


«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Дрогобицької міської ради

№ 2017 від 19 листопада 2019 р.

Міський голова

 Т. Кучма



СТАТУТ

Гімназії №10 імені Євгена Коновальця

Дрогобицької міської ради Львівської області

(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Гімназія №10 імені Євгена Коновальця Дрогобицької міської ради Львівської області (надалі – Гімназія) є правонаступником Дрогобицької загальноосвітньої школи I-III ступенів № 10 Дрогобицької міської ради Львівської області, яка була створена у 1986 році, знаходиться у комунальній формі власності Дрогобицької міської ради Львівської області.

1.2. Повне найменування: Гімназія №10 імені Євгена Коновальця Дрогобицької міської ради Львівської області.

1.3. Скорочене найменування: Гімназія №10 Дрогобицької міської ради.

1.4. Юридична адреса: 82100, м. Дрогобич, вул. Коновальця, 11. Телефон: (0324) 41-73-84, електронна пошта: drogobych_vo.school10@ukr.net, веб-сторінка: <https://dr-school10.e-schools.info>

1.5. Гімназія є юридичною особою, має печатку зі своїм найменуванням, штамп, бланк, ідентифікаційний код, вивіску встановленого зразка, може мати власну символіку і атрибутику: прапор, гімн, емблему, значок тощо.

Гімназія має самостійний баланс, власний рахунок в установах банків та здійснює фінансові операції через органи державного казначейства.

1.6. Засновником Гімназії є Дрогобицька міська рада (надалі – Засновник), котрий визначає статут, організаційно-правову форму, тип закладу. Уповноваженим органом засновника є відділ освіти виконавчих органів Дрогобицької міської ради (надалі – Відділ освіти), що реалізує державну політику у галузі освіти та виховання відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.

Гімназія підпорядкована засновнику та уповноваженому ним органу.

1.7. Головною метою Гімназії є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття базової загальної середньої освіти.

1.8. Головними завданнями Гімназії є:

- сприяння в реалізації державної політики у галузі освіти з врахуванням особливостей соціально-культурного середовища м.Дрогобича;
- забезпечення реалізації права громадян на базову загальну середню освіту;
- виконання Державних стандартів початкової та базової освіти;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів

України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- формування в учнів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.9. Діяльність Гімназії ґрунтується на загальнолюдських цінностях та принципах науковості, доступності, полікультурності, світського характеру освіти, системності, інтегрованості, єдності навчання і виховання, на засадах гуманізму, демократії, громадянської свідомості, взаємоповаги між націями і народами в інтересах людини, родини, суспільства, держави; незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; поєднання державного управління і громадського самоврядування, співпраці з юридичними та фізичними особами з питань реалізації головних завдань Гімназії.

1.10. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови м. Дрогобича, наказами Відділу освіти, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.11. Гімназія самостійно приймає рішення і здійснює свою діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і даним Статутом.

1.12. У Гімназії визначена українська мова навчання.

1.13. Гімназія є закладом загальної середньої освіти I-II ступенів та реалізує освітні програми на всіх рівнях загальної середньої освіти.

1.14. Класи у Гімназії формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Гімназії.

1.15. Гімназія може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною, сімейною формою, спеціальні та інклюзивні класи для

навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.16. У відповідності до законодавства, що регулює суспільні відносини, що виникають у процесі реалізації конституційного права людини на освіту, Гімназія забезпечує початкову та базову середню освіту.

1.17. Освітній процес у Гімназії здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання, положення про які затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

1.18. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником.

1.19. Взаємовідносини Гімназії з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними та діючим законодавством.

2. Зарахування учнів до Гімназії та їх відрахування

2.1. Зарахування учнів до Гімназії здійснюється на основі чинних нормативно-правових актів в галузі «Освіта». Зарахування учнів до початкової школи Гімназії здійснюється, як правило, з 6 років.

2.2. Право на першочергове зарахування до Гімназії мають діти, які проживають на території обслуговування Гімназії, а також діти, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту в Гімназії, чи дітьми працівників закладу освіти.

Власник своїм рішенням, також може визначати коло осіб, які мають право на першочергове зарахування, що не суперечить визначеним порядком центрального органу управління.

При проведенні набору учнів у 1-і класи виконувати вимоги Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 р. № 646 та листа Міністерства освіти і науки від 14.02.2015 р. щодо роз'яснення порядку приймання дітей до першого класу закладів загальної середньої освіти.

Проводити набір учнів в 1-і класи лише в кількості, що дозволяє забезпечити навчання лише в одну зміну та не більше 30 учнів у класі. Враховуючи також дітей з інших мікрорайонів, які можуть прийматися за наявності вільних місць, що не призведе до розширення планової мережі.

2.3. Зарахування учнів до Гімназії проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви та здійснювати відповідно до електронної черги на ресурсі у системі визначеної Засновником, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного

документа про освіту (крім учнів першого класу).

2.4. Директор Гімназії зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Гімназії, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Гімназії відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.6. Переведення учнів Гімназії до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.7. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до Гімназії заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах міста батьки або особи, які їх замінюють, подають до Гімназії заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.8. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти та є обов'язковим для виконання Гімназією.

3. Організація освітнього процесу

3.1. На основі освітньої програми Гімназія складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

3.2. Гімназія забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

3.3. Гімназія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України або рекомендовані Міністерством освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.4. Гімназія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

3.5. У Гімназії варіантність загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів: інваріантної частини - визначається

Міністерством освіти та науки України; варіативної частини - визначається Гімназією з врахуванням інтересів і побажань учнів, їхніх батьків, урахуванням місцевих умов; мережею додаткових освітньо-культурних послуг відповідно до запитів учнів та їх батьків (опікунів).

3.6. Освітній процес у Гімназії здійснюється за груповою, дистанційною, сімейною та індивідуальною формами навчання.

3.7. Гімназія може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

3.8. Навчальний рік у Гімназії розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.9. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Гімназією у межах часу, передбаченого освітньою програмою та чинним законодавством у галузі "Освіта".

3.10. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

3.11. Адміністрація Гімназії відповідно до рішення педагогічної ради Гімназії та рекомендацій відділу освіти може визначати та вносити певні обґрунтовані корективи у тривалість та терміни канікул.

3.12. Тривалість уроків у Гімназії становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - дев'ятих класах - 45 хвилин. Гімназія може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Різниця в часі навчальних годин перших - четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

3.13. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів.

3.14. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану Гімназії з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором.

3.15. В Гімназії з 5-го класу допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини.

3.16. Заміна та об'єднання уроків при відсутності вчителя трактується як виробнича необхідність і є обов'язковою за вказівкою директора та його заступників для кожного вчителя.

3.17. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Гімназії проводяться індивідуальні, групові, факультативні заняття, консультації,

позакласні заняття та заходи, що передбачені розкладом позаурочної роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, їхнє виховання та розвиток творчих здібностей і обдарувань.

3.18. Домашні завдання задаються з врахуванням індивідуальних особливостей учнів і педагогічних вимог. Їх доцільність, характер, зміст і обсяг визначаються вчителем із врахуванням балансу навчального часу, уникнення перевантаження. У першому класі домашні завдання учням не задаються.

3.19. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення Відділу освіти у Гімназії можуть функціонувати групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

Порядок створення груп подовженого дня визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

3.20. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.21. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом Гімназії, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

4. Оцінювання навчальних досягнень учнів

4.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів визначаються Міністерством освіти і науки України.

4.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. У першому класі дається словесна (вербальна) характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради Гімназії може надаватися словесна (вербальна) характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

4.4. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили заклад загальної середньої освіти I та II ступенів, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом

виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

4.5. Семестрові, річні та підсумкові оцінки оголошуються класним керівником учня індивідуально та доводяться до відома батьків через щоденники та таблиці успішності.

4.6. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ про освіту.

4.7. Для учнів встановлюються різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

4.8. Педагогічна рада Гімназії може ухвалювати рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів.

5. Виховний процес

5.1. Виховання учнів у Гімназії здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

5.2. Цілі виховного процесу в Гімназії визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

5.3. Дисципліна в Гімназії дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів психологічного, фізичного, економічного, сексуального насильства, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, до усіх учасників освітнього процесу забороняється.

5.4. У Гімназії забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

5.5. Примусове залучення учнів Гімназії до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

6. Учасники освітнього процесу

6.1. Учасниками освітнього процесу в Гімназії є: учні (вихованці); керівники; педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі; інші спеціалісти; батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Учень (вихованець) - особа, яка навчається і виховується в Гімназії.

6.3. Права і обов'язки учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

Учні мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- брати участь у науково-дослідній, експериментальній, конструкторській та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- брати участь у добровільних самодіяльних колективах, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо.

Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- регулярно відвідувати шкільні заняття;

- дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд;

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

6.4. Учні Гімназії залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.5. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства.

6.6. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

6.7. До педагогічної діяльності у Гімназії не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.8. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Гімназії, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України "Про освіту", Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.9. Педагогічне навантаження вчителя Гімназії – час, призначений для здійснення освітнього процесу.

Педагогічне навантаження вчителя включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становлять тарифну ставку, а також інші види педагогічної діяльності в співвідношенні до тарифної ставки згідно з діючим законодавством.

6.10. Розподіл педагогічного навантаження у Гімназії затверджується його директором.

6.11. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

6.12. Директор Гімназії призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

6.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Гімназії, здійснюється лише за їх згодою.

6.14. Педагогічні працівники Гімназії підлягають обов'язковій атестації, яка здійснюється як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

6.15. За результатами атестації педагогічних працівників Гімназії визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії і спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання (старший учитель, учитель-методист, вихователь-методист, педагог-організатор тощо).

6.16. Права та обов'язки педагогічних працівників Гімназії визначаються Конституцією України, Законом України "Про освіту", Законом України «Про загальну середню освіту», Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами.

6.17.Права та обов'язки педагогічних працівників:

Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- дострокову атестацію на отримання відповідної категорії і педагогічного звання;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- виховувати повагу до батьків, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, до державного і соціального устрою, поглядів, що відмінні від власних, бережливе ставлення до навколишнього середовища;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

6.18. Права та обов'язки батьків здобувачів освіти

Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- брати участь у покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази Гімназії;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- забезпечити здобуття дитиною базової загальної середньої освіти;
- регулярно підтримувати зв'язок з Гімназією, контактуючи із класним керівником, відвідувати батьківські збори;
- контролювати стан навчання та відвідування учнями Гімназії;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе

ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

6.19. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Гімназії, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно з законодавством.

6.20. Заступники директора, педагогічні та інші працівники Гімназії призначаються на посади та звільняються з посад директором Гімназії.

Директор Гімназії має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

6.21. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Гімназія може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

7. Управління Гімназією

7.1. Управління Гімназією здійснює Засновник через уповноважений орган (Відділ освіти) та директор в межах повноважень, визначених чинним законодавством України та установчими документами закладу.

7.2. Директор Гімназії здійснює безпосереднє управління закладом освіти і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу.

7.3. Посаду директора може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директор Гімназії призначається і звільняється з посади Відділом освіти виконавчих органів Дрогобицької міської ради Львівської області відповідно до чинного законодавства.

7.4. Засновник або уповноважений ним орган в особі Відділу освіти:

– затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;

– укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором Гімназії, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;

- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором Гімназії з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Гімназії у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Гімназії;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Гімназії;
- забезпечує створення у Гімназії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами Гімназії.

Директор Гімназії:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні, реалізацією державного стандарту освіти;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або

психічного насильства;

- призначає класних керівників класів;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Гімназії та несе відповідальність за їх збереження;
- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом або Радою трудового колективу затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників Гімназії;
- вживає заходів до запобігання булінгу, вживанню учнями алкоголю, наркотиків та тютюнопаління;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу.

7.5. Штатні розписи Гімназії затверджуються директором на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти та в межах кошторисних призначень.

7.6. Колегіальним органом управління Гімназії є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про загальну середню освіту», цим статутом, а при необхідності окремим Положенням про педагогічну раду закладу освіти.

7.7. Усі педагогічні працівники Гімназії мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

7.8. Педагогічна рада Гімназії:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної

доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- заслуховує питання про вивчення стану викладання предметів, результативність роботи методоб'єднань вчителів, визначає шляхи якісної реалізації основних навчально-виховних завдань;

- координує діяльність учнівського парламенту, співпрацює із органами батьківського самоврядування, освітніми та громадськими організаціями;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом до її повноважень.

7.9. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора Гімназії.

У Гімназії можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Гімназії;

- органи самоврядування здобувачів освіти;

- органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

7.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Гімназії є загальні збори (конференція) колективу Гімназії, що скликаються не менше одного разу на рік.

7.11. У Гімназії можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

7.12. В Гімназії можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

7.13. Повноваження загальних зборів (конференції) колективу Гімназії, Ради закладу освіти та органами батьківського самоврядування визначаються окремими Положеннями.

8. Матеріально-технічна база

8.1. Матеріально-технічна база Гімназії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

8.2. Майно закріплене за Гімназією, не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

8.3. Гімназія має право придбати, орендувати, або здавати в оренду, необхідне обладнання, інші матеріальні ресурси та площі приміщень, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації, за погодженням з Власником або уповноваженим ним органом.

8.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Гімназії проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Гімназії внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.5. Для забезпечення освітнього процесу база Гімназії складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного, актового залів, бібліотеки, архіву, медичного кабінету, комп'ютерних кабінетів, їдальні та буфету, тощо.

9. Фінансово-господарська діяльність

9.1. Фінансово-господарська діяльність Гімназії провадиться відповідно до законодавства.

Гімназія є неприбутковою установою та немає на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників, учасників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

9.2. Джерелами формування кошторису Гімназії є:

- кошти державного та місцевого бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладів загальної середньої освіти;
- кошти, отримані від надання Гімназією додаткових освітніх послуг;
- прибутки від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб, в т.ч. від громадських організацій;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

9.3. Всі доходи (прибутки) Гімназією використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Гімназії, реалізації мети та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

9.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.5. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

Бухгалтерський облік здійснюється самостійно або через централізовану бухгалтерію.

9.6 Звітність про діяльність Гімназії встановлюється відповідно до чинного законодавства.

10. Міжнародне співробітництво

10.1. Гімназія за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування може проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Гімназія має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

10.2. Участь Гімназії у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

11. Контроль за діяльністю Гімназії

11.1. Державний нагляд (контроль) у сфері закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до чинних нормативних актів у галузі «Освіта».

11.2. Інституційний аудит Гімназії, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, або за ініціативи Засновника.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

11.3. Контроль за додержанням Державних стандартів загальної середньої освіти, навчально-методичне керівництво та державне інспектування Гімназії, здійснюється відповідно до законодавства.

12. Реорганізація, ліквідація та перепрофілювання Гімназії

12.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання Гімназії приймає Засновник. Реорганізація Гімназії відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Гімназією.

12.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Гімназії, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

12.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Гімназії переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

12.4. Вивільнені приміщення ліквідованих державних та комунальних закладів загальної середньої освіти використовуються виключно для роботи з дітьми.

Майно, яке є комунальною власністю (земельні ділянки, будівлі, споруди, кошти на рахунках закладу освіти, обладнання тощо), придбання чи відокремлення якого призначене для здобуття дітьми освіти використовується виключно для роботи з дітьми.

12.5. Ліквідація або реорганізація здійснюється відповідно до чинного законодавства.

У разі припинення діяльності Гімназії (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Гімназії за рішенням Дрогобицької міської ради Львівської області передаються у комунальну власність Дрогобицької міської ради.

12.6. При реорганізації чи ліквідації Гімназії працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та

інтересів відповідно до законодавства про працю України.

12.7. Гімназія вважається ліквідованою з дня внесення до державного реєстру відповідного запису.

Міський голова



Т.Кучма

В даному Статуті
прошнуровано, пронумеровано
і скріплено печаткою 22 аркушів

Міський голова Г. Кучма



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

22.05.1996, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

20.03.2017, 130919056414, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ДРОГОВИЦЬКЕ УПРАВЛІННЯ, ДРОГОВИЦЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ (М. ДРОГОВИЧ), 39462700 (дані про взяття на облік як платника податків)

17.12.2009, 02.03-09496/13023, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ДРОГОВИЦЬКЕ УПРАВЛІННЯ, ДРОГОВИЦЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ (М. ДРОГОВИЧ), 39462700 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи".

Дані про основний вид економічної діяльності:

85.31 Загальна середня освіта

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

02.03-09496/13023

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

3

Дата та час видачі виписки:

15.08.2019 10:39:14

Внесено до реєстру:

Сформовано документ:

(підпункт 4 пункту 1 Наказу Міністерства юстиції України від 25 листопада 2016 року № 3359/5)



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГІМНАЗІЯ № 10 ІМЕНІ ЄВГЕНА КОНОВАЛЬЦЯ
ДРОГОБИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Ідентифікаційний код юридичної особи:
22410017

Місцезнаходження юридичної особи:
82100, ЛЬВІВСЬКА ОБЛ., МІСТО ДРОГОВИЧ, ВУЛ. Є. КОНОВАЛЬЦЯ,
БУДИНОК 11

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*
25.07.1995, 22.12.2004, 1 414 120 0000 000132

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної
особи-підприємця:*
ХАРИТОНОВА НАТАЛІЯ ЮРІЇВНА - керівник