
6.	Наповнення сторінок сайту відповідно до напрямку діяльності.	Протягом місяця	Кучерук Н.П., Савчук Н.О.		

6. МОНИТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

1.	Вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень учнів з фізичної культури.	Протягом місяця	Адміністрація	Наказ, довідка на педраду	
2.	Вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень учнів з хімії.	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	
3.	Вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень учнів з християнської етики.	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	
4.	Рейд-перевірка зберігання учнями підручників.	25-29.01	Баранчук Л.І., Цимбалюк Л.І.	Інформація	
5.	Наступність у роботі вчителів 4-5-х класів.	Протягом місяця	Вчителі-предметники	Взаємовідвідування уроків	
6.	Контроль за веденням класних журналів.	До 14.01	Цимбалюк О.В.	Наказ	

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

1.	Індивідуальні бесіди із завідувачами кабінетами з питань проведення ремонту кабінетів.	До 14.01	Олексин Я.В.	Індивідуальні бесіди	
2.	Оформлення замовлення на шкільні підручники.	До 22.01	Баранчук Л.І.	Інформація	

ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ

1.					
2.					
3.					

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
1. УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ЗАКЛАДУ					
1.	Аналіз ходу реєстрації учасників ЗНО – 2021.	Протягом місяця	Цимбалюк О.В.	Аналіз	
2.	Нарада при директорові: 1.Про виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу. 2.Про організацію повторення програмового матеріалу. 3.Про здійснення правової освіти та профілактики правопорушень.	04.02	Олексин Я.В. Цимбалюк О.В. Цимбалюк Л.І.	Протокольні доручення	
3.	Інструктивно-методична нарада: 1.Про дотримання об'єктивності у виставленні оцінок. 2.Про підсумки конкурсу-захисту науково-досвідницьких робіт Рівненської МАН учнівської молоді. 3.Про роль бібліотеки закладу у залученні педагогів до систематичного, професійного вдосконалення, формування читацьких інтересів учнів.	18.02	Цимбалюк О.В. Цимбалюк О.В. Баранчук Л.І.	Рекомендації	
2. ЗМІСТ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ					
1.	Тиждень іноземних мов.	08-12.02	Омельчук Ю.О., Боровець Т.П.	Матеріали, звіт	
2.	Тиждень зарубіжної літератури.	24-28.02	Лаврентієва Н.О., Мудра Н.І.	Матеріали, звіт	
3.	Проведення Міжнародного дня рідної мови.	22.02	Кер м/о, вч. укр. мови, вч. поч. класів	Матеріали	
3. ВИХОВНА СИСТЕМА ЗАКЛАДУ					
1.	Тиждень творчості.	01-05.02	Савчук Н.О.	Матеріали	
2.	Години спілкування до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав.	15.02	Люшина В.О.	План заходів, інформація	
3.	Класні години, присвячені Дню виводу радянських військ з Афганістану.	До 17.02	Кл. керівники 1-11 класів	Інформація	
4.	Заходи до Міжнародного дня рідної мови «Мова рідна – слово рідне».	22.02	Вителі укр. мови та літератури, класні керівники	Інформація	
5.	День пам'яті Героїв Небесної сотні. Акція «Ангели пам'яті». Онлайн-презентація «Вони помирали, щоб жила Україна».	19.02	Савчук Н.О.	Сценарій, матеріали	
6.	Інтелектуальна гра «Що? Де? Коли?».	26.02	Савчук Н.О.	Сценарій, матеріали	
7.	Виховна година «Моральний ідеал та його значення в житті людини».	Лютий	Омельчук Ю.О.	Матеріали	

8.	Просвітницько-профілактичні заходи з питань протидії торгівлі людьми: - перегляд та обговорення фільму «Життя на грані» (10 клас); - проведення «круглого столу» на тему «Сучасна работорівля» (11 клас).	Протягом місяця	Мороз Н.В.	Звіт	
----	---	-----------------	------------	------	--

4. ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКА

1.	Актуальні питання вакцинації.	До 15.02	Григорієва І.В.	Бесіди	
2.	Бесіди з пожежної безпеки з технічним та обслуговувальним персоналом.	До 15.02	Цимбалюк В.Г.	Звіт	
3.	Бесіда «Шкідливість алкогольних напоїв».	Протягом місяця	Григорієва І.В.	Бесіди	
4.	Перегляд фільму: «Скажемо тютюнопалінню – Ні».	Протягом місяця	Григорієва І.В.	Інформація	

5. НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1.	Шкільний конкурс-ярмарок педагогічної творчості «Освітнянські обрії Березнівщини – 2021 рік».	До 15.02	Цимбалюк О.В., Цимбалюк Л.І., педколектив	Матеріали	
2.	Обговорення методичними об'єднаннями закладу матеріалів, підготовлених учителями, які атестуються.	До 26.02	Керівники м/о, вч., які атест.	Матеріали	
3.	Вивчення педагогічної діяльності вчителів, які атестуються.	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	
4.	Наповнення сторінок сайту відповідно до напрямку діяльності.	Протягом місяця	Кучерук Н.П., Савчук Н.О.		

6. МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

1.	Організація повторення програмового матеріалу.	До 05.02	Цимбалюк О.В.	Бесіди	
2.	Вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень учнів з хімії.	Протягом місяця	Адміністрація	Наказ	
3.	Вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень учнів з християнської етики.	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	
4.	Перевірка поурочних планів учителів.	01-05.02	Цимбалюк О.В.	Індивідуальні бесіди	
5.	Тематичний контроль: робота зі збереження шкільного майна, інвентарю та наочності в класах.	До 15.02	Цимбалюк В.Г.	Звіт	
6.	Робота методичних об'єднань закладу.	До 22.02	Цимбалюк О.В.	Індивідуальні бесіди	

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

1.	Робота з благоустрою шкільних класів.	15-19.02	Класні керівники	Звіт	
----	---------------------------------------	----------	------------------	------	--

ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ

1.					
2.					

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
1. УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ЗАКЛАДУ					
1.	Засідання атестаційної комісії.	18.03	Олексин Я.В.	Протокол	
2.	Підготовка атестаційних листів.	До 15.03	Адміністрація	Атестаційні листи	
3.	Визначення вчителів, які викладатимуть у 5-му класі наступного року, для ознайомлення їх з особливостями роботи в цьому класі.	До 15.03	Цимбалюк О.В.	Матеріали	
4.	Провести підсумки атестації педагогічних кадрів.	До 15.03	Лаврентієва Н.О.	Наказ	
5.	Сформувати заявку на підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022 році.	Березень	Цимбалюк О.В.	Заявка	
6.	Планове засідання ради закладу.	25.03	Боровець Т.П.	Протокол	
7.	Засідання педагогічної ради: 1. Формування ключових компетентностей, необхідних для успішної самореалізації особистості в суспільстві. 2. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2020-2021 навчальному році. 3. Про проведення підсумків оцінювання та організацію завершення 2019-2020 навчального року. 4. Про вибір третього предмета для проходження державної підсумкової атестації у 2020-2021 навчальному році в 9-му класі. 5. «Педагогіка партнерства» як один із факторів ефективної взаємодії учасників освітнього процесу.	25.03	Цимбалюк О.В. Олексин Я.В. Цимбалюк О.В. Цимбалюк О.В. Цимбалюк Л.І.	Протокол	
8.	Нарада при директору: 1. Про стан ведення класних журналів. 2. Про стан відвідування учнями навчальних занять.	11.03	Олексин Я.В. Цимбалюк Л.І.	Протокольні доручення	
9.	Загальношкільні батьківські збори.	05.03	Адміністрація	План, протокол	
10.	Видати накази: - «Про проведення I (шкільного) етапу конкурсу «Юне обдарування – 2021»»; - «Про проведення декади педмайстерності».	До 05.03	Адміністрація	Наказ	
11.	Інструктивно-методична нарада: 1. Про моніторинг атестації педагогічних працівників. 2. Про участь в конкурсах, змаганнях.	22.03	Олексин Я.В. Цимбалюк О.В.	Рекомендації	
2. ЗМІСТ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ					
1.	Підготовка скоригованих паперів для замовлення документів про освіту.	До 15.03	Цимбалюк О.В.	Списки	
2.	Ознайомлення учнів 9-го та 11-го класів з інструкцією про порядок проведення ДПА, ЗНО.	До 15.03	Цимбалюк О.В.	Матеріали	
3.	Індивідуальні консультації з учнями 9-х, 11-х класів та їхніми батьками з питань подальшого навчання.	До 19.03	Кл. кер. 9, 11-х класів	Інформація	

4.	Тиждень української мови та літератури.	08-12.03	Вч. української мови та літератури	Матеріали, звіт	
5.	Тиждень географії.	15-19.03	Дудар І.А.	Матеріали, звіт	
6.	Тиждень біології.	22-26.03	Герасимчук К.А., Цимбалюк О.В.	Підсумкові матеріали, звіт	
7.	Тиждень дитячої та юнацької книги.	22-26.03	Баранчук Л.І.	План заходів	
8.	Робота згідно з планом проведення весняних канікул.	Згідно з планом	Савчук Н.О.	План	
9.	Конкурс читців-декламаторів «Живи, Кобзарю, в пам'яті людській».	І т.м.	Вч. укр. мови та літератури	Матеріали, наказ	

3. ВИХОВНА СИСТЕМА ЗАКЛАДУ

1.	Участь у ХІ Всеукраїнській українознавчій грі «Соняшник».	До 05.03	Вчителі укр.мови, вч.поч.класів	Матеріали	
2.	Змагання «Нумо, дівчата!».	05.03	Савчук Н.О.	Матеріали	
3.	Шевченківські дні. Відзначення дня народження Т.Г. Шевченка та дня його перепоховання (конкурс вишиванок, знавці творчості Т.Г. Шевченка).	08-12.03	Вчителі укр.мови та поч.класів	Матеріали	
4.	Шевченківське свято.	08.03	Мудра Н.І.	Матеріали	
5.	Класні батьківські збори у 4-му, 9-му, 11-му класах.	До 19.03	Кл. кер. 4, 9, 11 класів	Протокол	
6.	Малюнок на асфальті «Веселка твого щастя» до Міжнародного дня щастя.	20.03	Мороз Н.В.	Звіт	
7.	Конкурс агітбригад «Ми за здоровий спосіб життя».	Березень	Савчук Н.О., Цимбалюк Л.І.	Матеріали конкурсу	
8.	Участь у Всеукраїнському конкурсі юних математиків «Кенгуру».	Березень	Вч.математики, вч.поч.класів	Матеріали	
9.	Місячник захисту первоцвітів.	Протягом місяця	Цимбалюк О.В., Герасимчук К.А.	План проведення, звіт	

4. ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКА

1.	Бесіди: «Про дотримання учнями правил особистої гігієни», «Профілактика захворювань опорно – рухового апарату школярів.»	До 06.03	Григорієва І.В.	Матеріали	
2.	Бесіди: «Виконання режиму дня – важлива умова збереження здоров'я».	До 20.03	Григорієва І.В.	Матеріали	
3.	Інструктаж з техніки безпеки життєдіяльності здобувачів освіти під час весняних канікул.	22-26.03	Цимбалюк Л.І., класні керівники	Інструктаж	

5. НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1.	Засідання методичної ради 1.Про підсумки проведення декади педагогічної майстерності «Я – атестуюся!». 2.Виставка «Перлини професійної майстерності». Презентація проектів вчителів, які атестуються.	12.03	Цимбалюк О.В. Цимбалюк О.В	Протокол	
----	---	-------	-------------------------------	----------	--

	3. Про нормативні документи з питань проведення ДПА та організованого закінчення навчального року Про завдання методичної служби щодо підготовки до державної підсумкової атестації учнів 4, 9 та 11 класів. 4. Про подання пропозицій щодо організації методичної роботи у 2021-2022 навчальному році.		Цимбалюк О.В. Цимбалюк О.В.		
2.	Дакада педмайстерності.	01-12.03	Цимбалюк О.В., вч.-предметники	Матеріали	
3.	Психолого-педагогічний семінар «Психологічний супровід учасників освітнього процесу, з метою формування компетентної особистості» П засідання. <i>Особливості співпраці педагогів, дітей та батьків.</i> 1. Налагодження роботи в системі: педагоги – батьки (досвід роботи класних керівників). 2. Психологічна допомога педагогам. 3. Психологічна підтримка батьків.	12.03	Герасимчук К.А. Мороз Н.В.	Матеріали	
	Провести діагностування вчителів усіх категорій, з метою планування методичної роботи на наступний навчальний рік.	Протягом місяця	Цимбалюк О.В.		
4.	Вивчення педагогічної діяльності вчителів, які атестуються.	До 15.03	Адміністрація	Наказ, довідка на педраду	
5.	Наповнення сторінок сайту відповідно до напрямку діяльності.	Протягом місяця	Кучерук Н.П., Савчук Н.О.		

6. МОНИТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

1.	Контроль чергування вчителів і учнів в закладі освіти.	До 19.03	Цимбалюк Л.І.	Довідка на нараду	
2.	Контроль за веденням класних журналів.	До 22.03	Цимбалюк О.В.	Довідка на нараду	
3.	Вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень учнів з християнської етики.	Протягом місяця	Адміністрація	Наказ	

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

1.	Робота з благоустрою шкільної території.	До 19.03	Цимбалюк В.Г.	Інформація	
2.	Придбання і підготовка відповідного інвентарю до ремонту закладу.	Протягом місяця	Цимбалюк В.Г.	Звіт	

ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ

1.					
2.					

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
1. УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ЗАКЛАДУ					
1.	Індивідуальні бесіди з учителями про попереднє навантаження на 2021-2022 навчальний рік.	Протягом місяця	Адміністрація		
2.	Підготовка проектів навчальних планів на новий навчальний рік.	12-16.04	Цимбалюк О.В.	Проект навчального плану	
3.	Визначення складу комісій для проведення ДПА.	До 16.04	Цимбалюк О.В.	Списки, склад комісії	
4.	Нарада при директору: 1. Науково-методичний супровід закінчення 2020-2021 навчального року та проведення зовнішнього незалежного оцінювання – 2021, державної підсумкової атестації здобувачів освіти 4, 9 класів в закладі. 2. Про стан гурткової роботи в 5-11-х класах.	08.04	Цимбалюк О.В. Цимбалюк Л.І.	Протокольні доручення	
5.	Інструктивно-методична нарада: 1. Про дотримання вимог нормативно-правових документів при оцінюванні навчальних досягнень учнів початкових класів. 2. Про підготовку матеріалів за рейтинговими таблицями з ефективності організації методичної роботи.	19.04	Цимбалюк О.В. Цимбалюк О.В.	Рекомендації	
6.	Методичний супровід щодо проведення ЗНО – 2021.	Протягом місяця	Цимбалюк О.В.	Електронна база даних	
2. ЗМІСТ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ					
1.	Завершення реєстрації учасників ЗНО – 2021.	До 02.04	Цимбалюк О.В.	Електронна база даних	
2.	Поповнити інформаційний банк даних «Обдарована дитина».	До 02.04	Мороз Н.В.	Банк даних «Обдарована дитина», вчителі	
3.	Затвердження графіка та створення комісій з проведення ДПА.	До 16.04	Цимбалюк О.В.	Графік	
4.	Розробка практичних матеріалів для ДПА.	До 23.04	Керівники м/о	Матеріали	
5.	Декада «Зелена весна»: тиждень охорони навколишнього середовища; акції «День землі»; «День довкілля»; «Дерево життя»; «До чистих джерел»; «Чиста планета»; «Ріки мого дитинства».	01-30.04	Дудар І.А., Герасимчук К.А. Цимбалюк О.В.	План, підсумкові матеріали, звіт	
6.	Тиждень фізики, астрономії	05-09.04	Баранчук Н.Г.	Матеріали	
7.	Тиждень музичного і образотворчого мистецтв.	19-23.04	Цимбалюк Л.І.	Матеріали	
8.	Тиждень фізкультури, ЗВ, здорового способу життя	26-30.04	Мороз І.А., Олексина О.М.	Матеріали	
9.	Видати накази по школі: - «Про закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації у 2020-2021 навчальному році»;	До 23.04	Адміністрація	Наказ	

	- «Про затвердження розкладу державної підсумкової атестації та складу атестаційних комісій для учнів 4, 9, 11 класів»; - «Про підсумки акції «Живи, книго!».				
--	--	--	--	--	--

3. ВИХОВНА СИСТЕМА ЗАКЛАДУ

1.	Всесвітній День здоров'я. Спортивне свято. Фестиваль ранкової зарядки «Рух заради здоров'я».	09.04	Мороз І.А., Олексина О.М.	План	
2.	Свято «Тато, мама, я – спортивна сім'я».	Квітень	Баранчук С.І.	Матеріали	
3.	Фестиваль здоров'я.	Квітень	Штемпель С.О.	Матеріали	
4.	Місячник національно-патріотичного виховання, присвяченого річниці Перемоги у Другій світовій війні.	09.04-07.05	Мороз І.А.	План, матеріали	
5.	Загальношкільна лінійка пам'яті «Гірчить чорнобиль крізь роки».	26.04	Савчук Н.О.,	Сценарій, матеріали	
6.	День цивільної оборони.	22.04	Олексина О.М., Мороз І.А.	Матеріали	
7.	Воркшоп «Що потрібно знати, щоб підготуватися до ЗНО».	23.04	Мороз Н.В.	Матеріали	
8.	Триденні навчально-польові заняття з учнями, які вивчали основи військової справи та практичні заняття з медико-санітарної підготовки в лікувальних.	Квітень	Мороз І.А., Григорієва І.В.	Наказ	
9.	Участь у вогневих тренуваннях і стрільбах на базі Рівненського загальновійськового полігону з учнями 11-го класу, які вивчали основи військової справи.	Згідно графіка	Мороз І.А.	Наказ	
10.	Участь у районних змаганнях «Старти надій» в залік районної спартакіади школярів Березнівщини.	Протягом місяця	Олексина О.М., Мороз І.А.	Звіт	
11.	Акція милосердя «Ветеран живе поруч».	Протягом місяця	Савчук Н.О.	Звіт	
12.	Діагностика визначення рівнів вихованості учнів.	Протягом місяця	Мороз Н.В., кл. кер. 5-11-х класів	Діагностика, звіт	

4. ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКА

1.	Інструктаж із ТБ під час весняних робіт.	До 16.04	Кл. керівники 1-11 класів	Інструктаж	
2.	Тиждень фізкультури і здорового способу життя.	26-30.04	Мороз І.А. Олексина О.М.	Звіт, матеріали	
3.	Бесіди: «Здорове харчування школяра», «Захворювання шлунково-кишкового тракту».	13-17.04	Кл. керівники 1-11 класів, Григорієва І.В.	Інформація	
4.	Залік працівників закладу питань охорони праці.	До 16.05	Олексин Я.В.	Звіт	

5. НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1.	Засідання всіх ланок методичного центру: підготовка до ДПА учнів 4, 9 класів.	До 23.04	Цимбалюк О.В.	Протокол	
----	---	----------	---------------	----------	--

2.	Сформувати заявку на підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022 році.	До 30.04	Цимбалюк О.В.	Заявка	
3.	Оформити матеріали за результатами атестації педагогічних кадрів.	Протягом місяця	Атестаційна комісія	Протоколи, атестаційні листи	
4.	Наповнення сторінок сайту відповідно до напрямку діяльності.	Протягом місяця	Кучерук Н.П., Савчук Н.О.		

6. МОНИТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

1.	Тематичний контроль: санітарний стан класних кімнат, закріплених територій, чергування учнів.	До 09.04	Цимбалюк Л.І., Григорієва І.В.	Інформація	
2.	Контроль за роботою гуртків.	До 16.04	Цимбалюк Л.І.	Інформація	
3.	Перевірка виконання навчальних планів та програм за II семестр і навчальний рік.	3 т/м	Цимбалюк О.В.	Наказ	

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

1.	Організація ремонту шкільних меблів та обладнання.	05-09.04	Цимбалюк В.Г.	Інформація	
2.	Операція «Весняні клопоти. Прибирання вулиць насаджування квітів».	19-23.04	Кл. керівники 1-11 класів	Звіт	
3.	Упорядкування клумб на територіях, закріплених за класами.	До 23.04	Кл. керівники 1-11 класів	Інформація	

ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ

1.					
2.					
3.					

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
1. УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ЗАКЛАДУ					
1.	Планове засідання ради закладу.	20.05	Боровець Т.П.	Протокол	
2.	Передплатити періодичні видання на II півріччя 2022 року.	IV т/м	Баранчук Л.І.	Квитанції	
3.	Нарада при директору: 1. Про організоване закінчення 2020-2021 навчального року. 2. Про виконання навчальних програм. 3. Про вплив позакласної роботи на розвиток пізнавальних інтересів й інтелектуальних здібностей учнів. 4. Про підсумки року в системі цивільної оборони.	06.05	Цимбалюк О.В. Цимбалюк О.В. Цимбалюк Л.І. Олексин Я.В.	Протокольні доручення	
4.	Засідання педагогічної ради: 1. Про підсумки роботи педколективу над науково-методичною проблемною темою школи «Реалізація сучасних підходів до навчання та виховання з метою формування життєвокомпетентної особистості в умовах інтеграції до європейського освітнього простору» (підсумковий етап). 2. Про виконання навчальних планів і програм. 3. Про вибір програми для 1 класу. 4. Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів 4-го, 9-го класів. 2. Про допуск до ДПА учнів 4-го, 9-го класів.	21.05	Цимбалюк О.В.	Протокол	
5.	Засідання педагогічної ради: 1. Про набір до 1 класу. 2. Про переведення учнів 1-4-х, 5-8-х та 10-го класів до наступного класу. 3. Про переведення учнів 9-го класу до наступного класу.	28.05	Цимбалюк О.В.	Протокол	
6.	Інструктивно-методична нарада: 1. Про підсумки роботи класних керівників за 2020-2021 навчальний рік. 2. Про підсумки науково-методичної роботи в 2020-2021 навчальному році.	24.05	Цимбалюк Л.І. Цимбалюк О.В.	Рекомендації	
7.	Затвердження графіка відпусток працівників закладу.	II т/м	Олексин Я.В.	Графік	
8.	Загальношкільні батьківські збори.	До 28.05	Адміністрація	План, протокол	
9.	Здійснити методичний супровід проведення ДПА з базових дисциплін у 4, 9 класах та ЗНО у 11 класі.	Протягом місяця	Адміністрація	Методичні, інформаційні листи	
10.	Завершити набір учнів у 1, 10 класи.	До 28.05	Бабак Л.М., Герасимчук К.А.	Списки, наказ	

11.	Видати накази: - «Про проведення навчально-польових зборів з предмету «Захист Вітчизни» з учнями 11 класу»; - «Про підсумки науково-методичної роботи в закладі у 2020-2021 навчальному році»; - «Про допуск учнів 4, 9 класів до ДПА»; - «Про підсумки моніторингу рівня вихованості учнів за рік»;	До 25.05	Адміністрація	Наказ	
	- «Про стан відвідування учнями навчальних занять закладу у II семестрі 2020-2021 навчального року»; - «Про посилення роботи щодо безпеки життєдіяльності у літній період»; - «Про організацію та проведення випускного вечора для учнів 11-го класу»; - «Про підсумки виховної роботи закладу за 2020-2021 навчальний рік»; - «Про підсумки проведення акції «Живи, книго!».				

2. ЗМІСТ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1.	Індивідуальні консультації для батьків майбутніх першокласників.	П т/м	Класні керівники	Інформація	
2.	Основна сесія зовнішнього незалежного оцінювання 2021 року.	Травень – червень	Адміністрація		

3. ВИХОВНА СИСТЕМА ЗАКЛАДУ

1.	Акція «Обеліск».	До 05.05	Савчук Н.О.	Звіт	
2.	Класні години до Дня пам'яті та примирення.	07.05	Класні керівники	Інформація	
3.	Урочиста хода та покладання квітів до Обеліску Слави і Пам'ятника борцям за волю України.	07.05	Савчук Н.О.	Звіт	
4.	День матері «Якщо говорити між нами, то все починається з мами».	08.05	Мороз Н.В.	Матеріали	
5.	Тиждень родинного виховання.	10-14.05	Цимбалюк Л.І., класні керівники	Матеріали, звіт	
6.	Родинне свято «Країна починається з родини».	Травень	Баранчук Н.Г.	Матеріали	
7.	Заходи до Дня Європи.	15.05	Класні керівники	Інформація	
8.	Міжнародний день музеїв.	18.05	Баранчук Л.І.	Інформація	
9.	Флешмоб «Вишиванко моя, вишиваночко...».	21.05	Борець Т.П.	Матеріали	
10.	Зірковий тріумф.	Травень	Герасимчук К.А.	Матеріали	
11.	Свято «На крилах тріумфу».	Травень	Лемех О.М.	Матеріали	
12.	Свято-квест «В одному щасливому дитинстві».	Травень	Бабак Л.М.	Матеріали	
13.	Свято останнього дзвоника «Пролунай же, дзвонику, востаннє...».	29.05	Савчук Н.О., Цимбалюк Л.І.	Сценарій	
14.	Дитячо-юнацько військово-патріотична гра «Джура» («Сокіл»).	Травень	Цимбалюк Л.І., Савчук Н.О., Мороз І.А., Олексина О.М., Люшина В.О., Григорієва І.В.	Звіт	

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
4. ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКА					
1.	Бесіди з учнями про попередження нещасних випадків під час літнього відпочинку.	До 21.05	Класні керівники	Інструктаж	
2.	Провести матеріально-побутове обстеження дітей, сім'ї яких опинилися в складних життєвих обставинах.	Протягом місяця	Цимбалюк Л.І., Мороз Н.В.	Звіт	
3.	Вивчення психологічної готовності 4-х класів до переходу в школу II ступеня.	Протягом місяця	Мороз Н.В.	Діагностика звіт	
4.	Бесіди: «Безцінний дар – зір», «Профілактика порушень зору у дітей».	Протягом місяця	Григорієва І.В.	Інформація	
5. НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ					
1.	Засідання методичної ради 1. Про підсумки роботи педагогічного колективу над єдиною методичною проблемою у 2020-2021 навчальному році. 2. Про підсумки атестації педагогічних працівників та хід виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2020-2021 навчальному році. 3. Про результати внутрішнього шкільного контролю за станом навчання навчальних предметів та виконання навчальних програм у 2020-2021 навчальному році. 4. Підготовка здобувачів освіти до державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання. Опрацювання методичних рекомендацій. 5. Про підсумки виконання річного плану методичної роботи та визначення пріоритетів методичної роботи у 2021-2022 навчальному році.	21.05	Члени методичної ради Цимбалюк О.В. Олексин Я.В. Цимбалюк О.В. Олексин Я.В. Цимбалюк О.В. Цимбалюк О.В. Члени методичної ради	Протокол	
2.	Звіт про організацію методичної роботи у закладі.	До 25.05	Цимбалюк О.В.	Звіт	
3.	Наповнення сторінок сайту відповідно до напрямку діяльності.	Протягом місяця	Кучерук Н.П., Савчук Н.О.		
6. МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ					
1.	Контроль підготовки атестаційних матеріалів.	I т/м	Цимбалюк О.В.	Індивідуальні бесіди	
2.	ДПА навчальних досягнень учнів 4, 9-х класів.	III - IV т/м	Цимбалюк О.В.	Наказ	
3.	Провести контрольні роботи за текстами адміністрації у 5-му, 9-му, 11-му класах з історії України, математики, алгебри, геометрії, англійської мови, німецької мови, української мови та літератури, біології, хімії, фізики.	До 25.05	Цимбалюк О.В.	Наказ	
7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА					

1.	Складання кошторису для ремонту закладу.	І т/м	Цимбалюк В.Г.	Кошторис	
3.	Підготовка необхідного інвентарю до ремонту закладу.	До 28.05	Цимбалюк В.Г.	Заявка	
4.	Списання застарілих видань і підручників із бібліотечного фонду.	Протягом місяця	Баранчук Л.І.	Акт	

ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ

1.					
2.					
3.					

№ з/п	Технології та форми організації методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення	Примітки
1. УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ЗАКЛАДУ					
1.	Складання графіків використання робочого часу вчителів на літніх канікулах.	До 01.06	Цимбалюк О.В.	Графік	
2.	Нарада при директору: 1. Про ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи). 2. Про розгляд проекту навчального плану на наступний навчальний рік.	03.06	Олексин Я.В. Олексин Я.В.	Протокольні доручення	
3.	Засідання педагогічної ради: 1. Про схвалення освітніх програм. 2. Про попередній розподіл тижневого навантаження на наступний навчальний рік. 3. Про відрахування здобувачів освіти 11-го класу із закладу.	11.06	Цимбалюк О.В.	Протокол	
2. ВИХОВНА СИСТЕМА ЗАКЛАДУ					
1.	1 червня – День захисту дітей.	01.06	Савчук Н.О., Цимбалюк Л.І.	Інформація	
2.	Випускний вечір 9-го класу.	Червень	Герасимчук К.А.	Інформація	
3.	Випускний вечір 11-го класу «Рідна школо, прощай!».	Червень	Олексина О.М.	Матеріали	
3. ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКА					
1.	Бесіди з учнями про попередження нещасних випадків під час літнього відпочинку.	I т/м	Класні керівники	Інструктаж	
4. НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ					
1.	Підготувати проект Стратегії розвитку на 2021-2026, річного плану роботи закладу на 2021-2022 навчальний рік.	До 11.06	Адміністрація	Річний план	
2.	Наповнення сторінок сайту відповідно до напрямку діяльності.	Протягом місяця	Кучерук Н.П., Савчук Н.О.		
5. МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ					
1.	ДПА навчальних досягнень учнів 9-го класу.	I - II т/м	Цимбалюк О.В.	Наказ	
2.	Основна сесія зовнішнього незалежного оцінювання 2021 року.	Протягом місяця	Адміністрація		
3.	Контроль за веденням шкільної документації - здача класних журналів і матеріалів ДПА; - оформлення особових справ; - заповнення книг видачі свідоцтв.	II т/м	Цимбалюк О.В.	Матеріали	
4.	Моніторинг навчально-освітньої діяльності закладу.	I т/м	Цимбалюк О.В.	Моніторинг	
6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА					

1.	Прибирання й ремонт класних кімнат, закріпленої території.	Червень	Цимбалюк В.Г.	Інформація	
----	--	---------	---------------	------------	--

ПРИМІТКИ ДО ПЛАНУ

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					