

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Друхівського ліцею
09.10.2025 №_____

План
заходів щодо проведення атестації педагогічних працівників закладу, які
атестуються атестаційною комісією Друхівського ліцею
у 2025-2026 навчальному році

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Ознайомити педагогічних працівників з нормативно-правовими документами з питань атестації.	Жовтень-листопад, 2025	Л. ЦИМБАЛЮК, секретар атестаційної комісії
2.	Підготувати наказ «Про організацію атестації педагогічних працівників».	До 13.10.2025	Л. ЦИМБАЛЮК, секретар атестаційної комісії
3.	Внести зміни до перспективного плану проходження атестації педагогічними працівниками (за потреби).	Жовтень, 2025	Л. ЦИМБАЛЮК, секретар атестаційної комісії
4.	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	До 10.10.2025	Атестаційна комісія
5.	Оформити стенд з питань атестації.	Жовтень, 2025	Л. ЦИМБАЛЮК, секретар атестаційної комісії
6.	Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації та у разі потреби внести	До 20.12.2025	Атестаційна комісія

	зміни до графіка засідань атестаційної комісії.		
7.	Прийом заяв атестаційною комісією від педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, у випадку їх відсутності у списку.	До 20.12.2025	Атестаційна комісія
8.	Оприлюднити на вебсайті закладу рішення атестаційної комісії не пізніше п'яти робочих днів з дня його прийняття.	15.10.2025 25.12.2025 25.03.2026	Л. ЦИМБАЛЮК, секретар атестаційної комісії
9.	Реєструвати подані педагогічними працівниками, які атестуються, документи, що, на їх думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.	До 20.10.2025	Л. ЦИМБАЛЮК, секретар атестаційної комісії
10.	Розглядати документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевіряти їхню достовірність, встановлювати дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу І цього Положення, оцінювати професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).	З 20.10.2025 до 15.03.2026	Члени атестаційної комісії
11.	Підготувати атестаційні матеріали працівників для розгляду їх на засіданні атестаційної комісії.	До 18.03.2026	Л. ЦИМБАЛЮК, секретар атестаційної комісії
12.	Прийняти рішення атестаційною комісією закладу про результати атестації педагогічних працівників.	20.03.2026	Атестаційна комісія
13.	Оформити атестаційні листи за результатами атестації педагогічних працівників.	20.03.2026	Л. ЦИМБАЛЮК, секретар атестаційної комісії
14.	Довести рішення атестаційної комісії І рівня про результати атестації упродовж трьох робочих днів з дати прийняття відповідного рішення атестаційної комісії, видавши педагогічному працівнику	До 25.03.2026	Л. ЦИМБАЛЮК, секретар атестаційної комісії

	під підпис та/або надіславши у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердження отримання), другий - додавши до його особової справи.		
15.	Видати наказ на підставі рішення атестаційної комісії (не пізніше трьох робочих днів з дня отримання документів, зазначених у пункті 12 розділу III) та подати його для оплати праці.	20.03.2026	О. ЦИМБАЛЮК, голова атестаційної комісії, Л. ЦИМБАЛЮК, секретар атестаційної комісії

Директор закладу

Ярослав ОЛЕКСИН

