

## **Рецензенти:**

**Олена Невмержицька** – доктор педагогічних наук, професор кафедри загальної педагогіки та дошкільної освіти Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка;

**Тетяна Лучечко** – кандидат філологічних наук, доцент кафедри практики англійської мови і методики її викладання Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка.

**Вимоги і методичні рекомендації щодо написання і оформлення курсових робіт** / укл. М. Кекош, І. Харкавців. Дрогобич, 2022. 23 с.

Методична розробка містить основні вимоги до порядку написання і оформлення курсових робіт, їх структури, змісту та правил оформлення, приклади оформлення списку використаної літератури, а також додатки і словничок наукових термінів.

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Порядок виконання курсової роботи.....	4
3. Структура курсової роботи.....	5
4. Вимоги до курсової роботи.....	5
5. Правила оформлення роботи.....	7
6. Вимоги до складання списку використаних джерел та приклади його оформлення... ..	9
7. Рекомендації щодо презентування матеріалів в електронному вигляді....	13
8. Критерії оцінювання курсової роботи.....	15
Список використаних джерел.....	17
Додаток А.....	18
Додаток Б.....	19
Додаток В.....	20
Словничок наукових термінів.....	21

## **1. Загальні положення**

Курсова робота є однією з форм самостійного наукового дослідження учня та складовою частиною освітнього процесу. Курсові роботи перевіряють не лише теоретичну і практичну підготовку учня, але і його вміння працювати з літературою, досліджувати, аналізувати, систематизувати, узагальнювати науковий досвід, вести наукові дослідження під керівництвом вчителя. Підготовка цих робіт дає можливість учням: систематизувати здобуті знання, перевіряти їх якість, науково і креативно мислити, розвивати пізнавальну активність, аналізувати та порівнювати різні підходи щодо розв'язання певної наукової проблеми.

Наукова робота виявляє здатність учня до самостійного осмислення проблеми; формує початкові вміння вести наукове дослідження, чітко й логічно викладати свою думку; перевіряє рівень володіння сучасними методами навчання, здатність застосовувати здобуті знання на практиці, а також вміння формулювати висновки, рекомендації, оформляти результати.

## **2. Порядок виконання курсової роботи**

Готуючись до виконання курсової роботи, у жовтні учень обирає тему із Переліку рекомендованого кафедрою за якою закріплена дисципліна, що передбачає написання курсової роботи. Тема повинна зацікавити учня, викликати прагнення глибоко вивчити її суть. Після визначення теми учень повинен отримати першу настановчу консультацію у керівника курсової роботи. Під час консультації визначаються: загальні вимоги до роботи, порядок її виконання, орієнтовний план, джерела, які підлягають вивченню, зміст та методика проведення конкретного дослідження, визначаються терміни виконання етапів роботи.

### **3. Структура курсової роботи**

Курсова робота повинна містити:

- титульний аркуш;
- анотацію;
- зміст;
- вступ;
- основну частину (розділи та підрозділи);
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (при необхідності).

### **4. Вимоги до курсової роботи**

1. Титульний аркуш є першою сторінкою роботи, що заповнюється за зразком (Додаток А).

2. Анотація є узагальненим коротким викладом основного змісту роботи. В анотації (текст обсягом до однієї сторінки) подається стисла характеристика змісту роботи з визначенням основної мети, актуальності та завдань наукового дослідження. Також у них зазначаються висновки та отримані результати проведеної роботи, ключові слова. Сукупність ключових слів повинна відповідати основному змісту роботи, відображати тематику дослідження. Кількість ключових слів становить від п'яти до десяти. Ключові слова подаються в називному відмінку, друкуються в рядок через кому наприкінці анотації.

3. Зміст подається на початку роботи. Він містить назву та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовки), зокрема вступу, загальних висновків, додатків, списку використаних джерел тощо (Додаток Б).

4. Якщо в роботі використано специфічну термінологію, а також маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо, то їх перелік подається у вигляді окремого списку, який розміщується перед вступом. Перелік має розміщуватись двома стовпчиками: у лівому в алфавітному порядку наводяться умовні позначення, символи, одиниці скорочення або терміни; у правому їх детальне розшифрування. Якщо в роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення тощо повторюються менше трьох разів, перелік не складається, а їх розшифрування наводиться в тексті при першому згадуванні.

5. У вступі курсової роботи необхідно розкрити актуальність теми; зазначити прізвища зарубіжних та вітчизняних вчених і практиків, які вивчали та працювали над даною темою; сформулювати мету, завдання, об'єкт і предмет дослідження.

Актуальність теми подається у вигляді критичного аналізу та шляхів розв'язання проблеми, обґрунтовуючи значення роботи для розвитку певної галузі знань, діяльності.

Мета курсової роботи – очікуваний результат вирішення визначеної проблеми із використанням теоретичних, методологічних положень та методів дослідження.

Завдання роботи визначаються поставленою метою і являють собою конкретні послідовні шляхи вирішення проблеми. При формулюванні завдань рекомендується вживати такі терміни: «визначити», «розкрити», «розвинути», «узагальнити», «проаналізувати», «обґрунтувати».

Об'єктом дослідження курсової роботи може бути процес або явище, що породжує певну проблему обрану для дослідження.

Предмет дослідження міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. Предметом дослідження можуть бути різні аспекти наукової проблеми. Загальний обсяг вступу: 2-3 сторінки.

6. Основна частина роботи складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. Кожний розділ розпочинається з нової сторінки. В основній частині роботи наводяться характеристика джерел, використаних для написання роботи, та короткий огляд літератури за тематикою дослідження, включаючи міжнародні й вітчизняні наукові публікації за темою останніх років, окреслюються основні етапи наукової думки за визначеною проблемою, вказуються питання, які залишилися невирішеними; обґрунтовується вибір напряму досліджень, наводяться методика та техніка дослідження; подаються відомості про обсяг дослідження; викладаються, аналізуються та узагальнюються отримані результати, подається їх оцінка. Зміст основної частини має відповідати темі роботи та повністю її розкривати.

7. Висновки мають містити стислий виклад результатів вирішення наукової проблеми та поставлених завдань, зроблених у процесі аналізу обраного матеріалу, оцінок та узагальнень.

8. Список використаних джерел — елемент бібліографічного апарату, який містить бібліографічні описи використаних джерел. Список використаних джерел слід розміщувати в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

9. До додатків доцільно включити допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи:

- методики, які були апробовані в процесі виконання курсової роботи;
- таблиці, схеми, рисунки;
- анкети і опитувальники;
- практичні рекомендації.

Кожен додаток має свій заголовок і починається з нової сторінки, їх кількість не обмежується. Позначаються вони великими літерами української абетки (за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь), наприклад, «Додаток А».

## **5. Правила оформлення роботи**

Робота друкується шрифтом TimesNewRoman текстового редактора Word розміру 14 на одному боці аркуша білого паперу формату А4 з інтервалом 1,5 (до 30 рядків на сторінці). Поля таких розмірів: ліве – 25 мм, праве – 15мм, верхнє і нижнє – 20 мм. Обсяг роботи визначається окремо кожною кафедрою. Текст роботи має бути написаний без орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок. Роботи виконуються державною мовою; до роботи з іноземної мови додається анотація іноземною мовою. Нумерація сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, рисунків, таблиць, формул подається арабськими цифрами без знаку «№». Усі сторінки роботи, враховуючи титульну сторінку, анотацію та додатки, підлягають суцільній нумерації; номер на титульній сторінці не ставиться, а на наступних сторінках проставляється у правому нижньому куті сторінки без крапки в кінці.

За титульною сторінкою наводяться послідовно анотація, зміст, вступ, розділи в порядку подання, висновки, список використаних джерел, додатки. Всі вони починаються з нової сторінки, а кожен з підрозділів – після закінчення попереднього.

Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично відносно тексту. Заголовки підрозділів друкуються малими літерами (крім першої великої) з абзацу. В кінці заголовка крапки не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Таблиці, рисунки (ілюстрації) подаються безпосередньо після абзацу, де вони згадані вперше або на наступній сторінці: Рисунок 2.3 або Таблиця 1.2 (курсивом), що означає третій рисунок другого розділу або друга таблиця першого розділу. Позначка Таблиця 1.2 ставиться у правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці, який розміщується над таблицею. Позначка Рисунок 1.2, та назву рисунка розміщують під ілюстрацією. Заголовки граф в таблиці слід починати з великої літери, підзаголовки – із

малих, якщо вони є продовженням заголовків, та з великих, якщо вони є окремими реченнями. При переносі частини таблиці на інший аркуш слово “Таблиця”, номер її і назву вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова Продовження таблиці 1.2.

При написанні роботи потрібно давати посилання на літературні джерела, з яких запозичені матеріали. Оформлення посилання в тексті: [3, 63] – означає, що цитата запозичена із 63 сторінки 3 джерела в бібліографії. Посилання на декілька видань оформлюється так: [5; 7; 10; 23] (вказуються порядкові номери у списку джерел). В окремих випадках, коли номер сторінки вказати неможливо, скажімо в Інтернет-публікації, то посилання оформляється так: [23], де 23 – номер джерела у списку. При посиланні на ілюстрацію вказують Рисунок 1.2, на таблицю – у Таблиці 1.3.

Числа та знаки у тексті. Великі круглі числа (тисячі, мільйони, мільярди) зручніше писати у вигляді поєднання цифр із скороченням тис., млн., млрд., наприклад, 6 тис., 12 млн., 14 млрд. Знак №, §, %, С у тексті може стояти тільки біля цифри. Якщо такий знак застосований без поєднання з числом у цифровій формі, то його замінюють словом. Необхідно чітко розрізняти тире (–) та дефіс (-), які відрізняються розміром і наявністю пробілів до і після тире.

Курсова робота має бути надрукована чітко, без помилок і виправлень.

## **6. Вимоги до складання списку використаних джерел та приклади його оформлення**

У тексті роботи після висновків подають “Список використаних джерел”, у якому подається перелік підручників, посібників, статей із журналів, брошур, довідників, інтернет-посилань і т.д., що використовувались у час виконання роботи (не менше 15 найменувань), та який укладається відповідно до вимог оформлення списку бібліографічних джерел. Список доцільно поділити на кілька розділів, у яких згрупувати різні



види літератури (джерела, наукова література, довідкові видання). Повні бібліографічні назви публікацій подаються із зазначенням загальної кількості сторінок, а статті – із зазначенням першої і останньої сторінки. Назви розміщуються за алфавітом – спочатку кириличні видання, потім видання латиною. Записи розташовують в алфавітному порядку за прізвищами авторів або перших слів назв творів, записаних без автора. Авторів, які мають однакові прізвища записують в алфавітному порядку їхніх ініціалів. Праці одного автора записують за алфавітом перших букв назв його праць. Праці одного автора з однаковою назвою записують за хронологією. Приклади бібліографічного запису подано в нижче.

### Приклади оформлення бібліографічного опису джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
<b>Книги:</b> Один автор	1. Філоненко М.М. Психологія спілкування. Київ : Центр учбової літератури, 2008. 224 с. 2. Сисоєва С. О. Педагогічна творчість: монографія. Харків–Київ : Книжкове видавництво «Каравела», 1998. 150 с.
Два і більше авторів	1. Семенюк О. А., Паращук В.Ю. Основи теорії мовної комунікації. Київ : Акад., 2010. 240 с. 2. Бірюков І. А., Заїка Ю. О., Співак В. М. Цивільне право України. Заг. частини : навч. посібн. для студ. спец. вузів. Київ, 2005. 304 с. 3. Аномалії в цивільному праві України : навч. практик. посібн. /Р. А. Майданик та ін. ; відп. ред. Р. А. Майданик. 2-ге вид.переробл. та допов. Київ : Юстініан, 2010. 1008 с.
<b>Без автора:</b> редактор	Економічна теорія : підручник / ред. В. М. Тарасевич. Київ : Центр навчальної літератури, 2006. 779 с.
укладач	Тренінги з розвитку комунікативності вчителів / укл. А. Дербеньова, А. Кунцевська. Харків : Основа, 2009. 191 с.

<b>Багато-томний документ:</b> загалом	Теорія і методика фізичного виховання : в 2 т. / ред. Т. Ю. Круцевич ; пер. з рос. Л. К. Кожевнікової. Київ, 2008. Т. 1 : Загальні основи теорії і методики фізичного виховання. 392 с. ; Т. 2 : Методика фізичного виховання різних груп населення. 368 с.
окремий том	Франко І. Із секретів поетичної творчості // Франко І. Зібрання творів : у 50-ти т. / АН УРСР. Ін-т л-ри ; редкол. : Є. Кирилук (голов. ред. ) та ін. Київ : Наук. думка, 1976–1986. Т. 31 : Літературно-критичні праці (1897–1899) / уклад. Ф. Лось. 1981. 596 с.
Матеріали конференцій	Доренко М. Педагогічна комунікація у навчанні іноземних мов у початковій школі : матеріали Всеукраїнської наукової Інтернет-конференції (м. Кривий Ріг, Криворізький державний педагогічний університет, 27–28 квітня). Кривий Ріг, 2017. С. 87–90.
<b>Інші видання:</b> Законодавчі та нормативні документи	1. Закон України про рекламу (за станом на 25 січня 2000 р.) // Верховна Рада України. Київ : Парламентське видавництво, 2000. 20 с. 2. Цивільний кодекс України : Кодекс України від 16.01.2003 р. № 435–IV. Дата оновлення : 19.07.2017. URL: <a href="http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/435-15">http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/435-15</a> (дата звернення : 20.08.2017 р.).
правила	Правила пожежної безпеки в Україні. Затв. Мін-вом внутріш. справ України 30.12.2014. Чинний від 10.04.2015. Київ : Техніка, 2003. 157 с.
<b>Стандарти:</b> окремий стандарт	ДСТУ 3017-2015. Видання. Основні види. Терміни та визначення. Київ, 2016. 42 с.
Патент	Пат. КМ 98077 Україна. Спосіб одержання йодиду цезію або йодиду натрію для вирощування монокристалів. Опубл. 10.04.2015.

Заявка	Заявка у 2014 06343 Україна, МПК (2014.04) B01J 13/00. Спосіб отримання колоїдного розчину наночасток срібла / О. А. Півоваров, М. І. Воробйова (Україна); заявник та патентовласник ДВНЗ “Укр.держ. хім.-технол. ун-т”. № у 2014 06343; заявл.10.06.14.
Каталог	Національна академія наук України. Анотований каталог книжкових видань 2008 року Київ : Академперіодика, 2009. 444 с.
Препринти	Панасюк М. І. , Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т пробл. Безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т пробл. Безпеки АЕС; 06-1).
Атласи	Куерда Х. Атлас ботаніки / пер. з ісп. В. Й. Шовкун. Харків, 2005. 96 с.
Бібліографічні покажчики	Куц О. С. Бібліографічний покажчик та анотації кандидатських дисертацій, захищених у спеціалізованій вченій раді Львівського державного університету фізичної культури у 2006 році. Львів : Укр. технології, 2007. 74 с.
<b>Частина документа:</b> стаття з матеріалів конференцій	Скальський В. Р. Становлення методу акустичної емісії в установах Західного наукового центру. Теорія і практика раціон.проекування, виготовлення і експлуатація машинобуд. конструкцій : праці 2 міжнар. наук.-техн. конф. (Львів, 11–13 лист.2010). Львів. С. 9–10.
стаття збірника	з Герман К. Ф. Розвиток лексики українських говірок Буковини в ХХ ст. Науковий вісник Чернівецького університету. Слов’янська філологія : збірник наукових праць. Чернівці, 2008. Вип. 428–429. С. 7–9.

стаття з журналу	з	Карпа І. Використання мобільних пристроїв у вивченні англійської мови. <i>Молодь і ринок</i> . 2017. № 6. С. 81–85.
стаття з газети		Дубогай О. Д. Щоденник здоров'я школяра. <i>Валеологія</i> . 1999. №7, квітень. С. 2–6.
інтерв'ю		Бубка С. Копенгаген: олімпійські зустрічі : [інтерв'ю з президентом НОК України С. Бубкою про роботу 121 сесії МОК]; інтерв'ю вела Г. Нечаєва. Олімпійська арена. 2009. №10. С. 2–4
Електронні ресурси		1. Кожухівський А. Д. Імітаційне моделювання систем масового обслуговування [Електронний ресурс] : практикум / Черкас. держ. технол. ун-т. Електрон. текст. дані. Черкаси, 2009. 1 електрон. опт.диск. (CD-R). 2. Берташ В. Пріоритети визначила громада // <i>Голос України</i> : електрон. версія. газ. 2012. № 14 (5392).URL: <a href="http://www.golos.com.ua/userfiles/file/040812-u.pdf">http://www.golos.com.ua/userfiles/file/040812-u.pdf</a> (дата звернення: 06.08.2012).
Автореферати дисертацій		Старовойт С. В. Видавнича діяльність Національної академії наук України у 1918–1933 рр. : автореф. дис. ...канд. іст. наук. Київ. 2003. 20 с.
Неопубліковані документи: Архівний документ		Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки // ЦДАВО України (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8-12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1-3.

## **7. Рекомендації щодо презентування матеріалів в електронному вигляді**

1. *Матеріали в електронному вигляді* для супроводу доповідей учнів представляються на електронних носіях у форматі електронних презентацій. Мультимедійна презентація – це програма, яка може містити текстові матеріали, фотографії, малюнки, діаграми та графіки, слайд-шоу, звукове оформлення і дикторський супровід, відеофрагменти й анімацію, тривимірну графіку.

Основною відмінністю презентацій від решти способів представлення інформації є їх особлива насиченість змістом та інтерактивність, тобто здатність певним чином змінюватися й реагувати на дії користувача.

Переваги мультимедійної презентації:

- унаочнює матеріали, що презентуються;
- підвищує оперативність і об'єктивність оцінювання результатів наукового дослідження;
- сприяє розвитку продуктивних, творчих функцій мислення учнів, формуванню операційного стилю мислення.

## *2. Структура матеріалів в електронному вигляді.*

Матеріали складаються з:

- титульного слайда;
- інформаційних слайдів;
- завершального слайда.

У титульному слайді вказуються:

- тема науково-дослідницької роботи;
- прізвище, ім'я і по батькові учня, клас, навчальний заклад;
- прізвище, ім'я і по батькові наукового керівника, посада, місце роботи.

Інформаційні слайди містять таку інформацію:

- актуальність проблеми;
- науковий апарат;
- завдання дослідження;
- хід, зміст дослідження;
- результати дослідження;
- основні висновки.

Крім того, інформаційні слайди можуть містити діаграми і графіки, необхідні текстові, табличні й інші матеріали. Вибір типу інформації, схем структуризації даних та порядок їх викладу здійснюється доповідачем відповідно до мети створення презентації.

Завершальний слайд містить подяку за увагу.

Раціонально використовувати наскрізну нумерацію слайдів, тобто титульний слайд – це слайд № 1, перший інформаційний слайд – це слайд № 2 і далі по порядку. Номер слайда відображається в правому верхньому кутку. На титульному та завершальному слайдах номер може не проставлятися.

## *3. Формат слайдів.*

Параметри сторінки:

- розмір слайдів має відповідати розміру екрана;

- орієнтація слайда – альбомна;
- ширина слайда – 24 см;
- висота слайда – 18 см;
- нумерувати слайди слід арабськими цифрами без знаків номера, рисочок тощо;
- формат показу слайдів – “Демонстрація”.
- графічний і текстовий матеріали розміщуються на слайдах так, щоб ліворуч і праворуч від краю слайда залишалось чисте поле шириною не менше 0,5 см.

4. *Фон слайдів.* Фон є елементом заднього (другого) плану. Він має виділяти, підкреслювати інформацію слайда, але не затуляти її. Використання різних фонів на слайдах в рамках однієї презентації не створює відчуття єдності, зв'язності, стильності інформації. Тому складання кольорової схеми презентації має починатися з вибору двох головних функціональних кольорів, які використовуються для фону та звичайного тексту. Необхідно запам'ятати ще одне правило вибору фону: будь-який фоновий малюнок підвищує стомлюваність очей і знижує ефективність засвоєння презентованого матеріалу. Рекомендується використовувати світлий фон слайдів.

5. Під час оформлення числових значень необхідно врахувати такі правила оформлення:

- при посиланні на роки певного століття, слід значення року вказувати арабськими цифрами, а століття – римськими (наприклад, 70-і роки XX ст.);
- не варто використовувати на слайді числове значення, оформлене у вигляді буквеного скорочення (наприклад, “млн.”, “млрд.”); краще для сприйняття вживати арабські цифри (наприклад, “1 000 000”, “1 000 000 000”);
- можна виділяти числові значення іншим кольором, розміром шрифту.

Простіше зчитувати інформацію розташовану горизонтально, а не вертикально. Найбільш важлива інформація повинна розташовуватися в центрі екрана. Форматувати текст необхідно за шириною. Не допускати «рваних» країв тексту. Рівень запам'ятовування інформації залежить від її розташування на екрані. У лівому верхньому кутку слайда розташовується найважливіша інформація.

## 8. Критерії оцінювання курсової роботи

Розділ	Критерії оцінювання	Бали
--------	---------------------	------

<b>Вступ</b>	Розкриття актуальності теми, визначення мети, об'єкта та предмета дослідження – 0,5 б. Формулювання проблемних питань, які будуть досліджуватись у роботі – 0,5 б.	<b>1</b>
<b>Основна частина</b>	Висвітлення теоретичних засад функціонування об'єкта дослідження – 0,5 б. Виявлення та обґрунтування недоліків та проблемних питань, які мають місце на сучасному етапі розвитку об'єкта дослідження і будуть вирішуватись учнем під час написання курсової роботи – 0,5 б. Проведення аналітично-дослідницької роботи, виявлення певних закономірностей та особливостей на основі проведеного аналізу – 4 б.	<b>5</b>
<b>Висновки</b>	Чітке й лаконічне відображення наукових та практичних результатів, одержаних під час виконання роботи	<b>1</b>
<b>Оформлення роботи</b>	Дотримання загальних вимог до написання курсової роботи (шрифт, інтервал, поля тощо), дотримання вимог до нумерації сторінок, розділів, підрозділів – 0,5 б. Наявність посилань у тексті на формули, таблиці, рисунки, літературні джерела, додатки та дотримання вимог до їх оформлення – 0,5 б. Відсутність у роботі орфографічних, граматичних та синтаксичних помилок, дотримання норм літературної мови – 0,5 б. Використання сучасних вітчизняних та іноземних джерел інформації та оформлення списку використаних джерел відповідно до встановлених вимог – 0,5б.	<b>2</b>
<b>Захист роботи</b>	Презентація роботи	<b>2</b>
	Відповіді на питання членів комісії	<b>1</b>
<b>Загалом</b>		<b>12</b>

Науковий керівник після перевірки роботи повинен скласти на неї рецензію (Додаток В) із зазначенням суми балів, з якою здобувач допускається до захисту курсової роботи перед комісією кафедри.

### **Список використаних джерел**

1. Бабчук О. Г. Методичні рекомендації до написання та оформлення курсових робіт. Одеса : Університет Ушинського, 2021. 48 с.
2. Виконання та захист науково-дослідницької роботи: Навч. - метод. посіб. / Упор.: О.І. Дезинський, І.І. Єгорова, С.Ю. Львова. 2-ге вид. К.: РВЦ КПДЮ, 2008. 24 с.
3. Вимоги і методичні рекомендації щодо написання і захисту курсових робіт. URL: <https://ksp.pnu.edu.ua>.
4. Зданюк Т. В., Калинюк Т. В., Боднарчук Т. В. Методичні рекомендації з підготовки курсових робіт (для студентів факультету іноземної філології): методичні рекомендації. Кам'янецьПодільський, 2019. 32 с.
5. Мазур О.В., Подвойська О.В., Радецька С.В. Основи наукових досліджень : навч. посіб. для студ. вищих навч. заклад. філол. спец. Вінниця : Нова книга, 2013. 120 с.
6. Методичні рекомендації щодо написання та оформлення курсових робіт для студентів галузі знань 02 Культура і мистецтво спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа / уклад. З. М. Сverdлик, О. О. Ісаєнко. Київ : [б.в.], 2018. 37 с.
7. Мудринич С.Ю., Ключникова В.В. Основні вимоги до підготовки і написання науково-дослідницьких та реферативних робіт. Навчально-методичний посібник. Київ: КПНЗ «Київська Мала академія наук учнівської молоді», 2012. 56 с.



8. Паньків О. Методичні рекомендації до виконання магістерських робіт. Дрогобич : Видавничий відділ Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка, 2014. 50 с.

9. Словник наукових термінів, які застосовують у науковому дослідженні.  
URL: [http://lyceum241.edukit.kiev.ua/ntl\\_noosfera/noosfera\\_slovník/](http://lyceum241.edukit.kiev.ua/ntl_noosfera/noosfera_slovník/)

**ДОДАТОК А**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

Дрогобицький науковий ліцей ім. Богдана Лепкого ДМР

Кафедра \_\_\_\_\_

**КУРСОВА РОБОТА НА ТЕМУ:**

*(тема курсової роботи)*

**Виконав/виконала:**

учень/учениця \_\_\_ класу

*(прізвище, ім'я, по-батькові).*

**Науковий керівник –**

*(прізвище та ініціали вчителя)*

Дрогобич

2023 р.

**ДОДАТОК Б**

**ЗМІСТ**

<b>ВСТУП</b> .....	3
<b>РОЗДІЛ I. ЗООФРАЗЕОЛОГІЗМ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ</b> .....	5
1.1. Зоофразеологізми: їх поняття, походження та семантика.....	5
1.2. Використання переносного значення назв тварин у фразеологічних одиницях англійської мови.....	10
<b>РОЗДІЛ II. ПОРІВНЯННЯ ЗООФРАЗЕОЛОГІЗМІВ АНГЛІЙСЬКОЇ ТА УКРАЇНСЬКОЇ МОВ</b> .....	12
2.1. Загальні правила перекладу фразеологічних одиниць.....	12
2.2. Співставний аналіз зоофразеологічних одиниць.....	18
2.3. Фразеологізми про котів і собак .....	21
2.4. Порівняння фразеологізмів, що містять інші назви тварин .....	24
<b>ВИСНОВКИ</b> .....	28
<b>СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ</b> .....	30
<b>ДОДАТКИ</b> .....	32
Додаток А.....	32
Додаток Б.....	34

**ДОДАТОК В**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Дрогобицький науковий ліцей імені Богдана Лепкого

Кафедра \_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗІЯ** на курсову роботу з

\_\_\_\_\_ (назва дисципліни)

Учня (учениці) \_\_\_\_\_ класу  
(прізвище, ім'я, по батькові учня/учениці)

на тему

\_\_\_\_\_

Позитивні сторони роботи

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Зауваження та рекомендації

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Параметри оцінювання	Максимальна кількість балів	Кількість балів, які виставив викладач
1. Вступ	1	
2.Розкриття основної частини	5	
3. Висновки	1	

4. Відповідність роботи встановленим термінам та вимогам щодо оформлення	5	
--	---	--

Роботу виконано на \_\_\_\_\_ балів і рекомендовано до захисту.

Науковий керівник

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. (підпис)

### Словничок наукових термінів

**Аналіз** – метод наукового пізнання, який дає змогу поділити предмет на частини і дослідити результати поділу.

**Аспект** — точка зору, з якої розглядається об'єкт дослідження.

**Висновки** – положення, що виносяться дослідником на обговорення науковою спільнотою, синтез накопиченої в основній частині наукової інформації, послідовний, логічний, чіткий виклад головних результатів.

**Гіпотеза** — обґрунтоване припущення про природні взаємодії досліджуваного об'єкта, про можливі засоби розв'язання визначеної проблеми.

**Дедукція** — хід наукової думки від загального до конкретного

**Експеримент** — один з методів пізнання, цілеспрямоване вивчення об'єкту з метою виявлення раніше невідомих його властивостей (якостей) або перевірки правильності теоретичних положень, що визначаються певною пошуковою ідеєю і має чітко виражену мету.

**Ідея** — визначальне положення в системі поглядів, теорій.

**Індукція** — хід наукової думки від конкретного знання до загальних положень.

**Категорія** — форма логічного мислення в якій розкриваються внутрішні суттєві сторони та відносини між предметами, що досліджуються.

**Концепція** – система поглядів на те чи інше явище, система поглядів на предмет дослідження, система доказів певного положення, основна думка при визначенні мети й завдань дослідження, що вказує на шлях його опанування.

**Мета дослідження** – поставлений кінцевий результат, на досягнення якого спрямоване дослідження.

**Категорія** – основне логічне поняття, що відбиває найзагальніші закономірні зв'язки й відносини, які існують у реальній дійсності.

**Метод** — підхід, прийом, засіб теоретичного дослідження або практичного втілення явища (процесу), прийом або система прийомів, що застосовується в певній галузі діяльності,

**Метод дослідження** — спосіб отримання нового знання.

**Метод наукового пізнання** – спосіб пізнання, дослідження явищ природи і суспільного життя. Це також сукупність прийомів чи операцій практичного або теоретичного освоєння дійсності, підпорядкованих вирішенню конкретного завдання.

**Методика** – сукупність взаємозв'язаних способів та прийомів доцільного проведення будь - якої роботи.

**Наукова робота** – цілеспрямоване пізнання, результати якого виступають як система обґрунтованих положень.

**Наукова стаття** – один із основних видів наукових публікацій, що містить виклад проміжних або кінцевих результатів наукового слідження, висвітлює конкретне питання, фіксує науковий пріоритет автора, робить матеріал надбанням фахівців.

**Наукова тема** — завдання наукового характеру, що підлягає науковому дослідженню та є основним показником науково-дослідної роботи.

**Наукова теорія** — система абстрагованих понять та тверджень, що являє собою ідеальне відображення дійсності.

**Наукова школа** – творчий колектив дослідників різних поколінь, об'єднаних загальною програмою, стилем дослідницької роботи, спільною аксиоматикою, логікою і які діють під керівництвом лідера-розробника теорії.

**Наукове дослідження** — методи отримання та перевірки нових знань.

**Науковий факт** — явище, що становить базу для формування думки та є основою наукового пізнання.

**Об'єкт дослідження** – процес, обраний для вивчення, явище, що породжують проблемну ситуацію.

**Ознаки науки:** 1) наявність систематизованого знання (наукової концепції); 2) наукова проблема, об'єкт, предмет; 3) практична значущість.

**Основне завдання науки** - відкриття законів існування та розвитку природи, суспільства, мислення і процесу пізнання. Для реалізації такого завдання наука оперує такими методами:

1. збір, аналіз, узагальнення фактів;
2. систематизація отриманих знань;
3. пояснення суті явищ і процесів;
4. прогнозування подій, явищ і процесів;

## 5. встановлення напрямків та форм практичного використання отриманих знань

**Поняття** — думка, що узагальнює та виокремлює предмети, явища за певними ознаками, відображає суттєві його якості, результат узагальнення суттєвих ознак об'єкта, сукупність поглядів на що-небудь.

**Постулати** — твердження, що приймаються як істинні, хоча вірність їх не доведена.

**Предмет дослідження** – теоретичне відтворення тих суттєвих зв'язків та відношень, які підлягають безпосередньому вивченню.

**Принципи** — вихідні положення будь-якої теорії, учення, науки або світогляду.

**Спостереження** – систематичне цілеспрямоване вивчення об'єкта.

**Сутність** – те найважливіше, найцінніше чи найсуттєвіше в змісті, формі, ознаках чи функціях предмета, істот, явища і т. ін., що складає його найвищу значимість і цінність (на момент пізнання його людиною або й взагалі).

**Тези** — стислий виклад у письмовій формі суті певного питання або наукової проблеми, що включає огляд відповідних інформаційних джерел.

**Термін** – слово або словосполучення, що означає чітко окреслене спеціальне поняття певної галузі науки.

**Умовивід** — процес мислення, що об'єднує послідовність двох та більше суджень, у результаті чого з'являється нове судження.

**Форма** – зовнішній вигляд і внутрішня будова (структура) предметів, явищ, процесів, людей тощо або їх змісту.

**Функції** – природні чи штучні призначення предметів, істот, явищ, людей, процесів тощо.