|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Клас** | **Тема вивчення** | **Джерела інформації** | **Практична робота** |
| Українська мова | 5 | **21.04– 24.04**Контрольна робота.  | підручник | П.54 -61 |
| Пряма мова. Розділові знаки в реченнях із прямою мовою.  | підручник,інтернет | П.63, впр. 488; виписати з художньої літератури 3 речення з прямою мовою. |
|  | 6 | **21.04 – 24.04**Займенник: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. | підручник,інтернет | П.59, впр.504, 505 |
|  |  | Особові та зворотний займенники, їх відмінювання. | підручник | П. 60, впр. 508, 512, 516 |
| Питальні й відносні займенники, їх відмінювання. | підручник | П.61, впр. 519, 523. |
|  | 7 | **21.04 – 24.04**Контрольна робота. Прислівник. | підручник | П. 32 - 40 |
| Прийменник як службова частина мови і засіб зв’язку в словосполученні й реченні. Прийменниково-іменникові конструкції в ролі членів речення.  | підручник | П. 42, впр.438, 440, 443. |
|  |  | РМ. Ділові папери. Складання звіту про виконану роботу в офіційно-діловому стилі з використанням безособових дієслівних форм на –но, -то. | інтернет | Скласти звіт |
|  | 8 | **21.04 – 24.04**Відокремлені обставини. Розділові знаки при відокремлених обставинах. | підручник | П. 35, впр.365, 369. |